

**FAMILY PLANNING LOGISTICS MANAGEMENT PROJECT**

**MEXICO**

Secretariat of Health  
Directorate General of Family Planning

**TRIP REPORT**

**AUGUST 26 - SEPTEMBER 10, SEPTEMBER 19-24, & OCTOBER 24-28, 1993**

Prepared by

David A. Papworth  
Training Advisor  
John Snow, Inc.



Family Planning  
Logistics Management  
Project

FPLM

1616 N. Fort Myer Drive  
11th Floor  
Arlington, Virginia 22209 USA  
Tel: (703) 528-7474  
Telex: 272896 JSIW UR  
Fax: (703) 528-7480



John Snow, Inc.

## TABLE OF CONTENTS

- I. BACKGROUND
- II. SUMMARY
- III. OBJECTIVES OF THE VISITS
- IV. CONCLUSIONS AND RECOMMENDATIONS
- V. ACTIVITIES AND FINDINGS
- VI. ANNEXES

DGPF Workshop Reports (including Objectives, Agendas,  
Participant Evaluations and Lists of Participants)

## I. BACKGROUND

The Mexican Directorate General of Family Planning (DGPF), with assistance from the Family Planning Logistics Management Project, is implementing a two year strategy to train central, state, and jurisdictional level family planning program managers and state and jurisdictional level warehouse managers in contraceptive logistics management. Activities under this strategy were begun in March 1993 with a training needs assessment conducted in six sample states. This was followed by workshops in logistics and training of trainers for central level personnel, who in turn are currently conducting logistics management workshops for state and jurisdictional level personnel.

By the end of 1993, DGPF staff will have conducted workshops for state level personnel from 11 states, and for jurisdictional level personnel from three of those 11 states. Two workshops for state level personnel, along with 11 workshops for jurisdictional level personnel will be held prior to completion of the strategy in December 1994.

## II. SUMMARY

- The DGPF training strategy is being effectively implemented as planned.
- A core group of approximately eight DGPF trainers should be identified and relied upon to conduct the majority of the 1994 logistics workshops.
- Participants in the state workshops will require substantial post-training follow-up and supervision.
- A training evaluation has been tentatively scheduled for February 1994.
- A determination should be made as to what, if any, additional training will be offered to the other six public sector institutions.

### **III. OBJECTIVES OF THE VISITS**

The objectives of these visits were to:

1. Observe DGPF trainers conduct the first **Regional Workshop in Logistics Management** for state-level personnel, the **Inter-Institutional Workshop in Logistics Management** for other public sector institutions, and **State Workshops in Logistics Management** for jurisdictional-level personnel from the states of Veracruz and Nuevo León.
2. Provide feedback to the DGPF trainers on their presentations of the individual workshop sessions, as well as the overall management of the four workshops.
3. Review DGPF plans for implementing the training strategy through the remainder of 1993 and in 1994.

#### IV. CONCLUSIONS AND RECOMMENDATIONS

Based on the activities and findings of the visits, the following conclusions and recommendations are presented for consideration by DGPF officials and FPLM project management.

1. Regarding the logistics workshops:

- It has become apparent that the training will require a fair amount of follow-up on the part of the participants' supervisors, as well as DGPF supervisory staff, to ensure that participants are in fact correctly applying the skills and knowledge acquired in the workshops. For example, some participants who had difficulty with the maximum-minimum inventory sessions will need supervision to ensure that the max-min levels they establish for their jurisdictions are appropriate and adequate.
- The curriculum used for the Veracruz and Nuevo León state workshops may need further revision in order to adequately meet the needs of jurisdictional-level participants. This can be better determined following the training evaluation scheduled for early 1994.

2. Regarding the DGPF trainers:

- For a variety of reasons, approximately half of the DGPF staff that were trained in May and July will not be able to conduct logistics workshops on a regular basis. DGPF should select a core group of approximately eight trainers that will be regularly available to conduct the workshops, and focus on solidifying their training skills and logistics knowledge. This core group should be given as many opportunities as possible to conduct logistics workshops through the remainder of 1993, in order to adequately prepare them for the heavy workload of workshops scheduled for 1994.
- The training skills and technical knowledge of the DGPF trainers vary substantially from individual to individual. The stronger, more experienced trainers should be assigned to work closely with the less experienced trainers, in order to improve the overall quality of the trainers' pool from which the DGPF has to draw.

3. **Regarding the continuing implementation of the training strategy:**
- **As was previously mentioned in my trip report of July 1993, FPLM and DGPF should jointly conduct a training evaluation of the three states holding logistics workshops in 1993 (Veracruz, Nuevo León & México). The results of this evaluation can be used to further modify, if necessary, the curriculum to be used for the 1994 workshops, and to identify needs for post-training follow-up. This evaluation has been tentatively scheduled for February 1994, but may need to be postponed a month, to ensure that the jurisdictions in the three states have had the opportunity to place at least one or two orders following their attendance at the workshop.**
  - **An FPLM training and/or logistics advisor should attend one or both of the two remaining regional workshops and one additional state workshop to act as resources for the DGPF trainers, and to assist with any further modifications of the logistics curriculum following the training evaluation.**
  - **If any further training is to be offered to the other six public sector institutions, additional needs assessment work will need to be done with each individual institution. Also, funding availability would need to be determined, since funds for further training of these institutions have not been included in the DGPF training strategy budget.**

## V. ACTIVITIES AND FINDINGS

1. Observe DGPF trainers conduct the first Regional Workshop in Logistics Management for state-level personnel, the Inter-Institutional Workshop in Logistics Management for other public sector institutions, and State Workshops in Logistics Management for jurisdictional-level personnel from the states of Veracruz and Nuevo León.

These workshops were the next step in a training strategy that began in March 1993 with a training needs assessment in six sample states. They followed logistics management and training of trainers workshops that were held for central-level DGPF staff in May and July. Approximately 4-5 DGPF trainers were responsible for each of the workshops, with two of the same trainers present at all four workshops. Each DGPF trainer had primary responsibility for presenting one or more sessions, with assistance from 1-2 other trainers.

32 participants from 11 states attended the regional workshop, 16 participants representing six institutions (SSSTE, DDF, DIF, PEMEX, and the Naval & Defense Secretariats) attended the inter-institutional workshop, 22 participants from the state of Veracruz (along with 2 participants from the state of Chiapas) attended the Veracruz state workshop, and 24 participants attended the Nuevo León state workshop. The trainers used a modified version of the FPLM logistics curriculum that they have adapted to reflect local variations in forms, procedures, etc. Paul Schenkel (AID) and Marion Aldrich (CDC) also attended the regional workshop as observers/advisors.

2. Provide feedback to the DGPF trainers on their presentations of the individual workshop sessions, as well as the overall management of the four workshops.

At the conclusion of each day of the regional and state workshops, I facilitated a review session with all of the trainers and advisors present. The purpose of these sessions was to suggest any necessary changes to the curriculum, and to provide feedback to the trainers on their presentation and facilitation skills. These sessions enabled the trainers to reflect on the day's activities and to improve the overall quality and effectiveness of the training. In addition, the DGPF trainers are planning to conduct a series of logistics "refresher sessions" for themselves prior to beginning the 1994 workshops. This will provide them with the opportunity to improve their technical knowledge in several key topic areas, drawing on resources from within the Directorate.

**Trip Report  
Mexico/DGPF  
October 1993**

3. Review DGPF plans for implementing the training strategy through the remainder of 1993 and in 1994.

One additional state workshop is scheduled for 1993. A total of 11 state and two regional workshops are planned for 1994. In addition, a training evaluation has been tentatively scheduled for February 1994. To date no specific plans have been made for conducting additional logistics training for any of the other six public sector institutions.

**Trip Report  
Mexico/DGPF  
October 1993**

**ANNEX 1**

**SECRETARIA DE SALUD  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD  
DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION FAMILIAR**

**CURSO DE LOGISTICA DE ANTICONCEPTIVOS DEL  
PROGRAMA DE PLANIFICACION FAMILIAR**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

**Monterrey, N.L.**

**25 al 29 de octubre de 1993**

**Objetivo general:**

Los participantes identificarán todos los elementos que intervienen en un sistema logístico de anticonceptivos y los aspectos que deben considerarse para su mejor funcionamiento.

**Objetivos específicos:**

Al terminar el curso los participantes podrán:

- Definir un sistema logístico e identificar su propósito.
- Mencionar las características del sistema logístico de anticonceptivos que se utilizan en la Secretaría de Salud (SSA).
- Describir el propósito fundamental del Sistema de Información en la Administración Logística.
- Identificar y explicar los datos esenciales que se utilizan en la administración logística.
- Mencionar los datos del Sistema Estatal de Información Básica que se utilizan para apoyar la toma de decisiones en la administración logística, así como los formatos en los que se registran dichos datos.
- Señalar la importancia de llevar un control de existencias de material anticonceptivo en los almacenes y centros de atención.
- Identificar la utilidad de los inventarios físicos de material anticonceptivo en la SSA.
- Realizar un análisis de consumos y existencias de material anticonceptivo en los almacenes y centros de atención.

- Calcular niveles mínimos y máximos de existencias de material anticonceptivo para identificar desabasto o sobreabasto.
- Programar necesidades de material anticonceptivo con base en diferentes metodologías.
- Identificar los principales lineamientos para el almacenamiento adecuado del material anticonceptivo y determinar la vida útil del mismo.
- Analizar y utilizar datos del Sistema de Información en la Administración Logística para identificar problemas en el sistema.
- Describir el propósito de la supervisión y su importancia en la administración logística.
- Elaborar una guía de supervisión para el sistema logístico de anticonceptivos de la SSA.
- Señalar sus responsabilidades en materia de logística de anticonceptivos.

**RELACION DE DOCENTES*****Dirección General de Planificación Familiar***

- **Act. Yolanda Varela Chávez**  
Subdirectora de Evaluación
- **T.S. Berta Martínez Franco**  
Jefa del Departamento de Análisis de la Información
- **Dr. Juan Monroy Prado**  
Jefe del Departamento de Programación
- **Lic. Oscar Trocino López**  
Jefe del Departamento de Información y Logística
- **Lic. Cecilia Dorantes Lozano**  
Técnico Superior
- **Dra. Ma. Eugenia Espinosa Valdés**  
Supervisor Médico
- **T.S. Leopoldo Saavedra Guevara**  
Coordinador Paramédico

***Subsecretaría Estatal de Salud en el Estado de Nuevo León***

- **Dra. Lourdes Cruz Valencia**  
Jefa del Departamento de Primer Nivel de Atención
- **Dra. Martha Alicia González Rodríguez**  
Responsable del Programa de Planificación Familiar
- **Sr. Juan Requeses Moreno**  
Jefe del Departamento de Abastecimiento y Almacén

***Asesor del curso:***

- **David Papworth**  
Entrenador Regional en Logística (JSI)

***Asuntos Administrativos***

- **Lic. Oscar Trocino López**  
Jefe del Departamento de Información y Logística
- **Lic. Alejandro Muñoz Olalde**  
Jefe de Oficina en la Coordinación Administrativa

***Coordinadora del Curso***

- **Act. Yolanda Varela Chávez**  
Subdirectora de Evaluación

## **RELACION DE PARTICIPANTES**

### **Oficina central**

- Dr. Alberto Mendoza Cruz  
Responsable del Programa Materno Infantil
- Dra. Eva Salas Martínez  
Responsable del Programa de Infecciones Respiratorias Agudas

### **Almacén Estatal**

- C. Hermelinda Urbina Castillo  
Jefa de Oficina de Supervisión del Departamento de Abastecimiento

### **Hospital Metropolitano**

- C. Mario Alberto Herrera Salinas  
Jefe de Recursos Materiales

### **Hospital Gineco-Obstetricia**

- C. Constantino Coronado Sánchez  
Responsable de Almacén

### **Hospital de Sabinas**

- C. Elsa Patricia Martínez García  
Responsable de Almacén

### **Hospital de Galeana**

- Dr. Jaime Zavala Espinosa  
Coordinador Médico Jurisdiccional

### **Hospital de Dr. Arroyo**

- Enf. Josefina Salazar Alvarez  
Jefa de Enfermería

**Jurisdicción Sanitaria No. 1**

- Dr. Jesús Ricardo Solalinde Silva
- Coordinador Médico Jurisdiccional
  
- C. Ramiro González Rodríguez
- Responsable de Almacén

**Jurisdicción Sanitaria No. 2**

- Dr. Luis Antonio Leyva Encinas
- Coordinador Médico Jurisdiccional
  
- C. Ma. Graciela Trejo Vigil
- Responsable de Almacén

**Jurisdicción Sanitaria No. 3**

- Dr. Jorge Cecilio González Vázquez
- Coordinador Médico Jurisdiccional
  
- C. Francisco González Lara
- Responsable de Almacén

**Jurisdicción Sanitaria No. 4**

- Dra. Ma. Esthela Sandoval Guzmán
- Coordinador Médico Jurisdiccional
  
- C. Mirna Chapa Garza
- Responsable de Almacén

**Jurisdicción Sanitaria No. 5**

- Dra. Magdalena Rubio Castillo
- Coordinador Médico Jurisdiccional
  
- C. Esteban Treviño Flores
- Responsable de Almacén

**Jurisdicción Sanitaria No. 6**

- Dr. José Juan Pérez Arce  
Coordinador Médico Jurisdiccional

C. Alberto Campos Rodríguez  
Responsable de Almacén

**Jurisdicción Sanitaria No. 7**

- Dr. Alonso Cantú González  
Coordinador Médico Jurisdiccional

- C. Alicia Martínez Valdez  
Responsable de Almacén

**Jurisdicción Sanitaria No. 8**

- Dr. Oscar Regalado Llanos  
Coordinador Médico Jurisdiccional
- C. Sergio Melchor Rodríguez  
Responsable de Almacén

**Lunes 25 de octubre de 1993**

<b>HORA</b>	<b>TEMA</b>
8:00-8:30	Registro de participantes
8:30-9:00	Ceremonia de inauguración <b>Dr. José Cavazos López</b> Subsecretario Estatal de Salud en el Estado de Nuevo León
9:00-10:00	Presentación de participantes y docentes T.S. Leopoldo Saavedra Guevara
10:00-11:00	Expectativas y objetivos del curso Act. Yolanda Varela Chávez
11:00-11:15	Normas del grupo y asuntos administrativos Lic. Cecilia Dorantes Lozano
11:15-11:30	<b>R E C E S O</b>
11:30-12:30	Responsabilidades de los participantes en materia de logística de anticonceptivos Dra. Ma. Eugenia Espinosa Valdés
12:30-13:30	Introducción a la logística Lic. Oscar Trocino López
13:30-15:00	<b>C O M I D A</b>
15:00-16:00	Sistema logístico de anticonceptivos en la Secretaría de Salud Act. Yolanda Varela Chávez
16:00-16:30	Sistema de distribución T.S. Berta Martínez Franco
16:30-17:00	<b>R E C E S O</b>
17:00	Caso práctico sobre el sistema logístico de anticonceptivos

**Martes 26 de octubre de 1993**

<b>HORA</b>	<b>TEMA</b>
8:30-10:00	Sistemas de información en la administración logística Act. Yolanda Varela Chávez
10:00-11:00	El SEIB en la administración logística T.S. Berta Martínez Franco
11:00-11:15	<b>R E C E S O</b>
11:15-12:00	Control de existencias de material anticonceptivo Lic. Cecilia Dorantes Lozano
12:00-13:30	Inventarios físicos de material anticonceptivo Dra. Lourdes Cruz Valencia
13:30-15:00	<b>C O M I D A</b>
15:00-17:30	Análisis de consumos y existencias de material anticonceptivo Lic. Oscar Trocino López Lic. Cecilia Dorantes Lozano
17:30-17:45	<b>R E C E S O</b>
17:45-19:00	Cálculo de niveles de existencia máximos y mínimos Act. Yolanda Varela Chávez T.S. Berta Martínez Franco
19:00-19:15	Evaluación del curso

**Miércoles 27 de octubre de 1993**

<b>HORA</b>	<b>TEMA</b>
8:30-11:00	Programación de necesidades de material anticonceptivo Lic. Oscar Trocino López Dr. Juan Monroy Prado
11:00-11:30	<b>R E C E S O</b>
11:30-14:00	Programación de necesidades de material anticonceptivo Lic. Oscar Trocino López Dr. Juan Monroy Prado
14:00-15:30	<b>C O M I D A</b>

**Jueves 28 de octubre de 1993**

<b>HORA</b>	<b>TEMA</b>
8:30-11:00	Lineamientos para el almacenamiento de material anticonceptivo Sr. Juan Requenes Moreno Lic. Cecilia Dorantes Lozano T.S. Berta Martínez Franco
11:00-11:30	<b>R E C E S O</b>
11:30-14:00	Uso del sistema de información en la administración logística Dr. Juan Monroy Prado
14:00-15:30	<b>C O M I D A</b>
15:30-17:30	Supervisión logística Dra. Ma. Eugenia Espinosa Valdés T.S. Leopoldo Saavedra Guevara

**Viernes 29 de octubre de 1993**

<b>HORA</b>	<b>TEMA</b>
8:30-10:45	Supervisión logística Dra. Ma. Eugenia Espinosa Valdés T.S. Leopoldo Saavedra Guevara
10:45-11:00	<b>R E C E S O</b>
11:00-12:00	Responsabilidades en materia de logística de anticonceptivos Lic. Oscar Trocino López
12:00-12:30	Evaluación del curso
12:00	<b>C L A U S U R A</b> Dr. José Cavazos López Subsecretario Estatal de Salud en el Estado de Nuevo León
13:30	<b>C O M I D A</b>

**SECRETARIA DE SALUD  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD  
DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION FAMILIAR**

**I CURSO REGIONAL DE LOGISTICA DE ANTICONCEPTIVOS  
DEL PROGRAMA DE PLANIFICACION FAMILIAR  
Nuevo Vallarta, Nayarit**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

Octubre, 1993

## **I CURSO REGIONAL DE LOGISTICA DE ANTICONCEPTIVOS DEL PROGRAMA DE PLANIFICACION FAMILIAR**

El I Curso Regional de Logística de Anticonceptivos del Programa de Planificación Familiar, se llevó a cabo en Nuevo Vallarta, Nayarit, del 30 de agosto al 3 de septiembre de 1993. A este curso asistieron tres personas del nivel estatal de 11 entidades federativas, específicamente el Jefe del Departamento de Planificación Familiar, el Responsable del Programa de Planificación Familiar y el Responsable del Almacén. Los estados participantes fueron: Guerrero, Jalisco, Estado de México, Nuevo León, Oaxaca, Veracruz, Guanajuato, Hidalgo, Michoacán, Tabasco y Nayarit. En el anexo 1 se presenta la lista de los participantes y de los docentes en este curso.

El curso se desarrolló conforme al programa establecido (anexo 2); durante el desarrollo del mismo, se vió la necesidad de cambiar la metodología planeada para la presentación de la sesión de Supervisión Logística, debido a los distintos niveles jerárquicos del personal asistente, resultando favorables los cambios.

En cuanto a los tiempos establecidos para cada sesión, en general todos fueron adecuados, salvo el de **Lineamientos de Almacenamiento y Supervisión Logística**, que, según se observó requería de un menor tiempo, lo cual se tomó en cuenta en los siguientes cursos.

Otro tema para el cual se planteó una adecuación, fue el de **Introducción a la Logística**, ya que contemplaba tanto una introducción a la logística como el sistema de distribución, temas que en ese momento no tienen mucha relación, por lo que se optó por dividir la sesión en dos partes, en futuros cursos.

Para concluir el curso, se aplicó la evaluación final (anexo 3), las respuestas que se obtuvieron de las 31 personas asistentes al curso, fueron las siguientes:

- 1.- El 100% de los participantes opinó que se lograron los objetivos del curso.
- 2.- El 100% opinó que las metodologías empleadas fueron las adecuadas.
- 3.- En cuanto al contenido, el 87% opinó que fue apropiado y el 13% restante, que fue muy técnico.
- 4.- Con relación a los cinco días que duró el curso, el 87% consideró que fue adecuado y el 13%, que fue muy largo.
- 5.- Con relación a los aspectos administrativos, el 35% opinó que fueron satisfactorios y el 65%, que fueron excelentes.

- 6.- Del total de los paraticipantes, 48% opinó que el curso los preparó adecuadamente para el desempeño de su trabajo en materia de logística de anticonceptivos y 52%, que muy bien.
- 7.- En cuanto a la habilidad para evaluar y recolectar los datos esenciales del SIAL, al final del curso el 6% opinó que estaba inseguro, pero que lo intentaría, el 79% opinó que podría identificar problemas mayores y, con asesoría, hacer recomendaciones y el 15% opinó que podría evaluar los formularios del SIAL con facilidad y hacer recomendaciones sin asesoría alguna.
- 8.- Con relación a la habilidad para la determinación de los meses de existencia disponibles, el 3% indicó no poder determinarlos, el 35% indicó poder determinarlos, pero no puede enseñar a otros, y el 62%, que puede enseñar a otras personas.
- 9.- Para el cálculo de los niveles máximos y mínimos, el 23% opinó que sí podría calcularlos, pero con ayuda, y el 77% indicó que no requiere ayuda.
- 10.- En cuanto a la habilidad para calcular el consumo promedio de material y los meses de existencia disponible a nivel estatal, el 39% opinó que requiere asesoría y el 61%, que puede hacer los cálculos sin asesoría.
- 11.- En cuanto a la confianza para calcular las cantidades a solicitar por medio del procedimiento de control de inventarios máximos-mínimos, el 19% puede calcularlos, pero requiere ayuda, y el 81% no requiere ayuda.
- 12.- Del total de los participantes, el 3% opinó que más o menos podía identificar los lineamientos para almacenar adecuadamente el material anticonceptivo y el 97% restante, que los identificaría muy bien.
- 13.- En cuanto a su habilidad para detectar y resolver problemas en el almacenamiento, el 71% de los participantes la calificó como satisfactoria y el 29%, como excelente.
- 14.- El 97% de los participantes mencionó que puede señalar con precisión las consecuencias de almacenar inadecuadamente el material anticonceptivo y 3%, que sólo puede señalar algunas consecuencias.
- 15.- En relación a la importancia de contar con un SIAL apropiado en su entidad, el 93% indicó que es muy importante y el 7%, que es importante.
- 16.- En cuanto a la capacidad para exponer a grandes rasgos el proceso de programación de necesidades, el 3% opinó que no tiene capacidad, el 3%, que en cierto modo y el 94%, que sí.

- 17.- En cuanto a la habilidad para evaluar los datos del SIAL, el 3% no contestó, el 39% requiere ayuda y el 58% no requiere ayuda.
- 18.- En cuanto a la habilidad para realizar una visita de supervisión del sistema logístico, el 32% opinó que podría identificar problemas mayores, pero que requiere ayuda, y el 68% indicó que no requiere ayuda para identificar problemas.
- 19.- En la pregunta de si considera que faltó algún tema que sea importante incluir, el 84% opinó que no y el 16% opinó que sí. De acuerdo con la opinión de los participantes, los temas que hicieron falta fueron los siguientes:
- Introducción general del Programa de Planificación Familiar
  - Mecanismos para hacer intercambio de material entre jurisdicciones
  - La importancia de las relaciones humanas
  - Costo del material caducado, costo-beneficio de un sistema logístico
  - Obstáculos y alternativas de solución en el SIAL
- 20.- En la pregunta correspondiente a si alguno de los temas tratados no es conveniente incluir, el 94% indicó que no y el 6% indicó que sí, estos fueron:
- En lugar de ver el SEIB en la administración logística, debería ser la importancia del SEIB en la administración logística.
  - Lo referente a la vida útil de los hormonales inyectables, hasta que se aclare con los laboratorios
- 21.- En cuanto a la pregunta de cómo mejorar el curso, se hizo un concentrado de las respuestas; se eliminaron aquellas que indican que el curso estuvo bien y quedaron las siguientes.
- Reducir tiempo de algunos temas, como el de lineamientos de almacenamiento y supervisión logística
  - Adecuar los temas al nivel correspondiente o realizar una pre-evaluación e identificar subgrupos.
  - Proporcionar datos bibliográficos
  - A nivel jurisdiccional sería conveniente profundizar en algunos temas, dar más tiempo.
  - Modificar las técnicas didácticas del tema de lineamientos de almacenamiento.

- Hacer ejercicios sobre el manejo de los suministros de almacenes.
- En el tema de Sistemas de Información hacer un ejercicio de un registro correcto y uno incorrecto.

# **ANEXO 1**

## **Relación de participantes y docentes**

## **RELACION DE PARTICIPANTES**

### **Guanajuato**

- Lic. Alfredo Zamora Ramos  
Jefe del Departamento de Almacén
- Dr. Leopoldo Granillo Sánchez  
Responsable del Programa de Planificación Familiar
- Dra. María Margarita Pérez Ortega  
Responsable de la Estrategia de Extensión de Cobertura

### **Guerrero**

- Dr. Domingo Flores Gómez  
Jefe del Departamento de Primer Nivel de Atención
- T.S. Beatriz Aburto Hernández  
Responsable del Programa de Planificación Familiar
- Lic. Carlos Flores Navarrete  
Responsable de Almacén

### **Hidalgo**

- Dra. Ma. Dolores Osorio Piña  
Jefa del Departamento de Planificación Familiar y Materno Infantil
- Lic. Silvia Gutiérrez Estrada  
Coordinadora General de Almacenes
- Dra. Rosa Ma. Ortíz Espinosa  
Responsable del Programa de Planificación Familiar

### **Jalisco**

- Lic. Manuel Zetina Alvarez  
Subdirector de Recursos Materiales
- Dr. Francisco Javier Barrera Sánchez  
Jefe del Departamento de Primer Nivel de Atención
- Dra. Carmen Graciela Ortíz Farías  
Responsable del Programa de Planificación Familiar

### **México**

- Dr. Eduardo Ayala Gómez  
Jefe del Departamento de Planificación Familiar
- Lic. Juan Granda Gil  
Jefe del Departamento de Almacén
- Dr. Angel Rosalio López Sanabria  
Responsable Estatal del Programa de Planificación Familiar

### **Michoacán**

- Dr. Héctor Nuñez Gaytán  
Responsable del Programa de Planificación Familiar
- C. Mario Yañez Baltazar  
Jefe del Departamento de Recursos Materiales

### **Nayarit**

- Dr. Alfredo Delgado Iriarte  
Jefe del Departamento de Planificación Familiar  
y Materno Infantil
- C. Sergio Pulido Ramírez  
Administrativo Especializado
- Dr. Gilberto Mendoza Sánchez  
Responsable Estatal del Programa de Planificación Familiar

### **Nuevo León**

- Dra. Lourdes Cruz Valencia  
Jefa del Departamento de Planificación Familiar y  
Materno Infantil
- C. Juan Requenes Moreno  
Jefe del Departamento de Almacén
- Dra. Martha Alicia González Rodríguez  
Responsable del Programa de Planificación Familiar

### **Oaxaca**

- **Dra. Rosa Lilia García Kavanagh**  
Jefa del Departamento de Planificación Familiar
- **Lic. Josefina Yescas Fernández**  
Jefa de Almacén de Bienes de Consumo
- **Dr. Reynaldo Miguel Zavaleta**  
Responsable del Programa de Planificación Familiar

### **Tabasco**

- **Dr. Juan Guillermo Fernández Bracho**  
Jefe del Departamento de Medicina Preventiva
- **C.P. Carlos Manuel Pineda Mongeote**  
Jefe del Departamento de Recursos Materiales
- **Dr. Gustavo Segura Cárcamo**  
Responsable del Programa de Planificación Familiar

### **Veracruz**

- **Dr. Arnulfo Camacho Alcántara**  
Jefe del Departamento de Planificación Familiar y  
Atención Materno Infantil
- **C.P. Armando García Ocampo**  
Coordinador de Almacén
- **Dr. Ricardo Barrios Valenzuela**  
Responsable del Programa de Planificación Familiar

**RELACION DE DOCENTES DE LA  
DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION FAMILIAR**

- Act. Yolanda Varela Chávez  
Subdirectora de Evaluación
- Lic. Oscar Trocino López  
Jefe del Departamento de Información y Logística
- Dr. Juan Monroy Prado  
Jefe del Departamento de Programación
- Dra. Ma. Teresa Villicaña Mendoza  
Supervisor Médico
- T.S. Ma. Teresa Rodríguez Ortega  
Supervisor Paramédico

***Asesores del curso:***

- Paul Schenkel  
Consultor en Logística y Capacitación en la Oficina de Población (AID)
- David Papworth  
Entrenador Regional en Logística (JSI)
- Marion Aldrich  
Consultora en Salud Pública del Centro de Control y Prevención de Enfermedades (CDC)

***Asuntos Administrativos***

- Lic. Oscar Trocino López  
Jefe del Departamento de Información y Logística

***Coordinadora del Curso***

- Act. Yolanda Varela Chávez  
Subdirectora de Evaluación

## **ANEXO 2**

### **Programa de actividades**

**SECRETARIA DE SALUD  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD  
DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION FAMILIAR**

**I CURSO REGIONAL DE LOGISTICA DE ANTICONCEPTIVOS DEL  
PROGRAMA DE PLANIFICACION FAMILIAR**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

**Nuevo Vallarta, Nayarit**

**30 de agosto al 3 de  
septiembre de 1993**

**Objetivo general:**

Los participantes identificarán todos los elementos que intervienen en un sistema logístico de anticonceptivos y los aspectos que deben considerarse para su mejor funcionamiento.

**Objetivos específicos:**

Al terminar el curso los participantes podrán:

- Definir un sistema logístico e identificar su propósito.
- Mencionar las características del sistema logístico de anticonceptivos que se utiliza en la Secretaría de Salud (SSA).
- Describir el propósito fundamental del Sistema de Información en la Administración Logística.
- Identificar y explicar los datos esenciales que se utilizan en la administración logística.
- Mencionar los datos del Sistema Estatal de Información Básica que se utilizan para apoyar la toma de decisiones en la administración logística, así como los formatos en los que se registran dichos datos.
- Señalar la importancia de llevar un control de existencias de material anticonceptivo en los almacenes y centros de atención.
- Identificar la utilidad de los inventarios físicos de material anticonceptivo en la SSA.
- Realizar un análisis de consumos y existencias de material anticonceptivo en los almacenes y centros de atención.

- Calcular niveles mínimos y máximos de existencias de material anticonceptivo para identificar desabasto o sobreabasto.
- Programar necesidades de material anticonceptivo con base en diferentes metodologías.
- Identificar los principales lineamientos para el almacenamiento adecuado del material anticonceptivo y determinar la vida útil del mismo.
- Analizar y utilizar datos del Sistema de Información en la Administración Logística para identificar problemas en el sistema.
- Describir el propósito de la supervisión y su importancia en la administración logística.
- Elaborar una guía de supervisión para el sistema logístico de anticonceptivos de la SSA.
- Señalar sus responsabilidades en materia de logística de anticonceptivos.

**Lunes 30 de agosto de 1993**

<b>HORA</b>	<b>TEMA</b>
8:30-9:00	Registro de participantes
9:00-9:30	Ceremonia de inauguración <b>Dr. Francisco Javier Machuca Maldonado</b> Jefe de la Jurisdicción Sanitaria II de los Servicios Coordinados de Salud Pública en el Estado de Nayarit
9:30-10:30	Presentación de participantes y docentes T.S. Teresa Rodríguez Ortega
10:30-11:30	Expectativas y objetivos del curso Act. Yolanda Varela Chávez
11:30-11:45	Normas del grupo y asuntos administrativos Dr. Juan Monroy Prado
11:45-12:00	<b>R E C E S O</b>
12:00-12:45	Responsabilidades de los participantes en materia de logística de anticonceptivos Dra. Ma. Teresa Villicaña Mendoza
12:45-14:00	Introducción a la logística de anticonceptivos Lic. Oscar Trocino López
14:00-15:30	<b>C O M I D A</b>
15:30-16:30	Sistema logístico de anticonceptivos en la Secretaría de Salud Act. Yolanda Varela Chávez
16:30-17:00	<b>R E C E S O</b>
17:00	Caso práctico sobre el sistema logístico de anticonceptivos

**Martes 31 de agosto de 1993**

<b>HORA</b>	<b>TEMA</b>
8:30-10:00	Sistemas de información en la administración logística Act. Yolanda Varela Chávez
10:00-11:00	El SEIB en la administración logística Dra. Ma. Teresa Villicaña Mendoza
11:00-11:15	<b>R E C E S O</b>
11:15-12:00	Control de existencias de material anticonceptivo T.S. Teresa Rodríguez Ortega
12:00-13:30	Inventarios físicos de material anticonceptivo Lic. Oscar Trocino López
13:30-15:00	<b>C O M I D A</b>
15:00-16:45	Análisis de consumos y existencias de material anticonceptivo Act. Yolanda Varela Chávez
16:45-17:00	<b>R E C E S O</b>
17:00-18:45	Análisis de consumos y existencias de material anticonceptivo Act. Yolanda Varela Chávez
18:45-19:00	Evaluación del curso

Miércoles 10. de septiembre de 1993

HORA	TEMA
8:30-11:00	Programación de necesidades de material anticonceptivo Act. Yolanda Varela Chávez Lic. Oscar Trocino López
11:00-11:30	<b>R E C E S O</b>
11:30-13:45	Programación de necesidades de material anticonceptivo Act. Yolanda Varela Chávez Lic. Oscar Trocino López
13:45-14:00	Evaluación del curso
14:00-15:30	<b>C O M I D A</b>

**Jueves 2 de septiembre de 1993**

HORA	TEMA
8:30-11:00	Lineamientos para el almacenamiento de material anticonceptivo Dr. Juan Monroy Prado
11:00-11:30	<b>R E C E S O</b>
11:30-14:00	Uso del sistema de información en la administración logística Lic. Oscar Trocino López Dr. Juan Monroy Prado
14:00-15:30	<b>C O M I D A</b>
15:30-16:30	Supervisión logística Dra. Teresa Villicaña Mendoza T.S. Teresa Rodríguez Ortega
16:30-16:45	<b>R E C E S O</b>
16:45-18:00	Supervisión logística Dra. Teresa Villicaña Mendoza T.S. Teresa Rodríguez Ortega

**Viernes 3 de septiembre de 1993**

<b>HORA</b>	<b>TEMA</b>
8:30-10:45	Supervisión logística Dra. Teresa Villicaña Mendoza T.S. Teresa Rodríguez Ortega
10:45-11:00	<b>R E C E S O</b>
11:00-12:00	Responsabilidades en materia de logística de anticonceptivos Act. Yolanda Varela Chávez
12:00-12:30	Evaluación del curso
12:30	<b>C L A U S U R A</b> <b>Dr. Gregorio Pérez-Palacios</b> Director General de Planificación Familiar  <b>Dr. Miguel Angel Navarro Quintero</b> Jefe de los Servicios Coordinados de Salud Pública en el Estado de Nayarit
13:30	<b>C O M I D A</b>

## **ANEXO 3**

### **Cuestionario para la Evaluación del Curso**

## CURSO DE LOGISTICA DE ANTICONCEPTIVOS

### EVALUACION DEL CURSO ( FINAL )

Su respuesta a las preguntas que se formulan a continuación nos ayudarán a mejorar futuros cursos de entrenamiento en administración logística. Por favor, tómese el tiempo que sea necesario para leer el cuestionario y señale con una X la respuesta que refleje con mayor exactitud sus impresiones respecto al curso de entrenamiento en administración logística. Si necesita más espacio para escribir, por favor use el reverso de la página.

---

1. El propósito de los cinco días de entrenamiento ha sido dar a los participantes la oportunidad de ampliar sus conocimientos sobre la logística de los anticonceptivos y proporcionar herramientas para evaluar y supervisar sistemas logísticos. En su opinión, ¿ha logrado el curso su propósito general?

\_\_\_\_\_no \_\_\_\_\_en cierto modo\_\_\_\_\_sí\_\_\_\_\_

Si su respuesta es "no" o "en cierto modo", por favor explique por qué.

2. En general, ¿fueron adecuadas las metodologías de entrenamiento y las técnicas utilizadas durante el curso?

\_\_\_\_\_sí \_\_\_\_\_no si su respuesta es "no", por favor especifique por qué.



7. Ahora que ha finalizado el curso de entrenamiento, ¿en qué medida se siente seguro y confiado en su habilidad para evaluar formularios del SIAL y para mejorar la recolección de datos esenciales para un sistema logístico de anticonceptivo?

- \_\_\_\_\_ 1. ninguna confianza en absoluto
- \_\_\_\_\_ 2. inseguro, pero intentaría
- \_\_\_\_\_ 3. Podría identificar problemas mayores en los formularios y, con asesoría, hacer recomendaciones
- \_\_\_\_\_ 4. podría evaluar formularios del SIAL con facilidad y hacer recomendaciones sin asesoría alguna.

8. ¿Cuánta confianza tiene en su habilidad para determinar los meses de existencias disponibles de un producto?

- \_\_\_\_\_ no puedo calcular los meses de existencias disponibles
- \_\_\_\_\_ puedo estimar los meses de existencias disponibles con ayuda
- \_\_\_\_\_ puedo hacer los cálculos para determinar los meses de existencias sin ayuda, pero no puedo enseñar a otro cómo hacerlo
- \_\_\_\_\_ puedo enseñar a otra persona a calcular los meses de existencias disponibles

9. ¿Considera que sabe cómo determinar los niveles máximos y mínimos de existencias relativos a un sistema de inventario de anticonceptivo?

- \_\_\_\_\_ No
- \_\_\_\_\_ Sí, con ayuda podría determinar los niveles máximos y mínimos de existencias
- \_\_\_\_\_ Sí, sin ayuda puedo calcular los niveles máximos y mínimos de existencias

10. ¿Cuánta confianza tiene en su habilidad para calcular los promedios de las cantidades distribuidas a usuarios y los meses de existencias disponibles respecto a cada método anticonceptivo a nivel jurisdiccional?

- \_\_\_\_\_ 1. ninguna confianza
- \_\_\_\_\_ 2. con dificultad, pero intentaría calcularlos
- \_\_\_\_\_ 3. con asesoría puedo calcular el promedio nacional distribuido a los usuarios y los meses de existencias disponibles
- \_\_\_\_\_ 4. puedo hacer los cálculos fácilmente sin asesoría



16. En cuanto a la proyección de las necesidades, ahora que ha terminado el curso en administración logística, ¿podría exponer a grandes rasgos el proceso de programar las necesidades de anticonceptivos para un estado o jurisdicción?

\_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ en cierto modo \_\_\_\_\_ sí

17. ¿Cómo evalúa su habilidad para analizar los datos del SIAL?

\_\_\_\_\_ no estoy seguro qué debo buscar en los datos del SIAL

\_\_\_\_\_ puedo identificar algunos indicadores claves que los gerentes pueden utilizar, y puedo reconocer algunos problemas importantes en los datos del SIAL

\_\_\_\_\_ con ayuda, puedo analizar un formulario del SIAL utilizando los datos contenidos en el formulario para identificar problemas en el sistema logístico y hacer recomendaciones

\_\_\_\_\_ puedo analizar un formulario del SIAL sin ayuda utilizando los datos contenidos en el formulario para identificar con facilidad problemas y hacer recomendaciones para la operación del sistema logístico

18. ¿Qué grado de confianza tiene en su habilidad para llevar a cabo una visita de supervisión de un sistema logístico de anticonceptivos?

\_\_\_\_\_ 1. ninguno

\_\_\_\_\_ 2. con dudas, pero intentaría identificar problemas mayores

\_\_\_\_\_ 3. podría identificar problemas mayores y, con ayuda, hacer recomendaciones relativas al sistema

\_\_\_\_\_ 4. muy seguro, podría identificar problemas con facilidad y recomendar cambios sin ayuda

19. **Considera usted que este curso faltó mencionar algún tema que sea importante incluir en talleres para personal jurisdiccional**

no \_\_\_\_\_ sí \_\_\_\_\_ cuál \_\_\_\_\_

20. **Según su criterio, en el curso que acaba de terminar, se trató algún tema que no sea conveniente incluir en talleres para personal jurisdiccional**

no \_\_\_\_\_ sí \_\_\_\_\_ cuál \_\_\_\_\_

21. **Por último, en su opinión, cómo podríamos mejorar este curso de administración logística. Le agradeceremos sea específico en su respuesta.**

SECRETARIA DE SALUD  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD  
DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION FAMILIAR

TALLER INTERINSTITUCIONAL DE LOGISTICA  
DE ANTICONCEPTIVOS DEL PROGRAMA  
DE PLANIFICACION FAMILIAR  
México, Distrito Federal

INFORME DE ACTIVIDADES

Octubre, 1993

## **TALLER INTERINSTITUCIONAL DE LOGISTICA DE ANTICONCEPTIVOS DEL PROGRAMA DE PLANIFICACION FAMILIAR**

El Taller Interinstitucional de Logística de Anticonceptivos del Programa de Planificación Familiar, se llevó a cabo en la ciudad de México durante los días del 8 al 10 de septiembre de 1993. A este curso asistió personal de las principales instituciones que reciben apoyo de material anticonceptivo donado por la Agencia Internacional para el Desarrollo (AID), a través de la Dirección General de Planificación Familiar (DGPF) de la Secretaría de Salud (SSA). Las instituciones asistentes fueron: el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado (ISSSTE), el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), los Servicios de Salud del Departamento del Distrito Federal (DDF), los Servicios Médicos de Petróleos Mexicanos (PEMEX), Sanidad Militar de la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA) y Sanidad Naval de la Secretaría de Marina (SM), el personal asistente tiene bajo su responsabilidad el Programa de Planificación Familiar o el Area de Recursos Materiales de su institución (anexo 1).

Debido a las características de cada institución, se hizo una revisión del programa de actividades que se utilizó durante el Curso Regional de Logística y se decidió dejar sólo aquellos temas aplicables a cualquier tipo de administración logística (anexo 2)

Para finalizar el taller, se aplicó la evaluación final (anexo 3), las respuestas que se obtuvieron fueron las siguientes:

- 1.- El 100% de los participantes opinó que se lograron los objetivos del curso
- 2.- El 100% opinó que las metodologías empleadas fueron las adecuadas
- 3.- En cuanto al contenido, el 80% opinó que fue apropiado y el 20% restante, que fue demasiado básica.
- 4.- Con relación a los tres días que duró el curso, el 60% consideró que fue adecuado, el 7%, que fue muy largo y el 33% muy corto.
- 5.- Con relación a los aspectos administrativos, el 47% opinó que fueron satisfactorios y el 53%, que fueron excelentes.
- 6.- En cuanto a la utilidad del curso con relación al desempeño de su trabajo, 40% indicó que es adecuado y 60% opinó que muy bien
- 7.- En cuanto a la habilidad para evaluar y recolectar los datos esenciales del SIAL, el 47% opinó que podría identificar problemas mayores y con asesoría hacer recomendaciones y el 53% opinó que podría evaluar los formularios del SIAL con facilidad y hacer recomendaciones sin asesoría alguna

- 8.- Con relación a la habilidad para la determinación de meses de existencia disponible, el 100% puede enseñar a otras personas.
- 9.- Para el cálculo de los niveles máximos y mínimos, el 100% indicó que no requiere ayuda.
- 10.- En cuanto a la habilidad para calcular el consumo promedio de material y los meses de existencia disponible, el 27% opinó que requiere asesoría y el 73%, que puede hacer los cálculos sin asesoría.
- 11.- En cuanto a la confianza para calcular las cantidades a solicitar por medio del procedimiento de control de inventarios máximos-mínimos, el 27% puede calcularlos, pero requiere ayuda, y el 73% no requiere ayuda.
- 12.- Del total de los participantes, el 7% opinó que podría identificar un poco los lineamientos para almacenar adecuadamente el material anticonceptivo y el 93% restante, que los identificaría muy bien.
- 13.- En cuanto a su habilidad para detectar y resolver problemas en el almacenamiento, el 7% de los participantes indicó que más o menos, el 40% señaló que satisfactoriamente y el 53%, que excelente.
- 14.- El 93% de los participantes mencionó que puede señalar con precisión las consecuencias de almacenar inadecuadamente el material anticonceptivo y el 7%, que sólo puede señalar algunas consecuencias.
- 15.- En relación a la importancia de contar con un SIAL apropiado en su entidad, el 73% indicó que es muy importante y el 27%, que es importante.
- 16.- En cuanto a la capacidad para exponer a grandes rasgos el proceso de programación de necesidades, el 7% señaló que en cierto modo tiene capacidad y el 93%, que sí tiene capacidad..
- 17.- En cuanto a la habilidad para evaluar los datos del SIAL, el 27% requiere ayuda y el 73% no requiere ayuda.
- 18.- En cuanto a la habilidad para realizar una visita de supervisión del sistema logístico, el 33% opinó que podría identificar problemas mayores, pero que requiere ayuda, y el 67% indicó que no requiere ayuda para identificar problemas.

19.- Por último, para mejorar el curso de administración logística, los participantes señalaron lo siguiente:

- El curso me parece muy completo y quizá solo si se ampliara su duración, podría permitir presentar problemas reales a resolver entre todos.
- Formular más ejercicios de cálculo.
- Capacitar más en didáctica al personal no médico que participó en la exposición de algunos temas.
- Sería importante ampliar o enfocar el aspecto de almacenamiento no solamente al físico sino al de inventarios, ya que esto es el verdadero problema de un almacén.
- Continuar con estos talleres para seguir capacitando a todo el personal que está involucrado de alguna manera en estas actividades.
- Que su información incluya todas las instituciones del sector salud, que sean más independientes de AID, también utilizando material audiovisual (diapositivas y videos) y recomendando un libro adecuado del SIAL.

# **ANEXO 1**

## **Relación de participantes y docentes**

**I TALLER INTERINSTITUCIONAL DE LOGISTICA DE ANTICONCEPTIVOS  
DEL PROGRAMA DE PLANIFICACION FAMILIAR**

**LISTA DE PARTICIPANTES**

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES  
PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO**

**DR. JORGE LOPEZ GARCIA**  
JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL DE  
PLANIFICACION FAMILIAR

**DR. RAFAEL DOMINGUEZ COUTURIER**  
COORDINADOR EN EL HOSPITAL 1o. DE OCTUBRE

**ENF. LEONILA GALICIA MARTINEZ**  
COORDINADORA DE ENFERMERIA

**SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL  
DE LA FAMILIA**

**C. DOLORES CORTES**  
RESPONSABLE DE LA COORDINACION DE  
PLANIFICACION FAMILIAR

**C. JESUS REZA MALDONADO**  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**DRA. SODELVA LIEKENS LOPEZ**  
ENCARGADA DEL PROGRAMA DE  
PLANIFICACION FAMILIAR

**DRA. ROSARIO CHABLET MORGADO**  
MEDICO ADSCRITO A LA COORDINACION DE  
PROGRAMAS ESPECIALES

**SANIDAD NAVAL DE LA SECRETARIA  
DE MARINA**

**DRA. EVANGELINA MUÑOZ SORIA**  
SUBDIRECTORA DE PROMOCION DE SALUD  
SANIDAD NAVAL

**SANIDAD MILITAR DE LA SECRETARIA DE LA  
DEFENSA NACIONAL**

**DR. JOSE ANTONIO RUIZ MORENO**  
GENERAL DE BRIGADA MEDICO CIRUJANO

**ENF. IRENE BARRERA REYES**  
TENIENTE CORONEL DE ENFERMERIA

**C. AURORA GALICIA ORTIZ**  
JEFA DE PLANIFICACION FAMILIAR

**SERVICIOS MEDICOS DE PETROLEOS MEXICANOS**

**DR. RODOLFO REYES PEREZ**  
JEFE DE ATENCION MATERNO INFANTIL

**SERVICIOS DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL  
DISTRITO FEDERAL**

**DRA. BLANCA ESTHELA VARGAS RIOS**  
COORD. DEL PROGRAMA DE ATENCION  
MATERNO INFANTIL

**DR. FELIX OCTAVIO MARTINEZ ALCALA**  
COORDINADOR DE SALUD REPRODUCTIVA

**DR. ALEJANDRO ROSALES SAMPERIO**  
JEFE DE LA OFICINA DE PROGRAMACION DE LA  
DIRECCION DE REGULACION DE SERVICIOS DE SALUD

**ING. ARMANDO GARCIA CHAVEZ**  
ASISTENTE DE LA SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO  
DE LA DIRECCION DE OPERACIONES

**RELACION DE DOCENTES DE LA  
DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION FAMILIAR  
PARA EL I TALLER INTERINSTITUCIONAL DE LOGISTICA DE  
ANTICONCEPTIVOS  
DEL PROGRAMA DE PLANFICACION FAMILIAR**

- **Act. Yolanda Varela Chávez**  
*Subdirectora de Evaluación*
- **T.S. Berta Martínez Franco**  
*Jefa del Departamento de Análisis de la Información*
- **Lic. Cecilia Dorantes Lozano**  
*Tecnico Superior*
- **Lic. Oscar Trocino López**  
*Jefe del Departamento de Información  
y Logística*
- **T.S. Irma Peralta García**  
*Coordinador Médico*

**Asesor del Curso**

- **David Papworth**  
*Entrenador Regional en Logística (JSI)*

**Coordinadora del Curso**

- **Act. Yolanda Varela Chávez**  
*Subdirectora de Evaluación*

## **ANEXO 2**

### **Programa de actividades**

**SECRETARIA DE SALUD  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD  
DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION FAMILIAR**

**I TALLER INTERINSTITUCIONAL DE  
LOGISTICA DE ANTICONCEPTIVOS DEL  
PROGRAMA DE PLANIFICACION FAMILIAR**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

**México, Distrito Federal**

**Septiembre de 1993**

**Objetivo general:**

Los participantes identificarán todos los elementos que intervienen en un sistema logístico de anticonceptivos y los aspectos que deben considerarse para su mejor funcionamiento.

**Objetivos específicos:**

Al terminar el curso los participantes podrán:

- Definir un sistema logístico e identificar su propósito.
- Definir un sistema de distribución de material anticonceptivo.
- Describir el propósito fundamental del Sistema de Información en la Administración Logística (SIAL).
- Identificar y explicar los datos esenciales que se utilizan en la administración logística.
- Mencionar los datos del Programa de Planificación Familiar que se utilizan para apoyar la toma de decisiones en la administración logística.
- Señalar la importancia de llevar un control de existencias de material anticonceptivo en los almacenes y centros de atención.
- Identificar la utilidad de los inventarios físicos de material anticonceptivo en la administración logística.
- Realizar un análisis de consumos y existencias de material anticonceptivo en los almacenes y centros de atención.
- Calcular niveles mínimos y máximos de existencias de material anticonceptivo para identificar desabasto o sobreabasto.

- Programar necesidades de material anticonceptivo con base en diferentes metodologías.
- Identificar los principales lineamientos para el almacenamiento adecuado del material anticonceptivo y determinar la vida útil del mismo.
- Describir el propósito de la supervisión y su importancia en la administración logística.
- Elaborar una guía de supervisión para el sistema logístico de anticonceptivos.

## **INSTITUCIONES PARTICIPANTES**

- Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)
  
- Departamento del Distrito Federal (DDF)
  
- Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)
  
- Secretaría de Marina (SM)
  
- Secretaría de la Defensa Nacional (SDN)
  
- Petróleos Mexicanos (PEMEX)

**PERSONAL DOCENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION FAMILIAR DE LA SECRETARIA DE SALUD**

**Act. Yolanda Varela Chávez**  
Subdirectora de Evaluación

**Lic. Oscar Trocino López**  
Jefe del Departamento de Información y Logística

**T.S. Berta Martínez Franco**  
Jefe del Departamento de Análisis de la Información

**T. S. Irma Peralta García**  
Coordinador Paramédico

**Lic. Cecilia Dorantes Lozano**  
Técnico Superior

**Lic. Dora Evelia Martín Jiménez**  
Supervisor del Programa de Planificación Familiar de la SSA

**Asesor del curso:**

**David Papworth**  
Entrenador Regional en Logística (JSI)

**Asuntos Administrativos:**

**Lic. Oscar Trocino López**  
Jefe del Departamento de Información y Logística

**Coordinadora del curso:**

**Act. Yolanda Varela Chávez**  
Subdirectora de Evaluación

Miércoles 8 de septiembre de 1993

HORA	TEMA
8:30-9:00	Registro de participantes
9:00-9:30	Ceremonia de inauguración <b>Dr. Gregorio Pérez-Palacios</b> Director General de Planificación Familiar en la SSA <b>Lic. José Luis Palma Cabrera</b> Director General de Programas del Consejo Nacional de Población
9:30-10:30	Presentación de participantes y docentes T.S. Berta Martínez Franco
10:30-11:30	Expectativas y objetivos del curso Act. Yolanda Varela Chávez
11:30-11:45	<b>R E C E S O</b>
11:45-12:45	Introducción a la logística de anticonceptivos Lic. Oscar Trocino López
12:45-13:30	Sistema de distribución Lic. Oscar Trocino López
13:30-15:00	<b>C O M I D A</b>
15:00-16:30	Sistema de información en la administración logística Act. Yolanda Varela Chávez
16:30-17:30	Situación del Programa Interinstitucional de Planificación Familiar T.S. Berta Martínez Franco

**Jueves 9 de septiembre de 1993**

HORA	TEMA
8:30-10:00	Estadísticas de servicios de planificación familiar en el Sistema Nacional de Salud T.S. Berta Martinez Franco
10:00-10:45	Control de existencias de material anticonceptivo T.S. Irma Peralta García
10:45-11:00	<b>R E C E S O</b>
11:00-12:30	Inventarios físicos de material anticonceptivo Lic. Oscar Trocino López
12:30-14:00	Análisis de consumos y existencias de material anticonceptivo Act. Yolanda Varela Chávez Lic. Oscar Trocino López
14:00-15:30	<b>C O M I D A</b>
15:30-17:30	Análisis de consumos y existencias de material anticonceptivo Act. Yolanda Varela Chávez Lic. Oscar Trocino López

-64-

**Viernes 10 de septiembre de 1993**

HORA	TEMA
8:30-10:30	Programación de necesidades de material anticonceptivo Act. Yolanda Varela Chávez Lic. Oscar Trocino López
10:30-10:45	<b>R E C E S O</b>
10:45-12:00	Programación de necesidades de material anticonceptivo Act. Yolanda Varela Chávez Lic. Oscar Trocino López
12:00-13:30	Lineamientos para el almacenamiento de material anticonceptivo T.S. Irma Peralta García Lic. Cecilia Dorantes Lozano
13:30-15:00	<b>C O M I D A</b>
15:00-17:00	Supervisión logística Lic. Dora Evelia Martín Jiménez
17:00-17:15	Evaluación del curso
17:15-17:30	<b>R E C E S O</b>
17:30	<b>C L A U S U R A</b> <b>Dr. Gregorio Pérez-Palacios</b> Director General de Planificación Familiar en la SSA <b>Lic. Bonnie del Prado de Osegueda</b> Coordinadora de Programas de la AID en México

## **ANEXO 3**

# **Cuestionario para la Evaluación del Curso**

## CURSO DE LOGISTICA DE ANTICONCEPTIVOS

### EVALUACION DEL CURSO ( FINAL )

Su respuesta a las preguntas que se formulan a continuación nos ayudarán a mejorar futuros cursos de entrenamiento en administración logística. Por favor, tómese el tiempo que sea necesario para leer el cuestionario y señale con una X la respuesta que refleje con mayor exactitud sus impresiones respecto al curso de entrenamiento en administración logística. Si necesita más espacio para escribir, por favor use el reverso de la página.

---

1. El propósito de los tres días de entrenamiento ha sido dar a los participantes la oportunidad de ampliar sus conocimientos sobre la logística de los anticonceptivos y proporcionar herramientas para evaluar y supervisar sistemas logísticos. En su opinión, ¿ha logrado el curso su propósito general?

\_\_\_\_\_no \_\_\_\_\_en cierto modo \_\_\_\_\_sí\_\_\_\_\_

Si su respuesta es "no" o "en cierto modo", por favor explique por qué.

2. En general, ¿fueron adecuadas las metodologías de entrenamiento y las técnicas utilizadas durante el curso?

\_\_\_\_\_sí \_\_\_\_\_no si su respuesta es "no", por favor especifique por qué.



7. Ahora que ha finalizado el curso de entrenamiento, ¿en qué medida se siente seguro y confiado en su habilidad para evaluar formularios del SIAL y para mejorar la recolección de datos esenciales para un sistema logístico de anticonceptivo?

- \_\_\_\_\_ 1. ninguna confianza en absoluto
- \_\_\_\_\_ 2. inseguro, pero intentaría
- \_\_\_\_\_ 3. Podría identificar problemas mayores en los formularios y, con asesoría, hacer recomendaciones
- \_\_\_\_\_ 4. podría evaluar formularios del SIAL con facilidad y hacer recomendaciones sin asesoría alguna.

8. ¿Cuánta confianza tiene en su habilidad para determinar los meses de existencias disponibles de un producto?

- \_\_\_\_\_ no puedo calcular los meses de existencias disponibles
- \_\_\_\_\_ puedo estimar los meses de existencias disponibles con ayuda
- \_\_\_\_\_ puedo hacer los cálculos para determinar los meses de existencias sin ayuda, pero no puedo enseñar a otro cómo hacerlo
- \_\_\_\_\_ puedo enseñar a otra persona a calcular los meses de existencias disponibles

9. ¿Considera que sabe cómo determinar los niveles máximos y mínimos de existencias relativos a un sistema de inventario de anticonceptivo?

- \_\_\_\_\_ No
- \_\_\_\_\_ Sí, con ayuda podría determinar los niveles máximos y mínimos de existencias
- \_\_\_\_\_ Sí, sin ayuda puedo calcular los niveles máximos y mínimos de existencias

10. ¿Cuánta confianza tiene en su habilidad para calcular los promedios de las cantidades distribuidas a usuarios y los meses de existencias disponibles respecto a cada método anticonceptivo a nivel nacional?

- \_\_\_\_\_ 1. ninguna confianza
- \_\_\_\_\_ 2. con dificultad, pero intentaría calcularlos
- \_\_\_\_\_ 3. con asesoría puedo calcular el promedio nacional distribuido a los usuarios y los meses de existencias disponibles
- \_\_\_\_\_ 4. puedo hacer los cálculos fácilmente sin asesoría



16. En cuanto a la proyección de las necesidades, ahora que ha terminado el curso en administración logística, ¿podría exponer a grandes rasgos el proceso de programar las necesidades de anticonceptivos para un estado o centro de atención?

\_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ en cierto modo \_\_\_\_\_ sí

17. ¿Cómo evalúa su habilidad para analizar los datos del SIAL?

\_\_\_\_\_ no estoy seguro qué debo buscar en los datos del SIAL

\_\_\_\_\_ puedo identificar algunos indicadores claves que los gerentes pueden utilizar, y puedo reconocer algunos problemas importantes en los datos del SIAL

\_\_\_\_\_ con ayuda, puedo analizar un formulario del SIAL utilizando los datos contenidos en el formulario para identificar problemas en el sistema logístico y hacer recomendaciones

\_\_\_\_\_ puedo analizar un formulario del SIAL sin ayuda utilizando los datos contenidos en el formulario para identificar con facilidad problemas y hacer recomendaciones para la operación del sistema logístico

18. ¿Qué grado de confianza tiene en su habilidad para llevar a cabo una visita de supervisión de un sistema logístico de anticonceptivos?

\_\_\_\_\_ 1. ninguno

\_\_\_\_\_ 2. con dudas, pero intentaría identificar problemas mayores

\_\_\_\_\_ 3. podría identificar problemas mayores y, con ayuda, hacer recomendaciones relativas al sistema

\_\_\_\_\_ 4. muy seguro, podría identificar problemas con facilidad y recomendar cambios sin ayuda

19. Por último, en su opinión, cómo podríamos mejorar este curso de administración logística. Le agradeceremos sea específico en su respuesta.

**SECRETARIA DE SALUD  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD  
DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION FAMILIAR**

**CURSO DE LOGISTICA DE ANTICONCEPTIVOS  
DEL PROGRAMA DE PLANIFICACION FAMILIAR  
Veracruz, Veracruz**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

Octubre, 1993

-74-

**CURSO DE LOGISTICA DE ANTICONCEPTIVOS DEL  
PROGRAMA DE PLANIFICACION FAMILIAR  
ESTADO DE VERACRUZ**

Este curso es el primero de 14 cursos estatales programados a impartir durante 1993 y 1994, los cuales van dirigidos a personal de nivel jurisdiccional del mismo número de entidades federativas.

Este curso se llevó al cabo en Veracruz, Veracruz, del 20 al 24 de septiembre del presente año. Se tuvo un total de 24 participantes, entre los que figuran los coordinadores médicos jurisdiccionales y responsables del almacén a nivel jurisdiccional, una persona de nivel estatal y dos personas del estado de Chiapas (anexo 1)

De acuerdo con las recomendaciones emitidas durante el I Curso Regional, se hicieron los cambios correspondientes al programa de actividades (anexo 2) y el curso se desarrolló satisfactoriamente. Además, en este curso se contó con el apoyo docente de dos de las personas del estado de Veracruz que asistieron al I Curso Regional.

Durante el curso y como resultado de la evaluación aplicada a mitad del mismo, se observó que al 50% de los asistentes les habían quedado algunas dudas sobre los temas de Inventarios Físicos y Cálculo de Niveles de Existencias Máximos y Mínimos. Con el propósito de aclarar las dudas se informó a los asistentes que se aclararían durante el tema de Programación de Necesidades de Material Anticonceptivo, pero que además leyeran los documentos de apoyo que se les habían entregado y que las dudas que quedaran se aclararían al siguiente día. Al día siguiente hubo pocas preguntas las cuales fueron resueltas.

Como resultado de este curso se vió la necesidad de modificar algunos contenidos para los siguientes cursos, ya que estaban planteados para el nivel estatal y hubo la necesidad de aplicarlos a nivel jurisdiccional, como fue el caso del uso del SIAL.

Para finalizar el curso se aplicó la evaluación final (anexo 3), las respuesta que se obtuvieron de las 24 personas asistentes fueron las siguientes:

- 1.- El 96% de los participantes opinó que se lograron los objetivos del curso y el 4% restante que en cierto modo.
- 2.- El 100% opinó que las metodologías empleadas fueron las adecuadas
- 3.- En cuanto al contenido, el 71% opinó que fue apropiado, el 8% que fue muy técnico y el 21% demasiado básico
- 4.- Con relación a los cinco días que duró el curso, el 79% consideró que fue adecuado, el 4% que fue muy largo y el 17% muy corto

- 5.- Con relación a los aspectos administrativos, el 63% opinó que fueron satisfactorios y el 37%, que fueron excelentes.
- 6.- En cuanto a la utilidad del curso con relación al desempeño de su trabajo, 58% indicó que es adecuado, el 38% opinó que muy bien y el 4% poco.
- 7.- En cuanto a la habilidad para evaluar y recolectar los datos esenciales del SIAL, el 17% opinó que está inseguro, pero que lo intentaría, el 58% opinó que podría identificar problemas mayores y, con asesoría, hacer recomendaciones, el 21% opinó que podría evaluar los formularios del SIAL con facilidad y hacer recomendaciones sin asesoría alguna y el 4% ninguna confianza en absoluto.
- 8.- Con relación a la habilidad para la determinación de meses de existencia disponible, el 25% están inseguros pero lo intentarían, el 8% indicó poder determinarlos, pero no puede enseñar a otros, y el 67%, que puede enseñar a otras personas.
- 9.- Para el cálculo de los niveles máximos y mínimos, el 17% opinó que sí podría calcularlos, pero con ayuda, y el 83% indicó que no requiere ayuda.
- 10.- En cuanto a la habilidad para calcular el consumo promedio de material y los meses de existencia disponibles a nivel estatal, el 25% opinó que requiere asesoría, el 58%, que puede hacer los cálculos sin asesoría y el 17% con dificultad, pero intentaría calcularlos.
- 11.- En cuanto a la confianza para calcular las cantidades a solicitar por medio del procedimiento de control de inventarios máximos-mínimos, el 21% puede calcularlos, pero requiere ayuda, el 67% no requiere ayuda y el 12% con dificultad pero intentaría calcularlos.
- 12.- Del total de los participantes, el 12% opinó que más o menos puede identificar los lineamientos para almacenar adecuadamente el material anticonceptivo, el 84% que los podía identificar muy bien y el 4%, que poco.
- 13.- En cuanto a su habilidad para detectar y resolver problemas en el almacenamiento, el 75% de los participantes indicó que es satisfactoria, el 17% mencionó que es excelente y el 8% más o menos.
- 14.- El 96% de los participantes mencionó que puede señalar con precisión las consecuencias de almacenar inadecuadamente el material anticonceptivo y el 4% restante, que sólo puede señalar algunas consecuencias.
- 15.- En relación a la importancia de contar con un SIAL apropiado en su entidad, el 92% indicó que es muy importante y el 8%, que es importante.

- 16.- En cuanto a la capacidad para exponer a grandes rasgos el proceso de programación de necesidades, el 17% opinó que no tiene capacidad, el 8%, que en cierto modo y el 75%, que sí.
- 17.- En cuanto a la habilidad para evaluar los datos del SIAL, el 34% requiere ayuda, el 54% no requiere ayuda y el 12% pueden identificar algunos indicadores claves.
- 18.- En cuanto a la habilidad para realizar una visita de supervisión del sistema logístico, el 46% opinó que podría identificar problemas mayores, pero que requiere ayuda, el 42% indicó que no requiere ayuda para identificar problemas y el 12% con dudas pero intentaría identificar problemas mayores.
- 19.- El 88% opinó que no faltó ningún tema importante por incluir en el programa de actividades y el 12% opinó que sí. Los temas que faltaron según los participantes son los siguientes:
- La importancia de las relaciones humanas
  - Relaciones ejecutivas
  - El conocimiento de los recursos humanos con que cuenta el programa, ya que esto sólo lo saben los médicos coordinadores de planificación familiar y el personal paramédico y el administrativo lo saben a medias.
- 20.- En lo que se refiere a si alguno de los temas tratados no es conveniente incluir, el 100% indicó que no.
- 21.- En cuanto a la pregunta de cómo mejorar el curso, las respuestas fueron las siguientes:
- Hacerlo un poco más teórico sin que falten los ejercicios que tuvimos en este curso.
  - Espero que este tipo de orientación sea periódicamente de acuerdo a sus probabilidades.
  - Utilizar más tiempo en el mismo combinando más debidamente las dinámicas.

- Utilizando más la técnica didáctica del rotafolio como se llevó a cabo en este curso y más ejercicios prácticos donde se apliquen los conocimientos adquiridos en la teoría.
- Sería conveniente que el último día del curso se realizaran ejercicios con datos reales de las jurisdicciones y desde aquí elaborar la programación de necesidades y entregar al responsable del programa.
- Hacer ejercicios sobre el manejo de los suministros de almacenes.

# **ANEXO 1**

## **Relación de participantes y docentes**

**RELACION DE PARTICIPANTES POR  
JURISDICCION**

**Pánuco**

- Dr. Josué Medellín Rivera  
Coordinador Médico Jurisdiccional
  
- C. Carlos Lara Barrera  
Responsable de Almacén

**Tuxpan**

- Dr. Daniel Castillo Mercado  
Coordinador Médico Jurisdiccional  
C. José González Hernández  
Jefe de Almacén

**Poza Rica**

- Dr. Federico Bazán Tapia.  
Coordinador Médico Jurisdiccional
  
- C. Francisco Emilio Ramírez Castillo  
Responsable de Almacén

**Martínez de la Torre**

- Dr. José Antonio Bendímez Godos  
Coordinador Médico Jurisdiccional
  
- C. Hugo Nava Roustand  
Jefe de Almacén

**Xalapa**

- Dra. Margarita Rivera Salgado  
Coordinador Médico Jurisdiccional
  
- C. Roberto López Cardaña  
Encargado de Almacén y Abastos

### **Cordoba**

- C.P. Alejandro Verardo Zárate  
Jefe de Almacén
- Enf. Clementina Romero Gómez  
Enf. del Programa de Planificación Familiar

### **Orizaba**

- Dr. Carlos Morales Villagran  
Coordinador Médico Jurisdiccional
- C. Graciela Hernández Ibarra  
Responsable del Almacén

### **Veracruz**

- Dra. Ma. de Lourdes Arcelia Córdoba Lutrillo  
Supervisor Médico de Planificación Familiar
- C. Amanda Esther Milán Martínez  
Jefe de Almacén

### **Cosamaloapan**

- Dra. Ma. Araceli Pérez Pérez  
Coordinador Médico Jurisdiccional
- C. José Luis Díaz Ruíz  
Jefe de Almacén

### **San Andrés Tuxtla**

- Dr. Héctor Arturo González Amador  
Coordinador Médico Jurisdiccional
- C. Tomás Carvallo Espinosa  
Responsable de Almacén

### **Coatzacoalcos**

- C. Juan Manuel Miranda Alonso  
Encargado de Almacén

**Oficinas Centrales**

Dra. Araceli Vázquez Ramírez  
Responsable de la Oficina de la EEC

**Chiapas**

Dra. Ma. del Carmen Herrera Torres  
Coordinador Médico Jurisdiccional

T.S. Josefina Valdés Pliego  
Supervisora Estatal de Planificación Familiar

## **RELACION DE DOCENTES**

### ***Dirección General de Planificación Familiar***

- Act. Yolanda Varela Chávez  
Subdirectora de Evaluación
- Lic. Oscar Trocino López  
Jefe del Departamento de Información y Logística
- Dr. Juan Monroy Prado  
Jefe del Departamento de Programación
- T.S. Irma Peralta García  
Coordinador Paramédico
- Dra. Ma. Eugenia Espinosa Valdés  
Supervisor Médico
- T.S. Ma. Teresa Rodríguez Ortega  
Supervisor Paramédico

### ***Servicios Coordinados de Salud Pública en el Estado de Veracruz***

- C.P. Armando García Ocampo  
Jefe de Almacén
- Dr. Ricardo Barrios Valenzuela  
Responsable del Programa de Planificación Familiar

### ***Asesor del curso:***

- David Papworth  
Entrenador Regional en Logística (JSI)

### ***Asuntos Administrativos***

- Lic. Oscar Trocino López  
Jefe del Departamento de Información y Logística

### ***Coordinador del Curso***

- Lic. Oscar Trocino López  
Jefe del Departamento de Información y Logística

## **ANEXO 2**

### **Programa de actividades**

SECRETARIA DE SALUD  
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD  
DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION FAMILIAR

CURSO LOCAL DE LOGISTICA DE ANTICONCEPTIVOS DEL  
PROGRAMA DE PLANIFICACION FAMILIAR

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Pto. Veracruz, Ver.

20 al 24 de septiembre  
de 1993

- 85 -

**Objetivo general:**

Los participantes identificarán todos los elementos que intervienen en un sistema logístico de anticonceptivos y los aspectos que deben considerarse para su mejor funcionamiento.

**Objetivos específicos:**

Al terminar el curso los participantes podrán:

- Identificar un sistema logístico e identificar su propósito.
- Mencionar las características del sistema logístico de anticonceptivos que se utiliza en la Secretaría de Salud (SSA).
- Describir el propósito fundamental del Sistema de Información en la Administración Logística.
- Identificar y explicar los datos esenciales que se utilizan en la administración logística.
- Mencionar los datos del Sistema Estatal de Información Básica que se utilizan para apoyar la toma de decisiones en la administración Logística, así como los formatos en los que se registran dichos datos.
- Señalar la importancia de llevar un control de existencias de material anticonceptivo en los almacenes y centros de atención.
- Identificar la utilidad de los inventarios físicos de material anticonceptivo en la SSA.
- Realizar un análisis de consumos y existencias de material anticonceptivo en los almacenes y centros de atención.
- Calcular niveles mínimos y máximos de existencias de material anticonceptivo para identificar desabasto o sobreabasto.
- Programar necesidades de material anticonceptivo con base en diferentes metodologías.
- Identificar los principales lineamientos para el almacenamiento adecuado del material anticonceptivo y determinar la vida útil del mismo.

- Analizar y utilizar datos del Sistema de Información en la Administración Logística para identificar problemas en el sistema.
- Describir el propósito de la supervisión y su importancia en la administración logística.
- Elaborar una guía de supervisión para el sistema logístico de anticonceptivos de la SSA.
- Señalar sus responsabilidades en materia de logística de anticonceptivos

Lunes 20 de septiembre de 1993

HORA	T E M A
8:00-8:30	Ceremonia de inauguración <b>Dr. Gregorio Pérez-Palacios</b> Director General de Planificación Familiar  <b>Dra. Edit Rodríguez Romero</b> Jefa de los Servicios Coordinados de Salud Pública en el Estado de Veracruz
8:30-9:00	Registro de participantes
9:00-10:00	Presentación de participantes y docentes T.S. Teresa Rodríguez Ortega
10:00-11:00	Expectativas y objetivos del curso Act. Yolanda Varela Chávez
11:00-11:15	Normas del grupo y asuntos administrativos T.S. Irma Peralta Garcia
11:15-12:00	R E C E S O
12:00-12:45	Responsabilidades de los participantes en materia de logística de anticonceptivos Dra. Ma. Eugenia Espinosa Valdés
12:45-13:30	Introducción a la logística de anticoncep- tivos Act. Yolanda Varela Chávez
13:30-14:00	Sistema de distribución Act. Yolanda Varela Chávez
14:00-15:30	C O M I D A
15:30-16:30	Sistema logístico de anticonceptivos en la Secretaría de Salud Dr. Juan Monroy Prado
16:30-17:00	R E C E S O
17:00	Caso práctico sobre el sistema logístico de anticonceptivos

Martes 21 de septiembre de 1993

---

HORA	T E M A
8:30-10:00	Sistemas de información en la administración logística T.S. Irma Peralta García
10:00-11:00	El SEIB en la administración logística T.S. Teresa Rodríguez Ortega
11:00-11:15	R E C E S O
11:15-12:00	Control de existencias de material anticonceptivo Dra. Ma. Eugenia Espinosa Valdés
12:00-13:30	Inventarios físicos de material anticonceptivo Dr. Ricardo Barrios Valenzuela
13:30-15:00	C O M I D A
15:00-17:30	Análisis de consumos y existencias de material anticonceptivo Lic. Oscar Trocino López
17:30-17:45	R E C E S O
17:45-19:00	Cálculo de niveles de existencias máximos y mínimos Lic. Oscar Trocino López
19:00-19:15	Evaluación del curso

---

Miércoles 22 de septiembre de 1993

---

HORA	T E M A
8:30-11:00	Programación de necesidades de material anticonceptivo Lic. Oscar Trocino López
11:00-11:30	R E C E S O
11:30-14:00	Programación de necesidades de material anticonceptivo Lic. Oscar Trocino López
14:00-15:30	C O M I D A

---

Jueves 23 de septiembre de 1993

---

HORA	T E M A
8:30-11:00	Lineamientos para el almacenamiento de material anticonceptivo C.P. Armando García Ocampo
11:00-11:30	R E C E S O
11:30-14:00	Uso del sistema de información en la administración logística Dr. Juan Monroy Prado
14:00-15:30	C O M I D A
15:30-17:30	Supervisión logística T.S. Teresa Rodríguez Ortega Dra. Ma. Eugenia Espinosa Valdés

---

Viernes 24 de septiembre de 1993

---

HORA	T E M A
8:30-10:45	Supervisión logística T.S. Teresa Rodríguez Ortega Dra. Maria Eugenia Espinosa Valdés
10:45-11:00	R E C E S O
11:00-12:00	Responsabilidades en materia de logística de anticonceptivos Lic. Oscar Trocino López
12:00-12:30	Evaluación del curso
12:00	<b>C L A U S U R A</b> <b>Dr. Luis Fernando Antiga Tinoco</b> Jefe de la Jurisdicción Sanitaria No. VIII Veracruz, Ver.  <b>Dr. Arnulfo Camacho Alcantara</b> Jefe del Departamento de Planificación Familiar Veracruz, Ver.
13:30	C O M I D A

---

## **ANEXO 3**

### **Cuestionario para la Evaluación del Curso**

## CURSO DE LOGISTICA DE ANTICONCEPTIVOS

### EVALUACION DEL CURSO ( FINAL )

Su respuesta a las preguntas que se formulan a continuación nos ayudarán a mejorar futuros cursos de entrenamiento en administración logística. Por favor, tómese el tiempo que sea necesario para leer el cuestionario y señale con una X la respuesta que refleje con mayor exactitud sus impresiones respecto al curso de entrenamiento en administración logística. Si necesita más espacio para escribir, por favor use el reverso de la página.

---

1. El propósito de los cinco días de entrenamiento ha sido dar a los participantes la oportunidad de ampliar sus conocimientos sobre la logística de los anticonceptivos y proporcionar herramientas para evaluar y supervisar sistemas logísticos. En su opinión, ¿ha logrado el curso su propósito general?

\_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ en cierto modo \_\_\_\_\_ sí \_\_\_\_\_

Si su respuesta es "no" o "en cierto modo", por favor explique por qué.

2. En general, ¿fueron adecuadas las metodologías de entrenamiento y las técnicas utilizadas durante el curso?

\_\_\_\_\_ sí \_\_\_\_\_ no si su respuesta es "no", por favor especifique por qué.



7. Ahora que ha finalizado el curso de entrenamiento, ¿en qué medida se siente seguro y confiado en su habilidad para evaluar formularios del SIAL y para mejorar la recolección de datos esenciales para un sistema logístico de anticonceptivo?

- 1. ninguna confianza en absoluto
- 2. inseguro, pero intentaría
- 3. Podría identificar problemas mayores en los formularios y, con asesoría, hacer recomendaciones
- 4. podría evaluar formularios del SIAL con facilidad y hacer recomendaciones sin asesoría alguna.

8. ¿Cuánta confianza tiene en su habilidad para determinar los meses de existencias disponibles de un producto?

- no puedo calcular los meses de existencias disponibles
- puedo estimar los meses de existencias disponibles con ayuda
- puedo hacer los cálculos para determinar los meses de existencias sin ayuda, pero no puedo enseñar a otro cómo hacerlo
- puedo enseñar a otra persona a calcular los meses de existencias disponibles

9. ¿Considera que sabe cómo determinar los niveles máximos y mínimos de existencias relativos a un sistema de inventario de anticonceptivo?

- No
- Sí, con ayuda podría determinar los niveles máximos y mínimos de existencias
- Sí, sin ayuda puedo calcular los niveles máximos y mínimos de existencias

10. ¿Cuánta confianza tiene en su habilidad para calcular los promedios de las cantidades distribuidas a usuarios y los meses de existencias disponibles respecto a cada método anticonceptivo a nivel jurisdiccional?

- \_\_\_\_\_ 1. ninguna confianza
- \_\_\_\_\_ 2. con dificultad, pero intentaría calcularlos
- \_\_\_\_\_ 3. con asesoría puedo calcular el promedio nacional distribuido a los usuarios y los meses de existencias disponibles
- \_\_\_\_\_ 4. puedo hacer los cálculos fácilmente sin asesoría



16. En cuanto a la proyección de las necesidades, ahora que ha terminado el curso en administración logística, ¿podría exponer a grandes rasgos el proceso de programar las necesidades de anticonceptivos para un estado o jurisdicción?

\_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ en cierto modo \_\_\_\_\_ sí

17. ¿Cómo evalúa su habilidad para analizar los datos del SIAL?

\_\_\_\_\_ no estoy seguro qué debo buscar en los datos del SIAL

\_\_\_\_\_ puedo identificar algunos indicadores claves que los gerentes pueden utilizar, y puedo reconocer algunos problemas importantes en los datos del SIAL

\_\_\_\_\_ con ayuda, puedo analizar un formulario del SIAL utilizando los datos contenidos en el formulario para identificar problemas en el sistema logístico y hacer recomendaciones

\_\_\_\_\_ puedo analizar un formulario del SIAL sin ayuda utilizando los datos contenidos en el formulario para identificar con facilidad problemas y hacer recomendaciones para la operación del sistema logístico

18. ¿Qué grado de confianza tiene en su habilidad para llevar a cabo una visita de supervisión de un sistema logístico de anticonceptivos?

\_\_\_\_\_ 1. ninguno

\_\_\_\_\_ 2. con dudas, pero intentaría identificar problemas mayores

\_\_\_\_\_ 3. podría identificar problemas mayores y, con ayuda, hacer recomendaciones relativas al sistema

\_\_\_\_\_ 4. muy seguro, podría identificar problemas con facilidad y recomendar cambios sin ayuda

19. **Considera usted que este curso faltó mencionar algún tema que sea importante incluir en talleres para personal jurisdiccional**

no \_\_\_\_\_ sí \_\_\_\_\_ cuál \_\_\_\_\_

20. **Según su criterio, en el curso que acaba de terminar, se trató algún tema que no sea conveniente incluir en talleres para personal jurisdiccional**

no \_\_\_\_\_ sí \_\_\_\_\_ cuál \_\_\_\_\_

21. **Por último, en su opinion, cómo podríamos mejorar este curso de administración logística. Le agradeceremos sea específico en su respuesta.**