

nBCL 7  
96149

# **BOLFOR ANNUAL PLAN REVIEW**

**BOLFOR Administrative Document 7/1994**

**USAID Contract: 511-0621-C-00-3027**

**July 1994**

**Chemonics International  
2000 M St. NW  
Washington, DC 20036**

## BOLFOR

### ANNUAL PLAN REVIEW

#### INTRODUCTION:

The first BOLFOR Annual Work Plan was developed in March 1994 through an extensive collaborative effort and covers the period April 1, 1994-March 31, 1995. Given its importance and the amount of effort involved in developing the plan, it is important that it is periodically reviewed to measure the progress towards achieving the indicators and objectives defined in the Plan. It is envisaged that the Plan will be officially revised at the end of the first six months. In the mean time an informal quarterly review was held on July 21-22 by Project staff with the participation of Dr. Ivo Kraljevic, HO Project Supervisor to assess our progress through the first quarter. The attached tables present a summary as to our progress to date. The below discussion highlights the major issues related to the Project at this time.

#### MAJOR ISSUES:

**PL480 Funds:** Indisputably the major issue facing BOLFOR at this time is the lack of access to the counterpart funds. The Plan did not specifically specify which activities were to be carried out with counterpart funds as they are seen as an integral part of the entire project. They are to fund numerous professional counterpart staff, provide office space in Santa Cruz, provide locally procured technical equipment, pay for studies and inventories, support training activities among other things. The management of these funds lie with FONAMA. At the end of June, the budget was approved and it was expected that these funds would become available. However, the 'tramites' have bogged the funds down in FONAMA, and they are yet to be available. The exact extent of the impact that not having these funds is difficult to assess. It definitely has delayed certain activities, such as the start up of inventory work in the research sites. The impact of not having professional counterpart staff however is difficult to assess and probably has been the most severe.

**Forestry Law:** The fact that the forestry law has not passed has limited the amount of work that we could do on the regulations. This will have to be carefully assessed at the mid-term point to determine how we are to proceed in the area of the forestry law and corresponding regulations.

**Institutional Instability:** Due to the fact that the forestry law has not passed, there continues to be numerous uncertainties about who really is our counterpart at the field level. Originally this was to be the CDF. Since the MDSMA, our national level counterpart, is supporting the elimination of the CDF and establishment of the Servicio Forestal, we have been left somewhat hanging. This confusion perhaps has strengthened our ties with APCOB, CICOL, CNF, PROMABOSQUE and other NGOs. Once national and Santa Cruz counterpart staff are recruited, some of this dilemma will be resolved. However, we will have for a final determination on the forestry law and CDF to figure out the exact role they are to play in the Project. This situation does not adversely affect our field activities, but will enter into the longer

term institutional strengthening indicators.

**Monitoring and Evaluation System:** The design of the monitoring and evaluation system is crucial although there are numerous perspectives on both what the system should look like and on how to proceed to establish it. The environmental monitoring and evaluation activities are discussed in some detail in David Hughell's report. He defined a data base system that will facilitate the collection and management of the required environmental information resulting from the research activities. The research activities are largely aimed at the environmental impact of logging and silvicultural treatments and therefore will serve as the basis for the environmental M/E efforts. The issue of the use of satellite imagery was reasonable well addressed in his report and has been resolved for the time being; we will attempt to link with other ongoing efforts and use our ground information to leverage vegetation maps generated from images. The project monitoring system for annual activities and budgetary issues is relatively clear cut. The annual plan will serve as the basis for periodic monitoring and evaluation activities and the generation of quarterly reports. A spreadsheet data base system will have to be designed to allow for monthly monitoring of the project budget according to the project paper format.

The remaining key issues to be resolved are; first, how to tie the monitoring of the annual indicators, objectives and activities to the long-term monitoring of the contract performance indicators, project log frame, EOPS and other indicators defined in the project documentation. For most of these it is relatively straight forward. For a few however, it will be essential to determine how certain indicators will be measured and evaluated. Secondly, there is a need to define the exact composition of the M/E unit staff.

#### **RECOMMENDED ACTIONS:**

- \* The situation with the PL480 funds must be resolved immediately in order to assure activities stay on track. As can be seen in the attached tables, the lack of these funds is an obstacle for numerous activities. While it is not clear what Chemonics can do to resolve this issue, continue pressure should be maintained to further the process as much as possible.
- \* Further studies in the area of policy should be explored with the MDSMA to compensate for the lack of activities related to the law not passing as expected.
- \* The 24 months of monitoring and evaluation LOE should be closely analyzed. Three months of programmatic M/E assistance should be contracted for locally at an expatriate level to help complete the design of the system. A one year post-doc type position should be contemplated to acquire the knowledge related to GIS and satellite image use. This position should be defined and considered after the first reporting year.
- \* Carry out detailed review of Plan in October at which time we should be better able to factor in the use of the counterpart funds.

COMPONENTE ADMINISTRACION DEL PROYECTO  
 SUB-COMPONENTE: UNIDAD TECNICA Y ADMINISTRATIVA-SANTA CRUZ  
 INDICADORES DE LARGO PLAZO  
 i. Oficinas establecidas y parcialmente equipadas 3 meses después de la llegada de Jefe de Equipo  
 ii. Mantenimiento operacional de vehiculos minimizando el tiempo fuera de uso  
 iv. Equipos organizados y funcionando sobre grupos enfocados hacia el final de 1994

Fecha 7/94

No.	OBJETIVOS	INDICADORES	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL JULIO 1994	
					1er	2do	3ro	4to		
I	Oficinas del Proyecto completas y equipadas	Oficina del Proyecto funcionando de acuerdo al plan	1.1	Selección de personal administrativo adicional como necesario					Dos choferes/mensajeros contratados en julio Una contratada en junio, falta otra para fines de agosto Para agosto Para agosto/septiembre Uno más en septiembre  Traslado realizado en julio  Con fondos de contrato, falta los de: PL48f)	
				a. Mensajero/Chofer	X					
				b. Secretarias	X	X	X			
				c. Coordinador		X	X			
	d. Asistentes de logistica de base de datos			X						
	e. Choferes (3)				X					
			1.2	Encontrar espacio para oficina y reubicación	X	X				
			1.3	Arreglo de oficina y compra de muebles		X	X	X	Con fondos de contrato, falta los de: PL48f)	
II	Procedimientos administrativos establecidos	Política de personal local  Que el apoyo Administrativo a los otros componentes sea efectivo  Sistema de Contabilidad establecido  Sistema de computación establecido	II.1	Finalizar política de personal local					Escrita, esperando finalización y aprobación por sub-contratistas	
			II.2	Sistema de contabilidad establecido y contador local entrenado en su uso		X			Terminado en mayo	
			II.3	Desarrollo de un manual administrativo operacional y su uso			X	X		Para desarrollarse en agosto
			II.4	Instalación de Red computarizada			X			Para julio/agosto
III	Estructura operacional establecida	Grupos enfocados funcionando para desarrollar las actividades del Proyecto	III.1	Finalizar la estrategia del proyecto utilizando grupos enfocados		X			Papel conceptual preparado y revisado	
			III.2	Experimentar y ajustar el uso de los Grupos enfocados para desarrollar actividades del Proyecto			X	X	X	X

Clave - M = Mes    CHEM = C I = Conservacion Internacional    WCS = Wildife Conservation Society    TRD = Tropical Resea rch & Devt.  
 O = Oficina    EX = Internaci LO = local

COMPONENTE: ADMINISTRACION DEL PROYECTO  
 SUB-COMPONENTE: APROVISIONAMIENTO  
 INDICADORES A LARGO PLAZO: Aproveccionamiento de comodidades necesarias para el desarrollo del proyecto

Fecha 7/94

No.	OBJETIVOS	INDICADORES	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL JULIO 1994		
				1er	2do	3ro	4to			
I	En lo posible, tener equipo técnico y de oficina a disposición cuando sean necesarios	Aproveccionamiento del equipo requerido en tiempo	1.1 Finalizar el proveccionamiento de equipo de computación y oficinas (fase N. 2)	X	X			Cumplido, equipo llegó en julio		
			1.2 Aproveccionamiento de Fax y Fotocopiadora	X				Cumplido, fotocopiadora sale de aduanas en agosto		
			1.3 Aproveccionamiento de equipo técnico (fase N. 1)	X	X	X		Cumplido, llegó en julio		
			1.4 Aproveccionamiento de equipo de radio	X	X	X		Atrasado, agosto??		
			1.5 Aproveccionamiento de motocicletas	X	X			Cumplido, por salir de las aduanas		
			1.6 Aproveccionamiento de sistemas GPS	X	X	X		Cumplido, hecho por CI		
			1.7 Aproveccionamiento de vehículos del proyecto (USAID)	X	X	X	X	X	Atrasado, septiembre??, 5 vehículos usados recibidos	
			1.8 Aproveccionamiento de equipo técnico (fase 2)			X	X	X	Por hacer en agosto/septiembre	
			1.9 Aproveccionamiento de muebles de oficina (fase 2)			X			Por hacer cuando haya flujo del PL480	
			1.10 Aproveccionamiento de equipos de computación (fase 3)				X	X	Por hacer en agosto	
			1.11 Aproveccionamiento de sistema de M&E				X	X	X	Por hacer en agosto (primera fase)
			1.12 Aproveccionamientos sobre la marcha	X	X	X	X	X	X	X

COMPONENTE: ADMINISTRACION DEL PROYECTO  
 SUB-COMPONENTE: MONITOREO Y EVALUACION, COMUNICACION E INFORMACION  
 INDICADORES DE LARGO PLAZO - 7 planes de trabajo anual preparados y aprobados  
 - 2 informes/año semestrales preparados y aprobados  
 - Informe final  
 - 24 boletines del proyecto publicados y repartidos  
 - Por lo menos 5 presentaciones de USAID dados a pedido del Encargado del Proyecto

Fecha 7/94

No.	OBJETIVOS	INDICATORS	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL JULIO 1994
					1er	2do	3ro	4to	
I	Sistema M&E programático diseñado, programado y en operación	2 informes semi-anauales  1 plan de trabajo para 1995/96	1.1	Diseño programático del sistema M&E					
				a. Definir Términos de Referencia para el consultor de largo plazo	X				Cumplido, mayo
				b. Publicitar y seleccionar consultor c. Diseño de sistema	X X	X X X			Anuncio cumplido, falta selección Por hacer
			1.2	Programación de sistema			X X X		Por hacer, programado comenzará en agosto
				1.3	Actualización del sistema desde el arranque del proyecto y su utilización				
			a. acceso de información desde el comienzo del proyecto					X X X	Por hacer
			b. Modificar los formatos de informe del plan y su producción					X X X	Por hacer
			c. Identificar especialistas de M&E y de manejo de información			X	X		Programador identificado, M/E depende del PL480
			d. Entrenamiento de personal en su uso e. La producción de informes semi-anauales					X X X X	Por hacer Por hacer, septiembre y marzo
			II	Sistema de preservación M&E definido con información básica identificada en el proceso de desarrollo		II.1	Diseño del sistema M&E ambiental		
a. Desarrollo de SOW para consultor de M&E ambiental b. Consultor para diseñar el sistema M&E	X	X							Cumplido, mayo Cumplido, junio
II.2	Identificar necesidades de base de datos								
	a. Analizar necesidades para el estudio de base	X				X X X			Cumplido, junio
	b. Analizar informe existente b. Analizar bases existentes					X	X		En proceso (50%)
	III	El proyecto ha definido estrategias de comunicación				- Documentos guías del Proyecto - Logotipo del Proyecto - 2 boletines publicados	III.1	Desarrollar estrategia del proyecto de comunicación	
a. Definir apoyo de casa matriz b. Desarrollar guías de documentos para BOLFOR c. Entrenar personal administrativo local en el uso del manual	X X X				Cumplido, abril Cumplido, mayo Cumplido, mayo				
III.2	Escoger logotipo del proyecto								
a. Contrato con firma local para desarrollar posibles logotipos b. Consulta con O sobre la selección final	X X X				Cumplido, mayo Cumplido, mayo				

No.	OBJETIVOS	INDICADORES	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL JULIO 1994
					1er	2do	3ro	4to	
			III.3	Desarrollar un sistema para publicar boletines trimestrales a. basados en habilidades del equipo, delegación de responsabilidad en la coordinación para el boletín b. Definir el criterio para el contenido c. Identificar imprentas d. Publicar los boletines del proyecto			X X X X X X X	X	Por hacer, septiembre y diciembre
IV	Red de información establecida y en operación	Intercambio de información con por lo menos 30 organizaciones nacionales e internacionales	IV.1	Diseñar programa de base de datos			X X		Por hacer, comenzando en agosto
			IV.2	Identificar organizaciones y otras redes de información	X X X	X X X	X X X	X X X	En proceso, es continuo
			IV.3	Distribución de boletines y otros informes técnicos			X	X	Por hacer, septiembre y diciembre

COMPONENTE: ADMINISTRACION DEL PROYECTO  
 SUB-COMPONENTE: COORDINADOR DE INVESTIGACION

Fecha 7/94

INDICADORES DE LARGO PLAZO: Con componentes separados

No.	OBJETIVOS	INDICADORES	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL
					1er	2do	3ro	4to	JULIO 1994
I	Programa de investigación definido para la temporada de campo 1994-1995	- prioridades de investigación establecidas	I.1	Coordinar con los otros componentes para cumplir un programa de investigación	X	X	X		Hecho, pero no está escrito todavía
II	Parámetros establecidos para la selección de propuestas de investigación	-existencia de guías de investigación	II.1	Identificar y contratar un coordinador de investigación	X	X			Por hacer con Fondos del PL480
			II.2	Establecer Grupos Enfocados para definir parámetros	X	X			Cumplido, abril
			II.3	Verificar parámetros a través de discusiones con universidades	X	X			Cumplido, abril

COMPONENTE: ADMINISTRACION DEL PROYECTO  
 SUB-COMPONENTE: COORDINACION EN ENTRENAMIENTO  
 INDICADORES A LARGO PLAZO: Con componentes separados

Fecha 7/94

No.	OBJETIVOS	INDICADORES	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL
					1er	2do	3ro	4to	
									JULIO 1994
I	Programa a largo plazo de entrenamiento se inicia	- 5 candidatos identificados y seleccionados para que comiencen estudios en instituciones identificadas	I.1	Estrategia de entrenamiento a largo plazo definido y establecido de procesos de nominación, selección y ubicación	X	X			Cumplido, junio
			I.2	Proceso de nominación y selección iniciado por 5 becas iniciales	X	X	X	X	Nombramiento cumplido, selección final en proceso
			I.3	Identificación de universidades y ubicación de estudiantes				X	X Universidades identificadas, estudiantes comenzarán en 1995
II	Existen parámetros de entrenamiento en el país que guíen actividades específicas por componente		II.1	Identificación de coordinador de entrenamiento contratado	X	X			Por hacer con Fondos del PL480
			II.2	Desarrollo y establecimiento de parámetros de entrenamiento	X	X			Cumplido, abril-mayo
III	Programa de entrenamiento coordinado		III.1	Planes específicos por componente de entrenamiento basados y consolidados en el plan			X	X	Cumplido en general, faltan detalles en algunos casos

COMPONENTE: POLITICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
 SUB-COMPONENTE: LEY FORESTAL Y CERTIFICACION  
 INDICADORES DE LARGO PLAZO A.1.1 Dos seminarios públicos para discutir la ley  
 A.1.2. Tres artículos sobre el desarrollo de la nueva ley  
 A.1.3. Asistencia técnica para la nueva reglamentación  
 A.2.1. Mecanismo de certificación establecido  
 A.2.2. Cuatro productos certificados a través del mecanismo

Fecha 7/94

No.	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES ANUALES	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL JULIO 1994
					1er	2do	3ro	4to	
				LEY FORESTAL					
I	Generar participación pública para lograr mayor consenso y conocimiento de la legislación forestal	Conclusiones y recomendaciones de los seminarios/memoria (3)	I.1	Seminarios de la regulación de la ley (3)	X	X			Por hacer cuando salga la Ley Forestal
			I.2	Evaluación de resultados de los Seminarios (1)		X			Por hacer cuando salga la Ley Forestal
II	Determinar la economía del manejo de bosques tropicales	Informe publicado del estudio.	II.1	Estudio de Impacto Bio- económico de la ley forestal				X	En proceso, sale en diciembre
III	Diseñar la propuesta de la reglamentación de la ley	Propuesta del reglamento.	III.1	Consultoría y asesoría para desarrollar propuestas para el reglamento de la ley forestal	X	X	X	X	2 m/h local invertido, pendiente cuando salga la Ley Forestal
	<b>CERTIFICACION</b>								
I	Definir plan de acción para la certificación	Plan de acción definido Memorias, taller y seminarios	I.1	Evaluación Institucional de organizaciones métodos (nacional e internacional)			X		Consultoría en septiembre
			I.2	Taller interno			X		Consultoría en septiembre
			I.3	Seminario Público o serie de talleres sobre lo que es certificación. Servirá como base para plan de acción			X		Consultoría en septiembre
			I.4	Plan de acción para certificación.				X	Por hacer basado en consultoría

COMPONENTE: POLITICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

SUB-COMPONENTE: INSTITUCIONES FORTALECIDAS

INDICADORES DE LARGO PLAZO A.3.1. Capacidad de SERFOR: Investigación, asesoría y promoción de los planes de manejo forestal hacia la certificación

A.3.2. Capacidad regional para monitoreo de 4 concesionarios forestales

Fecha 7/94

No.	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES ANUALES	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL JULIO 1994
					1er	2do	3ro	4to	
I	Mejorar estructura de SERFOR	Propuesta de la metodología de la restructuración de SERFOR	I.1	Asesoría técnica de estructura	X	X	X		Cumplido en 30%, falta la Ley para concluir
II	Mejorar la capacidad regional de monitoreo.	Plan de acción para fortalecimiento institucional	II.1	Evaluación de instituciones: - ayuda necesaria para aumentar capacidad regional/provincial de control de manejo.	X	X			Por hacer cuando salga la Ley Forestal
			II.2	Diseñar programa de asistencia.			X	X	Por hacer

10

COMPONENTE: POLITICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
 SUB-COMPONENTE: INVESTIGACION  
 INDICADORES DE LARGO PLAZO A.4.1. Cuatro artículos técnicos publicados

Fecha 7/94

No.	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES ANUALES	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL JULIO 1994
					1er	2do	3ro	4to	
1	- Difundir resultados de investigaciones existentes *	2 publicaciones Recopilación de datos económicos	1.1	Preparar publicaciones de Chimanes. - la economía del aprovechamiento de la mara - la economía del aprovechamiento de la mara y especies secundarias.		X			En proceso, para diciembre
			1.2	Organizar equipos para colección de datos económicos en áreas del proyecto (coordinar con componente el manejo de bosques naturales)			X		Términos de referencia elaborados, en espera de fondos del PL480
			1.3	Recopilación de datos económicos ya existentes.	X X	X X			En proceso, es continuo
			1.4	Colección de datos en el campo				X X	Por hacer, ver 1.2

\* Los objetivos de investigación y entrenamiento estaran logrados en coordinación con los otros componentes

COMPONENTE: POLITICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

SUB-COMPONENTE: ENTRENAMIENTO

INDICADORES DE LARGO PLAZO A.5.1. Cincuenta personas capacitadas a través de seminarios nacionales

A.5.2. Tres maestrías recibidas a través de proyectos de investigación

A.5.3. Maestrías o doctorados otorgados a través de entrenamiento a largo plazo

Fecha 7/94

No.	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES ANUALES	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL JULIO 1997
					1er	2do	3ro	4to	
I	Capacitar 50 personas acerca de la nueva ley y certificación	Listado de participantes	I.1	50 personas participarán en seminarios de la nueva ley de los reglamentos	X	X			Por hacer cuando saiga la Ley Forestal
II	Establecer lineamientos y políticas para actividades de capacitación BOLFOR	Una cuantificación de las necesidades de capacitación	II.1	Actualizar información existente sobre necesidades de capacitación BOLFOR			X		Cumplido en parte, faltan detalles
			II.2	Formular programas de capacitación BOLFOR			X		Cumplido en parte, faltan detalles
			II.3	Identificar áreas de estudio - largo plazo		X			Cumplido, pero cambiarán con el tiempo
III	Establecer relaciones con entes y proyectos existentes	Informe de instituciones de educación con los cuales hay posibilidades de trabajar	III.1	Identificar instituciones de cooperación local			X		Cumplido en parte pero es continuo, no está escrito todavía
			III.2	Definir criterios de BOLFOR a proyectos para las becas de largo plazo, tesis y pasantías		X			Cumplido

COMPONENTE: MANEJO DE BOSQUES NATURALES  
 SUB-COMPONENTE: PRACTICAS DE MANEJO SOSTENIBLE  
 INDICADORES DE LARGO PLAZO: B1.1. El proyecto se establece y funciona en dos sitios pilotos diferentes  
 B1.2. Desarrollo y prueba de nuevas prácticas forestales en al menos 4 diferentes zonas ecológicas con su rendimiento ecológico y económico comparado a prácticas existentes  
 B1.3. Se escriben, aprueban e implementan al menos 4 planes para el manejo sostenible del bosque  
 B1.4. Al menos 4 concesionarios o grupos comunales usan las recomendaciones emanadas del Proyecto BOLFOR  
 B1.5. Se tiene certificado como sostenible el manejo del 25% de los bosques bajo producción de Santa Cruz.

Fecha 7/94

No.	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES ANUALES	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL JULIO 1994	
					1er	2do	3ro	4to		
I	ESTABLECER SITIOS PILOTO EN MOIRA Y LOMERIO E INICIAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACION	UN CONVENIO DE COOPERACION APCOB/CICOL Y MOIRA PARA INICIAR ACTIVIDADES EN MOIRA Y LOMERIO COMO SITIOS PILOTO	11	DEFINIR LOS CRITERIOS PARA LA SELECCION Y ESTABLECIMIENTO DE LAS AREAS DE INVESTIGACION EN MOIRA Y LOMERIO	X				CUMPLIDO	
		DOS CONVENIOS FIRMADOS	12	PREPARAR Y NEGOCIAR CONVENIOS	X X				CUMPLIDO, FIRMADO EN JUNIO	
		UNA LISTA DE NECESIDADES	13	DEFINIR NECESIDADES DE EQUIPO CONSTRUCCIONES, PERSONAL Y APOYO LOGISTICO	X X				CUMPLIDO, COMPRADOS CON FONDOS DE CONTRATO EN ESPERA DE LOS DEL PL480	
		INFORME CON DETALLE Y JUSTIFICACION DE ESCOGENCIA	14	RECONOCIMIENTO PREVIO PARA SELECCION AREAS DE INVESTIGACION EN LOS DOS SITIOS	X				HECHO EN LOMERIO, PERO FALTA ESCRIBIRLO EN PROCESO EN MOIRA	
II	TENER CONDICIONES LOGISTICAS PARA INICIAR LABORES DE CAMPO	UN CAMPAMENTO DISPONIBLE PARA TENER PERSONAL TECNICO EN EL CAMPO	II1	ESTABLECER CAMPAMENTO BASE EN MOIRA		X			POR HACER CUANDO ESTE DEFINIDO EL SITIO FINAL	
		INSTALACIONES DISPONIBLES EN LOMERIO	II2	ESTABLECER INFRAESTRUCTURA EN LOMERIO					POR HACER CUANDO HAYA FONDOS DEL PL 480, DISEÑO CUMPLIDO	
				II2.A. DEFINIR PRESUPUESTOS		X				
				II2.B. HACER CONTRATOS						
III	CONTAR CON INFORMACION BASICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	UN INFORME CONCISO CON RESUMEN DE INFORMACION BASE DE LOS SITIOS Y EL DETALLE DE REFERENCIAS O FUENTES	III1	RECOPIACION Y SINTESIS DE INFORMACION BASICA: FISICA, BIOLOGICA Y SOCIAL)	X X	X X			TERMINOS DE REFERENCIA HECHOS, FALTAN RECURSOS DEL PL480	
		INFORMES TECNICOS DE AVANCE	III2	INICIAR LA EJECUCION DE RELEVAMIENTOS DE BASE DE GRUPOS TAXONOMICOS BIOLOGICOS SELECTOS EN MOIRA Y LOMERIO						
				III2.A. RELEVAMIENTO GENERAL DE AVES Y MAMIFEROS				X X	X X X	POR HACER, PLANES LISTOS, INVESTIGADORES IDENTIFICADOS Y CONTRATADOS
				III2.B. RELEVAMIENTO DE VEGETACION	X			X X	X X X	POR HACER, FALTA RECURSOS DEL PL480
		III2.C. PREPARAR PROPUESTA MONITOREO DE USO DE PRODUCTOS DEL BOSQUE POR PARTE DE LAS COMUNIDADES					X	EXISTE PROPUESTA, FALTAN RECURSOS DEL PL480		

SUB-COMPONENTE: PRACTICAS DE MANEJO SOSTENIBLE

Fecha 7/94

No.	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES ANUALES	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL JULIO 1994	
					1er	2do	3ro	4to		
IV	TENER INFORMACION BASICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	INFORMES SEMESTRALES DE AVANCE	IV1	INVESTIGAR Y COMPILAR PRACTICAS ACTUALES DE MANEJO FORESTAL EN MOIRA Y LOMERIO					CUMPLIDO, JUNIO ESTUDIANTE IDENTIFICADO, FALTAN RECURSOS DEL PL480	
				IV1.A. DEFINIR TERMINOS DE REFERENCIA						
				IV1.B. CONTRATAR CONSULTOR LOCAL O PROMOVER PROYECTO DE TESIS		X X				
			IV2	DEFINIR CRITERIOS DE SELECCION Y PROPONER NUEVAS PRACTICAS DE MANEJO				X X		POR HACER, NOVIEMBRE CUANDO EXISTA DATOS DE INVENTARIOS
				IV3	INCIAR ESTUDIO DE COSTOS Y METODOS DE PRODUCCION ACTUALES					
			IV3.A. DEFINIR TERMINOS DE REFERENCIA							CUMPLIDO, JUNIO
			IV3.B. PLANIFICAR EJECUCION			X X				FALTAN FONDOS DEL PL480
					IV3.C. IMPLEMENTAR TRABAJO				X X	FALTAN FONDOS DEL PL480
			V	TENER UNA GUIA PARA LA ELABORACION DE PLANES DE MANEJO BASADA EN LAS MEJORES EXPERIENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES	UNA GUIA PARA LA ELABORACION DE PLANES DE MANEJO Y REFERENCIAS A BUENAS EXPERIENCIAS NACIONALES	V1	GENERAR UNA GUIA QUE DESTAQUE LOS ELEMENTOS QUE DEBEN INCLUIR PLANES DE MANEJO, CON BASE EN INFORMACION NACIONAL E INTERNACIONAL Y SU RELACION CON PLANES DE MANEJO EXISTENTES A NIVEL NACIONAL			
V1.A. RECOPIACION Y COMPARACION CON EXPERIENCIAS DE OTROS PAISES										EN PROCESO
V1.B. PUBLICACION Y DIFUSION DE INFORMACION										POR HACER
VI	DIFUNDIR INFORMACION SOBRE ESTADO DEL CONOCIMIENTO CON RELACION A PLANES DE MANEJO									

SUB-COMPONENTE: PRACTICAS DE MANEJO SOSTENIBLE

Fecha 7/94

No.	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES ANUALES	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL JULIO 1994
					1er	2do	3ro	4to	
VII	GENERAR INFORMACION BASICA PARA LA PREPARACION DE UN PLAN DE MANEJO EN LOMERIO	INFORME TECNICO Y PROPUESTA DE IMPLEMENTACION CON EL ENTE LOCAL	VII1	PRODUCCION DE MAPAS E INVENTARIOS PARA PLANES DE MANEJO  VII1.A. DEFINIR TIPOS DE MAPAS  VII1.B. IDENTIFICAR ALTERNATIVAS DE COOPERACION CON ENTES LOCALES  VII1.C. IDENTIFICAR ALTERNATIVAS DE PRODUCCION DE MAPAS  VII1.D. GENERAR UN PLAN DE TRABAJO E INVESTIGACION EN ESTA AREA Y LIGADA A LA REALIZACION DE INVENTARIOS FORESTALES PARA PLANES DE MANEJO			X	X	POR HACER EN DICIEMBRE/ENERO  POR HACER EN DICIEMBRE/ENERO  POR HACER EN DICIEMBRE/ENERO  POR HACER EN DICIEMBRE/ENERO
VIII	DIFUNDIR INFORMACION SOBRE PRACTICAS DE MANEJO SOSTENIBLE	INFORMACION PUBLICADA EN BOLETIN DE BOLFOR	VIII	RECOPILAR PRACTICAS SILVICULTURALES EXITOSAS DE AMERICA TROPICAL Y HACER LLEGAR LA INFORMACION A GRUPOS META DEL PROYECTO		X	X		EN PROCESO LA COLECC. DIVULGACION POR HACER
IX	CONOCER CUAL ES EL AREA Y QUÉ SE CONSIDERA COMO BOSQUE DE PRODUCCION EN SANTA CRUZ	INFORME DE RESULTADOS	IX1	RECOPILAR LA INFORMACION DE FUENTES LOCALES SOBRE AREA BAJO PRODUCCION EN BOSQUES DE SANTA CRUZ  IX1.A. IDENTIFICAR POSIBLES FUENTES  IX1.B. SOLICITAR INFORMACION  IX1.C. COMPILAR Y DISTRIBUIR INFORMACION			X	X	POR HACER  POR HACER  POR HACER  POR HACER

COMPONENTE: MANEJO DE BOSQUES NATURALES

SUB COMPONENTE: INVESTIGACION

INDICADORES DE LARGO PLAZO: B.2.1. Se publican en revistas reconocidas al menos 8 artículos, de los cuales al menos 4 tienen autores o coautores Bolivianos

B.2.2. Se elabora, reproduce y distribuye un manual detallado sobre técnicas para evaluación del impacto del aprovechamiento de productos forestales en la diversidad biológica en Inglés y Español

Fecha 7/94

No.	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES ANUALES	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL JULIO 1994	
					1er	2do	3ro	4to		
I	ESTABLECER UNA INSTANCIA DE COORDINACION ENTRE DIFERENTES INSTITUCIONES PARTICIPANTES EN INVESTIGACION	COMITE ESTABLECIDO Y FUNCIONANDO CON AL MENOS DOS REUNIONES REALIZADAS	11	CREACION DE UN GRUPO CONSULTIVO DE INSTITUCIONES ACTIVAMENTE INVOLUCRADAS EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION PARA COORDINAR ACTIVIDADES Y DEFINIR ROLES	X				CUMPLIDO, ABRIL	
		UN TALLER DE COORDINACION	12	IMPLEMENTAR DOS TALLERES DE COORDINACION CON EL GRUPO CONSULTIVO	X		X		PRIMER CUMPLIDO, SEGUNDO POR HACER EN DICIEMBRE	
II	TENER PARA BOLFOR UNA DEFINICION DEL CONCEPTO DE INVESTIGACION	INFORME DE CONSULTOR	111	DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE INVESTIGACION A CORTO Y LARGO PLAZO PARA BOLFOR	X		X	X	CORTO PLAZO CUMPLIDO, LARGO PLAZO EN PROCESO	
		UN TALLER E INFORME DE RESULTADO	112	FORMULAR Y ESTABLECER PRIORIDADES DE TEMAS DE INVESTIGACION Y MONITOREO EN COORDINACION CON OTROS ENTES	X		X	X	PRIMERA FASE CUMPLIDA, ES CONTINUO	
			113	SOLICITAR PROPUESTAS DE INVESTIGACION Y MONITOREO CON DISEÑOS Y METODOLOGIAS UNIFICADAS	X	X	X	X	X	CUMPLIDO EN ABRIL
			114	DEFINIR CRITERIOS Y METODOS DE SELECCION DE PROPUESTAS DE INVESTIGACION	X	X	X	X	X	EN PROCESO, ES CONTINUO
			115	INICIAR EL ESTUDIO DE CRECIMIENTO Y RENDIMIENTO EN LOS SITIOS MOIRA Y LOMERIO	X	X	X	X	X	EN PROCESO DE DISEÑO, FALTAN RECURSOS DEL PL480
			116	INICIO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION ESPECIFICOS						
	CONTAR CON LINEAMIENTOS CLAROS PARA LA SELECCION DE PROPUESTAS DE INVESTIGACION	UNA LISTA DE CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS								
	ESTABLECER LAS BASES PARA OBTENER INFORMACION DE CRECIMIENTO Y RENDIMIENTO	DOCE PARCELAS DE MUESTRO PERMANENTEMENTE INSTALADAS								
		AL MENOS DOS PROYECTOS DE INVESTIGACION PROMOVIDOS POR BOLFOR								
				116.A. RELEVAMIENTO DETALLADO DE AVES, UNGUADOS Y PRIMATES			X	X	X	EN PROCESO EN MOIRA
				116.B. ESTUDIO DE PALMITO Y ROBLE	X	X	X	X		EN PROCESO LA PRIMERA FASE

COMPONENTE: MANEJO DE BOSQUES NATURALES

SUB-COMPONENTE: ENTRENAMIENTO

INDICADORES DE LARGO PLAZO: B.3.1. Con el entrenamiento a largo plazo se tiene al menos 10 profesionales Bolivianos capacitados (MSc o PhD) para diseñar e implementar planes de manejo forestal sostenible

B.3.1. Bajo el auspicio de BOLFOR se organiza una conferencia internacional sobre el manejo sostenible de bosques naturales con presentaciones del personal de BOLFOR y participación de otros países que tengan asistencia de USAID

B.3.3. Se entrenan el menos 100 personas (Bs. Personal de campo) en aspectos específicos de manejo de bosque a través de la realización de seminarios nacionales

Fecha 7/94

No.	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES ANUALES	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL JULIO 1994
					1er	2do	3ro	4to	
I	ESTABLECER LINEAMIENTOS Y POLITICAS PARA ACTIVIDADES DE CAPACITACION DE BOLFOR	UNA CUANTIFICACION ACTUALIZADA DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION EN EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO  INFORME DE CONSULTORIA	11	ACTUALIZAR INFORMACION EXISTENTE SOBRE NECESIDADES DE CAPACITACION DE GRUPOS META DE BOLFOR		X	X		CUMPLIDO EN GENERAL, FALTAN DETALLES
			12	FORMULAR UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO A LARGO PLAZO, CORTO PLAZO, FORMAL E INFORMAL			X		CUMPLIDO EN GENERAL, FALTAN DETALLES
			13	IDENTIFICAR POSIBLES AREAS DE ESTUDIO PARA ESTUDIANTES DE LARGO PLAZO	X				CUMPLIDO PERO ES CONTINUO
II	ESTABLECER RELACIONES CON ENTES O PROYECTOS EXISTENTES	UN INFORME CON LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION CON LAS CUALES HAY POSIBILIDADES DE TRABAJAR	111	IDENTIFICAR INSTITUCIONES O PROYECTOS Y ALTERNATIVAS DE COOPERACION LOCAL			X		CUMPLIDO, PERO NO ESTA ESCRITO
			112	DEFINIR CRITERIOS PARA LA CONTRIBUCION DE BOLFOR A PROYECTOS DE TESIS Y/O PASANTIAS	X				CUMPLIDO, ABRIL

COMPONENTE: DESARROLLO DE PRODUCTOS  
 SUB-COMPONENTE: PRODUCTOS MADERABLES  
 INDICADORES DE LARGO PLAZO: C.1.1 Mercadeo de dos productos certificables con volume de ventas de \$2.000.000  
 C.1.2 Mercadeo de dos productos certificables adicionales con ventas de \$500.000

Fecha 7/94

No.	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES ANUALES	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL JULIO 1994			
					1er	2do	3ro	4to				
I	Haber identificado 2 o 3 de las especies y/o productos maderables con los cuales el Proyecto tentativamente trabajará	6-8 especies potenciales y/o productos certificables son analizados para determinar sus roles potenciales en el Proyecto	1.1	Recopilación de información sobre productos forestales y usos posibles					En proceso, pero faltan recursos del PL480			
			a. Recopilación de información escrita.	X	X	X	X	X		X		
			b. Entrevistas para corroborar validez de información.		X							
			1.2	Analizar inventarios forestales existentes de la potencialidad del bosque por especie (calidad y cantidad).							Términos de referencia elaborados, falta aprobación -TRD	
			a. Recopilación de información escrita.	X	X	X						
			b. Entrevista de las autoridades y actores principales.		X							
			c. Analizar el 'base line' del area de investigación							X	X	
			1.3	Definir criterios de priorización de especies y/o productos.								Por hacer
			a. Desarrollar criterios y validarlos con el Comité Coordinador					X				
			1.4	Análisis de balance comercial de productos forestales que consume Bolivia							X	Por hacer
			a. Desarrollar términos de referencia e identificar graduados para ejecutar el trabajo							X		
			b. Hacer el trabajo.							X		
			1.5	Recopilación de información sobre caracterización tecnológica.								Por hacer
			a. Acopiar información.							X		

\* Nivel de esfuerzo solamente incluye meses hombres pagados bajo el contrato con Chemonics.  
 No incluye tesis, productos contratados con fondos de PL480, ni consultores de PL480.

SUB-COMPONENTE: PRODUCTOS MADERABLES

Fecha 7/94

No.	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES ANUALES	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL JULIO 1994
				1er	2do	3ro	4to	
II	Haber determinado el potencial y capacidad instalada de la industria forestal	-Perfil de 15-20 empresas para determinar la capacidad instalada.	II.1 Analizar capacidad instalada industrial y tipos de productos que se ofertan.  a. Hacer términos de referencia identificando persona y contratarle b. Hacer el análisis			X X		Por hacer
III	Haber identificado mercados potenciales para determinar los tipos de productos a promover	- Informe que contiene análisis de 5-10 mercados identificando la capacidad de absorción.	III.1 Iniciar diagnóstico de mercado y canales de distribución.  III.2 Iniciar la identificación de prácticas comerciales.				X	Por hacer
IV	Existe coordinación inter-institucional	- Comité coordinador existe con reuniones trimestrales.	IV.1 Identificar instituciones (análisis del sector.		X			En proceso, pero falta
			IV.2 Establecer un comité de coordinación definiendo funciones del mencionado comité sobre manejo de información, diseminación, evaluación etc.			X		Por hacer

COMPONENTE: DESARROLLO DE PRODUCTOS

SUB-COMPONENTE: PRODUCTOS NO MADERABLES

INDICADORES DE LARGO PLAZO: C.2.1. Mercadeo de dos productos no maderables certificables con ventas de \$500.000

C.2.2. Mercadeo de dos mas productos no maderables certificables

No.	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES ANUALES	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				NIVEL ESFUERZO (CORTO PLAZO)	
					1er	2do	3ro	4to		
I	Identificar 1 /2 productos y/o especies provenientes del bosque no maderables	4-6 especies y/o productos potencialmente certificables son analizados para determinar sus roles potenciales en el Proyecto	1.1	Recopilación de información sobre productos no maderables (mercado, volumen, etc.).					En proceso, pero es continuo	
				a. Recopilación de información concreta.	XX	XX	XX	XX		
				b. Entrevistas para corroborar validez de información.				X		
			1.2	Definir rubros como alimentos alimenticios, cuidado personal, medicinales, etc.				X		Por hacer
			1.3	Definir criterios de priorización de especies y/o productos						Por hacer
			a. Desarrollar criterios y validarlos con el comité coordinador.				X			
			1.4	Análisis de balance comercial de productos no maderables que consume Bolivia.					Por hacer	
				a. Desarrollar TORS				X		
				b. Hacer análisis					XX	
II	Se tiene determinado el potencial y capacidad instalada	Perfil de 5-8 empresas para determinar su capacidad instalada	II.1	Análisis de capacidad instalada industrial.					X	Por hacer

SUB-COMPONENTE: PRODUCTOS NO MADERABLES

No.	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES ANUALES	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL JULIO 1994
					1er	2do	3ro	4to	
III	Se tiene identificados mercados potenciales para determinar los tipos de productos a promover	Información que contiene análisis de 4-8 mercados identificando la capacidad de absorción	III.1	Iniciar diagnóstico de mercado y canales de distribución a. Desarrollar TORS b. Hacer tesis			X		Por hacer
			III.2	Iniciar análisis de prácticas de comercialización locales.				X X X	Por hacer
IV	Existe coordinación inter-institucional	Comite coordinador existe con reuniones trimestrales.	IV.1	Análisis e identificación de instituciones.		X X X			En proceso, pero es continuo
			IV.2	Establecer Comité de Coordinación no maderables.			X		

COMPONENTE: DESARROLLO DE PRODUCTOS  
 SUB-COMPONENTE: PRODUCTOS MADERABLES  
 INDICADORES DE LARGO PLAZO: C.3. Investigación: 4 informes escritas  
 C.4. Entrenamiento: 24 personas capacitados

No.	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES ANUALES	No.	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				SITUACION ACTUAL
					1er	2do	3ro	4to	JULIO 1994
	INVESTIGACION								
	Acopio de información e identificación de necesidades de investigación	-Estudios identificados y definidos.	1.1	Establecer pautas para organizar un programa de investigación.				X X X	Por hacer
	ENTRENAMIENTO								
	No hay actividades planificadas para 1994/95								