PD-ABU-342
11 4376

Programme des Nations Unies pour le Développement

Management of protection civile-MICT

INTERMEDIARY REPORT

Reinforcement of the national capacities in risks and disasters management in Haiti

USAID –OFDA

Financial Plan No.: HDA-G-00-01-00024-00

Period: May 2001-April 2002

1

REQUEST FOR CONTRACT MODIFICATIONS

Request for additional time

The objectives of the program did not change; the intervention of UNDP to support DPC is strongly oriented towards reinforcement of national capacities throughout training activities (national and local level) and development activities regarding decentralized structures of disaster and risk management (creation of departmental, communal and local committees).

Interesting results were obtained in these various fields but above all, processes were engaged particularly in the field of local management of risk and disasters.

However, the project implementation has been difficult especially during the second semester of the year 2001 particularly regarding the creation of three committees in the North-East (finally realized in march 2002) for which it is necessary to expect more time in order to make sure the training continue (realization of risk's map and action plan).

1 / Obstacles related to the Context:

Among the many obstacles, which each project meets in Haiti taking into account the political and economic context, we encountered the following difficulties:

- The beginning of the cyclonic season (June-November) mostly occupied DPC's team. Tropical storms Iris and Michelle, with a trajectory near to the Haitian territory, brought very strong rains causing significant floods in the departments of North, Northwest and South.

- The absence of an international consultant in charge of the project from December to September 2001. The new international expert took his functions at the beginning of September after a process of selection of more than four months.

- Need for very quickly implementing the ECHO project in Artibonite, which expired in November 2001. The ECHO project, implemented by DPC with technical support of UNDP started late and the duration of implementation of the activities was limited to 5 months.

- Political and social events which disturbed the work schedule; the political crisis which lasts in the country caused many demonstrations in the country paralyzing the activities of the program regularly.

2/ Search for coherence with the other partners of the project

In addition, UNDP has just signed on March 5, 2002, a 12 months contract with ECHO, which will end March 2003. This program comes in support to the global program to implement the national plan of risk management and disasters developed by UNDP and DPC.

In order to keep the program coherent and to maintain complementarity's in the activities financed by the donors, it would be better to fix an equation of payment to all the contracts. In this regards, UNDP worked out an activity plan in collaboration with DPC, which started in January 2002 and will end March 2003.

3/ budgetary Engagement:

During the year 2001, an amount of 33206 USD has been engaged, which represents 41,5 % of the total amount of 80 000 USD. From here to December 2002, the entire budget will be engaged within the framework of the activity calendar for the year 2002 (Appendix 6).

4/ Propositions

Therefore, we wish to propose to OFDA an extension of 7-month-old contract up to December 31, 2002. Until then, UNDP will present starting in September 2002 a financing proposal for the project 2003-2006 following the current project.

Organization : UNDP **Date :** 04/09/02

Mailing Address: 387, Ave John Brown
Port-au-Prince, Haiti

Contact Person : Arnaud Dupuy

Telephone : 244-9361/65

Fax : 244-9366/67

Internet : arnaud.dupuy@undp.org

Program Title : Reinforcement of national capacities in risks and disasters management in Haiti

Cooperative agreement / Grant No: HDA-G-00-01-00024-00

Country (ies)/Region(s): Haiti

Disaster/Hazard: Hurricanes, floods

Time Period Covered by this Report: 31 May 2001 to 31 May 2002

Assessment of the achieved activities during the period:

The program's target have not been changed, but certain activities were reinforced and others re-orientated according to identified dynamics and obstacles met:

Reinforcement of the training activities at the central and local level:

The training activities were reinforced particularly by the intervention of international experts working directly with the executives of the DPC and the technical presence of UNDP assistance more structured which is qualified to help the executives of the DPC and the persons in charge of the committees regarding technical questions or organization. Considerable work has been carried out for example pertaining to activities planning on DPC level.

When it comes to training tools, DPC initiated the rehabilitation of OPDES building to make of it a National Training Center which takes care of risk and disaster management. UNDP financially support this project.

Significant work has been done leading to the realization of the following documents:

- Strategy and training plan regarding disaster and risk management;
- National curriculum of the committees training in GRD
- Guide of the committees fixing the roles and attributions of the committees

- Inventory of the universities training

- Proposals for a creation of a national system integrated of formation

Indeed, the entire work has allowed in particular to specify various actions undertaken as regards formation to a proposal for a creation of an integrated system of formation at the national level. A forthcoming stage would consist has to integrate in the national plan of formation worked out by the DPC. All the institutions implied and active in the formation as regards disaster and risk management:

1- the institutions partners of the D.P.C.
2- the learning institutions (formal, public and private)
   University
   Secondary Schools
   Primary schools
   Technical training schools
3- the Government institutions.

Activities of institutional reinforcement developed:

The national Plan of risk and disasters management was validated and diffused. The revision of the document will intervene at the first national Forum on disaster and risk management which will proceed normally from June 12 to June 15, 2002. During that forum, a plan fort implementation of the PNGRD over the period 2002-2006 will be presented to the international institutions and organizations partners of the DPC.

During the first quarter of 2002, the first bulletin number "La protection civile" was diffused to the committees, institutions and international organizations. The purpose of this bulletin is to reinforce the mobilization of the various actors of the national system of risk management and disasters but also to bring technical information to the readers, particularly, the members of the committees of the network of civil protection to Haiti. Soon, this bulletin will be diffused on Internet .

Activities of local management of risks and disasters reoriented:

Initially it was envisaged to set up an early alert system in the department of North east with the assistance of the committees create. With the fast development of the project of installation of the early alert system vis-à-vis the flood risk along the Artibonite river, which is a very heavy project has to carry out, the other activities of preparation to the disasters in particular in north east were pushed back to optimize the intervention of the DPC whose operational capacity remains limited in particular of a logistic point of view. On the other hand, the committees created in Northeast will be mobilized on specific activities of preparation and will profit from the assistance program set up by the UNDP and the DPC in collaboration with the UNCDF. We very strongly count on the experience of the SAP of Artibonite to develop under best the conditions other alert systems in other areas.

Executive Summary

Objective 1:

To contribute to the strengthening of local capabilities for risk and disaster management.

Product 1 **: Three local risk and disaster management plans drafted**
Réalisé à hauteur de 50 %

Following training of Civil Protections' committees members, each committee (3) worked out an emergency plan, an analysis of the risks of the town and town's profile (Appendix - 1 - the emergency Plan) – Risk chart of the Artibonite river's hydrographic pond (which stretches out on 4 departments) was elaborated.

Product 1.2: Risk and disaster management training effected and local committees created in the communities of the three target areas
Réalisé à hauteur de : 80 %

Three town committees of civil protection were created in the Northeast in collaboration with UNCDF program. The localities are as follows: - Town of Ouanaminthe - Town of Capotille - Town of Mont Organisé (Appendix 3 - Documents related to the committees) In the process of committee's creation, a three days training was given to the members committees. 96 people were trained.

Product 1.3: The local component of the national plan for risk and disaster management ratified, formulated and budgeted
Réalisé à hauteur de : 50%

- The national Plan was approved and diffused. The revision of the PNGRD will be organized during the first national Forum on risk and disaster management, which will be organized by the DPC and UNDP in June 2002 - a background document on local management was elaborated. This particular document must be completed with the results of various expertise missions that UNDP and DPC organized. The final document will be submitted to the national Committee for approval during the first national Forum on risk and disaster management in Haiti.

Indicators and current measures : - The 3 committees created are active and participate in activities of prevention and preparation organized by the Management of civil protection. - the National Plan of risk management and disasters is being diffused to all the institutions of the Haitian government.

Resources : - a team of DPC's trainer - Town halls - the Delegation - technical support unit

Budget for objective 1:
Expended this period:
Cumulative expenditure to date:
Balance:

Objective 2:

To train, educate and increase population awareness with regard to risk and disaster management

Product 2.1: Establishment of a master program in risk and disaster management

-Quantity of training done in the field of GRD
-Meetings with universities to elaborate a training module in risk and disaster management
-A detailed report of the International Expert, which has realized this work will be available soon

Product 2.2: National and departmental and local level training modules drafted

Activity realized up to 50%

A significant work on this field is being produced by an international consultant within the framework of technical assistance plan of UNDP with DPC. The expertise mission made it possible to carry out the following activities :

- Systematization of experiments in local management implemented by various projects and agences, inventory and analyzes of teaching and supports materials;
- Development of committees regulation making it possible to define the roles and attributions of the civil protection committees;
- Development of information and training guide for the committees.

This work will make it possible to define the training priorities for the committees and will have to contribute to the definition of a national curriculum.

All these products will be available at the latest at the end of May 2002 (Appendix 5 –Term of reference of the consultant)

Product 2.3: national training plan on risk and disaster management drafted

Activity realized up to 60%

A first draft of the training strategy and national Plan of training in risk and disasters management were elaborated by DPC with UNDP support, making it possible to define initialy, the first priorities. These documents will be gradually completed during the different expertise missions planned throughout the year (Appendix 3 & 4 : Strategy of formation and plan of formation)

Indicators and current measures
A national training plan elaborated and validated by the various actors regarding risk and disaster management
The national training plan is included in the programming of the civil protection management

Resources
DPC team, international experts, technical support unit, partners of the DPC

Budget for objective 1
Expended this period
Cumulative expenditure to date
Balance

2.1 / Goals and objectives of the program as outlined in the proposal

At the national level, the project will fall within the framework of the national Action Plan for Environment, the implementation of which is also supported by UNDP, who is providing technical assistance to the Ministry of the Environment in this regard.

The main activities and goals of this Plan is to contribute to the reinforcement of national capacities, both at central level and local level, in the field of risk and disaster management, through the implementation of the National Plan. Several strategic elements of the Plan will have been implemented, along with the implementation of a legal institutional structure, and the creation and training of local committees Approaches will have been tested and validated, especially through the implementation and follow-up of pilot projects.

A /Development objective;

2.1 / Goals and objectives of the program as outlined in the proposal

At the national level the project will fall within the framework of the national action plan for environment, the implementation of which is also supported by UNDP, who is providing technical assistance to the Ministry of the Environment in this regard.

The main activities and goals of this plan is to contribute to the reinforcement of national capacities, both at central level and local level, in the field of risk and disaster management, through the implementation of the National Plan. Several strategic elements of the plan will have been implemented, along with the implementation of a legal institutional structure, and the creation and training of local committees approaches will have been tested and validated, especially through the implementation and follow-up of pilot projects.

A / Development objective;

To contribute to the reinforcement of national capacities both at central level and local level in the field of risk and disaster management thought the implementation of the national plan

B/ Immediate objectives:

Objective 1 :

To contribute to the strengthening of local capabilities for risk and disaster management

Product 1.1 Three local risk and disaster management drafted

Activities:

-To adapt and translate a methodology;
-To prepare relevant risk and disasters management materials;
-To select three experimental zones;
-Training activities and follow-up within the experimental zones;

-To develop hazard maps and risk scenarios within the zones;
-To create community committees with a participative structure;
-To design and implement an adequate alert system;
-To draft local plans through a participatory process.

Product 1.2 Risk and disaster management training effected and local committees created in the communities of the three-target area

Activities

-Training of the DPC staff, department committee and other potential partners;
-Technical assistance to the DPC to follow-up with the local training activities and the creation of the local committees in the target areas;
-Technical assistance to the DPC and the departmental Committee for the drafting of the departmental plan.

Product 1.3 The local component of the national plan for risk and disaster management ratified, formulated, and budgeted.

Activities;

-technical assistance for the systematization of experiences in the selected area
-technical assistance for the systematization of other experiences such as sectorial plans and activities, best practice identified and other
-workshop for the updating and validation of the national plan

Objective 2 :

To train, educate, and increase population awareness with regard to risk and disaster management

Product 2.1. Establishment of a master program in Risk and Disaster Management:

Activities:

-Situation analysis;
-Inventory of potential teachers in the Caribbean and Latin America and research of partnership;
-Establishment of terms of reference for training with support of a University or Universities.

Product 2.2 National, departmental and local level training modules drafted

Activities:

-Technical assistance for the preparation and validation of training modules;
-Pilot experiences with related institution
-systematization of training experiences at different levels
-validation workshop

product 2.3 National Training Plan on Risk and Disaster Management drafted.

Activities:

-Technical assistance to the DPC training department;
-Assistance in the drafting of a National Training Plan.
-validation workshop

2.2 Profile of the targeted population and the critical needs identified in the proposal

The beneficiaries will be from three towns in the North East department:

- Commune of Mont Organisé: 21 797 inhabitants
- Commune of Ouanaminthe: 53 696 inhabitants
- Commune of Capotile:

On the committees level, 86 people were trained :

- Committee of Mont Organisé: 31 people
- Committee of Ouanaminthe; 29 people
- Committee of Capotille: 36 people

Overall, during the 2001-2002 period, the Management of civil protection with the assistance of UNDP, has trained more than 700 people which were all members of the civil protection committee, which represents a total of 25 committees created and developed in the departments of Artibonite, of North east and the center.

2.3 Geographic location of all major program activities

Part of the activities take place directly in the North East Department field in the town of Mont Organisé, Ouanaminthe (border area) and Capotille. Meetings are organized at the North East Delegation (Fort-Liberté) with the departmental committee.

Some Activities also take place in the department of Artibonite which is the starting point of the activities regarding local management of risk and disasters. The VNU in charge of leading and training the committees will soon be based at the Development Office in the Artibonite Valley (near St Marc in Artibonite) and will be able to intervene on two departments in particular with the UNCDF' program assistance in the North East.

The support activities in relation to the central level take place in Port-au-Prince at the Management of civil Protection.

III Program performance

3.1 Description of program performance

Objective 1:

To contribute to the strengthening of local capabilities for risk and disaster management

Product 1.1 Three local risk and disaster management plans drafted

Reaching level of the objectives: 50%

► *Tools to develop the local risk and disasters management*

During the training of the committees members of civil protection, each committee (3) has elaborated the following documents:

1. -an emergency plan which fixes attributions of the various institutions in the event of disasters and specifies the constitution of the emergency operation center of the town. (Appendix 1 - The emergency Plan of the three towns)
2. -an analysis of risks of the town which will be completed later on by a chart of the risks
3. -the profile of the town which gives information on the resources available in the event of disaster

The methodology followed is the one adopted for all the committees of civil protection.

This work must be completed later on by the elaboration of a risk chart to the communal level and then by an action plan when it comes to risk and disasters management which fixes the main direction of the activities undertaken by the committee. This work must be realized with a participative approach during the continuous training sessions which will be organized throughout the year.

A risk map of the Artibonite hydrological watershed has been realized. This map takes into consideration the entire watershed area of the Artibonite which measures 8372 km2 and covers 4 departments: Artibonite, the North-East, North and West.

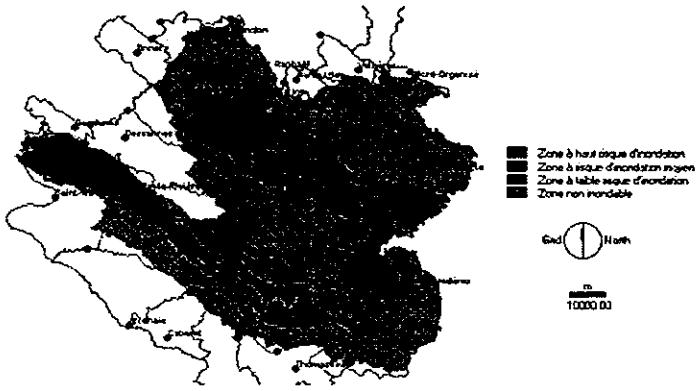
The work carried out made it possible to establish two principal maps:

- map of bordering flood risks
- map of the degree of heavy rain risk

These maps, which must be completed by an investigated field work in order to validate information particularly regarding data on the population and the housing being in this area.

These maps represent significant tools for implementation of the early alert systems against flood risks.

CARTE DU BASSIN HYDROGRAPHIQUE DU FLEUVE ARTIBONITE



Degré de risque d'inondation pluviale

1.2 Risk and disaster management training effected and local committees created in the communities of the three target area

The product was carried out to a total value of 80%

► *Technical Support to DPC and the departmental, communal and local committees*

UNDP's technical assistance to DPC has been reinforced in the objective to assist the executives of the DPC at the central level but also at the local level. This assistance aims to reinforce the capacities of the DPC executives by transferring competences throughout the process of project implementation.

Technical assistance is made of:

- A Technical adviser
- Two United Nations Volunteers of which one is affected particularly to the local management of risk and disasters. This VNU has to assist technically the departmental committees of Artibonite, Center and North East in the organization and the development of animation activities and continuous training of the communal and local committees.
- One administrative assistant which takes care of the administrative part for UNDP/DPC.

The entire mechanism is made up in technical support unit which allows to improve the coherence and the coordination of the actions lead.

It should also be added that within the framework of the technical assistance's work plan elaborated jointly between DPC and UNDP, almost 8 missions of international experts are planned throughout 2002. These expert's role is to carried out evaluation and technical analyses but they also have the role of training DPC executive by privileging the participating approach in the work to execute.

Finally, UNDP and OMS have organized in November 2001 with DPC, a training in humanitarian logistics (SUMA) for several executives of the national system of risk and disasters management including DPC.

► *Identification of the committees*

The identification of the committees has been realized the following way:

- Meeting with the people in charge of the UNCDF program. The starting criterion was to rely on existing committees within the framework of the local program of governance that UNCDF is developing in the North East.
- Meeting with the Delegate of the North East (which is the person in charge for the departmental Committee). This meeting allowed to identify the areas particularly vulnerable among the intervention area of UNCDF

At the end three towns were retained:

- Commune of Mont Organisé
- Commune of Ouanaminthe;

- Commune of Capotile

► *Creation of committees*

The creation of committees rely on the criterion of representation. Indeed, each committee must be composed of members of the civil society, local ONGs and people in charge of the local authorities.

A list in appendix gives the exact composition of the three committees created. We will find institutions' members and the following organizations:

- National police force, PNH
- Elected officials of the communal sections - CASEC;
- General direction of taxes DGI
- Members of co-operatives or local association of development
- Members of the Town hall
- Members of the clergy
- Judges
- Teachers
- Farmers
- Grouping of women
- Journalists.

► *Formation of committees*

The three identified committees were created during a three-day seminar organized by DPC. Each committee beneficiated of three days of training conducted by two DPC trainers.

Therefore, close to 86 people were trained:

- Committee of Mont Organisé: 31 people
- Committee of Ouanaminthe: 29 people
- Committee of Capotille: 36 people

The first day being devoted to the creation of the committee, the two other days the following topics were discuss:

- Basic concepts
- Organization of the national system of risk and disasters management
- The role of civil protection
- The role of the committee in the management of the disasters

► *Animation of the committees*

Once the committees created, it is important to implement a device of follow-up and of continuous training in order to maintain a level of activity and a mobilization of the members. To date, this device is not in place. DPC does not have logistic capacity and sufficient human resources to provide this work. Consequently, it has been decided to implement technical support to the departmental committees in order

for them to take charge of this animation work and continuous training. A UNDP VNU is in charge of this project, which has begun in April 2002. He will work on this dossier with the project coordinator of the local management of the DPC.

In this logic, a interesting result was obtained in the department of Artibonite where a departmental technical coordinator was identified. He comes from an organization of the ministry of agriculture based in Artibonite (ODVA) and he will assist the departmental Committee in the coordination and mobilization functions of the communal and local committees. The VNU in charge of "local management" file uses an office space at ODVA and will work closely with this departmental technical coordinator. One of the awaited products is the elaboration of a departmental action plan.

At the end, the three departments will have a departmental technical coordinator under the authority of the department Delegate.

About DPC, it has to concentrate its resources on evaluation, specific continuous training, and general coordination at the level of 9 departmental committees of the country.

Product 1.3 The local component of the national plan for risk and disaster management ratified, formulated, and budgeted.

The product was carried out up to 50%

► *Validation and diffusion of the national Plan of risk and disasters management.*

The National Plan which has been finalized throughout the year 2001 was finally validated by the Minister of Interior, Mr. Menard, in March 2002, which wrote the foreword of the document. The diffusion of the Plan to most of the institutions and the international organizations was carried out in the same month. This constitutes a significant step in the development and the legalization of the national system of risk and disasters management

► *A first draft of document on local management was elaborated.*

This document must be completed with the results of the various expertise missions that UNDP and DPC organized. The final document will be submitted to the national Committee for approval at the first national Forum on risk and disasters management in Haiti.

► *National Forum on risk and disasters management*

In June 2002, the first national Forum on risk and disasters management will be organized by DPC with the assistance of UNDP and other institutions. Several topics will be proposed. A large place will be reserved for the annual revision of the national Plan of risks and disasters management by the national Committee, and the presentation and the validation an operational action plan.

Objective 2.

To train, educate and increase population awareness with regard to risk and disaster management.

Product 2.1. Establishment of a master program in Risk and Disaster Management:

The product was carried out up to 25%

► *Inventory of trainings and research of partnership and reference terms of a training module.*

This activity just started with the mission of an international expert which has realized a significant work collecting information and making contact with different Haitian universities on the possibility of setting up a training module in risk and disaster management.

The contact were positive and it appears that the University of Quisqueya (UNIQ) as well as the state University already initiated activities in this direction. The expert has recommended to rely on the existing training to develop a common curriculum as regards to GRD to all the universities in collaboration with DPC, which can bring its field know-how.

A report will be submitted soon by the expert. He will present the following elements:

- Inventory of the current trainings as far as GRD in the universities
- Presentation of a curriculum proposal in GRD
- Proposals for the implementation of this training project.

Product 2.2 National, departmental and local level training modules drafted

The product was carried out up to 50%

► *Systematization of the experiments and development of a training module for the committees*

This work was just completed during a expertise mission which has worked with DPC and its active partners for the creation of committees (PADF, Haitian Red Cross, French and Dutch Red Cross, World Vision within the framework of experiments systematization.

A workshop has been organized to validate the bases of the common curriculum of committees creation

During this mission a significant load of work was realized for the constitution of the committee's regulation fixing the roles and attributions of the committees.

The mission report will be available soon.

Later on, it will be necessary to organize another workshop with the partners to feed this first document on committees creation but most of all to validate it on the next trainings.

If needed, An expertise mission will be organized at the request of DPC.

product 2.3 National Training Plan on Risk and Disaster Management drafted.

The product was carried out up to 60%

► *Development of a training strategy and support to the formulation of a training plan for the civil protection*

A training plan has been worked out by DPC during this year. On this basis, an expertise mission has been organized to elaborate a first document on training strategy and to consolidate the existing training plan. (Appendix 3)

IV RESOURCE USE/EXPENDITURES

4.1 Resources used during that period

The USAID funds are mostly used to finance the capacities building of the decentralized structures of civil protection and the sound management of civil protection. Therefore, a priority is given for the use of the funds, to the activities of training managers of the DPC and the members of the local structures. This, of course, includes expenses of coordination and monitoring for the technical assistance staff.

From May 2001 to May 2002, the expenses occurred on the program are the following:

OFDA: 37 610 USD
UNDP: 46 127 USD

4.2 justification

Expatriates

Part of the wages for the Technical Adviser of the program were charged on the budget. The technical adviser coordinates most of the program activities with the DPC and is in charge of the coordination of the "Cellule d'appui technique" and the organization of the expertise missions.

Two out of 6 expertise missions organized during this period were charged on the budget. These missions Work were essentially based on the training strategy and the training tools of the committees. The other missions were charged on UNDP and ECHO budget.

Local personnel

From now on, a vehicle and a driver are specifically affected to the program of local management within the framework of animation and continuous training of the committees in Artibonite Department and in the Northeast. A small part of the expenses is allocated to OFDA's budget and the remainder is charged to UNDP budget.

Equipment

A computer has been bought within the framework of the reinforcement of the "Cellule d'Appui Technique" with DPC.

Office Supplies

Maintenance expenses for the vehicle affected to local management.

Training

The creation of 3 committees by the DPC includes expenses for Per Diem, meal for the participants, of teaching equipment, fuel, etc...

A training organized by the University was given to the executives of the DPC.

Others

There are small expenses related to the program's operation

V ANNEXES

Annexe 1 : Plan d'urgence des communes

Annexe 2; Création des comités

Annexe 3; Stratégie de formation

Annexe 4; Plan de formation

Annexe 5; Termes de reference des consultants

Annexe 6; Plan de travail année 2002/ DPC-PNUD

ANNEXE 1

Mairie de Ouanaminthe
Comité de Gestion des Risques et des Désastres de Ouanaminthe

GRD- Ouanaminthe

PLAN D'URGENCE TEMPORAIRE

1- Qui prend charge en cas d'urgence?

Institution	Personne	Adresse de bureau	Tél. bureau	Adresse du domicile	Tél. domicile
La Mairie	Le Maire Florival Jn Alex	Rue Bourdon et rue ancienne marché	262-9936 à 9939	Rue St-Pierre	(809) 945-8179 749-6547

Ou, en absence du Maire :

Institution	Personne	Adresse Bureau	Tél. bureau	Adresse du domicile	Tél. domicile
CDS (MSPP)	Docteur DECOMBE Isnel	Rue espagnole	262-9225	Rue St-Pierre	

Ou, en absence d :

Institution	Personne	Adresse de bureau	Tél. bureau	Adresse du domicile	Tél. domicile
Eglise	Révérend Elince MARTYR	Rue Valière	262-9936 à 9939 (téléco)	Rue Valière	Téléco

2. - En cas d'urgence, le COU se réunit, composé des personnalités suivantes :

Institution	Personne	Adresse de bureau	Tél. bureau	Adresse du domicile	Tél. domicile
La Mairie	Le Maire, FLORIVAL Jn Alex	Rue Bourdon et rue ancienne marché	Téléco	Rue St-Pierre	749-6547
CDS	DECOMDE Isnel	Rue espagnole	262-9225	Rue St-Pierre	
Eglise	Elince MARTYR	Rue Valière	Téléco	Rue Valière	Téléco
Education	Magalie Dumé	Rue espagnole # 51	Téléco	Rue éclairage	;;;;;;;;;;;;
PNH	BEAUPORT(commissaire)	Rue St-Pierre	262-5884	Rue de l'enterrement	

Le COU se réunit à l'adresse ci-dessous :

Institution	Adresse	Téléphone	Personne contact	Adresse et tél.
Mairie	Angle rue Bourbon et ancienne marché	Voir page 1	Florival Jn Alex	Voir page 1

ou, si _____ est affecté, à :

Institution	Adresse	Téléphone	Personne contact	Adresse et tél.
Eglise (Auditorium	Rue Valière	Téléco	Elince Martyr	Rue Valière

ou, si _____ est affecté, à :

Institution	Adresse	Téléphone	Personne contact	Adresse et tél.

PNH	Rue St-Pierre	262-5884	BEAUPORT	Rue de l'enterrement

3.- Le COU avertit les personnalités suivantes :

Institution	Personne	Adresse de bureau	Tél. bureau	Adresse du domicile	Tél. domicile
Délégation	Mme BASTIEN Yola	Fort-liberté	262-3266	Fort-liberté	
PNH	ETIENNE Renan	Grand-rue	262-3054	marché (Fort-liberté)	X
MSPP	LAFONTANT Donald	Grand-rue	262-4666	X	X
Education	LEFRAIZE Azemar	Fort-liberté	x	X	X

Les personnalités ci-après prennent la charge d'avertir :

Personne	Personnalité à avertir
Mme BASTIEN Yola	BELL Angelot (D.G MICT)
Renan ETIENNE	SURENA Yolène

avec les moyens suivants :

Téléphone, Radio communication, Station de radio
Ces mêmes moyens servent à maintenir le contact avec les personnalités susmentionnées.

4.- Types de menaces probables dans la commune

1. Incendie	2. Inondation	3. Accident de la route	4. Epidémie	5. Eboulement
6. Raz de marée	7. Glissement de terrain	8. Accident d'avion	9. Séisme	10. Emeute
11. Sécheresse	12. Famine	13. Cyclone	14. Accident maritime	15. Forts vents
16. Affaissement	17.	18.	19.	20.

5.- Les activités ci-après seront entreprises en cas d'urgence

Fonctions	Activités	Ressources disponibles	Coordination	Institutions impliquées
1. DIRECTION & CONTROLE / PLANIFICATION	- Activer/Désactiver le COU - Recueillir et diffuser les données à travers les structures concernées - Renforcer les capacités des structures concernées - Planifier les activités, faire la coordination et le suivi - Assurer la formation continue des cadres aux niveaux central, communal et local	Ordinateurs 10 Matériels de B. qn Fournitures de bu. qn Appareils T.V qn Appareils Vidéo qn Radio Am\ FM qn Ligne Téléphonique 25 Base 3 Mobile 15	COU	COU
2. EVALUATION	- Recueillir, analyser et diffuser les données ; - Déterminer les besoins	Voir 1	COU	COU
3. COMMUNICATION	- Pourvoir les structures de moyens de communication : - Appareils de téléphone - Appareils de radiocommunication - Appareils de radiosatellite	Ligne Téléphonique 25 Megaphone 30 Portatif 15 Station de Radio 4	PNH	Eglise Téléco Presse Education Mairie CASEC
4. INFORMATION DU PUBLIC	- Diffuser les informations en rapport avec les désastres (messages préventifs, bulletin météorologique, etc.) - Déterminer un porte-parole - Renforcer les relations avec les médias	VOIR 3	Eglise	Voir 3

5. **SUPPORT LOGISTIQUE**	- Evaluer les ressources disponibles - Actualiser la banque données (population par département et commune, personnes contacts, abris provisoires, ressources disponibles)et diffuser les informations aux partenaires - Déterminer les points de ralliement	Véhicules 4x4 15 Camions 20 Motocyclettes 100 Brouettes qn Pelles qn Pioches qn Mégaphone 30 Abris provisoires 10	MAIRIE	COU
	- Pourvoir les structures du support logistique nécessaire à : - Achat, prépositionnement et entreposage d'intrants ; - Sécurité des aliments, de l'eau, des entrepôts ; - Gestion de stock ; - Réception de l'aide au niveau des ports.			
6. **TRAVAUX PUBLICS**	- Poursuivre les actions préventives - Pourvoir les structures du support nécessaire à la remise en état des services publics essentiels et au rétablissement des voies d'accès	Voir 5	VOIR 5	
7. **PROTECTION DE L'ENVIRONNE MENT**	- Actions préventives : Gérer les risques potentiels dus à la décharge dans la nature de produits toxiques ou à d'autres situations constituant des menaces pour l'environnement	Plantules 200 Engrais sac\ 50 Insecticides qn	MARNDR	BAC MSPP FENU PLAN
8. **TRANSPORTS**	- Obtenir et gérer les moyens de transport nécessaires à : - Evaluation - Réponse - Transport de personnes (évaluation)	VOIR 5		
9. **DONS ET VOLONTAIRES**	- Mobilisation des ressources nationales et internationales - Coordonner l'utilisation et la répartition des dons et services de volontaires	Vêtements qn Nourritures qn	EGLISES	SCOUTS MSPP PLAN PNH FENU EDUCATION
10. - **SECURITE** - **RECHERCHE & SAUVETAGE** - **EVACUATION** - **LUTTE CONTRE INCENDIE**	- Assurer la sécurité des vies et des biens - Rechercher les personnes perdues - Récupérer les personnes en situation critique - Déplacer les populations à risques - Détecter les risques - Répondre en cas d'incendie	Abris provisoires 10 Ressources Humaines 30	JUSTICE	PNH SCOUTS GROUPMAN
	- Constituer et équiper des groupes d'intervention rapide			

Fonctions	Activités	Ressources disponibles	Coordination	Institutions impliquées
11. **SERVICE A LA POPULATION**	- Déterminer les abris provisoires ; - Déterminer et former les responsables d'abris provisoires - Gérer les abris provisoires ; - Distribuer de la nourriture, de l'eau, des vêtements, des articles de 1ere nécessité aux victimes ; - Apporter aux victimes l'appui juridique nécessaire.	VOIR 4, 9 & 10	MAIRIE	COU
12. **SERVICE DE SANTE**	- Pourvoir des soins de santé et le support psychosocial nécessaire aux sinistrés - Réduire les risques et/ou contrôler les épidémies	Médecins 6 Infirmières 4 Auxiliaires 9 S.O.P * 1 Agent de santé 24 Agent vétérinaire 1	CDS	MSPP BAC
13. **REHABILITATION / RECONSTRUCTION**	- Réhabiliter les zones affectées	VOIR 5 & 8	MAIRIE	COU

* Salle Opération

Mairie de MONT-ORGANISE
Comité de Gestion des Risques et des Désastres de

GRD- MONT-ORGANISE

PLAN D'URGENCE TEMPORAIRE

1- Qui prend charge en cas d'urgence?

Institution	Personne	Adresse de bureau	Tél. bureau	Adresse du domicile	Tél. domicile
La Mairie	Le Maire JACQUES Gabriel	Centre-ville	262-5894 Commissariat	Centre-ville	262-5894

Ou, en absence du Maire :

Institution	Personne	Adresse Bureau	Tél. bureau	Adresse du domicile	Tél. domicile
MSPP	Dr CHRISTNEY Félix	TABLY	262-5894	Bois-pin (cao)	262-5894

Ou, en absence d :

Institution	Personne	Adresse de bureau	Tél. bureau	Adresse du domicile	Tél. domicile
PNH	MEMNOM Miguel	Centre-ville		Centre-ville (commissariat)	

2.- En cas d'urgence, le COU se réunit, composé des personnalités suivantes :

Institution	Personne	Adresse de bureau	Tél. bureau	Adresse du domicile	Tél. domicile
La Mairie	Le Maire,	Centre-ville	même	Centre-ville	262-5894
MSPP	CHRISTNEY FELIX	TABLY	"	Bois-pin (ca0)	262-5894
PNH	MENNOM Miguel	Centre-ville	"		262-5894
ÉGLISES	Rév. PIERRE Adrien	Centre-ville	« « « « « «	Presbytère (centre-ville	262-5894
EDUCATION	PIERRE Joseph	Centre-ville	« « « « « « «	Ouanaminthe	2625894
BAC	St-FLEUR James	Calvaire	"	Ouanaminthe	
JUSTICE	MONT-PREMIER Pelinos	Bois-pin (ca0)	: » » » » » »	Calvaire	262-5894

Le COU se réunit à l'adresse ci-dessous :

Institution	Adresse	Téléphone	Personne contact	Adresse et tél.
MAIRIE	Centre-ville	262-5894	JACQUES Gabriel	Centre-ville 262-5894

ou, si _____ est affecté , à :

Institution	Adresse	Téléphone	Personne contact	Adresse et tél.
Maison des jeunes	Haut-bourg	262-5894	JOSEPH Marcelin	Rue de l'hôpital ou nan goyave

ou, si _____ est affecté , à :

Institution	Adresse	Téléphone	Personne contact	Adresse et tél.
EDUCATION	Bois-pin Cao		ETIENNE Presuma	Ouanaminthe

3.- Le COU avertit les personnalités suivantes :

Institution	Personne	Adresse de bureau	Tél. bureau	Adresse du domicile	Tél. domicile
PNH	ETIENNE Renan	Grand-rue (Fort-liberté	262-3054	Grand-rue	X
Délégation	BASTIEN Yola	Fort-liberté	262-3266	Fort-liberté	X
MSPP	LAFONTANT Donald	Grand-rue	262-4666		

Les personnalités ci-après prennent la charge d'avertir :

Personne	Personnalité à avertir
BASTIEN Yola	Dr SURENA Yolène
ETIENNE Renan	BELL Angelot

avec les moyens suivants :

TELEPHONE, RADIO COMMUNICATION
Ces mêmes moyens servent à maintenir le contact avec les personnalités susmentionnées.

4.- Types de menaces probables dans la commune

21. Incendie	22. Inondation	23. Accident de la route	24. Epidémie	25. Eboulement
26. Raz de marée	27. Glissement de terrain	28. Accident d'avion	29. Séisme	30. Emeute
31. Sécheresse	32. Famine	33. Cyclone	34. Accident maritime	35. Forts vents
36. Affaissement	37.	38.	39.	40.

5.- Les activités ci-après seront entreprises en cas d'urgence

Fonctions	Activités	Ressources disponibles	Coordination	Institutions impliquées
14. DIRECTION & CONTROLE / PLANIFICATION	- Activer/Désactiver le COU - Recueillir et diffuser les données à travers les structures concernées - Renforcer les capacités des structures concernées - Planifier les activités, faire la coordination et le suivi - Assurer la formation continue des cadres aux niveaux central, communal et local	Ligne téléphone 1 Radio communication 2 Station de radio 1 Fournitures de bureau qn Véhicules 4x4 10 Machines à écrire 10 Ordinateurs 3 Motocyclettes 40	COU	COU
15. EVALUATION	- Recueillir, analyser et diffuser les données ; - Déterminer les besoins	VOIR 1		
16. COMMUNICATION	- Pourvoir les structures de moyens de communication : - Appareils de téléphone - Appareils de radiocommunication - Appareils de radiosatellite	Mégaphones 10 Station de radio 1 Téléphone 1 Radiocommunication 1	PNH	RPM EGLISES TELECO EDUCATION CROUPMAN
17. INFORMATION DU PUBLIC	- Diffuser les informations en rapport avec les désastres (messages préventifs, bulletin météorologique, etc.) - Déterminer un porte-parole - Renforcer les relations avec les médias	VOIR 3	COU	COU

18. SUPPORT LOGISTIQUE	- Evaluer les ressources disponibles - Actualiser la banque données (population par département et commune, personnes contacts, abris provisoires, ressources disponibles)et diffuser les informations aux partenaires - Déterminer les points de ralliement	Véhicules 4x4 10 Camions 1 Brouettes 20 Houes qn Pelles qn Pioches qn Machettes qn Abris provisoires 6	MSPP	CECI MAIRIE PNH EDUCATION OSRAM
	- Pourvoir les structures du support logistique nécessaire à : - Achat, prépositionnement et entreposage d'intrants ; - Sécurité des aliments, de l'eau, des entrepôts ; - Gestion de stock ; - Réception de l'aide au niveau des ports.			
19. TRAVAUX PUBLICS	- Poursuivre les actions préventives - Pourvoir les structures du support nécessaire à la remise en état des services publics essentiels et au rétablissement des voies d'accès	VOIR 5	MAIRIE	BAC CECI GROUPMAN
20. PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT	- Actions préventives : Gérer les risques potentiels dus à la décharge dans la nature de produits toxiques ou à d'autres situations constituant des menaces pour l'environnement	Plantules 200 Insecticides qn Ressources Humaines 30	BAC	SANTE BAC EDUCATION
21. TRANSPORTS	- Obtenir et gérer les moyens de transport nécessaires à : - Evaluation - Réponse - Transport de personnes (évaluation)	VOIR 5		
22. DONS ET VOLONTAIRES	- Mobilisation des ressources nationales et internationales - Coordonner l'utilisation et la répartition des dons et services de volontaires	Vêtements qn Articles divers qn Riz sac\ 100 Scouts 400	SCOUTS	SANTE CECI PAM BAC EGLISES
23. - **SECURITE** - **RECHERCHE & SAUVETAGE** - **EVACUATION** - **LUTTE CONTRE INCENDIE**	- Assurer la sécurité des vies et des biens - Rechercher les personnes perdues - Récupérer les personnes en situation critique - Déplacer les populations à risques - Détecter les risques - Répondre en cas d'incendie	VOIR 5	JUSTICE	MAIRIE PNH SCOUTS GROUPMAN
	- Constituer et équiper des groupes d'intervention rapide			

Fonctions	Activités	Ressources disponibles	Coordination	Institutions impliquées
24. SERVICE A LA POPULATION	- Déterminer les abris provisoires ; - Déterminer et former les responsables d'abris provisoires - Gérer les abris provisoires ; - Distribuer de la nourriture, de l'eau, des vêtements, des articles de 1ere nécessité aux victimes ; - Apporter aux victimes l'appui juridique nécessaire.	Médicaments Vaccins qn Vêtements qn Abris provisoires 10	MAIRIE	SCOUTS MSPP BAC CECI MAIRIE
25. SERVICE DE SANTE	- Pourvoir des soins de santé et le support psychosocial nécessaire aux sinistrés - Réduire les risques et/ou contrôler les épidémies	Medecins 3 Infimières 1	MSPP	SCOUTS MSPP BAC
26. REHABILITATION / RECONSTRUCTION	- Réhabiliter les zones affectées			

Mairie de Capotille
Comité de Gestion des Risques et des Désastres de

CGRD-Capotille

PLAN D'URGENCE TEMPORAIRE

1- Qui prend charge en cas d'urgence?

Institution	Personne	Adresse de bureau	Tél. bureau	Adresse du domicile	Tél. domicile
La Mairie	Le Maire, Joseph Eugène	Grand rue # 129	----------	Manquette # 83, # 61	834-5618

Ou, en absence du Maire :

Institution	Personne	Bureau	Tél. bureau	Adresse du domicile	Tél. domicile
PNH	Clergé Carlos	Grand Rue Commissariat	262-5889	Commissariat	262-5889

Ou, en absence duResponsable de la PNH :

Institution	Personne	Adresse de bureau	Tél. bureau	Adresse du domicile	Tél. domicile
Santé	Daniella Adrien Prud'Homme	Grand Rue Dispensaire # 101	----------	Brunette	

2.- En cas d'urgence, le COU se réunit, composé des personnalités suivantes :

Institution	Personne	Adresse de bureau	Tél. bureau	Adresse du domicile	Tél. domicile
La Mairie	Le Maire,	Grand Rue # 129	----------	Manquette	
La PNH	Clergé Carlos	Grand Rue Commissariat	262-5889	Commissariat police	262-5889
Santé	Daniella Adrien Prud'Homme	Grand Rue Dispensaire # 101	----------	Brunette	----------
G.V.W.	Pierre Jn-Claude	Wèsh		Wèsh	----------
PNH	Pétion Felix	Commissariat	262-5889	Commissariat	262-5889
La Mairie	Pierre Clément	Grand Rue # 129	----------	Dufort # 48	----------
Education	David Jn-Baptiste	Rue Banane			

Le COU se réunit à l'adresse ci-dessous :

Institution	Adresse	Téléphone	Personne contact	Adresse et tél.
PNH	Commissariat	262-5880	Clergé Carlos	262-5889

ou, si La PNH _____ est affectée , à :

Institution	Adresse	Téléphone	Personne contact	Adresse et tél.
MSPP Dispensaire	Card Rue 101	----------	Danielle P.A	Brunette

ou, si le MSPP_____ est affecté, à :

Institution	Adresse	Téléphone	Personne contact	Adresse et tél.
Ecole Nationale de Capotille Education	Rue Bancaire prolongée	----------	Sylvain Joseph	Padanyan

3.- Le COU avertit les personnalités suivantes :

Institution	Personne	Adresse de bureau	Tél. bureau	Adresse du domicile	Tél. domicile
Délégation	Mme Yola Bastien	Fort Liberté	262-3266	————	————
DDPNH	Renan Etienne	Grand-Rue Fort-Liberté	262-3054 262-5872	A coté du bureau du Plan (NORD-EST)	
MSPP	Docteur Donald LAFONTANT	A coté du commissariat de Fort-Liberté			

Les personnalités ci-après prennent la charge d'avertir :

Personne	Personnalité à avertir
MICT	Jocelème PRIVERT
Directeur Général PNH	Jean Nesly LUCIEN

avec les moyens suivants :

Téléphone, Radio communication, fax
Ces mêmes moyens servent à maintenir le contact avec les personnalités susmentionnées.

4.- Types de menaces probables dans la commune

41. Incendie	42. Inondation	43. Accident de la route	44. Epidémie	45. Eboulement
46. Raz de marée	47. Glissement de terrain	48. Accident d'avion	49. Séisme	50. Emeute
51. Sécheresse	52. Famine	53. Cyclone	54. Accident maritime	55. Forts vents
56. Affaissement	57.	58.	59.	60.

5.- Les activités ci-après seront entreprises en cas d'urgence

Fonctions	Activités	Ressources disponibles	Coordination	Institutions impliquées
27. DIRECTION & CONTROLE / PLANIFICATION	- Activer/Désactiver le COU - Recueillir et diffuser les données à travers les structures concernées - Renforcer les capacités des structures concernées - Planifier les activités, faire la coordination et le suivi - Assurer la formation continue des cadres aux niveaux central, communal et local	Machine à écrire 2 Carburant \ gallons 20 Radio AM\FM 5 TV poste de 3 Vidéo 3 Fournitures de bureau qn	COU	COU
28. EVALUATION	- Recueillir, analyser et diffuser les données ; - Déterminer les besoins	VOIR 1	COU	COU
29. COMMUNICA-TION	- Pourvoir les structures de moyens de communication : - Appareils de téléphone - Appareils de radiocommunication - Appareils de radiosatellite	Appareils de téléphone 2 Radio communication 2 Mégaphones 7	PNH	Téléco PNH Education Eglise Casec Asec

30. INFORMATION DU PUBLIC	- Diffuser les informations en rapport avec les désastres (messages préventifs, bulletin météorologique, etc.) - Déterminer un porte-parole - Renforcer les relations avec les médias	VOIR 3	Eglise	Mairie PNH MSPP Eglise
31. SUPPORT LOGISTIQUE	- Evaluer les ressources disponibles - Actualiser la banque données (population par département et commune, personnes contacts, abris provisoires, ressources disponibles)et diffuser les informations aux partenaires - Déterminer les points de ralliement			
	- Pourvoir les structures du support logistique nécessaire à : - Achat, prépositionnement et entreposage d'intrants ; - Sécurité des aliments, de l'eau, des entrepôts ; - Gestion de stock ; - Réception de l'aide au niveau des ports.			
32. TRAVAUX PUBLICS	- Poursuivre les actions préventives - Pourvoir les structures du support nécessaire à la remise en état des services publics essentiels et au rétablissement des voies d'accès			
33. PROTECTION DE L'ENVIRONNE MENT	- Actions préventives : Gérer les risques potentiels dus à la décharge dans la nature de produits toxiques ou à d'autres situations constituant des menaces pour l'environnement			
34. TRANSPORTS	- Obtenir et gérer les moyens de transport nécessaires à : - Evaluation - Réponse - Transport de personnes (évaluation)			
35. DONS ET VOLONTAIRES	- Mobilisation des ressources nationales et internationales - Coordonner l'utilisation et la répartition des dons et services de volontaires			
36. - **SECURITE** - **RECHERCHE & SAUVETAGE** - **EVACUATION** - **LUTTE CONTRE INCENDIE**	- Assurer la sécurité des vies et des biens - Rechercher les personnes perdues - Récupérer les personnes en situation critique - Déplacer les populations à risques - Détecter les risques - Répondre en cas d'incendie			

	- Constituer et équiper des groupes d'intervention rapide			I

Fonctions	Activités	Ressources disponibles	Coordination	Institutions impliquées
37. SERVICE A LA POPULATION	- Déterminer les abris provisoires ; - Déterminer et former les responsables d'abris provisoires - Gérer les abris provisoires ; - Distribuer de la nourriture, de l'eau, des vêtements, des articles de 1ere nécessité aux victimes ; - Apporter aux victimes l'appui juridique nécessaire.			
38. SERVICE DE SANTE	- Pourvoir des soins de santé et le support psychosocial nécessaire aux sinistrés - Réduire les risques et/ou contrôler les épidémies			
39. REHABILITATION / RECONSTRUCTION	- Réhabiliter les zones affectées			

ANNEXE 2

Création des Comités

ANNEXE 3

Stratégie de Formation

Dès l'élaboration du Plan National, une expérience performante dans le domaine de la formation a été recueillie. D'après les objectifs de développement établis, l'éducation et la formation offrent des apports fondamentaux pour son achèvement

- La formation devient la base la plus durable pour un changement des attitudes vers le risque et les désastres.
- Sa capacité de fournir des pratiques utiles permettant de réagir dans l'immédiat et à court-terme apporte un consensus autour des différents acteurs sociaux et institutionnels.
- Sa condition transversale peut apporter une dynamique à tout le Système, et de ce fait, renforcer la base de coordination et créer les conditions nécessaires pour le démarrage d'activités plus complexes.
- Liée au travail de Gestion Locale du Risque, elle apporte aussi une possibilité d'autonomie opérationnelle aux collectivités territoriales.

En tenant compte de ces considérations, comme axe stratégique et méthodologique, il conviendrait que le Secrétariat Permanent – et la DPC en particulier – accentuent les activités de formation. Pour ce faire, la stratégie suivante a été élaborée :

Principes
Le domaine de la formation et de l'éducation, bien qu'il ne représente qu'une des opportunités plus importantes pour obtenir un impact, représente aussi un défi. Surtout pour ce qui concerne les principes de base conceptuels et d'action.

Dans le cas présent, les principes suivants ont été identifiés :

1. Adaptation aux visions locales
2. Approche systémique (création des réseaux)
3. Formation adaptée aux besoins pratiques
4. Diffusion destinée à donner des intrants utiles
5. GDR comme axe transversal et non comme spécialisation professionnelle
6. Apprentissage des imagiers populaires et son développement culturel

Objectif Général
Contribuer au changement des attitudes de la population, institutions et autorités comme base fondamentale pour le développement d'une culture de la prévention et de la Gestion du Risque comme instrument d'action.

Pour accomplir cet objectif, deux actions seront prioritaires :

- L'introduction de la Gestion du Risque et des Désastres dans l'éducation et la culture haïtienne, et

- La prise de conscience des autorités politiques de leurs responsabilités et leur rôle dans ce domaine.

Objectifs Spécifiques et Activités liées

Diagnostiquer les besoins de formation pour la mise en marche du SNGRD
Pour cet objectif, les activités à mettre en œuvre seront les suivantes :

Définition des profils de formation

Afin d'établir le public cible par catégorie et de définir des stratégies pédagogiques et didactiques particulières à chacune d'entre elle, les profils devront porter en principe sur :

- Formation Publique
  - Formation Scolaire
  - Diffusion Générale
- Formation Professionnelle
- Formation des Comités Départementaux et Communaux
- Formation des Comités locaux et ad-hoc
- Formation de Cadres Institutionnels :
  - Au niveau décisionnel
  - Au niveau opérationnel
  - Au niveau administratif
- Formation de Spécialistes Thématiques
- Formation des Autorités

Identification de Capacités développées au niveau institutionnel

Étant donné qu'il existe une certaine capacité déjà développée dans le pays et dans le principe systématique du plan, une identification et analyse sera mise en marche, en tenant compte des :

- Méthodologies de Formation
- Matériels
- Ressources Humaines
- Infrastructures

Établir le Plan National de Formation en Gestion du Risque et des Désastres
Avec les intrants du premier objectif, le Plan National de Formation sera établi. Les principales composantes du plan seront :

Développement d'un curriculum national
Le curriculum national sera développé en tenant compte de chaque catégorie de public ciblé. Les différents acteurs qui ont des responsabilités ou qui ont déjà des programmes

ou activités spécifiques dans le cadre de la formation pour la Gestion du Risque et des Désastres devront absolument participer à son élaboration.

Définition des approches didactiques et pédagogiques

La base méthodologique doit être définie selon les besoins de contenus. Tenant compte du principe d'applicabilité et d'apprentissage des visions vernaculaires et populaires, l'approche didactique et pédagogique sera identifiée et définie selon chaque public ciblé.

Pour cette activité il serait très important de compter sur un support technique solide, qui devra être identifié dans un premier temps au sein des institutions locales et si nécessaire au sein des consultants internationaux.

Identification de Priorités de Formation à court terme

Étant donné que les processus d'organisation et de planification sont déjà en marche, et surtout que pour le résultat du diagnostic et de l'identification des profils, la capacité de réponse doit être renforcée, un plan de formation à court terme sera élaboré pour sa mise en marche immédiate.

Développer une capacité institutionnelle pour la mise en marche de la stratégie

Pour le succès du plan, il est fondamental que le Secrétariat Permanent et la DPC assurent une capacité institutionnelle adéquate aux besoins.

Mise en marche d'un programme de formation des formateurs

Un processus continu de formation des formateurs devra être mis en place. Compter sur une capacité humaine pour assurer la transmission du message, comprendre et interpréter les caractéristiques différentes des groupes-but et apprendre des expériences populaires ou institutionnelles sera la base du travail. Pour ce faire, l'une des activités initiales du programme, sera l'élaboration et la mise en marche d'un module de formation de formateurs.

Création d'un réseau d'Éducation et de Formation

Basée encore sur le principe systématique du Plan, une partie très importante de la stratégie d'exécution sera la création d'un réseau institutionnel. De cette façon, la responsabilité de la mise en marche sera partagée entre les différentes institutions et organisations, et des économies d'échelles seront crées.

Décentralisation de la formation

Mise en Marche

La mise en marche du Plan National sera basée sur la création d'un Centre National de Formation.

Création d'un Centre (Laboratoire) National de Formation

Le Centre sera responsable de la mise en œuvre des activités suivantes :

1. Formation d'un réseau de formateurs
2. Elaboration d'un programme annuel de travail
3. Elaboration des contenus spécifiques pour chaque public ciblé
    - Modules Sectoriels
    - Modules des Comités Départementaux et Communaux.[1]
    - Modules des Comités Locaux
    - Elaboration des instruments de diffusion publique
4. Identification d'un programme formel avec le Ministère de l'Éducation, qui comprenne :
    - L'élaboration des modules thématiques pour l'éducation Universitaire
    - La création d'un axe transversal pour l'éducation scolaire et secondaire
5. Élaboration des matériels de formation
    - Développement de matériel de formation en fonction des carences identifiées dans l'évaluation. Le matériel de formation doit être diversifié selon le public visé (écrit, iconique, visuel, oral, etc.).
6. Développement des accords de coopération avec d'autres acteurs (ONG's)

Création d'un mécanisme de suivi permanent
Sous la responsabilité de la DPC, un mécanisme permanent de suivi sera crée. Ce mécanisme établira les liens entre les différents programmes de travail.

Développement d'un Centre d'Information
Un point fondamental sera la création d'un Centre National d'Information. Le Centre – en principe – sera coordonné par le Centre de Formation.

Décentralisation de la formation

[1] Pour ce faire, il est nécessaire qu'un règlement des structures et du fonctionnement des Comités soit établi.

ANNEXE 4

Ministère de l'Intérieur et des collectivités Territoriales

Secrétariat Permanent de Gestion des Risques et des Désastres

Plan de formation en gestion des risques et des désastres

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION 38
II. But 38
III. OBJECTIF 38
A. Objectifs généraux 38
B. Objectifs spécifiques 39
IV. IDENTIFICATION DES BESOINS 39
A. Champs de formation 39
B. Ressources matérielles 40
1) Infrastructures 40
2) Equipements 40
3) Fournitures de bureaux 41
4) Matériel technique de formation 41
C. Ressources financières (budget à déterminer) 41
D. Appui ou assistance 41
V. STRATEGIES 41
A. STRATEGIES ..... **Error! Bookmark not defined.**
1) Stratégies d'implémentation du plan 41
2) Stratégie d'organisation de formation 41
3) Stratégies d'enseignement 42
VI. Financement 42
VII. Chronogramme d'activités 43
VIII. EVALUATION 45
A. Evaluation des apprenants 45
B. Evaluation du programme de formation 45
C. Evaluation des résultats 45
D. Evaluation 1ère- 3è – 5ème année du plan de formation 45
IX. IMPACT 45
A. Impact Direct 45
B. Impact Indirect 45

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Au cours des dernières années, la vie nationale a été perturbé par des catastrophes de nature variées. Celles-ci, d'importance variable, ont eu un double effet. Le premier, la mise à nu de la vulnérabilité engendrée par les mauvais rapports qu'entretiennent l'homme avec son environnement ; le second l'incapacité du pays à y faire face. Cette incapacité se réfère non seulement au peu de moyens matériels et financiers disponibles par rapport a l'ampleur des problèmes, mais aussi aux ressources humaines qualifiées. Côté moyens matériels et financiers, l'Etat a consenti des efforts proportionnels à ses disponibilités, Fonds d'Urgence du Trésor Public. Il en est d'ailleurs de même du point de vue cadre de référence, le MICT/DPC, avec l'appui du PNUD et d'autres partenaires nationaux et internationaux a élaboré le Plan National de National de Gestion des Risques et des Désastres. En matière de ressources humaines cependant, pour les rendre apte à faire face à ces situations et faciliter l'implémentation de l'approche et des stratégies d'intervention arrêté dans le plan, la voie n'est autre que celle d'une formation adaptée aux niveaux de compétence attendus des différents intervenants. C'est la raison pour laquelle l'élaboration d'un Plan quinquennal de formation devienne un impératif tenant compte de la carence de personnel qualifié dans ce domaine.

Il appartient donc à l'Etat d'assurer la coordination de toutes les formations dans ce domaine. A ce titre, il lui incombe de :

a.) Définir la Politique de Formation
b.) Arrêter le curriculum de formation
c.) Superviser les activités de formation
d.) Valider les formations dispensées

Un autre rôle qui incombe à l'état consiste à harmoniser les formations. Cette harmonisation ne répond pas à une nécessité pratique, elle est d'abord une question de principe, l'égalité devant le secours impose que tous les secouristes ou sauveteurs, où qu'il se trouvent et quel que soit leur statut, aient la même capacité d'intervenir et de prêter assistance à la population. Il faut donc que sur tout le territoire de la république les secouristes reçoivent la même formation dans des conditions adaptées à leur situation respectives.

But

Contribuer à faire de la Protection Civile un outil au service du développement durable.

OBJECTIF

Objectifs généraux

1. Inclure la gestion des risques et des désastres dans l'éducation et la culture du pays
2. Former le personnel des structures de Protection Civile
3. Rendre attentive les autorités politiques au besoin et leur permettre de face à leur responsabilité.

Objectifs spécifiques

4. Créer un Centre National de formation en gestion des risques et des désastres
5. Etablir le mode de fonctionnement et les structures du centre de formation
6. Développer le curriculum national de formation et déterminer les méthodes, contenus, matériels didactiques et activités pédagogiques – selon le public cible – à suivre de concert avec d'autres instances concernées.
7. Doter d'ici 5 ans, l'ensemble des 9 départements et 133 communes du pays de personnel qualifié au niveau de la préparation, l'évaluation, la planification, la coordination et suivi en matière de la gestion des risques et des désastres
8. Former les acteurs sociaux dans le domaine de la gestion des risques et des désastres
9. Sélectionner des formateurs à partir des cadres ayant développés des aptitudes dans la transmission des connaissances.
10. Sensibiliser le monde scientifique sur la Gestion des Risques et des Désastres
11. en introduisant cette discipline dans leur curriculum de formation

IDENTIFICATION DES BESOINS

A. Diagnostique de situation et identification des priorités de formation
B. Ressources humaines
C. Ressources matérielles
D. Ressources financières
E. Appui ou assistance technique

Champs de formation

Gestion des Risques	Gestion des Désastres	Spécialisations
Identification et études des risques Planification Education Gestion de l'Information ~~Réhabilitation~~ Prévention	Préparation Communications Opérations du COU, du PC Evaluation des dégâts Besoins humains Sûreté publique Travaux publics Coordination et contrôle Secourisme, Sauvetage Alerte Gestion :d'Abri Provisoire, de ressources, de déchets et débris, des médias, de terrain, de crise, d'afflux de victimes etc... Réhabilitation Réconstruction	Médecins et personnels médicaux spécialisés en urgence Counceling Génies(code de construction) Météorologue Avocat(détermination de cadre légal en gestion des risques et des désastres) technique de planification, d'animation Recherche et sauvetage **Sismologue, travailleur-social, agronome, scientifiques etc.. évoluant dans la gestion des risques et des désastres dans leur domaine spécifique etc..** Educateurs et journalistes

NB : Les formations se feront à trois niveaux en Haïti et/ou à l' Etranger :

Niveau I : formation de base
Niveau II : cadres moyens
Niveau III : cadres supérieurs

Public Cible

Catégorie de personne à former	Profil	Quantité
CNGRD	Cabinet ministériel, président de la CRH	
SPGRD et COU	Représentant des ministères, directeurs OPDES et DPC	
Formateurs	Universitaire avec habilités d'enseignement, consultants, cadres supérieurs spécialistes en des domaines spécifiques, consultant	
Elus	Sénateur, Député, Maires, CASEC, ASEC, Délégués de Ville.	
Personnel administratif	Cadres administratifs, cadres exécutifs, secrétariats, personnel de soutien et autres.	
Groupe de jeune	Ecoliers, Scouts, brigadiers, associations etc...	
Comités départementaux	Délégués, directeurs départementaux	
Citoyens	La population	

Ressources matérielles

Infrastructures

Description	Nombre
Local nécessaire en vue d'assurer la permanence des activités	1
Bibliothèque	1

Equipements

Description	Nombre
Véhicule	1 unité
Ordinateur	1unité/comité + 3/administration du centre de formation
Imprimante	1unité/comité + 2/administration du centre de formation
Photocopieuse, télécopieur	1unité/comité + 1/administration du centre de formation
Bureaux, classeurs, chaise	à déterminer
Chaise pour salle de classe	36 unités
Téléviseur, vidéo, rétro-projecteur, écran	2 unités/item

Fournitures de bureaux
Plumes, crayons, pads, papier, etc (à déterminer)

Matériel technique de formation
Jeu de matériel de formation (matériels didactiques, fournitures, accessoires et autres, à déterminer suivant le type de formation)

Ressources financières (budget à déterminer)

Appui ou assistance

Les besoins de coopération avec les organismes nationaux et internationaux pour

1. La formation des cadres spécialisés
2. La formation des formateurs
3. L'organisation conjointe des sessions de formation
4. Appui et assistance technique en éducation en prévention de risques et désastres

STRATEGIES

1) Stratégies d'implémentation du plan

a) Soumission du plan pour validation
   - à la DPC
   - Au SPGRD

b) Affectation d'un coordonnateur

c) Création d'un centre de formation (structure et fonctionnement à définir)

d) Affectation de personnel (avec attributions et répartition de tâche) et élaboration de budget de fonctionnement du centre de formation

e) Mobilisation de ressources nationales et internationales

f) Mécanismes d'évaluation du plan : en considérant sa validation comme évaluation pré- opérationnelle, prévoir des évaluations à la fin des années 1, 3 et 5 avec possibilités d'ajustements post évaluation, sur la base des dysfonctionnements ou éléments de blocage relevés.

g) Développement de partenariat avec les Ecoles et les Universités en Haïti et à l'Etranger.

h) Sollicitation de consultation et d'expertise

Stratégie d'organisation de formation

a) Inventaires et évaluations des ressources existantes de carences de formation dans le pays et dans les divers publics (professionnels, techniques, scolaires, citoyens) pour orientations

b) Développement de matériel de formation selon les carences identifiées dans l'évaluation. Le matériel de formation doit être divers selon le public visé (écrite, iconique, visuelle, oral, etc).
c) Utilisation du modèle déconcentré, c'est-à-dire, réalisation de formation dans les chefs lieux départementaux et/ou d'arrondissement, les communes et les quartiers pour diminuer les coûts, augmenter les chances d'avoir plus de participant et redonner confiance aux régions.

Stratégies d'enseignement

a) Cours magistraux
b) Identification et Résolution de problème
c) Atelier de travail
d) Exercice de simulation
e) Séminaires et conférences-débats

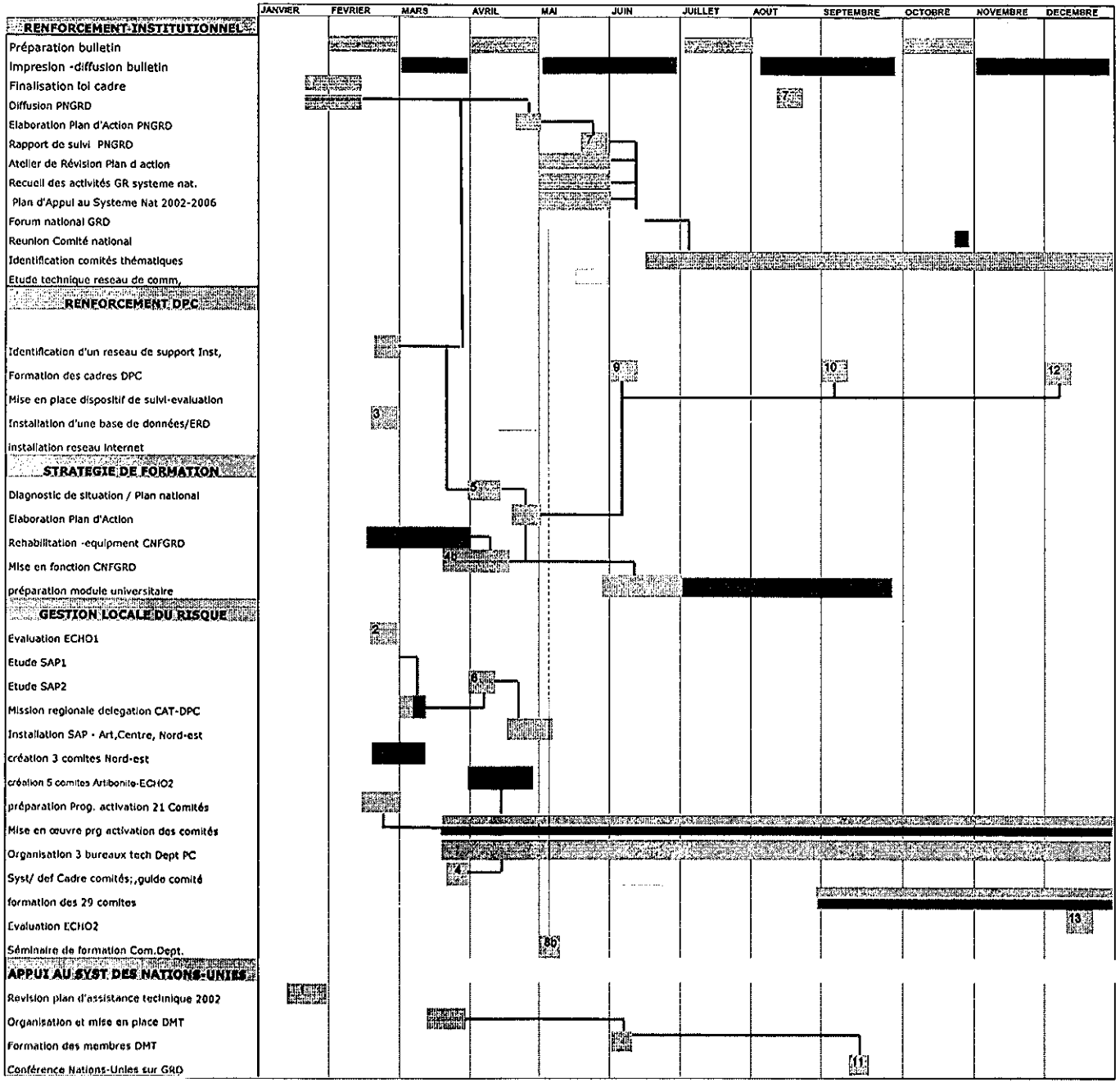
Financement

- Trésor public (budget d'investissement et de fonctionnement de la DPC)
- Fonds externes à solliciter des organismes nationaux et internationaux)

Chronogramme d'activités

Activités	Chronogramme					Remarque
	Année I	II	III	IV	V	
* Présentation du plan	Sept.					
* Finalisation du plan	Oct.					
* Elaboration de budget de réaménagement du local du centre de formation	Sept -Oct					
* Mise en place du Centre national de formation	Déc.					
* Développement de curriculum méthodologies d'enseigna et apprentissage, contenus, élaboration de matérielles didactiques pour les formateurs et le public cible, Développement des modules de formation et matérielles de formation selon les divers publics (comités locaux, communaux, départementaux, personnel de protection civile, scolaires, éducateurs, citoyen en générale.	Oct. Janv.					
*Choix des méthodes de formation et évolution	Janv.					
* Mobilisation des ressources nationales et internationales	Déc. Janv.					
* Formation de formateur Niveau licence Niveau maîtrise	Janv.	X			X	
* Formation des comités, locaux communaux et départementaux	X	X	X	X	X	(Formation continue à

CALENDRIER D ACTIVITE CAT 2002



						déterminer)
* Encadrement du personnel de protection civile	X	X	X	X	X	
* Encadrement du personnel du COU	X	X	X	X	X	
* Développement et élaboration divers matérielles de formation et manuel de formation	X					
* Elaboration de stratégiques d'information et divulgation (écrites, orale, visual, etc*).(Conception d'affiche et de dépliants et autres documents et d'information)*		X				
*établissement des termes de partenariat avec les écoles et les universités		X				
* Recyclage		X	X	X	X	
Etablissement de stratégiques de formation selon le public : enfants, adultes et vieillards.*		X				
* Révision du plan	X		X		X	
*						

EVALUATION

Faire des recommandations visant à l'amélioration du programme et du processus de formation.

Evaluation des apprenants

- Test en fin de session
- Evaluation des habilités et du comportement au cours d'exercices de simulation

Evaluation du programme de formation

- A partir du déroulement de la formation
- A partir du degré d'atteinte des objectifs
- A partir de l'identification des dysfonctionnements
- Evaluation en cours d'emploi en vue de déterminer les besoins en formation continu.

Evaluation des résultats

Les cinq moyens pour évaluer les résultats

- Réactions ---→ des apprenants, observateurs
- Acquisition--→ test mesurant l'apprentissage
- Utilisation---→ test mesurant les habilités
- Résultat -----→ analyse de la performance et des dysfonctionnement
- Effets indirect-> attitude et comportement de la population

Evaluation 1ère- 3è – 5ème année du plan de formation

IMPACT

Impact Direct

Augmentation du nombre de personnes qualifiées en gestion des risques et des désastres à travers le pays

Sensibiliser les apprenants à s'impliquer dans les fonctions qui l'attendent et à jouer le rôle de modèles face aux communautés de son environnement

Renforcement des structures de Protection Civile

Impact Indirect

a) Sensibiliser la population pour un éventuel changement de comportement dans ses rapports avec son environnement

Rendre efficace les investissement faits dans le cadre des interventions visant le développement du pays, en tenant compte du facteur de risque.

47

ANNEXE 5

Termes de Références

Alejandro Jaén

Mission du 08 au 22 avril 2002

ANTECEDENTS

Haïti est exposé à un large spectre de phénomènes naturels qui combinés aux difficiles conditions socio-économiques, constituent un état de risques permanent et croissant qui favorise la présence récurrente de désastres. Suite au passage du Cyclone Georges en 1998, le PNUD a mis en place un programme de coopération avec le gouvernement pour le renforcement des capacités nationales en matière de Gestion du Risque et des Désastres.

Dans ce cadre, le projet *« Appui au Plan National en prévention et gestion des désastres d'Haïti HAI/01/003 »* a pour objectifs de renforcer les capacités locales en matière de gestion du risque et de désastres et de former la population à une prise de conscience envers ce thème. Le PNUD en tant qu'agence d'assistance technique a sollicité des services de consultants pour la mise en marche du projet.

PRODUITS-ACTIVITÉS

Au cours de la mission réalisée par le consultant Mr Rolando Durán, du 13 au 20 janvier 2002, un plan de travail de l'assistance technique pour l'année 2002 été élaboré. Ce plan détaille, entre autres, les activités suivantes qui seront réalisées ou appuyées par le consultant Alejandro Jaén :

1. Activités directement réalisées par le consultant avec l'appui du PNUD et de la DPC:

- Systématisation des expériences en gestion locale mises en place par les différents projets et agences, inventaire et analyse de matériel produit.
- Elaboration d'un règlement des comités locaux et d'un profil des comités.
- Elaboration d'un guide d'information des comités

2. Activités réalisées avec l'appui du consultant :

- Identification des priorités de formation à court terme,
- Elaboration d'un curriculum national,
- Définition des approches didactiques et pédagogiques,
- Appui à la décentralisation,

48

Systématisation des expériences en gestion locale des différents projets et agences.

Le consultant devra réaliser une systématisation des expériences, un inventaire et une analyse des expériences et matériels produits dans les différents projets de gestion locale, les plus exhaustifs possibles.

A cet effet il devra prévoir :

- Un atelier de travail pour systématiser les expériences en gestion locale des différents projets et agences qui sera réalisé dans un premier temps avec les responsables de la DPC, du PNUD, le consultant, ainsi que les agences de coopération de développement de projets. Au cours de cette réunion, une collecte de données de terrain et une analyse de celles-ci devront être réalisées.

- L'élaboration d'un document d'analyse des expériences qui sera discuté avec l'équipe technique de la DPC et la CAT.

L'ensemble de ce travail suppose un large consensus et devra être approuvé à tous les niveaux (institutions, ONG, OI).

Ce travail de systématisation permettra, par ailleurs, de nourrir les activités suivantes:

Elaboration de profils des comités et d'un reglement des comités locaux.

Le consultant devra élaborer des profils détaillés des comités décentralisés et définir leurs responsabilités et fonctions. Un règlement des comités et un manuel de formation des comités locaux sera produit.

Elaboration d'un guide d'information des comités,

L'élaboration d'une proposition de systématisation des expériences devra aboutir à la réalisation d'un « *guide national de création et de formation des comités provinciaux de la Gestion du Risque et des Désastres.* »

Ressources disponibles pour ces activités
Consultant – DPC – PNUD – ONG'S

Par ailleurs, le consultant apportera son appui technique aux activités suivantes :

Identification des priorités de formation à court terme,

Le plan de travail prévoit qu'un plan de formation soit, à court terme, élaboré et mis en marche immédiatement. A cet effet, le consultant devra apporter son appui à la DPC pour identifier les priorités en matière de formation.

Elaboration d'un curriculum

Le consultant devra apporter son appui à l'élaboration d'un curriculum national. Celui-ci devra être développé en tenant compte de chaque catégorie de public ciblé.

Ressources nécessaires :
DPC-PNUD-Consultant
Acteurs ayant des responsabilités ou qui ont déjà des programmes ou activités spécifiques dans le cadre de la formation pour la Gestion du Risque et des Désastres

Définition des approches didactiques et pédagogiques

En tenant des recommandations du Plan de travail, le consultant apportera son appui à la définition des approches didactiques et pédagogiques.

«La base méthodologique doit être définie selon les besoins de contenus. Tenant compte du principe d'applicabilité et d'apprentissage des visions vernaculaires et populaires, l'approche didactique et pédagogique sera identifiée et définie selon chaque public ciblé».

Appui à la décentralisation

La décentralisation reste l'un des aspects les plus importants pour la durabilité des activités de formation. Dès le début des activités d'appui, dans le cadre du Programme de Gestion Locale, le consultant aidera à la formation de formateurs régionaux, l'objectif étant de créer un réseau de formateurs.

TOTAL EXPENSES **PERIOD May 2001 may 2002**

Object class	Unit	Months	Amount	Objective 1	Objective 2	shared cost	Total OFDA
Category							
Expat Personnel							
expat program Mgr	1	9	4000			16000	16000
Consultant	2	0.5	5800		5800		5800
Local staff							
driver	1	7	384			768	768
Equipment							
computert	2	0	4500			1937	1937
Supplies							
vehicule maintenance	1	7	285			995	995
Training							
Training of 3 committees	1	0	4749	4749			4749
university courses	1	0	3043		3043		3043
Other							
operating expenses	1	7	300			900	900
Total direct cost				**4749**	**8843**	**20600**	**34192**
Indirect				474	884	2060	3418
TOTAL				**5223**	**9727**	**22660**	**37610**

57

XX- ACTIVITES EXTRACTIVES

20-1 RESSOURCES MINIERES

NOM	LOCALISATION	EXPLOITATION EN COURS
L'or	Acul-des-Pins (ciseau)	Non
	Gens-des-Nantes	Non
	(Saut-d'eau Malbec)	

20-2 USINES D'EXTRACTION

Il n'y a pas d'usines d'extraction dans la commune de Ouanaminthe

XXI- ACTIVITES TOURISTIQUES

A part les dominicains qui visitent chaque jour la ville (ou la commune) pour acheter des vêtements usagers (pèpè) en général des informations précises sur l'activité touristique ne sont pas disponibles pour la commune.

BEST AVAILABLE COPY

XXII- CULTURE ET LOISIRS

22-1 LIEUX DE DIVERTISSEMENT ET DE LOISIRS

22-1-1 BIBLIOTHEQUE

TYPE	NOMBRE	NOMBRE DE LIVRES	NOMBRE DE VISITEURS
Publique	1	602 à 800 livres	50

22-1-2 MUSEE

Il n'y a pas de musée dans la commune de Ouanaminthe

22-1-3 SALLE DE THEATRE

Il n'y a pas de salle de théâtre dans la commune de Ouanaminthe

22-1-4 SALLE DE CINEMA

Il n'y a pas de salle de cinéma dans la commune de Ouanaminthe

22-1-5 SPORT

SPORT PRATIQUE	EXISTENCE DE TERRAIN	NOMBRE	LOCALISATION	
Foot-ball	Oui	1	Sence	Passable
Basket-ball	Oui	1	Rue Espagnol	Bon état

22-1-6 NIGHT CLUB / RESTAURANT DANSANT ET GAGUERE

	NOMBRE	FREQUENCE / JOUR DE FONCTIONNEMENT
NIGHT CLUB / REST. DANSANT	1	Chaque jour
GAGUERE	5	Mercredi, vendredi, samedi

22-1-7 PLACES

NOM	TYPE	LOCALISATION	ENTRETIEN ET AUTRE
Place publique	Publique	Ville (Rue Espagnol)	Mal entretenue

22-2 PATRIMOINES CULTURELS

22-2-1 MONUMENTS ET SITES

NOM	TYPE	LOCALISATION
Chute Malbec	naturelles	Gens-des-Nantes
Saut-d'eau Acul-des-Pins	"	Acul-des-Pins
Saut-d'eau Chwal	"	Gens-des-Nantes

22-2-2 LIEUX OU TEMPLES NOTOIRES (VODOU)

Il n'y a pas de lieux ou temples notoires dans la commune de Ouanaminthe. Mais, il existe des Hougans qui déservent leurs clients (adeptes du vodou).

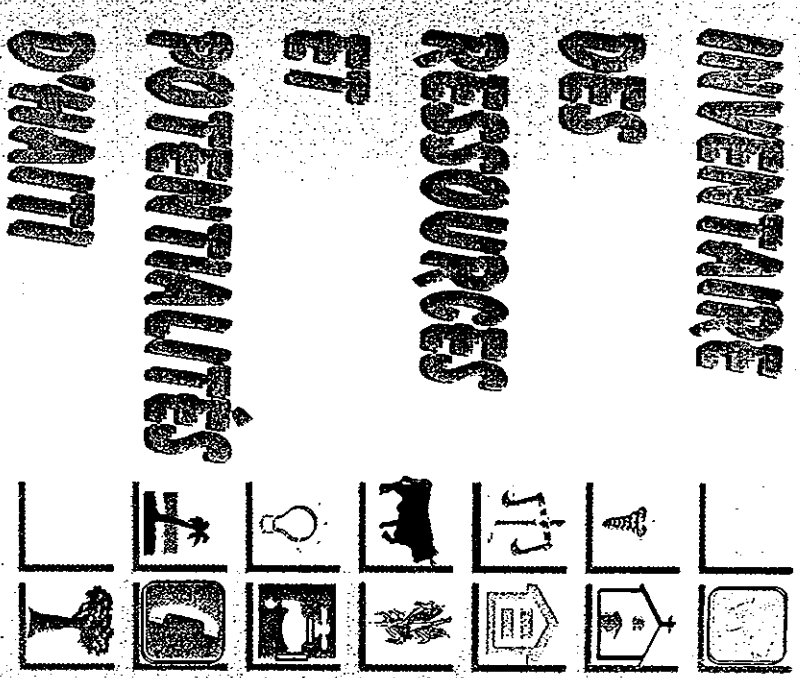
22-2-3 FETE PATRONALE

NOM DU SAINT PATRON	DATE	
Notre Dame d'Assomption	15 Août	Toute la commune

NOTES

a) Le nombre d'habitations et de localités n'est pas exhaustif.
b) La superficie des unités géographiques comme la ville et les quartiers se trouvent incluse dans la superficie de l'une des sections communales (non identifiée pour le moment) de la commune.
c) Médecins diplomés (2) et stagiaire (1).
d) Dentiste stagiaire (1)
e) Infirmières diplomées (4), Infirmières stagiaires (2).
f) Autre: Aide de technicien de laboratoire (1), Aides infirmières (4)
g) Eglises et chapelles
h) Chapelles et stations
i) Eglises et chapelles
j) Eglises du Christ (4) et Association des églises missionnaires (3)
k) Maisons mères (3) et une pléade de petites banques (guérites).
l) La commune n'a pas de bureau de change. On y retrouve des gens qui vendent des devises étrangères d'une manière informelle.
m) Trente (30) fondé de pouvoir, trois (3) avocat, un (1) juge titulaire, un (1) juge suppléant et autres
n) Il n'y a pas de station d'essence dans la commune, quand le besoin se fait sentir les commerçants vont en République Dominicaine pour se procurer de l'essence.
o.) La commune n'a pas de morgue privée cependant, il existe une morgue publique à l'hopital de Ouanaminthe.
p) Il y a un nouvel abattoir dans la commune. Au moment de l'inventaire il n'était pas en fonctionnement (par manque de matériel) on utilisait surtout l'ancien.
q) Financée par la "banque nordien borlette", la Mairie de Ouanaminthe va reconstruire cette place.

BEST AVAILABLE COPY



REPUBLIQUE D'HAITI
MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES
INSTITUT HAITIEN DE STATISTIQUE ET D'INFORMATIQUE

XIV- AUTRES INFRASTRUCTURES

	BANQUE DE BORLETTE[5]	BUREAU DE CHANGE[1]	MAISON D'AFFAIRES	AUTRES
NOMBRE	13	...	3	-
PERSONNEL				
TOTAL	32	...	4	
MASCULIN	32	...	3	
FEMININ	-	...	1	

XV- INFRASTRUCTURES ADMINISTRATIVES ET JUDICIAIRES

15-1 POLICE NATIONALE D'HAITI (PNH) ET JUSTICE

	EXISTENCE	LOCALISATION	TYPE DE BUREAU	PERSONNEL** TOTAL	MASCULIN	FEMININ
PNH	Oui	Ville (rue Saint-Pierre)	Commissariat	29	27	2
JUSTICE	Oui	Rue Espagnol # 12	Tribunal de paix	9	9	-

15-2 PRISON

LOCALISATION	NOMBRE DE PRISONNIERS TOTAL	MASCULIN	FEMININ	CAUSE	Nbre DE PRISONNIERS PAR CAUSES ET PAR SEXE TOTAL	MASCULIN	FEMININ
Ville	29	29	-	Vol	5	5	-
				Assassinat	4	4	-
				Non précisée	10	...	...

XVI- BUREAU D'ETAT CIVIL

LOCALISATION	DISPONIBILITE EN MATER. ET EQUIP.	LIEU DE FONCTIONN.	ENREGISTREMENTS EN 1997 NAISSANCES	DECES	MARIAGES	DIVORCES
Ville	Insuffisant	Résidence privée de l'officier d'état civil	1160	230	248	2

XVII- NOTAIRE ET ARPENTEUR

NOTAIRE (Nombre) DEUX SEXES	MASCULIN	FEMININ	ARPENTEUR (Nombre) DEUX SEXES	MASCULIN	FEMININ
3	3	-	3	3	-

XVIII- ACTIVITES ECONOMIQUES

18-1 PRINCIPALES ACTIVITES

RANG:	PREMIER	DEUXIEME	TROISIEME	QUATRIEME
ACTIVITE:	Agriculture	Commerce	Elevage	Transport

18-1-1 COMMERCE

A L'INTERIEUR DE LA COMMUNE (Liste des produits achetés)	DANS D'AUTRES COMMUNES NOM DES COMMUNES	PRODUITS ACHETES	NOM DES PAYS	PRODUITS ACHETES
Banane, pistache, maïs, riz, haricot, épices, ignames, huile	Mont-Organisé Capotille Cap-Haitien Fort-Liberté, Port-au-Prince	Igname, haricot, banane pistache riz, épices, huiles	Republique-Dominicaine	Banane, Pâtes alimentaires, poule, mouton Produits maraichers etc.

On ne retrouve pas de produits non agricoles fabriqués ou réalisés dans la commune de Ouanaminthe

Pour la période 96-97 le nombre de Patentes / Licences délivrées était égal à 37. Ces données ne sont pas disponibles pour les autres années.

TYPE	MATERIAUX DE CONSTRUCTION	PROVISION ALIMENTAIRE	AUTRE
NOMBRE	4	27	-
LOCALISATION	Ville	Ville	

	STATION D'ESSENCE*	MORGUE PRIVEE *	PHARMACIE	SERVICE DE PHOTOCOPIE		PHOTOGRAPHIE / DRY CLEANING
EXISTENCE	Non	Non	Oui	Non	Oui / Oui	Oui / Oui
NOMBRE			4		2 : 1	2 : 1
PERSONNEL						
TOTAL			18		7 : 1	4 : 4
MASCULIN			10		7 : -	3 : 4
FEMININ			8		- : 1	1 : -

18-1-2 UNITES DE PRODUCTION

TYPE	NOMBRE	LOCALISATION	PERSONNEL DEUX SEXES	MASCULIN	FEMININ	CHIFFRE D'AFFAIRES
Entreprise Artisanale et Petits Métiers	4	Sections communales	7	7	-	4 800 Gdes

18-1-3 MARCHE ET ABATTOIR

NOM	LOCALISATION	JOUR DE FONCTIONNEMENT	EXISTENCE D'ABATTOIR ?
Marché public	Ville	Tous les jours	Oui
Marché Acul des Pins	Section communale	Mercredi	
Marché Baptiste	Section communale	Lundi et jeudi	

XIX- ACTIVITES AGRICOLES ET DE SYLVICULTURE

19-1 REPRESENTATION DE MINISTERES

	EXISTENCE	TITRE DU RESPONSABLE	PERSONNEL DEUX SEXES	MASCULIN	FEMININ
MINISTERE DE L'AGRICULTURE	Non				
BANQUE DE CREDIT AGRICOLE	Oui	Agent de Crédit	1	1	-
MINISTERE DE L' ENVIRONNEMENT	Non				

19-2 COMMERCIALISATION DES PRODUITS AGRICOLES CULTIVES DANS LA COMMUNE

LISTE DES PRODUITS	RENDEMENT PAR HECTARE	LIEU DE COMMERCIALISATION	EXPORTATION	PAYS D'EXPORTATION
Riz, maïs, pistache, pois, patate, igname manioc	... ...	au marché au marché et au jardin	Republique Dominicaine	Arachide (pistache)

19-3 INFORMATION SUR L'ENVIRONNEMENT

EXISTENCE DE ZONE BOISEE	TYPE DE ZONE	EXISTENCE DE ZONE PROTEGEE	TYPE DE ZONE
Oui	Zones couvertes d'arbres forestiers	Non	

19-4 RECONSTITUTION DE L'ENVIRONNEMENT

Les informations sur la reconstitution de l'environnement ne sont pas disponibles pour la commune de Ouanaminthe

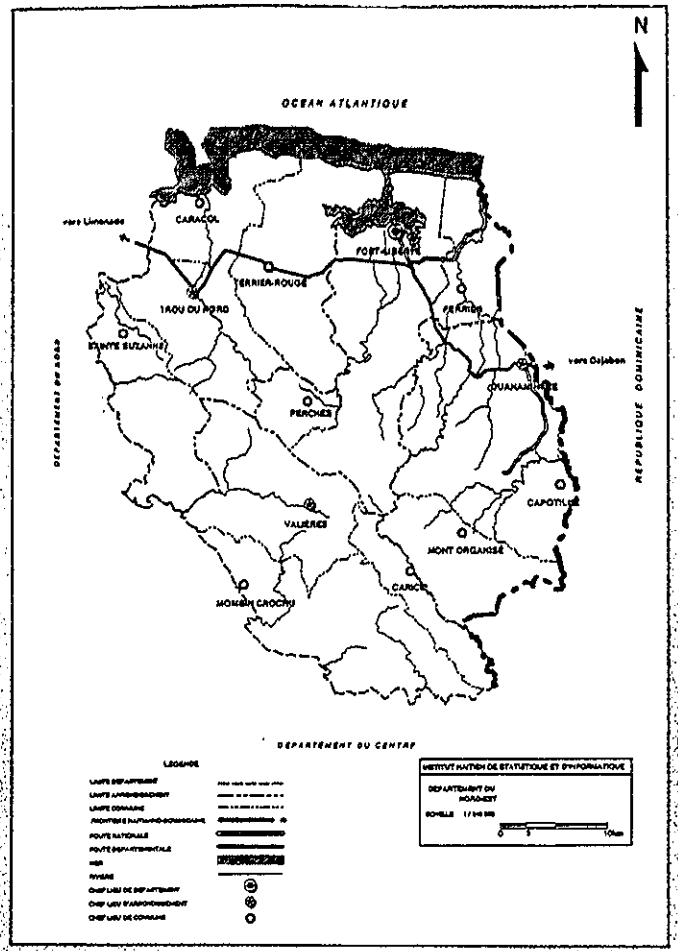
19-5 PROBLEMES LIES A LA DEGRADATION DE LA NATURE

PROBLEMES:	ZONE TOUCHEE	INTENSITE	CAUSES
Erosion	Gens de Nantes	moyenne	Coupe de bois et il n'y a pas de conservation de sol
	Savane Longue	-	
	Acul-des-Pins	-	Situation économique précaire des habitants
	Haut Maribahoux	-	
	Savane-au-Lait	-	
Coupe de bois	Savane Longue	-	Pour la consommation, pour la production de charbon et pour la vente
	Gens de Nantes	-	
	Acul-desPins	-	
	Haut Maribahoux	-	
	Savane-au-Lait	-	

BEST AVAILABLE COPY

19-6 CATACLYSME NATUREL

CATACLYSME	ZONE TOUCHEE	DATE(S)
Grande sécheresse	Gens de Nantes	de Janvier à Août 1997
	Acul-des-Pins	de Février à Août 1997



RESUME

Ouanaminthe, commune du département du Nord-Est, fut élevée au rang de commune vers les années 1807. Elle a cinq (5) sections communales. C'est une commune frontalière, son relief dominant est la plaine et son climat est chaud. Ses habitants portent le nom de Ouanaminthais.

En 1998, la population de la commune de Ouanaminthe était estimée à 53 696 habitants et pourra atteindre près de 60 000 âmes en 2004. Pour une superficie de 222,90 Km², sa densité était de 241 habitants/km² en 1998 et en 2004, elle atteindra près de 269 habitants/km².

Le Ministère de l'Education Nationale de la Jeunesse et des Sports est représenté dans la commune par un bureau d'inspection scolaire. Onze (11) kindergarten dont dix (10) privés et un (1) de type congréganiste, soixante quatorze (74) écoles primaires dont neuf (9) publiques, soixante trois (63) privées et deux (2) de type congréganiste ont été inventoriées dans la commune. Au niveau secondaire, on y trouve six (6) écoles, dont une (1) publique et cinq (5) privées. De plus, la commune a deux (2) écoles professionnelles. Elle n'a ni université, ni centre d'alphabétisation, ni autres écoles supérieures.

Du coté de la santé, le Ministère de la Santé Publique et de la Population n'est pas représenté dans la commune de Ouanaminthe. Trois (3) médecins, sept (7) infirmières, huit (8)auxiliaires, cinquante six (56) matrones certifiées et deux (2) techniciens de labo forment le personnel technique de trois (3) établissements sanitaires inventoriés dans la commune.

Du côté de la religion, quatre vingt dix neuf (99) églises et temples ont été repertoriés dans la commune. Les églises " Baptiste" se revèlent être les plus nombreuses, soient soixante sept (67) au total.

Au niveau de la politique et autres organisations, la commune contient sept (7) organisations populaires, sept (7) groupements de paysans, un centre de coopérative non commerciale et une (1) organisation non gouvernementale.

En ce qui a trait à la disponibilité en eau, la commune a huit (8) rivières, un (1) lagon et des fontaines publiques munies de dix sept (17) pompes.

Seulement la ville de Ouanaminthe est électrifiée. La fréquence d'alimentation est de trente cinq (35) heures en moyenne par semaine.

La commune est dotée d'un bureau de téléphone, d'un bureau postal et d'une station de radio. Elle n'a ni journal/revue, ni station de télévision.

Pour les infrastructures économiques et financières, la commune de Ouanaminthe compte sept (7) hôtels, quatre (4) restaurants, une caisse populaire et un centre de coopérative de commercialisation.

Concernant les infrastructures administratives et judiciaires, la commune a un commissariat de police, un tribunal de paix et un bureau d'état civil.

Quatre (4) entreprises de matériaux de construction, vingt sept (27) centres de provision alimentaire, quatre (4) pharmacies, deux (2) salons de coiffures, un (1) studio de beauté, deux (2) photocopie et un (1) dry cleaning forment les établissements commerciaux et économiques de la commune.

Quant à la culture et au loisir, la commune a une (1) bibliothèque, mais elle n'a pas de musée, ni salle de théâtre et de cinéma. Les sports pratiqués sont le foot-ball et le basket-ball. Pour les monuments et sites, elle en contient trois (3). Ce sont des sites naturels situés surtout dans les sections communales. Chaque quinze (15) août, la commune de Ouanaminthe fête son saint patron la « Notre Dame de l'Assomption.

Dépôt légal Bibliothèque Nationale 00-10-369

BEST AVAILABLE COPY

54

2- CARACTERISTIQUES GENERALES

1-1 IDENTIFICATION NOM ACTUEL	ANCIEN NOM	DEPARTEMENT D'APPARTENANCE	CODE DE L'INSH	SUPERFICIE EN KM²	DATE D'ELEVATION AU RANG DE COMMUNE	DATE DE FONDATION DE LA VILLE	NOM ACTUEL DES HABITANTS
Ouanaminthe	Juana-Mendez	Nord-Est	421	222,9	vers 1807	Epoque Indienne	Ouanaminthais

1-2 CONFIGURATION NOM DE LA ZONE	POSITION	RELIEF DOMINANT	CLIMAT	NOMBRE D'HABITATIONS*	NOMBRE DE LOCALITES*	SUPERFICIE EN KM²*
Ville de Ouanaminthe	Frontalière	Plaine	Chaud			56,14
Sections communales						
1ère Section Haut Maribahoux	Intérieure	Plaine	Chaud	16	...	63,32
2ème Section Acul des Pins	Intérieure	Morne	Normal	38	...	37,67
3ème Section Savane Longue	Frontalière	Plaine	Chaud	23	23	20,81
5ème Section Gens de Nantes	Intérieure	Plaine	Chaud	29	3	44,96
7ème Section Savane au Lait	Intérieure	Plaine	Chaud	44	...	

1-3 ZONES D'EXTENSION NOM DE LA ZONE	ANNEE APPROXIMATIVE D'EMERGENCE	CARACTERISTIQUES PRINCIPALES
1- Cité Félix	1992	Maisons bien bâties, pas de drainage
2- Cité Pierrilau	1998	Bidonville
3- Cité Lacquipaille	1998	Bidonville
4- Cité Antoine	1997	Maisons bien bâties, pas de drainage
5- Cité Madan Pépé	1989	Maisons bien bâties, pas de drainage
6- Cité Chérinor	1995	Maisons bien bâties, pas de drainage
7- Cité Bourgeois	1995	Maisons bien bâties, pas de drainage
8- Cité Bowin	1992	Maisons bien bâties, pas de drainage
9- Cité Militaire	1988	Maisons mal bâties, bien situées
10- Cité Lapali	1989	Bidonville, pas de drainage
11- Cité Fidor	1989	Bidonville
12- Cité Jacob	1983	Bidonville

1-4 POPULATION - DENSITE ANNEE	TOTAL	POPULATION URBAINE	RURALE	DENSITE (HABITANTS/KM²)

2-2 ECOLE

	1- KINDERGARTEN		2- PRIMAIRE			3- SECONDAIRE	
	1- PRIVE	2- CONGREG.	1- PUBLIQUE	2- PRIVE	3- CONGREG.	1- PUBLIQUE	2- PRIVE
01. NOMBRE :	10	1	9	63	2	1	5
02. PERSONNEL							
TOTAL	5	-	25	181	11	4	19
MASCULIN	-	-	10	133	5	3	15
FEMININ	5	-	16	48	6	1	4
03. PROFESSEURS							
TOTAL	37	4	49	331	16	56	111
MASCULIN	3	-	20	221	5	53	107
FEMININ	34	4	29	110	11	3	4
04. ELEVES							
TOTAL	1823	165	3104	17331	347	1619	989
MASCULIN	843	-	1690	10850	306	990	562
FEMININ	980	165	1414	6481	341	629	427

4- TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE

NOM	TYPE	Nbre DE PROFESSEURS TOTAL	MASC.	FEMININ	Nbre D' ELEVES TOTAL	MASC.	FEMININ	DOMAINE DE SPECIALISATION	Nbre DE SESSIONS PAR ANNEE
CPO (Centre Professionnel Ouanaminthe)	Privé	5	3	2	103	43	60	Dactylographie Espagnol, Anglais, Couture,	Douze (12) mois pour l'anglais et deux (2) ans pour les autres Douze (12) mois
Masters Professionnal School	Privé	5	3	2	96	21	75	Dactylographie, Art Floral, Couture, Anglais, Comptabilité Français	

5- CENTRE D'ALPHABETISATION

Il n'y a pas de centre d'alphabétisation dans la commune de Ouanaminthe

6- UNIVERSITE

Il n'y a pas d'université dans la commune de Ouanaminthe

7- AUTRES ECOLES SUPERIEURES

Il n'y a pas d'autres écoles supérieures dans la commune de Ouanaminthe

III- SANTE

3-1 REPRESENTATION DU MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

Le Ministère de la Santé Publique et de la Population n'est pas représenté dans la commune de Ouanaminthe.

3-2 ETABLISSEMENTS SANITAIRES

CARACTERISTIQUES	TYPE	NOMBRE	PERSONNEL RATTACHE A CES ETABLISSEMENTS MEDECIN */ DENTISTE*	INFIRMIERE */ AUXILIAIRE	MATRONE CERTIFIEE	TECHNICIEN DE LABO	AUTRE'
Hopital de Ouanaminthe	...	1	3 ; -	6 ; 7	50	2	1
Dispensaire	Mission	1	- ; 1	1 ; -	6	2	4
Clinique	Convention Baptiste d'Haïti	1	- ; -	- ; 1	-	-	-

IV- RELIGION

4-1 EGLISES / TEMPLES

CONFESSION:	CATHOLIQUE * / EPISCOPALE	BAPTISTE*	ADVENTISTE*	PENTECOSTISTE / EGLISE DE DIEU	WESLEEN	TEMOIN DE JEHOVAH	AUTRES'
NOMBRE:	8 ; -	67	10	6 ; -	-	1	7

V- POLITIQUE ET AUTRES ORGANISATIONS

ORGANISATIONS:	PARTIS POLITIQUES	ORGANISATIONS POPULAIRES	GROUPEMENT DE PAYSANS	GROUPEMENT DE FEMMES	COOPERATIVE NON COMMERCIALE	ONG	ORGANISATIONS INTERNATIONALES
NOMBRE:	-	7	7	-	1	1	-

VI- EAU

6-1 POINTS d' EAU

	RIVIERE	SOURCE	ETANG	LAC	LAGON
Nombre	8	...	-	-	1
Utilisation	Domestique				...

6-2 AUTRES POINTS D' EAU

	FORAGE SIMPLE	PUITS	ARTESIEN	ROBINET	FONTAINE PUBLIQUE POMPES	AUTRE
NOMBRE:	-	-	-	-	17	-
UTILISATION:					Domestique	

VII- ELECTRICITE

ZONE ELECTRIFIEE	TYPE D'INSTITUTION:	SOURCE D'ENERGIE	FREQUENCE D'ALIMENTATION (Nbre d'heures/semaine)
Ville de Ouanaminthe	ED'H	Moteur électrique	35 Heures / Semaine

VIII- COMMUNICATION

8-1 TELEPHONE

TOTAL	PERSONNEL MASCULIN	FEMININ	NOMBRE DE LIGNES DISPONIBLES	NOMBRE DE LIGNES FONCTIONNELLES	NOMBRE D'ABONNES RESIDENCE	AUTRE
6	3	3	2 (cabines)	2 (cabines)	-	

8-2 SERVICE POSTAL

Le service postal existe seulement pour la ville de Ouanaminthe avec un personnel composé de trois (3) employés.

8-3 VOIRIE

La ville de Ouanaminthe est partiellement drainée alors que ses sections communales ne le sont pas . En ville les rues sont en terre et en ardoquin .

8-4 ASSAINISSEMENT

Ce service existe dans la commune. En ville la fréquence de ramassage d'ordures est de sept (7) jours sur sept (7) , par contre, dans les sections communales elle est de trois (3) fois par semaine

8-5 VOIES DE COMMUNICATION

De la ville vers les sections communales les routes sont en terre battue et en mauvais état. Pour celles qui relient les sections communales entre elles, elles sont surtout constituées de sentier.

8-6 PRESSE

8-6-1 PRESSE PARLEE (RADIO)

NOM	LOCALISATION	FREQUENCE	RAYONNEMENT	NOMBRE D'ANNEES D'EXISTENCE
Radio Etincelle	Rue Espagnol # 4	1440 AM	Départemental	1 an

8-6-2 PRESSE ECRITE

Il n'y a pas de journal / revue dans la commune de Ouanaminthe

8-6-3 PRESSE TELEVISEE

Il n'y a pas de station de télévision dans la commune de Ouanaminthe

IX- INFRASTRUCTURES ECONOMIQUES ET FINANCIERES

TYPE	HOTEL	PENSIONS	RESTAURANTS	AUTRES CENTRES D'ACCUEIL	BANQUE	CAISSE POPULAIRE	COOPERATIVE DE COMMERCIALISATION
NOMBRE:	7	-	4	-	-	1	1

X- BUREAU DE PERCEPTION FISCALE

NOM DU BUREAU	PERSONNEL TOTAL	MASCULIN	FEMININ	RECETTES TOTALES (Année 96-97)
Bureau des Contributions	3	2	1	61 471,22 Gdes

XI- PORT

Il n'y a pas de port dans la commune de Ouanaminthe. L'administration générale des douanes est représentée dans la commune sur la frontière entre la Republique Dominicaine et Haïti

BEST AVAILABLE COPY

NOMBRE DE BOITES PAR RUCHE	LOCALISATION	UTILISATION
200	Bois-Poux	Consommation Vente

XX- ACTIVITES EXTRACTIVES

20-1 RESSOURCES MINIERES

NOM	LOCALISATION
L'Or	La Couève
Sables	Terre-Neuve, Laray
Graviers	Clérisse, Pinas
Roche	Méllard et Lacroix-Rouge

20-2 USINES D'EXTRACTION

Il n'y a pas d'Usines d'Extraction dans la Commune de Mont-Organisé.

XXI- ACTIVITES TOURISTIQUES

LISTE DES SITES TOURISTIQUES	LOCALISATION	MOYENS D'ACCES	FREQUENCE DE VISITES	COMMENTAIRES
Bassin Clérisse	Pinas	Motocyclette	Occasionnellement	

XXII- CULTURE ET LOISIRS

22-1 LIEUX DE DIVERTISSEMENT ET DE LOISIRS

22-1-1 BIBLIOTHEQUE

Il n'y a pas de Bibliothèque dans la Commune de Mont-Organisé.

22-1-2 MUSEE

Il n'y a pas de Musée dans la Commune de Mont-Organisé.

22-1-3 SALLE DE THEATRE

NOM	LOCALISATION	CAPACITE	FREQUENCE DE REPRESENTATION
Salle Paroissiale	Rue l'Eglise	700	300 à 400
Maison Stockage	Rue Marché	400 à 500	350 à 400
Gymnasium Com.	Centre Bourg	700 à 1000	500 à 600

22-1-4 SALLE DE CINEMA

Il n'y a pas de Salle de Cinéma dans la Commune de Mont-Organisé.

22-1-5 SPORT

SPORT PRATIQUE	EXISTENCE DE TERRAIN	NOMBRE	LOCALISATION
Foot-Ball	Oui	4	Colonié, Zilma, Mont Marcelin-Laray
Volley Ball	Non		
Basket Ball	Non		

22-1-6 NIGHT CLUB / RESTAURANT DANSANT ET GAGUERE

	NOMBRE	FREQUENCE / JOUR DE FONCTIONNEMENT
NIGHT CLUB / REST. DANSANT	Il n'y a pas de Night Club dans la Commune de Mont-Organisé.	
GAGUERE *	6	Lundi, Mardi, Mercredi, Samedi, Dimanche

22-1-7 PLACES

NOM	TYPE	LOCALISATION
Place Mont-Organisé	Publique	Centre Bourg
Petite Place d'en Haut du Bourg	Publique	Haut-Bourg
Petite Place de Guayavo	Publique	Rue de l'Hôpital

22-2 PATRIMOINES CULTURELS

22-2-1 MONUMENTS ET SITES

NOM	TYPE	LOCALISATION
Chute de Méllard	Naturel	Méllard
Grotte Porte au diable	Naturel	Méllard
Bassin Clérisse	Naturel	Pinas

22-2-2 LIEUX OU TEMPLES NOTOIRES (VODOU)

Il n'y a pas de Lieux ou Temples Notoires dans la Commune de Mont-Organisé. Cependant, on y retrouve un certain nombre de Hougans.

22-2-2 FETE PATRONALE

NOM DU SAINT PATRON	DATE	LIEU DE CELEBRATION
Notre Dame du Rosaire	5 Octobre	Toute la Commune

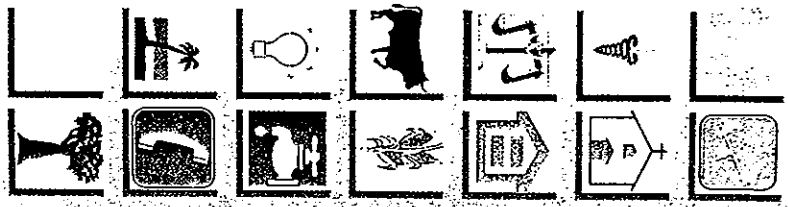
NOTES

a) Le nombre d'Habitations et de localités n'est pas exhaustif
b) La superficie des unités géographiques comme la ville et les quartiers se trouve incluse dans la superficie de l'une des sections communales (non identifiées pour le moment) de la Commune.
c) Médecins : Diplômés neuf (9), Stagiaire un (1).
d) Infirmières : Diplômés trois (3), Stagiaire deux (2).
e) Eglises et Chapelles
f) Eglise du Christ
g) Ces sources sont aménagées par la mairie avec l'aide de l'ambassade de Japon et l'OIM.
h) Certaines des fontaines publiques sont tombées en panne.
i) Ce Centre est inactivé. C'est l'oeuvre d'OSRHAM et de la Mairie avec l'aide du GARR (Groupement d'appui aux rapatriés et réfugiés).
j) Vendeurs Ambulants
k) Au moment de l'inventaire cette morgue n'était pas encore en fonctionnement.
l) Certains produits sont vendus aux marchés locaux, régionaux et nationaux.
m) L'accès est très difficile.
n) Le nombre s'élève à près d'une cinquantaine.

INVENTAIRE DES RESSOURCES ET POTENTIALITÉS D'HAITI

Commune de MONT-ORGANISE

1998



REPUBLIQUE D'HAITI

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

INSTITUT HAITIEN DE STATISTIQUE ET D'INFORMATIQUE

XIV- AUTRES INFRASTRUCTURES

	BANQUE DE DORLETTE /	BUREAU DE CHANGE	AUTRES
NOMBRE	2	–	–
PERSONNEL			
TOTAL	6		
MASCULIN	6	–	–
FEMININ	–	–	–
		–	–

XV- INFRASTRUCTURES ADMINISTRATIVES ET JUDICIAIRES

15-1 POLICE NATIONALE D'HAITI (PNH) ET JUSTICE

	EXISTENCE	LOCALISATION	TYPE DE BUREAU	PERSONNEL TOTAL	PERSONNEL MASCULIN	FEMININ
PNH	Oui	Centre Ville	Commissariat	7	7	–
JUSTICE	Oui	Centre Ville	Tribunal de Paix	11	11	–

15-2 PRISON

Il y a une Prison. Mais au moment de l'inventaire, il n'y avait pas de Prisonniers.

XVI- BUREAU D'ETAT CIVIL

LOCALISATION	DISPONIBILITE EN MATER. ET EQUIP.	LIEU DE FONCTIONN.	ENREGISTREMENTS EN 1997 NAISSANCES	DECES	MARIAGES	DIVORCES
Ville	Insuffisant	Indépendant	669	70	180	–

XVII- NOTAIRE ET ARPENTEUR

NOTAIRE (Nombre) DEUX SEXES	MASCULIN	FEMININ	ARPENTEUR (Nombre) DEUX SEXES	MASCULIN	FEMININ
1	1	–	1	1	–

XVIII- ACTIVITES ECONOMIQUES

18-1 PRINCIPALES ACTIVITES

RANG: / ACTIVITE:	PREMIER	DEUXIEME	QUATRIEME
	Agriculture	Commerce	–

18-1-1 COMMERCE

A L'INTERIEUR DE LA COMMUNE (Liste des produits achetés)	DANS D'AUTRES COMMUNES NOM DES COMMUNES	PRODUITS ACHETES	NOM DES PAYS	PRODUITS ACHETES
Riz, Maïs, Igname, Haricot, Huile, Gaz café	Ouanaminthe, Cap-Haïtien, Fort-Liberté, Port-au-Prince	Produits de Première nécessité: Gaz, Huile,épices, Riz, Haricot, Maïs, Sel	République Dominicaine	Sucre, Riz, Bois-sons gazeuses

Il n'y a pas de produits non agricoles fabriqués ou réalisés dans la Commune de Mont-Organisé.

ANNEE / NOMBRE	1989 - 1991	1991 - 1992	1992 - 1993	1993 - 1994	1994 - 1995	1995 - 1996	1996 - 1997
	–	8	–	11	–	11	13

TYPE / NOMBRE / LOCALISATION	MARKET (PETIT)	PROVISION ALIMENTAIRE	AUTRE
	1	5	–
	Ville	Ville et Section Communale	–

	STATION D'ESSENCE	MORGUE / PRIVEE	PHARMACIE	SERVICE DE PHOTOCOPIE	PHOTOGRAPHIE / DRY CLEANING
EXISTENCE	Non	Oui	Oui	Non	Oui / Non
NOMBRE	–	1	1	–	2 : –
PERSONNEL					
TOTAL	–	–	–	–	5 : –
MASCULIN	–	–	–	–	5 : –
FEMININ	–	–	–	–	– : –

18-1-2 UNITES DE PRODUCTION

TYPE	NOMBRE	LOCALISATION	PERSONNEL DEUX SEXES	MASCULIN	FEMININ	CHIFFRE D'AFFAIRES
Entreprise de Transformation						
Boulangerie	2	Ville	15	10	5	–
Petits Métiers	2	Ville et Section Communale	2	2	–	–

18-1-3 MARCHE ET ABATTOIR

NOM	LOCALISATION	JOUR DE FONCTIONNEMENT
Marché Communal	Ville	Vendredi
Marché de Savanette	Section Communale	Tous les jours
Marché de la Couève	Section Communale	Tous les jours

XIX- ACTIVITES AGRICOLES ET DE SYLVICULTURE

19-1 REPRESENTATION DE MINISTERES

	EXISTENCE	TITRE DU RESPONSABLE	PERSONNEL DEUX SEXES	MASCULIN	FEMININ
MINISTERE DE L'AGRICULTURE	Oui	Technicien Agricole	2	2	–
BANQUE DE CREDIT AGRICOLE	Non				
MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT	Non	–	–	–	–

19-2 COMMERCIALISATION DES PRODUITS AGRICOLES CULTIVES DANS LA COMMUNE

LISTE DES PRODUITS	RENDEMENT PAR HECTARE	LIEU DE COMMERCIALISATION	EXPORTATION	PAYS D'EXPORTATION
Café	...	Cap-Haïtien	Oui	Répub. Dominicaine
Igname	...	Carice, Ouanaminthe, Cap-Haïtien	Non	–
Haricot	...	Carice, Ouanaminthe, Cap-Haïtien	Non	–
Riz	...	au Marché	Non	
Manioc	...	au Marché	Non	–
Figue-Banane	...	Savanette, Bois-Poux	Non	–
Patate	...	au Marché, au Jardin, Bois-Poux, Savanette, Carice	Non	–

19-3 INFORMATION SUR L'ENVIRONNEMENT

EXISTENCE DE ZONE BOISEE	TYPE DE ZONE	EXISTENCE DE ZONE PROTEGEE	TYPE DE ZONE
Oui	Zone couverte d'arbres fruitiers et forestiers	Non	–

19-4 RECONSTITUTION DE L'ENVIRONNEMENT

Ces activités sont inexistantes dans la Commune de Mont-Organisé.

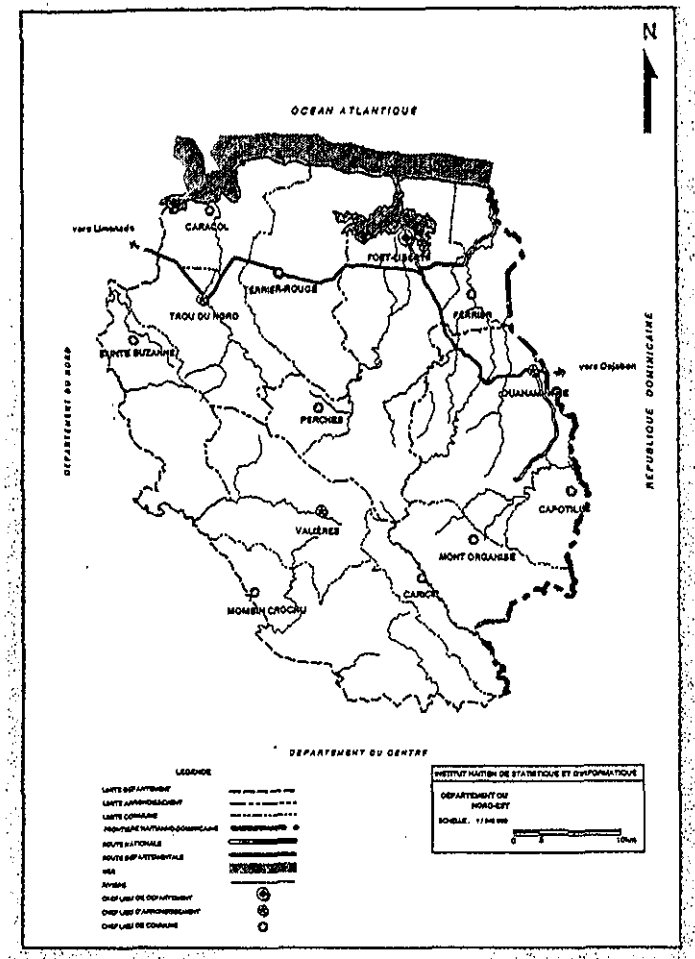
19-5 PROBLEMES LIES A LA DEGRADATION DE LA NATURE

PROBLEMES:	ZONE TOUCHEE	INTENSITE	
Déboisement	Bois-Poux, Savanette	Moyenne	Situation précaire des habitants de la
Coupe de Bois	Bois-Poux, Savanette	Forte	

19-6 CATACLYSME NATUREL

CATACLYSME	ZONE TOUCHEE	DATE (Mois, Année)
Gros Vent	Bois-Pin	Septembre 1996
Eboulement	Abitares	1995 - 1996

BEST AVAILABLE COPY



RESUME

Mont-Organisé, l'une des treize communes du département du Nord'Est, portait dans le passé le nom de Lassale. La ville fut fondée en 1900 et élevée au rang de commune en 1908. Elle a deux (2) sections communales, elle est une commune intérieure. Son relief dominant est le morne et son climat est normal (très frais en hiver). Ses habitants s'appellent Mont-Organais.

La population de la Commune de Mont-Organisé était estimée à 21 797 habitants en 1998 et pourra atteindre plus de 24 000 habitants en 2004. Pour une superficie de 113,74 km², sa densité était égale à 192 habitants/km² en 1998 et en 2004, elle atteindra environ 214 habitants/km².

Le Ministère de l'Education Nationale de la Jeunesse et des Sports est représenté dans la commune par un bureau d'Inspection Scolaire. Deux (2) kindergarten, treize (13) écoles primaires dont deux (2) publiques, dix (10) privées, une (1) congréganiste et deux (2) écoles secondaires ont été inventoriées dans la Commune.

Le Ministère de la Santé Publique et de la Population n'est pas représenté dans la commune . Un (1) centre de santé avec lit est le seul établissement sanitaire fonctionnel dans cette commune. Il est géré par le Centre pour le Développement de la Santé (CDS). Ce centre de santé a dix (10) médecins, cinq (5) infirmières, six (6) auxiliaires, quarante (40) matrones certifiées et un (1) technicien de laboratoire.

Du côté de la religion, près de dix (10) églises (chapelles et stations comprises) ont été dénombrées dans la commune; cependant, le nombre d'églises ou chapelles catholiques est supérieur à celui des autres dénominations, soient trois (3) au total.

Concernant les Partis Politiques et autres Organisations, ils sont répartis en deux (2) Organisations Populaires et trois (3) Groupements de Paysans.

En ce qui a trait à la disponibilité en eau, trois (3) rivières et vingt huit (28) sources ont été inventoriées. En plus de ces points d'eau, on y dénombre des fontaines publiques munies de neuf (9) pompes.

La commune de Mont-Organisé est partiellement électrifiée grâce au Centre pour le Développement de la Santé (CDS). La fréquence d'alimentation est de 35 heures en moyenne par semaine.

Au moment de l'inventaire, la commune de Mont-Organisé n'avait pas de Téléphone, elle n'avait pas non plus de station de Radio, journal/revue, station de télévision et bureau postal.

En ce qui a trait aux infrastructures économiques et financières, la commune a deux (2) restaurants, une (1) caisse populaire et une (1) coopérative de commercialisation.

Quant à la Culture et au Loisir, trois (3) salles de théâtre ont été répertoriées dans la commune; cependant, on n'y retrouve pas de musée, bibliothèque, salle de cinéma. La commune a six (6) gaguères qui ont des activités régulières, mais près d'une cinquantaine ont été dénombrées dans toute la commune. On y retrouve également trois (3) places publiques. S'agissant des Patrimoines Culturels, deux (2) Monuments et Sites de type naturel ont été répertoriés dans la Commune.

Dépôt légal Bibliothèque Nationale 00-10-369

BEST AVAILABLE COPY

58

CARACTERISTIQUES GENERALES

1-1 IDENTIFICATION NOM ACTUEL	ANCIEN NOM	DEPARTEMENT D'APPARTENANCE	CODE DE L'INSI	SUPERFICIE EN Km²	DATE D'ELEVATION AU RANG DE COMMUNE	NOMBRE* D'HABITATIONS	NOM ACTUEL DES HABITANTS	SUPERFICIE* EN Km²
Mont-Organisé	Lassale	Nord-Est	423	113.74	1908	–	Mont-Organais	–

1-2 CONFIGURATION NOM DE LA ZONE	POSITION	RELIEF DOMINANT	CLIMAT	NOMBRE* D'HABITATIONS	DATE DE FONDATION DE LA VILLE	NOMBRE* DE LOCALITES	SUPERFICIE* EN Km²
Ville de Mont-Organisé	Intérieure	Morne	Normal	–	1900	–	–
Sections Communales							
1ère Section savanette	Frontalière	Morne	Normal	32		15	56.67
2ème Section Bois-Poux	Intérieure	Morne	Normal	8		7	57.07

1-3 ZONES D'EXTENSION NOM DE LA ZONE	ANNEE APPROXIMATIVE D'EMERGENCE	CARACTERISTIQUES PRINCIPALES
Colonie	1993	Maison bâties avec des espaces qui ne sont pas tout à fait connexes
Haut Cimetière	1992	Maisons bien bâties, pas de drainage
Plaisir	1994	Maisons bien bâties, pas de drainage

1-4 POPULATION - DENSITE ANNEE	POPULATION TOTAL	POPULATION URBAINE	RURALE	DENSITE (HABITANTS/Km²)
1982	16152	1667	14485	142
1998	21797	2737	19060	192
2000	22601	2002	19699	199
2004	24361	3267	21094	214

TOTAL	3	–	6	25	4	2	2
MASCULIN	1	–	2	10	1	1	1
FEMININ	2	–	4	15	3	1	1

03. PROFESSEURS

TOTAL	4	–	7	44	10	7	12
MASCULIN	2	–	5	30	5	7	12
FEMININ	2	–	2	14	5	–	–

04. ELEVES

TOTAL	100	–	840	2456	696	191	69
MASCULIN	53	–	346	1564	346	108	29
FEMININ	47	–	494	892	350	83	40

4- TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE

NOM	TYPE	Nbre DE PROFESSEURS TOTAL	MASC.	FEMININ	Nbre D' ELEVES TOTAL	MASC.	FEMININ	DOMAINE DE SPECIALISATION	Nbre DE SESSIONS PAR ANNEE
Ecole Professionnelle du Révérend Baltazar	Privé	5	5	–	50	50	–	Maçon, Ebéniste, Charpente	1an1/2

5- CENTRE D'ALPHABETISATION

NOMBRE	Nbre DE PROFESSEURS TOTAL	MASCULIN	FEMININ	TOTAL	Nbre DE PARTICIPANTS MASCULIN	FEMININ
50	10	8	2	1000	.....	.....

6- UNIVERSITE

Il n'y a pas d'Université dans la Commune de Mont-Organisé.

7- AUTRES ECOLES SUPERIEURES

Il n'y a pas d'Ecoles Supérieures dans la Commune de Mont-Organisé.

III- SANTE

3-1 REPRESENTATION DU MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

Le Ministère de la Santé Publique et de la Population n'est pas représenté dans la Commune de Mont-Organisé.

3-2 ETABLISSEMENTS SANITAIRES

CARACTERISTIQUES	TYPE	NOMBRE	PERSONNEL RATTACHE A CES ETABLISSEMENTS MEDECIN */ DENTISTE	INFIRMIERE */ AUXILIAIRE	MATRONE CERTIFIEE	TECHNICIEN DE LABO	AUTRE
Centre de Santé avec lit	Mixte	1	10	5 / 8	40	1	–

IV- RELIGION

4-1 EGLISES / TEMPLES

CONFESSION:	CATHOLIQUE */ EPISCOPALE	BAPTISTE	ADVENTISTE	PENTECOTISTE / EGLISE DE DIEU	WESLEEN	TEMOIN DE JEHOVAH	AUTRE
NOMBRE:	3	2	1	2	–	–	2

V- POLITIQUE ET AUTRES ORGANISATIONS

ORGANISATIONS:	PARTIS POLITIQUES	ORGANISATIONS POPULAIRES	GROUPEMENT DE PAYSANS	GROUPEMENT DE FEMMES	COOPERATIVE NON COMMERCIALE	ONG	ORGANISATIONS INTERNATIONALES
	–	2	3	–	–	–	–

VI- EAU

6-1 POINTS d' EAU

	RIVIERE	SOURCE*	ETANG	LAC	LAGON
Nombre	3	28	–	–	–
Utilisation	Domestique	Domestique	–	–	–

6-2 AUTRES POINTS D' EAU

	FORAGE SIMPLE	PUITS	ARTESIEN	ROBINET	POMPES	AUTRE
NOMBRE:	–	–	–	–	9	–
UTILISATION:	–	–	–	–	Domestique	–

VII- ELECTRICITE

ZONE ELECTRIFIEE	TYPE D'INSTITUTION	SOURCE D'ENERGIE
Rue de l'Hôpital	Centre pour le Dévelop. de la Santé (CDS)	Moteur Electrique
Centre Bourg	Centre pour le Dévelop. de la Santé (CDS)	Moteur Electrique
Haut Bourg	Centre pour le Dévelop. de la Santé (CDS)	Moteur Electrique
Rue Cimetière	Centre pour le Dévelop. de la Santé (CDS)	Moteur Electrique
Tablir, Rue Gouayave	Centre pour le Dévelop. de la Santé (CDS)	Moteur Electrique

VIII- COMMUNICATION

8-1 TELEPHONE

Au moment de l'inventaire, il n'y avait pas de Téléphone dans la Commune de Mont-Organisé.

8-2 SERVICE POSTAL

Il n'y a pas de Service Postal dans la Commune de Mont-Organisé.

8-3 VOIRIE

La Commune de Mont-Organisé n'est pas drainée. Les rues sont en terre battue et dans un état passable.

8-4 ASSAINISSEMENT

Ce service existe dans toute la commune. En ville, la fréquence de ramassage est de deux (2) fois par semaine. Pour les Sections Communales,le ramassage se fait chaque fin de semaine.

8-5 VOIES DE COMMUNICATION

La voie qui relie la Ville aux Sections Communales est en terre battue. Celles qui relient les Sections Communales entre elles sont des chemins ou sentiers.

8-6 PRESSE

8-6-1 PRESSE PARLEE (RADIO)

Il n'y a pas de Station de Radio dans la Commune de Mont-Organisé.

8-6-2 PRESSE ECRITE

Il n'y a pas de Journal/Revue dans la Commune de Mont-Organisé.

8-6-3 PRESSE TELEVISEE

Il n'y a pas de Station de Télévision dans la Commune de Mont-Organisé.

IX- INFRASTRUCTURES ECONOMIQUES ET FINANCIERES

TYPE	HOTEL	PENSIONS	RESTAURANTS	AUTRES CENTRES D'ACCUEIL	BANQUE	CAISSE POPULAIRE	COOPERATIVE DE COMMERCIALISATION
NOMBRE:	–	–	2	2	–	1	1

X- BUREAU DE PERCEPTION FISCALE

NOM DU BUREAU	PERSONNEL TOTAL	MASCULIN	FEMININ	RECETTES TOTALES (Année 94-95)
Contribution	1	1	–	

XI- XII PORT, BATEAUX FREQUENTANT LES PORTS

Il n'y a pas de "Port" dans la Commune de Mont-Organisé.

BEST AVAILABLE COPY

XIII- AEROPORT

XXI- ACTIVITES TOURISTIQUES

LISTE DES SITES TOURISTIQUES	LOCALISATION	MOYENS D'ACCES	FREQUENCE DE VISITES	COMMENTAIRES
Saut d'eau ou Chute d'eau de Cana	Localité Cana	Voie Terrestre	2 fois par semaine	-

XXII- CULTURE ET LOISIRS

22-1 LIEUX DE DIVERTISSEMENT ET DE LOISIRS

22-1-1 BIBLIOTHEQUE

Il n'y a pas de Bibliothèque dans la Commune de Capotille.

22-1-2 MUSEE

Il n'y a pas de Musée dans la Commune de Capotille.

22-1-3 SALLE DE THEATRE

Il n'y a pas de Salle de Théâtre dans la Commune de Capotille.

22-1-4 SALLE DE CINEMA

Il n'y a pas de Salle de Cinéma dans la Commune de Capotille.

22-1-5 SPORT

SPORT PRATIQUE	EXISTENCE DE TERRAIN	NOMBRE	LOCALISATION
Foot Ball	Oui	1	Près de la 5ème Localité de Desronville

22-1-6 NIGHT CLUB / RESTAURANT DANSANT ET GAGUERE

	NOMBRE	FREQUENCE / JOUR DE FONCTIONNEMENT
NIGHT CLUB / REST. DANSANT	1	Mardi, Jeudi (occasionnellement) et les jours de Fête (15 et 16 Juillet)
GAGUERE	4 (les principaux gagueres)	Jeudi, Samedi, Dimanche

22-1-7 PLACES

NOM	TYPE	LOCALISATION	ENTRETIEN ET AUTRE
Place de Capotille	Publique	Centre Ville	

22-2 PATRIMOINES CULTURELS

22-2-1 MONUMENTS ET SITES

NOM	TYPE	LOCALISATION
Saut d'eau ou Chute d'eau	Naturel	Localité Cana

22-2-2 LIEUX OU TEMPLES NOTOIRES (VODOU)

Il n'y a pas de Lieux ou Temples Notoires dans la Commune de Capotille.

22-2-3 FETE PATRONALE

NOM DU SAINT PATRON	DATE	LIEU DE CELEBRATION
Notre Dame de Mont Carmel	16 Juillet	Capotille

NOTES

a) Le nombre d'habitations et de localités n'est pas exhaustif.
b) La superficie des unités géographiques comme la ville et les quartiers se trouve incluse dans l'une des sections communales (non identifiées pour le moment) de la Commune.
c) Quatre (4) agents de Santé
d) Cette pharmacie se trouve dans le centre de santé

BEST AVAILABLE COPY

REPUBLIQUE D'HAITI
MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES
INSTITUT HAITIEN DE STATISTIQUE ET D'INFORMATIQUE

INVENTAIRE DES RESSOURCES ET POTENTIALITES D'HAITI

Commune de CAPOTILLE 1998

XV- INFRASTRUCTURES ADMINISTRATIVES ET JUDICIAIRES

15-1 POLICE NATIONALE D'HAITI (PNH) ET JUSTICE

	EXISTENCE	LOCALISATION	TYPE DE BUREAU	TOTAL	PERSONNEL MASCULIN	FEMININ
PNH	Oui	Centre Ville de Capotille	Commissariat	8	8	–
JUSTICE	Oui	Centre Ville de Capotille	Tribunal de Paix	4	4	–

15-2 PRISON

Il n'y a pas de Prison dans la Commune de Capotille. Mais, il y a une salle de Garde à vue.

XVI- BUREAU D'ETAT CIVIL

LOCALISATION	DISPONIBILITE EN MATER. ET EQUIP.	LIEU DE FONCTIONN.	ENREGISTREMENTS EN 1997 NAISSANCES	DECES	MARIAGES	DIVORCES
Ville de Capotille Sect.Com.Lamine	Aucun	Pas de Bâtiment	400	40	100	–

XVII- NOTAIRE ET ARPENTEUR

Il n'y a ni Notaire, ni Arpenteur dans la Commune de Capotille.

XVIII- ACTIVITES ECONOMIQUES

18-1 PRINCIPALES ACTIVITES

RANG:	PREMIER	DEUXIEME	QUATRIEME
ACTIVITE:	Agriculture	Elevage	–

18-1-1 COMMERCE

A L'INTERIEUR DE LA COMMUNE (Liste des produits achetés)	DANS D'AUTRES COMMUNES NOM DES COMMUNES	PRODUITS ACHETES	NOM DES PAYS	PRODUITS ACHETES
Riz, Haricot	Ouanaminthe Mont-Organisé, Cap-Haitien	Riz, Haricot, Huile Igname, Haricot, Articles Ménagers, Produits Pharmaceutiques, Tissus	République Dominicaine	Produits: Cosmétiques, Alimentaires Pharmaceutiques et autres

Il n'y a pas de Produits non agricoles fabriqués ou réalisés dans la Commune de Capotille.

ANNEE	1989 - 1991	1991 - 1992	1992 -1993	1993 - 1994	1994 - 1995	1995 - 1996	1996 - 1997
NOMBRE	1	1	–	1	1	–	–

Dans la Commune de Capotille, il n'y a qu'un dépôt où l'on vend des produits alimentaires importés. Pour les autres établissements commerciaux, ils sont inexistants.

	STATION D'ESSENCE	MORGUE PRIVEE	PHARMACIE *	SERVICE DE PHOTOCOPIE	PHOTOGRAPHIE / DRY CLEANING
EXISTENCE	Non	Non	Oui	Non	Oui/Non
NOMBRE	–	–	1	–	2 ; –
PERSONNEL					
TOTAL	–	–	4	–	3 ; –
MASCULIN	–	–	1	–	3 ; –
FEMININ	–	–	3	–	– ; –

18-1-2 UNITES DE PRODUCTION

TYPE	NOMBRE	LOCALISATION	PERSONNEL DEUX SEXES	MASCULIN	FEMININ	CHIFFRE D'AFFAIRES
Entreprise de Transformation						
Moulin						
Maïs	1	Ville	2	2	–	...
Boulangerie	2	Ville	11	10	1	–

18-1-3 MARCHE ET ABATTOIR

NOM	LOCALISATION	JOUR DE FONCTIONNEMENT
Marché de Capotille	Ville	Mardi

XIX- ACTIVITES AGRICOLES ET ENVIRONNEMENT

19-1 REPRESENTATION DE MINISTERES

Les Ministères de l'Agriculture et de l'Environnement n'ont pas de représentant dans la Commune. On n'y retrouve non plus de Banque de Crédit Agricole.

19-2 COMMERCIALISATION DES PRODUITS AGRICOLES CULTIVES DANS LA COMMUNE

LISTE DES PRODUITS	RENDEMENT PAR HECTARE	LIEU DE COMMERCIALISATION	EXPORTATION	PAYS D'EXPORTATION
Arachide	140 marmites	au Marché, Ouanaminthe, Fer-à-Cheval, Cap-Haitien	Oui	République Dominicaine
Manioc		au Marché, au Jardin	Non	
Haricot	15 marmites		Non	

19-3 INFORMATION SUR L'ENVIRONNEMENT

EXISTENCE DE ZONE BOISEE	TYPE DE ZONE	EXISTENCE DE ZONE PROTEGEE	TYPE DE ZONE
Oui	Zone couverte d' arbres forestiers	Non	–

19-4 RECONSTITUTION DE L'ENVIRONNEMENT

Les informations sur l'Environnement ne sont pas disponibles pour la Commune de Capotille.

19-5 PROBLEMES LIES A LA DEGRADATION DE LA NATURE

PROBLEMES:	ZONE TOUCHEE	INTENSITE
Déboisement	4è Capotille, Coupin, Trou Cochon Colora Philippe, Marquis Mara	Forte Moyenne
Coupe de Bois	Trou Cochon, Colora	Forte

19-6 CATACLYSME NATUREL

CATACLYSME	ZONE TOUCHEE	DATE (Mois, Année)
Grande Sécheresse	4è Capotille	1992 à 1994 1996 - 1997

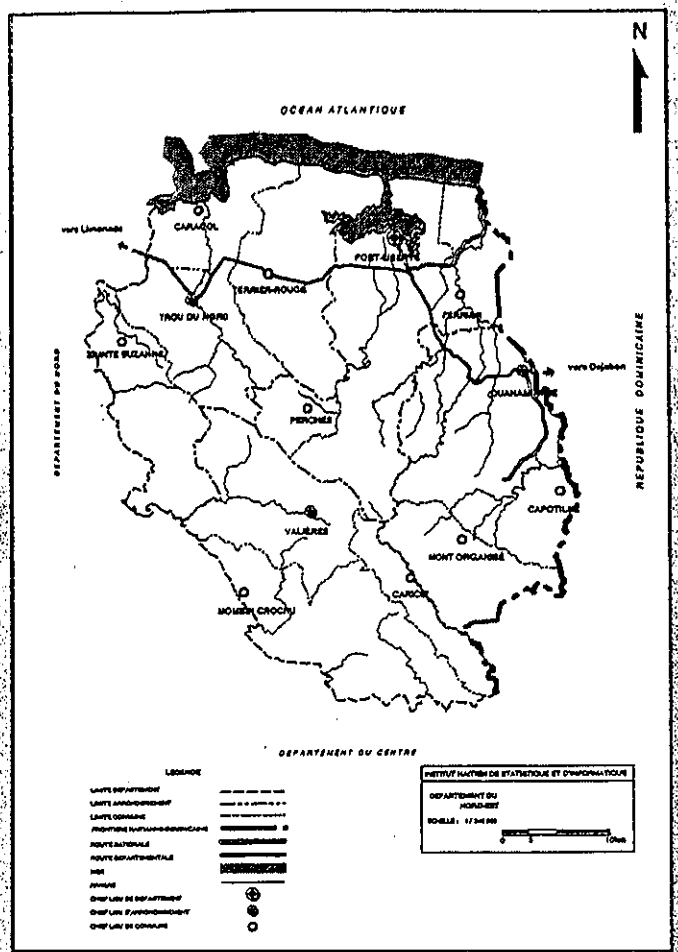
19-7 ELEVAGE

TYPE D'ELEVAGE	LISTE DES ANIMAUX GARDES (Suivant le type)
Gardés en Pâturage et à la corde	Boeuf, Volaille, Chèvre, Porc

BEST AVAILABLE COPY

19-8 PECHE

Il n'y a pas d'activité de Pêche dans la Commune de Capotille.



RESUME

Elevée au rang de Commune en 1978, la commune de Capotille a deux (2) sections communales : la 4ème section de Capotille et la 6ème section Lamine. Son relief dominant est le morne et son climat est frais. Les habitants de la Commune de Capotille s'appellent Capotillans.

En 1998, la population de la Commune de Capotille était estimée à 11 628 habitants avec une densité égale à 150 habitants/km². En 2004 cette population atteindra un peu plus de 11 000 habitants avec une densité qui sera égale à près de 153 habitants/km².

Le Ministère de l'Education Nationale de la Jeunesse et des Sports n'est pas représenté dans la Commune de Capotille. On y a inventorié onze (11) écoles primaires en majorité privées, quatre (4) centres d'alphabétisation et une école secondaire publique.

Le Ministère de la Santé Publique et de la Population n'est pas représenté dans la commune. On n'y retrouve qu'un centre de santé sans lit avec deux (2) auxiliaires et quatre (4) agents de santé.

Du côté de la religion, on ne comptait que cinq (5) églises au moment de l'inventaire. On n'a pas de représentation de partis politiques dans la commune. Cependant, trois (3) organisations populaires, un (1) groupement de paysans, un groupement de femmes et une coopérative non commerciale y ont été recensés.

Pour la disponibilité en eau, la commune a sept (7) rivières utilisées pour les services domestiques et une fontaine publique munie d'une pompe.

Au moment de l'inventaire la commune de Capotille n'était pas électrifiée, elle n'avait pas de téléphone ni de bureau postal.

L'agriculture, l'élevage et le commerce constituent les principales activités économiques de la Commune. Les commerçants s'approvisionnent dans d'autres communes comme : Ouanaminthe, Mont-Organisé, Cap-Haïtien etc.

Quant à la Culture et au Loisir, la commune n'a ni Bibliothèque, ni Musée, ni Salle de Théâtre et de Cinéma. Le football est le seul sport pratiqué dans la commune. De plus, un night club et quatre (4) gaguères ont été répertoriés dans la Commune de Capotille.

Dépôt légal Bibliothèque Nationale 00-10-369

I- CARACTERISTIQUES GENERALES

1-1 IDENTIFICATION

NOM ACTUEL	ANCIEN NOM	DEPARTEMENT D'APPARTENANCE	CODE DE L'IHSI	SUPERFICIE EN KM²	DATE D'ELEVATION AU RANG DE COMMUNE	DATE DE FONDATION DE LA VILLE	NOM ACTUEL DES HABITANTS
Capotille		Nord-Est	422	77.64	1978		Capotillan

1-2 CONFIGURATION

NOM DE LA ZONE	POSITION	RELIEF DOMINANT	CLIMAT	NOMBRE * D'HABITATIONS	NOMBRE * DE LOCALITES	SUPERFICIE * EN KM²
Ville de Capotille	Frontalière	Morne	Frais			
Sections Communales						
4ème section de Capotille	Frontalière	Morne	Frais	20	16	39.82
6ème Section Lamine	Frontalière	Morne	Frais	9	7	37.82

1-3 ZONE D'EXTENSION

Il n'y a pas de Zone d'extension dans la commune de Capotille.

1-4 POPULATION - DENSITE

ANNEE	TOTAL	POPULATION URBAINE	RURALE	DENSITE (HABITANTS/KM²)
1982	10927	569	10358	141
1998	11628	790	10838	150
2000	11705	821	10884	151
2004	11890	886	11004	153

II- EDUCATION

2-1 REPRESENTATION DU MINISTERE

Le Ministère de l'Education Nationale de la Jeunesse et des Sports n'est pas représenté dans la Commune de Capotille.

BEST AVAILABLE COPY

MASCULIN	10	22	11	13	–
FEMININ	11	6	5	–	–
				–	–

04. ELEVES

TOTAL	1471	1229	925	212	–
MASCULIN	788	700	460	127	–
FEMININ	683	529	465	85	–
				–	–

4- TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE

Il n'y a pas d'école Technique et Professionnelle dans la Commune de Capotille.

5- CENTRE D'ALPHABETISATION

NOMBRE	Nbre DE PROFESSEURS			Nbre DE PARTICIPANTS		
	TOTAL	MASCULIN	FEMININ	TOTAL	MASCULIN	FEMININ
4	6	6	–	507	358	149

6- UNIVERSITE

Il n'y a pas d'Université dans la Commune de Capotille.

7- AUTRES ECOLES SUPERIEURES

Il n'y a pas d'Ecoles Supérieures dans la Commune de Capotille.

III- SANTE

3-1 REPRESENTATION DU MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

Le Ministère de la Santé Publique et de la Population n'est pas représenté dans la Commune de Capotille.

3-2 ETABLISSEMENTS SANITAIRES

CARACTERISTIQUES	TYPE	NOMBRE	PERSONNEL RATTACHE A CES ETABLISSEMENTS				
			MEDECIN/ DENTISTE	INFIRMIER/ AUXILIAIRE	MATRONE CERTIFIEE	TECHNICIEN DE LABO	AUTRE
Centre de santé sans lit	Public	1	–	2	–	–	4

IV- RELIGION

4-1 EGLISES / TEMPLES

CONFESSION	CATHOLIQUE / EPISCOPALE	BAPTISTE	ADVENTISTE	PENTECOTISTE / EGLISE DE DIEU	WESLEEN	TEMOIN DE JEHOVAH	AUTRE
NOMBRE:	1	2	1	1	1	–	–

V- POLITIQUE ET AUTRES ORGANISATIONS

ORGANISATIONS:	PARTIS POLITIQUES	ORGANISATIONS POPULAIRES:	GROUPEMENT DE PAYSANS	GROUPEMENT DE FEMMES	COOPERATIVE NON COMMERCIALE	ONG	ORGANISATIONS INTERNATIONALES
	–	3	1	1	1	–	–

VI- EAU

6-1 POINTS d' EAU

	RIVIERE	SOURCE	ETANG	LAC	LAGON
Nombre	7	–	–	–	–
Utilisation	Domestique	–	–	–	–

6-2 AUTRES POINTS D' EAU

	FORAGE SIMPLE	PUITS	ARTESIEN	ROBINET	FONTAINE PUBLIQUE POMPES	AUTRE
NOMBRE:	–	–	–	–	1	–
UTILISATION:	–	–	–	–	Domestique	–

VII- ELECTRICITE

Il n'y a pas d'électricité dans la Commune de Capotille

VIII- COMMUNICATION

8-1 TELEPHONE

Au moment de l'inventaire, il n'y avait pas de Téléphone dans la Commune de Capotille.

8-2 SERVICE POSTAL

Il n'y a pas de Service Postal dans la Commune de Capotille.

8-3 VOIRIE

La Commune de Capotille n'est pas drainée. Les rues sont en terre et en mauvais état.

8-4 ASSAINISSEMENT

Ce service existe en ville et dans la 6ème section Lamine. La fréquence de ramassage est d'une (1) fois par semaine.

8-5 VOIES DE COMMUNICATION

La Voie qui relie la ville à la Section Communale de Lamine n'est qu'un chemin.

8-6 PRESSE

8-6-1 PRESSE PARLEE (RADIO)

Il n'y a pas de Station de Radio dans la Commune de Capotille.

8-6-2 PRESSE ECRITE

Il n'y a pas de Journal/Revue dans la Commune de Capotille.

8-6-3 PRESSE TELEVISEE

Il n'y a pas de Station de Télévision dans la Commune de Capotille.

IX- INFRASTRUCTURES ECONOMIQUES ET FINANCIERES

Les infrastructures économiques et financières sont inexistantes dans la commune de Capotille.

X- BUREAU DE PERCEPTION FISCALE

NOM DU BUREAU	PERSONNEL			RECETTES TOTALES (Année 86-87)
	TOTAL	MASCULIN	FEMININ	
Contribution de Capotille	2	2	–	

XI- XII PORT, BATEAU FREQUENTANT LES PORTS

Il n'y a pas de "Port" dans la Commune de Capotille.

XIII- AEROPORT

Il n'y a pas d'aéroport dans la Commune de Capotille.

BEST AVAILABLE COPY

XIV- AUTRES INFRASTRUCTURES

Il n'y a pas d'autres infrastructures dans la Commune de Capotille.