

FPLM Technical Assistance Record

Country: Bolivia

TA Provider(s): Nora Quesada, with close collaboration from:
Claudia Allers, University of Michigan Population
Fellow, USAID/Bolivia
Bernardo Uribe, Pathfinder/Bolivia.

Title/Project/Cooperating Agency: Regional Logistics Advisor, FPLM , John Snow, Inc.

Dates of Visit: September 30 - October 18, 1996

Scope of Work for the Visit:

1. Conduct 2 Logistics Management Workshops and a "Training of Trainers" (TOT) workshop for the Secretariat of Health (SNS), as part of the strategy to standardize and institutionalize logistics activities in Bolivia.
2. Follow-up of trainings for PROCOSI and its NGO network.
3. Prepare 1997 CPTs.

Principal Findings; Outcomes; Accomplishments during the Visit:

The two logistics management workshops (LMWs) and the TOT were completed with success, according to continuous feedback from trainees and final evaluations. The first LMW was conducted from September 30 - October 3, for 16 SNS (MOH) officials, 3 officials from Pathfinder/La Paz and one from CCH, a child survival project that supports the SNS in some districts. The TOT took place from October 4-5 and Oct. 7-9, with the participation of 8 SNS officials who had already participated in the first LMW. The second LMW took place from October 11-14, with the participation of 21 SNS officials, one official from PROSALUD (an NGO) and one official from PROCOSI (an NGO).

The first LMW was entirely conducted by 1 FPLM official, 1 USAID official, 2 SNS officials (previously trained in 06/96) and a Pathfinder official. The TOT was mainly conducted by the AVSC consultant, with some support from FPLM and Pathfinder. The second LMW was conducted entirely by the 8 new trainers who had just been trained in adult learning techniques during the TOT. According to the final evaluations, the new trainers conveyed very adequately the whole content of the logistics curriculum developed.

Four points are important to highlight:

1. The new team of trainers came out with excellent suggestions and modifications for 2 of the sessions (Max/Min and Forecasting) that turned out to be more understandable and practical for the participants. Such modifications will be incorporated into the Spanish Logistics Curriculum.
2. The 2 SNS (MOH) officials who were trained as trainers during 06/96 are now fully training their counterparts and colleagues from the Regional levels. One of them has proven to have excellent skills as a logistics trainer.
3. All parties involved in the support and/or funding of these trainings (UNFPA, PAHO, USAID) considered these events a big success in terms of knowledge and skills gained, and also in terms of coordination and optimization of resources and skills.
4. The Social Security Institute (CNS) is replicating the logistics workshops at the Regional and District levels. The CNS is using two of the trainers who were prepared during the TOT in 06/96.

The team FPLM-USAID-Pathfinder-AVSC was very impressed by the way the new team of trainers conducted each session.

This group of trainers will eventually provide Technical Assistance (TA) in Logistics Management and will replicate the LMWs at the Regional and District levels within the SNS.

At the end of the two LMWs, each participant/Institution prepared an action plan to be implemented once they go back to their workplace, so that what it was learned during the training can be applied immediately.

SNS did an excellent job in planning and coordinating the 3 workshops. Without their help and assistance, the success of these events wouldn't have been accomplished. Particularly, we would like to thank Ms. Teresa Fernández, Logistics Director from SNS, for her valuable help and assistance during the planning and preparation of these activities, as well as for her support throughout the trainings.

Preparation of CPTs:

All NGOs and the SNS prepared the manual version of the CPTs (Contraceptive Procurement Tables) and submitted them to FPLM, Pathfinder and USAID. Even though the procedure is now familiar and easy for most of the institutions, the quality of the data suffered a dramatic decrease. FPLM believes that even though the preparation of CPTs has been institutionalized, the analyses of the data have to be transferred to the institutions, and that this should be part of the Scope of Work of Pathfinder/La

Paz, which is now playing the role of gathering the data from the NGOs, analyzing it and presenting it to USAID/Bolivia.

Pathfinder and USAID finalized the CPTs and will submit them to FPLM for their review.

Future activities with MOH (SNS):

Meetings were held with the National Reproductive Health Program Coordinator for the Ministry of Health-UNFPA/PAHO/WHO and the local PAHO (Pan American Health Organization) representative regarding follow-up of training activities. The PAHO representative has expressed his willingness to support and fund the replication of the Regional trainings, as part of PAHO's technical assistance effort. The local PAHO representative also expressed interest in the new tool that FPLM/JSI is developing ("Procurement and Pipeline Monitoring System") and would like to see a demo once the package is available.

In conversations with the National Coordinator for the MOH, she requested that the support and technical assistance (TA) continue from FPLM/JSI, and that a new mechanism for funding the TA visits is explored so that the training activities are supported by an appropriate follow-up plan. She expressed that UNFPA can cover local costs, but another source of funding is needed for consultancies.

For the workshops, participants' lodging, transportation, and per diem was mainly covered by UNFPA-USAID funds, and USAID/Bolivia funded the consultants' fees, transportation, per diem, lodging, and materials that were used during the training activities.

Future activities with PROCOSI:

At some meetings held with the Director and 2 Project officials, they mentioned how slow the USAID-supported Family Planning Project has moved since 06/96, mainly due to the lack of commitment from the NGOs that formed the PROCOSI network. They also expressed their concern about the trainers who had been trained during the TOT in 06/96 and how most of them had turned out to be inadequate for the roles assigned to replicate the logistics workshops and provide TA in logistics management. Even though PROCOSI proposed a new round of trainings and supervision for the NGOs, FPLM mentioned some pre-conditions that should exist before thinking about more work with PROCOSI. These pre-conditions are mentioned at the end of this document and in the Spanish Trip Report.

For now, PROCOSI has established a timetable to visit and supervise the NGOs. A report will be produced by January/97 to see the findings of these visits, and based on those findings, FPLM and USAID will redesign an action plan for PROCOSI.

Problems Addressed or Identified:

The SNS has to clarify the policy that requires that the Regional Supply Units charge the Districts and the Service Delivery Points for the contraceptives they request on a regular basis. Even though this is not a generalized practice yet, it could become a burden for the SNS and an obstacle to offer nationwide the amount of contraceptives the population is demanding. Agreements were made with the National Coordinator and the Regional Coordinators that this problem will be addressed soon and a solution be sought.

Other Issues or Suggestions:

There are no other issues or suggestions.

Follow-up Actions Needed:

1. The Ministry of Health (SNS) and PAHO will establish a timetable for replication of the logistics workshops at the Regional and District levels. **October - December/96**
2. USAID/La Paz, FPLM and SNS will analyze possible logistics TA and supervision for the SNS, in conjunction with PAHO. **October/96 - March/97.**
3. USAID/Bolivia (C. Allers), Pathfinder/La Paz (B. Uribe), and SNS (T. Fernández) will follow-up on action plans prepared by Regions. **October/96 - March/97**
4. PROCOSI will define its priorities within the USAID-supported family planning project and will establish follow-up visits to its NGOs. A report will be submitted to USAID/Bolivia and FPLM/Bolivia with findings and future actions. **January/97**
5. USAID/Bolivia (C. Allers), and Pathfinder/La Paz (B. Uribe), will finish the CPTs and submit them to FPLM/Bogota for review and approval. **October/96**
6. USAID/Bolivia (C. Allers), and Pathfinder/La Paz (B. Uribe), will establish a timetable with NGOs and the SNS to develop the customized Logistics Supervisory Checklist for each institution, and will use FPLM/Bogota's model to initiate the process. **December/96 - March/97.**
7. USAID/Bolivia (C. Allers) and Pathfinder/La Paz (B. Uribe) will make sure that NGOs continue the preparation of CPTs. This will be mentioned during next Logistics Mini-Committee meeting. **December/96**

Principal Contacts:

USAID/Bolivia:

Earl Lawrence, Director Health and Human Resources
Elba Mercado, Project Official

PROCOSI:

Berthat Pooley, Director
Oscar Borda, Deputy Director
Jenny Romero, Logistics and Medical Director

NATIONAL SECRETARIAT OF HEALTH:

Virginia Camacho, National Reproductive Health Program Coordinator, UNFPA-PAHO/WHO
Teresa Fernández, Logistics Officer

SOCIAL SECURITY INSTITUTE (CNS):

Rodolfo Soria, Chief of Accounting
Eddy Valda, General Manager, Reproductive Health Project

PROCUREMENT AND SUPPLIES CENTER (CEASS):

Pedro Mendoza, Central Warehouse Manager
Juan José Beltrán, General Manager
Marco Antonio Auza, Marketing Manager

ODA (Overseas Development Agency):

Margaret Chirgwin, local representative

PAHO/WHO:

Roberto Kriskovich, National Coordinator, Reproductive Health Project

PSI/Bolivia:

Phillipe LeMay, local representative
Judith Timyan, Program Director

Associated Reports/Written Products Relevant to this Trip:

1. Trip Report, Spanish version
2. "Training of Trainers" Report, prepared by Carmen Basurto, AVSC/Perú

BOLIVIA

FINAL TRIP REPORT **September 30 - October 18, 1996** **LA PAZ**

Prepared by

Nora C. Quesada
FPLM/John Snow, Inc.

Claudia Allers
USAID/Bolivia

Bernardo Uribe
Pathfinder International/Bolivia

Teresa Fernández
Dirección Nacional de la Mujer y el Niño
Secretaría Nacional de Salud

Pedro Mendoza
Central de Abastecimientos de Suministros, CEASS

F

CONTENTS

I.	EXECUTIVE SUMMARY	2
II.	OBJECTIVES	3
III.	BACKGROUND	3
IV.	ACTIVITIES	4
	A. <u>Workshops on Logistics Management</u>	4
	B. <u>Updating the CPTs for the 1997-1999 period</u>	5
V.	RECOMMENDATIONS	5
	A. SNS	5
	B. NGOs	8

ANNEXES

A.	LIST OF PERSONS CONTACTED
B.	WORKSHOP PARTICIPANTS
C.	WORKSHOP OBJECTIVES
D.	WORKSHOP AGENDA
E.	FINAL EVALUATION OF THE WORKSHOPS
F.	PROPOSED WORK PLANS
G.	SNS DISTRIBUTION SYSTEM
H.	FORM ON MOVEMENT OF CONTRACEPTIVES
I.	SUGGESTED TIMETABLE FOR REPEATING REGIONAL TRAININGS
J.	SUPPLY STATUS OF THE URES

GLOSSARY

DNMN	Dirección Nacional de la Mujer y el Niño (National Office on Women and Children)
DIDES	Dirección Departamental de Salud (Departmental Health Office)
URES	Unidad Regional de Suministros (Regional Supply Unit)
CTSS	Coordinación Territorial de Salud del Sur (Southern Territorial Coordinating Body on Health)
CCH	Child and Community Health
SNS	Secretaría Nacional de Salud (National Health Secretariat)
UNFPA	United Nations Population Fund
PAHO	Pan American Health Organization
WHO	World Health Organization

I. EXECUTIVE SUMMARY

On the dates indicated, the following workshops were carried out at Lake Titikaka, La Paz:

1. Workshop on Logistics Management: September 30-October 3, 1996, for 16 SNS staff, mostly from the URES in Bolivia's nine regions, three staff of Pathfinder International, and one staff from the CCH Project who works in SNS Districts.
2. Workshop for Training Trainers: October 4-5, October 7-9, 1996, for eight participants from the SNS, chosen from the 16 who attended the first workshop on logistics.
3. Workshop on Logistics Management, October 11-14, 1996, for 21 staff of the SNS, mostly DIDES staff and Regional Coordinators from the UNFPA-PAHO/WHO project, one staff member of PROSALUD (NGO), and one staff member of PROCOSI (NGO). This workshop was given by the eight new trainers, with the advisory services of FPLM/JSI, USAID/Bolivia, and Pathfinder/La Paz.

During the Workshops on Logistics Management, the following subjects were taught:

- Introduction to logistics
- Systems for Distribution by Assignment and Requisition
- Current Logistics Situation of the SNS
- Introduction to Information Systems on Logistics Management (LMIS)
- Availability of Inputs in Months of Inventory
- System for Monitoring Maximum and Minimum Inventory
- Conditions for Storage of Contraceptives
- Methodology for Estimating Contraceptive Needs
- Use of LMIS for Supply
- Preparation of CPTs

At the end of the fourth day of the workshops on logistics, the participants handed in their Work Plans on Logistics Management. These work plans summarize the recommendations and actions to be used in each Region (see Annex F).

At the Workshop for Training Trainers, five people stood out for their training skills, and three will require support when they decide to replicate the logistics workshops in their regions. A detailed description on the performance of each trainer will be included in the report on that workshop. In addition, the timetable for repeating the regional trainings is set forth in Annex I.

The greatest achievement of these workshops was raising the awareness of all the participants as to why they should analyze and improve their logistics systems in all aspects of the areas covered.

PAHO/La Paz has stated it will support the activities for replicating the workshops at the regional level and the supervision activities, and USAID/Bolivia could make some supervisory and monitoring visits to cooperate in implementing the logistics system proposed by JSI/FPLM.

II. OBJECTIVES

- A. To give two workshops on Logistical Management of Supplies, and one workshop to train trainers for staff of the Secretaría Nacional de Salud and staff from NGOs.
- B. To update the CPTs for 1997-1999, to facilitate planning for the respective shipments.

III. BACKGROUND

In July 1992, a workshop was held on logistics management, mainly for the Secretaría Nacional de Salud (SNS). One of the major achievements of this workshop was the creation of the Mini-Committee on Logistics (MCL), made up mainly of those staff who handle the logistics of supply within the private institutions and the SNS. Since then, the MCL has met every two months to discuss the logistical situation in each institution as well as the problems and difficulties encountered in this area, and has explored possible solutions to these problems.

From 1992 to 1996, FPLM/JSI, Pathfinder International, and USAID/Bolivia have maintained a relationship marked by informal technical support for the SNS, which has adopted some data collection instruments recommended for the NGOs supported by USAID/Bolivia.

Nonetheless, the logistical problems have been worsening due to the lack of regular technical support and the standardization of procedures in logistics, considering the situation in terms of inconsistency of data, needs estimates based on data that is not all that reliable, and critical oversupply/undersupply.

In this context it became necessary to hold another workshop on logistics in order to implement an efficient and adequate logistics system suited to the current needs of the SNS. Other factors that justified the workshop are as follows:

1. The warehouses (central and regional) and their physical conditions are precarious, as they don't have adequate physical space and do not meet the recommended storage guidelines for keeping the supplies in optimal conditions.
2. The kardex records are not used at all levels and/or their use is inadequate (it is not updated, its design is inadequate, etc.).
3. There is no standardized daily record in the services, which makes the logistical and statistical data on the service unreliable; consequently, the monthly report (SNIS) that reaches the SNS is of scant utility for decision-making.
4. The concepts of average monthly consumption and maximum and minimum levels are not used nor have they been implemented at any level.

5. Oversupply at some levels and simultaneous undersupply in others brings to light the weaknesses of the information, inventory control, and distribution systems.

IV. ACTIVITIES

A. Workshops on Logistics Management

As mentioned above, the workshops on logistics were held on the dates indicated. During this period the following subjects were taught:

- Introduction to logistics
- Systems for Distribution by Assignment and Requisition
- Current Logistics Situation of the SNS
- Introduction to Information Systems on Logistics Management (LMIS)
- Availability of Inputs in Months of Inventory
- System for Monitoring Maximum and Minimum Inventory
- Conditions for Storage of Contraceptives
- Methodology for Estimating Contraceptive Needs
- Use of LMIS for Supply
- Preparation of CPTs

The core subjects in the training were:

1. **Estimating Needs and Preparing the Contraceptive Procurement Tables**
2. **LMIS**
3. **Systems to Control Maximum and Minimum Inventory**

A copy of the agenda and objectives is found at Annex C and Annex D of this report.

The entirety of the workshop was practical. In order for the participants to have an opportunity to practice the knowledge and techniques acquired, the sessions had exercises based on hypothetical and real data. As for the real data, each Region worked with its own data and analyzed them in depth, thereby contributing an analysis of their information, distribution, and other systems, as part of an assessment of the current status of the logistical system in their Region.

At the beginning and end of the workshops on logistics the participants were given identical entry and exit exams in order to evaluate the basic knowledge on logistics, before and after the event. The final results showed that in the first workshop the participants came in with an average score of 4.7 out of 10; by the end of the workshop the scores had increased to 6.7 points. In the second workshop the participants came in with an average score of 4.8 and left with an average score of 7.0.

In the course of the workshop each Region identified the most pressing problems in its logistical systems and designed a logistics management work plan in which potential solutions were discussed, including the resources required for their implementation and a timetable for implementing activities for 1997. The work plans were submitted to the person in charge of logistics in the SNS, for later discussion with the National Coordinator of the Reproductive Health Project, and the Coordinator of that project for PAHO/WHO.

The work plans are summarized in Annex F of this report.

In addition, the donor agencies ODA and UNFPA-PAHO/WHO have expressed interest in supporting activities that tend to improve the SNS's logistical system, providing funds to replicate this workshop in the UGES, and the later field visits for supervision and monitoring.

B. Updating the Contraceptive Procurement Tables (CPTs) for the 1997-1999 period

In the course of updating the CPTs during this visit, it was found that there are still discrepancies in the data used by almost all the institutions. It is expected that the institutionalization of semester-based physical inventories, the logistics workshops held, their replication, and local technical assistance from Pathfinder will succeed in improving the quality of information for the next period for reviewing the CPTs.

Despite having requested, with due lead time, that all the institutions prepare and forward the CPTs, they did not come in until after a second request. Some 80% of the CPTs were received per institution; nonetheless, many had serious inconsistencies. Feedback will be sent to the institutions to ensure they record all the corrections made in the course of preparing the CPTs.

V. RECOMMENDATIONS

A. SECRETARIA NACIONAL DE SALUD

The most important recommendations include the following:

1. Undertake a review of the current logistical system and incorporate improvements that make it possible to collect data on actual consumption.

RESPONSIBILITY OF: SNS, URES, DIDES (trained staff)
DATES: October-December/96

2. Replicate the trainings at the departmental (DIDES) and district (Services Management Unit-UGES) levels so as to standardize all aspects related to needs estimates, maximum and minimum inventory control system, and collection of data on actual consumption.

RESPONSIBILITY OF: SNS, URES, DIDES (trained staff), PAHO/WHO
(Dr. Roberto Kriskovich)
DATES: November/96 - June/97

3. Coordinate with GTZ and the "Strengthening Health Programs" project (FPS/GTZ-PSF-SNS) the design of the daily log of activities and consumption at the operational level, look into the possibility of standardizing them at the national level, and at the same time render them compatible with the form on Movement of Contraceptives.

RESPONSIBILITY OF: GTZ, SNS, USAID/Bolivia
DATES: November/96-June/97

4. Prepare physical inventories at all levels by November 30, and send the information to the central level no later than December 15, 1996. Institutionalize the taking of physical inventory every six months, i.e. as of May 30 and November 30 each year. The inventory shall be by method, with a breakdown by trademark and by date of manufacture or expiration.

RESPONSIBILITY OF: SNS, URES, DIDES (trained staff)
DATES: November/96; continue in 1997

5. It is suggested that PAHO support the taking of the physical inventories to be done by November 30, 1996, so as to ensure they are done on a timely basis so as to obtain baseline data for ensuring the adequate calculation of the amounts to be resupplied to each region.

RESPONSIBILITY OF: PAHO, SNS, URES, DIDES (trained staff)
DATES: October-November/96

6. Implement the Movement of Contraceptives form at all levels (Annex H).

RESPONSIBILITY OF: SNS, URES, DIDES (trained staff)
DATES: October-December/96

7. Implement use of the inventory control card (Kardex) by product and by expiration date.

RESPONSIBILITY OF: SNS, CEASS, URES, DIDES (trained staff)
DATES: October-December/96

8. Design a supervision plan and adapt the logistics supervision guide (of FPLM) to be applied from the central level to the DIDES and UGES, and from these to the services, in order to guarantee implementation of the work plans at the regional and local levels, and to monitor the logistics system periodically.

RESPONSIBILITY OF: SNS, URES, DIDES (trained staff), USAID/Bolivia,
FPLM/JSI
DATES: October-December/96

9. Implement the annual preparation of the CPTs at the regional level as a tool for preparing the estimate of needs and requirements for inputs by Region, as a basis for national consolidation of the requests to the donor agencies.

RESPONSIBILITY OF: SNS, URES, DIDES (trained staff)
DATES: January/97; semi-annual review

10. Prepare the CPTs for 1997-1999, and forward them to the SNS (Teresa Fernández) no later than January 30, 1997, using the data from the physical inventory as of November 30, 1996 and the needs estimate prepared during the logistics workshops.

RESPONSIBILITY OF: SNS, URES, DIDES (trained staff)
DATES: January 30, 1997

11. Close coordination is suggested between the Program Chief of each DIDES (in charge of estimating the needs of the Region, and later authorization to the URES to send supplies), and the administrator of the URES, to cross-check information on balances and consumption in order to ensure adequate supply to the lower levels.

RESPONSIBILITY OF: SNS, URES, DIDES
DATES: October-December/96; ongoing

12. Define and standardize as soon as possible, at the national level, the mechanism by which the UGES and lower levels will be supplied by the URES, to keep contraceptive costs from becoming an obstacle to the timely and fluid provision of supplies.

RESPONSIBILITY OF: SNS, URES, DIDES (trained staff)
DATES: October-December/96

13. It is suggested that ODA-UNFPA be asked to undertake an analysis of the MOODS condom, manufactured in India, in light of complaints from participants on possible leakages of the lubricant from the original packaging.

RESPONSIBILITY OF: SNS, UNFPA, ODA
DATES: November-December/96

14. It is recommended that the letter sent by USAID/Washington on the analyses of the IUDs that had turned black be distributed. Its results show that their use does not compromise their efficacy or their sterility.

RESPONSIBILITY OF: SNS
DATES: October-December/96

B. NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATIONS (NGOs)

The following recommendations have only been made by FPLM/JSI, USAID/Bolivia, and Pathfinder/La Paz.

PROCOSI:

1. Send a letter to the network of NGOs mentioning the forms that PROCOSI will officially require for monitoring and control of the supplies distributed to those NGOs, and to establish the timetable for sending them to the central level (except for the kardex). The forms are:

- A. Kardex and their use at all levels.
- B. Form (quarterly on Movement of Contraceptives).
- C. Supply Request Sheet, which should consider the maximum and minimum amounts set by the NGOs at the June/96 workshop.

RESPONSIBILITY OF: Logistics Coordinator, Projects Coordinator
DATES: October/96

2. Monitor the work plans presented by the NGOs at the June/96 workshop in order to assess the advance in their implementation.

RESPONSIBILITY OF: Logistics Coordinator, Projects Coordinator
DATES: October/96

3. Modify the supervision guide provided by FPLM for use in the supervisory visits to the NGOs.

RESPONSIBILITY OF: Logistics Coordinator, Projects Coordinator, USAID, Pathfinder
DATES: October/96

NGOs (including PROCOSI):

1. Institutionalize preparation of the Contraceptive Procurement Tables (CPTs) in all the institutions, and ensure that they are prepared annually and updated every six months.

RESPONSIBILITY OF: Logistics coordinators
DATES: October/96; annual, semi-annual

2. Implement the "Supply Request Sheet" as a means of resupply, taking into account the maximum and minimum levels.

RESPONSIBILITY OF: Logistics coordinators, Pathfinder
DATES: November-December/96; ongoing

3. It is recommended that CIES hold a training on use of the "Supply Request Sheet" at the next meeting of Coordinators, either in 1996 or early 1997.

RESPONSIBILITY OF: Elizabeth Abastoflor, Carmen Monasterios
DATES: Late 1996, first quarter 1997

4. Take physical inventory at all levels as of November 30, and send the information to Pathfinder/La Paz no later than December 15, 1996. Institutionalize the taking of physical inventory every six months, i.e. May 30 and November 3 of each year. The inventory will be by method and with a breakdown by trademark and by date of manufacture or expiration.

RESPONSIBILITY OF: Logistics coordinators
DATES: November/96; review every six months

5. Program resupply at its lower levels once the information on movement of contraceptives is received from their regions, so as to guarantee that supply matches real needs.

RESPONSIBILITY OF: Logistics coordinators, Pathfinder
DATES: Depends on the resupply period of each institution and level.

6. Prepare a timetable of repeat workshops on the issues of Max/Min and LMIS, and submit it to USAID/Bolivia and Pathfinder/La Paz for implementing and monitoring. The timetable should include dates of the event, number of participants, their position and background, schedule, methodology to be used, and persons in charge of training.

RESPONSIBILITY OF: Logistics coordinators, Pathfinder
DATES: November-December/96

7. Include CCH in the meetings of the Mini-Committee on Logistics to join in the logistics tasks of the NGOs and the SNS.

RESPONSIBILITY OF: USAID/Bolivia, Pathfinder, Representative MCL
DATES: November-December/96

8. At the next meeting of the Mini-Committee on Logistics (MCL) draw up the timetable of visits to institutions to develop the logistics supervision guide for each institution.

RESPONSIBILITY OF: FPLM/Bogotá
DATES: November-December/96

9. Prepare the instructions for the "Supply Request Sheet" and distribute it to the institutions.

RESPONSIBILITY OF: FPLM/Bogotá
DATES: November-December/96

10. Complete the composite indicators to have baseline information for later evaluation of the programs, and forward their results to FPLM/Bogotá no later than December 15/96. Deliver to: Pathfinder, during the December 10, 1996 meeting of the Mini-Committee on Logistics.

RESPONSIBILITY OF: USAID/Bolivia, Pathfinder/Bolivia, NGOs, SNS
DATES: December 10-15/96

ANNEXES

- A. LIST OF PERSONS CONTACTED
- B. WORKSHOP PARTICIPANTS
- C. WORKSHOP OBJECTIVES
- D. WORKSHOP AGENDA
- E. FINAL EVALUATION OF THE WORKSHOPS
- F. PROPOSED WORK PLANS
- G. SNS DISTRIBUTION SYSTEM
- H. FORM ON MOVEMENT OF CONTRACEPTIVES
- I. SUGGESTED TIMETABLE FOR REPEATING REGIONAL TRAININGS
- J. SUPPLY STATUS OF THE URES

ANEXO A

LISTA DE PERSONAS CONTACTADAS

1. **USAID/Bolivia:**
 - Mr. Earl Lawrence, Director Health and Human Resources, HHR,
 - Lic. Elba Mercado, Oficial de Proyectos
 - Lic. Claudia Allers, University of Michigan Population Fellow

2. **Caja Nacional de Salud:**
 - Lic. Rodolfo Soria, Gerente de Contabilidad
 - Lic. Eddy Valda, Administrador Proyecto Salud Reproductiva

3. **CEASS (Central de Abastecimiento) - SNS**
 - Dr. Juan José Beltrán, Gerente General
 - Dr. Marco Antonio Auza, Gerente de Comercialización

4. **Secretaría Nacional de Salud (SNS)**
 - Dra. Virginia Camacho, Coordinadora Nacional Proyecto Salud Reproductiva, UNFPA, OPS/OMS

5. **ODA (Overseas Development Agency)**
 - Ms. Margaret Chirgwin, representante local

6. **PROCOSI**
 - Lic. Berta Pooley, Directora Ejecutiva
 - Lic. Oscar Borda, Coordinador de Proyectos
 - Dra. Jenny Romero, Coordinadora de Logística y Servicios

7. **PSI/Bolivia**
 - Lic. Phillipe LeMay, Representante Local
 - Lic. Judith Timyan, Directora de Programas

8. **Organización Panamericana de la Salud - OPS**
 - Dr. Roberto Kriskovich, Asesor en Salud Reproductiva y Población

ANEXO B

PARTICIPANTES DEL TALLER

TALLERES EN ADMINISTRACION LOGISTICA Y CAPACITACION A CAPACITADORES
 Sede: Lago Titikaka, La Paz/BOLIVIA. Auspicio de JSI/FPLM, USAID/Bolivia, UNFPA, SNS.
 Septiembre 30 - Octubre 14, 1996

	PARTICIPANTES		CAPACITADORES	VIA
	Septiembre 30 - Octubre 3	Octubre 11-14	Septiembre 30 - Octubre 14	
SNS	1. Lic. Elizabeth Cañipa, DNMN	1. Sr. René Paniagua, URES 2. Dr. Carmen Cornejo, DIDES 3. Dr. Victor Conde, UNFPA, OPS/OMS.	1. Dra. Adriana Monje, DIDES	La Paz
SNS	2. Lic. Fanny Reynaga, DIDES 3. Dr. Claudio Villarroel, DIDES 4. Dr. Raúl Gerónimo, URES		2. Dr. Oscar Soruco, UNFPA (FNUAP), OPS/OMS	Tarija
SNS		4. Dr. Jaime Quinteros, DIDES 5. Dra. Yolanda Céspedes, UNFPA, OPS/OMS 6. Lic. Ruth Galvez, DIDES	3. Lic. Ruth Rojas, URES	SCZ
SNS		7. Dra. Lola Salinas, UNFPA, OPS/OMS 8. Dr. Juan Carlos Molina, DIDES	4. Lic. Elizabeth de Vargas, URES	CBBA
SNS	5. Sr. Roberto Ursagaste, URES 6. Dr. Amadeo Rojas, CTSS			Tupiza
SNS		9. Dr. Jorge Delgadillo, DIDES 10. Dra. Matilde Angulo, URES	5. Tec. Sup. Victor Quispe, DIDES	Potosí
SNS	7. Lic. Angélica Mencia, DIDES	11. Dra. Sandra Arancibia, DIDES 12. Dra. Yolanda Bellido, URES	6. Dra. Lilian Calderón, UNFPA (FNUAP), OPS/OMS	Sucre
SNS	8. Lic. Estela de Roca, DIDES	13. Lic. Juan Ferreyra, DIDES	7. Lic. Arminda Menacho, DIDES	Trinidad
CCH	9. Dr. José Luis Baixeras	14. Lic. Fernando Quispe 15. Dra. Jaqueline Reyes		La Paz
PATH-FINDER	10. Lic. Leda Ergueta 11. Lic. Susana Alborta 12. Lic. Virginia Cortez			La Paz La Paz La Paz
SNS		16. Dr. Walter Humacayo, DIDES 17. Sr. Juan C. Fuentes, URES	8. Lic. María Eugenia Flores, DIDES	Oruro
SNS		18. Dra. Guadalupe Gutierrez, DIDES		Pando
SNS		18. Dr. Carlos Toffen, CTS		Riberalta
SNS		19. Dra. Juheta Torrico, CTS		El Alto
Prosalud		20. Dra. Rosio Escobar		LA PAZ
PROCOSI		21. Dra. Jenny Romero		LA PAZ

ANEXO C

OBJETIVOS DEL TALLER

TALLERES SOBRE LOGISTICA DE SUMINISTROS

BOLIVIA

Septiembre 30 - Octubre 3, 1996

Octubre 11 - 14, 1996

Lugar: Hotel Inca Utama, La Paz

Objetivo General: *Brindar a los participantes los conocimientos básicos en Administración Logística, para que manejen, supervisen y administren de manera eficaz sus sistemas logísticos.*

Objetivos Específicos:

Se espera que al final del taller, los participantes estén en capacidad de:

- *Describir los componentes del sistema logístico: selección, adquisición, distribución, estimación de necesidades y uso.*
- *Identificar los datos relevantes para un sistema de información en la Administración Logística (SIAL) e incorporarlos dentro del SIAL de su programa.*
- *Calcular el consumo promedio mensual de anticonceptivos a nivel de establecimiento, basados en datos de cantidades entregadas a usuarios.*
- *Calcular la disponibilidad de suministros, en número de meses, a nivel institucional de establecimiento (nivel central, regional, servicio de salud, etc.) basados en datos de existencias y consumo.*
- *Establecer un sistema de control de inventarios, con base en niveles máximos y mínimos, que sean adecuados para las necesidades de cada nivel.*
- *Calcular las cantidades a solicitar/enviar, con base en los niveles máximos y mínimos, con el fin de evitar desabastecimientos y sobreabastecimientos en los diferentes niveles del programa.*
- *Poder aplicar al menos una metodología adecuada para hacer la estimación de necesidades de anticonceptivos en su institución.*
- *Identificar las pautas de almacenamiento necesarias para mantener almacenados los anticonceptivos bajo condiciones adecuadas e identificar la vida útil de cada anticonceptivo.*
- *Definir las acciones a seguir, para poner en práctica lo aprendido en el taller y lograr cambios significativos en el Sistema Logístico de la Secretaría Nacional de Salud.*

ANEXO D

AGENDA DEL TALLER

AGENDA TALLER BOLIVIA
Septiembre 30 - Octubre 3, 1996
Octubre 11 - 14, 1996
Lugar: Hotel Inca Utama, La Paz

PRIMER DÍA:

8:30 - 9:00 Apertura
9:00 - 9:30 Presentación de Participantes
9:30 - 10:00 Expectativas, objetivos, discusión de agenda, asuntos administrativos, Instrucciones para elaborar Plan de Trabajo (entrega de formularios para Plan de Trabajo), Normas del salón.
10:00-10:15 REFRIGERIO
10:15-10:30 Prueba de Entrada (conocimientos de los participantes)
10:30-11:45 Introducción a la logística
11:45-12:45 Sistema de Distribución por Asignación y Requisición.
12:45-13:45 ALMUERZO
13:45-14:45 Situación Logística Actual del Programa de Salud Reproductiva
14:45-15:30 Introducción a Sistemas de Información en la Administración Logística (SIAL)
15:30-15:45 REFRIGERIO
15:45-17:00 Continuación SIAL
Noche Empezar elaboración de Plan de Trabajo

SEGUNDO DIA:

8:30 - 8:45 Repaso sobre conceptos claves del día anterior
8:45 -10:15 Disponibilidad de Insumos en Meses de Existencias (D.I.M.E)
10:15-10:30 REFRIGERIO
10:30-11:00 Disponibilidad de insumos en meses de existencias. Ejercicios con datos propios
11:00-12:45 Introducción al concepto de "Sistemas de Control de Inventarios Máximos y Mínimos".
12:45-13:45 ALMUERZO
13:45-15:15 Sistema de Control de Inventarios Max/Min
15:15-15:30 REFRIGERIO
15:30-17:00 Sistema de Control de Inventarios Max/Min
Noche Continuar con la elaboración de Plan de Trabajo

TERCER DIA:

8:30 - 8:45 Repaso sobre conceptos claves del día anterior
8:45 - 10:15 Condiciones de Almacenamiento. Glosario de Términos utilizados en Almacenamiento/Logística.
10:15 - 10:30 REFRIGERIO
10:30 - 12:45 Uso del SIAL para Abastecimientos
12:45 - 13:45 ALMUERZO
13:45 - 15:00 Introducción a la metodología sobre Estimación de Necesidades de Anticonceptivos
15:00 - 15:15 REFRIGERIO
15:15 - 17:00 Continuación: Estimación de Necesidades
Noche Terminar la elaboración de Plan de Trabajo

CUARTO DIA:

8:30 - 8:45 Repaso sobre conceptos claves del día anterior
8:45 - 10:15 Estimación de Necesidades: Ejercicios con datos propios
10:15 - 10:30 REFRIGERIO
10:30 - 12:45 Estimación de Necesidades a nivel local e institucional: proceso de preparación de las Tablas de Obtención de Insumos (TOIs - CPTs)
12:45 - 13:45 ALMUERZO
13:45 - 15:45 Revisión y Presentación de los Planes de Trabajo
15:45 - 16:00 REFRIGERIO
16:00 - 17:00 Evaluación del Taller, Prueba de Salida, Clausura, Entrega de Certificados.

17

ANEXO E

EVALUACION FINAL DE LOS TALLERES:

Septiembre 30 - Octubre 3, 1996

Octubre 11 - 14, 1996

Secretaría Nacional de Salud
Dirección Nacional de la Mujer y el Niño

TALLER SOBRE LOGISTICA DE ANTICONCEPTIVOS

Septiembre 30 - Octubre 3, 1996
Hotel Titicaca, La Paz
BOLIVIA

EVALUACION DEL TALLER

Su respuesta a las preguntas que se formulan a continuación nos ayudarán a mejorar futuros talleres de capacitación en Administración Logística. Por favor, tómese el tiempo que sea necesario para leer el cuestionario y con objetividad seleccione la respuesta que refleje con mayor exactitud sus impresiones sobre este taller. Si necesita más espacio para escribir, por favor use el reverso de la página.

1. El propósito de los 4 días de capacitación ha sido dar la oportunidad a los participantes de ampliar sus conocimientos sobre la logística de los anticonceptivos y dar herramientas para hacer estimaciones de necesidades para su programa. En su opinión, ¿ha logrado el taller su propósito general?

_____ NO ___ 3 ___ EN CIERTO MODO ___ 17 ___ SI

Si su respuesta es "NO" o "EN CIERTO MODO", por favor explique por qué.

- ☺ *Pienso estudiar a fondo los impresos para aprender más.*
- ☺ *Realmente el taller para una persona como yo que no sabía nada de logística me sirvió mucho, pues ahora sí tengo mucho más conocimiento que antes. Gracias a todos ustedes.*
- ☺ *Fué un curso maratónico que nos llenó de papelería: nada práctico, claro, concreto.*

2. En general, ¿fueron adecuadas las metodologías de capacitación y las técnicas utilizadas durante el taller?

_____ 17 _____ SI _____ 3 _____ NO

Si su respuesta es "NO", por favor especifique por qué.

Comentarios:

- ☺ *Se tomó mucho tiempo en temas informativos, haciendo más moroso el taller.*
- ☺ *En la práctica los ejercicios se fueron poniendo difíciles, debido al apuro en la realización del proceso.*
- ☺ *No se duda de la capacidad técnica, fueron muy amplias. Sin embargo, se tiene que tomar en cuenta la realidad que vive el país.*
- ☺ *Las técnicas utilizadas muy adecuadas, no así la metodología por la rapidez de las exposiciones, debido al corto tiempo.*

- ☺ *No fueron adecuadas, porque las exposiciones con preguntas distraen el tiempo para la práctica de números que se hizo a la rápida.*
- ☺ *Sí, aunque se podrían implementar para los ejercicios grupos más pequeños con un facilitador cada uno.*
- ☺ *Aplicable para nuestros servicios.*

3. En términos del contenido, la información presentada en este taller fue:

 1 demasiado básica 14 apropiada 5 muy técnica

Comentarios:

- ☺ *Demasiado básica para un análisis adecuado de información e interpretación de resultados.*
- ☺ *Aplicable para nuestros servicios.*
- ☺ *Para mí ha sido una gran oportunidad para poder aprender tantas cosas que se relacionan con la actividad del médico.*
- ☺ *Con lenguaje sencillo, fácil de comprender, tratándose además de una primera vez para mi persona y algunos de mis compañeros.*
- ☺ *Fué técnica porque al trabajar cada región con sus datos reales se pudo evidenciar el mal manejo de los insumos; debido a eso los insumos expirarán.*
- ☺ *Algunos temas no requieren que sean de mucho tiempo, por ejemplo, el almacenamiento.*
- ☺ *Apropiada para gente que no trabajó nunca en el campo logístico.*
- ☺ *Se observa bastante conocimiento y experiencia sobre el manejo del SIAL. Se espera haya continuidad hasta llegar al manejo del software del sistema, capacitando al personal que participó en el taller.*
- ☺ *Necesita más tiempo para capacitar con más práctica.*
- ☺ *Apropiada, porque se combinó y se explicó sobre todo aspectos técnicos con logísticos, que hacen más comprensibles los problemas planteados.*

4. El período de 4 días dedicado al taller fue:

 4 muy corto 14 adecuado 2 muy largo

5. Los arreglos administrativos (local, comidas, etc.) han sido:

1	2	3	4	5
insatisfactorios		satisfactorios		excelentes
<u> 1 </u>	<u> 2 </u>	<u> 11 </u>	<u> 2 </u>	<u> 3 </u>

Comentarios:

20

- ☺ *El servicio prestado no adecuado para el nivel.*
- ☺ *Satisfactorios (Recomendación: variación en el menú).*
- ☺ *Demasiado alejado, sin medios de comunicación, teléfono deficiente, clima no adecuado para salir a despejar la mente, caminar.*
- ☺ *Fué un punto de encuentro para mí de mucho cariño y respeto mutuo.*
- ☺ *Programar unas horas para recreación y aprovechar las bondades de la zona.*
- ☺ *Los servicios demasiado caros*

6. En su opinión, ¿en qué medida este taller lo ha preparado para desempeñar su trabajo con respecto a la logística de anticonceptivos?

1	2	3	4
en ninguna forma	poco	adecuadamente	muy bien
	<u>1</u>	<u>14</u>	<u>4</u>

Comentarios:

- ☺ *Me encuentro mejor preparada*
- ☺ *De alguna manera, basándonos en normas establecidas y a criterio de los jefes de programa.*
- ☺ *En este momento no desempeño ninguna función en el campo logístico, pero estoy segura que si tengo oportunidad podré desempeñarme adecuadamente gracias al taller.*
- ☺ *En la definición de conceptos básicos para su mejor comprensión.*

7. Ahora que ha finalizado el taller, ¿en qué medida se siente seguro y confiado en su habilidad para evaluar formularios del SIAL y para mejorar la recolección de datos esenciales para un sistema logístico de anticonceptivos?

- 1. ninguna confianza en absoluto
- 1 2. inseguro, pero intentaría
- 12 3. podría identificar problemas mayores en los formularios y, con asesoría, hacer recomendaciones
- 6 4. podría evaluar formularios del SIAL con facilidad y hacer recomendaciones sin asesoría alguna

8. ¿Cuánta confianza tiene en sus habilidades para determinar los meses de existencias disponibles de un producto?

- 1 no puedo calcular los meses de existencias disponibles
- 3 2 puedo estimar los meses de existencias disponibles con ayuda
- 2 3 puedo hacer los cálculos para determinar los meses de existencias disponibles sin ayuda, pero no puedo enseñar a otro cómo hacerlo
- 15 4 puedo enseñar a otra persona a calcular los meses de existencias disponibles

9. ¿Cuánta confianza tiene en su habilidad para calcular los promedios mensuales de las cantidades entregadas a usuarios?

- 1. ninguna confianza
- 2. con dificultad, pero intentaría calcularlo
- 2 3. con asesoría puedo calcular el promedio distribuido a los usuarios
- 18 4. puedo hacer los cálculos fácilmente sin asesoría

10. ¿Qué grado de confianza tiene en su habilidad para fijar los niveles máximos y mínimos, y para pedidos de emergencia para su institución?

- 1. ningún grado de confianza
- 2. con dificultad, pero intentaría fijar los niveles
- 10 3. puedo fijar, con ayuda, los niveles apropiados para mi institución
- 10 4. puedo fijar con facilidad y sin ayuda los niveles max/min

11. ¿Qué grado de confianza tiene en su habilidad para calcular las cantidades a ser solicitadas/enviadas mediante los procedimientos de control de inventario máximo-mínimo?

- 1. ningún grado de confianza
- 2 2. con dificultad, pero intentaría determinar las cantidades a ordenar
- 4 3. puedo calcular, con ayuda, las cantidades correctas a ordenar
- 14 4. puedo calcular con facilidad y sin ayuda las cantidades correctas a ordenar

22

12. ¿Cómo evalúa su habilidad para analizar los datos del SIAL?

- 1 no estoy seguro qué es lo que debo buscar en los datos del SIAL
- 2 2 puedo identificar algunos indicadores claves que los gerentes pueden utilizar y puedo reconocer algunos problemas importantes en los datos del SIAL
- 9 3 puedo, con ayuda, analizar un formulario del SIAL utilizando los datos contenidos en el formulario para identificar problemas en el sistema logístico y hacer recomendaciones
- 9 4 puedo analizar un formulario del SIAL sin ayuda utilizando los datos contenidos en el formulario para identificar con facilidad problemas y hacer recomendaciones para mejorar la operación del sistema logístico

13. ¿Cómo evalúa su habilidad para hacer estimaciones de necesidades?

- 1 no estoy seguro de poder hacer una estimación
- 7 2 lo podría hacer con ayuda
- 13 3 lo puedo hacer sin ayuda

14. ¿Cómo evalúa su habilidad para identificar problemas comunes de prácticas y condiciones de almacenamiento, y sugerir soluciones para corregirlos?

- 1 no conozco las pautas y no puedo identificar problemas
- 2 conozco las pautas, pero me es difícil identificar soluciones
- 5 3 conozco las pautas y puedo identificar soluciones, con ayuda
- 15 4 conozco las pautas y puedo identificar soluciones sin ayuda

15. La T de cobre se puede usar en los siguientes casos:

1. Cuando el empaque está húmedo
- 13 2. Cuando la T de cobre está ennegrecida
- 1 3. Cuando el empaque dice "Exp. JAN 1994"
- 6 4. 2 y 3

16. Por último, por favor díganos cómo, en su opinión, podríamos mejorar este taller de administración logística. Le agradeceremos ser específico en su respuesta.

Comentarios:

- ☺ *Analizar los problemas planteados con el facilitador y después dejar al participante las soluciones.*
- ☺ *Hacer entrega del material todo junto, no separadamente.*
- ☺ *En principio, no demorar la entrega de los impresos, porque al hacerlo a tiempo al momento de la explicación, facilitaría colocar un pequeño comentario en el mismo impreso y no escribir más largo en otra hoja ante la duda si se tendrá el material.*
- ☺ *Fué muy bueno, pero en los trabajos de grupos mejor si tuvieramos un capacitador para ayuda.*
- ☺ *Que el lugar del taller esté en un sitio más habitado y se tenga la disponibilidad de poder conocerlo, para así descansar mejor de las agotadoras jornadas del taller.*
- ☺ *Repasar los impresos y llevarlo a la práctica del SIAL. Gracias.*
- ☺ *Que se dé mayor tiempo para aplicar los ejercicios, debido a que algunas personas tienen mayor experiencia con cálculo de números.*
- ☺ *Elaborar instrumentos básicos.*
- ☺ *Me parece que sería bueno que primero se exponga una forma clara en tema y poniendo ejemplos. Luego, se pongan temas a desarrollar. Las hojas adicionales en cada tema y dadas de inmediato o en el curso del tema no me parece. Al contrario, desearía que se entregue a cada participante todo el taller para poder seguir la secuencia de las clases. Gracias por todo.*
- ☺ *Creo que lo único que me resta es decirles que el taller fué un éxito y felicitarlos para que sigan adelante. Gracias!!!*
- ☺ *Dotar de material en forma conjunta para cada tema y no hoja por hoja; realizar las prácticas en las transparencias; mejorar la calidad de enseñanza de algunos capacitadores.*
- ☺ *En tiempo más reducido, con mayor énfasis en los temas de importancia.*

buena didáctica, no se consideró el cansancio, que de alguna manera merma la concentración.

- ☺ *En cierto modo fueron adecuadas, salvo algunas deficiencias técnicas, inherentes a la misma práctica del facilitador.*
- ☺ *Sí, pero el tiempo de actividad fué corto.*
- ☺ *Deben procurar un poco más de tiempo en algunos puntos como son aquellos en que se deben realizar algunos cálculos.*

3. En términos del contenido, la información presentada en este taller fue:

_____ demasiado básica 20 apropiada 1 muy técnica

Comentarios:

- ☺ *Era importante brindar estos conocimientos, ya que muchos carecíamos de ciertas innovaciones para mejorar nuestro trabajo.*
- ☺ *Demasiado numéricas*
- ☺ *Apropiada: los impresos eran explícitos y complementaban muy bien lo desarrollado por los facilitadores.*
- ☺ *Fuó apropiada, porque se utilizó información local*
- ☺ *Apropiada. Nos hicieron comprender todos los pasos en las respectivas exposiciones y se pidió mucha participación.*
- ☺ *Considero el término "apropiado" por cuanto ha sido utilizada una terminología que pudo ser captada y entendida por todos los participantes.*

4. El período de 4 días dedicado al taller fue:

13 muy corto 7 adecuado 1 muy largo

Comentarios:

- ☺ *Adecuado, para fijar conceptos sin perdernos en sumas, divisiones, restas, etc.*
- ☺ *Quizás sea necesario su desarrollo en 5 días.*

5. Los arreglos administrativos (local, comidas, etc.) han sido:

1	2	3	4	5
insatisfactorios		satisfactorios		excelentes
_____	_____	<u>10</u>	<u>5</u>	<u>6</u>

Comentarios:

- ☺ *Se nos brindó excelente atención alimentaria, comodidad, pero faltó algo muy importante que fué la comprensión ante la inquietud de que mucha gente veníamos de*

- muy lejos, para estar encerrados, sin brindar la posibilidad de un momento de paseo, en esta hermosa región.*
- ☺ *Comida de difícil digestión; no TV en los dormitorios.*
- ☺ *La comida no guardaba reglas nutricionales y muy cargadas; falta de medios de comunicación (TV, radio, etc.)*
- ☺ *Se atendió a la hora y el menú fué muy variado*
- ☺ *Considero que todo ha sido excelente, por cuanto han existido las comodidades necesarias, se ha contado con ambientes adecuados y el material suficiente.*
- ☺ *Se debe considerar que quienes venimos de muy lejos, también estamos interesados en participar, pero se nos debe facilitar en algo la llegada (no se puede programar).*

6. En su opinión, ¿en qué medida este taller lo ha preparado para desempeñar su trabajo con respecto a la logística de anticonceptivos?

1	2	3	4
en ninguna forma	poco	adecuadamente	muy bien
	<u>1</u>	<u>15</u>	<u>5</u>

Comentarios:

- ☺ *Los espacios de tiempo y la presión de los facilitadores por demás serios, hizo que se trabaje mecánicamente.*
- ☺ *Adecuadamente, debido a que algún facilitador tuvo unos complejos de superioridad*
- ☺ *Pongo adecuadamente, porque me falta más práctica y se puede llegar a "muy bien" cuando ya lo haga en mi área de trabajo.*
- ☺ *Muy bien, porque a partir de la fecha estos conocimientos los voy a poner en práctica en mi Regional.*
- ☺ *Ahora podrá realizarse un seguimiento y supervisión del trabajo (a larga distancia) más fidedigno, con análisis de la información más estrecho.*
- ☺ *Adecuadamente, por cuanto como seres humanos, necesitamos y requerimos de constante actualización y que talvez lo que hoy asimilamos como bueno, mañana puede ser malo.*

7. Ahora que ha finalizado el taller, ¿en qué medida se siente seguro y confiado en su habilidad para evaluar formularios del SIAL y para mejorar la recolección de datos esenciales para un sistema logístico de anticonceptivos?

- 1. ninguna confianza en absoluto
- 1 2. inseguro, pero intentaría
- 15 3. podría identificar problemas mayores en los formularios y, con asesoría, hacer recomendaciones
- 5 4. podría evaluar formularios del SIAL con facilidad y hacer recomendaciones sin asesoría alguna

27

8. **¿Cuánta confianza tiene en sus habilidades para determinar los meses de existencias disponibles de un producto?**
- 1 1. no puedo calcular los meses de existencias disponibles
 - 5 2. puedo estimar los meses de existencias disponibles con ayuda
 - 2 3. puedo hacer los cálculos para determinar los meses de existencias disponibles sin ayuda, pero no puedo enseñar a otro cómo hacerlo
 - 13 4. puedo enseñar a otra persona a calcular los meses de existencias disponibles
9. **¿Cuánta confianza tiene en su habilidad para calcular los promedios mensuales de las cantidades entregadas a usuarios?**
- 1 1. ninguna confianza
 - 2. con dificultad, pero intentaría calcularlo
 - 6 3. con asesoría puedo calcular el promedio distribuido a los usuarios
 - 14 4. puedo hacer los cálculos fácilmente sin asesoría
10. **¿Qué grado de confianza tiene en su habilidad para fijar los niveles máximos y mínimos, y para pedidos de emergencia para su institución?**
- 1 1. ningún grado de confianza
 - 2. con dificultad, pero intentaría fijar los niveles
 - 9 3. puedo fijar, con ayuda, los niveles apropiados para mi institución
 - 11 4. puedo fijar con facilidad y sin ayuda los niveles max/min
11. **¿Qué grado de confianza tiene en su habilidad para calcular las cantidades a ser solicitadas/enviadas mediante los procedimientos de control de inventario máximo-mínimo?**
- 1 1. ningún grado de confianza
 - 1 2. con dificultad, pero intentaría determinar las cantidades a ordenar
 - 8 3. puedo calcular, con ayuda, las cantidades correctas a ordenar
 - 11 4. puedo calcular con facilidad y sin ayuda las cantidades correctas a ordenar

12. ¿Cómo evalúa su habilidad para analizar los datos del SIAL?

- 1 1 no estoy seguro qué es lo que debo buscar en los datos del SIAL
- 2 2 puedo identificar algunos indicadores claves que los gerentes pueden utilizar y puedo reconocer algunos problemas importantes en los datos del SIAL
- 9 3 puedo, con ayuda, analizar un formulario del SIAL utilizando los datos contenidos en el formulario para identificar problemas en el sistema logístico y hacer recomendaciones
- 9 4 puedo analizar un formulario del SIAL sin ayuda utilizando los datos contenidos en el formulario para identificar con facilidad problemas y hacer recomendaciones para mejorar la operación del sistema logístico

13. ¿Cómo evalúa su habilidad para hacer estimaciones de necesidades?

- 2 1 no estoy seguro de poder hacer una estimación
- 7 2 lo podría hacer con ayuda
- 12 3 lo puedo hacer sin ayuda

14. ¿Cómo evalúa su habilidad para identificar problemas comunes de prácticas y condiciones de almacenamiento, y sugerir soluciones para corregirlos?

- 1 no conozco las pautas y no puedo identificar problemas
- 1 2 conozco las pautas, pero me es difícil identificar soluciones
- 4 3 conozco las pautas y puedo identificar soluciones, con ayuda
- 16 4 conozco las pautas y puedo identificar soluciones sin ayuda

15. La T de cobre se puede usar en los siguientes casos:

- 1 1. Cuando el empaque está húmedo
- 9 2. Cuando la T de cobre está ennegrecida
3. Cuando el empaque dice "Exp. JAN 1994"
- 11 4. 2 y 3

- 16. Por último, por favor díganos cómo, en su opinión, podríamos mejorar este taller de administración logística. Le agradeceremos ser específico en su respuesta.**

Comentarios:

- ☺ *Brindando compañerismo, integrándose a los grupos para infundir confianza.*
- ☺ *Que las capacitadoras (algunas) tengan más dominio del tema y más relaciones humanas.*
- ☺ *Es importante el papel de los facilitadores en el desarrollo y dinamismo de un taller (la ayuda oportuna que prestaron a los facilitadores nacionales fué capital). Necesitamos mejorar algunas destrezas de capacitación.*
- ☺ *Ampliar el tiempo, desarrollar las destrezas y habilidades, no sobrecargar los temas.*
- ☺ *Reduciendo el número de capacitadores.*
- ☺ *Realizando con más calma su apresuramiento, o sea, que el taller tenga un tiempo más de duración.*
- ☺ *Sí, con mayor práctica y desarrollo de destrezas y habilidades*
- ☺ *Únicamente recomendaría ampliar a 5 días, porque el tiempo es muy escaso.*
- ☺ *Está muy bien como lo llevaron a cabo*
- ☺ *Con respecto a los asistentes y cumplir sus compromisos.*
- ☺ *Que los períodos de trabajo no sean muy largos*
- ☺ *Mantener la metodología y replicar en los diferentes niveles. Además, les sugiero "por favor" hacernos llegar los indicadores de Salud Reproductiva. Son muy importantes y necesarios para nosotros. Mil gracias por su apoyo y no se olviden de seguir apoyándonos.*
- ☺ *Dosificar el tiempo, alargar a 5 días.*
- ☺ *Son muy importantes los conceptos teóricos y a pesar de habernos dado por escrito, no se verificaba su comprensión plena en el momento de exposición. Mejor entregar los conceptos al empezar el tema para que uno pueda fijar mejor y aclarar dudas. Algunos ejercicios fueron muy agotadores y mecánicos. Demasiada presión en el tiempo hasta en esta prueba.*
- ☺ *Haciendo más seguimiento y evaluando en las Regionales.*
- ☺ *Realizar prácticas con información real a todo nivel; mayor conocimiento de los docentes sobre la aplicación práctica a todo nivel de nuestro país; mayor información y análisis de problemas que se mantienen.*
- ☺ *Mayor preparación de algunos facilitadores*
- ☺ *Dando mayor espacio al taller para no estar sobrecargado en el tiempo*
- ☺ *Horarios muy extensos, especialmente el domingo.*

ANEXO F

PLANES DE TRABAJO PROPUESTOS

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: La Paz
 COMPONENTE: Planificación Familiar

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR *	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT **	SOLUCION POTENCIAL PASOS PARA RESOLVERLO O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997														
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				
Existencias	Costos	U	Inaccessibilidad económica del nivel operativo	F	Dotación gratuita de insumos a DIDES para distribución local	Resolución Secretarial de gratuidad de insumos de PF	DIDES	Costos mínimos a DIDES	x														
	Sobre estoca muertos	I	Dotación sin requerimiento del nivel nacional Distribucion inadecuada	F	Programación Departamental de acuerdo a saldos/ inventarios e informes en otras instituciones	Implementación del Sistema de Asignación a Nivel Departamental	RRHH Asistencia técnica	Mantener programación planteada con centralización del proceso Iniciar 1997 sin insumos por expirar (desechar insumos) Uso de sistemas de información	x														
	Preservativos expirados o por expirar que llegan a URES	MI	Insumos donados con vida útil muy corto	F	Ajustes/devolución de insumos	Coordinación: Programas URES CEASS UNFPA	SNS DIDE Org. Donantes		x	x													
	No coincidencia de consumos/saldos entre URES/DIDES	MI	Flujo inadecuado de informes. No correlación entre cantidad solicitada/despachada	F	Coordinación directa con información real entre URES/ DIDES	Técnicas y procedimientos sobre manejo de información	RR.HH Asistencia técnica y económica		x			x			x								
Distribución	Programación sobreestimada	I	Programación sobre total de población MEF	F	Distribución real y adecuado de insumos de PF sobre saldos y consumo (inventariación)	Capacitación en SIAL a nivel operativo y gerencial	RRHH y económicos Asistencia técnica para SIAL	Distribución de acuerdo a coberturas y previo conocimiento de existencia local	x		x		x		x		x		x		x		x
Consumo	Consumo inadecuado por falta de oferta de servicios	I	Recursos humanos no comprometido	F/D	Concientización a personal de salud	Personal de Salud	RRHH Médicos y para médicos capacitados en SR	Coerción	x	x	x	x											
					Promoción en IEC con rotomotores /consejeras	Recurso comunitario y promoción social,	RPS Parteras Comunitarios	Promoción con auxiliares de enfermería	x	x	x												

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)

***Ejemplos: Infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

32

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: La Paz
 COMPONENTE: Planificación Familiar

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR.	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT **	SOLUCION POTENCIAL PASOS PARA RESOLVERLO O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Selección	Falta de selección adecuada	MI	No hubo apoyo al programa	F	Formación de equipo técnico	Asesoramiento científico	ONGs UNICEF OPS/OMS		x													
Programación	Carencia de programación participativa	MI	Incoordinación	F	Mejorar sistema de información	Utilización de datos reales	Red asistencial	Información del SNIS	x													
Almacenamiento	Falta de infraestructura	U	Son almacenes inadecuados	F	Dotar de equipamiento completo	Gestión de Municipios	Organización Municipios		x													
Supervisión	No se realiza	U	Falta de apoyo logístico	F	Cronograma de supervisión	Coordinación	UNICEF OPS/OMS															

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)

***Ejemplos: Infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: Chuquisaca
COMPONENTE: Salud Reproductiva

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR.	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT **	SOLUCION POTENCIAL PASOS PARA RESOLVERLO O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997														
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Abastecimiento	Programación inadecuada a nivel de Centros de Salud	I	Falta de capacitación	F	Capacitación a todo nivel	Asistencia técnica y financiera	OPS/OMS UNFPA UICEF	Supervisión capacitante	x														
	Recorte de las programaciones desde el nivel central	MI	Desconocimiento de la realidad de cada Región	F	Que se respete las programaciones Regionales	Coordinación SNS, CEASS, DIDES URES	OPS/OMS UNFPA UICEF	Abastecimiento mínimo pero continuo	x														
	Tardanza en la reposición	U	Burocracia administrativa, transporte no confiable	F	Simplificar el trámite y contratar transporte confiable	Convenios serios con emp de transporte, alternativas de firmas autorizadas para despacho de inmediato	CEASS	Viabizar la cadena de distribución	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	No se aplica el manejo de Kardex	I	Falta de conocimiento	F	Toma de conciencia del personal		OPS/ OMS UNFPA UICEF	Capacitación técnica			x			x				x					x
	Puestos de salud desabastecidos	U	Falta de coordinación	F	Coordinación de los Puesto de Salud con DIDES		DIDES	Flujo de información requerimiento															
Capacitación	Escasos recursos económicos disponibles para capacitaciones	MI	Desconocimiento de los apoyos financieros por parte de los Jefes de Programas	F	Difusión de información actualizada a Jefes de Programas	Coordinación	DIDES	Que los Jefes de Programas tengan la posibilidad	x														
	Falta de capacitación sobre el SIAL a nivel gerencial y operativo	U	Falta de conocimiento a nivel gerencial	F	Capacitación a ambos niveles	Recursos económicos	PSF JMA	Supervisión capacitante						x									x
	Pérdida de RRHH capacitado	MI	Continuo cambio de personal	D	Garantizar estabilidad funcionaria	Coordinación	DIDES	Supervisión capacitante															
	Escaso seguimiento a puestos de salud y personal capacitado	I	Recursos financieros escasos, inaccesibilidad	F	Reprogramación de recursos	Coordinación con instancias financiadoras	UNICEF OPS/ OMS UNFPA	Supervisión capacitante															

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)

***Ejemplos: infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: Chuquisaca
 COMPONENTE: Salud Reproductiva

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR *	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT. **	SOLUCION POTENCIAL PASOS PARA RESOLVERLO O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Capacidad Gerencial	Falta de capacidad gerencial: nivel de distrital y municipios	U	Cambios de personal capacitado	F	Capacitación gerencial en Logística para equipos de distritos y municipios	Recursos económicos y Técnicos	OPS/OMS UNFPA USAID		x													
Supervisión	Carga horaria de los jefes de programas	U	Multiplicidad de actividades	F	Programaciones adecuadas	Coordinación	PSF															
	Implementación de cronograma de supervisión	U	Cruce de actividades	D	Mejorar programaciones	Coordinación	PSF															
Evaluación	Falta de evaluación de programaciones con base a datos	U	Desconocimiento del manejo del SIAL	F	Cohorte Realizar evaluaciones para conocer consumo real Nivel mínimo Nivel máximo y CPM	Recursos técnicos y económicos	OPS/OMS UNFPA		x	x	x											
Información	Subregistro de información Falta de información Información no confiable sobre: aldos, onsumo y ajustes	U	Falta instrumentos estandarizados Falta de conocimientos técnicos alta de supervisión	F	Estandarización de instrumentos Capacitar en SIAL	Coordinación Recursos técnicos y económicos	PSF USAID OPS/OMS UNFPA	Validación y cruce de información estadística y logística	x	x	x											
Almacenamiento	Inadecuado a nivel de distrito y municipio	U	Falta de conocimiento de pautas de almacenamiento Falta de infraestructura	F	Capacitación Adecuación de ambiente	Técnicos y económicos	Municipio USAID				x	x	x	x								
Inventario	Falta de inventarios físicos en los distintos niveles de atención No se cuenta con datos confiables de saldos	U	La no existencia de inventarios físicos	F	Disponibilidad de manejo de instrumentos	RRHH capacitado	DIDES OPS/OMS UNFPA	Coordinación con facilitadores capacitados para integrar CNS y ONGS		x												

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)
 **FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)
 ***Ejemplos: infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

35

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: Potosí
 COMPONENTE: Salud Reproductiva

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT **	SOLUCION POTENCIAL PASOS PARA RESOLVERLO O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997														
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Capacidad Gerencial	Falta de capacidad gerencial nivel de distrital y municipios	U	Cambios de personal capacitado	F	Cursos de capacitación en Gerencial en Logística para equipos de distritos y municipios	Recursos económicos y Técnicos	OPS/OMS UNFPA USAID		x														
Supervisión	Manejo inadecuado por falta de conocimiento del SIAL.	MI	Desconocimiento del SIAL.	F	Supervisión capacitante en servicios multiprogramático	Financiamiento	OPS/OMS UNICEF USAID				x			x									x
Almacenamiento	Falta de espacio físico (URES)	MI	Infraestructura inadecuada	F	Re ubicación y adecuación de ambientes para URES	Técnicos y económicos	Municipio USAID				x	x	x	x									
	Almacenamiento inadecuado a nivel de Distritos y Municipios		Falta de conocimiento Falta de infraestructura	F	Capacitación Adecuación de espacios para almacenamiento																		
Sistema de distribución	Transporte no garantizado	U	Falta de asignación presupuestaria	F	Asignación de recursos económicos	Recursos económicos	TGN	Coordinación con otras instituciones	x	x													
	Lapso de reabastecimiento prolongado	U	Trámite burocrático	F	Sistematizar el SIAL.	Recursos económicos	USAID OPS/OMS UNFPA																

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)

***Ejemplos: Infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: Potosí
 COMPONENTE: Salud Reproductiva

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRJOR. *	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT **	SOLUCION POTENCIAL PASOS PARA RESOLVERLO O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Información	Falta de información sobre saldos, ajustes, consumo en los diferentes niveles de la Red	U	Falta de instrumentos adecuados, estandarizados Falta de conocimientos técnicos Falta de supervisión	F	Estandarización de instrumentos Capacitación y análisis de información	Recursos económicos y Técnicos	OPS/OMS UNFPA USAID		x	x	x											
Evaluación y programación	Falta de evaluación Programación con base de datos demográficos no tomar en cuenta niveles de máximos y mínimos, que ocasiona un sobre estocamiento o desabastecimiento Implementación de cronograma de supervisión	U	Desabastecimiento del SIAI	F	Cohorte Realizar evaluación para saber cual es el consumo real Nivel máximo y mínimo, (PM)	Recursos económicos y técnicos	UNFPA OPS/OMS		x	x	x											

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)

***Ejemplos: infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

27

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: Santa Cruz

COMPONENTE: Salud Reproductiva

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRJOR *	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT **	SOLUCION POTENCIAL PASOS PARA RESOLVER O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997														
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
SIAL	Sub registro del uso de anticonceptivos	I	Falta de organización de los servicios y capacitación personal	F	Análisis de la información disponible Definición y priorización de problemas Capacitación a estadísticos	Reunión con cooperación Belga Reuniones con el personal del SNIS Elaboración de presupuesto y solicitudes de apoyo financiero.	Cooperación Belga	Monitoreo de la información de consumo Supervisión Reorganizar el Depto. SNIS		x				x								x	
	Desconocimiento de los saldos en los niveles operativos	MI	Falta de informes Inconsistencia de los datos del SNIS Falla de registros	F	Inventario al 31 de diciembre Curso de capacitaciones en registros de inventarios Monitoreo del SNIS	Coordinación con directores Distritales Presupuesto	OPS/OMS UNFPA CCH	Análisis de los datos y capacitación en los CAI	x		x												
	Desabastecimiento en algunos Servicios	I	Lapso de reabastecimiento de SNS a DIDES y de Distritos a servicios es prolongado Despreocupación de los Distritos Retrazo en los pedidos Los Distritos no priorizan el programa No hay solicitudes oportunas de insumos	D	Taller de capacitación y reciclaje de programación de insumos con Enfermeras y Jefes. Entrega directa a los servicios por Municipios Taller de capacitación a los responsables de suministros en manejo de inventarios.	Coordinación con los DILOS Reunión de coordinación con directores de distritos y coordinación internacional (OPS/OMS, UNFPA, CCH).	UNFPA OPS/OMS CCh	Fortalecer la coordinación con la SNS y los Dilos. Supervisión capacitante	x			x											
	No hay indicadores de cobertura	I	No hay o falta difundir los indicadores de cobertura	D	Distribución de insumos por asignación Quel el nivel nacional elabore indicadores de cobertura	Coordinación con los directores de distritos y enfermeras Coordinar con los Técnicos del Nivel Central		Hacer reciclaje del presente Taller con personas responsables del manejo de información y responsables del manejo de insumos de S.R. Que se establezcan indicadores que se puedan monitorear		x													

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)

***Ejemplos: infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación, y los recursos para realizarla, etc

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: Tarija
 COMPONENTE: Salud Reproductiva y URES

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR *	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT **	SOLUCION POTENCIAL PASOS PARA RESOLVERLO O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
SIAL Consumo Programación Estimación de necesidades	No existe una entrega oportuna a los usuarios	U	Falta de programación participativa a nivel DIDES Falta de capacidad ADM y apoyo de Responsable de Programas y Servicios Falta de coordinación e información	F	Formación de un equipo de trabajo Capacitar al grupo de trabajo a diferentes niveles Mejorar el sistema de información Elaboración de un manual de procedimientos logísticos	Jefatura del Programa URES Estadística Implementación de formularios a través de capacitación	ONG,s PSF OPS/OMS UNICEF	SNS	x	x	x											
Recepción y distribución	Insuficiente personal de apoyo para tareas logísticas y recursos económicos para distribución	MI	Desconocimiento de la importancia del Sistema de Logística Gerencial	F	Capacitar al personal en administración de Logística Buscar apoyo financiero para la recepción y distribución	Recursos humanos capacitados para el programa Dotación de un vehículo Presupuesto para tareas logísticas	DIDES Cooperación Holandesa Cooperación Holandesa															
Almacenamiento	Almacenamiento no apropiado a nivel de DIDES	MI	Ausencia de infraestructura física e implementación	D	Gestionar el equipamiento y mejoramiento de ambientes para almacen	Equipamiento necesario Construcción o remodelación	PSF CARE Municipios		x	x	x											

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)

***Ejemplos: infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

39

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: Santa Cruz
 COMPONENTE: URES

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR *	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT **	SOLUCION POTENCIAL. PASOS PARA RESOLVER. O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Condiciones de almacenamiento	Infraestructura insuficiente	I	Stock de volumen grande de mercadería	F	Solicitar la entrega del nuevo almacén	Coordinación con DIDES y PROISS	PROISS	Ampliar ambiente contiguo	x	x												
	Transporte	MI	No existe movilidad para entrega de insumos	F	Solicitar la entrega	Coordinar con CEASS y PROISS	PROISS	Alquiler de movilidad	x													
	Equipo de computación Sistema de Información de Inventarios	MI	Incumplimiento de entrega de equipo de computación y programa	F	Solicitar la entrega del equipamiento	OPS/OMS	OPS/OMS	Adquirir un Sistema de Inventario		x												
SIAL	Falta de informes	MI	Incumplimiento de normas	F	Comunicación escrita Reuniones de capacitación	Jefatura	URES		x				x									x
	Fije de información de CEAS URES es deficiente	MI	Incumplimiento con los usuarios	F		Coordinación CEASS URES	CEASS															
Control de inventarios	Desabatecimiento	MI	No existe manejo de máximos ni mínimos	F	Capacitación al personal en sistemas de Control de inventarios máximos y mínimos	Gerencia CEASS, Responsables de Programas y Servicios	URES	Sin alternativa	x	x			x	x								x

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)

***Ejemplos: Infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

07

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: Tarija
 COMPONENTE: Salud Reproductiva y URES

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR. *	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT **	SOLUCION POTENCIAL PASOS PARA RESOLVER, O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Supervisión	No existe supervisión	MI	Falta de recursos económicos Falta de un instrumento de supervisión	F	Elaboración de un instrumento de supervisión Buscar fuentes de financiamiento	Coordinación DIDES - URES y Unidades de Gestión Sectorial	OPS/OMS CEASS															
Control de inventarios	Sobrestocamiento y desabastecimiento	U	No aplicación de métodos de control de inventarios (máximos y mínimos)	F	Capacitar al personal en un sistema de control de inventarios Implementación de formularios de registro	Coordinación DIDES - URES y Unidades de Gestión Sectorial	OPS/OMS USAID															
Comunicación Social	No existe uniformidad de criterio en la fijación de precios	U	Presencia de insumos con cargo a usuarios y de distribución gratuita	F	Estandarización de precios a cargo DIDES Creación de consolidación de fondos rotatorios para los insumos de Salud Reproductiva	Coordinación a nivel Central DIDES - URES	DNSMN PSF CARE P. Internación al ONGs															

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)

***Ejemplos: infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: Pando
 COMPONENTE: Salud Reproductiva

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR *	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT **	SOLUCION POTENCIAL PASOS PARA RESOLVERLO O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997														
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
SIAL	Falta de implementacion de programa	U	Falta de implementacion	F	Cumplir con plan de trabajo	Conocimientos técnicos a personal de farmacia																	
	Desconocimiento de existencias disponibles y distribuidas	U	Falta de inventarios	F	Elaboración de inventario fisico de anticonceptivos (fechas de vencimiento)	Personal disponible																	
	Falta de responsabilidad del personal	MI	Definir responsable de manejo de farmacia por parte de la URES y DIDES	F	Contar con encargada de farmacia																		
	Falta de distribución a todo nivel	MI	Distribucion coativa	F	Distribucion por municipios																		
	Capacitacion insuficiente	MI	Falta de capacitacion	F	Talleres, folletos, instructivos y afiches	Tiempo conocimientos técnicos	OPS/OMS		x		x				x								x
	Ausencia de seguimiento	MI	Falta de seguimiento de nivel central y Regional	F	Coordinación continua, información continua	Personal existencias disponibles	DIDES URES USAID OPS/OMS		x		x				x								x

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)

***Ejemplos: infraestructura fisica, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

42

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: Beni - Riberalta
 COMPONENTE: Salud Reproductiva

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR *	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT **	SOLUCION POTENCIAL PASOS PARA RESOLVERLO O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Información	Falta de conocimientos en el personal de los servicios y la comunidad sobre el Programa de Salud Reproductiva y PF Información oportuna e incompleta	U MI	Falta de capacitación permanente Falta de difusión del Programa Dispersión geográfica Falta de coordinación e irresponsabilidad	F F	Capacitación al personal de los servicios de salud Difundir por medios de comunicación contenidos de Salud Reproductiva y PF Programar salidas al área rural para supervisión capacitante y aprovechar estos viajes para recolectar información Capacitación en el SNIS Mover al personal de salud	Coordinación con autoridades nacionales de nivel central Recursos económicos Coordinación con autoridades locales de salud Recursos económicos para combustible y viáticos Coordinación con nivel central	TGN Municipio DIDES TNG Municipio DIDES	Coordinación con juntas vecinales Reuniones con clubes de madres Comunicación por radio para recolectar información Distribución de manuales y afiches educativos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Condiciones de almacenamiento	Pérdida de medicamentos	MI	Falta de un espacio físico para almacenamiento de insumos Falta de vitrinas para los centros y puestos de salud para almacenamiento de medicamentos.	F F	Construcción de un almacén adecuado de acuerdo a normas de almacenamiento Construcción de 10 vitrinas para 10 centros de salud	Coordinación con nivel central. Municipios y DIDES Coordinación con nivel central. municipios y DIDES	TGN Municipios DIDES TGN OPS/OMS Municipios DIDES	Habilitar un ambiente dentro de la infraestructura de la DIDES Habilitación en las Áreas de un ambiente para guardar y proteger los medicamentos			x											
Inventario	Desconocimiento de cantidades mínimas y máximas, stock inicial y al finalizar el periodo	MI	Falta de inventarios físicos y periódicos	F	Realización de inventario total a todo nivel cada 6 meses	Coordinación con DIDES y Jefes de Áreas	DIDES	Revisión y corrección de inventarios actuales	x													

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFÍCIL(D), FACTIBLE(F)

***Ejemplos: infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: Oruro
 COMPONENTE: Salud Reproductiva y URES

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR *	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT **	SOLUCION POTENCIAL PASOS PARA RESOLVERLO O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
SIAL	Desconocimiento de normas	I	Personal no capacitado Personal nuevo	F	Capacitación al personal de almacén regional y Directores de UGES	Técnicos y económicos	USAID OPS/OMS Municipios	Coordinación con Alcaldes de Municipios y Agencias de Cooperación	x													
Evaluación y programación	Falta de programación evaluación base de datos que ocasiona sobreabastecimiento	U	Desconocimiento del SIAL	F	Realizar evaluación para saber el consumo real	Técnicos y económicos	OPS/OMS USAID		x													
Sistema de distribución	Centralización de la distribución	MI	Todavía no se practica la distribución a los Municipios o UGES	F	Aplicar la descentralización de acuerdo a las instancias que existe	Jefe de Programas y Directores de UGES y URES		Mejorar el sistema de distribución			x											
Sistema de información	Datos incompletos en el registro y kardex	MI	Falta de RRHH (Almacenes)	F	Actualización sobre sistema de registros	Personal capacitado	URES DIDES	Mejorar registros con datos confiables, completos y oportunos			x											
	No se realizan supervisiones del nivel regional a UGES	MI	No se cuenta con presupuesto	F	Solicitar financiamiento	Jefe de URES y Jefes de Programas	USAID	Supervisión multiprogramática Monitoreo de datos de consumo														
Sistema de inventario	Inventarios físicos por nivele	U	No se realiza inventarios físicos	F	Establecer los niveles máximos y mínimos Periodos de reabastecimiento	Personal capacitado	DIDES USAID					x										

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)

***Ejemplos: infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: Tupiza (Coordinadora de Salud)

COMPONENTE: Salud Reproductiva y URES

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR *	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT **	SOLUCION POTENCIAL PASOS PARA RESOLVERLO O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Registros	Deficiente informacion logistica	MI	Registros insuficientes Deficiencias en la recoleccion de datos,	F	Reproduccion de instrumentos de capacitacion al personal de los servicio de salud	Recursos economicos Material de escritorio RRHH	UNFPA		x													
CAI Municipal y Regional	No se analiza la informacion logistica	U	No existe informacion, no se incluye en el programa	F	Presentar la informacion en los CAI	Coordinacion con responsables tecnicos	UNFPA			x			x				x					x
Coordinacion	Desinformacion en manejo logistico	U	Falta de comunicacion	F	Reunion de analisis de la situacion	Coordinacion con responsables tecnicos RRHH	LOCAL	Reunion permanente	x													
Normas de administracion logistica	No se dispone de un sistema de administracion logistica	U	Falta de diseno de un sistema adecuado de instrumentos	F	Seminario Taller de diseno y capacitacion	Recursos economicos, materiales RRHH Coordinacion con el nivel central	UNFPA		x													
Seguimiento y supervision	Deficiencia en el seguimiento y supervision en logistica	U	Falta de instrumentos Falta de recursos	F	Diseño y estandarización de instrumentos	Recursos economicos, materiales RRHH	UNFPA		x			x			x					x		x
Almacenes	Inadecuado manejo de almacenes	U	Personal no capacitado	F	Capacitacion en organizacion y manejo de almacenes	Recursos economicos y materiales RRHH	UNFPA		x													

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)

***Ejemplos: Infraestructura fisica, tiempo, conocimientos tecnicos, personal, capacitacion y los recursos para realizarla, etc.



PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: Dirección Nacional de la Mujer y el Niño
 COMPONENTE: Departamento del Niño

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR *	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT. **	SOLUCION POTENCIAL PASOS PARA RESOLVER. O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1996-97															
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Administración logística	Manejo de logística en forma improvisada	U	Desconocimiento	F	Diseñar el sistema: Elaboración de formularios Programación de insumos Recolección de información	Ampliar conocimientos técnicos Tiempo	UNICEF	Utilizar información del SNIS y solicitar a regiones	x	x														
Presupuesto	Deficiente presupuesto para fletes y materiales de embalaje	Mi	No se considera en el presupuesto regular Reducción de financiamiento por parte de los Organismos Financiadores	F	Presupuestar en forma anual	Reuniones de coordinación con CEASS y Organismos Financiadores	UNICEF CCH	Solicitud de presupuesto a Organismos Financiadores														x		
Medicamentos del Programa del Niño	Existen medicamentos de programa gratuito PNMBOL con costo	U	Medicamentos de dos líneas	F	Normalización y definición de la situación de los medicamentos de Programa	Reuniones de coordinación con Jefes de Programa, Agencias de Financiamiento y CEASS																	x	
Supervisión	No se realiza supervisiones a las Regiones	MI	Falta programación	F	Planificar viajes de supervisión	formularios de supervisión Coordinación con Jefes de Programas y Servicios y Responsables de URES	UNICEF OPS/OMS																	x
Control	No se hace control en las Regiones	I	No se tiene sistema de control	F	Solicitar asesoramiento	Presupuesto	OPS/OMS																	x

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)

***Ejemplos: infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

4/10

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: Cochabamba
 COMPONENTE: Salud Reproductiva

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR *	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT. **	SOLUCION POTENCIAL PASOS PARA RESOLVERLO O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997														
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Aprovisionamiento	Programación basada en datos demográficos únicamente y poco confiables Proyecciones erróneas	U	Desconocimiento de elementos técnicos que se deben tomar en cuenta para proyecciones y programaciones Falta de registro de información de calidad Falta de capacitación	F	Reciclaje del Taller de Logística de Anticonceptivos para responsables de subregiones Talleres readecuados y simplificados para las redes de servicios de primer nivel	Equipo capacitador Coord. Interagencial CNS Responsables de subregiones, DIDES y locales Equipo de subregión	DIDES URES OPS/OMS UNFPA CCH PROISS UNICEF Municipios ONG De acuerdo a jurisdicción	Elaboración de autocapacitación Adecuación de la capacitación por niveles Introducción en el currículo Universitaria en la carrera de Administración Sanitaria	x	x													
SIAL	No existe un Sistema de Información de Suministros y Logística	U	Falta de recursos capacitados Dificultad en el SNIS en captación y vaciado de datos de entrada No existe un registro adecuado de usuarios	F	Implementación y aplicación de registro diario estandarizado Capacitación del personal Investigación de la ruta crítica de la información Implementación y funcionamiento del afiche técnico de flujo de la información Supervisión capacitante de nivel regional a subregiones Supervisión de subregiones a áreas	Equipo de capacitación DIDES URES, Programas y Servicios y Estadística DIDES Responsable de subregión y locales Responsable de subregión y local	OPS/OMS UNFPA CCH PROISS Municipio ONG OPS/OMS UNFPA Municipio OPS/OMS UNFPA CCH PROISS Municipio	Estandarización y rayado de cuadernos provincia; FODA en CAI Hoja de flujo de información Evaluación de flujo de información por los DILOS taller de capacitación	x														
											x	x											
													x										
														x									
															x								
																x							
																	x						
																		x					
																			x				
																					x		
																						x	
																							x

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)

***Ejemplos: Infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: Cochabamba
 COMPONENTE: Salud Reproductiva

AREA DL ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR *	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT **	SOLUCION POTENCIAL. PASOS PARA RESOLVERLO MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Sistema de Control inventarios	Desconocimiento de terminología y manejo de formularios	MI	RRHH poco capacitado No existen formularios	F	Capacitación Elaboración de un tríptico de ayuda memoria de terminología y formulas Implementar y aplicar formularios	URES Programas y Servicios URES Programas y Servicios	OPS/OMS UNFPA CCH PROISS	Afiches en URES y almacenes		x												
Comercialización social	No hay uniformidad de criterios	U	Insumos con costos y gratuitos	F	Consolidar fondo rotatorio Estandarizar normas de cobro y gratuidad en la DIDES	DILOS	Municipios OPS/OMS UNFPA PROISS	Fondos solidarios	x	x												
Almacenamiento	No existe instalaciones adecuadas que garanticen la calidad de los insumos	I	Falta de provision Improvisación de ambientes Falta de financiamiento	D	Construir o remodelar y equipamiento para almacenes	DIDES Municipios	Municipios OPS/OMS	Readecuar y mejorar lo existente	x	x	x	x	x									
Distribución	Solicitud y despacho Inoportunos Transporte	MI	Falta de personal	F	Identificar personal capaz de factibilidad de que cumpla funciones y capacitarlo	DIDES Subregión	Municipio DIDES Subregión	Personal municipal	x	x												

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)

***Ejemplos: Infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: Tarija - Subregión Tupiza (Dr. Oscar Soruco, Coordinador Regional OPS/OMS)
 COMPONENTE: Salud Reproductiva y URES

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR.	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT **	SOLUCION POTENCIAL. PASOS PARA RESOLVERLO MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Capacidad gerencial	Falta de capacidad gerencial a nivel de distritos y municipios	U	Cambio de personal, falta de capacidad	F	Capacitación en logística para equipos distritales y municipales	Técnicos y económicos	UNFPA OPS/OMS USAID		x													
Almacenamiento	Almacenamiento inadecuado a nivel de distritos	F	Falta de conocimiento falta de infraestructura	F	Capacitación a almaceneros y adecuación de espacios para almacenamiento correcto	Técnicos y económicos	Municipio USAID			x	x	x										
Sistema de distribución	Transporte no garantizado e inoportuno	U	Falta de organización presupuestaria para envío de insumos	F	Asignación de recursos económicos	Recursos económicos	TGN	Cooperación con otras instituciones	x	x												
	Lapso de restablecimiento prolongado	U	Tramites burocraticos	F	Estandarizar el SIAL	Recursos técnicos Recursos económicos																
Información	Falta de información sobre saldos, ajustes, consumo y otros de la red de servicios	U	Falta de instrumentos adecuados y estandarizados Falta de conocimientos técnicos Falta de supervisión y evaluación	F	Estandarización de instrumentos Capacitación y análisis de la información	Recursos técnicos Recursos económicos	USAID UNFPA OPS/OMS		x	x	x											
Evaluación, supervisión y programación	Falta de evaluación Programación con datos demográficos sin tomar en cuenta saldos	U	Desconocimiento del manejo logístico	F	Realizar evaluación para conocer saldos y manejo logístico	Recursos técnicos Recursos económicos	USAID UNFPA OPS/OMS		x	x	x											
Implementación del SIAL	No se esta manejando el SIAL	U	Desconocimiento del por parte del persona de salud	F	Implementación del SIAL con todos sus componentes después del Taller	Recursos financieros	UNFPA OPS/OMS USAID SNS		x	x	x											

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)

***Ejemplos: Infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: Beni
 COMPONENTE: Salud Reproductiva y URES

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR *	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT **	SOLUCION POTENCIAL PASOS PARA RESOLVER. O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Red de comunicación con los Distritos y/o Municipios	Falta de comunicación radial con los Distritos o Municipios	MI	Equipo de radio en mal estado	F	Equipamiento nuevo y en funcionamiento	Coordinación con los Distritos o Municipios	SNIS OPS/OMS UNICEF	Mejorar la comunicación radial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Condiciones de almacenamiento	Infraestructura insuficiente y en mal estado	MI	Estocamiento de productos por volúmenes grandes	F	Exigir la ampliación de un nuevo almacén para el primer trimestre/97	DIDES CEASS	SNS OPS/OMS UNICEF	Mejorar las condiciones de almacenamiento en DIDES	x	x	x											
Capacidad gerencial y administrativa en la DIDES	Decisiones a nivel de DIDES y Distritos	MI	Falta de Autoridad	F	Delegar funciones	No hay coordinación con Responsables de Programas y Servicios	SNS OPS/OMS UNICEF	Capacidad Gerencial a los Responsables de Programas y Servicios	x	x	x											
Información de mala calidad, no oportuna	Falta de información en el SNIS	MI	Radio en mal estado para recabar información oportuna	F	Equipo de radio nuevo Coordinación con los Distritos o Municipios	Coordinación con Distritos o Municipios	SNS OPS/OMS UNICEF	Mejorar el sistema del SNIS	x	x	x											
Introducción a sistema de administración SIAL	Mal manejo del SIAL	MI	Desconocimiento del SIAL por el personal de salud	F	Establecer un sistema de control de inventarios en base niveles máximos y mínimos	Conocimientos técnicos y administrativos	SNS OPS/OMS UNICEF					x	x	x					s	x		

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)
 **FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)
 ***Ejemplos: Infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

BEST AVAILABLE COPY

PLAN DE TRABAJO EN GERENCIA LOGISTICA

DIRECCION DEPARTAMENTAL: La Paz, Cochabamba y Santa Cruz, CCH
 COMPONENTE: Salud Reproductiva

AREA DE ANALISIS	PROBLEMA SI HAY	PRIOR *	CAUSA DEL PROBLEMA	FACT **	SOLUCION POTENCIAL PASOS PARA RESOLVERLO O MEJORAR	RECURSOS Y/O COORDINACION NECESARIA ***	FUENTE DE RECURSOS	SOLUCIONES ALTERNATIVAS	CRONOGRAMA 1997													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Gerencia en Logística	Registros inadecuados Falta de oferta de servicios Incoordinación en la dotación de insumos	U	Desconocimiento gerencial por parte del personal de los 11 Distritos del CCH	F	Curso de gerencia				x	x	x											
Sistema de control de inventarios de máximos y mínimos	No se hacen inventarios Lapso de reabastecimiento largo a otros niveles	MI	Fallas en el sistema de distribución de nivel de distritos a local y desconocimiento del sistema	F	Revisión de los lapsos de reabastecimiento e información	Coordinación a nivel distrital	CCH			x	x											
SIAL	A nivel local hay desconocimiento de registros en algunos lugares no existen datos	U	Instrumentos de registro para área rural es inadecuado	F	Simplificar instrumentos de recolección de datos	Coordinación con la Dirección Mujer y Niño	CCH			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Almacenamiento	Almacenamiento inadecuado	MI	Distritos rurales desconocen normas	F	Visitas a almacenes distritales				x	x												
Costos	URES La Paz vende anticonceptivos Recuperación de costos	U	No hay coordinación a nivel nacional con URES Falta de política uniforme de costos en el país Distribución gratuita en Santa Cruz Cochabamba	D D	Coordinar con Dra. Camacho Establecer una política nacional	Interagencial	CCH posteriormente e Municipios		x													
Monitoreo, supervisión y asistencia técnica	Inexistente	U	Generalmente faltan recursos económicos y humanos	F	Armar un equipo de TOT para desplazarse a los 11 distritos	Será muy interesante hacerlo Interagencial	CCH y otras Instituciones			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

*PRIORIDAD DE RESOLVER: CLAVE: URGENTE(U), MUY IMPORTANTE(MI), IMPORTANTE(I), SECUNDARIO(S)

**FACTIBILIDAD DE RESOLVER: CLAVE: CASI IMPOSIBLE(CI), DIFICIL(D), FACTIBLE(F)

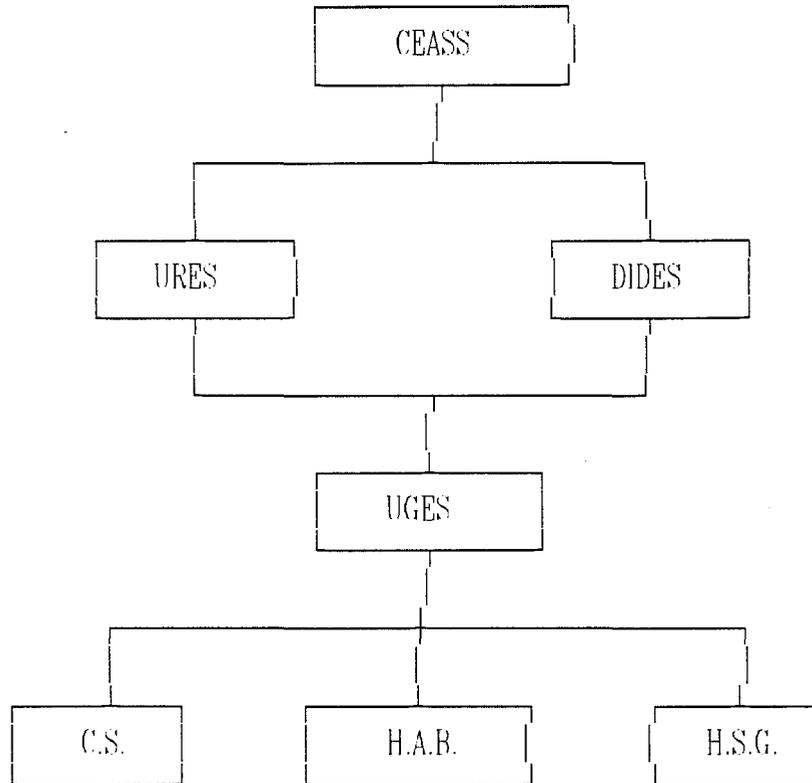
***Ejemplos: infraestructura física, tiempo, conocimientos técnicos, personal, capacitación y los recursos para realizarla, etc.

BEST AVAILABLE COPY

51

ANEXO G

SISTEMA DE DISTRIBUCION DE LA SNS



- CEASS: Central de Abastecimientos de Suministros
DIDES : Dirección Departamental de Salud
URES : Unidad Regional de Suministros
UGES : Unidad de Gestión de Salud
C.S. : Centro de Salud
H.A.B.: Hospital de Apoyo Básico
H.S.G.: Hospital de Salud General

ANEXO H

FORMULARIO DE MOVIMIENTO DE ANTICONCEPTIVOS

FORMULARIO PARA MOVIMIENTO DE ANTICONCEPTIVOS

INSTITUCION / ESTABLECIMIENTO : _____

PERIODO DE : _____ A : _____

INSUMO O METODO	MARCA	STOCK INICIO DEL PERIODO	RECIBIDO EN EL PERIODO	ENTREGADO A USUARIOS (CONSUMO)				AJUSTES		STOCK FINAL DEL PERIODO	CONSUMO PROMEDIO MENSUAL	MESES DE EXISTENCIA DISPONIBLE
				1er	2do	3er	TOTAL	CANT.	TIPO			
				Mes	Mes	Mes	TRIMESTRE					
DIU												
PILDORA												
INYECTABLE												
CONDON												
T. VAGINAL												

OBSERVACIONES: _____

TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS EN LA JURISDICCION	
No. DE ESTABLECIMIENTOS QUE REPORTARON ESTE PERIODO:	

FECHA : _____ ELABORADO POR : _____

45

ANEXO I

CRONOGRAMA SUGERIDO PARA REPLICAS DE CAPACITACIONES REGIONALES

LUGAR DE LA REPLICA	FECHA	RESPONSABLES
Santa Cruz	Noviembre/96	Lic. Ruth Rojas
La Paz	Diciembre/96	Dra. Adriana Monje Lic. Teresa Fernández
Tarija	Enero/97	Dr. Oscar Soruco
Oruro	Febrero/97	Lic. María Eugenia Flores Lic. Teresa Fernández
Potosí	Marzo/97	Tec. Sup. Victor Quispe
Sucre	Abril/97	Dra. Lilian Calderón
Trinidad	Mayo/97	Lic. Arminda Menacho Lic. Teresa Fernández
Cochabamba	Junio/97	Lic. Elizabeth de Vargas

ANEXO J
SITUACION DE ABASTECIMIENTO DE LAS URES
SECRETARIA NACIONAL DE SALUD

Saldo disponible(en unidades): el que se encontraba en URES solamente, al 30-Septiembre-96

LUGAR	METODOS	Saldo Disponible	C.P.M.*	M.E.D.**
URES POTOSI	Orales	90	98	0.9
	T de Cobre	200	54	3.7
	Condones	0	790	0
URES CHUQUISACA	Orales	317	74	4.3
	T de Cobre	1,081	87	12.4
	Condones	5,670	543	10.4
URES LA PAZ	Orales	23,048	617	37.4
	T de Cobre	6,689	545	12.3
	Condones	107,393	11,397	9.4
URES SANTA CRUZ	Orales	5,838	2,234	2.6
	T de Cobre	31	281	0.1
	Condones	60,915	2,806	21.7
URES ORURO	Orales	1,156	84	13.8
	T de Cobre	1,318	69	19.1
	Condones	636	2,250	0.3
URES COCHABAMBA	Orales	3,018	1,367	2.2
	T de Cobre	895	433	2.1
	Condones	1,000	9,017	0.1
URES BENI (TRINIDAD)	Orales	942	82	11.5
	T de Cobre	505	82	6.2
	Condones	16,094	117	137.5
URES BENI (RIBERALTA)	Orales	752	270	2.8
	T de Cobre	942	56	16.8
	Condones	3,548	804	4.4

*C.P.M.: Consumo Promedio Mensual; **M.E.D.: Meses de Existencia Disponibles

MEMORANDUM

PARA : Nora Quesada
John Snow, Inc.

DE : Carmen Basurto Corvera
Consultora

ASUNTO : Informe Consultoría: Family Planning Logistics Management
Project. John Snow, Inc.

FECHA : 18 de Septiembre de 1996

Norita, te envió el informe del Taller de Capacitación para Capacitadores en Logística en Planificación Familiar, realizado en los Hoteles Titicaca e Inca Utama del 30 de Septiembre al 14 de Octubre de 1996 en La Paz- Bolivia

**CURSO/TALLER DE CAPACITACION PARA CAPACITADORES EN
LOGISTICA EN PLANIFICACION FAMILIAR**

**Hotel Titicaca - Inca Utama
La Paz - Bolivia**

30 de Septiembre al 14 de Octubre de 1996

**Presentado por:
Psic. Carmen Basurto Corvera**

USAID/BOLIVIA, JOHN SNOW INC./ FPLM, SECRETARIA DE SALUD

INTRODUCCION

Continuando con el desarrollo de las actividades que John Snow, Inc./FPLM y USAID/ Bolivia realizan en apoyo a la Secretaria Nacional de Salud, SE llevó a cabo el curso de Capacitación para Capacitadores en Logística en Planificación Familiar, con la finalidad de que puedan capacitar a los responsables del sistema logístico de los diferentes establecimientos que integran la Secretaría de Salud en el manejo y administración del mismo.

El curso se realizó en los Hoteles Titicaca e Inca Utama, del 30 de Septiembre al 14 de Octubre de 1996, en La Paz - Bolivia.

II. OBJETIVOS:

General

Mejorar las habilidades de los capacitadores para diseñar actividades de capacitación y facilitar el aprendizaje de los participantes.

Específicos

Al final del curso los participantes serán capaces de:

1. Aplicar los postulados de la Teoría de Aprendizaje de Adultos y del Ciclo de Aprendizaje Experiencial en el diseño de talleres y sesiones de capacitación.
2. Redactar metas y objetivos de aprendizaje para sesiones y talleres de capacitación.
3. Definir el contenido y elegir una adecuada metodología.
4. Diseñar las actividades de aprendizaje participativas que sean apropiadas a los objetivos adoptados.
5. Diseñar e impartir una sesión de capacitación.
6. Identificar su estilo personal de entrenamiento.
7. Demostrar la habilidad para dar retroalimentación constructiva.

III. DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1. Preparación del curso

Las coordinaciones para el desarrollo de todas las actividades del curso - taller se realizaron con la Consultora Regional Lic. Nora Quesada.

2. Participantes

El taller contó con un total de 08 participantes que laboran en diferentes establecimientos de salud, principalmente responsables de Logística de Anticonceptivos. (Ver Anexo 1)

3. Contenido del Curso/ Taller:

- I. Teoría de Aprendizaje de Adultos
- II. Aprendizaje Experiencial
- III. Características de un buen entrenador - tipos.
- IV. Etapas del Proceso de Entrenamiento.
 - . Diagnóstico de Necesidades
 - . Metas y Objetivos
 - . Definición del Contenido
 - . Elección de la Metodología
 - . Evaluación
 - . Diseño de Actividades
- V. Dinámica de Grupos
- V. Preparación de sesiones y presentaciones.
- VI. Evaluación del curso

4. Evaluación del taller

- a. Evaluación a los participantes del curso: se aplicaron dos pruebas, una de entrada al inicio del taller y otra de salida al finalizar el mismo, y se realizaron evaluaciones diarias, a través de dinámicas y conceptos claves.
- b. Evaluación de los participantes: realizaron una evaluación final, a través de un cuestionario sobre reacción del participante, frente al cumplimiento de los objetivos del curso que incluye sugerencias.

5. Facilitación de los participantes como capacitadores

- a. Los participantes del curso de capacitación para capacitadores, prepararon su material de apoyo, así como la elección de sus técnicas participativas para el desarrollo del curso de Logística que impartirían, con el apoyo de sus facilitadores.
- b. Se realizó la observación y retroalimentación diaria a los nuevos capacitadores, durante su facilitación en el curso de Logística que impartieron. Se observó el uso de Habilidades de Comunicación, Facilitación, Uso de técnicas y recursos didácticos y Manejo del contenido.

IV. RESULTADOS

1. Evaluación a los participantes

En la prueba de entrada (basada en un puntaje de 0 al 10), se obtuvo un promedio de 5.9, en la de salida el puntaje promedio fue de 8.2, observándose un aumento de 2.3 puntos, lo que indica un 39% de incremento en los conocimientos de los participantes. (Ver Anexo 1)

2. Evaluación de los participantes (Ver anexo 2)

- * Evaluaron al curso-taller como bueno el 16% y como Excelente el 84%
- * Consideran que los objetivos del curso se cumplieron completamente el 100%
- * El 100% de los participantes considera que hubo suficiente oportunidad para preguntas y discusión.
- * El 88% considera que la facilitación de la entrenadora fué excelente y el 12% restante considera que fué Muy buena.
- * El 100% de los participantes considera que podrá ejecutar mejor sus responsabilidades después de haber participado en este taller.

3. Facilitación de los participantes en curso de Logística (Ver anexo 3)

- * Con respecto a las Habilidades de Comunicación, el 100% de los participantes usó un adecuado tono y volumen de voz; el 88% hace uso de lenguaje claro y sencillo y el 62% debe reforzar el uso de retroalimentación.
- * En cuanto a la Facilitación, el 75% de los participantes manejó adecuadamente sus tiempos y su espacio físico; el 63% brinda instrucciones claras, muestra manejo de grupo y cofacilita adecuadamente y el 50% necesita reforzar la relación y contacto con los participantes.
- * Con respecto a la Metodología, el 88% demostró un adecuado manejo de los recursos y técnicas didácticas.
- * En cuanto al contenido del curso, el 63% demostró conocimientos del tema.

V. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

- . Los participantes mostraron interés por los temas tratados en el curso-taller, observándose participación activa y elevada motivación durante las sesiones.
- . Se observó trabajo en equipo durante la preparación del curso, así como en la facilitación y co-facilitación.
- . El grupo en su conjunto demostró tener habilidades y conocimientos para capacitar; sin embargo existen algunos aspectos que se necesitan reforzar para futuros cursos.
 - . Entre las habilidades de comunicación, se debe reforzar la Retroalimentación, que es una de las habilidades que necesita más tiempo para llevarla a la práctica.
 - . Con respecto a la facilitación, se debe reforzar el contacto o relación con cada uno de los participantes, para poder aclarar dudas y contestar a sus preguntas, ya que los capacitadores se centran demasiado en cumplir con el contenido.
- . Los participantes que muestran habilidades, conocimientos y manejo de grupo como capacitadores son los siguientes:

Oscar Soruco Quiroga
Lilian Calderón
Ruth Rojas Suárez
Elíizabeth Aramayo de Vargas
Víctor Quispe Portocarrero
- . Los participantes que necesitan reforzar conocimientos, así como apoyo y práctica son: Adriana Monje y María Eugenia Flores. La participante Arminda Menacho no cuenta con habilidades para la facilitación.

Lic. Carmen Basurto Corvera
C.Ps.P. 3086

CURSO DE CAPACITACION PARA CAPACITADORES
Lago Titicaca - Bolivia

	NOMBRE	CARGO/ ACTIVIDAD	CENTRO LABORAL	PROCEDENCIA	P.E	P.S
01	ARAMAYO DE VARGAS, ELIZABETH	JEFE DE URES COCHABAMBA	DIDES COCHABAMBA	COCHABAMBA	4	7.5
02	CALDERON, LILIAN	COORDINADORA REGIONAL PROYECTO S.R. UNFPA/OPS/OMS	DIDES CHUQUISACA/POTOSI	SUCRE	7	8
03	FLORES MIRANDA, MARIA EUGENIA	RESPONSABLE ENFERMERIA DIDES	DIDES ORURO	ORURO	6	9
04	MENACHO DE SAUCEDO, ARMINDA	ENFERMERA DE SALUD DE LA MUJER Y EL NIÑO	DIDES BENI	TRINIDAD	5	8.5
05	MONJE VASQUEZ, ADRIANA	JEFATURA POLITICAS DEL MEDICAMENTO	DIDES	LA PAZ	3.5	7.5
06	QUISPE PORTOCARRERO, VICTOR	TECNICO EN COMPUTACION	DIRECCION DPTAL.DE SALUD	POTOSI	7.5	8.5
07	ROJAS SUAREZ, RUTH	JEFE REGIONAL DE URES	URES SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	7	8
08	SORUCO QUIROGA, OSCAR	COORDINADOR REGIONAL UNFPA/OPS/OMS	DIDES TARIJA/TUPIZA	TARIJA	7	8.5

PE = Prueba de entrada

PS = Prueba de salida

23

CUESTIONARIO SOBRE REACCION DEL PARTICIPANTE

1. Se alcanzó la meta del curso?

Completamente 100%

2. Objetivos alcanzados en el curso:

A. Aplicar los postulados de la Teoría de Aprendizaje de Adultos y del Ciclo de Aprendizaje esperiencial en el diseño de talleres y sesiones de capacitación

Completamente	Casi	En parte
75%	25%	

B. Redactar metas y objetivos de aprendizaje para sesiones y talleres de capacitación

87.5%	12.5%	
-------	-------	--

C. Definir el contenido, elegir adecuada metodología y diseñar actividades de aprendizaje

87.5%	12.5%	
-------	-------	--

D. Diseñar e impartir una sesión de capacitación

75%	25%	
-----	-----	--

E. Identificar su estilo personal de entrenamiento

87.5%	12.5%	
-------	-------	--

F. Demostrar la habilidad para dar retroalimentación constructiva

75%	25%	
-----	-----	--

G. Identificar y analizar los diferentes papeles que desempeñan los miembros de grupos

50%	50%	
-----	-----	--

3. Qué sesión le gustó más?

- . Todas
- . Retroalimentación
- . Perfil del entrenador
- . Aprendizaje Experiencial
- . Pautas para la Facilitación

4. Qué sesión le gustó menos?

- . Me gustaron todas

5. Qué sesión será de más utilidad en su trabajo?

- . Todas
- . Aprendizaje
- . Establecimiento de objetivos
- . Elección de la Metodología (recursos/técnicas)
- . Diseño de actividades, elaboración de guías de sesión

6. Qué sesión será de menos utilidad en su trabajo?

- . Ninguna
- . Todas sirven

7. Hubo suficiente oportunidad para preguntas y discusión?

Suficiente 100%

8. Hubieron aspectos que no estaban claros y que le gustaría a usted discutir más?

- . No
- . No, pero considero que se podría dar a conocer más técnicas en forma práctica

9. Cree usted que podrá ejecutar sus responsabilidades mejor después de haber participado en este taller?

Sí 100%

10. Cómo evaluaría usted la calidad general del taller?

Excelente 84% Buena 16%

11. Cómo evaluaría usted la facilitación por parte de los entrenadores?

Excelente 88% Muy Buena 12%

Comentarios :

- . Muy buena facilitadora
- . En cuanto a conocimientos del tema, una buena profesional
- . Aclaró las dudas de cada participante

12. Cómo evaluaría usted el hotel y la comida?

Excelente Buena Más o menos
75% 25%

13. Cómo evaluaría usted el ambiente (salón de clase) ?

100%

14. Otros comentarios y/o sugerencias :

- . Realizar un taller complementario a este que fué muy bueno y que sería bien aprovechado
- . Sería bueno replicar este curso a niveles regionales con personas que tengan conocimiento profundo del tema, ya que en las regionales se realizan talleres y no toman en cuenta todas las técnicas que aquí aprendimos.
- . Un taller excelente

65

LISTA DE CHEQUEO PARA FACILITACION

ITEMS	ELIZABETH		LILIAN		MARIA EUGENIA		ARMINDA		ADRIANA		VICTOR		RUTH		OSCAR	
	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R
HABILIDADES DE COMUNICACION																
Uso de tono de voz	X		X		X		X		X		X		X		X	
Volúmen de voz	X		X		X		X		X		X		X		X	
Lenguaje claro y sencillo	X		X		X			X	X		X		X		X	
Retroalimentación		X	X			X		X		X		X		X		X
FACILITACION																
Manejo de espacio físico	X		X		X			X	X		X		X		X	
Manejo de tiempos	X		X		X			X		X		X		X		X
Manejo de grupo	X		X			X		X	X		X		X		X	
Contacto/relación con los participantes		X	X			X		X	X		X		X		X	X
Brinda instrucciones claras	X		X			X		X	X		X		X		X	
Cofacilitación	X		X			X		X	X			X	X		X	
USO DE TECNICAS DIDACTICAS																
Manejo de la técnica	X		X			X		X		X		X		X		X
USO DE RECURSOS DIDACTICOS																
Manejo del recurso	X		X		X			X	X		X		X		X	
MANEJO DEL CONTENIDO (conocimientos)																
	X		X			X		X		X		X		X		X

* A = Adecuado
R = Reforzar