

PD-ART-089
107941



Participation and Poverty Project

United States Agency for International Development
Cooperative Agreement No.
687-0125-A-00-6138-00

Quarterly Report
Covering April, May, June 1998

Submitted by:

Pact
1901 Pennsylvania Ave., NW, Suite 510
Washington, D.C. 20006

A

Tables of Contents

Liste des acronymes	2
I. Aperçu global de la période	3
II. Résultat 1	3
II.A Résultat intermédiaire 1	3
II.B Résultat intermédiaire 2	4
II.C Résultat intermédiaire 3	5
III. Résultat 2	6
III.A Résultat intermédiaire 1	6
III.B Résultat intermédiaire 2	7
IV. Résultat 3	8
IV.A Résultat intermédiaire 1	8
IV.B Résultat intermédiaire 2	9
IV.C Résultat intermédiaire 3	10
IV.D Résultat intermédiaire 4	10

Liste des acronymes

CIDST	Centre d'Information et de Documentation Scientifique et Technique
CITE	Centre d'Information Technique et Economique
FFE	Fondation Friedrich Ebert
MCF	Mouvement Contre la Fiscalité
OSC	Organisation de la Société Civile
PAIQ	Projet d'Appui aux Initiatives de Quartier

I. Aperçu global de la période

La période d'Avril à Juin enregistre les premiers résultats du projet sur l'ouverture des détenteurs de pouvoir et leur volonté d'institutionnaliser des mécanismes et pratiques favorisant la participation des citoyens.

Cette ouverture a été jugé par le projet comme étant un préalable nécessaire à l'implication de la société civile dans la gestion des affaires publiques.

II. Résultat 1: Une plus grande ouverture des détenteurs de pouvoir sur la participation de la société civile à la gouvernance

II.A Résultat intermédiaire 1: Les détenteurs de pouvoir ont une perception plus complète du rôle des diverses institutions

Activités prévues

- * Tenir un premier atelier avec la Commission Finances du Conseil sur les attributions et rôle de la Commission dans le processus de budgétisation
- * Co-animer un atelier de l'USAID sur le processus budgétaire pour les maires des 7 plus grandes villes de Madagascar, en mettant l'accent sur des éléments de processus participatifs dans l'aspect technique du cycle budgétaire de la Commune

Réalisations:

Pour des raisons d'indisponibilité des membre de la Commission Finances du Conseil de la Commune de Majunga, l'atelier sur les attributions et rôle de ladite commission n'a pas pu être tenu.

Le projet a co-animé un atelier organisé par l'usaid sur le processus budgétaire pour les maires des 7 plus grandes villes de Madagascar. Les participants ont été sensibilisés sur l'importance et la nécessité de la communication et de la participation dans le processus.

Activités prévues pour la prochaine période

* En partenariat avec l’IREDEC, tenir des ateliers de formation BE/CM pour une meilleure réalisation des rôles et compétences des diverses institutions, pour une amélioration des relations entre le Conseil et l’Exécutif municipal, et pour un renforcement des commissions du Conseil.

II.B- Résultat intermédiaire 2: Les détenteurs de pouvoir ont mis en oeuvre une politique d’information et de communication.

Activités prévues

- * Tenir l’atelier CT à Majunga, prévu initialement pour Décembre
- * Développer un plan de formation et d’accompagnement pour le CPCC dans le cadre du développement et de l’adoption d’une politique communale de communication

Réalisations

Cet atelier a encore dû être reporté pour la période suivante vu les relations tendues qui existent entre BE et CM, d’où sont issus les membres du CT. Cette absence de coopération rendait improductif toute tentative de réunion de ce comité. C’est pourquoi des ateliers pour les deux entités sont prévues afin d’améliorer ces relations et pouvoir organiser l’atelier CT au cours de la semaine du 10 ou 17 août.

Le CPCC de la Commune de Fianarantsoa a élaboré son règlement intérieur et deux ateliers sur une démarche d’élaboration de la politique de communication ont été tenus.

L’antenne de Fianarantsoa a également appuyé la Commune pour la mise en place d’un Service de communication. Un arrêté municipal portant réglementation du recrutement du Chef du service a été signé et le processus de recrutement est engagé.

Activités prévues pour la prochaine période

- * Tenir l’atelier CT à Majunga
- * Continuer à appuyer le CPCC de Fianarantsoa et le CPCM de Majunga en vue de l’élaboration et de l’adoption d’une politique communale de communication.

II.C: Résultat intermédiaire: Des mécanismes d’échanges entre l’Exécutif, le

Conseil et les citoyens existent et sont utilisés.

Activités prévues

- * Continuer à accompagner les équipes impôt foncier de Mahajanga et Fianarantsoa et superviser le développement et le lancement de chaque campagne municipale
- * Organiser d'autres ateliers stratégiques quand cela s'avère nécessaire
- * Finaliser, valider les documents informations minimales sur la fiscalité et organiser des ateliers d'information dans les deux sites
- * Préparer et réaliser un plan d'action pour les résolutions conjointes des DP et OSC sur les QIP identifiées durant les ateliers LCP

Réalisations

Le projet a mis à la disposition des deux communes des consultants en information qui auront la charge de développer un plan de campagne sur la fiscalité dans les deux localités.

A Mahajanga, le Groupe d'Action sur les Impôts (GASI) a été mis en place. Il est composé du Maire, du Directeur du Cabinet du Maire, des 4 Adjointes au Maire et des techniciens du Service des Impôts fonciers de la Commune.

Un assouplissement inattendu de la position du MCF a nécessité la révision de la stratégie du BE concernant le problème de la fiscalité. Cette révision a servi à l'élaboration d'un plan de campagne d'information.

A Fianarantsoa, l'Equipe de Gestion des Impôts (EGI) a également mis au point une stratégie de communication. La campagne a commencé par la mobilisation du personnel concerné de la commune. L'EGI a ensuite organisé des tables rondes et des conférences débats avec les services déconcentrés de la région, les candidats députés, l'association des contribuables, les gros contribuables, les autres détenteurs de pouvoir tels les projets et les bailleurs de fonds. Les chefs de quartiers ont également été associés dans le processus, ce qui a permis l'organisation de communications de masse.

La conséquence majeure de cette campagne est un début de dialogue entre Commune et société civile puisque des informations, des critiques et des suggestions ont été émises de part et d'autres. Chaque partie a reconnu la nécessité de telles rencontres pour une bonne gestion et une participation de tout un chacun dans le développement de la ville. D'ailleurs, après cette campagne, le taux de recouvrement des impôts est passé de 50% à 77%.

La traduction en malgache du document d'informations minimales sur la fiscalité a été faite pour Majunga. Des réunions d'informations ont été tenues respectivement avec les OSC, les journalistes et les PCLS afin de leur livrer le contenu du document et de clarifier le rôle de Rary.

A Majunga également, les documents sur les résolutions nationales et régionales des ateliers sur la Lutte contre la pauvreté ont été diffusés au sein du BE. Un atelier de restitution de l'atelier national sera organisé et un accord de principe a été obtenu du responsable régionale du MINATV pour qu'une priorisation des QIP à traiter soit faite au cours de cet atelier.

Pour Fianarantsoa, un atelier CM / Transporteurs a été organisé pour dégager les attributions de chaque partie ainsi que pour identifier les besoins en appui technique

Activités prévues pour la prochaine période

- * Continuer à appuyer les équipes impôts fonciers à Mahajanga et Fianarantsoa
- * Appuyer le BE de Majunga dans l'organisation de l'atelier municipal sur la restitution de l'atelier national LCP et la priorisation des QIP à traiter

III: Résultat 2: Un développement qualitatif et quantitatif de la Société civile en termes de participation élargie, d'une plus grande représentativité et d'une capacité accrue.

III.A: **Résultat intermédiaire 1:** Des OSC sont sensibilisées sur la question de la représentativité.

Activités prévues

- * Continuer l'appui à l'AUDEFI et aux nouvelles OSC

Réalisations

A Fianarantsoa, l'appui à l'AUDEFI continue avec l'évaluation de la capacité organisationnelle de la plateforme et une formation sur la définition de la valeur, de la mission et de la vision.

D'autre part, Rary commence à travailler avec deux autres associations qui ont pris contact avec le projet: l'association des médecins libres et l'association des handicapés. Des ateliers de diagnostic organisationnel ont été organisés pour les deux associations.

Activités prévues pour la prochaine période

- * Organiser des ateliers d'identification des intérêts pour l'AUDEFI et l'association des transporteurs.

III.B: **Résultat intermédiaire 2:** Des OSC plus disposées à s'engager dans l'arène publique.

Activités prévues

- * Préparer les OSC pour la restitution des résultats de l'atelier national sur la pauvreté, et pour la collaboration avec les autorités majungaises sur une ou deux QIP identifiées durant l'atelier
- * Continuer la formation et l'accompagnement de la plateforme Jeunes sur la QIP accès aux micro-crédits à Fianarantsoa
- * Adopter un plan d'accompagnement pour les associations de transport à Fianarantsoa

Réalisations

En vue de la restitution des résultats de l'atelier national sur la pauvreté, 18 PCLS sur 26 ainsi que des journalistes ont été invités à participer à des ateliers de préparation à cet évènement. Des OSC ont également bénéficié d'une telle préparation et deux plateformes, respectivement de jeunes et de femmes, sont en train de s'organiser. Ces OSC seront accompagnées par Rary tout au long du processus de rapprochement avec les DP dans le cadre du traitement des QIP émergeant de l'atelier municipal sur la pauvreté.

A Fianarantsoa, dans le cadre du traitement de la QIP microfinances, un atelier stratégique a été organisé pour l'AUDEFI durant lequel les activités à entreprendre ont été identifiées et planifiées, l'élaboration de la stratégie initiée et les besoins en appui identifiés.

Le projet a également repris contact avec les transporteur en vue d'élaborer un plan d'accompagnement. Il s'est avéré qu'un atelier d'identification des intérêts communs aux transporteurs est un préalable nécessaire pour la cohérence des actions futures

Activités prévues pour la prochaine période

- * Organiser un atelier stratégique pour l'association des transporteurs dans le cadre de la QIP Transport
- * Tenir des atelier de préparation des OSC de Majunga en vue de l'atelier de priorisation
- * Organiser un atelier de programmation pour les OSC de Majunga après l'atelier de priorisation

IV: Résultat 3: Un environnement social et politique favorable à la participation des citoyens, à la mise en oeuvre de politiques, de règles / procédures et aux décisions d'allocation de ressources ayant un impact sur les pauvres.

IV.A: **Résultat intermédiaire 1:** Des QIP sont mis en exergue dans les reportages et les interviews.

Activités prévues

- * Associer les journalistes de Majunga à la collecte d'informations dans les services déconcentrés concernant les questions prioritaires de la pauvreté. Développer un mécanisme pour qu'ils puissent transmettre ces informations aux autres journalistes et que ces dernier les incluent dans de nouveaux articles

Réalisations

Des contacts ont été faits au niveau des journalistes de CAVEM, de Radio Télévision Kalizy, du Voix de l'Ambiky, de Baobab, de Midi Madagasikara et de quelques journalistes freelances. Un TDR d'accompagnement a été ébauché pour la production de documentaires et d'articles sur des QIP

Activités prévues pour la prochaine période

- * Finaliser les TDR des journalistes, débiter la collecte et la diffusion d'information par les journaliste, compiler les informations collectées par les journalistes

IV.B: **Résultat intermédiaire 2:** Les partenaires sont sensibilisés à une démarche qui habilite les institutions locales.

Activités prévues

- * Fournir une critique aux nouvelles nomenclatures budgétaires des communes au Ministère de la Décentralisation
- * Chercher un appui pour produire un budget par fonction pour Fianarantsoa et Majunga

Réalisations

Un accord de principe a été obtenu auprès du ministère de la Décentralisation pour la présentation simultanée d'un budget à nomenclature par article et d'un budget à nomenclature par fonction.

En ce qui concerne l'appui pour produire un budget par fonction, des contacts en vue d'un éventuel partenariat ont été initiés avec l'IREDEC.

A Majunga, l'antenne locale de PAIQ a été sensibilisée pour un travail commun avec Rary dans le cadre de leurs activités au sein des associations de quartier.

De même, à Fianarantsoa, une coopération avec PAIQ pourrait être initiée sur le projet "Bornes fontaines payantes" sur lequel PAIQ travaille. L'antenne locale est actuellement sensibilisée par Rary sur la nécessité d'inclure la Commune dans le

projet

IV.C: **Résultat intermédiaire 3:** De nouvelles plateformes d'échanges et de concertations ont été initiés

Cf. Résultat I - sous-résultat 3 et Résultat II - sous-résultat 2

IV.D: **Résultat intermédiaire 4 :** Des acteurs locaux adhèrent aux principes et méthodes introduits par Pact/Rary.

Activités prévues

- * Appuyer le CoRary dans ses activités sur la fiscalité
- * Appuyer le CoRary dans la publication d'un périodique basé sur des QIP
- * Résoudre le problème des sous-commissions du CoRary

Réalisations

Le CoRary avait planifié l'organisation d'un débat sur le thème "La participation des citoyens à la gestion des affaires publiques". Le Projet l'a aidé à développer le thème et à préparer les journalistes et certains participants comme l'AUDEFI, les transporteurs, des associations de quartier, des opérateurs économiques, l'association des contribuables, les détenteurs de pouvoir.

Le CoRary a également soumis au projet une ébauche d'un bulletin bimestriel traitant des QIP à Fianarantsoa, avec les appuis dont ils aura besoin pour sa réalisation. Un atelier Rary/CoRary est prévu pour voir en détail l'édition de ce bulletin.

Les membres du CoRary ayant été occupés à la préparation du débat et à la conception du bulletin, le problème des sous-commissions n'a pu être abordé.

Activités prévues pour la prochaine période

- * Tenir un atelier pour la préparation de l'édition du bulletin

CoRary

- * Résoudre le problème des sous-commissions du CoRary