

PD-ACD-531

INFORME ANUAL REGIÓN CENTRAL
OCTUBRE 1994 OCTUBRE 1995

PD-ACD-531

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
-UNITEC-**

VICERRECTORIA DE EXTENSIÓN MUNICIPAL

**PROYECTO DE DESARROLLO MUNICIPAL
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN**

**INFORME ANUAL DE AVANCE
PERIODO 15 DE OCTUBRE 1994
AL 15 DE OCTUBRE 1995
REGION CENTRAL**



**TEGUCIGALPA, M.D.C., NOVIEMBRE 1995
HONDURAS, C.A.**

CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO

I. ANTECEDENTES

1.1. Organización del Programa	1
1.2. Convenio de Cooperación UNITEC/USAID, UNITEC/AMHON	4
- Convenio UNITEC/USAID	4
- Convenio UNITEC/AMHON	4

II. DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACION

2.1. Promoción de los cursos	7
- Plan de gira	8
- Estrategia Municipal	8
- Criterios de selección	8
- Estructura Motivacional	9
- Limitaciones en el Proceso de Promoción	10
2.2. Sedes Cursos de Capacitación	11
- Criterios de Selección de sedes	11
- Criterios de Selección de Municipalidades por cada sede	12
- Sede y Municipalidades Región Central	13
Sede No. I Tegucigalpa	14
Sede No. II Comayagua	15
Sede No. III El Paraíso	16
Sede No. IV Juticalpa	17
Sede No. V Choluteca	18
Sede No. VI La Esperanza	19

2.3. Plan de Actividades periodo del 15 octubre de 1994 al 15 octubre de 1995	20
2.4. Calendarización y Ciclos de ejecución de los Cursos de Capacitación Municipal	21
2.5. Grupos Metas Atendidos	22
2.6. Resultados de los Cursos de Capacitación Municipal	23
- Cuadro No.1 Resultado de los cursos por sede y grupo meta	23
- Cuadro No.2 Resultado de los cursos por ciclos	26

III. SEGUIMIENTO CURSOS DE CAPACITACION

3.1. Primer Ciclo	27
- Curso Gestión Municipal	28
Sede Siguatepeque	28
Sede El Paraíso	30
Sede Juticalpa	32
Sede Choluteca	35
Sede La Esperanza	37
Sede Tegucigalpa	40
- Curso Liderazgo	40
Sede Juticalpa	40
Sede La Esperanza	41
Sede Siguatepeque	43
Sede El Paraíso	45

IV. DISEÑOS DE CUESTIONARIOS DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO CURSOS DE CAPACITACION

4.1. Del participante	47
4.2. Validación del Material Didactico y de Consulta	47
4.3. Evaluación General del Instructor	49
4.4. Opinión y Contenido del Curso	51
4.5. Control y Seguimiento	52

d

V. EVENTOS DE PARTICIPACION	53
VI. CONSEJO ASESOR MUNICIPAL	55
VII. CONCLUSIONES Y COMENDACIONES	57
7.1. Conclusiones	57
7.2. Recomendaciones	58

ANEXOS

ANEXO No.1	Estructura Organizativa de la Vicerrectoria de Extensión Municipal y de Componente de Capacitación del P.D.M. 1994 / 1997
ANEXO No.2A	Calendarización Cursos Cortos de Capacitación Municipal año 1995.
ANEXO No.2B	Calendarización de Cursos Cortos de Capacitación - Por sede año 1995.
ANEXO No.3	Formularios de Recopilación de Información, Evaluación de Contenidos, Materiales y Seguimiento de Cursos.
ANEXO No.4	Diagrama Plan de Actividades 15 de octubre de 1994 a 30 de septiembre de 1995.
ANEXO No.5	Análisis de Datos de los Cursos de Capacitación Municipal.
ANEXO No.5A	Participantes a Nivel Nacional (Región Central y Norte)
ANEXO No.6	Total de Participantes por Curso de Capacitación por Sede Región Central 1995.
ANEXO No.7	Personal Capacitado por Curso Municipalidad, Región Central 1995.



RESUMEN EJECUTIVO

El proceso de Capacitación Municipal que se ejecuta a Nivel Nacional, bajo la responsabilidad de la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y cuyo propósito fundamental consiste "en la capacitación de personal directivo y administrativo que laboran en las municipalidades y líderes comunales que manifiesten interés por el desarrollo de sus comunidades".

Se viene ejecutando con excelentes resultados en la región central, la cual comprende las sedes de: Tegucigalpa Depto. Francisco Morazán, Comayagua Depto. de Comayagua, El Paraíso Depto. de El Paraíso, Juticalpa Depto. de Olancho, Choluteca Depto. Choluteca, y la Esperanza Depto. de Intibuca.

Se han realizado hasta el mes de octubre de 1995 la cantidad de 36 cursos cortos, seis cursos por cada una de las sedes, para un total de 1,008 personas capacitadas, distribuidos entre 36 cursos promediando 28 participantes por cada curso. Significando que se superó la meta inicial en 8 participantes por curso, o sea un 40% más en relación al número de personas propuestas por meta/curso.

En términos generales, la meta de capacitados para el presente año era de 720 personas y al final se capacitarón 1008, superando la meta propuesta en 288 personas.

Los temas centrales de cada curso fueron los siguientes :

- Gestión Municipal, Liderazgo, Contabilidad Municipal, Ecología y Medio Ambiente, Planeación Y Control Presupuestario y Hacia una Cultura Participativa.

El grupo meta lo constituyen: Alcaldes y Regidores Municipales, Personal Técnico y Administrativo y Líderes de la Comunidad, presentando el siguiente comportamiento en cuanto a asistencia a los cursos.

- Alcaldes y Regidores Municipales 331 que equivale al 32.84%.
- Personal Técnico y Administrativo 328 que representa el 32.54%.
- Líderes Comunales 349 que significan el 34.62% todo esto en relación al total de participantes (1008 personas capacitadas).

En relación a la distribución porcentual por género de las personas capacitadas los resultados obtenidos indican que fueron objeto de capacitación 405 mujeres que significa el 40.18% y 603 hombres igual al 59.82% del total de capacitados.

El curso con más presencia de mujeres fue el de "Planeación y Control Presupuestario" con 90 personas y el de menor asistencia fue "Ecología y Medio Ambiente" con 42 participantes. .

El curso con más presencia masculina fue el de "Gestión Municipal" con 134 personas y el de menor asistencia fue "Contabilidad Básica Municipal" con 75 participantes.

El éxito logrado hasta ahora através del Programa de Capacitación Municipal, se debe entre otras cosas a lo siguiente:

- La responsabilidad con que el personal de UNITEC asignado al Programa ejecuta las acciones programadas dentro del mismo; Por ejemplo Promoción de Cursos, Diseño de Contenidos, Preparación de Materiales, Desarrollo de los Cursos etc.
- El contenido general de cada uno de los cursos es de interés para los participantes, ya que son de total aplicación en sus áreas de trabajo, tanto para Alcaldes, Regidores, Personal Técnico y Administrativo, como para Líderes de la Comunidad.

Este interés que ha demostrado el personal de las Alcaldías Municipales mismo que ha trascendido a otras municipalidades, que no aparecían en la programación inicial y hoy vemos que de 71 municipalidades, ahora forman parte del programa 94 y que concurren a más de algún curso.

- Los catedráticos que se han contratado han sido muy buenos, desde su formación hasta el comportamiento observado frente al grupo de participantes en cada una de las sedes. Siempre han demostrado preocupación de exponer cada tema de manera clara, precisa y abundante, utilizando un lenguaje sencillo y comprensible y propiciando siempre la participación del grupo.
- Los manuales y el material utilizado en cada uno de los cursos se ha preparado con la debido anticipación, a efecto de no causar ningún retraso en la realización de los cursos y en cuanto a ello, la información que se tiene es que el 100% de las personas que han asistido a los cursos, han contestado favorablemente y expresando que el material y el contenido es apropiado a los objetivos del curso recibido.
- Los locales donde se han realizado los cursos han sido accesibles, con buena ubicación y han contado con las condiciones más o menos apropiadas y pedagógicas para el desarrollo de este tipo de eventos.
- La duración de los cursos y según lo expresado por los participantes es adecuado (dos días de duración), aunque hemos recibido sugerencias verbales encaminadas a que se les de más tiempo a algunos temas, que los consideran importantes para el mejoramiento de la Gestión Municipal.

En el mes de agosto se a procedidó ha seleccionar el personal responsable de dar inicio al proceso de seguimiento (retroalimentación), acción esta que se ha empezado a ejecutar en el mes de septiembre con los cursos del primer ciclo, con el firme propósito de afianzar los conocimientos proporcionados y determinar en alguna medida su aplicabilidad. Acción que de acuerdo a los informes preliminares recibidos de parte de los profesionales responsables del seguimiento, indican que los conocimientos proporcionados al personal de las alcaldías municipales han contribuido al mejoramiento de la Gestión Municipal. Por tal razón consideramos que la capacitación municipal es una actividad que debe ejecutarse en forma permanente y para beneficio de todas las Alcaldías Municipales del País.

I. ANTECEDENTES

1.1 ORGANIZACION DEL PROGRAMA

En cuanto al programa de Capacitación Municipal se refiere, hasta la fecha se ha cumplido con las condiciones contractuales previas al primer desembolso del Programa de "Desarrollo Municipal"; por ejemplo se colaboró con el documento "Borrador propuesta del proyecto ante la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID)", específicamente lo de los cursos cortos en retroactividades y retrofuncionalidad, así como los lineamientos de la programación de dicho programa.

Por otro lado se colaboró con el Estudio Técnico Financiero del Proyecto, presentado ante USAID, se formuló el estudio "Programa de Capacitación Municipal", que entre otras cosas contiene: Objetivos generales y específicos, metodología a utilizar en cada uno de los cursos, el plan general con sus contenidos en organización, capacitación, retroalimentación de actividades, informes y evaluaciones y el presupuesto anual del programa.

Se gestionaron para el banco de datos una serie de Curriculum Vitae, a fin de proponer ante la Rectoría de UNITEC, profesionales que pudieran optar a los cargos de diseños y contenidos, y promotores tanto para la sede de Tegucigalpa como la de San Pedro Sula. Sobre este particular se entrevistaron varios profesionales, finalmente se dotó del personal en los cargos indicados; brindándoles la inducción según características profesionales aptos para las vacantes. Para cada uno de los puestos se asignaron las funciones principales especialmente para el:

- a. Director de Capacitación: (Tegucigalpa y San Pedro Sula)
- b. Responsable de diseños y contenidos
- c. Promotor de los cursos de capacitación municipal

Estos puestos en la actualidad están siendo desempeñados en la forma siguiente:

- Director De Capacitación Municipal Tegucigalpa
Lic. Antonio Escoto López
- Directora De Capacitación Municipal San Pedro Sula
Lic. Consuelo Consuegra
- Diseños y contenidos Tegucigalpa Lic. Fredal Moncada
- Promotor Cursos Cortos Tegucigalpa Lic. Andrés Menocal

A nivel general el Programa de Capacitación Municipal es coordinado por el Lic. José María Lagos Blanco, Vicerrector de Extensión Municipal. ver organigrama anexo No.1

En lo referente a los cursos de capacitación municipal y para la búsqueda de profesionales que pudieran responsabilizarse por cada uno de ellos, se hicieron las consultas pertinentes seleccionando al final seis profesionales de alta calidad y a los cuales se les asignó la siguiente responsabilidad.

CURSO	RESPONSABLE	Nº. SEDES
Gestión Municipal	: Dr. Angel Obando	6
Liderazgo	: Ing. Alexis Andino	6
Contabilidad Municipal	: Lic. Ricardo Zelaya	6
Ecología y Medio Ambiente:	Ing. Orlando Ortiz	6
Planeación y control presupuestario	: Lic. Gabriel Ordóñez	6
Cultura participativa	: Ing. Alexis Andino	6

En lo que corresponde al trabajo de seguimiento, se seleccionaron los profesionales que realizaron tal actividad, recayendo en las mismas personas que dieron el curso. Para el primer ciclo (Gestión Municipal y Liderazgo) ya se hizo el seguimiento respectivo, acción que ha sido realizada con muy buenos resultados.

Siempre continúa pendiente la realización del estudio de prefactibilidad para la instalación del equipo de reproducción, debido a algunos inconvenientes que han imposibilitado el cumplimiento de esta actividad la cual creemos que en el primer trimestre del año de 1996 se habrá cumplido.

1.2. CONVENIOS DE COOPERACION

CONVENIO UNITEC/USAID

El Convenio de Cooperación No. 522-0340-A-00-5108-00, entre la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC). Dirigido al fortalecimiento municipal y cuyo propósito fundamental consiste en la capacitación de personal directivo y administrativo que labora en las municipalidades y líderes comunales que manifiesten interés por el desarrollo de sus comunidades, así como también asistir a los participantes, de los cursos talleres y seminarios para lograr concretar las ideas y proyectos generados por dicha capacitación y brindarles orientación in situ. Hasta el mes de Octubre del presente año se han venido realizando los Cursos Cortos con una duración de dos días (viernes y sábado).

CONVENIO UNITEC /AMHON

Este Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) tiene como propósito fundamental lo siguiente:

- a. Proporcionar control y seguimiento al Fondo de Becas del proyecto de Fortalecimiento Municipal contribuyendo a mejorar la capacidad de gestión de los municipios, elevando sus expectativas de desarrollo comunitario, mediante la formación del funcionamiento municipal y de líderes locales.
- b. Fortalecer en la AMHON y la UNITEC la capacidad de coordinación de la formación de Recursos Humanos para la municipalidades.

Es importante destacar que el convenio al que se hace referencia es un documento complementario a los instrumentos elaborados con anterioridad como ser: el Reglamento Interno del Consejo Asesor y el Reglamento del Fondo de Becas, y el mismo tiene como compromisos institucionales los siguientes:

PARA UNITEC:

- a. Establecer y administrar un fondo de becas a partir del primero de enero de 1995, destinado a financiar a no menos de 527 estudiantes provenientes de las municipalidades de Honduras y que desean estudiar las carreras de Técnico Universitario en: Administración o en Contabilidad u obtener el Certificado en Programación Microcomputacional bajo la modalidad de Educación a

Distancia, utilizando como base los Campus de UNITEC en Tegucigalpa y San Pedro Sula. Las becas serán otorgadas entre los años 1995 y 2000 de acuerdo con el calendario que para tal efecto se estableció.

- b. UNITEC se compromete a otorgar 527 becas independientemente de que en los próximos años el costo de las mismas aumente por efecto de la inflación u otras causas.

PARA AMHON:

- a. Formar parte del Consejo Asesor y del Comité de Becas, y vigilar responsablemente por el fiel cumplimiento de lo establecido en este Convenio.
- b. Dar seguimiento y apoyo a los compromisos de servicio social de los becarios egresados.
- c. Colaborar con UNITEC en la promoción de otras actividades de apoyo para el desarrollo de los programas de formación profesional y capacitación del proyecto de Desarrollo Municipal.

El presente Convenio tiene una duración de ocho años a partir del 1° de Marzo de 1995 y finalizando el 1° de marzo de 2003. Son garantes del Convenio la Licenciada Leticia Ma-tay Rectora de la UNITEC y el Lic. Guadalupe López Rodríguez presidente de la AMHON.

II. DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACION

2. 1. PROMOCION DE LOS CURSOS

El proceso de promoción considerado como una de las etapas primordiales en el desarrollo de los cursos del Programa de Capacitación municipal, se ha venido realizando con muy buen suceso, ya que en la actualidad se puede expresar que la asistencia de participantes en cada uno de los cursos y en cada sede ha sido excelente y en la mayoría de los casos se ha superado la meta propuesta en la programación inicial.

La promoción se ha sustentado en acciones de capacitación determinantes y ejecutadas en forma sistemática de acuerdo a un plan general, cuyos elementos más sobresalientes son los siguientes:

• PLAN DE GIRA

Es elaborado con la debida anticipación a efecto de determinar con claridad y precisión las municipalidades que serán objeto de visita para su invitación y participación en los cursos cortos de capacitación municipal.

• ESTRATEGIA MUNICIPAL

Con el propósito de asegurar la asistencia y participación de: alcaldes municipales, regidores, personal técnico y administrativo y líderes comunales se les visita en forma presencial con la debida anticipación previa a la realización de cada uno de los cursos.

• CRITERIOS DE SELECCION

Para poder concurrir a cada uno de los cursos cortos de capacitación municipal, se establecieron criterios de selección que permitieron asegurar el éxito de los cursos tales como:

Ser funcionario municipal •alcalde, regidor y personal técnico y administrativo.

Líder comunal •involucrado en la ejecución de obras de desarrollo comunal tales como: educativas, salud, recreación, capacitación.

•Líderes comunales que prestan su apoyo directo a la ejecución de ejecución de obras de desarrollo comunal bajo la responsabilidad de la Alcaldía Municipal.

•Líderes jóvenes que participan en diferentes actividades de mejora - miento comunal y que están dentro de instituciones u organizaciones finalizando estudios secundarios.

• ESTRUCTURA MOTIVACIONAL

Exposición de contenidos de los cursos por el Promotor Municipal de UNITEC a miembros de la Alcaldía Municipal que tengan suficiente autoridad como para poder decidir sobre aspectos de participación.

Explicación breve sobre el tiempo de duración de los cursos, grupo meta, etc.

Calendarización por sede: que conlleva a que cada Alcaldía Municipal cuente con las fechas, lugares, cursos y grupo meta al cual va dirigido cada uno de los cursos (ver anexos No.2A, 2B).

Compromiso: consiste en obtener de parte de un funcionario municipal con la suficiente autoridad los nombres de las personas que participaran en cada uno de los cursos (ver anexo No.3)

• LIMITACIONES EN EL PROCESO DE PROMOCION

1. Problemas de infraestructura vial - (carreteras y medios de comunicación).

2. Al momento de la visita no se encuentra al funcionario municipal que tenga autoridad para decidir sobre la asistencia de los participantes teniendo en algunos casos que realizar hasta dos visitas al mismo lugar.

3. Falta de disponibilidad financiera de parte de las municipalidades para movilizar algunos participantes hacia las sede de los cursos.

4. Presencia de factores de carácter político al momento de seleccionar candidatos para los cursos.

2.2 SEDES CURSOS DE CAPACITACION

La selección de las Sedes es una acción que se inició definiendo el término "SEDE" así:

Es el lugar donde funciona una municipalidad cuyo personal tiene el deseo de cooperar en la realización de cursos cortos de capacitación municipal, proporcionando instalaciones físicas y el equipo adecuado para el desarrollo de dichos cursos.

Una vez definido el término "SEDE" se establecieron los criterios de selección de cada sede.

CRITERIOS DE SELECCION DE SEDES:

1. Que el lugar donde se desarrolle el curso sea accesible para que puedan llegar con facilidad los participantes.
2. Que en el lugar haya disponibilidad de alojamiento para participantes, organizadores e instructores.
3. Que haya disponibilidad de transporte de las sedes a los lugares de procedencia de los participantes.
4. Que el lugar sede cuente con la prestación de servicios (agua, luz, teléfono etc.)

CRITERIOS DE SELECCION DE MUNICIPALIDADES POR CADA SEDE

1. Que el Municipio esté a una distancia considerable de la sede y con buena accesibilidad.
2. Que el personal de las Alcaldías Municipales demuestren interés por participar en cada Curso de Capacitación Municipal.
3. Que haya servicio de transporte entre la Alcaldía Municipal y la sede o por lo menos que se facilite la llegada a la sede.

En la medida de lo posible se ha tratado de incorporar la mayor parte de municipalidades, a efecto de que los conocimientos que se están proporcionando sean de utilidad a la gran mayoría y redunde en un mejoramiento de la gestión municipal, tal como ha quedado evidenciado en las visitas de seguimiento que se han realizado para los cursos del primero y segundo ciclo (Gestión Municipal y Liderazgo, Ecología y Medio Ambiente y Contabilidad Municipal).

SEDES Y MUNICIPALIDADES REGION CENTRAL

Con el propósito de actualizar la información correspondiente a las sedes y especialmente lo relacionado con las municipalidades asignadas a cada sede, a continuación presentamos el listado oficial de alcaldías que hoy día forman parte del programa que han asistido a más de un curso y que son objeto de invitación por parte de la Universidad Tecnológica Centroamericana . (cabe aclarar que el Programa inicio con 70 municipalidades y actualmente son 94)

SEDE No.I TEGUCIGALPA

No.	MUNICIPALIDAD	DEPARTAMENTO
1.	VALLE DE ANGELES	FRANCISCO MORAZAN
2.	SANTA LUCIA	FRANCISCO MORAZAN
3.	TATUMBLA	FRANCISCO MORAZAN
4.	LEPATERIQUE	FRANCISCO MORAZAN
5.	OJOJONA	FRANCISCO MORAZAN
6.	SAN BUENAVENTURA	FRANCISCO MORAZAN
7.	LA VENTA	FRANCISCO MORAZAN
8.	SABANAGRANDE	FRANCISCO MORAZAN
9.	TALANGA	FRANCISCO MORAZAN
10.	GUAYMACA	FRANCISCO MORAZAN
11.	VILLA DE SAN FRANCISCO	FRANCISCO MORAZAN
12.	DISTRITO CENTRAL	FRANCISCO MORAZAN
13.	SAN JUAN DE FLORES	FRANCISCO MORAZAN
14.	CEDROS	FRANCISCO MORAZAN
15.	SANTA ANA	FRANCISCO MORAZAN

SEDE No. II COMAYAGUA

No.	MUNICIPALIDAD	DEPARTAMENTO
16.	LAMANI	COMAYAGUA
17.	SAN SEBASTIAN	COMAYAGUA
18.	LEJAMANI	COMAYAGUA
19.	AJUTERIQUE	COMAYAGUA
20.	EL ROSARIO	COMAYAGUA
21.	SAN JERONIMO	COMAYAGUA
22.	TUTULE	LA PAZ
23.	LA PAZ	LA PAZ
24.	CANE	LA PAZ
25.	HUMUYA	COMAYAGUA
26.	COMAYAGUA	COMAYAGUA
27.	VILLA SAN ANTONIO	COMAYAGUA
28.	TAULABE	COMAYAGUA
29.	SIGUATEPEQUE	COMAYAGUA
30.	SAN LUIS	COMAYAGUA

SEDE No. III EL PARAISO

No.	MUNICIPALIDAD	DEPARTAMENTO
31.	POTRERILLOS	EL PARAISO
32.	MOROCELI	EL PARAISO
33.	GUINOPE	EL PARAISO
34.	OROPOLI	EL PARAISO
35.	TEUPASENTI	EL PARAISO
36.	JACALEAPA	EL PARAISO
37.	ALAUCA	EL PARAISO
38.	EL PARAISO	EL PARAISO
39.	DANLI	EL PARAISO
40.	SAN MATIAS	EL PARAISO
41.	PROJES	EL PARAISO
42.	SAN ANTONIO DE FLORES	EL PARAISO
43.	YUSCARAN	EL PARAISO

SEDE No. IV JUTICALPA

No.	MUNICIPALIDAD	DEPARTAMENTO
44.	DULCE NOMBRE DE CULMI	OLANCHO
45.	ESQUIPULAS DEL NORTE	OLANCHO
46.	JUTICALPA	OLANCHO
47.	SAN FRANCISCO DE BECERRA	OLANCHO
48.	CATACAMAS	OLANCHO
49.	SANTA MARIA DEL REAL	OLANCHO
50.	MANTO	OLANCHO
51.	GUARIZAMA	OLANCHO
52.	SALAMA	OLANCHO
53.	EL ROSARIO	OLANCHO
54.	SAN FRANCISCO DE LA PAZ	OLANCHO
55.	CAMPAMENTO	OLANCHO
56.	LA UNION	OLANCHO
57.	YOCON	OLANCHO
58.	JANO	OLANCHO
59.	SILCA	OLANCHO
60.	CONCORDIA	OLANCHO
61.	GUALACO	OLANCHO
62.	SAN ESTEBAN	OLANCHO

SEDE No. V CHOLUTECA

No.	MUNICIPALIDAD	DEPARTAMENTO
63.	GOASCORAN	VALLE
64.	ALIANZA	VALLE
65.	LANGUE	VALLE
66.	NACAOME	VALLE
67.	SAN LORENZO	VALLE
68.	CHOLUTECA	CHOLUTECA
69.	MARCOVIA	CHOLUTECA
70.	OROCUINA	CHOLUTECA
71.	APACILAGUA	CHOLUTECA
72.	SAN MARCOS DE COLON	CHOLUTECA
73.	NAMASIGUE	CHOLUTECA
74.	PESPIRE	CHOLUTECA
75.	YUSGUARE	CHOLUTECA
76.	DUYURE	CHOLUTECA
77.	EL CORPUS	CHOLUTECA
78.	EL TRIUNFO	CHOLUTECA
79.	SAN ANTONIO DE FLORES	CHOLUTECA

SEDE No. VI LA ESPERANZA

No.	MUNICIPALIDAD	DEPARTAMENTO
80.	CHINACLA	LA PAZ
81.	SAN JOSE	LA PAZ
82.	MARCALA	LA PAZ
83.	CONCEPCION	INTIBUCA
84.	JESUS DE OTORO	INTIBUCA
85.	MASAGUARA	INTIBUCA
86.	SAN MARCOS DE LA SIERRA	INTIBUCA
87.	INTIBUCA	INTIBUCA
88.	LA ESPERANZA	INTIBUCA
89.	YAMARANGUILA	INTIBUCA
90.	SAN MIGUELITO	INTIBUCA
91.	DOLORES	INTIBUCA
92.	SAN JUAN	INTIBUCA
93.	SAN ISIDRO	INTIBUCA
94.	COLOMONCAGUA	INTIBUCA

2.3

PLAN DE ACTIVIDADES PERIODO 15 - OCTUBRE 1994 AL 15 OCTUBRE DE 1995

Las principales acciones del plan de actividades lo constituyeron:

- 1.- Organización del Programa
- 2.- Diagnóstico Municipal
- 3.- Convenio de Cooperación
- 4.- Desarrollo del Plan de Capacitación
- 5.- Plan de Retroalimentación
- 6.- Reportes Seguimiento y Evaluación

Todas estas acciones fueron desarrolladas de acuerdo a lo programado, ejecutandose en tiempo y lugar; teniendo una pequeña variación debido a que este plan estaba diseñado para impartir 30 cursos sin embargo se impartieron 36, lo que ameritó prolongar el tiempo que inicialmente se había establecido (15 octubre 1994 - 15 octubre 1995) ver anexo No.4

2.4 CALENDARIZACION Y CICLOS DE EJECUCION DE LOS CURSOS DE CAPACITACION MUNICIPAL

Para la ejecución del Programa de Capacitación Municipal y con el propósito de que haya orden y secuencia en la transmisión de los conocimientos para cada uno de los participantes se establecieron los cursos a desarrollar, se determinaron las fechas de realización y se clasificaron los cursos por ciclos de ejecución tal como se puede ver en el anexo No.2A

PRIMER CICLO:

DURACION •Del 5 de mayo al 17 de junio 1995

CURSOS A REALIZAR •Gestión Municipal y
•Liderazgo

GRUPO META A ATENDER •Alcaldes y Regidores Municipales
•Lideres Comunales.

SEGUNDO CICLO :

DURACION •Del 30 de junio al 12 de agosto 1995

CURSOS A REALIZAR •Ecología y Medio Ambiente y
•Contabilidad Municipal.

GRUPO META A ATENDER : •Alcaldes y Regidores
•Personal Técnico y Administrativo.

TERCER CICLO

DURACION : •25 de Agosto al 7 de octubre 1995

CURSO A RELIZAR : •Planeación y Control Presupuestario.
•Cultura Participativa

GRUPO META A ATENDER : •Personal Técnico y
Administrativo
•Líderes Comunales.

2.5 GRUPOS METAS ATENDIDOS

- Alcaldes y Regidores Municipales
- Personal técnico y administrativo
- Líderes comunales

2.6 RESULTADOS DE LOS CURSOS DE CAPACITACION MUNICIPAL

CUADRO No. 1

RESULTADO GENERAL DE LOS 36 CURSOS CORTOS DE
CAPACITACION MUNICIPAL POR SEDE Y GRUPO META
CORRESPONDIENTE A LA REGION CENTRAL AÑO 1995 .

NO.	S E D E S	G R U P O M E T A				
		ALCALDES Y REGIDORES	PERS. TECN. Y ADMINIST.	LIDERES COMUNAL	TOTAL	% POR C/SEC
I	TEGUCIGALPA	50	50	40	140	13.89
II	COMAYAGUA	42	45	70	157	15.57
III	EL PARAISO	67	63	49	179	17.76
IV	JUTICALPA	65	51	59	175	17.36
V	CHOLUTECA	47	57	66	170	16.87
VI	LA ESPERANZA	60	62	65	187	18.55
	TOTAL	331	328	349	1,008	100
	% POR GRUPO MET	32.84	32.54	34.62	100	

Los treinta y seis cursos cortos del Programa de Capacitación Municipal que se desarrollaron en la Región Central estaban dirigidos a Alcaldes, Regidores Municipales, Personal Técnico y Administrativo y Líderes Comunales, de los cuales asistieron un total de 1,008 personas distribuidas así: Alcaldes y Regidores Municipales 331 que respresentan el 32.84%, Personal Técnico y Administrativo 328 que equivale al 32.54% y Líderes Comunales 349 que significa el 34.62% todo esto en relación al total de participantes a los cursos. (ver cuadro anterior No.1)

En cuanto a la relación porcentual de asistencia a cada una de las sedes es la siguiente:

Tegucigalpa	13.89%	El Paraíso	17.76%
Comayagua	15.57%	Juticalpa	17.36%
Choluteca	16.87%	La Esperanza	18.55%

Además, se puede determinar que la sede en donde más alcaldes y regidores municipales participaron fue El paraíso; para personal técnico y administrativo, La Esperanza y para líderes comunales la sede con más asistencia fue Comayagua.

Asimismo y para tener una visión general sobre los resultados obtenidos dentro del Programa de Capacitación Municipal en la región central, en el anexo No.5 se da a conocer información relacionada con:

- Distribución Porcentual por género de las personas capacitadas de acuerdo a la sede.
- Distribución por género de las personas capacitadas de acuerdo a su departamento de origen.
- Número de participantes por sede donde se impartió el curso.
- Nivel educativo de los participantes.
- Nivel educativo de los participantes por género.
- Edad de los participantes.
- Número de participantes por curso.
- Número de participantes por género de acuerdo al curso que tomaron.
- Ingresos anuales por concepto de salario del participante.
- Años trabajados en la municipalidad
- Porcentaje de entrenados que trabajan en la alcaldía desde que se instaló la nueva administración.
- Asimismo, en el anexo No.5A puede observarse los participantes a nivel nacional (región central y norte) por sede, género, departamento, ciclo, etc.

CUADRO No. 2

RESULTADO GENERAL DE LOS CURSOS DE CAPACITACION MUNICIPAL POR CICLOS REGION CENTRAL AÑO 1995

No.	S E D E	C I C L O S			TOTAL
		1	2	3	
I	TEGUCIGALPA	32	54	54	140
II	COMAYAGUA	69	37	51	157
III	EL PARAISO	57	60	62	179
IV	JUTICALPA	83	42	50	175
V	CHOLUTECA	52	52	66	170
VI	LA ESPERANZA	74	53	60	187
T O T A L		367	298	343	1008
RELACION PORCENTUAL EN CADA CICLO		36.41	29.56	34.03	100%

La capacitación de los grupos meta a través de los cursos cortos de Capacitación Municipal, se programó en tres ciclos con doce cursos cada uno, seis por sede.

En el ciclo No.1 hubo una asistencia de 167 participantes equivalente a 36.41%, en el segundo ciclo la asistencia fue de 298 participantes es decir un 29.56% y en el tercer ciclo asistió un total de 343 personas igual al 34.03%. Ver cuadro No.2

Debe aclarar que el total de participantes fue 1,008 personas que distribuidos entre 36 cursos equivale a 28 participantes por curso, lo que significa que se superó la meta inicial en 8 participantes por curso que equivale a un 40%.

En el anexo No.6 se da una descripción por curso en cada una de las sedes.

En el anexo No.7 se da a conocer el total de participantes a los cursos por cada municipalidad y sede.

III. SEGUIMIENTO CURSOS DE CAPACITACION

3.1 PRIMER CICLO

De acuerdo al convenio de cooperación entre USAID/UNITEC, el seguimiento de los cursos de capacitación se realizará dos meses después que se hayan impartido dichos cursos.

A los instructores de los respectivos cursos, junto con personal del Programa de Capacitación, se les dió un Seminario Taller sobre la metodología de FOCUS GROUP. Técnica de sesiones de grupo a fin de que los facilitadores realizaran el seguimiento a través de este método.

En base a esta técnica, únicamente se realizó en la Sede de Siguatepeque, para los cursos de Gestión Municipal y Liderazgo, los demás seguimientos se ejecutaron en los lugares de procedencia de los capacitados. A continuación presentamos los aspectos relevantes de los cursos de Gestión Municipal y Liderazgo en las respectivas sedes; utilizando la guía forma UNITEC/PCM-006 (guía de trabajo del facilitador).

CURSO DE GESTION MUNICIPAL

SEDE DE SIGUATEPEQUE

En base a la técnica de focus group se le dio el seguimiento al curso de Gestión Municipal, mismo que se realizó en la Ciudad de Siguatepeque.

Participaron alcaldes, regidores y un oficial mayor, procedente de los municipios de Ajuterique, Lejamaní, La Paz, Cane y Siguatepeque.

A continuación aspectos importantes:

- a. Que los temas y subtemas del curso fueron considerados importantes,

b. que el conocimiento adquirido fue de mucho beneficio entre los cuales mencionan:

- Les ha clarificado sus funciones dentro de la municipalidad.
- Ha permitido concretar algunas acciones municipales.
- Ha contribuido a mejorar las relaciones entre los miembros de la corporación municipal.
- Ha sido de beneficio de la comunidad, al mejorar sus actuaciones y comprender la misión de la municipalidad.
- Creen que han mejorado la toma de decisiones.
- Han mejorado la percepción de ingresos.
- Están claros en que las decisiones mayores son generalmente competencia de la corporación y que la ejecución corresponde al alcalde.

c. Han mejorado sus relaciones institucionales ya que han comprendido la necesidad que se tiene de la participación y apoyo de otras instituciones, porque la municipalidad por si sola no puede lograrlo todo (lo cual expresaron a través de términos como; necesitamos apoyo, ayuda, facilidades, colaboración, no contamos con recursos...etc:

SEDE DE EL PARAISO

se visitaron los municipios de Morocelí, Yuscarán, Danlí, El Paraíso y Alauca.

se entrevistaron en los lugares de trabajo 4 alcaldes y 6 regidores.

Aspectos importantes del seguimiento:

a. Que para los participantes todos los temas fueron importantes; pero algunos indicaron su preferencia así:

- Naturaleza e importancia del municipio.....4
- Mejoramiento de la gestión municipal.....5
- Relaciones institucionales.....2
- Estrategias de dirección municipal.....4

b. En cuanto a los subtemas su expresión era de que todos eran importantes; pero indicaron sus preferencias así:

- Misión y objetivos de la municipalidad.....2
- La corporación municipal y su funcionamiento....5
- Gestión de recursos financieros.....4
- Gestión de recursos humanos.....1
- Toma de decisiones.....3
- Aprovechamiento recursos municipales.....3
- Como planear y dirigir la gestion municipal.....3
- Mandato municipal y su organización.....1

- Estilo de vida del alcalde.....1
- Liderazgo municipal.....1

c. Que el aprovechamiento del curso ha sido positivo como lo expresan a través de respuestas como:

- Estamos percibiendo más ingresos.
- Hacemos planificación, hacen planes de trabajo.
- Conocen de mejor manera sus actividades y los del municipio.
- Hay más unidad en la corporación.
- Las discusiones son más abiertas.
- Manejamos mejor nuestros recursos, tenemos mejores proyecciones en cuanto a obtención de recursos.
- Estamos logrando la participación comunitaria y que aportan fondos.
- Realizamos nuestras labores con conocimiento fundamentados y con seguridad de causas.
- Mayor empeño en el desarrollo de actividades de coordinación y relación interinstitucional.
- Planes de arbitrios más ordenados.

SEDE DE JUTICALPA

Se visitaron los municipios de Campamento, Concordia, Salamá, Silca y Juticalpa.

Se entrevistaron en los lugares de trabajo un alcalde, tres regidores, un juez de policía, dos secretarios corporativos y un dirigente comunal.

Aspectos importantes del seguimiento:

En cuanto a los beneficios de conocer la vinculación de los beneficiarios de los servicios con la municipalidad se expresaron así:

- Para un acercamiento de los vecinos y fuerzas vivas.
- Conocer los derechos y obligaciones de los beneficiarios, nos permite una mejor colaboración.
- Trabajar con mejor orientación o un conocimiento amplio.

La influencia positiva en la gestión de recursos financieros la expresan así:

- Orientación hacia el nuevo presupuesto.
- Tratando de que la población cumpla con sus deberes de pago.
- Hoy como dirigente, me doy cuenta cómo obtiene financiamiento la municipalidad.
- Mejoramiento en la captación de ingresos.

De la entrevista se comprobó que tienen conocimiento general de lo que son los recursos de su municipio y el poco aprovechamiento que tienen de ellos, entre los recursos mencionaron los siguientes: café, bosque, productos agrícolas, agua, ganado.

El que más ingreso les produce resultó ser en la mayoría, el recurso forestal, aun cuando otros expresaron que sus ingresos son los impuestos, a los cuales suman la transparencia, producto del 5% establecido en la ley.

Entre los temas que deben ser enseñados por ser prácticos y efectivos mencionaron las siguientes preferencias:

- Naturaleza e importancia del municipio.....5
- Mejoramiento de la gestión municipal.....6
- Estrategias de dirección municipal.....1
- Relaciones institucionales.....1

Al expresar su opinión se resalta como subtemas:

- Aprovechamiento de los recursos.
- Se releva interés por las cuestiones de la legislación municipal.
- Gestión recursos financieros.
- Corporación y su funcionamiento.
- Mandato municipal.

Temas que deben ser abordados con mayor amplitud, se expresaron así:

- Todos.....3
- Mejoramiento de la gestión municipal.....4
- Naturaleza e importancia del municipio.....4

sugerencias para el mejoramiento de los cursos, fueron los siguientes:

- Más tiempo general o para cada tema.....8
- Que esté presente toda la corporación.....2
- Que se de seguimiento.....1
- Mas continuidad.....2
- Un tema para cada día.....1

En cuanto a la utilidad de la capacitación en gestión municipal, se manifestaron, que ha sido de mucho provecho, expresándose de este modo:

- Más conocimiento y permite mejor trato con los vecinos.
- Orientar mejor la administración, mejores relaciones y participación.
- Mayores conocimientos sobre ley, puedo trabajar mejor y dar mejor serivicio a la ciudadanía.
- Mejorar mi conocimiento y tener más claridad en mi actuación como regidor.
- En conocer mejor las funciones de la corporación municipal.

- En legislar y administrar mejor la alcaldía.

SEDE DE CHOLUTECA

Se visitaron los municipios de Nacaome, Marcovia, San Marcos de Colón, Namasigüe y Choluteca, entrevistándose dos alcaldes y cinco regidores.

Los aspectos relevantes fueron los siguientes:

En cuanto a los beneficios de conocer la vinculación de los beneficiarios de los servicios con la municipalidad, todos expresaron que había sido positiva conocerla y lo manifestaron así:

- Es importante porque permite ponerse de acuerdo con la comunidad.
- Una mayor comunicación y por ende un mejor entendimiento y facilita el trabajo.
- Se logró mayor participación de la población.
- Se hace participar a la ciudadanía y da integración.
- Como ciudadano me permitió conocer mis derechos y saber cómo funciona la municipalidad.
- Que la participación comunitaria es importante.

De las respuestas se verificó que sí tienen un concepto de lo que son los recursos del municipio y de las dificultades que tienen para su aprovechamiento, entre los recursos mencionaron

los siguientes: ganado, tierra, cultivos varios (meloneras y otras frutas), camaron, forestal, caña, arena, salineras.

El recurso que más les produce ingreso, resultó ser en algunos casos, la caña, el destace de ganado y bienes inmuebles.

Las sugerencias para el mejoramiento de los cursos, manifestaron las siguientes:

- Más tiempo para cada tema es decir un seminario por tema para poder profundizar
- Comunicación con mayor anticipación del curso y verificación en días anteriores al taller o curso
- Trabajo grupal y más tiempo dedicado a tema específico, participación de toda la corporación con un tema por día y más continuidad con los cursos.

Lo relacionado con la utilidad de la capacitación en gestión municipal, su manifestación es que ha sido de mucho provecho y lo expresaron así:

- Mejoramos nuestro conocimiento en finanzas, gestión, dirección y conocimos las obligaciones y derechos.
- Ampliamos bastante nuestro conocimiento
- Me fue importante ya que desconocía como funcionaba y trabajaba la municipalidad.
- Conocer más el funcionamiento de la municipalidad, hacer un uso más técnico de los recursos, saber dirigir

determinada función para obtener mejores logros.

- Más conocimiento como guía en nuestras actuaciones
- Para desempeñar mejor mis funciones
- Mejor relación con los compañeros y con el pueblo y trabajo más organizado.

SEDE DE LA ESPERANZA

Comprendió los municipios de Yamaranguila, San José, Intibucá, La esperanza y Jesús de Otoro.

Se entrevistaron tres alcaldes, tres regidores, un consejeros, dos secretarios y un bibliotecario municipal.

Aspectos relevantes de los entrevistados:

En cuanto a los beneficios de conocer la vinculación de los beneficiarios de los servicios con la municipalidad todos dijeron que era positivo conocerlo y lo manifestaron así:

- Mayor participación de los ciudadanos.
- Permitted conocer los derechos y obligaciones de los vecinos.
- Más acercamiento con el vecino.
- Nos permitió mejorar nuestras relaciones con los vecinos.

En lo que se refiere a la influencia de los conocimientos adquiridos en la gestión de recursos financieros expresaron así:

- Mejorando la recaudación.
- Para entender mejor el manejo de los recursos.
- Me permite influir sobre el personal para que mejoren.
- Cambios en la metodología para captación de ingresos y mejorar los caminos positivos.

Lo relacionado con la utilidad de la capacitación en gestión municipal se manifestaron así:

- Para poder desarrollarse mejor en la actividad municipal tanto en las sesiones como con los vecinos.
- Para conocer el funcionamiento de lo municipal.
- Nos ha servido mucho en la gestión y sus relaciones.
- Sobre todo agilizar proyectos para beneficio del municipio.
- Mejorar en mis funciones.
- Nos dio mayor conocimiento, nos ha orientado en muchos aspectos.
- Poder desarrollarse en mejor forma en el trabajo.

SEDE DE TEGUCIGALPA

Se dio seguimiento en los municipios de Guaymaca, Talanga, Valle de Angeles, San Lucía, Tatumbla y La Villa de San Francisco. Entrevistándose dos alcaldes, seis regidores y dos secretarios.

El beneficio que les reportó el conocer la vinculación de los beneficiarios de los servicios con la municipalidad. Todos expresaron que había sido útil el conocerla y lo manifestaron así:

- Más conocimiento y mayor participación de los vecinos
- Nos reportó una ayuda de mucha importancia.
- Para tratar de poner en práctica el conocimiento con los compañeros y comunidad.
- A buscar mejores formas de servirles.
- Participación activa de la comunidad.
- Que el progreso se logra con la unión con más paso seguro.
- Participación más activa comunitaria.
- Reportó como beneficio hacia donde va dirigida la acción municipal.

En relación con la utilidad de la capacitación en gestión municipal se manifestaron así:

- Conocí bastante de algunas de mis funciones que no estaban muy claras o pensaba que era diferente.
- Adquirí conocimientos y me despertó para desenvolverme mejor en la municipalidad.
- Se aprendieron cosas que no se nos cruzaban por la mente, tratamos de resolver los problemas que antes no conocíamos bien.

- Más conocimiento para un mejor servicio a los vecinos.
- Me dió mayores conocimientos para mejorar el servicio.
- Mejorar más conocimientos para saber administrar.
- Darse cuenta de la realidad y descifrar lo que se está haciendo, mejorando mi actuación.
- Se como hacer las cosas mejor, conozco más de mis funciones.
- Obtuve mayor capacitación para poder administrar bien los fondos municipales y poder atender las personas como se lo merecen.
- Mejorar mis conocimientos.
- Para conocer mejor lo que debo hacer y actuar bien para provecho de la comunidad.

CURSO DE LIDERAZGO

A continuación, se presentan las principales conclusiones de lo que fue el seguimiento en las distintas sedes.

SEDE DE JUTICALPA

- En general se observa que el grupo es heterogéneo y el nivel de comprensión y aplicación de los contenidos del taller van a ser diversos, aunque en general positivos, determinado por los diferentes niveles intelectuales de los participantes, así como, por la práctica diaria de

cada uno y el contexto donde se desenvuelven.

- Se denota que no en todos los casos se realiza una buena selección, porque no reflejan el interés de servir a nivel práctico; y en otro caso se invita algunas veces a personas que bien pueden cederle cupo a otras que tienen menos conocimientos sobre el tema y que están a diario viviendo un rol de líderes.
- Existe la inquietud generalizada por ahondar en temas como: manejo y motivación de grupos, atención de problemas comunitarios (mediación en conflictos, emergencias, etc.)

SEDE DE LA ESPERANZA

Este grupo presentó características homogéneas, pese a que existen diferentes niveles educativos y contextos diferentes de trabajo; cada participante está vivenciando una práctica en el servicio comunitario.

El líder que participó por Marcala, está animando a otros líderes sobre cual debe ser su verdadero rol, a partir de los conocimientos compartidos en el taller.

El profesor Manueles de Yamaranguila, es un líder positivo dentro de su comunidad que ha asimilado con mucho compromiso

su labor en su municipio, donde está ejerciendo un efecto multiplicador.

De los 7 entrevistados, todos están involucrados en la ejecución de por lo menos 1 proyecto comunitario, en funciones de liderazgo.

Todos se expresaron en forma positiva sobre los aportes que el curso brindó a sus vidas, al cambiar actitudes en relación con otros, más comunicativos, menos autoritarios para las decisiones, promovió reflexión y autoevaluación personal, proveyó más seguridad.

Un caso particular de evidencia en el cambio de actitudes es lo que expresó don Wilfredo Rodríguez (Marcala), que él llamó a varios líderes de patronatos de otros barrios para dialogar sobre el verdadero rol del líder y sintió que brindó un buen aporte a los demás.

El concepto de líder está claro en casi todos, aunque se refleja que no se borra del todo aún, el estereotipo del líder que busca "fama".

En el Departamento de Intibucá existe un buen liderazgo formado, y un buen potencial de nuevos líderes (jóvenes), que muestran interés por "crecer y madurar" en liderazgo, pero que

falta más apoyo de las autoridades municipales.

Se expresó resentimiento y frustración por el hecho de que no se les invitó al siguiente taller facilitado por UNITEC. La Alcaldía no los invitó y ellos piensan que es improductivo solo invitarles a una parte de un proceso.

En varios grupos se expresó la inquietud de conocer más sobre el manejo de grupos y sobre la atención de problemas comunitarios.

SEDE DE SIGUATEPEQUE

- Todas las personas que asistieron son empleadas de la municipalidad y fueron seleccionadas por el alcalde municipal para participar en el curso.
- Todos los participantes están laborando en la ejecución de obras comunitarias como: comité pro creación de casa de la cultura, proyectos de salud y otros.
- Los participantes expresan que los contenidos del curso le han ayudado a mejorar su relación con las fuerzas vivas de la comunidad y tener una visión más amplia sobre el papel que deben desempeñar en el desarrollo de su comunidad.

"En el curso reflexioné que yo soy importante para el desarrollo de mi pueblo" (Betty Marina Rivera, Cane, La Paz).

- Los participantes opinan que después de haber recibido el curso están tratando de cambiar su estilo de liderazgo, y buscar más la participación de sus compañeros, pues consideran que su estilo de liderazgo no ha sido el mejor.
- Todos los participantes tienen relación directa con la gente, y consideran los contenidos del curso importantes para mejorar su relación de trabajo con las personas.
- Es interesante y motivador la visión que expresan tener sobre el progreso de su comunidad y la manera como se ven buscando ese desarrollo. Todos los participantes tienen planes de fortalecer su liderazgo. "El desarrollo comienza en la mente y corazón de las personas".
- Consideran que la participación de la mujer fue activa en el desarrollo del curso y visualizan mayor involucramiento cada día de la mujer en el desarrollo de Honduras.

- Expresan haber compartido parcialmente los contenidos del curso a un total de 20 personas.

SEDE DE EL PARAISO

En la muestra tomada se refleja que, en su mayoría, son personas vinculadas a instituciones y por ende su proyección comunitaria está limitada a su dependencia de la institución que representan.

En forma particular se observa que cada uno de ellos participó en dicho curso por motivación personal e interés de aprender.

El desarrollo de los contenidos fue apropiado como elemento básico, pero se refleja la inquietud por conocer aspectos más profundos a nivel de resolución de conflictos comunitarios, forma de enfrentar crisis de diversa índole dentro de la comunidad.

Fue casi generalizado el comentario que el desarrollo de un proceso de educación popular, a través de dinámicas y ejercicios prácticos, les permitió asimilar en mejor forma los contenidos y les provee elementos prácticos para poder replicar los mismos a grupos comunitarios.

Un detalle importante, es que todos mencionaron que después del taller, cada uno se sintió cuestionado en su conducta y a la vez fueron retados a experimentar cambios en su estilo de

vida y de liderazgo. Esto les ha permitido, en corto plazo a algunos de ellos, ganar más liderazgo y han sido "ascendidos". El seguimiento en la Sede de Tegucigalpa, no se efectuó por la disponibilidad de tiempo del facilitador; y en cuanto a la sede de Choluteca, dicho informe de seguimiento fue muy escueto por lo que se visitará nuevamente algunos municipios.

IV. DISEÑOS DE CUESTIONARIOS DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO, CURSOS DE CAPACITACION

El Programa de Capacitación Municipal expresa en forma clara, que el propósito fundamental es "fortalecer el desarrollo del recurso humano de las Alcaldías Municipales, así mismo fomentar la participación efectiva y eficiente de líderes y miembros de la comunidad", en tal sentido siempre ha existido la preocupación por parte de UNITEC de efectuar una labor apropiada y que sea congruente con las exigencias del programa de capacitación municipal, especialmente aquellas encaminadas a obtener la información pertinente sobre participantes, instructores, contenidos del curso, etc.

4.1 DEL PARTICIPANTE

En términos generales, podemos decir que el nivel educativo de las personas es aceptable ya que de 1,008 participantes en los tres ciclos de los cursos de Capacitación Municipal durante el año de 1995 se observan los datos siguientes:

El 18.15% ha completado la educación primaria, el 42.66% nivel secundario, el 9.52% el nivel superior o universitario y el 4.27% no tienen ningún grado educativo por no haber frecuentado nunca las aulas escolares. Ver anexo No.5

La edad de los participantes van desde los 17 años hasta 75 como límite inferior y superior respectivamente, en términos globales la concentración de edades se dió de 31 a 40 años y de 41 a 50 años. Ver anexo No.5

El 33.73 de las personas que han asistido a los cursos, han trabajado en forma continua en la Alcaldía Municipal un año, el 14.58%, 2 años y el 1.59%, 3 años. Ver anexo No. 5

4.2 VALIDACION DEL MATERIAL DIDACTICO Y DE CONSULTA

El propósito fundamental al validar el material didáctico y de consulta utilizado en cada uno de los cursos, es obtener información veraz que nos permita conocer la verdad sobre el

material didáctico que el instructor utiliza, si es apropiado y afín al tema central del curso, su utilización, igualmente en cuanto al material de consulta constituido primordialmente por los manuales que se le proporciona a cada participante.

siempre se tuvo el cuidado que los materiales estuvieran listos en la fecha prevista para cada curso, con información

apropiada al tema y actualizada, es decir que la información que contiene cada uno de los manuales es información de actualidad con problemas de hechos recientes y con contenido surgido de investigaciones científicas realizadas en los últimos años.

La apreciación del participante es importante tomarla en cuenta, ya que de repente se puede estar dando contenidos sobre los cuales la persona que asiste a los cursos no tiene ningún interés, es por ello que en este aspecto hemos tenido el cuidado de orientar al participante hacia aquellos aspectos que impiden el desarrollo del proceso de gestión municipal, sin descuidar lógicamente el interés que haya expresado el participante, que muchas veces es congruente con las necesidades de su municipalidad y su municipio. Ver formato en el anexo No.3

Remitiéndonos a los datos obtenidos en la boleta de validación del material didáctico podemos expresar los siguiente:

De los 1008 participantes, 56.85% personas respondieron que el material en su presentación fue excelente, 39.98% muy buena, 2.69% que era regular y 1 persona que respondió que era muy mala.

El 100% ha contestado favorablemente que el contenido del material y los manuales entregados en cada curso es apropiado a los objetivos del curso recibido.

En cuanto a la ilustración el 94.6% de las personas contestó que sí era suficiente para cada tema y el 5.4% no respondió a la pregunta.

4.3 EVALUACION GENERAL DEL INSTRUCTOR

Con propiedad y firmeza, podemos expresar claramente que la selección de los instructores ha sido excelente, desde su formación hasta el comportamiento observado frente a los participantes en los cursos, situación ésta que nos ha asegurado la asistencia de las personas invitadas y el éxito total del curso, tanto en el lugar donde se realiza el curso, como en cada una de las comunidades de origen de los

participantes, ya que se ha tenido la oportunidad de sostener pláticas con algunos regidores y alcaldes municipales sobre los cursos y sus instructores y la opinión generalizada es que "los cursos han sido muy buenos y sus catedráticos excelentes".

Los instructores en su totalidad han demostrado un claro dominio sobre el aspecto que les corresponde desarrollar en

cada curso para el cual son contratados y siempre ha existido preocupación en ellos de exponer cada tema de manera clara, precisa y abundante, utilizando siempre un lenguaje sencillo y comprensible, que ayuda lógicamente a mantener un clima adecuado de respeto y armonía, motivando desde luego la participación del grupo y propiciando gran interés e inquietud hacia los cursos.

Las dudas que se presentaron durante los cursos, fueron aclaradas ampliamente por el instructor lo que entre otras cosas les permitió el establecimiento de una relación agradable y cordial.

Todos los instructores sin excepción llevaron sus sesiones debidamente planificadas y organizadas de acuerdo al nivel y posibilidades del grupo, utilizaron el material didáctico más apropiado que le brindó apoyo constante para reforzar el

contenido del curso.

Hubo puntualidad al inicio y al término de las sesiones teniendo una aceptación excelente de todos los participantes. Para este análisis se considero la guia del anexo No.3.

4.4 OPINION Y CONTENIDO DEL CURSO

En este aspecto se puede expresar que el conocimiento de los participantes sobre los objetivos de los cursos era muy superficial, acción esta que permitió el cumplimiento de los mismos en su totalidad y obteniendo la seguridad por parte de UNITEC, que los conocimientos adquiridos por los participantes son totalmente aplicables en su área de trabajo.

El contenido de cada uno de los cursos fue siempre interesante para los participantes, ya que en algunos casos eran desconocidos para ellos como ser: estilo de vida del funcionario municipal, comportamiento del alcalde municipal, gestión municipal, liderazgo, cultura, catálogos de cuentas, tipos de control interno, protección de cuencas, como elaborar un presupuesto, cuentas con las cuales se pueden atraer fondos al municipio, etc. esto, indudablemente contribuyó al éxito del curso.

Creemos que la duración de los cursos de dos días es adecuado

según lo expresan los participantes y además apropiado para asimilar los contenidos del curso, aunque si hemos observado en los participantes interés e inquietud por conocer más sobre el tema central del curso.

Los locales donde se han desarrollado los cursos, en términos generales han contado con las condiciones apropiadas para la realización de los mismos. Los alcaldes de cinco de las seis sedes han colaborado extraordinariamente conforme a sus posibilidades en la dotación del local para realizar los cursos, no así la alcaldía de la Ciudad de Siguatepeque que no ha contribuido en nada y UNITEC ha tenido que alquilar local en la escuela Nacional de Ciencias Forestales (ESNACIFOR), para poder realizar los cursos en dos oportunidades (Cuatro cursos se impartieron).

4.5 CONTROL Y SEGUIMIENTO

Con el propósito de administrar en la mejor forma posible el programa de Capacitación Municipal, se continuará ejecutando acciones tendientes a controlar el desarrollo de cada uno de los cursos, especialmente en lo que se refiere a contratación de instructores, preparación de manuales, otorgamiento de material y equipo, selección de locales, etc., así mismo el proceso de seguimiento seguirá ejecutándose cada dos meses

después de cada curso a efecto de apoyar a todas las personas que participaron en los cursos, este apoyo se dará en los lugares de trabajo de cada participante y en forma presencial tal como ha sucedido hasta ahora y dando prioridad al grupo meta, alcaldías municipales, regidores, personal técnico y administrativo y líderes comunales.

V. EVENTOS DE PARTICIPACION

Entre otras actividades, esta Dirección de Capacitación ha participado en una serie de reuniones y actividades relacionadas con el Programa Municipal; entre las más importantes el Director por la Región de Tegucigalpa de dicho programa Lic. Antonio Escoto ha participado como Secretario Técnico del Consejo Asesor Municipal, y en reuniones del comité técnico del Programa de Capacitación, junto con el Vicerrector de Extensión Municipal Lic. José María Lagos Blanco.

También se ha tenido participación activa con los miembros principales de AMHON, FUNDEMUN y el Proyecto de Desarrollo Municipal de USAID, con el objetivo de coordinar actividades en beneficio de la consolidación y fortalecimiento de este Programa Municipal.

Recientemente se participó en el encuentro de Alcaldes de las 30 Municipalidades (2 y 3 de marzo de 1995) que coordina FUNDEMUN y USAID, actividad que absorbió un tiempo razonable en la preparación de materiales y notas de exposición, a fin de dar a conocer lo que es el Programa, y buscar el apoyo de dichos alcaldes.

Se participó como expositor en la Quinta Asamblea de Alcaldes del Departamento de Francisco Morazán, evento patrocinado por el Centro de Investigación y Promoción de los Derechos Humanos CIPRODEH.

Esta Vicerrectoría de Extensión Municipal, participó como expositor en un punto de la temática desarrollada del curso impartido a Secretarios Municipales, actividad que coordinó la Vicerrectoría de Tecnología Educativa y Educación a Distancia.

Se participó como expositor en el Primer Taller Regional sobre capacitación municipal en la Ciudad de Managua, Nicaragua, exponiendo a nivel de los países de Centroamérica, Venezuela, Ecuador y Francia; los adelantos que tiene esta Universidad Tecnológica Centroamericana, en materia de capacitación y educación a distancia.

VI. CONSEJO ASESOR MUNICIPAL

El Consejo Asesor Municipal es un organismo interinstitucional integrado por la Universidad Tecnológica Centroamericana UNITEC, La Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional USAID, La Asociación de Municipios de Honduras AMHON, y la Fundación para el Desarrollo Municipal FUNDEMUN. Preside este consejo, la Rectora de UNITEC y por parte de las otras instituciones indicadas, está representado por sus directores.

Entre otras atribuciones de este Consejo Asesor, están las siguientes:

Son atribuciones del Consejo Asesor:

- a. ASesorar en materia de planificación y formulación de políticas y estrategias de formación profesional y capacitación.
- b. Asesorar en el seguimiento, monitoreo, metodologías y evaluación de los Programas y de la Educación a Distancia.
- c. Asesorar en materia de estrategias operativas y evaluación del proceso de reclutamiento, selección y adjudicación de las becas para formación profesional.

- d. Asesorar en el diseño de auditorías, control de la ejecución y evaluación del Proyecto.
- e. Colaborar en las actividades que se realicen en las alcaldías, organizaciones comunitarias y otras instituciones, relacionadas con el fortalecimiento municipal.
- f. Asesorar en la elaboración y ajustes del Reglamento de Becas y otros que sean necesarios, así como en la adopción de políticas y regulaciones para su aplicación.
- g. Servir de enlace de coordinación entre UNITEC, AMHON, FUNDEMUN y otras instituciones que se dedican a actividades de capacitación municipal, en el ámbito de este Convenio.
- h. Asesorar en el reclutamiento y selección de instructores.
- i. Recibir informes periódicos sobre los avances en la ejecución de los Programas.
- j. Aprobar su Reglamento Interno y el Comité de Becas
- k. Asesorar en otras asuntos sometidos por las partes a su consideración, en beneficio del Proyecto.

1. Conocer las recomendaciones de becas presentadas por el Comité de Becas y pasarlas con sus observaciones a la Rectoría de UNITEC para la respectiva decisión final.

En un período de 10 meses, este Consejo se reunió en forma ordinaria 12 veces, a fin de tratar los asuntos relacionados con el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Municipal.

VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7.1 CONCLUSIONES

- La Capacitación Municipal es una actividad que debe ejecutarse en forma permanente, ya que las alcaldías municipales precisan de cuadros calificados suficientes para responder a los requerimiento del municipio y mejorar así su credibilidad frente a la población.
- Algunas alcaldías municipales no envían representantes a los cursos de capacitación municipal por carecer del financiamiento necesario.

- El proceso de capacitación municipal, región central para el año de 1995 cubrió las metas físicas establecidas las que se planearon en 20 participantes por curso, sin embargo, el promedio general fue 28 participantes lo que supera la meta en un 40%.
- Gran parte de los participantes que han asistido a cada uno de los cursos del programa capacitación municipal, manifiestan con propiedad, que lo que aprenden en los cursos les sirve de mucho en el desempeño de sus funciones.

7.2 RECOMENDACIONES

- Los Programas de Capacitación orientados a las municipalidades, deben ejecutarse en forma continua de manera que el personal permanezca en constante actualización, que le permita ofrecer a su municipio una mejor gestión municipal.
- Que los empleados municipales que son objeto de capacitación, disfruten de los beneficios de la estabilidad laboral a efecto de que estos recursos sean aprovechados al máximo y en beneficio de sus municipios.

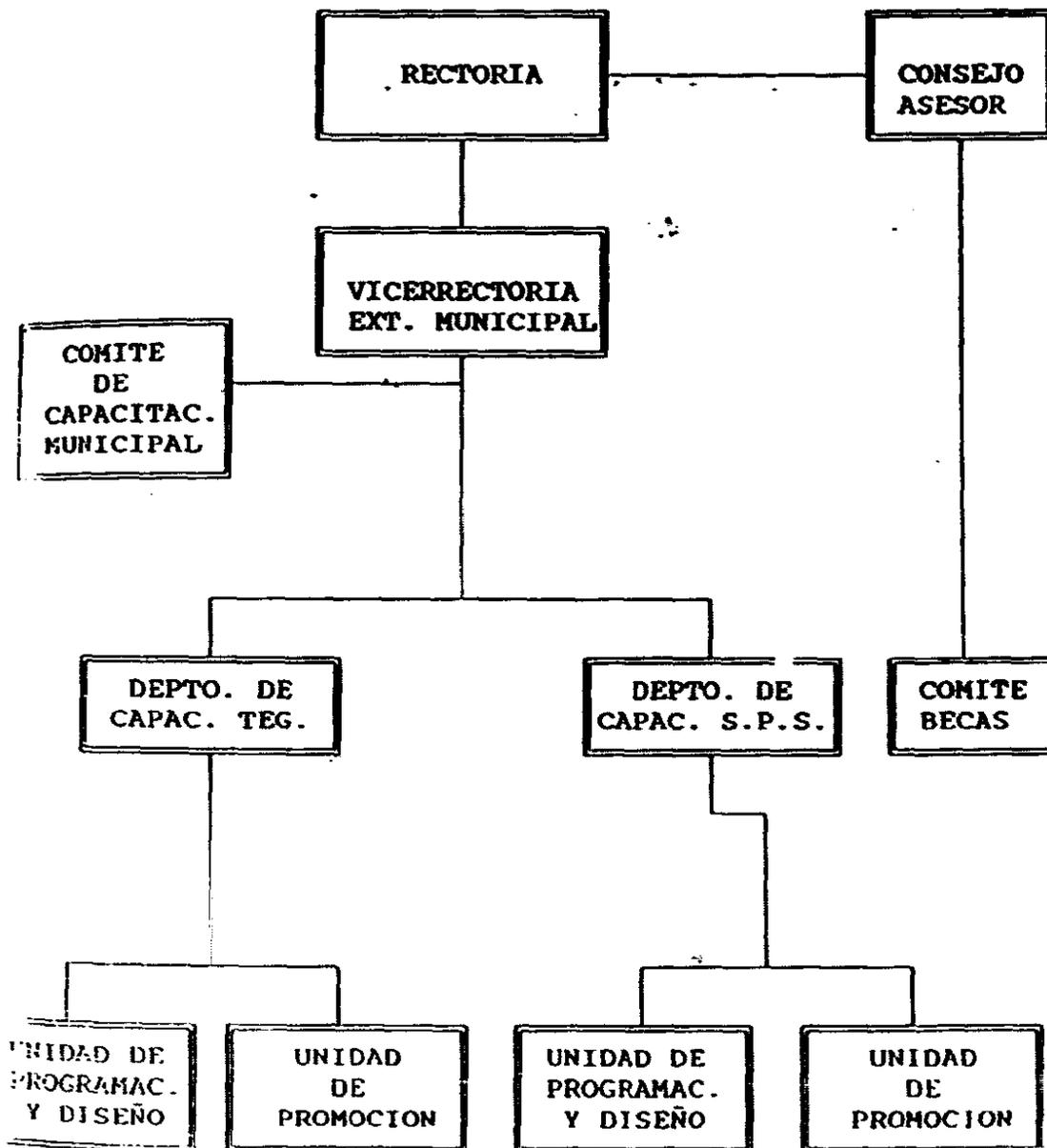
- Que la USAID, estudie la posibilidad de financiar algunos participantes que asisten a los cursos de capacitación municipal, ya que algunas alcaldías no cuentan con los recursos suficientes para auspiciar económicamente sus representantes.

ANEXO No.1

**Estructura organizativa de la Vicrectoria de Extensión Municipal
y de Componente de Capacitación del P.D.M.**

1994 / 1997

**ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA
VICERRECTORIA DE
EXTENSION MUNICIPAL Y DE COMPONENTE
DE CAPACTACION DEL P.D.M. 94/97**



ANEXO No. 2A

Calendarización Cursos Cortos de Capacitación Municipal

Año 1995

CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES
CURSOS CORTOS

PROGRAMA FORTALECIMIENTO MUNICIPAL II
MAYO - SEPTIEMBRE 1995

Z O N A S				I			II			III			IV			V			VI		
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FECHA	NIVEL	CURSO	INSTRUCTOR																		
MAYO 05-06	1	GESTION MUNICIPAL	DR. ABEL OBANDO	X ₁																	
	2																				
	3	LIDERAZGO	ALEXIS ANDINO			U ₁															
12-13	1	GESTION MUNICIPAL	ABEL OBANDO				X ₁														
	2																				
	3	LIDERAZGO	ALEXIS ANDINO						U ₁												
19-20	1	GESTION MUNICIPAL	ABEL OBANDO							X ₁											
	2																				
	3	LIDERAZGO	ALEXIS ANDINO									U ₁									

58

Z O N A S				I			II			III			IV			V			VI		
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FECHA	NIVEL	CURSO	INSTRUCTOR																		
21-22	1																				
	2	RECESO DE CURSOS																			
	3																				
28-29	1	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	O. ORTIZ									X ₂									
	2	CONTABILIDAD MUNICIPAL	R. ZELAYA										0 ₁								
	3																				
Agnato 04-05	1	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	O. ORTIZ												X ₂						
	2	CONTABILIDAD MUNICIPAL	R. ZELAYA													0 ₁					
	3																				
11-12	1	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	O. ORTIZ																X ₂		
	2	CONTABILIDAD MUNICIPAL	R. ZELAYA																		0 ₁
	3																				

77

Z O N A S				I			II			III			IV			V			VI		
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FECHA	NIVEL	CURSO	INSTRUCTOR																		
10-10	1																				
	2	RECESO DE CURSOS																			
	3																				
25-26	1																				
	2	PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO			0																
	3	HACIA UNA CULTURA DE PARTICIPACION ING. ALEXIS ANDINO				1															
Septiembre 01-02	1																				
	2	PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO						0													
	3	HACIA UNA CULTURA DE PARTICIPACION ING. ALEXIS ANDINO							1												
08-09	1																				
	2	PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO																			
	3	HACIA UNA CULTURA DE PARTICIPACION ING. ALEXIS ANDINO								0											

h.

Z O N A S				I			II			III			IV			V			VI			
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
FECHA	NIVEL	CURSO	INSTRUCTOR																			
	1																					
	2	RECESO DE CURSOS																				
	3																					
Septiembre 22 y 23	1																					
	2	PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO												01								
	3	BACIA UNA CULTURA PARTICIPATIVA ING.ALEXIS ANDINO													01							
Septiembre 29 y 30	1																					
	2	PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO																				
	3	BACIA UNA CULTURA PARTICIPATIVA ING.ALEXIS ANTINO																				
Octubre 6 y 7	1																					
	2	PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO																				
	3	BACIA UNA CULTURA PARTICIPATIVA ING.ALEXIS ANDINO																				
																						02
																						02

Z O N A S				I			II			III			IV			V			VI		
GRUPOS METAS				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FECHA	NIVEL	CURSO	INSTRUCTOR																		
	1																				
	2																				
	3																				
Noviembre 8 de 1995		PREPARACION DE INFORME																			
	1																				
	2																				
	3																				

ZONAS SEDES:

NIVELES

- | | | | |
|-----|--------------|----|------------------------|
| I | TEGUCIGALPA | 1. | Alcaldes y Regidores |
| II | COMAYAGUA | 2. | Técnico Administrativo |
| III | EL PARAISO | 3. | Líderes Comunales |
| IV | JUTICALPA | | |
| V | CHOLUTECA | | |
| VI | LA ESPERANZA | | |

SIMBOLOGIA:

- X: Representa los cursos para Alcaldes y Regidores
- O: Representa los cursos para Personal Técnico y Administrativo
- : Representa los cursos para Líderes Comunales

ANEXO No. 2B

Calendarización de Cursos Cortos de Capacitación - Por sede año 1995

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
 UNITEC
 PROGRAMA DE CAPACITACION MUNICIPAL
 CALENDARIZACION DE CURSOS CORTOS DE CAPACITACION AÑO 1995

FECHA	SEDE	CURSO	GRUPO META		
			ALCALDES Y REGIDORES	PERSONAL ADMN. Y TECNIVO	LIDERES COMUNALES
5 Y 6 MAYO 1995	TEGUCIGALPA	- GESTION MUNICIPAL - LIDERAZGO	X		X
14 Y 15 JULIO 1995		- ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE - CONTABILIDAD MUNICIPAL	X	X	
25, 26 AGOSTO 1995		- PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO - CULTURA PARTICIPATIVA		X	X

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

PROGRAMA DE CAPACITACION MUNICIPAL
CALENDARIZACION DE CURSOS CORTOS DE CAPACITACION AÑO 1995

FECHA	SEDE	CURSO	GRUPO META		
			ALCALDES Y REGIDORES	PERSONAL ADMON. Y TECNIVO	LIDERES COMUNALES
12 Y 13 MAYO 1995	COMAYAGUA	- GESTION MUNICIPAL - LIDERAZGO	X		X
30 JUNIO Y 1 DE JULIO DE 1995		- ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE - CONTABILIDAD MUNICIPAL	X	X	
1, 2 /SEPTIEMBRE 1995		- PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO - CULTURA PARTICIPATIVA		X	X

72

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

PROGRAMA DE CAPACITACION MUNICIPAL
CALENDARIZACION DE CURSOS CORTOS DE CAPACITACION AÑO 1995

FECHA	SEDE	CURSO	GRUPO META		
			ALCALDES Y REGIDORES	PERSONAL ADMON. Y TECNIVO	LIDERES COMUNALES
19, 20 / MAYO 1995	EL PARAISO	- GESTION MUNICIPAL - LIDERAZGO	X		X
7 Y 8 JULIO 1995		- ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE - CONTABILIDAD MUNICIPAL	X	X	
08, 09 SEPT. 1995		- PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO - CULTURA PARTICIPATIVA		X	X

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

PROGRAMA DE CAPACITACION MUNICIPAL
CALENDARIZACION DE CURSOS CORTOS DE CAPACITACION AÑO 1995

FECHA	SEDE	CURSO	GRUPO META		
			ALCALDES Y REGIDORES	PERSONAL ADMN. Y TECNIVO	LIDERES COMUNALES
2 Y 3 JUNIO/ 1995	JUTICALPA	- GESTION MUNICIPAL - LIDERAZGO	X		X
26, 29 /JULIO 1995		- ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE - CONTABILIDAD MUNICIPAL	X	X	
22 Y 23 SEPTIEMBRE 1995		- PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO - CULTURA PARTICIPATIVA	X	X	X

4

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

PROGRAMA DE CAPACITACION MUNICIPAL
CALENDARIZACION DE CURSOS CORTOS DE CAPACITACION AÑO 1995

FECHA	SEDE	CURSO	GRUPO META		
			ALCALDES Y REGIDORES	PERSONAL ADMON. Y TECNIVO	LIDERES COMUNALES
9 Y 10 / JUNIO 1995	CHOLUTECA	- GESTION MUNICIPAL	X		X
		- LIDERAZGO			
04, 05 / AGOSTO 1995		- ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	X		
		- CONTABILIDAD MUNICIPAL		X	
29 Y 30 SEPTIEMBRE 1995		- PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO	X	X	
		- CULTURA PARTICIPATIVA			X

32

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

PROGRAMA DE CAPACITACION MUNICIPAL
CALENDARIZACION DE CURSOS CORTOS DE CAPACITACION AÑO 1995

FECHA	SEDE	CURSO	GRUPO META		
			ALCALDES Y REGIDORES	PERSONAL ADMN. Y TECNICO	LIDERES COMUNALES
16 Y 17 JUNIO 1995	INTIBUCA	- GESTION MUNICIPAL - LIDERAZGO	X		X
11 Y 12 AGOSTO 1995		- ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE - CONTABILIDAD MUNICIPAL	X	X	
06 Y 07 / OCTUBRE 1995		- PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO - CULTURA PARTICIPATIVA	X	X	X

ANEXO No. 3

- **Hoja de Confirmación de Participantes**
- **Ficha del participante**
- **Lista de asistencia de los participantes**
- **Evaluación general del instructor y contenido del curso**
- **Instrumento de validación del material didáctico**
- **Guia de trabajo para el facilitador curso "Gestión Municipal"**
- **Guia de trabajo para el facilitador curso "Liderazgo"**
- **Guia de trabajo para el facilitador curso "Contabilidad Básica Municipal".**
- **Guia de trabajo para el facilitador curso "Ecología y Medio Ambiente".**
- **Guia de trabajo para el facilitador curso "Planeación y Control Presupuestario".**

**UNIVERSIDAD TECNOLOGICA CENTROAMERICANA
- U N I T E C -**

PROGRAMA DE CAPACITACION MUNICIPAL

**HOJA DE CONFIRMACION
DE PARTICIPANTES**

Municipalidad de : _____

Curso Sobre : _____

Lugar en que se realiza: " _____

Fecha en que se impartirá: _____

Nombre del Participante :

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

Fecha de visita a la Alcaldia : _____

Firma y Sello del
Alcalde o su Representante

Firma representante de
- U N I T E C -

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA (UNITEC)

PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL PROGRAMA CAPACITACION MUNICIPAL

FICHA DEL PARTICIPANTE

Estimado Participante:

En forma clara y legible escriba los datos que se le solicitan, lo que constituirá su requisito para participar en los cursos cortos.

Nota: en caso de no llenar este formulario ó proporcionar datos incompletos, impedirá que usted reciba la constancia de participación.

DATOS GENERALES DEL PARTICIPANTE

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

NIVEL EDUCATIVO (marque con una "X")

3. PROFESION U OFICIO

PRIMARIA COMPLETA	SECUNDARIA COMPLETA	UNIVERSIDAD COMPLETA	PROFESION U OFICIO
INCOMPLETA	INCOMPLETA	INCOMPLETA	

CEDULA DE IDENTIDAD

5. EDAD Y SEXO (marque con una "X")

No. DE IDENTIDAD	EDAD	SEXO
		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F

NUMERO DE TELEFONO Y FAX

OFICINA	RESIDENCIA	FAX

MUNICIPIO DE PROCEDENCIA

8. DEPARTAMENTO

NOMBRE DEL MUNICIPIO		NOMBRE DEL DEPARTAMENTO	

9. INSTITUCION DONDE LABORA (En caso de no laborar en la Alcaldía indique el nombre de la institución que lo patrocina)

ALCALDIA MUNICIPAL DE:	NOMBRE DE LA INSTITUCION U ORGANIZACION QUE LO PATROCINA

10. PUESTO QUE DESEMPEÑA

11. UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE PERTENECE

NOMBRE DEL PUESTO	NOMBRE DE LA UNIDAD

12. NOMBRE Y PUESTO DEL JEFE INMEDIATO

NOMBRE DEL JEFE	PUESTO QUE DESEMPEÑA EL JEFE

13. NUMERO DE AÑOS QUE USTED HA TRABAJADO EN LA MUNICIPALIDAD EN FORMA CONTINUA (elija solamente una opción)

RECIENTE	1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS	MAS DE 5
----------	-------	--------	--------	--------	--------	----------

14. NUMERO DE AÑOS TRABAJADOS EN MUNICIPALIDADES EN SU VIDA LABORAL (elija solamente una opción)

MEIOS DE 1	1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS	MAS DE 5
------------	-------	--------	--------	--------	--------	----------

INGRESOS

INGRESO ANUAL X SALARIO	INGRESO DE OTRAS FUENTE	INGRESO TOTAL ANUAL
Lps.	Lps.	Lps.

NOMBRE DEL CURSO QUE RECIBE

PARA USO DE USUARIOS

CODIGO

LUGAR SEDE DONDE SE IMPARTE EL CURSO

PARA USO DE USUARIOS

CODIGO

18. FECHA DE INICIO DEL CURSO

DIA	MES	AÑO

FECHA QUE FINALIZA EL CURSO

DIA	MES	AÑO

19. CURSOS SOBRE MUNICIPALIDADES QUE HA RECIBIDO ANTERIORMENTE

NO.	NOBRE DEL CURSO	INSTITUCION QUE LO IMPARTIO	DURACION DIAS	FECHA
1				
2				
3				
4				
5				

 FIRMA

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA CENTROAMERICANA
- UNITEC -

FORMA UNITEC/PCM-005

PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL
PROGRAMA: "CAPACITACION MUNICIPAL"

LISTA DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES

SEDE _____ CURSO _____ CODIGO _____

GRUPO META: ALCALDE Y REGIDORES PERSONAL ADMINISTRATIVO LIDERES COMUNALES

INSTRUCTOR (A) _____ FIRMA _____

FECHAS _____ SUPERVISOR (A) _____

NO.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	NUMERO DE IDENTIDAD	LUGAR DE PROCEDENCIA		FIRMA DEL PARTICIPANTE		OBSERVACIONES
			MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	DIA 1	DIA 2	

43

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA (UNITEC)

PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL PROGRAMA CAPACITACION MUNICIPAL

EVALUACION GENERAL DEL INSTRUCTOR Y CONTENIDO DEL CURSO

Con el deseo de brindarles con eficiencia nuestros servicios de capacitación. El Proyecto de Desarrollo Municipal, considera de mucha importancia los comentarios y opiniones que usted como participante pueda tener sobre la calidad del curso.

LUGAR _____ FECHA _____

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: _____

PARA USO DE UNITEC

NOMBRE DEL CURSO _____

A continuación le pedimos que nos consteste con toda franqueza las siguientes preguntas:

1.- El tiempo destinado para el desarrollo de este curso le parece:

MUCHO	ADECUADO	POCO
<input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>

2.- Indique a su juicio como manejó la clase el Instructor:

EXCELENTE	MUY BIEN	BIEN	MALO
<input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>			

3.- La habilidad del Instructor para darse a entender fue:

EXCELENTE	MUY BUENA	BUENA	REGULAR	MALA
<input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>				

**UNIVERSIDAD TECNOLOGICA CENTROAMERICANA
(UNITEC)**

**PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL
PROGRAMA CAPACITACION MUNICIPAL**

INSTRUMENTO DE VALIDACION DEL MATERIAL DIDACTICO

PARA USO DE UNITEC

CODIGO DEL CURSO

--

NOMBRE DEL MATERIAL _____

FECHA DEL CURSO: DEL _____ AL _____

NOMBRE DEL INSTRUCTOR " " _____

OBJETIVO

Obtener la opinión del participante de este curso en lo relativo al correspondiente material didáctico, a fin de poder implementar cambios en él mismo en lo referente a conceptos, o bien temas que no se hayan ajustado a las necesidades del usuario de dicho manual.

INSTRUCCIONES

En las preguntas que se presentan se solicita su valiosa opinión con la finalidad de poder mejorar el contenido del Material.

Marque con una "X" en el recuadro de acuerdo a lo que se le solicita.

1.- ¿Cómo ve la presentación (estética) del Material?

MALA	REGULAR	MUY BUENA	EXCELENTE

2.- ¿Cree que el contenido es apropiado a los objetivos del curso?

SI NO

Si su respuesta es NO, especifique el tema o temas que usted considere no son apropiados a los objetivos del curso?

3.- ¿Considera que se ha hecho suficiente ilustración de los temas?

SI NO

Si su respuesta es NO, especifique el tema o temas que usted considere se deberían ampliar:

4.- ¿Cree usted que se ha hecho un enfoque entendible y ordenado de los temas?

SI NO

Si su respuesta es NO, especifique porqué:

5.- ¿Considera que el lenguaje utilizado en el material es:?

ENTENDIBLE	COMPLICADO	ALGO COMPLICADO	MUY COMPLICADO

6.- ¿Las figuras (esquemas) utilizadas en cada tema de este material son comprensibles?

SI NO

Si su respuesta es NO, especifique porqué:

7.- De algunas sugerencias que nos ayuden a mejorar la calidad del Material.

1. _____

2. _____

3. _____

FORMA UNIFORME

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA CENTROAMERICANA
- U N I T E C -

PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL
PROGRAMA CAPACITACION MUNICIPAL
CONTROL SEGUIMIENTO DEL CAPACITADO
GUIA DE TRABAJO PARA EL FACILITADOR

Técnica: Grupo Focal
Curso : Gestión Municipal
Instructor: Dr. Abel Obando Motiño
Fecha : _____

1. Municipio de Procedencia

Municipalidad : _____

Departamento de: _____

2. Nombre de la persona visitada-Asistida

3. Cargo que desempeña

Nombre del Puesto: _____

Nombre de la Unidad: _____

4. Nombre del curso que recibió de UNITEC.

5. Nombre del Orientador Facilitador (Visitador)

6. Fecha: Día Mes Año

7. Antes de recibir la capacitación:

Cargo que desempeñaba: _____

Actividades Realizadas: _____

8. Después de recibir la capacitación:

Cargo que desempeña: _____

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA (UNITEC)

PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL PROGRAMA CAPACITACION MUNICIPAL

INSTRUMENTO DE VALIDACION DEL MATERIAL DIDACTICO

PARA USO DE UNITEC

CODIGO DEL CURSO

NOMBRE DEL MATERIAL _____

FECHA DEL CURSO: DEL _____ AL _____

NOMBRE DEL INSTRUCTOR " _____

OBJETIVO

Obtener la opinión del participante de este curso en lo relativo al correspondiente material didáctico, a fin de poder implementar cambios en él mismo en lo referente a conceptos, o bien temas que no se hayan ajustado a las necesidades del usuario de dicho manual.

INSTRUCCIONES

En las preguntas que se presentan se solicita su valiosa opinión con la finalidad de poder mejorar el contenido del Material.

Marque con una "X" en el recuadro de acuerdo a lo que se le solicita.

1.- ¿Cómo ve la presentación (estética) del Material?

MALA	REGULAR	MUY BUENA	EXCELENTE

2.- ¿Cree que el contenido es apropiado a los objetivos del curso?

SI NO

Si su respuesta es NO, especifique el tema o temas que usted considere no son apropiados a los objetivos del curso?

FORMA UNITEC 1987

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
-U N I T E C-

PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL
PROGRAMA CAPACITACION MUNICIPAL
CONTROL SEGUIMIENTO DEL CAPACITADO
GUIA DE TRABAJO PARA EL FACILITADOR

Técnica: Grupo Focal
Curso : Gestión Municipal
Instructor: Dr. Abel Obando Motiño
Fecha : _____

1. Municipio de Procedencia

Municipalidad : _____

Departamento de: _____

2. Nombre de la persona visitada-Asistida

3. Cargo que desempeña

Nombre del Puesto: _____

Nombre de la Unidad: _____

4. Nombre del curso que recibió de UNITEC.

5. Nombre del Orientador Facilitador (Visitador)

6. Fecha: Día Mes Año

7. Antes de recibir la capacitación:

Cargo que desempeñaba: _____

Actividades Realizadas: _____

8. Después de recibir la capacitación:

Cargo que desempeña: _____

Actividades que Realiza: _____

9. Asistencia técnica del facilitador (visitador):

9.1 _____

9.2 _____

9.3 _____

9.4 _____

10. Observaciones del facilitador:

11. De los temas discutidos en clase, cual o cuales considera usted ser los más importantes (ver temas mostrado por el facilitador).

12. De los Sub-Temas que se discutieron señale cuales fueron los más importantes en el desarrollo de la capacitación (ver sub-temas mostrados por el facilitador).

13. Qué beneficios le reportó el conocer la vinculación de los beneficiarios de los servicios con la municipalidad.

14. Cómo su trabajo actual esta siendo influenciado por los nuevos conocimientos adquiridos en la gestión de recursos financieros.

15. Para el nombramiento de un empleado cuales pasos siguen:
16. Elabore una lista de la instituciones con las cuales su municipalidad se relacione.
17. De la lista que elaboró en el numeral 15, expérenos cuales son las razones que lo motivan a esa relación.
18. ¿Cuales son las areas en que esta trabajando principalmente la municipalidad?.
19. De las areas mencionadas cual o cuales son las prioritarias.
20. Qué recursos tiene su municipalidad y cual es el principal producto de ingresos.
21. De los temas conocidos en la capacitación, cuales considera usted que deban ser enseñados en la capacitación por ser más practicos y efectivos.
22. Qué temas de los recibidos en la capacitación de Gestión Municipal considera usted deban ser abordados con mayor amplitud.
23. Que sugerencias nos puede dar para mejorar el desarrollo de talleres de capacitación.
24. Las grandes decisiones en su municipio quien las toma, el Alcalde, los Regidores o la Corporación.
25. Mencione en que le sirvió a usted la capacitación de Gestión Municipal.

¿Qué es más importante para usted en su orden?

Habilidades para tomar decisiones

Liderazgo municipal

Proceso de toma de decisiones

OTROS

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA CENTROAMERICANA

- U N I T E C -

PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL
PROGRAMA CAPACITACION MUNICIPAL
CONTROL SEGUIMIENTO DEL CAPACITADO
GUIA DE TRABAJO DEL FACILITADOR

Tecnica: Grupo Focal
Curso : Liderazgo
Instructor: Ing. Alexis Andino
Fecha : _____

1. Municipio de Procedencia

Municipalidad : _____

Departamento de: _____

2. Nombre de la persona visitada-Asistida

3. Cargo que desempeña

Nombre del Puesto: _____

Nombre de la Unidad: _____

4. Nombre del curso que recibió de UNITEC.

5. Nombre del Orientador Facilitador (Visitador)

6. Fecha

Dia:	Mes:	Año:
------	------	------

7. Antes de recibir la capacitación:

Cargo que desempeñaba: _____

Actividades Realizadas: _____

Despues de recibir la capacitación:

Cargo que Desempeña: _____

Actividad que Realiza: _____

9. Asistencia técnica del facilitador (visitador):

9.1 _____

9.2 _____

9.3 _____

9.4 _____

10. Observaciones del facilitador:

11. Como fue seleccionado para participar en el curso de Liderazgo?

12. ¿A qué institución u organización representó en el curso, y qué tipo de apoyo recibió para su participación?

13. ¿Participa actualmente en la ejecución de alguna obra comunitaria? Detalle.

14. ¿De qué forma le han ayudado los contenidos recibidos en el curso, en su trabajo? explique un caso concreto.

15. ¿Cuál fue el tema del curso que más le gustó y que utilidad le ha brindado?

14. ¿En qué medida su estilo de lider a cambiado, después de recibir el curso?
17. ¿Cuáles de los conocimientos que usted adquirió en el curso, son aplicables al área de su trabajo?(ver temario)
18. ¿Como le ha ayudado el curso a mejorar sus relaciones entre su persona, la comunidad en general, la municipalidad y otras organizaciones?
19. ¿Ha sido usted tomado en cuenta, por la Alcaldía Municipal para involucrarse en acciones comunitarias, posterior a su participación en el curso?
20. ¿Qué acciones va a emprender en el futuro inmediato para fortalecer su Liderazgo en la comunidad?
21. Tiene alguna consulta sobre el curso de Liderazgo que usted recibió?
22. Cómo ha visto la participación de la mujer durante el desarrollo del curso?
23. ¿Ha reproducido este curso en forma total o parcial, a algún grupo comunitario? mencione número de participantes y tipo de grupo?
24. Cómo ve la situación actual del Liderazgo en su comunidad

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA CENTROAMERICANA

-UNITEC-

PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL
PROGRAMA CAPACITACION MUNICIPAL
CONTROL SEGUIMIENTO DEL CAPACITADO
GUIA DE TRABAJO PARA EL FACILITADOR

CURSO : CONTABILIDAD BASICA MUNICIPAL

NOMBRE DEL ORIENTADOR FACILITADOR (VISITADOR)

FECHA:	DIA:	MES:	AÑO:
--------	------	------	------

1. Municipio de Procedencia

Municipalidad:
Departamento de:

2. Nombre de la persona visitada-Asistida

3. Cargo que desempeña

Nombre del puesto :
Nombre de la Unidad:

4. Nombre del curso que recibió de UNITEC.

5. Antes de recibir la capacitación:

Cargo que desempeñaba:
Actividades Realizadas:

6. Despues de recibir la capacitación:

Cargo que desempeña:
Actividades que Realizada:

8. Asistencia técnica del facilitador (visitador):

9.1
9.2
9.3
9.4

9. Observaciones del facilitador:

10. De los temas discutidos en clase, cual o cuales considera usted ser los más importantes (ver temas mostrados por el facilitador).

11. De los Sub-Temas que se discutieron señale cuales fueron los más importantes en el desarrollo de la capacitación (ver sub-temas mostrados por el facilitador).

12.- Señale cuales son las principales limitaciones en la aplicación de los conocimientos en su trabajo:

a) Aspectos Económicos

b) Falta de Equipo

c) Falta de Materiales y Utilies de Oficina, Formatos.

d) Falta de Colaboración
(Indique de Quien) _____

e) Indique otras causas si los considera necesario

13. Que temas considera usted que deben ser reformados o que otros se pueden impartir.

14. Qué cambios ha percibido en sus compañeros que recibieron la capacitación, en el desarrollo de sus funciones.

15. Indique los aspectos en que han mejorado los controles contables municipales despues de la capacitación.

-Deposita los ingresos en un Banco:

Diariamente

Semanalmente

o en que periodos :

-Si no depósitan el dinero en el banco, donde lo manejan.

16. En que ha influido la capacitación en la recaudación de Ingresos.

17. Mencione la relación de trabajo que existe entre su departamento y otros departamentos.

18.

Que sugerencias daria usted (en caso que haya) para el mejoramiento de futuros cursos, en el área de presupuesto.

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA CENTROAMERICANA
- U N I T E C -
PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL
PROGRAMA CAPACITACION MUNICIPAL
CONTROL SEGUIMIENTO DEL CAPACITADO
GUIA DE TRABAJO PARA EL FACILITADOR

CURSO : ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

NOMBRE DEL ORIENTADOR FACILITADOR (VISITADOR)

FECHA:	DIA:	MES:	AÑO:
--------	------	------	------

1. Municipio de Procedencia

Municipalidad:

Departamento de:

2. Nombre de la persona visitada-Asistida

3. Cargo que desempeña

Nombre del puesto :

Nombre de la Unidad:

4. Nombre del curso que recibió de UNITEC.

5. Antes de recibir la capacitación:

Cargo que desempeñaba:

Actividades Realizadas:

6. Despues de recibir la capacitación:

Cargo que desempeña:

Actividades que Realizada:

Asistencia técnica del facilitador (visitador):

9.1
9.2
9.3
9.4

9. Observaciones del facilitador:

10. De los temas discutidos en clase, cual o cuales considera usted ser los más importantes (ver temas mostrado por el facilitador).

11. De los Sub-Temas que se discutieron señale cuales fueron los más importantes en el desarrollo de la capacitación (ver sub-temas mostrados por el facilitador).

12. Antes de asistir al seminario de Ecología y Medio Ambiente ¿Cuales eran sus principales limitaciones que impedían el desarrollo de un buen trabajo en : Su oficina, organización , Comunidad, etc.

13. Considera usted que los temas tratados en la capacitación fueron de utilidad para el tipo de trabajo que usted realiza.

14. Considera que los temas tratados en el seminario están relacionados con el gobierno municipal.

15. De los temas expuestos en la capacitación cuales considera deben ser tratados con más profundidad.
16. Despues de la capacitación recibida usted se siente capaz de servir estos mismos a sus compañeros.
17. Con estos conocimientos recibidos usted se siente capaz de buscar la solución a determinados problemás ambientales de su comunidad.
18. Despues de haber recibido este seminario ha iniciado alguna actividad, acción o proyecto para mejorar el aspecto ambiental de su comunidad, (Si es afirmativa la respuesta que acción ha hecho).
19. Cual fué la razon que le hizo participar en el seminario de Ecologia y Medio Ambiente.
20. Cual cree usted debe ser la asistencia técnica que requiere su comunidad.
21. ¿Cuál es para usted el problema Ambiental más urgente de su comunidad ?
22. ¿Existen en su comunidad ó Acaldia una unidad del Medio Ambiente?

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA CENTROAMERICANA
-UNITEC-
PROYECTO DESARROLLO MUNICIPAL
PROGRAMA CAPACITACION MUNICIPAL
CONTROL SEGUIMIENTO DEL CAPACITADO
GUIA DE TRABAJO PARA EL FACILITADOR

CURSO : PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO

NOMBRE DEL ORIENTADOR FACILITADOR (VISITADOR)

FECHA:	DIA:	MES:	AÑO:
--------	------	------	------

1. Municipio de Procedencia
Municipalidad:
Departamento de:

2. Nombre de la persona visitada-Asistida

3. Cargo que desempeña
Nombre del puesto :
Nombre de la Unidad:

4. Nombre del curso que recibió de UNITEC.

5. Antes de recibir la capacitación:
Cargo que desempeñaba:
Actividades Realizadas:

6. Despues de recibir la capacitación:
Cargo que desempeña:
Actividades que Realizada:

Asistencia técnica del facilitador (visitador):

9.1
9.2
9.3
9.4

8. Observaciones del facilitador:

9. De los temas discutidos en clase, cual o cuales considera usted ser los más importantes (ver temas mostrado por el facilitador).

10. De los Sub-Temas que se discutieron señale cuales fueron los más importantes en el desarrollo de la capacitación (ver sub-temas mostrados por el facilitador).

11. Qué temas considera usted que deben ser reforzados, ó que otros se pueden impartir.

12. Mencione la relación de trabajo que existe entre su departamento y otros departamentos.

13. Que ventajas de la Planación refuerzan su trabajo operativo.

14. En que área de su trabajo ha implementado la elaboración de presupuesto.

15. En que aspectos le ayudan las normas de Administración Presupuestaria, en la realización de su trabajo.

16. De acuerdo a lo enseñado en el curso de Planeación y Presupuesto, como aplica los impuestos según la ley de municipalidades.

17. Que limitaciones encuentra usted (en caso que haya), para aplicar la estructura programática en la elaboración de presupuesto, ejemplo Presupuesto por programa .

18. Qué sugerencias daría usted (en caso que haya) para el mejoramiento de futuros cursos, en el área de Presupuesto.

ANEXO No. 4

DIAGRAMA PLAN DE ACTIVIDADES

15 OCTUBRE 1994 - A

30 DE SEPTIEMBRE 1995

PROYECTO FORTALECIMIENTO MUNICIPAL 94/97

PLAN DE ACTIVIDADES

PERIODO: 15 OCT. 94 - 30 SEPT. 95

ACTIVIDADES	1994			1995								RESPONSABLE		
	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	A	M	JN	JL	AG		S	
1. ORGANIZACION DEL PROGRAMA														
1.1 Elaborar Organigrama													Grupo de Trabajo
1.2 Elaborar Descripción de Puestos													Grupo de Trabajo
1.3 Dotación Personal Administrativo													José María Lagos
1.4 Compra Equipo de Enseñanza y Oficina											Vicerrector Admón. Vicerrector Admón.
1.5 Instalación de Equipos											
1.6 Estudio de Prefactibilidad							Antonio Escoto
1.7 Instalación de Equipo de Reproducción.							Antonio Escoto
2. DIAGNOSTICO MUNICIPAL														Antonio Escoto
2.1 Diseñar Boletín													Antonio Escoto
2.2 Determinar Municipios a Encuestar													Grupo de Trabajo
2.3 Dotación de Personal para Aplicar Encuestas												José María Lagos
2.4 Elaboración Plan de Operaciones en el Campo												Antonio Escoto
2.5 Ejecución Plan Diagnóstico Operacional												César Rosa/Menocal César Rosa/Menocal
2.6 Procesamiento de Información												César Rosa
2.7 Análisis e Interpretación de la Información													César Rosa
2.8 Elaboración Informe Diagnóstico													César Rosa

28-

109

ACTIVIDADES	PERIODOS			1 9 9 5										RESPONSABLE
	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	A	M	JN	JL	AG	S		
3. <u>CONVENIO DE COOPERACION</u>														J. M. Lagos/Escoto
3.1 AMHON, FUNDEHUN											
4. <u>DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACION</u>														
4.1 Selección de Cursos													Antonio Escoto
4.2 Desarrollo de Contenidos													Diseño de Contenidos
4.3 Selección de zonas Sedes													Antonio Escoto
4.4 Elaboración Calendarización de Cursos Cortos					Antonio Escoto
4.5 Dotación de Personal para Impartir Cursos													Antonio Escoto
4.6 Elaboración y Reproducción de Material					César Ross/Andrés Menocal
4.7 Promoción de Cursos					Andrés Menocal
4.8 Ejecución de Cursos 1) Grupos Meta					Andrés Menocal
• Alcaldes y Regidores														
• Personal Administrativo y Técnico														
• Líderes Comunales														
• Elaborar Fichas Líderes Comunales													Diseño de Contenidos
• Ejecutar Cuestionario-Detector Necesidades													César Ross/Menocal
5. <u>PLAN DE RETROALIMENTACION</u>														
5.1 Diseño Cuestionario; Reporte Participantes, Reporte Instructor, Reporte Facilitador-Orientador, Reporte Compañeros de Trabajo, Reportes Alcaldes.													Diseño de Contenidos

PERIODOS	1 9 9 4			1 9 9 5								RESPONSABLE	
	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	A	M	JN	JL	AG		S
Instrumento de Seguimiento (Ficha del Director de Capacitación, Ficha Interna del Capacitado, Hoja de Asistencia Participante, Evaluación del Proceso Enseñanza-Aprendizaje, y Formularios de Visitas de Facilitadores y Docentes a los Municipios).													
5.2 Información del Promotor Plan de Visitas sobre los Reportes													A. Moncal/Fernández
5.3 Informe de Retroalimentación por Promotor.													A. Moncal/Fernández
1) Ver Programación Adicional													
6. <u>REPORTES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIONES</u>													
6.1 Levantamiento de Información Instrumentos de Seguimiento.													A. Moncal/Fernández
1. Ficha del Director de Capacitación.													
2. Ficha Interna del Capacitado (llenada en el momento de inicio).													
3. Hojas de Asistencia. Permiten en que medida ha asistido el participante y cuál es la deserción.													
4. La Evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.													
5. Formularios de Visitas de Facilitadores y Docentes a los Municipios.													

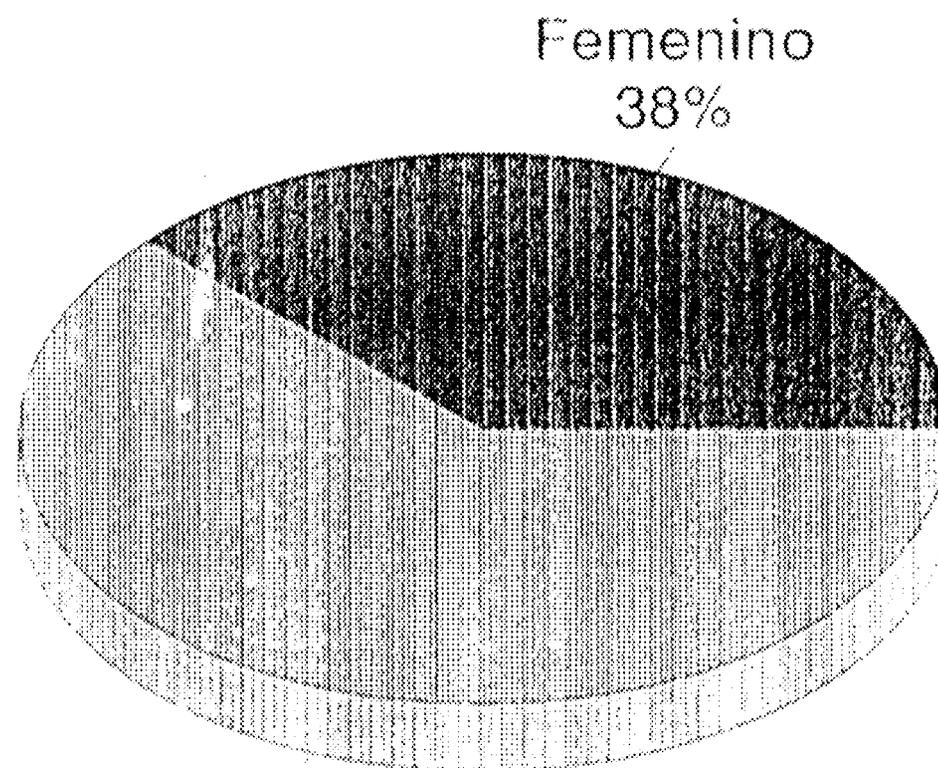
oil

ANEXO No. 5A

Participantes a Nivel Nacional

(Región Central y Norte)

PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR GENERO (NIVEL NACIONAL)

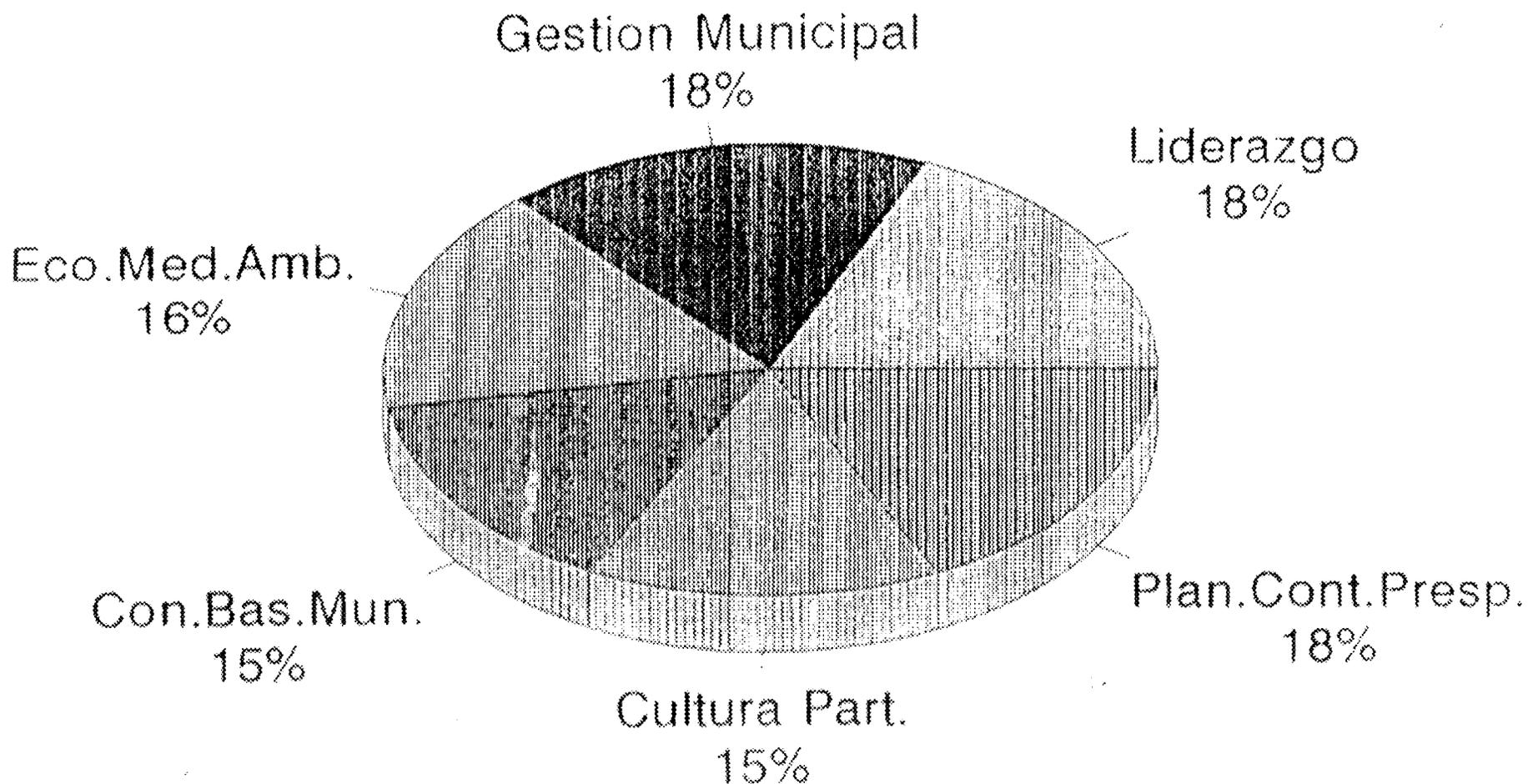


Masculino
62%

Femenino
38%

PARTICIPANTES POR GENERO

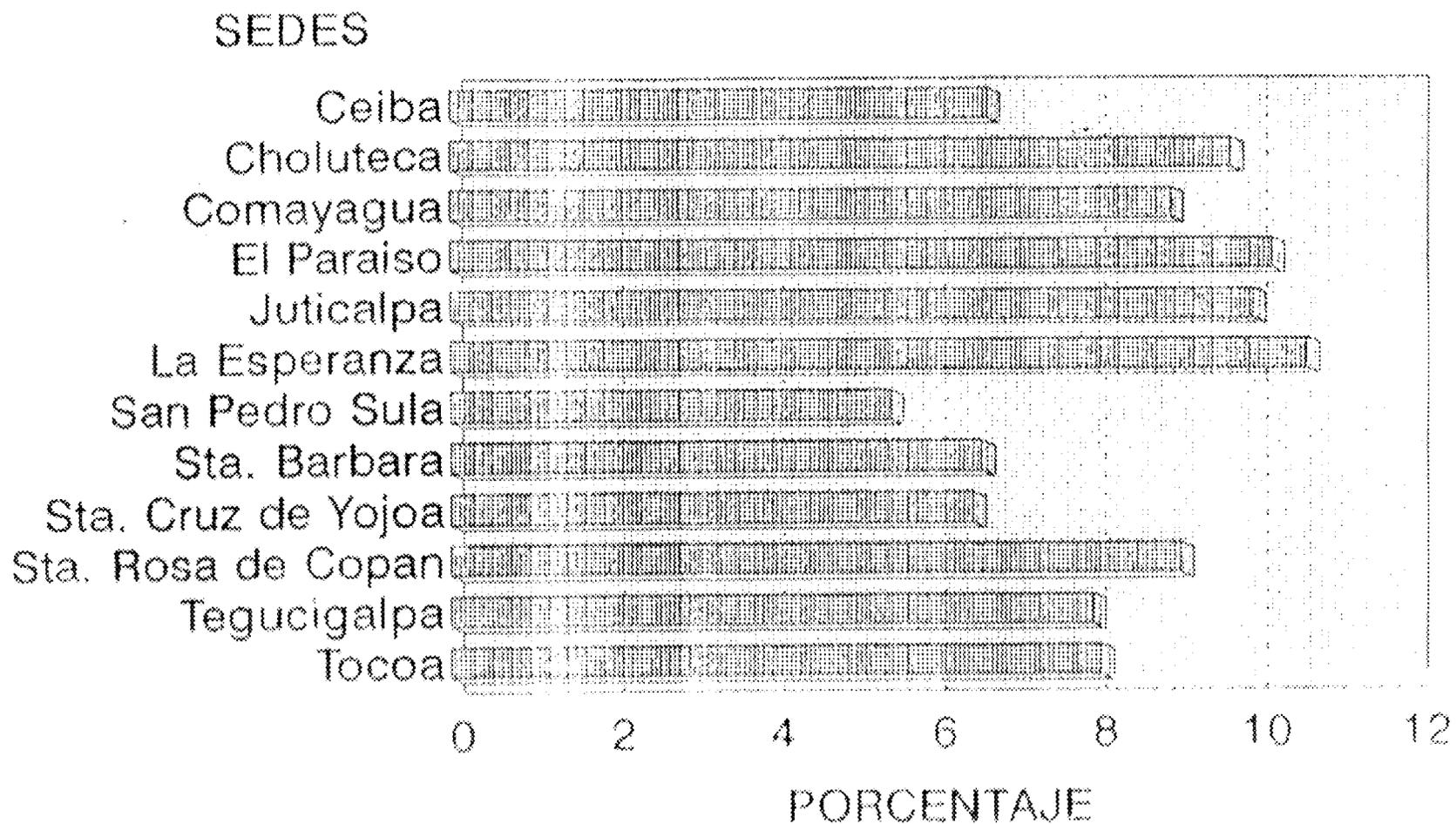
PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR CURSO (NIVEL NACIONAL)



PARTICIPANTES POR CURSO

base: Total de Participantes 1,752

PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR SEDE (NIVEL NACIONAL)

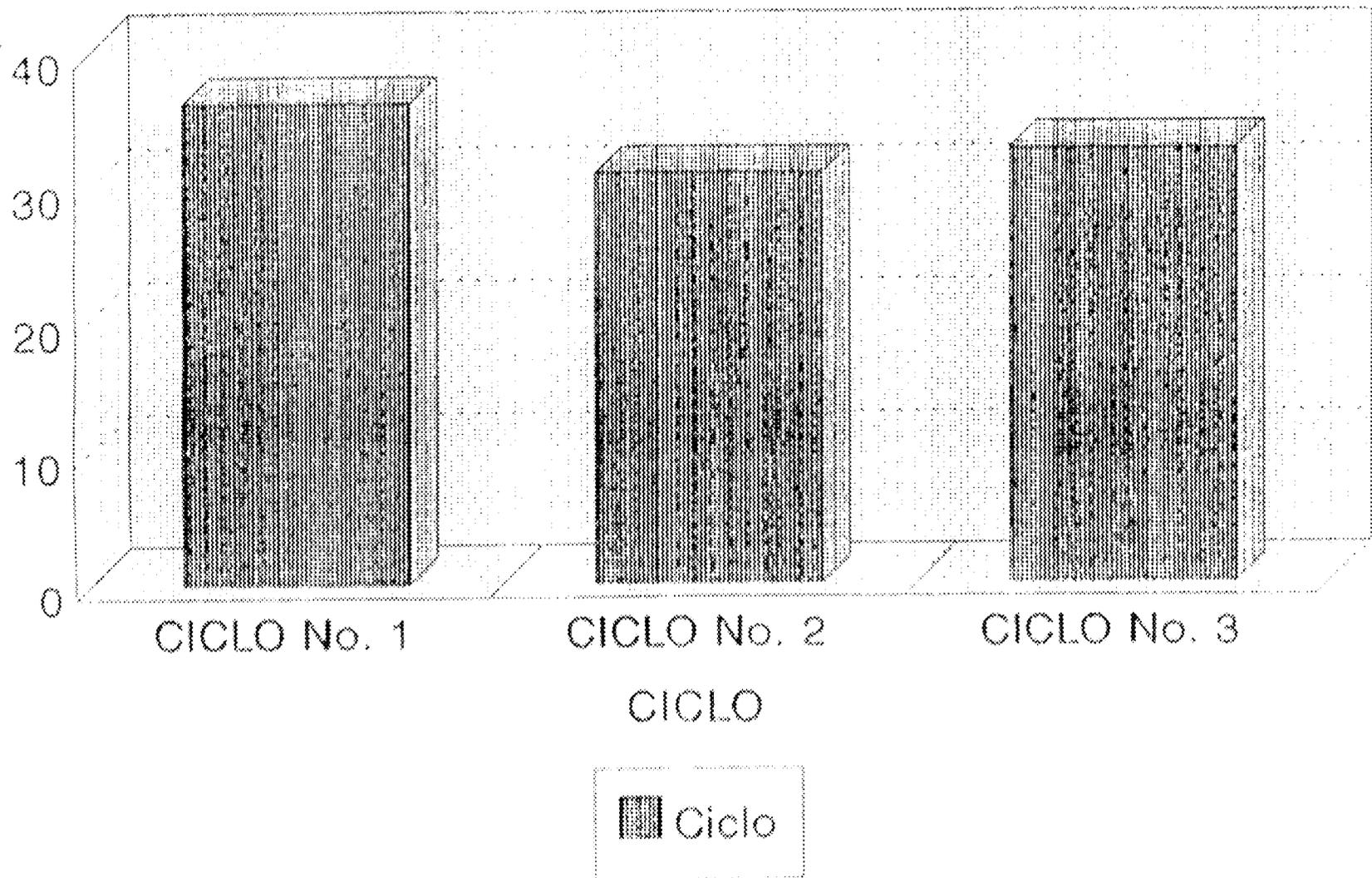


Porcentaje

ase: Total de Participantes 1,752

PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR CICLO (NIVEL NACIONAL)

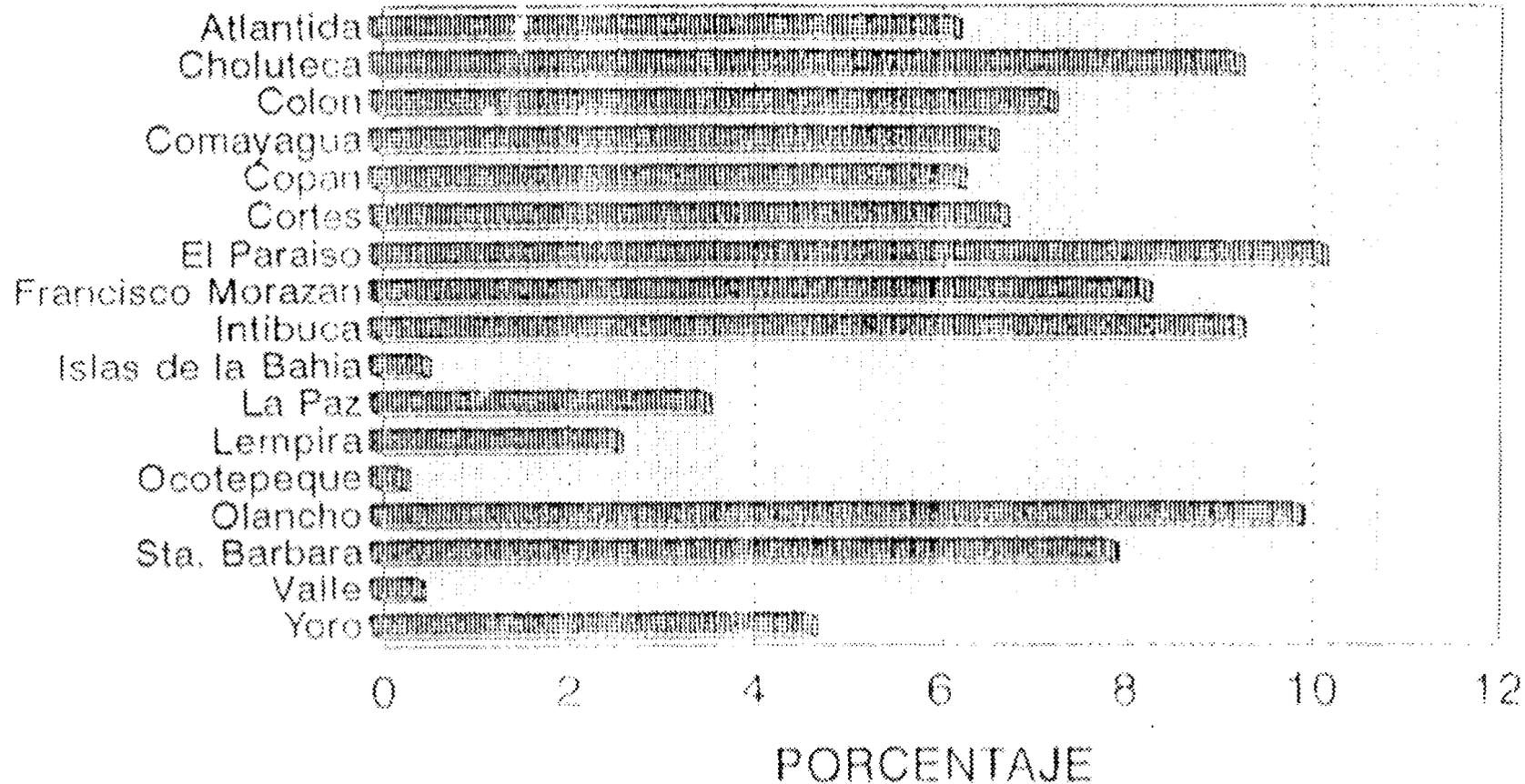
PORCENTAJE



Base: Total de Participantes 1,752

PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR DEPARTAMENTO (NIVEL NACIONAL)

DEPARTAMENTO



base: Total de Participantes 1,752

ANEXO No. 5

- Distribución porcentual por género de las personas capacitadas de acuerdo a la sede.
- Distribución por género de las personas capacitadas de acuerdo a su departamento de origen.
- Número de participantes por sede donde se impartió el curso.
- Nivel educativo de los participantes.
- Nivel educativo de los participantes por género.
- Edad de los participantes.
- Número de participantes por curso
- Número de participantes por género de acuerdo al curso que tomaron.
- Ingresos anuales por concepto de salario del participante.
- Años trabajados en la Municipalidad.
- Porcentaje de entrenados que trabajan en la alcaldía desde que se instaló la nueva administración.

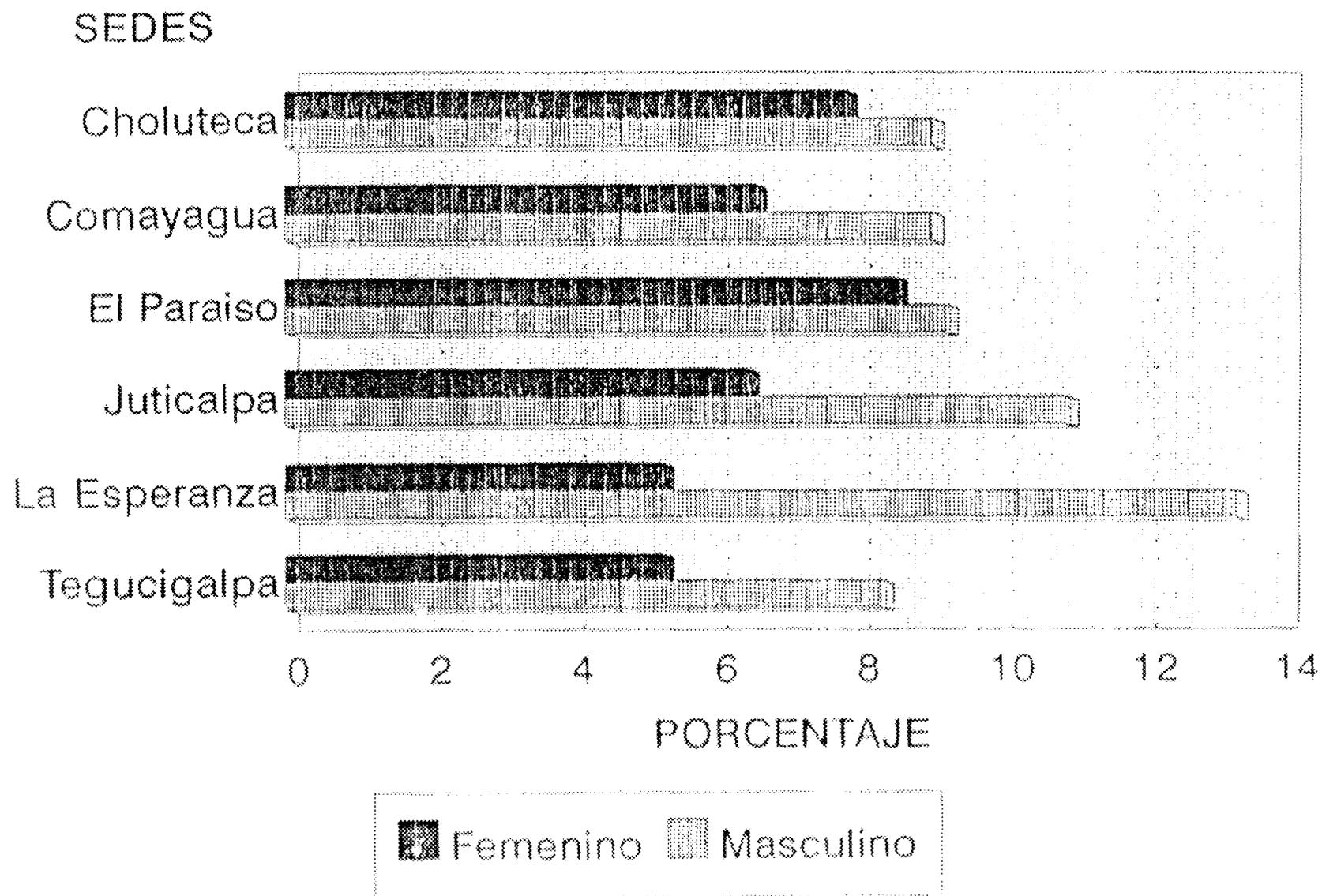
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC**

**CUADRO No. 1 DISTRIBUCION PORCENTUAL POR GENERO
DE LAS PERSONAS ENTRENADAS DE ACUERDO A LA
SEDE DONDE TUVO LUGAR EL CURSO.
(ANÁLISIS DE DATOS REGION CENTRAL)**

SEDES	FEMENINO		MASCULINO		TOTAL	
	Frecuen- cias	Porcentaje %	Frecuen- cias	Porcentaje %	Frecuen- cias	Porcentaje
CHOLUTECA	79	7.83	91	9.03	170	16.86
COMAYAGUA	66	6.55	91	9.03	157	15.58
EL PARAISO	86	8.53	93	9.23	179	17.76
JUTICALPA	65	6.45	110	10.91	175	17.36
LA ESPERANZA	53	5.26	134	13.29	187	18.55
TEGUCIGALPA	56	5.56	84	8.33	140	13.89
TOTAL	405	40.18	603	59.82	1008	100%

FUENTE: SECAM

PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR GENERO Y SEDE (DATOS GLOBALES REGION CENTRAL)



base: Total de Participantes 1.008

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC**

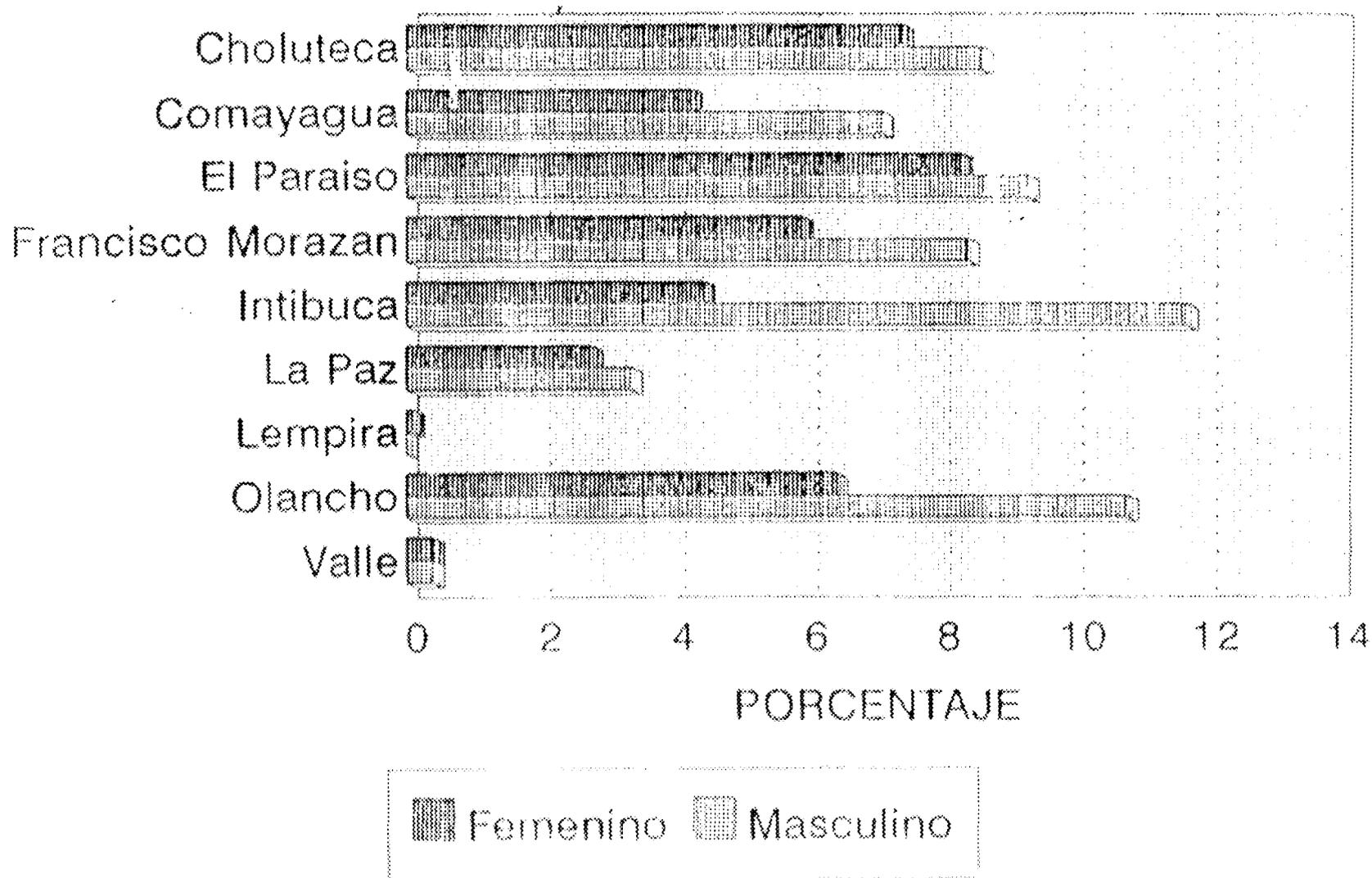
**CUADRO No. 3 DISTRIBUCION POR GENERO DE LA PERSONAS
ENTRENADAS DE ACUERDO A SU DEPARTAMENTOS DE
ORIGEN
(ANÁLISIS DE DATOS REGION CENTRAL)**

DEPARTAMENTO	FEMENINO		MASCULINO		TOTAL	
	Frecuen- cias	Porcentaje %	Frecuen- cias	Porcentaje %	Frecuen- cias	Porcentaje %
CHOLUTECA	76	7.41	87	8.63	162	16.07
COMAYAGUA	43	4.27	72	7.14	115	11.41
EL PARAISO	84	8.33	94	9.33	178	17.66
FRANCISCO MORAZAN	60	5.95	85	8.43	145	14.38
INTIBUCA	45	4.46	118	11.71	163	16.17
LA PAZ	28	2.78	34	3.37	62	6.16
LEMPIRA	1	.10	0	0	1	.10
OLANCHO	65	6.45	109	10.81	174	17.26
VALLE	4	.40	4	.40	8	.80
TOTAL	406	40.18	603	59.82	1008	100%

FUENTE: SECAM

PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR GENERO Y DEPARTAMENTO (DATOS GLOBALES REGION CENTRAL)

DEPARTAMENTO



ase: Total de Participantes 1,008

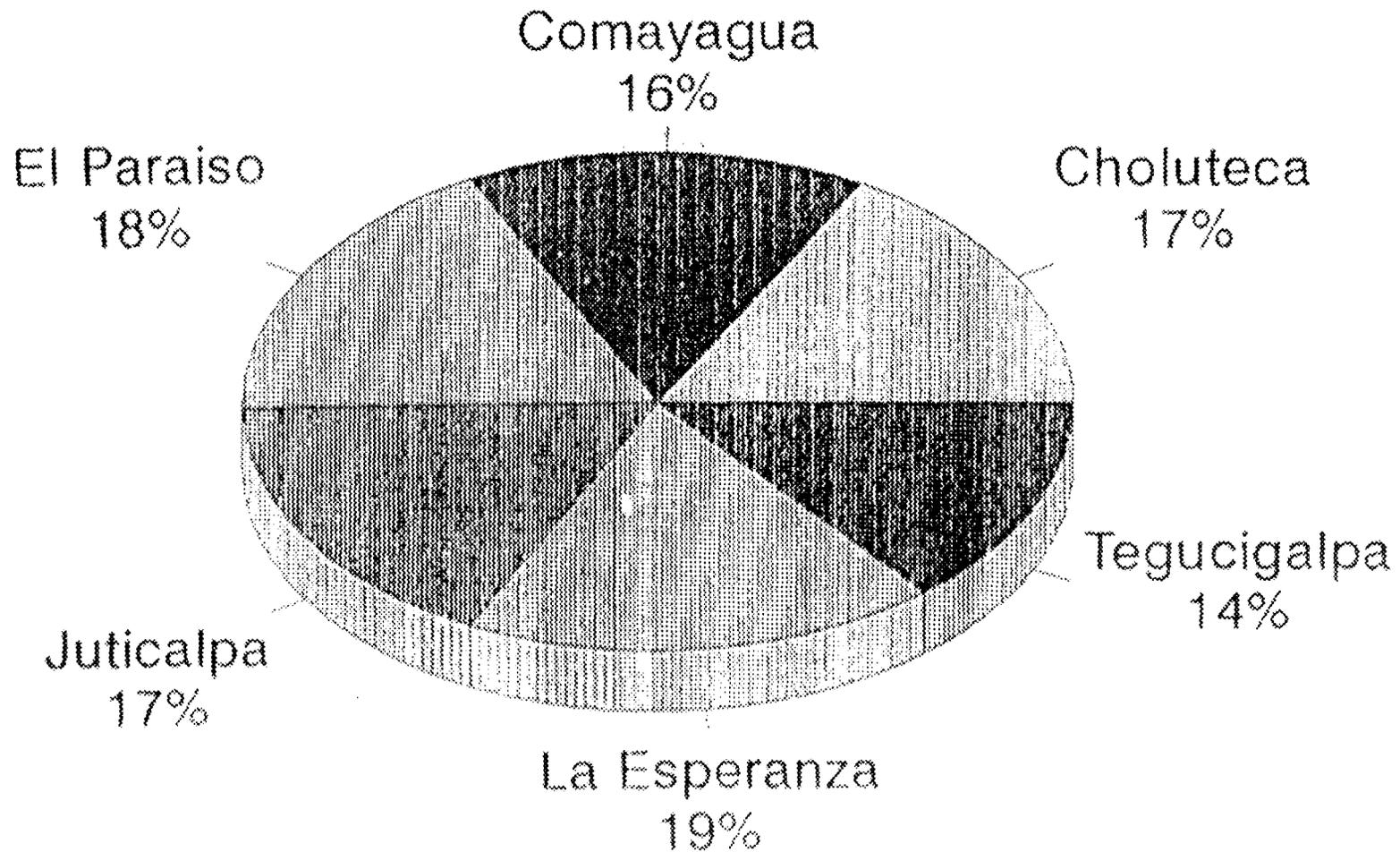
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

CUADRO No. 4 NUMERO DE PARTICIPANTES POR SEDE
DONDE SE IMPARTIO EL CURSO.
(ANÁLISIS DE DATOS REGIÓN CENTRAL)

SEDE	FRECUENCIA	PORCENTAJE %
CHOLUTECA	170	16.86
COMAYAGUA	157	15.68
EL PARAISO	179	17.76
JUTICALPA	175	17.36
LA ESPERANZA	187	18.55
TEGUCIGALPA	140	13.89
TOTAL	1008	100 %

FUENTE: SECAM

PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR SEDE (DATOS GLOBALES REGION CENTRAL)



PARTICIPANTES POR SEDE

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

CUADRO No. 6 NIVEL EDUCATIVO DE LOS PARTICIPANTES
(ANÁLISIS DE DATOS REGIÓN CENTRAL)

NIVEL EDUCATIVO	FRECUENCIA	PORCENTAJE %
PRIMARIA COMPLETA	183	18.15
PRIMARIA INCOMPLETA	76	7.54
SECUNDARIA COMPLETA	430	42.66
SECUNDARIA INCOMPLETA	116	11.51
UNIVERSIDAD COMPLETA	96	9.52
UNIVERSIDAD INCOMPLETA	64	6.35
NO INFORMO	43	4.27
TOTAL	1008	100%

FUENTE: SECAM.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC**

**CUADRO No.6 NIVEL EDUCATIVO DE LOS PARTICIPANTES
POR GENERO.
(ANÁLISIS DE DATOS REGION CENTRAL)**

NIVEL EDUCATIVO	Femeni- no	Porcentaje %	Masculino	Porcentaje %	TOTAL	Porcenta- je %
PRIMARIA COMPLETA	38	3.77	145	14.38	183	18.15
PRIMARIA INCOMPLETA	14	1.39	62	6.15	76	7.54
SECUNDARIA COMPLETA	218	21.63	212	21.03	430	42.66
SECUNDARIA INCOMPLETA	52	5.16	64	6.35	116	11.51
UNIVERSIDAD COMPLETA	44	4.37	52	5.15	96	9.52
UNIVERS. INCOMPLETA	27	2.68	37	3.67	64	6.35
NINGUNO	12	1.18	31	3.09	43	4.27
TOTAL	405	40.18	603	59.82	1008	100%

FUENTE: SECAM

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

CUADRO No. 7

EDAD DE LOS PARTICIPANTES
(ANÁLISIS DE DATOS REGIÓN CENTRAL)

EDAD	FEMENINO		MASCULINO		TOTAL	
	Frecuencias	Porcentaje %	Frecuencias	Porcentaje %	Frecuencias	Porcentaje %
17 años	17	1.69	15	1.49	32	3.18
18 - 20	26	2.48	24	2.38	49	4.86
21 - 30	133	13.19	120	11.90	253	25.09
31 - 40	120	11.90	189	18.75	309	30.65
41 - 50	74	7.34	165	16.37	239	23.71
51 - 60	29	2.88	67	6.65	96	9.53
61 - 70	5	.50	19	1.88	24	2.38
71 Y MAS	2	.20	4	.40	6	.60
TOTAL	405	40.18	603	59.82	1008	100%

LÍMITE INFERIOR: 17 AÑOS
LÍMITE SUPERIOR: 75 AÑOS

FUENTE: SECAN.

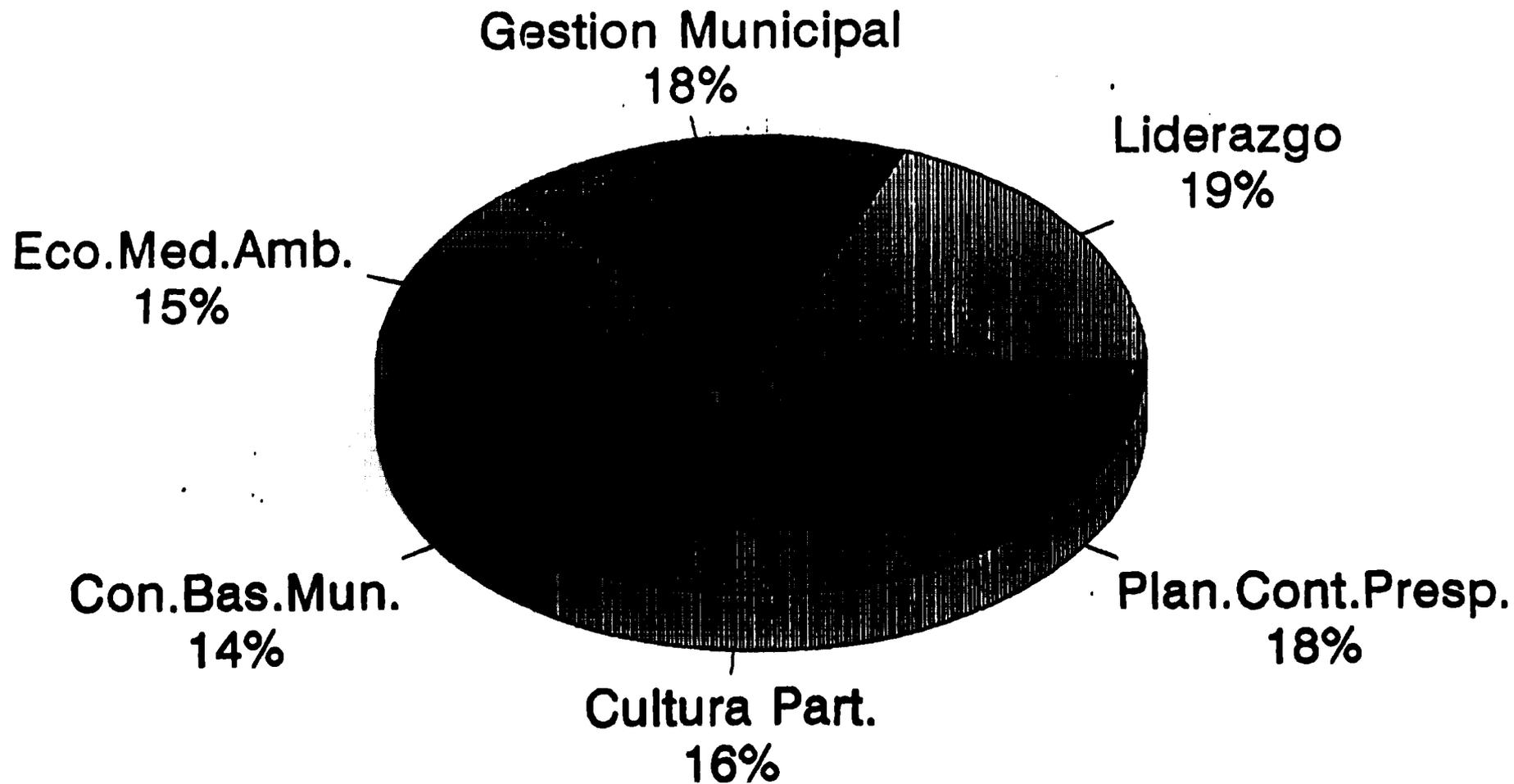
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
-UNITEC-

CUADRO No. 9 NUMERO DE PARTICIPANTES POR CURSO.
(ANÁLISIS DE DATOS REGIÓN CENTRAL)

CURSOS	FRECUENCIA	PORCENTAJE %
•CONTABILIDAD BASICA MUNICIPAL	144	14.29
•CULTURA PARTICIPATIVA	169	16.77
•ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	164	16.28
•GESTION MUNICIPAL	177	17.56
•LIDERAZGO	190	18.85
•PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO	184	18.25
TOTAL	1008	100

FUENTE: SECAM

PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR CURSO (DATOS GLOBALES REGION CENTRAL)



PARTICIPANTES POR CURSO

ase: Total de Participantes 1,008

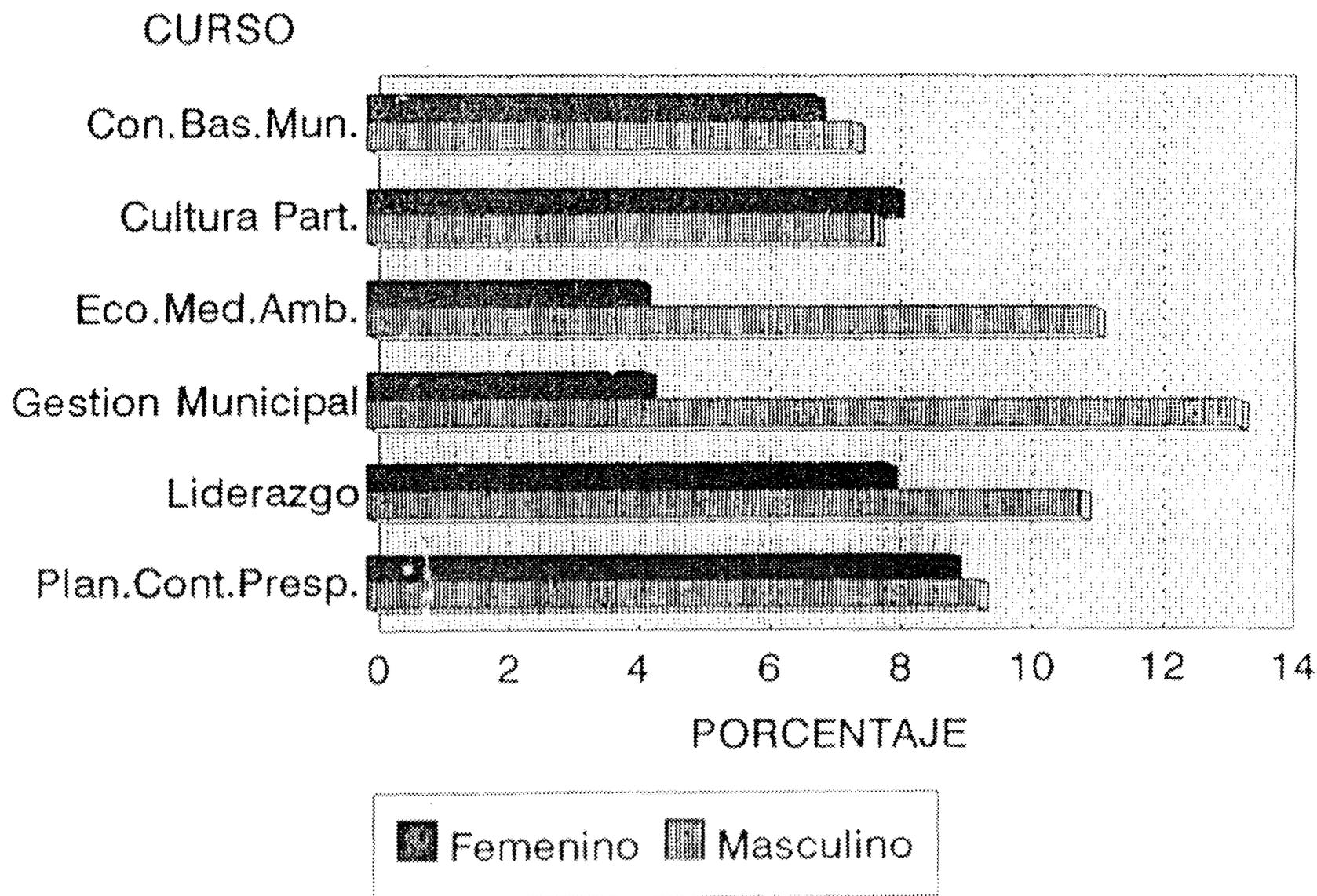
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC**

**CUADRO No. 10 NUMERO DE PARTICIPANTES POR GENERO
DE ACUERDO AL CURSO QUE TOMARON.
(ANÁLISIS DE DATOS REGIÓN CENTRAL)**

CURSOS	FEMENINO		MASCULINO		TOTAL	
	Frecuen- cias	Porcentaje %	Frecuen- cias	Porcentaje %	Frecuen- cias	Porcenta- je %
•CONTABILIDAD BASICA MUNICIPAL	69	6.84	76	7.44	144 ✓	14.28
•CULTURA PARTICIPATIVA	81	8.04	78	7.74	159 ✓	15.78
•ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	42	4.17	112	11.11	154 ✓	15.28
•GESTION MUNICIPAL	43	4.26	134	13.29	177 ✓	17.55
•LIDERAZGO	80	7.94	110	10.91	190 ✓	18.85
•PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO	90	8.93	94	9.33	184 ✓	18.25
TOTAL	405	40.11	603	59.82	1008	100%

FUENTE: SECAM.

PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR GENERO Y CURSO (DATOS GLOBALES REGION CENTRAL)



Base: Total de Participantes 1,008

CUADRO No. 13
INGRESOS ANUALES POR CONCEPTO DE SALARIO
MUNICIPAL DE LOS PARTICIPANTES.
(ANÁLISIS DE DATOS REGIÓN CENTRAL)

INGRESOS EN LEMPIRAS	Alcaldes y Regidores		Personal Técnico y Administrativo		Líderes Comunales		TOTAL	
	Frecuencia	Porcentaje %	Frecuencia	Porcentaje %	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje
NO INFORMARON	108	10.51	51	5.08	273	27.08	430	42.65
MENOS DE 5,000 LPS	47	4.66	23	2.28	11	1.09	81	8.03
DE 5,000 A 14,999	105	10.42	202	20.04	48	4.76	355	35.22
DE 15,000 A 24,999	32	3.17	36	3.57	11	1.09	79	7.83
DE 25,000 A 34,999	10	.99	8	.79	0	0	18	1.79
DE 35,000 A 44,999	14	1.39	1	.10	3	.30	18	1.79
DE 45,000 A 54,999	1	.10	5	.50	0	0	6	.60
DE 55,000 A 64,999	5	.50	1	.10	2	.20	8	.80
DE 65,000 A 74,999	2	.20	0	0	0	0	2	.20
DE 75,000 Y MAS	9	.90	1	.10	1	.10	11	1.09
TOTAL	331	32.64	328	32.54	349	34.62	1008	100%

LÍMITE INFERIOR: 40.00 LEMPIRAS PARA LÍDERES COMUNALES
LÍMITE SUPERIOR: 123,600 LEMPIRAS PARA LÍDERES COMUNALES.

NOTA: LOS PARTICIPANTES QUE NO INFORMARON, INCLUYEN AQUELLOS QUE OMBIARON RESPONDER LA PREGUNTA Y LOS QUE NO RECIBEN SALARIO MUNICIPAL.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

CUADRO No. 16

AÑOS TRABAJADOS EN LA MUNICIPALIDAD
EN FORMA CONTINUA
(ANÁLISIS DE DATOS REGIÓN CENTRAL)

AÑOS	FRECUENCIA	PORCENTAJE %
1	340	33.73
2	147	14.58
3	16	1.59
4	16	1.59
5	61	6.05
MÁS DE 5 AÑOS	3	.30
NO LABORA EN MUNICIPALIDAD	280	27.78
NO INFORMO	145	14.38
TOTAL	1008	100%

FUENTE: SECAM

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

CUADRO No. 18

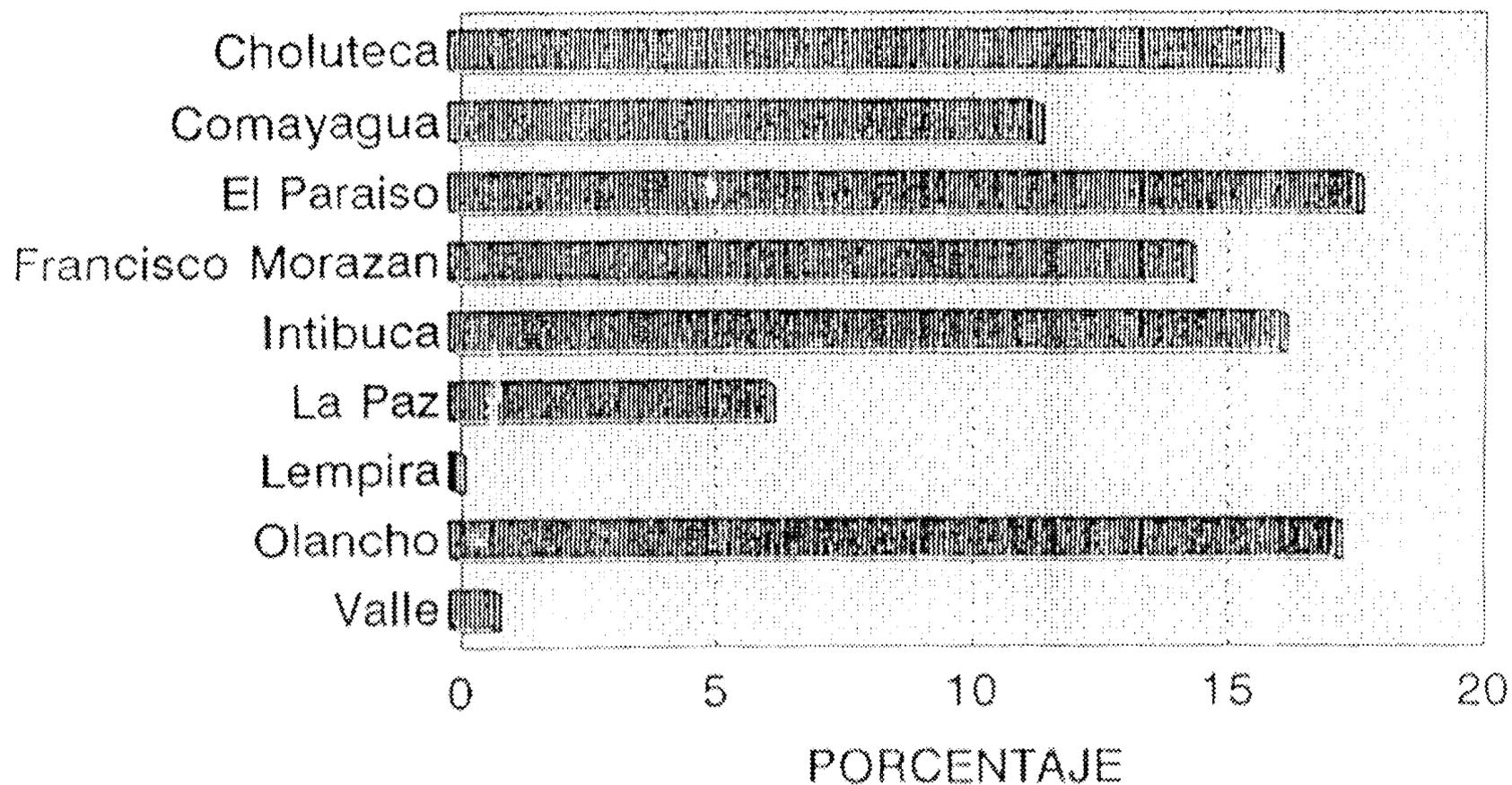
PORCENTAJE DE ENTRENADOS QUE TRABAJAN EN LA ALCALDIA
DESDE QUE SE INSTALO LA NUEVA ADMINISTRACION
(ANALISIS DE DATOS REGION CENTRAL)

CONDICION	FRECUENCIA	PORCENTAJE %
COMENZO A TRABAJAR CON LA NUEVA ADMON.	449	44.54
YA TRABAJABA Y CONTINUO.	134	13.29
NO LABORA EN LA MUNICIPALIDAD	280	27.78
NO INFORMO	145	14.39
TOTAL	1008	100%

FUENTE: SECAM

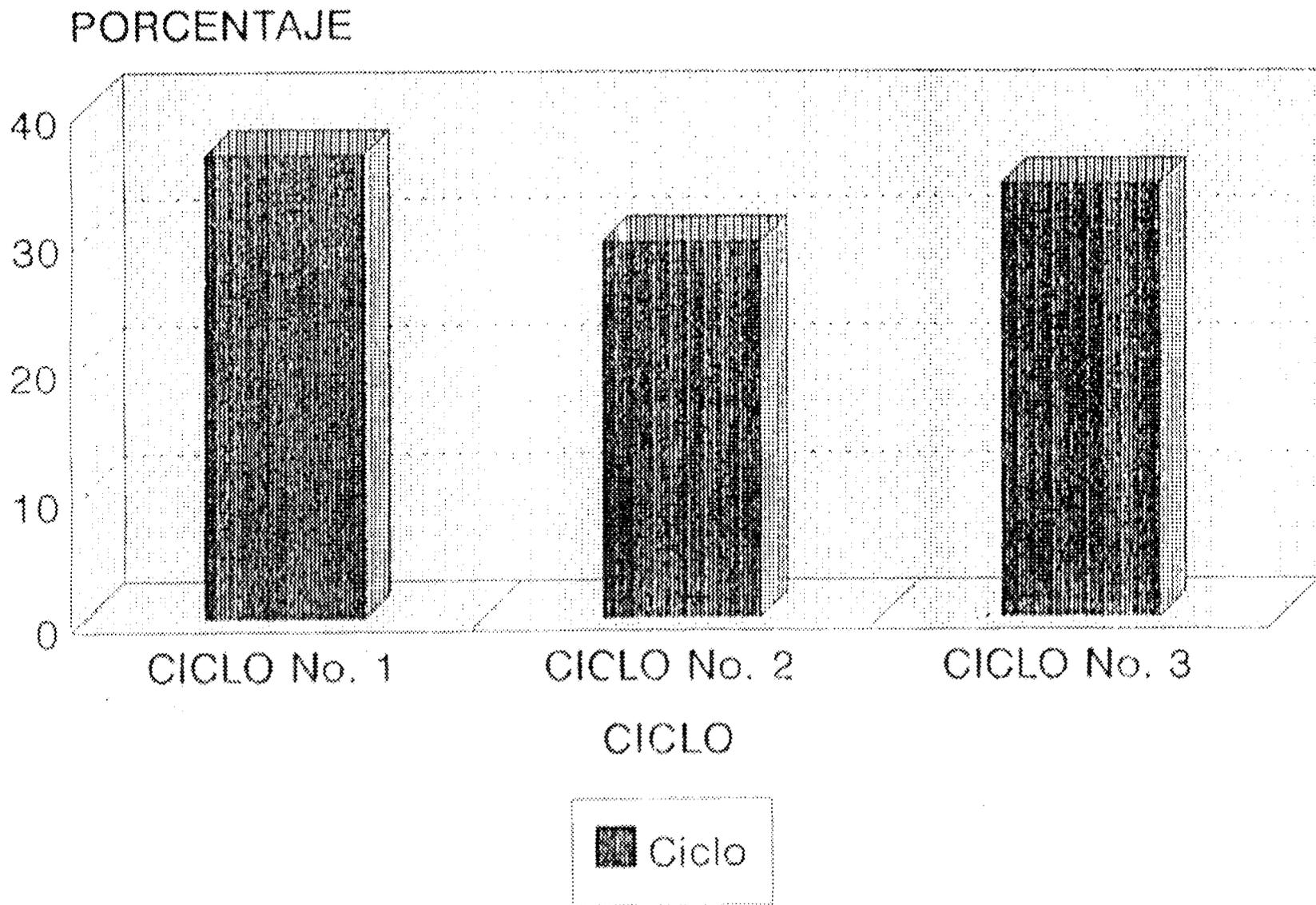
PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR DEPARTAMENTO (DATOS GLOBALES REGION CENTRAL)

DEPARTAMENTO



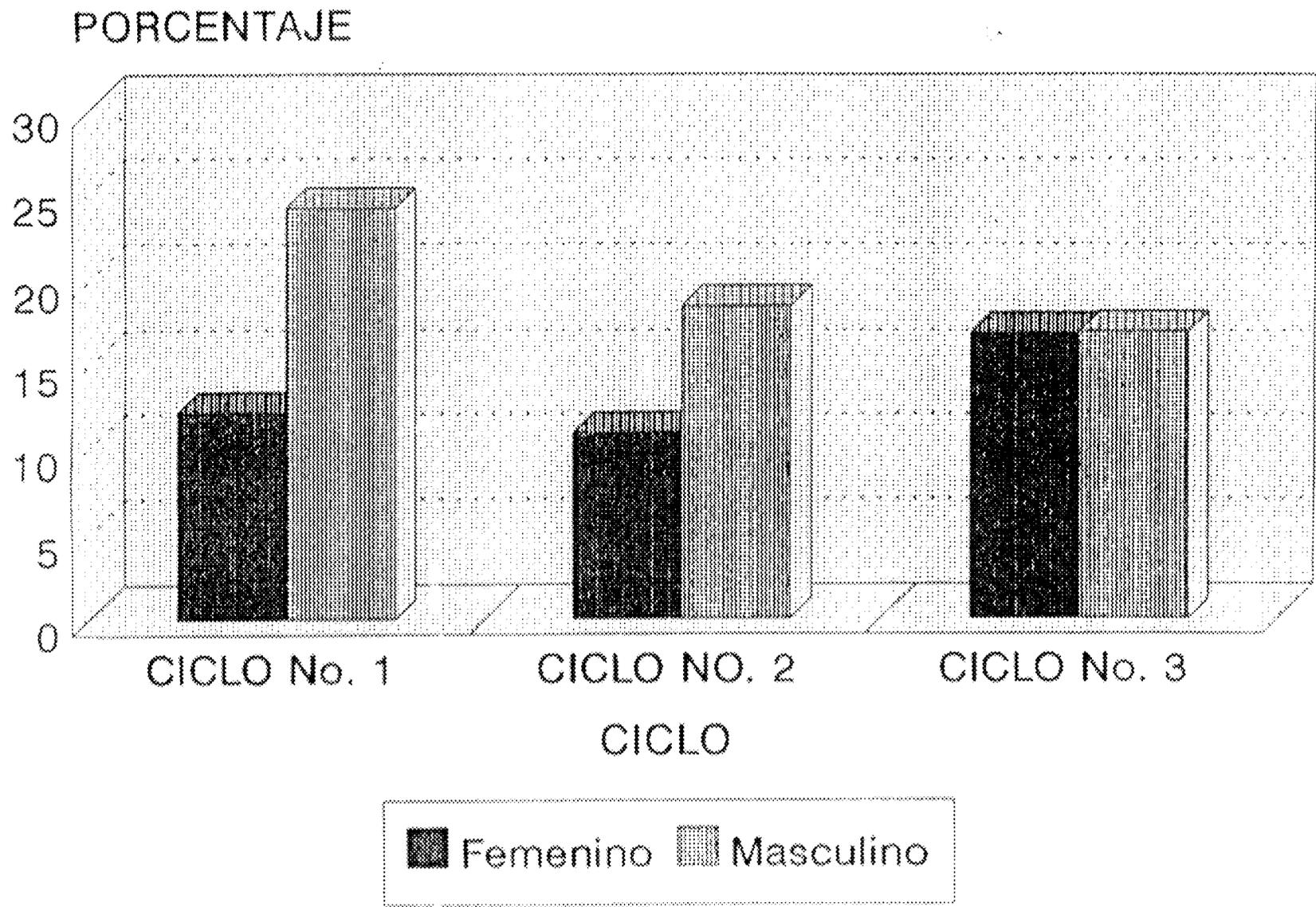
■ Porcentaje

PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR CICLO (DATOS GLOBALES REGION CENTRAL)



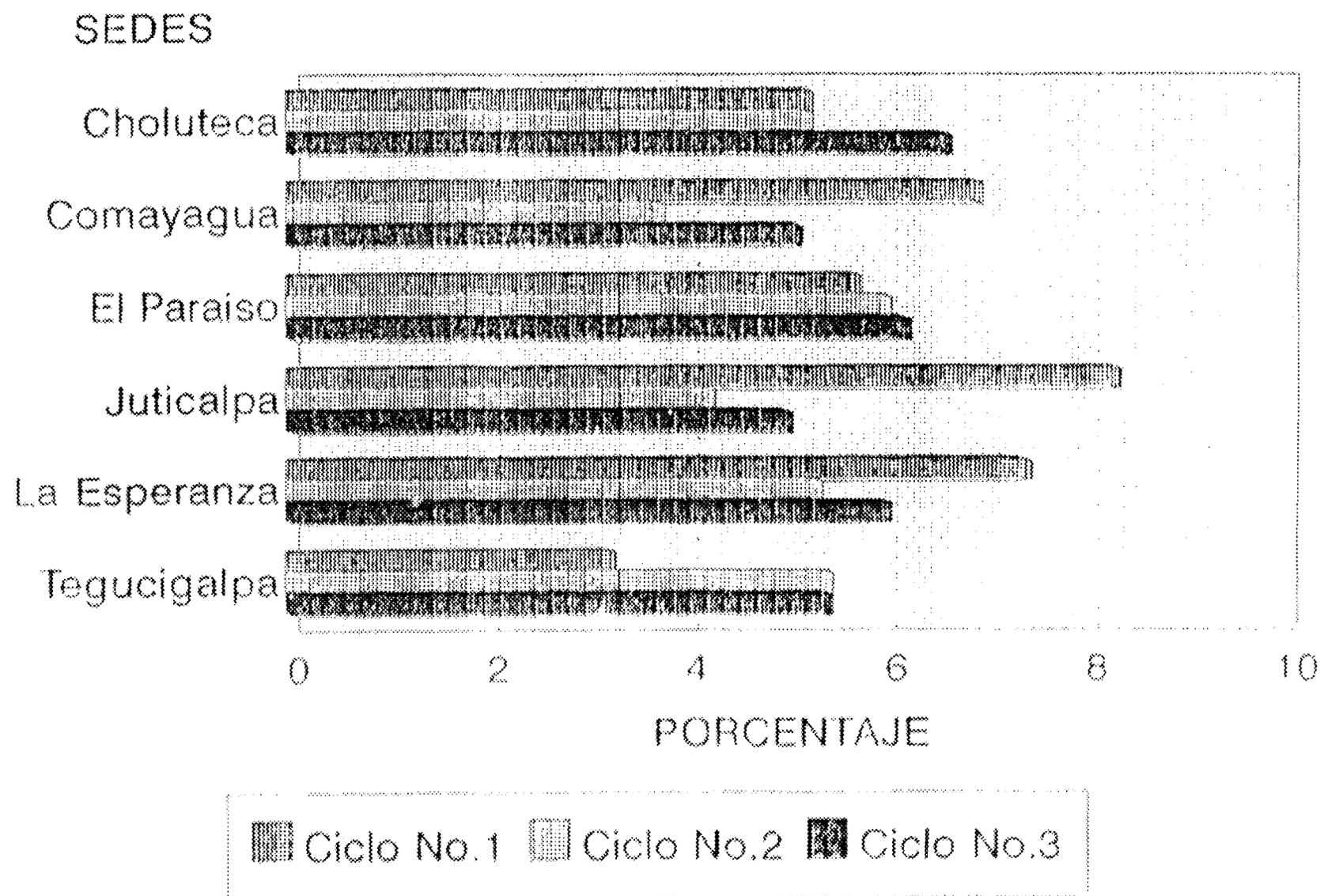
Base: Total de Participantes 1,008

PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR CICLO Y GENERO (DATOS GLOBALES REGION CENTRAL)



Base: Total de Participantes 1,008

PORCENTAJE DE PARTICIPANTES POR CICLO Y SEDE (DATOS GLOBALES REGION CENTRAL)



ANEXO No. 6

Total de participantes por curso de capacitación por sede

Región Central 1995

TOTAL PARTICIPANTES POR CURSO DE CAPACITACION REGION CENTRAL 1995

No.	SEDES	CURSOS REALIZADOS REGION CENTRAL 1995						TOTAL POR CADA MUNICIPALIDAD
		GESTION MUNICIPAL	LIDERAZGO	ECOLOGIA, MEDIO AMBIENTE	CONTABILIDAD BASICA MUNICIPAL	PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO	HACIA UNA CULTURA PARTICIPATIVA	
I	TEGUCIGALPA	25	7	25	29	21	33	140 x
II	COMAYAGUA	24	45	18	19	26	25	157 y
III	EL PARAISO	32	25	35	25	38	24	179 z
IV	JUTICALPA	44	39	21	21	30	20	175 a
V	CHOLUTECA	18	34	29	23	34	32	170 b
VI	LA ESPERANZA	34	40	28	27	35	25	187 c
	TOTAL	177	190	154	144	184	159	1,008

ANEXO No. 7

Personal capacitado por curso, municipalidad.

Región Central 1995

PERSONAL CAPACITADO POR CURSO MUNICIPALIDAD: REGION CENTRAL 1995

No	MUNICIPALIDADES SEDE - TEGUCIGALPA	CURSOS REALIZADOS REGION CENTRAL 1995						TOTAL POR CADA MUNICIPALIDAD
		GESTION MUNICIPAL	LIDERAZGO	ECOLOGIA, MEDIO AMBIENTE	CONTABILIDAD BASICA MUNICIPAL	PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO	HACIA UNA CULTURA PARTICIPATIVA	
1	VALLE DE ANGELES	4		1	2			7
2	SANTA LUCIA	2	1	1	1			5
3	TATUMBLA	3	2	3	3	2	4	17
4	LEPATERIQUE	2	2	4	2	2	2	14
5	OJOJONA			1	2		2	5
6	SAN BUENAVENTURA	2				1		3
7	LA VENTA	2		2	2			6
8	SABANA GRANDE	1				1	1	3
9	TALANGA	2	1	1	2	1	3	10
10	GUAYMACA	4		2	2	2	3	13
11	V. DE SAN FRANCISCO	2	1	1	2			6
12	DISTRITO CENTRAL			6	6	10	10	31
13	SAN JUAN DE FLORES			2	2		2	6
14	CEDROS			2	3			5
15	SANTA ANA	1				2	6	9
	TOTAL-TEGUCIGALPA	26	7	26	29	21	33	140

PERSONAL CAPACITADO POR CURSO MUNICIPALIDAD: REGION CENTRAL 1995

No.	MUNICIPALIDADES SEDE - COMAYAGUA	CURSOS REALIZADOS REGION CENTRAL 1995					
		GESTION MUNICIPAL	LIDERAZGO	ECOLOGIA, MEDIO AMBIENTE	CONTABILIDAD BASICA MUNICIPAL	PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO	HACIA UNA CULTURA PARTICIPATIVA
**	TALANGA		1				1
	TOTAL SEDE-COMAYAGUA	24	46	19	18	26	137

- * 'JESUS DE OTORO' pertenece a la Sede de la Esperanza; pero vinieron a recibir el curso de Ecología, Medio Ambiente y Contabilidad Municipal a la Sede de Comayagua (Siguatepeque).
- ** 'TALANGA' pertenece a la Sede de Tegucigalpa; pero vinieron a recibir dos cursos de Planeación y Control Presupuestario y Cultura Participativa, en la Sede de Comayagua (Siguatepeque).

PERSONAL CAPACITADO POR CURSO Y MUNICIPALIDAD: REGION CENTRAL 1995

No	MUNICIPALIDADES SEDE - EL PARAISO	CURSOS REALIZADOS REGION CENTRAL 1995						TOTAL POR CADA MUNICIPALIDAD
		GESTION MUNICIPAL	LIBERAZOO	ECOLOGIA, MEDIO AMBIENTE	CONTABILIDAD BASICA MUNICIPAL	PLANEACION Y CONTROL PRESUPUES-TARIO	HACIA UNA CULTURA PARTICIPATIVA	
31	POTRERILLO	3			2			5
32	MOROCELI	2		4	1			7
33	GUINOPE	1	1	1			3	6
34	OROPOLI	1	1	1	1	2	1	7
35	TEUPASENTI	1		2	2	1		6
36	JACALEAPA		1		2	3	1	7
37	ALAUCA	3	2	2	2	4		13
38	EL PARAISO	10	14	6	4	13	14	60
39	DANLI	6	6	16	6	9	5	48
40	SAN MATIAS	3		1	2	1		7
41	TROJES			1	2			3
42	SAN ANTONIO DE FLORES	1				2		3
43	YUSCARAN	2		2	2	3		9
	TOTAL SEDE EL PARAISO	32	25	35	25	38	24	179

PERSONAL CAPACITADO POR CURSO MUNICIPALIDAD: REGION CENTRAL 1995

No.	MUNICIPALIDADES SEDE - JUTICALPA	CURSOS REALIZADOS REGION CENTRAL 1995						TOTAL POR CADA MUNICIPALIDAD
		GESTION MUNICIPAL	LIDERAZGO	ECOLOGIA, MEDIO AMBIENTE	CONTABILIDAD BASICA MUNICIPAL	PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO	HACIA UNA CULTURA PARTICIPATIVA	
44	DULCE NOMBRE DE CULMI			2				2
45	ESQUIPULAS DEL NORTE	1	3					4
46	JUTICALPA	6	9	3	2	7	11	38
47	SAN Fco. DE BECERRA	1						1
48	CATACAMAS	1	8	1	2	3		15
49	SANTA MARIA DEL REAL	2	1					3
50	MANTO	2	1	1	2			6
51	GUARIZAMA	3			1	1	1	5
52	SALAMA	5	2	3	2			12
53	EL ROSARIO	1	2				1	4
54	SAN Fco. DE LA PAZ	2	4	1	1	3	3	14
55	CAMPAMENTO	2		2	3	4	1	12
56	LA UNION	2	1	2		4		9
57	YOCON	3	4			2		9
58	JANO	3	2			2	1	8
59	SILCA	3	2	1	2	1	1	10
60	CONCORDIA	2		1	2	1	1	7

PERSONAL CAPACITADO POR CURSO /
MUNICIPALIDAD: REGION CENTRAL 1995

No.	MUNICIPALIDADES SEDE - JUTICALPA	CURSOS REALIZADOS REGION CENTRAL 1995						TOTAL POR CADA MUNICIPALIDAD
		GESTION MUNICIPAL	LIDERAZGO	ECOLOGIA, MEDIO AMBIENTE	CONTABILIDAD BASICA MUNICIPAL	PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO	HACIA UNA CULTURA PARTICIPATIVA	
61	GUALACO	2		2	2			6
62	SAN ESTEBAN	3		2	2	2	1	10
	TOTAL SEDE-JUTICALPA	44	39	21	21	30	20	175

PERSONAL CAPACITADO POR CURSO Y MUNICIPALIDAD: REGION CENTRAL 1995

No.	MUNICIPALIDADES SEDE - CHOLUTECA	CURSOS REALIZADOS REGION CENTRAL 1995						TOTAL POR CADA MUNICIPALIDAD
		GESTION MUNICIPAL	LIDERAZGO	ECOLOGIA, MEDIO AMBIENTE	CONTABILIDAD BASICA MUNICIPAL	PLANEACION Y CONTROL PRESUPUES-TARIO	HACIA UNA CULTURA PARTICIPATIVA	
63	GOASCORAN							
64	ALIANZA					1	1	2
65	LANGUE		1	1			1	3
66	NACAOME	2						2
67	SAN LORENZO				2			2
68	CHOLUTECA	5	24	11	5	13	15	73
69	MARCOVIA	4	2	2	1	2		11
70	OROCUINA	2	3	3	2	2	1	13
71	APACILAGUA	2	1	4	2	1	2	13
72	SAN MARCOS DE COLON	1	1	1	2	3		8
73	NAMASIQUE	2	1		1	1	1	6
74	PESPIRE			3	2	2	1	6
75	YUSQUARE			1	2	2	5	10
76	UYURE				1	2	2	5
77	EL CORPUS			2	1	3	3	9
78	EL TRIUNFO			1	2			3

PERSONAL CAPACITADO POR CURSO Y MUNICIPALIDAD: REGION CENTRAL 1995

No.	MUNICIPALIDADES SEDE - CHOLUTECA	CURSOS REALIZADOS REGION CENTRAL 1995						TOTAL POR CADA MUNICIPALIDAD
		GESTION MUNICIPAL	LIDERAZOO	ECOLOGIA, MEDIO AMBIENTE	CONTABILIDAD BASICA MUNICIPAL	PLANEACION Y CONTROL PRESUPUES-TARIO	HACIA UNA CULTURA PARTICIPATIVA	
79	SAN ANTONIO DE FLORES					2		2
	TOTAL SEDE CHOLUTECA	18	34	29	23	34	32	170

PERSONAL CAPACITADO POR CURSO Y MUNICIPALIDAD: REGION CENTRAL 1995

No.	MUNICIPALIDADES SEDE - LA ESPERANZA	CURSOS REALIZADOS REGION CENTRAL 1995						TOTAL POR CADA MUNICIPALIDAD
		GESTION MUNICIPAL	LIBERAZGO	ECOLOGIA, MEDIO AMBIENTE	CONTABILIDAD BASICA MUNICIPAL	PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO	HACIA UNA CULTURA PARTICIPATIVA	
80	CHINACLA	2	2	1	1	1		7
81	SAN JOSE	4	2	2	3	1		12
82	MARCALA		3	1	2	2		8
83	CONCEPCION	4						4
84	JESUS DE OTORO	2	1		1	3	1	8
85	MASAGUARA	1	1	1	2	1		6
86	Sn Mco. DE LA SIERRA	1	1	1		1		3
87	INTIBUCA	7	12	10	8	13	10	60
88	LA ESPERANZA	4	10	8	2	8	12	44
89	YAMARANGULA	4	8	2	6	4	1	25
90	SAN MIGUELITO	2		1	1			4
91	DOLORES	1			1			2
92	SAN JUAN	1						1
93	SAN ISIDRO	1						1
94	COLOMONCAGUA					1	1	2
	TOTAL - ESPERANZA	34	40	28	27	35	25	187