



PD-ABH-543

86149

OMAN FISHERIES DEVELOPMENT AND MANAGEMENT PROJECT

QUARTERLY PROGRESS REPORT

NINE

OMAN FISHERIES DEVELOPMENT AND MANAGEMENT PROJECT

AID Project Number 272-0106-C-00-1001-00

Contract Number PIO/T 272-0106-3-0005

JULY 1, 1993 - SEPTEMBER 30, 1993

PREPARED BY:

CHEMONICS INTERNATIONAL CONSULTING DIVISION

SUBMITTED TO:

**OMANI-AMERICAN JOINT COMMISSION
FOR ECONOMIC & TECHNICAL COOPERATION**

OCTOBER 31, 1993

DISTRIBUTION

6 COPIES - OAJC

10 COPIES - OAJC FOR DISTRIBUTION TO DGFR

6 COPIES - CHEMONICS, WASHINGTON, D.C.

2 COPIES - FDMP LIBRARY

6 COPIES - FDMP FILES



مشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية في عمان
FDMP Oman Fisheries Development and Management Project

November 21, 1993

Dr. Michael Cremer
Project Officer
Omani-American Joint Commission
PO Box 3001
Ruwi
CP 112

Reference: FDMP Quarterly Progress Report, Nine

Dear Dr. Cremer:

Attached please find sixteen copies of the final draft in both English and Arabic of the FDMP Quarterly Progress Report, Nine, containing project details for the period July 1 - September 30, 1993. Kindly forward ten copies of this report to the Directorate General of Fisheries Resources.

Sincerely yours,

Dr. John A. Dorr, III
Chief of Party

Attachments

Chemonics Industries Incorporated (Muscat Branch)

P.O. Box : 259 - 118, Al Harthy Complex, Sultanate of Oman

C.R. No. 1/34151/0 - Tel.: 600376 / 600491 / 600397 - Fax : 600447

Madinat Qaboos Office Tel.: 603129 / 603078 - Fax : 602989

Marine Science Fisheries Center Tel.: 739513 / 739527 - Fax : 739522

كيمونيكس اندستريز انكوربوريتد (فروع مسقط)

ص.ب. ٢٥٩ - الرمز البريدي ١١٨ - مجمع الحارثي - سلطنة عمان

س.ت. : ٦٠٠٤٤٧ / ٦٠٠٤٩١ / ٦٠٠٣٧٦ - هاتف ٦٠٠٣٩٧ / ٦٠٠٤٩١ / ٦٠٠٣٧٦ - فاكس ٦٠٠٤٤٧

مكتب مدينة قابوس هاتف ٦٠٣١٢٩ / ٦٠٣٠٧٨ - فاكس ٦٠٢٩٨٩

مركز العلوم البحرية والسمكية هاتف ٧٣٩٥١٣ / ٧٣٩٥٢٧ - فاكس ٧٣٩٥٢٢

TABLE OF CONTENTS

| | | |
|------------|---|----|
| I. | INTRODUCTION | 1 |
| II. | ACCOMPLISHMENTS AND STATUS OF PROJECT ACTIVITIES | 2 |
| | A. Training | 2 |
| | 1. Training in the United States | 2 |
| | a. Academic Degree Programs (LTT) in the United States | 2 |
| | b. Short-Term Technical Training (STT) in the United States | 2 |
| | 2. Training in the Region | 3 |
| | a. Academic Degree or Diploma Programs (LTT) in the Region | 3 |
| | b. Short-Term Technical Training (STT) in the Region | 3 |
| | 3. Training at Local Institutes | 3 |
| | a. English Language Training (ELT) | 3 |
| | b. Computer Skills Training (CST) | 4 |
| | c. Short-Term Technical Training (STT) at Local Institutes | 5 |
| | 4. In-House Training | 5 |
| | a. Operational Skills Training (OST) | 5 |
| | b. On-the-Job Training (OJT) | 6 |
| | c. Short-Term Technical Training (STT) Conducted In-House | 7 |
| | 5. Unscheduled Training | 7 |
| | B. Database Development | 8 |
| | C. Other Activities | 11 |
| | D. Short-Term Technical Assistance | 13 |
| | E. Commodity Procurement | 14 |
| | F. Omani Support Unit | 15 |
| III. | STATUS OF PROJECT INPUTS | 16 |
| | A. Summary of Financial Report | 17 |
| | B. Financial Report by Project Component | 18 |
| | C. Level of Effort by Project Component (Person Months) | 19 |
| IV. | REPORTS DELIVERED, July 1 - September 30, 1993 | 20 |
| | | |
| APPENDICES | | |
| | A. Status of Long-Term Academic Training Activities as of September 30, 1993 | |
| | 1. United States | 22 |
| | 2. Regional | 24 |
| | B. Short-Term Technical Trainees as of September 31, 1993 | 27 |
| | | |
| TABLES | | |
| | 1. Database Development Activities Scheduled for the Quarter | 9 |
| | 2. Ad Hoc Database Development Activities Undertaken during the Quarter | 10 |
| | 3. Other Activities Scheduled for the Quarter | 12 |
| | 4. Status of Scheduled Short-Term Technical Assistance | 13 |
| | 5. Status of Commodities Procurement through the Ninth Quarter | 14 |

QUARTERLY PROGRESS REPORT

NINE

JULY 1 - SEPTEMBER 30, 1993

I. INTRODUCTION

This quarterly progress report details activities and the status of work undertaken by the FDMP during July - September 1993, the ninth quarter of the project. During these three months, five short-term training programs were conducted: two were completed and three were initiated or continuing. The computer procurement was completed. The schedules for English language and computer skills training were revised, and courses continued. Placement was completed, or was in progress, for all candidates for long-term academic training. With few exceptions, operational skills training and on-the-job training were conducted according to the schedule laid out in the *1993 FDMP Annual Work Plan*. Of the 10 database development activities scheduled during the quarter, eight were on schedule, and two were completed. Eleven other activities related to research, technical support, and additional training were scheduled for the quarter. Of these activities, three were completed, four were on schedule, two were delayed, and two were postponed.

This report relies on the *FDMP 1993 Annual Work Plan* as the benchmark for measuring progress made during the quarter. Activity numbers as used in the Work Plan have been used throughout to identify precise activities.

Descriptions of activities scheduled to be undertaken during the quarter as stated in the Work Plan are enumerated in three tables: Table 1, Database Development; Table 2, Ad Hoc Database Development Activities Undertaken during the Quarter; and Table 3, Other Activities. Table 4, Status of Scheduled Short-Term Technical Assistance, contains a summary of short-term technical assistance activity scheduled to take place during the quarter. Table 5, Status of Commodities Procurement through the Ninth Quarter, reviews expenditures on commodities, not only for the quarter, but also to date.

There are two appendices attached to this report. Appendix A contains a complete listing of long-term academic trainees. Appendix B contains an updated list of DGFR staff scheduled for technical training.

II. ACCOMPLISHMENTS AND STATUS OF PROJECT ACTIVITIES

A. Training

Objective: To provide training which will increase skills required of Omanis to conduct research and assessments which will lead to fishery policy recommendations and the formulation of management plans.

1. Training in the United States

(See *FDMP 1993 Annual Work Plan*, Section B.)

a. Academic Degree Programs (LTT) in the United States

(See *FDMP 1993 Annual Work Plan*, Section H.1., page 20)

As of September 30, 1993, there were a total of 19 participants selected for long-term academic training in the United States. Of these

- one was enrolled as a full-time regular B.Sc. student;
- fourteen were enrolled as full-time regular M.Sc. students; and
- one was enrolled in English and other prerequisite courses, and is expected to transfer to his full-time PH.D. program in January 1994.

Of the three remaining long-term academic training participants in this category,

- one was provisionally accepted for B.Sc. training, pending achievement of a qualifying score of 470 on the TOEFL;
- one, not accepted by any American institution for M.Sc. study, was selected for a 10-month diploma course in Egypt; and
- one Ph.D. candidate was fully accepted for study, but his matriculation was postponed until January 1994.

For names and details of these participants, see Appendix A. 1.

b. Short-term Technical Training (STT) in the United States

(See *FDMP 1993 Annual Work Plan*, Section G.1.a., page 19)

Three technical training programs in the United States were undertaken during the ninth quarter. For details of the content of each course, see *FDMP Training Program Monthly Report, August 1993*, page 9 - 10.

- **STT 33: Development, Implementation, and Management of a Government Seafood Quality Control and Inspection Program**
Trainee: Rashid 'Amur al-Barwani
This training was conducted from June 7th through July 9th by Joseph W. Slavin and Associates.

- **STT 17: Remote Sensing**
Trainee: Nashwa Salim al-Harthy
 This training took place from mid-June until mid-September, and included one month on board an American research vessel and two months' training in the laboratory of the National Oceanic & Atmospheric Administration in San Diego.

- **SST 26: Project Analysis Certificate Program**
Trainee: Mohammed 'Amur al-Barwani
 This program is scheduled to run for 15 weeks, from July 26th until November 13th. It is being conducted by the United States Department of Agriculture's Graduate School.

Status: Short-term technical training in the United States during the quarter is on schedule.

2. *Training in the Region*

- a. **Academic Degree or Diploma Programs (LTT) in the Region**
 (See *FDMP 1993 Annual Work Plan*, Section H.2., page 21)

As noted in the *FDMP Monthly Training Report, May 1993*, primary responsibility for this training has been assumed by the OAJC in coordination with the Office of the Oman Cultural Attaché in Cairo. See Appendix A. 2. for the roster and status of participants of regional academic training.

- b. **Short-term Technical Training (STT) in the Region**
 (See *FDMP 1993 Annual Work Plan*, Section G. a., page 19)

No regional technical training took place during the quarter.

3. *Training at Local Institutes*

- a. **English Language Training (ELT)**

(See *FDMP 1993 Annual Work Plan*, Section B. 1., page 2.)

- **ELT 101: Intermediate Technical English** (DGFR 1a), by Polyglot Institute
 The focus of this course is on imparting English language skills needed by DGFR staff for the use of fisheries management materials encountered in the course of work assignments and for English language research. The first session, which began on June 26th with 13 trainees, concluded on September 8th. On that same day, Polyglot administered TOEFL and placement examinations for the next session, which is being conducted in three sections from September 18th until December 15th; each section will include 99 hours of instruction. There are a total of 33 trainees enrolled in this session. The names of the participants and the composition of the classes of this session, are presented in *FDMP Training Program Monthly Report, September 1993*.

Total number of ELT training hours during quarter: 680

Status: English Language Training is on schedule.

b. Computer Skills Training (CST)(See *FDMP 1993 Annual Work Plan*, Section B. 1., page 3.)

In August, the FDMP Research Specialist reviewed the original CST training schedule and roster of trainees designated for enrollment for the remainder of 1993. He and the Training Advisor then worked with the DGFR Training Officer to finalize CST fall courses. These courses began on September 4th, and were given by the National Training Institute (NTI) or by Suhail and Saud Bahwan (SSB).

- **CST 105: Arabic Introduction to Microcomputers and DOS** (DGFR 2a), by NTI
September 11 - 29, 1993
8 participants
total training hours: 240
- **CST 120: WordPerfect for Windows** (DGFR 2d), by NTI
September 18 - 29, 1993
8 participants
total training hours: 160
- **CST 120: WordPerfect for Windows** (DGFR 2d), by NTI
September 18 - December 8, 1993
9 participants
total training hours to date: 180
- **CST 135: Arabic Keyboarding** (DGFR 2g), by NTI
September 18 - December 8, 1993
8 participants
total training hours to date: 160
- **CST 170: DFS-DFA Local Area Network** (DGFR 2K), by SSB
September 4 - 8 & 11, 1993
16 participants
total training hours: 224
- **CST 170: MSFC Netwarelite Training** (DGFR 2k), by SSB
September 18 - 21 1993
11 participants
total training hours: 127
- **CST 270: DFS-DFA Local Area Network Managers Training** (DGFR 2u), by SSB
September 12 - 15, 1993
4 participants
total training hours: 32

Total CST participants: 64

Total CST training hours during quarter: 1,123

Status: Computer Skills Training is on schedule. (Please note that DGFR 2k & 2u were provided by SSB as part of the computer procurement package.)

c. **Short-term Technical Training (STT) at Local Institutes**
(See *FDMP 1993 Annual Work Plan*, Section G.a., page 19)

- **STT 13,58: Proficiency Certificate in Computer Studies** (2 participants)
This course started August 7th, and will continue for 42 weeks at Polyglot Institute. The focus of this training was changed from that described in the *FDMP 1993 Annual Work Plan* because NOVELL certification was not available locally at the time training was initiated.

Status: Local short-term technical training is on schedule, except as noted above.

4. ***In-House Training***

a. **Operational Skills Training (OST)**
(See *FDMP 1993 Annual Work Plan*, Section B, pgs 4-8 & Section F pgs 15-16)

During the quarter the following OST was undertaken:

- OST/M 521 &
- OST/M 523: Sample Preparation (finfish) and Fish Aging Techniques
(MSFC 5a) & (MSFC 5b)
July 1993
4 participants
- OST/S 130: Database and System Use (DFS 1c)
ongoing
5 participants
- OST/S 445: Workshop: Data Analysis (DFS 4d)
September 1993
preparations for November workshop
- OST/A 230 &
OST/A 240: Biodata Collection and On-Board Training of Trainers for Biodata Collection (DFA 2c & 2d)
September 1993
preparations for November-December training

Status: Operational Skills Training is on schedule with the exception of three training programs:

- **OST/M 160: Library Management** This will be rescheduled for 1994 when the upgrading of the library cataloging and referencing system is complete (MSFC 1f). Hopefully, the replacement assistant librarian can be included in this training.
- **OST/M 220 & OST/S 230: Technical Writing** These were deferred because of unavailability of trainees. This training will be rescheduled for 1994 for a period when sufficient numbers of appropriately qualified trainees are available to warrant the program.

b. On-the-Job Training (OJT) (See FDMP 1993 Annual Work Plan, Section B, pgs 4-8, & Section F, pgs 17-18)

- **OJT/M 150: Specific Research Projects** (MSFC 1e)
ongoing as required
3 participants during the quarter
- **OJT/M 220 Research Proposal Writing** (MSFC 2b)
activity postponed until trainees are available
- **OJT/M 320: Fish Management Task Force** (MSFC 3b)
See OJT/M 410
- **OJT/M 410: Consolidation of Fishery Stock Databases** (MSFC 4a)
ongoing
2 participants during the quarter
- **OJT/M 610: Computer Network Development** (MSFC 6a)
August, September 1993
2 participants
- **OJT/M 630: Fishery Computer Program Installation** (MSFC 6c)
September 1993
1 participant
- **OJT/S 110: Computer Network Development** (DFS 1a)
ongoing
3 participants during the quarter plus data collectors in Sur, Al Ashkara, and Masirah
- **OJT/S 130: Database and System Use** (DFS 1c)
ongoing
4 participants (intensively) during the quarter
- **OJT/S 210: Establishment of New Subdatabases** (DFS 2a)
ongoing
2 participants during the quarter
- **OJT/S 310: Data Categorization and Production** (DFS 3a)
ongoing
4 participants during the quarter
- **OJT/S 321: Sample Size Determination** (DFS 3b)
ongoing
3 participants during the quarter
- **OJT/S 330: Improving Parameter Estimation in Priority Areas** (DFS 3c)
preparations for training
- **OJT/S 410: Reprogramming the National Database** (DFS 4a)
See OJT/S 120 & 310
ongoing
4 participants during the quarter
- **OJT/S 425: Printers and Plotters** (DGFR 2q)
September 1993
2 participants

Status: All OJT is on schedule, except for OJT/M 220: Research Grant Proposal Writing, (MSFC 2b) which has been delayed because of the unavailability of suitably qualified trainees; this OJT will be rescheduled.

c. **Short-term Technical Training (STT) Conducted In-House**
(See *FDMP 1993 Annual Work Plan*, Section G.a., page 19)

- **STT 4,5,6,57: Laboratory Technology w/Chemical Analysis** (4 participants)
Taught by Dr. Elizabeth A. Bagheri, this series of practical laboratory classes was initiated on September 18th and will continue for 12 weeks. There was a delay in the start of this course, originally scheduled to begin in June, to ensure the availability of sufficient, appropriately-qualified MSFC trainees.

5. ***Unscheduled Training***

No unscheduled training took place during the quarter.

B. Database Development

Objective: To provide technical assistance that will increase the scope, quality, and timely availability of information required to analyze fisheries and resources and produce fishery policy recommendations and management plans.

Database development activities scheduled in the *FDMP 1993 Annual Work Plan* to be carried out in the ninth quarter are presented in Table 1, on page 9. This table contains relevant work plan activity numbers and descriptions of database development activities as contained in the work plan, as well as action taken during the ninth quarter and the current status. Table 2, *Ad Hoc Database Development Activities Undertaken during the Quarter*, on page 10, describes activities not listed in the Work Plan, but which were done at the request of the DGFR during the quarter.

Table 1. Database Development Activities

| Number/ Date | Activity Description | Action Taken during Quarter | Status |
|--------------------|--|--|-------------|
| MSFC 4a Feb-Dec | Provide OJT and technical assistance in the consolidation of fishery-stock databases | The Research Specialist assisted the heads of sections and the data technician at the MSFC in consolidation of data on fisheries stocks; <i>NOTE:</i> Implementation is in conflict with training schedule; this will be resolved during the next quarter | on schedule |
| DFS 1a Jan-Dec | Establish a computer network (LAN) to support the production of fishery statistics and related information | A computer (LAN) network to support the production of fishery statistics and related information was installed and is operational | completed |
| DFS 1b Feb-Dec | Revise and consolidate the national fisheries database, and store it on a safe medium that allows easy access for historical analysis | Prepared estimation methods for sardines caught by beach seine, and sardines in the Dhofar drying yard; prepared estimation methods for shrimp in Al Wasta | on schedule |
| DFS 1c Aug-Dec | Develop the abilities of staff to operate, manage, and utilize newly consolidated systems and databases | Work continued on developing the abilities of DFS staff to reprogram the national database. The Research Specialist worked with the FDMP Database Programmer and DFS staff on database programming, creating new programs for summarizing statistical data on catch, value, effort, and CPUE spatial and temporal data for the traditional fishery, partitioned by species, gear, and boat type | on schedule |
| DFS 2a Apr-Dec | Produce subdatabases containing summary information on sardines, shrimp, and activities of companies | Forms were revised for sardine data/beach seine and drying; training of data collectors in recording data was conducted | on schedule |
| DFS 3a Feb-Dec | Produce catch, value, effort, and CPUE spatial and temporal data for the traditional fishery partitioned by species, gear, and boat type | Programs were integrated into the national computing system and run by DFS staff on a monthly basis | completed |
| DFS 3b Feb-Dec | Estimate sampling errors or obtain other measures of known variability for all (estimated) parameters, and determine sample-size requirements (e.g., number of boat or site samples, etc.) based on specified bounds on the error of estimates | An example has been written showing calculation of sampling error; this has been programmed to be part of the output of national fishery statistics | on schedule |
| DFS 3c Jan-Dec | Improve estimates of specific parameters | <ul style="list-style-type: none"> ■ The Data Collection and Analysis Specialist provided field support for data collectors to improve collection of beach seine, license, and gear data ■ The Research Specialist and the FDMP Database Programmer worked with DFS staff writing software programs to produce new subdatabases which summarize statistical information on the industrial longline and trawl fisheries ■ The Data Collection and Analysis Specialist, the Research Specialist, the FDMP Database Programmer, and DFS staff began work on developing a database for beach seine data | on schedule |
| DFS 4a Apr-Dec | Develop the abilities of staff to reprogram the national database as necessary to add variables or produce new summaries | See DFS 1b; DFS 1c | on schedule |
| DFA 1a Sep-Oct | Assist in the development of procedures for computer-assisted compilation, storage/retrieval, analysis, and presentation of data | The technical advisors, together with a locally hired programmer, assisted with database development | on schedule |

Table 2. Ad Hoc Database Development Activities Undertaken during the Quarter

| Activity Description | Output |
|---|--|
| ▪ The Data Collection and Analysis Specialist assisted the DFS in identification of parameters obtained from the DFS boat and fishermen survey | Summary of analysis of data derived from the boat and fishermen census |
| ▪ The FDMP Programmer assisted the DFS with the database for the fishermen survey | Database framework established to enter information from the fishermen survey; DFS staff currently entering data |
| ▪ The Data Collection and Analysis Specialist assisted the DFS in analyzing the cost and earnings data compiled in the cost and earnings survey | Analysis and summaries of data |

C. Other Activities

Objective: To provide additional training and technical assistance which will help to achieve the above objectives and support activities described in the Technical Redesign of the FDMP.

Other activities scheduled in the *FDMP 1993 Annual Work Plan* to take place during the ninth quarter are presented in Table 3 on page 12. This table contains relevant work plan activity numbers and descriptions as contained in the work plan for additional training and technical assistance, as well as action taken during the ninth quarter and the current status.

Activities in this category that have been delayed or postponed from their originally scheduled time, either previously or during this quarter are listed below:

- **MSFC 1f: Upgrade the Research Capabilities of the MSFC** This activity, originally scheduled in June, is expected to take place in November. Search for a suitable consultant to conduct this activity is underway, and programming assistance scheduled for June will be arranged as soon as the computer hardware and software upgrades to the library are complete.
- **MSFC 2c & DFS 4c: Technical Writing Workshop** This activity, scheduled to take place in August-September, was postponed because of extensive involvement of DGFR staff in other FDMP training activities.
- **DFA 2b: Further Training in Fish Species Identification** This activity has been delayed from June to coincide with the rescheduled on-board observer training scheduled for November-December.
- **DFA 2c & 2d: Training in On-board Collection of Biological Data** These activities have been rescheduled from August-October to November 6 - December 23, 1993.

Table 3. Other Activities Scheduled for the Quarter

| Number/ Date | Activity Description | Action Taken during Quarter | Status |
|--------------------|--|--|-------------|
| MSFC 1b Sep-Oct | Conduct courses in basic statistics and sampling in conjunction with MSFC staff workshops and training on stock assessment | Details of the course in basic statistics and sampling were discussed with DGFR staff including: a tentative schedule of lectures (Oct 30 - Nov 10), a syllabus outline, and a list of participants | on schedule |
| MSFC 1c May-Aug | OJT on specific research projects including research on specific fishery resources | <ul style="list-style-type: none"> ■ The Fisheries Advisor and the Research Specialist reviewed the data and thesis proposal developed by the Head of the Seafood Technology Section at the MSFC ■ The Research Specialist and the Fisheries Advisor worked with the MSFC Director and Biology Section Heads to revise the scheduling and monitoring of the fish-sampling programs in the Muttrah and Seeb souks | on schedule |
| MSFC 2c Aug-Sep | Improve English technical writing skills and conduct a workshop in Technical Writing in conjunction with production of the 1993 MSFC Section Work Plans and Budgets | See explanation on page 11 | postponed |
| MSFC 3b Sep-Dec | Establish and operate a Fishery Management Plan Task Force | Discussion underway | on schedule |
| MSFC 5a Jul | Equip a laboratory and train staff in the preparation of fish samples for analysis of age | The Fish Aging Laboratory was made operation under the guidance of a short-term consultant, who also provided OJT to four MSFC staff in the preparation and preliminary analysis of the age of fish otoliths; an inventory of the Fish Aging Laboratory was completed | completed |
| MSFC 6a Jun-Jul | Establish a computer system to support fisheries research activities | The Research Specialist worked with MSFC staff on computer network development by assisting in arrangements for electrical wiring, receiving equipment, planning the placement of equipment, and scheduling network training; delivery and installation of the computer system was completed in September | completed |
| MSFC 6c Jun-Jul | Install computer programs already available at the MSFC in stock assessment on the MSFC network (e.g., ELFAN, LSFA, etc.) | Computerized stock assessment programs (LFA, ELEFAN, ABASIM, and others) were installed on the new computer system | completed |
| DFS 4c Aug | Improve English technical writing skills and conduct a workshop in Technical Writing in conjunction with production of the 1993 MSFC Section Work Plans and Budgets | See explanation on page 11 | postponed |
| DFA 2c Aug-Oct | Conduct training in on-board collection of biological data | See explanation on page 11 | delayed |
| DFA 2d Aug-Oct | Conduct training of trainers in the on-board collection of biological data | See explanation on page 11 | delayed |
| DFA 2e Aug-Dec | Provide assistance in the photography of fish for the Fish Catalogue that will be used in the identification of fish caught by industrial trawlers and other fisheries | The Data Collection and Analysis Specialist assisted in the assessment of material on hand | on schedule |

D. Short-Term Technical Assistance

(See *FDMP 1993 annual work Plan*, Section C.a., page 9)

Enumerated below, in the order in which they are listed in the Work Plan, are short-term technical assistance activities scheduled for the ninth quarter, their status, and a summary of action taken during the quarter.

Table 4. Status of Scheduled Short-Term Technical Assistance

| Activity | Schedule | Summary of Action | Status |
|--|---------------------------------|--|--|
| MSFC 1f: Library Computer Programming | 1 month June | Delayed to allow installation of new hardware and software; the CD-ROM reference system was delivered, but the Soutron cataloguing system had not been received by the end of the quarter | delayed |
| DFS 1b: Database Programming | 4 months Jun-Sep | Extended to 12.5 months; will continue through May 31, 1994 | began 5/15/93 |
| LT Lab Techniques w/Chemical Analysis | 200 hours Jun-Jul Sep-Oct | Delayed until September to ensure the availability of sufficient and appropriately qualified MSFC trainees | began 9/18/93 |
| MSFC 5a: Fish Age Sample Preparation Training | 1 month Jul | Completed as scheduled; final report submitted to the OAJC and to the DGFR | Completed |
| DFS 2a: Program New DFS Subdatabases | 1 month | Incorporated into the 12.5 months of service being provided under DFS 1b (above) | began 5/15/93 as part of DFS 1b |
| DFS 4c: Technical Writing Shortcourse | 1 month Aug | Postponed until FY94 because of extensive involvement of DFS staff in other FDMP training activities and job commitments | postponed |
| DFA 2c & 2d: On-Board Data Collection Training & On-Board Training of Trainers | 2 months Aug-Oct | Consultant (Steven Hare) approved; rescheduled for November 6 - December 23, 1993 | delayed |
| MSFC 2c: Technical Writing Shortcourse | 1 month Sep | Postponed until FY94 because of extensive involvement of MSFC staff in other FDMP training activities | postponed |
| DFA 1a & 1b: Database Development | 2 months Sep-Oct | Implementation delayed to allow for completion of installation of hardware, and for reassessment of programming needs of the DFA; schedule and SOW will be revised early in the next quarter | delayed |
| STT: Basic Fish Biology | 90 hours Sep-Dec | Trainees not available until FY94 | postponed |

E. Commodities Procurement

Table 5, below, lists categories of activities as contained in Section E, page 11 of the *FDMP 1993 Annual Work Plan*. Expenditures noted in the three right-hand columns refer to amounts expended during the ninth quarter, amounts expended to date, and total amounts budgeted for each category. This budget dates from the redesign of the project, and covers the period January 1993 - May 1995.

Table 5. Status of Commodities Procurement through the Ninth Quarter

| Category of Procurement | Ninth Quarter (US\$) | To Date (US\$) | Budget (US\$) |
|---|----------------------|----------------|---------------|
| ▪ Computer procurement | 0 | 0 | 165,000 |
| ▪ Resources for MSFC and other DGFR libraries | 2,061 | 6,793 | 25,000 |
| ▪ Fish aging equipment and supplies | 199 | 14,596 | 25,000 |
| ▪ CANOFISH software and hardware | 0 | 0 | 135,000 |
| ▪ Computer software | 0 | 0 | 20,000 |
| ▪ Lab and image analysis equipment and supplies | 0 | 0 | 50,000 |
| ▪ Training equipment and supplies | 2,138 | 2,950 | 20,000 |

F. Oman Support Unit

Objective: To provide administrative, financial, and logistical services required for the Chemonics technical team to meet the component objectives described above.

- The Oman Support Unit staff was reduced by two: the position of Office Manager was terminated at the end of July, and the secretary (DGFR) resigned at the end of August. The secretarial position will not be refilled.
- Routine administrative, financial, and document production support services were provided to the technical assistance team.
- Secretarial assistance was provided the DGFR through August.
- The Administrative Assistant made arrangements for daily transportation to computer skills training classes for participants.
- During the period, the Administrative Assistant continued inventorying and labeling furniture and equipment at the off-site office. In addition, he arranged the return of rented computer equipment following receipt of the machines acquired in the computer procurement package.
- The Administrative Assistant made the necessary arrangements to turn over to the MSFC the scientific equipment and supplies received for the fish aging laboratory.

III. Status of Project Inputs

The tables on the following three pages, the Quarterly Financial Report by Project Component, the Summary of the Quarterly Report, and the Quarterly Level of Effort by Project Component in person months, outline the status of project inputs as of September 30, 1993.

IV. STATUS OF PROJECT INPUTS (cont'd)
Ninth Quarter: July 1 – September 30, 1993

A. Summary of Financial Report

| Cost Item | Cumulative Cost Through 06/30/93 | Quarter 07/01/93-- 09/30/93 | Cumulative Cost Through 09/30/93 |
|--------------------------------|---|--|---|
| I. SALARIES | 1,386,564.63 | 126,243.86 | 1,512,808.49 |
| II. FRINGE BENEFITS | 249,076.65 | 19,967.91 | 269,044.56 |
| III. OVERHEAD | 840,763.83 | 69,572.48 | 910,336.31 |
| IV. TRAVEL/TRANSPORTATION | 386,724.41 | 16,764.56 | 403,488.97 |
| V. ALLOWANCES | 811,024.39 | 73,824.57 | 884,848.96 |
| VI. OTHER DIRECT COSTS | 378,862.65 | 25,593.45 | 404,456.10 |
| VII. TRAINING | 213,129.75 | 61,089.41 | 274,219.16 |
| VIII. NON PIO/P TRAINING COSTS | 52,181.76 | 31,269.17 | 83,450.93 |
| IX. COMMODITIES | 457,712.34 | 3,902.30 | 461,614.64 |
| X. SUBCONTRACTORS | 155,888.43 | 35,305.24 | 191,193.67 |
| TOTAL COSTS | 4,931,928.84 | 463,532.95 | 5,395,461.79 |
| XI. GENERAL & ADMINISTRATIVE | 176,171.62 | 15,250.24 | 191,421.86 |
| XII. TOTAL | 5,108,100.46 | 478,783.19 | 5,586,883.65 |
| XIII. FIXED FEE | 266,642.83 | 27,960.94 | 294,603.77 |
| XIV. COSTS PLUS FIXED FEE | 5,374,743.29 | 506,744.13 | 5,881,487.42 |

IV. STATUS OF PROJECT INPUTS (cont'd)
 Ninth Quarter: July 1 - September 30, 1993

B. Financial Report by Project Component

| COST CATEGORY | TECHNICAL ASSISTANCE | | OMAN SUPPORT UNIT | | HOME OFFICE SUPPORT | | TOTAL | | Cumulative Cost Through 09/30/93 |
|---|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | Cumulative Cost Through 06/30/93 | Quarter 07/01/93 09/30/93 | Cumulative Cost Through 06/30/93 | Quarter 07/01/93 09/30/93 | Cumulative Cost Through 06/30/93 | Quarter 07/01/93 09/30/93 | Cumulative Cost Through 06/30/93 | Quarter 07/01/93 09/30/93 | |
| TECHNICAL ASSISTANCE | | | | | | | | | |
| Salaries, Fringe Benefits, Overhead, Travel, Transportation, Allowances | | | | | | | | | |
| -- Long-term Expatriate | 2,797,313.40 | 215,730.10 | | | | | 2,797,313.40 | 215,730.10 | 3,013,043.50 |
| -- Short-term Expatriate | 206,169.46 | 32,606.11 | | | 13,027.52 | | 219,196.98 | 32,606.11 | 251,803.09 |
| -- Local Hire | | | 408,512.56 | 44,003.70 | | | 408,512.56 | 44,003.70 | 452,516.26 |
| -- Home Office | | | | | 349,189.76 | 25,914.91 | 349,189.76 | 25,914.91 | 375,104.67 |
| Subtotal - Technical Assistance | 3,003,482.86 | 248,336.21 | 408,512.56 | 44,003.70 | 362,217.28 | 25,914.91 | 3,774,212.70 | 318,254.82 | 4,092,467.52 |
| Other Direct Costs | | | | | | | | | |
| General and Administration | 238,188.22 | 20,025.95 | | | 147,251.25 | 6,145.71 | 385,439.47 | 26,171.66 | 411,611.13 |
| Fixed Fee (including subs) | | | | | | | 176,171.97 | 15,250.24 | 191,422.21 |
| | | | | | | | 273,260.29 | 29,404.64 | 302,664.93 |
| TOTAL - TECHNICAL ASSISTANCE | 3,241,671.08 | 268,362.16 | 408,512.56 | 44,003.70 | 509,468.53 | 32,060.62 | 4,609,084.43 | 389,081.36 | 4,998,165.79 |
| TOTAL COMMODITIES | 457,712.34 | 3,902.30 | | | | | 457,712.34 | 3,902.30 | 461,614.64 |
| TRAINING | | | | | | | | | |
| -- Long-term U.S. | 230,144.25 | 61,089.41 | | | | | 230,144.25 | 61,089.41 | 291,233.66 |
| -- Short-term U.S. | 20,172.41 | 21,402.89 | | | | | 20,172.41 | 21,402.89 | 41,575.30 |
| -- Short-term Third Country | 23,744.50 | | | | | | 23,744.50 | 0.00 | 23,744.50 |
| -- Short-term Oman | 33,885.36 | 31,269.17 | | | | | 33,885.36 | 31,269.17 | 65,154.53 |
| TOTAL - TRAINING | 307,946.52 | 113,761.47 | | | | | 307,946.52 | 113,761.47 | 421,707.99 |
| TOTAL CONTRACT | 4,007,329.94 | 386,025.93 | 408,512.56 | 44,003.70 | 509,468.53 | 32,060.62 | 5,374,743.29 | 506,745.13 | 5,881,487.42 |

FDMP QPR-9, July 1 - September 31, 1993

III. STATUS OF PROJECT INPUTS (cont'd)
 Ninth Quarter: July 1 - September 30, 1993

C. Level of Effort by Project Component (Person Months)

| Staff Classification | Project Component | | | | | | | | | | | | | | Total LOE for the Quarter | Total LOE to date |
|---------------------------|-------------------|--------------|-------------|--------------|--------------------------------|--------------|----------------|--------------|------------------|-------------|-------------------|---------------|--------------------------|--------------|---------------------------|-------------------|
| | Training | | Research | | Statistic/Database Development | | Administration | | Other Activities | | Oman Support Unit | | Home-Office Support Unit | | | |
| | Quarter | Total | Quarter | Total | Quarter | Total | Quarter | Total | Quarter | Total | Quarter | Total | Quarter | Total | | |
| Long-term TA | 3.00 | 36.16 | 2.81 | 49.73 | 4.50 | 41.86 | 1.69 | 13.8 | 0 | 0 | 0 | 12.16 | 0 | 0 | 12.00 | 153.71 |
| Short-Term TA | 1.41 | 7.87 | 0 | 1.49 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.41 | 10.74 |
| Oman Support Unit | | | | | | | | | | | 27.38 | 266.98 | | | 27.38 | 266.98 |
| Home-Office Support Unit* | | | | | | | | | | | | | 4.01 | 47.50 | 4.01 | 47.50 |
| Total | 4.41 | 44.03 | 2.81 | 51.22 | 4.50 | 41.86 | 1.69 | 13.80 | 0 | 1.38 | 27.38 | 278.14 | 4.01 | 47.50 | 44.80 | 477.93 |

* Billable time only.

IV. REPORTS DELIVERED, July 1 - September 30, 1993

TECHNICAL REPORTS

DATE SUBMITTED

| | |
|---|---------------|
| Semiannual Report (December 1, 1992 -June 30, 1993) Including Reporting Required for the Eighth Quarter (April 1 - June 30, 1993) | July 31, 1993 |
| Quarterly Personnel Report-Eight | July 31, 1993 |

REPORTS TO THE DGFR

| | |
|--|--------------------|
| FDMP Monthly Report to the DGFR (June 1993) | July 7, 1993 |
| FDMP Training Program Monthly Report (June 1993) | July 10, 1993 |
| FDMP Monthly Report to the DGFR (July 1993) | August 15, 1993 |
| FDMP Training Program Monthly Report (July 1993) | August 15, 1993 |
| FDMP Monthly Report to the DGFR (August 1993) | September 7, 1993 |
| FDMP Training Program Monthly Report (August 1993) | September 21, 1993 |

OTHERS

| | |
|--|--------------------|
| Establishment of a National Fish Aging Facility at the Marine Science and Fisheries Center and Training of its Personnel | September 14, 1993 |
|--|--------------------|

APPENDICES

| | |
|--|----|
| A. Status of Long-Term Academic Training Activities as of September 30, 1993 | |
| 1. United States | 22 |
| 2. Regional | 24 |
| B. Short-Term Technical Trainees as of September 31, 1993 | 27 |

APPENDIX A. STATUS OF LONG-TERM ACADEMIC TRAINING ACTIVITIES AS OF SEPTEMBER 30, 1993

1. United States

| NO | NAME | UNIVERSITY | FIELD OF STUDY | STATUS |
|----|----------------------------|---|--|---|
| 1 | Hilal Muhd. AL-SHAQSI | U of Southern Mississippi | M.Sc. Marine Science | Completed the Spring & Summer terms at USM and has now been accepted for full-time enrolment in graduate studies at the Marine Science Center. Was in Oman in August for summer vacation. His wife joined him in U.S. |
| 2 | Ahmad Muhd. AL-MASROOY | U of Southern Mississippi | M.Sc. Marine Science | Completed the Spring & Summer terms at USM and has now been accepted for full-time enrolment in graduate studies at the Marine Science Center. Was in Oman in August for summer vacation. |
| 3 | Muhammad Sa'Id AL-HINAI | New Hampshire College | M.Sc. Business Administration | Mohammed is currently enrolled in the Summer term at New Hampshire College. He maintained a 3.5 GPA for the Spring term. Arrived in Oman in late August for vacation. |
| 4 | Younis Khalifan AL-AKHZAMI | North Carolina Central U | M.Sc. Management Info. Systems | Younis has completed his summer session at N.C. Central University. He is performing at a high academic standard and reports that he is pleased with his program. |
| 5 | Salih Zahran AL-HINAI | U of Maryland/Eastern Shore | M.Sc. Marine Estuarine & Environmental Science | Saleh received 3.7 GPA for the Spring term at Univ. Maryland-Eastern Shore. Awaiting a completed AETR. No summer courses. |
| 6 | Sa'ud Hamud AL-HABSI | ESL at U of Miami NOVA U if ESL reqmts met | M.Sc. Coastal Zone Mngmnt. | Saud completed his Spring term at Nova University with a 3.7 GPA. He is enrolled full time in his graduate studies for the Fall term. Was in Oman in July and August for summer vacation. |
| 7 | Abid 'Arifa AL-KULAIBY | New Hampshire College | M.Sc. Computer Info. System | Abid has completed the Spring term at New Hampshire College with a 3.48 GPA. He is enrolled full time for the Fall term. Was in Oman in July for summer vacation. |
| 8 | Ahmed Salim AL-MASROORY | Florida Inst of Tech | M.Sc. Oceanography | Enrolled in the Summer term at Florida Institute of Technology. Ahmed maintained a 3.6 GPA for the Spring term. He indicates that he is pleased with his program. |
| 9 | Hilal Sa'ud AMBUSAIID | Oregon State University | M.Sc. Fisheries Stock Assessment | Hilal has completed the Spring and Summer quarters at OSU. At the end of Spring quarter Hilal received full admission into his graduate program. In Oman for one month summer vacation, beginning mid-August. |
| 10 | Nadia 'Ali Dawud AL-RAIESI | Oregon State University | M.Sc. Fisheries Stock Assessment | Regular graduate status. Nadia was in Oman June 9 - Sep 9 for thesis research. No report received on this activity. |

APPENDIX A. STATUS OF LONG--TERM ACADEMIC TRAINING ACTIVITIES AS OF SEPTEMBER 30, 1993 (cont'd)

1. United States (cont'd)

| NO | NAME | UNIVERSITY | FIELD OF STUDY | STATUS |
|----|---------------------------|--|--------------------------------|---|
| 11 | Kadhim Muh.d AL-BAHRANI | ESL at Economics Institute University of Rhode Island | M.Sc. Resource Economics | Received TOEFL Score of 563 from the Economics Institute. Transferred to URI and begins two prerequisite economic courses for the Fall term. |
| 12 | Tariq Abdullah BAHAJAJ | ESL at Economics Institute University of Rhode Island | M.Sc. Resource Economics | Received TOEFL Score of 520 from the Economics Institute. Transferred to URI and begins two prerequisite economic courses for the Fall term. |
| 13 | Nashwa Ali AL-MAZROEI | University of Georgia | M.Sc. Consumer Economics | Nashwa tested for the English program placement and received an almost perfect score. She is now settled full time into her academic program and reports that she is pleased with her program in general. |
| 14 | Adil Mohd AL-QASIMI | University of Rhode Island | M.Sc. Food Science & Nutrition | Adil arrived safely in U.S. on September 08. Began classes on September 10. |
| 15 | Hilal Mohd AL-MUKHAINI | University of Rhode Island | Ph.D. Resource Economics | Began his academic program. No report received in September. |
| 16 | Mohd. Hassan AL-MURAZZA | St. Louis University | B.Sc. Fisheries Economics | Began his academic program. No report received in September. |
| 17 | Thabit Zahran ABDESSALAAM | Oregon State University | Ph.D. Biology | Matriculation postponed; Scheduled to depart January 1994 |
| 18 | 'Aarif Mushain al-YAFAEY | | | See Appendix A.2.a. Status of Long-Term Academic Training Activities as of September 30, 1993. #11. |
| 19 | Suleiman Salman al-SALMY | Arkansas University (tentative) | B.Sc. Computer Science | Awaiting results of most recent English language assessment. |

APPENDIX A. STATUS OF LONG-TERM ACADEMIC TRAINING ACTIVITIES AS OF SEPTMEBER 30, 1993 (cont'd)

2. Regional

a. Nominated for Diploma Program Training in EGYPT: SUEZ CANAL UNIVERSITY

| NO | NAME | FIELD OF STUDY | DEPARTMENT | POSITION | STATUS |
|----|------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Miriam Mohd. 'Ali AL-BALUSHI | Marine Biology | MSFC | Research Assistant | Accepted for a 10-month post-BSc Diploma program Documents being processed |
| 2 | Ahmad Khalid Said AL-AISRY | Marine Biology | MSFC | Research Assistant | Accepted for a 10-month post-BSc Diploma program Documents being processed |
| 3 | Lubna Hamoud AL-KHARUSI | Marine Biology | MSFC | Research Assistant | Accepted for a 10-month post-BSc Diploma program Documents being processed |
| 4 | Nassir Saif AL-KIYUMI | Fisheries Science | Resources | Research Assistant | Accepted for a 10-month post-BSc Diploma program Documents being processed |
| 5 | Hussayn Muhd. Ridha MOHAMED | Agricultural Eco. | Resources | Q.C. Specialist | Accepted for a 10-month post-BSc Diploma program Documents being processed |
| 6 | Aziz Hamad AL-KHATRI | Fisheries Science | Quality Control | Q.C. Specialist | Accepted for a 10-month post-BSc Diploma program Documents being processed |
| 7 | Salim 'Abdullah AL-RASBI | Fisheries Science | Resources | Q.C. Specialist | Accepted for a 10-month post-BSc Diploma program Documents being processed |
| 8 | Abdullah Mubarak AL-ORAIMI | Marine Biology | DG's Office | Training Officer | Accepted for a 10-month post-BSc Diploma program Documents being processed |
| 9 | Hamad Muhammad AL-GHAILANI | Fisheries Science | Extension | Ext. Prog. Specialist | Accepted for a 10-month post-BSc Diploma program Documents being processed |
| 10 | Ahmad Harib Sayf AL-HOSNI | Marine Biology | Statistics | Head, Data Analysis | Accepted for a 10-month post-BSc Diploma program Documents being processed |
| 11 | Arif Mohain Salih AL-YAFAEY | Quality Control | Resources Saialah | Q.C. Specialist | Accepted for a 10-month post-BSc Diploma program Documents being processed |
| 12 | Shineen Rashid AL-BURAIKI | Quality Control | MSFC | Seafood Analysis Researcher | Accepted for a 10-month post-BSc Diploma program Documents being processed |

APPENDIX A. STATUS OF LONG-TERM ACADEMIC TRAINING ACTIVITIES AS OF SEPTEMBER 30, 1993 (cont'd)

2. Regional (cont'd)

b. Nominated for Master of Science Degree Training in Egypt: Suez Canal University

| NO | NAME | FIELD OF STUDY | DEPARTMENT | POSITION | STATUS |
|----|----------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Eesa Mohamed AL-FARSI | Fish Culture | MSFC | Fish Culture Research Specialist | Fully accepted into the graduate program. Documents being processed |
| 2 | Juma Mohamed AL-MAMARY | Marine Biology | MSFC | Research Assistant | Conditionally accepted into the graduate program. Documents being processed |
| 3 | Fatma Rashid AL-KIYUMI | Marine Biology | MSFC | Research Assistant | Fully accepted into the graduate program. Documents being processed |
| 4 | Ali Nasser AL-AZRI | Marine Biology | Extension | Coral Reef Specialist | Conditionally accepted into the graduate program. Documents being processed |
| 5 | Musallam Salem RAFEET | Fishing Gear Tech. | Extension Salalah | Extension Specialist | Conditionally accepted into the graduate program. Documents being processed |
| 6 | Ali Abdullah AL-ALAWI | Fisheries Extension | Extension | Extension Specialist | Fully accepted into the graduate program. Documents being processed |
| 7 | Abdulla Muhammad AL-HADABI | Fisheries Science | Resources | Head, O.C. | Fully accepted into the graduate program. Documents being processed |
| 8 | Ismail Ibrahim AL-FARSI | Fisheries Science | MSFC | Technical Specialist | Fully accepted into the graduate program. Documents being processed |

FDMP QPR-9, July 1 - September 31, 1993

APPENDIX A. STATUS OF LONG-TERM ACADEMIC TRAINING ACTIVITIES AS OF September 30, 1993 (cont'd)

2. Regional (cont'd)

c. Nominated for Bachelor of Science Degree Training in Egypt

| NO | NAME | FIELD OF STUDY | DEPARTMENT | POSITION | STATUS |
|----|---------------------------|----------------|----------------|-----------------|---|
| 1 | Mansour Nasser AL-SINAWI | | Extension | Technician | Transferred to STT 56: Fishing Gear Technology |
| 2 | Nasser Muhammad AL-HARIZI | | DGFR, Salsalah | Fisheries Guide | Transferred to STT 8: Fishing Gear Technology |
| 3 | Ibrahim Khalfan AL-JABIRY | | MSFC | Administrator | Transferred to STT 1: Regional Training in Fisheries Management |
| 4 | Sami Sa'id AL-JARRADI | Statistics | Statistics | Data Collector | Accepted at Suez Canal University Documents being processed |
| 5 | Khamia Ashoor BARASHEED | | DGFR, Salsalah | Data Sampler | Application rejected by University of Southwestern Louisiana. Not placed in either US or Egypt |

APPENDIX B. Short-Term Technical Trainees as of September 31, 1993

| STT ID # | Name | Department | Program |
|----------|---------------------------------|-------------|---|
| 01 | Ibrahim Khalfan al-Jabiri | MSFC | Fisheries Management |
| 02 | Khamis Rashid al-Saadi | MSFC | Fishing Gear Technology |
| 03 | 'Ali Khamis al-'Uraymi | MSFC | Fishing Gear Technology |
| 04 | Muhammad Salim al-'Uraymi | MSFC | Laboratory Technology |
| 05 | 'Ali Shekhan al-'Uraymi | MSFC | Laboratory Technology |
| 06 | Mehdia Haji al-Zaujali | MSFC | Chemical Analysis, Lab Technology |
| 07 | 'Adil Ahmad 'Awwad al-Sbanfari | MSFC | Basic Fish Biology |
| 08 | Nasr Muhammad al-Huraisy | Salalah | Artisanal Fishing Gear Technology |
| 09 | Muhammad Salim al-Orimi | MSFC | Basic Fish Biology |
| 10 | Amira Ibrahim al-Janibi | MSFC | Basic Fish Biology |
| 11 | 'Adil Sa'eed al-Mukhiny | MSFC | Basic Fish Biology |
| 12 | Muhammad Nasser al-Riyami | MSFC | Basic Fish Biology |
| 13 | Majida 'Abdulmir al-Lawatiya | MSFC | Proficiency Certificate in Computer Studies |
| 14 | Noorjehan Muhammad Mossa | MSFC | Library Science |
| 15 | Library assistant | MSFC | Library Course (small technical library internship) |
| 16 | Dawood Al-Wehaiby | MSFC | Abalone Resource Management |
| 17 | Nashwa Salim al-Harithy | MSFC | Remote Sensing |
| 18 | Sabra Jum'a al-Mugheiry | MSFC | Seafood Technology |
| 19 | Farha Zaher al-Kindy | MSFC | Algalculture |
| 20 | Ahmad Suliman al-Harithy | MSFC | Administration |
| 21 | Hamdan Rashid al-Kiyumi | MSFC | Computer Maintenance |
| 22 | Saeed Salmeen al-Saady | MSFC | Inventory Control |
| 23 | Mas'ud 'Ali Salim Kashub | DFA | Fisheries Law |
| 24 | Salih Khamis al-Mukhaini | DFA | Coastal Zone Management |
| 25 | Shaikh 'Abdullah Ba Kathir | DG's Office | Coastal Zone Management or Private-Sector Development |
| 26 | Muhammad 'Aamir al-Barwani | DG's Office | Project Analysis |
| 27 | Zakariyya Yahya 'Abd. al-Riyami | DG's Office | Project Analysis |
| 28 | Zayd Khamis al-Hashimy | DFS | Fishery Statistics Workshop w/tour |
| 29 | Ya'qub Salim Sayf al-Jabiry | DFS | Fishery Statistics Workshop w/tour |
| 30 | Qays Jum'a Rashid al-Hatruahy | DFS | Fishery Statistics Workshop w/tour |
| 31 | Mubarak Salim Mub. al-Jahwary | DFS | Fishery Statistics Workshop w/tour |
| 32 | Salim Ahmad Mh'd. Za'banut | DFS | Economics and Fishery Statistics Workshop w/tour |
| 33 | Rashid 'Aamir Mh'd. al-Barwani | DFR | Planning Quality Control |
| 34 | Abdullah Nasr al-Marjaby | DFR | Project Planning & Management |
| 35 | Mh'd. 'Abdulhussayn al-Lawatiya | DFR | Marketing |
| 36 | Mubarak Muhammad al-Husny | DFR | Food Processing |
| 37 | Abdullah Talib al-Ma'awaly | DFR | Quality Control |
| 38 | Khamis Salim al-Balushi | DFR | Computerization of Catch Quotas |
| 39 | Sayyid Mh'd. Hilal al-Busa'idi | DG'S Office | Advanced Management |
| 40 | Muhammad Ahmad al-Shanfari | Salalah | Advanced Management |
| 41 | Hamad Muhammad al-Ghailani | DFE&TA | Advanced Management |
| 42 | Abdullah Mubarak al-'Uraymi | DG's Office | Training of Trainers |
| 43 | Hassan 'Abdul Hussein | Fin & Admin | Accounting & Auditing or Management & Administration |
| 44 | Salim Bakhit Fadhil | Salalah | Artisanal Fishing |
| 45 | 'Alawi Salim al-Hafiz | Salalah | Biological Oceanography |
| 46 | 'Ali Rajab al-Mashaikhy | Salalah | Mariculture |
| 47 | Sallah Sulayman Rajab al-'Ubayd | Salalah | Laboratory Technology and Basic Fish Biology |
| 48 | 'Aamir Salim Bakhit Qatan | Salalah | Laboratory Technology |
| 49 | 'Abd. Ahmad 'Aqil al-Muqaybil | Salalah | Laboratory Technology |
| 50 | Kamil Mh'd. Salim al-Shanfari | Salalah | Laboratory Technology |
| 51 | Khalid 'Abdulla al-Bas | Salalah | Fishery Statistics Workshop w/tour |
| 52 | Sa'id Salim al-Marhun | Salalah | Fishery Statistics Workshop w/tour |
| 53 | Mh'd. Hussayn Mubarak Wuridan | Salalah | Fishery Statistics Workshop w/tour |
| 54 | Bakhit Hassan Musallam Tabuk | Salalah | Fishery Statistics Workshop w/tour |
| 55 | Hussayn Jawwad al-Khabburi | DFS | Computer Programming |
| 56 | Mansur Nasr al-Sinawi | DFE&TA | Marine Electrical Engineering |
| 57 | Muhammad Nasser al-Riyami | MSFC | Laboratory Technology |
| 58 | Aisha Abdullah al-Maamary | DFS | Proficiency Certificate in Computer Studies |

| الرقم | الاسم | الدفرة | الدورة |
|-------|--------------------------------|------------------------------|---|
| ١ | ابراهيم بن خلفان الجابري | مركز العلوم البحرية والسفينة | دفرة مصادر الاسماك |
| ٢ | خمين بن راشد السدي | مركز العلوم البحرية والسفينة | تقنية محلات الصيد |
| ٣ | علي بن خميس العريمي | مركز العلوم البحرية والسفينة | تقنية محلات الصيد |
| ٤ | محمد بن سالم العريمي | مركز العلوم البحرية والسفينة | تقنية مخفترات |
| ٥ | علي بن شوخان الرياسي | مركز العلوم البحرية والسفينة | تقنية مخفترات |
| ٦ | مهدي بنت حاجي الزندجالي | مركز العلوم البحرية والسفينة | تظليل كيميائي وتقنية مخفترات |
| ٧ | عقيل بن محمد بن عوض الشنفرى | مركز العلوم البحرية والسفينة | مبادئ لاهاء سمكية |
| ٨ | ناصر بن محمد العريزي | صالحة | تقنية محلات صيد حرفة |
| ٩ | محمد بن سالم العريمي | مركز العلوم البحرية والسفينة | مبادئ لاهاء سمكية |
| ١٠ | ليورة بنت ابراهيم الجنبني | مركز العلوم البحرية والسفينة | مبادئ لاهاء سمكية |
| ١١ | عقيل بن سعيد الخميسي | مركز العلوم البحرية والسفينة | مبادئ لاهاء سمكية |
| ١٢ | محمد بن ناصر الرياسي | مركز العلوم البحرية والسفينة | مبادئ لاهاء سمكية |
| ١٣ | ملجدة بنت عبدالامير اللواتيا | مركز العلوم البحرية والسفينة | شهادة مهارات الكمبيوتر |
| ١٤ | نور جوهان بنت محمد موسى | مركز العلوم البحرية والسفينة | علوم مكتبات |
| ١٥ | مساعدة امين المكتبة | مركز العلوم البحرية والسفينة | دورة مكتبات |
| ١٦ | داؤود الوهيبي | مركز العلوم البحرية والسفينة | دفرة مرورد الصيغاح |
| ١٧ | نشوي بنت سالم الحارثي | مركز العلوم البحرية والسفينة | الاستثمار عن بعد |
| ١٨ | صفيرة بنت جمعة الشنفرى | مركز العلوم البحرية والسفينة | تقنية لاطمة بحرية |
| ١٩ | فرحة بنت زاهر الكندي | مركز العلوم البحرية والسفينة | استزراع اللططب |
| ٢٠ | لمعد بن سليمان الحارثي | مركز العلوم البحرية والسفينة | دفرة |
| ٢١ | محمدان بن راشد الكويص | مركز العلوم البحرية والسفينة | مجدلة كمبيوتر |
| ٢٢ | سعد بن سالمين السدي | مركز العلوم البحرية والسفينة | ضبط المحصر |
| ٢٣ | مسعود بن علي بن سالم كثوب | لشئون السمكية | لقون صيد الاسماك |
| ٢٤ | صالح بن خميس الخميسي | لشئون السمكية | دفرة المناطق الساحلية |
| ٢٥ | لشيخ عبدالله بن علي بالكثير | مكتب لمدير العلم | دفرة المناطق الساحلية لترسيمة قطاع الفخاس |
| ٢٦ | محمد بن عمر البروي | مكتب لمدير العلم | تظليل لمشروعات |
| ٢٧ | زكريا بن يحيى الرياسي | مكتب لمدير العلم | تظليل لمشروعات |
| ٢٨ | زيد بن خميس الهنتسي | دفرة الاصصاعات السمكية | ورشة عمل عن لاصصاعات الاسماك وزيرات |
| ٢٩ | بطروب بن سالم بن سيف الجابري | دفرة الاصصاعات السمكية | ورشة عمل عن لاصصاعات الاسماك وزيرات |
| ٣٠ | ابن بن جمعة بن راشد لفتروشى | دفرة الاصصاعات السمكية | ورشة عمل عن لاصصاعات الاسماك وزيرات |
| ٣١ | مبارك بن سالم بن مبارك الجهوري | دفرة الاصصاعات السمكية | ورشة عمل عن لاصصاعات الاسماك وزيرات |
| ٣٢ | سالم بن لمعد بن محمد زينونت | دفرة الاصصاعات السمكية | ورشة عمل عن لاصصاعات و لاصصاعات الاسماك |
| ٣٣ | راشد بن عمر بن محمد البروي | دفرة الاصصاعات السمكية | تخطيط ضبط الجودة |
| ٣٤ | عبدالله بن ناصر المرعبي | دفرة الاصصاعات السمكية | تظليل ودفرة لمشروعات |
| ٣٥ | محمد بن عبدالحمين اللواتيا | دفرة الاصصاعات السمكية | لتسويق |
| ٣٦ | مبارك بن محمد الحومسي | دفرة الاصصاعات السمكية | تصنيع الاطعمة |
| ٣٧ | عبدالله بن طهيب المرعوي | دفرة الاصصاعات السمكية | ضبط الجودة |
| ٣٨ | خمين بن سالم البروشي | دفرة الاصصاعات السمكية | اهداف حصص الصيد بالكمبيوتر |
| ٣٩ | قيس محمد بن عائل البوسيدي | مكتب لمدير العلم | دفرة متقدمة |
| ٤٠ | محمد بن لمعد الشنفرى | صالحة | دفرة متقدمة |
| ٤١ | حمد بن محمد الفيلاتي | الارشاد والتختمات الفنية | دفرة متقدمة |
| ٤٢ | عبدالله بن مبارك العريمي | مكتب لمدير العلم | تدريب لمدربين |
| ٤٣ | حسن بن عبدالحمين | لشئون الادارية والمالية | محاسبية وتلقي لوفدرة |
| ٤٤ | سالم بن بخت افضل | صالحة | لصيد العراي |
| ٤٥ | طوي بن سالم ل حفظ | صالحة | بيولوجيا المحيطات |
| ٤٦ | علي بن رجب المشيخي | صالحة | لستزراع بحري |
| ٤٧ | صلاح بن سليمان بن رجب الحميد | صالحة | تقنية لمخفترات ومبادئ الاحياء |
| ٤٨ | عامر بن سالم بن بخت لطن | صالحة | تقنية لمخفترات |
| ٤٩ | عابد بن لمعد بن عليل المشيخ | صالحة | تقنية لمخفترات |
| ٥٠ | كامل بن محمد بن سالم الشنفرى | صالحة | تقنية لمخفترات |
| ٥١ | خالد بن عبدالله لياس | صالحة | ورشة عمل لاصصاعات الاسماك وزيرات |
| ٥٢ | سعد بن سالم المرعون | صالحة | ورشة عمل لاصصاعات الاسماك وزيرات |
| ٥٣ | محمد بن حسين بن مبارك وريدان | صالحة | ورشة عمل لاصصاعات الاسماك وزيرات |
| ٥٤ | بخت بن حسن مسلم بوبوك | صالحة | ورشة عمل لاصصاعات الاسماك وزيرات |
| ٥٥ | حسين بن جواد الخالوي | دفرة الاصصاعات السمكية | برمجة كمبيوتر |
| ٥٦ | منصور بن ناصر السلي | الارشاد والتختمات الفنية | هندسة كهربائية بحرية |
| ٥٧ | محمد بن ناصر الرياسي | مركز العلوم البحرية والسفينة | تقنية سفنات |
| ٥٨ | عائشة بنت عبدالله المعصرى | دفرة الاصصاعات السمكية | شاهدة مهارات الكمبيوتر |

ملحق أ - وضع أنشطة التدريب الأكاديمي طويل المدى حتى سبتمبر ١٩٩٣

٢ - التدريب في دول المنطقة (تابع)

ج - المرشعون لبيكالوريوس العلوم في مصر

| الرقم | الاسم | مجال الدراسة | الدائرة | الوظيفة | الوضع |
|-------|--------------------------|--------------|------------------------------|---------------------|--|
| ١ | منصور بن ناصر المنارى | | الإرشاد والخدمات الفنية | فنى | تحول إلى ت ق م ٥٦ : تقنية معدات صيد |
| ٢ | ناصر بن محمد الحريرى | | الثروة السمكية صناعة | دبلوم سمكى | تحول إلى ت ق م ٨ : تقنية معدات صيد |
| ٣ | إبراهيم بن خلفان الجابرى | | مركز العلوم البحرية والسمكية | إدارى | تحول إلى ت ق م ١ : تدريب في دول المنطقة في إدارة مصادر الأسماك |
| ٤ | سامى بن سعيد الجرادى | إحصاء | الإحصاءات السمكية | جامع بركات | قبل بجامعة قناة السويس لورائه قيد الإجراءات |
| ٥ | خمس بن عاشور بلوشيد | | الثروة السمكية صناعة | جامع عينات بركات | راضت جامعتجنوب لوزيلها طلبه لم يحول إلى الولايات المتحدة أو مصر |

ملحق أ - وضع أنشطة التدريب الأكاديمي طويل المدى حتى سبتمبر ١٩٩٣

٢ - لتدريب في دول المنطقة

ب - المرشحون لدرج الماجستير في مصر : جمعياتة السويس

| الرقم | الاسم | مجال الدراسة | الدفرة | الوظيفة | الوضع |
|-------|----------------------------|-----------------|----------------------------------|------------------------|--|
| ١ | عمسي بن محمد الفارسي | استزراع سمك | مركز العلوم البحرية والسمكية | لخصائي بحاث | قبول كامل للدراسات العليا ورقه قيد الاجراءات |
| ٢ | جمعة بن محمد المصري | لحياه بحرية | مركز العلوم البحرية والسمكية | مساعد باحث | قبول مشروط للدراسات العليا ورقه قيد الاجراءات |
| ٣ | الفلحة بن راشد الكويبي | لحياه بحرية | مركز العلوم البحرية والسمكية | مساعد باحث | قبول كامل للدراسات العليا ورقه قيد الاجراءات |
| ٤ | علي بن ناصر الازري | لحياه بحرية | مركز العلوم البحرية والسمكية | مساعد باحث | قبول مشروط للدراسات العليا ورقه قيد الاجراءات |
| ٥ | مسلم بن سالم رضيت | تقنية معدات صيد | الارشاد والخدمات الفنية صلالة | لخصائي ارشاد | قبول مشروط للدراسات العليا ورقه قيد الاجراءات |
| ٦ | علي بن عبدالله الطوي | ارشاد سمكي | الارشاد والخدمات الفنية | لخصائي ارشاد | قبول كامل للدراسات العليا ورقه قيد الاجراءات |
| ٧ | عبدالله بن محمد الهدابي | علوم سمكية | لثروة السمكية | رئيس قسم ضبط الجودة | قبول كامل للدراسات العليا ورقه قيد الاجراءات |
| ٨ | اسماعيل بن ابراهيم الفارسي | علوم سمكية | مركز العلوم البحرية والسمكية | لخصائي فني | قبول كامل للدراسات العليا ورقه قيد الاجراءات |

ملحق أ - وضع أنشطة التدريب الأكاديمي طويل المدى حتى ٣٠ سبتمبر ١٩٩٣

٢ - لتدريب في دول المنطقة

أ - المرشحون لدراسة دبلوم في مصر : جامعة قناة السويس

| الرقم | الاسم | مجال الدراسة | الفترة | الوظيفة | الوضع |
|-------|------------------------------|--------------|------------------------------|------------------------|--|
| ١ | مريم بنت محمد بن علي البلوشي | لحياة بحرية | مركز العلوم البحرية والسمكية | مساعدة باحث | قبلت لدبلوم حال منته ١٠ شهر لورالها قيد الاجراءات |
| ٢ | لعد بن خالد بن سعيد العمري | لحياة بحرية | مركز العلوم البحرية والسمكية | مساعد باحث | قبل لدبلوم حال منته ١٠ شهر لورالها قيد الاجراءات |
| ٣ | لهلى بنت حمود الفروسي | لحياة بحرية | مركز العلوم البحرية والسمكية | مساعدة باحث | قبلت لدبلوم حال منته ١٠ شهر لورالها قيد الاجراءات |
| ٤ | ناصر بن سيف الكويسي | علوم سمكية | الثروة السمكية | مساعد باحث | قبل لدبلوم حال منته ١٠ شهر لورالها قيد الاجراءات |
| ٥ | حسين بن محمد رضا محمد | اقتصاد زراعي | الثروة السمكية | لخصائى ضبط جودة | قبل لدبلوم حال منته ١٠ شهر لورالها قيد الاجراءات |
| ٦ | عزيز بن حمد الخاطري | علوم سمكية | ضبط الجودة | لخصائى ضبط جودة | قبل لدبلوم حال منته ١٠ شه لورالها قيد الاجراءات |
| ٧ | سلم بن عبدالله الراسبي | علوم سمكية | الثروتالسمكية | لخصائى ضبط جودة | قبل لدبلوم حال منته ١٠ شهر لورالها قيد الاجراءات |
| ٨ | عبدالله بن مبارك العربي | لحياة بحرية | مكتب المدير العام | ضابط تدريب | قبل لدبلوم حال منته ١٠ شهر لورالها قيد الاجراءات |
| ٩ | حمد بن محمد الخيلاني | علوم سمكية | الارشاد | لخصائى برامج ارشادية | قبل لدبلوم حال منته ١٠ شهر لورالها قيد الاجراءات |
| ١٠ | لعد بن حازم بن سيف العومني | لحياة بحرية | الاحصاءات | رئيس قسم تطلق البيانات | قبل لدبلوم حال منته ١٠ شهر لورالها قيد الاجراءات |
| ١١ | عازف بن محسن الباقعي | ضبط الجودة | الثروة السمكية صلالة | لخصائى ضبط جودة | قبل لدبلوم حال منته ١٠ شهر لورالها قيد الاجراءات |
| ١٢ | شعيب بن راشد البريكي | ضبط الجودة | مركز العلوم البحرية والسمكي | باحث تحليل لطحنة بحرية | قبل لدبلوم حال منته ١٠ شهر لورالها قيد الاجراءات |

ملحق أ - وضع تشطة للتدريب الأكاديمي طويل المدى حتى ٣٠ سبتمبر ١٩٩٣

١- فوايات المتحدة (تابع)

| الرقم | الاسم | الجامعة | مجال الدراسة | الوضع |
|-------|----------------------------|--|----------------------------|---|
| ١١ | كاسم بن محمد البحراني | دورة لغة انجليزية بمعهد الاقتصاد بجامعة رود آيلاند | ماجستير - اقتصاد موارد | حصل على ٥٦٣ في تولف وانتقل الى جامعة رود آيلاند لبدأ دورتين شرطيتين في الاقتصاد في فترة الحريف . |
| ١٢ | طارق بن عبدالله باحجاج | دورة لغة انجليزية بمعهد الاقتصاد بجامعة رود آيلاند | ماجستير - اقتصاد موارد | حصل على ٥٢٠ في تولف وانتقل الى جامعة رود آيلاند لبدأ دورتين شرطيتين في الاقتصاد في فترة الحريف . |
| ١٣ | نشوى بنت علي المزروعى | جامعة جورجيا | ماجستير - اقتصاد استهلاكى | اجتازت اختبار اللغة الانجليزية بجدارة وقد اقتضت في الدراسات العليا وتفيد التقارير انها سحيدة في دراستها . |
| ١٤ | عادل بن محمد القاسمى | جامعة رود آيلاند | ماجستير - الأنظمة والتفتية | وصل عادل سالما الى الولايات المتحدة في ٨ سبتمبر وبدأ الدراسة يوم ١٠ سبتمبر |
| ١٥ | هلال بن محمد المخينى | جامعة رود آيلاند | دكتوراة - اقتصاد موارد | بدأ البرنامج الدراسى ولم يرد أى تقرير في سبتمبر |
| ١٦ | محمد بن حسن المرزق | جامعة سانت لويس | بكالوريوس - اقتصاد اسماك | بدأ البرنامج الدراسى ولم يرد أى تقرير في سبتمبر |
| ١٧ | ثابت بن زهران ال عبدالمسلم | جامعة ولاية لوريون | دكتوراة - لحياء | تأجل قبوله - من المقرر ان يغادر في يناير ١٩٩٤ |
| ١٨ | عارف بن محسن الفيالى | | | انتظر الملحق أ - ١٢ |
| ١٩ | سليمان بن سالم السالمى | جامعة لوكسلز (غير نهائى) | بكالوريوس علوم الكمبيوتر | ينتظر نتيجة أفر امتحان تهيىمى لى اللغة الانجليزية |

ملحق أ - وضع أنشطة التدريب الأكاديمي طويل المدى حتى ٣٠ سبتمبر ١٩٩٣

١ - الولايات المتحدة

| الرقم | الاسم | الجامعة | مجال الدراسة | الموضوع |
|-------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---|
| ١ | هاليل بن محمد القنصى | جامعة جنوب الميسيسيبى | ماجستير - علوم البحرية | لكل فترتي الربيع والصيف بجامعة جنوب الميسيسيبى وقبل أيلول كاملا للدراسات العليا بمركز العلوم البحرية. حضر في صان في المجلس لتضاه لطلبة الصيفية التحت به زوجته في الولايات المتحدة |
| ٢ | محمد بن محمد المزروعي | جامعة جنوب الميسيسيبى | ماجستير - علوم البحرية | لكل فترتي الربيع والصيف بجامعة جنوب الميسيسيبى وقبل أيلول كاملا للدراسات العليا بمركز العلوم البحرية . حضر في صان لشهر المائتي لتضاه لطلبة الصيفية |
| ٣ | محمد بن محمد الجنابي | كلية نيو هلمشير | ماجستير - إدارة الاصل | انضم في الفترة الصيفية بكلية نيو هلمشير . احرز تقدير جيد جدا في فترة الربيع وصل في صان في اولر المجلس لتضاه لطلبة الصيفية . |
| ٤ | يونس بن خلفن الاخرى | جامعة سنترال نورث كارولينا | ماجستير - إدارة أنظمة المطرمت | أكمل الفترة الصيفية بجامعة سنترال نورث كارولينا . وتعد تقرير ان فقه الاكاديمي ممتاز وله محمد بالبرنامج الدراسي . |
| ٥ | صلاح بن زهران الجنابي | جامعة ميريلاند -ليسترن كوست | ماجستير - بيئة بحرية وعلوم بيئة | احرز تقدير جيد جدا في فترة الربيع بجامعة ميريلاند ريننظر تقرير الانظمة الاكاديمي للفترة . لا توجد دورات صيفية بالقيسة له . |
| ٦ | سعود بن حمود الجبسى | جامعة نولفا | ماجستير - إدارة المناطق الساحلية | أكمل سعود فترة الربيع بجامعة نولفا واحرز تقدير جيد جدا وقبل أيلول كاملا لبرنامج الدراسات العليا لفترة الخريف . وجن بسان في يوليو لطلبة الصيفية |
| ٧ | عابد بن عارف الكلبى | كلية نيو هلمشير | ماجستير - أنظمة مطرمت كمبيوتر | أكمل فترة الربيع بكلية نيو هلمشير بتقدير جيد جدا وقبل أيلول كاملا لفترة الخريف . كان في صان في يوليو لتضاه لطلبة الصيفية . |
| ٨ | محمد بن سالم المسرورى | معهد الوريذا للتكنولوجيا | ماجستير - علم المحيطات | انضم في الفترة الصيفية بمعهد الوريذا للتكنولوجيا . احرز تقدير جيد جدا في فترة الربيع نكر له محمد بدرسته . |
| ٩ | هاليل بن سعود السوسعدى | جامعة ولاية لوريون | ماجستير - تهم المغزون السمكى | لكل فترتي الربيع والصيف بالجامعة وحصل عند نهاية فترة الربيع على قبول كامل للدراسات العليا . في صان لتضاه طلبة سنترال شيوا . |
| ١٠ | ناحية بنت على دلود الرئيسى | جامعة ولاية لوريون | ماجستير - تهم المغزون السمكى | طالبة دراسات عليا نظمية . كتبت بسان من ٩ يونيو الى ٩ سبتمبر للقيام ببحث عن رسالتها ولم تلق تقريراً عن هذا النشاط . |

ملاحق

- أ - وضع أنشطة التدريب الأكاديمي طويل المدى حتى سبتمبر ١٩٩٣
- ٢٢ ١ - الولايات المتحدة
- ٢٤ ٢ - دول المنطقة
- ٢٧ ب - المشاركون في التدريب الفني قصير المدى حتى ٣٠ سبتمبر ١٩٩٣

٤ - التقارير التي تم تسليمها في الفترة ١ يوليو - ٣٠ سبتمبر ١٩٩٣

| <u>تاريخ التسليم</u> | <u>التقارير الفنية</u> |
|----------------------|--|
| ٣١ يوليو ١٩٩٣ | التقرير نصف السنوي (١ ديسمبر ١٩٩٢ - ٣٠ يونيو ١٩٩٣) متضمنا تقرير الربع الثامن (١ ابريل - ٣٠ يونيو ١٩٩٣) تقرير الموظفين ربع السنوي |
| ٣١ يوليو ١٩٩٣ | |
| ٧ يوليو ١٩٩٣ | <u>تقارير الى المديرية العامة للثروة السمكية</u> التقرير الشهري للمشروع (يونيو ١٩٩٣) |
| ١٠ يوليو ١٩٩٣ | التقرير الشهري عن أنشطة التدريب (يونيو ١٩٩٣) |
| ١٥ اغسطس ١٩٩٣ | التقرير الشهري للمشروع (يوليو ١٩٩٣) |
| ١٥ اغسطس ١٩٩٣ | التقرير الشهري عن أنشطة التدريب (يوليو ١٩٩٣) |
| ٧ سبتمبر ١٩٩٣ | التقرير الشهري للمشروع (اغسطس ١٩٩٣) |
| ٢١ سبتمبر ١٩٩٣ | التقرير الشهري عن أنشطة التدريب (اغسطس ١٩٩٣) |
| ١٤ سبتمبر ١٩٩٣ | <u>تقارير اخرى</u> انشاء مختبر لتحديد اعمار الاسماك بمركز العلوم البحرية والسمكية وتدريب الموظفين . |

٣ - وضع مخدلات المشروع (تابع)

الربع التاسع : ١ يوليو - ٣٠ سبتمبر ١٩٩٣

ج - مستوى الجهد وفقا لمكونات المشروع (شخص/شهر)

| مستوى الجهد حتى الآن | جملة مستوى الجهد للربع | مكونات المشروع | | | | | | | | | | | | | | المساعدات الفنية |
|----------------------|------------------------|-------------------------|-------|-------------------|-------|-----------|-------|---------|-------|--------------------------------|-------|--------|-------|---------|-------|--------------------------|
| | | وحدة دعم المكتب الرئيسي | | وحدة الدعم الصحية | | نشطة اخرى | | الادارة | | الاصاحات/ تطوير قاعدة البيانات | | البحوث | | التدريب | | |
| | | الجملة | الربع | الجملة | الربع | الجملة | الربع | الجملة | الربع | الجملة | الربع | الجملة | الربع | الجملة | الربع | |
| ١٥٣,٧١ | ١٧,٠٠ | - | - | ١٢,١٦ | - | - | - | ١٣,٨٠ | ١,٦٩ | ٤١,٨٦ | ٤,٥٠ | ٤٩,٧٣ | ٢,٨١ | ٣٦,١٦ | ٣,٠٠ | مساعدات فنية طويلة الاجل |
| ١٠,٧٤ | ١,٤١ | - | - | - | - | ١,٣٨ | - | - | - | - | - | ١,٤٩ | - | ٧,٨٧ | ١,٤١ | مساعدات فنية قصيرة الاجل |
| ٢٦٥,٩٨ | ٢٧,٣٨ | | | ٢٦٥,٩٨ | ٢٧,٣٨ | | | | | | | | | | | وحدة الدعم الصحية |
| ٤٧,٥٠ | ٤,٠١ | ٤٧,٥٠ | ٤,٠١ | | | | | | | | | | | | | وحدة دعم المكتب الرئيسي |
| ٤٧٧,٩٣ | ٤٤,٨٠ | ٤٧,٥٠ | ٤,٠١ | ٢٧٨,١٤ | ٢٧,٣٨ | ١,٣٨ | - | ١٣,٨٠ | ١,٦٩ | ٤١,٨٦ | ٤,٥٠ | ٥١,٢٢ | ٢,٨١ | ٤٤,٠٣ | ٤,٤١ | الجملة |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| מספר תעודת זהות | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 |
| שם פרטי | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד |
| שם משפחה | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד |
| תאריך לידה | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 |
| מספר תעודת זהות | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 |
| שם פרטי | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד |
| שם משפחה | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד |
| תאריך לידה | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 |
| מספר תעודת זהות | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 | 19750110000 |
| שם פרטי | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד |
| שם משפחה | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד | דוד |
| תאריך לידה | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 | 19750110 |

מספר תעודת זהות: 19750110000
 שם פרטי: דוד
 שם משפחה: דוד
 תאריך לידה: 19750110

17

٤ - وضع منقحات المشروع (تابع)

الربع التاسع : ١ يوليوز - ٣٠ سبتمبر ١٩٩٣

أ - موجز التقرير المالي

| التكلفة | الربع | التكلفة | مكونات التكلفة |
|-------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------------|
| المتراكم حتى ٩٣/٩/٣٠ | ٩٣/٧/١ - ٩٣/٩/٣٠ | المتراكم حتى ٩٣/٦/٣٠ | |
| ١٥١٢٨٠٨,٤٩ | ١٢٦٢٤٣,٨٦ | ١٣٨٦٥٦٤,٦٣ | ١ - المرتبات |
| ٢٦٩٠,٤٤,٥٦ | ١٩٩٦٧,٩١ | ٢٤٩٠,٧٦,٦٥ | ٢ - المزايا الأخرى |
| ٩١٠,٣٣٦,٣١ | ٦٩٥٧٢,٤٨ | ٨٤٠,٧٦٣,٨٣ | ٣ - النفقات العامة |
| ٤٠,٣٤٨٨,٩٧ | ٦٧٦٤٥٦,٥٦ | ٣٨٦٧٢٤,٤١ | ٤ - السفر / التقلبات |
| ٨٨٤٨٤٨,٩٦ | ٧٣٨٢٤,٥٧ | ٨١١٠,٢٤,٣٩ | ٥ - العلاوات |
| ٤٠,٤٤٥٦,١٠ | ٢٥٥٩٣,٤٥ | ٣٧٨٨٦٢,٦٥ | ٦ - تكاليف مباشرة أخرى |
| ٢٧٤٢١٩,١٦ | ٦١٠,٨٩,٤١ | ٢١٣١٢٩,٧٥ | ٧ - التكريب |
| ٨٣٤٥٠,٩٣ | ٣١٢٦٩,١٧ | ٥٢١٨١,٧٦ | ٨ - لتكريب غير التابع |
| ٤٦١٦١٤,٦٤ | ٣٩٠,٢,٣٠ | ٤٥٧٧١٢,٣٤ | ٩ - الملع |
| ٨٣٤٥٠,٩٣ | ٣٩٠,٢,٣٠ | ١٥٥٨٨٨,٤٣ | ١٠ - العقود الجانبية |
| ٥٣٩٥٤٦١,٧٩ | ٤٦٣٥٣٢,٩٥ | ٤٩٣١٩٢٨,٨٤ | جملة التكلفة |
| ١٩١٤٢١,٨٦ | ١٥٢٥٠,٢٤ | ١٧٦١٧١,٦٢ | ١١ - عامة ولادارية |
| ٥٥٨٦٨٨٣,٦٥ | ٤٧٨٧٨٣,١٩ | ٥١٠,٨١,٠٠,٤٦ | ١٢ - الجملة |
| ٢٩٤٦٠,٣,٧٧ | ٢٧٩٦٠,٩٤ | ٢٦٦٦٤٢,٨٣ | ١٣ - مصروفات ثابتة |
| ٥٨٨١٤٨٧,٤٢ | ٥٠,٦٧٤٤,١٣ | ٥٣٧٤٧٤٣,٢٩ | ١٤ - التكلفة + المصروفات الثابتة |

٣ - وضع مدخلات المشروع

توضح الجداول الثلاثة التالية : التقرير المالى ربع السنوى وفقا لمكونات المشروع وموجز التقرير المالى ومستوى الجهد ربع السنوى وفقا لمكونات المشروع وضع مدخلات المشروع حتى ٣٠ سبتمبر ١٩٩٣ .

و - وحدة الدعم العمائفة

الهدف : تقديم الخدمات الادارية والمالية والامدادية التي يحتاجها الفرقة الفنية لكي يكونوا قادرين على القيام بالمهام الواردة اعلاه .

- تم تفويض شخصين من وحدة الدعم العمائفة ، فقد الغيت وظيفة مدير المكتب فى نهاية يوليو واستقلت سكرتيرة فى نهاية اغسطس ولن يتم احضار بديل لها .
- تم تقديم دعم ادارى ومالى ودعم يتعلق بانتاج الوثائق للفرقة الفنية .
- تم تقديم مساعدات فى اعمال السكرتارية للمديرية العامة للثروة السمكية .
- قام المساعد الادارى بترتيبات للتنقل اليومي للمشاركين فى دورات مهارات الكمبيوتر .
- قام المساعد الادارى خلال فترة التقرير بحصر الاثاثات وترقيمها بمكتب مدينة قابوس كما اشرف على اعادة اجهزة الكمبيوتر المؤجرة بعد تسليم الاجهزة الجديدة .

٥ - المشتريات

يسرد للجدول ٥ اثناء مجموعة من الانشطة وفق ما وردت في القسم ٥ من خطة العمل السنوية وتشير للمصروفات الواردة في الاعمدة الثلاثة الى اليسار الى المبالغ التي تم صرفها خلال الربع التاسع والبالغ التي صرفت حتى الان وجملة المبالغ المرصودة لكل نوع من النشاط وذلك منذ اعادة تصميم المشروع وتغطي للفترة يناير ١٩٩٣ - مايو ١٩٩٥

الجدول ٥ : وضع شراء البضائع حتى نهاية الربع للتاسع

| الميزانية دولار امريكى | حتى اليوم دولار امريكى | الربع التاسع دولار امريكى | نوع المشتريات |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| ١٦٥٠٠٠ | ٠ | ٠ | *المشتريات من الكمبيوتر |
| ٢٥٠٠٠ | ٦٧٩٣ | ٢٠٦١ | * كتب وادوات كمبيوتر لمكتبات مركز العلوم البحرية والمديرية العامة للثروة السمكية |
| ٢٥٠٠٠ | ١٤٥٩٦ | ١٩٩ | *معدات تحديد اعمار الاسماك والامدادات |
| ١٣٥٠٠٠ | ٠ | ٠ | * برمجيات كتوفيش ومعدات الكمبيوتر |
| ٢٠٠٠٠ | ٠ | ٠ | * برمجيات كمبيوتر |
| ٥٠٠٠٠ | ٠ | ٠ | *معدات لتحليل الصور ومعدات للمختبر |
| ٢٠٠٠٠ | ٢٩٥٠ | ٢١٣٨ | *معدات تدريب وامدادات |

د . المساعدات الفنية قصيرة المدى

(انظر خطة العمل السنوية لعام ١٩٩٢ لقمص ج أ صفحة ١٢)

يورد فيما يلي سردا للمساعدات الفنية قصيرة المدى للمجدولة للربع التاسع وذلك وفقا لاولها في خطة العمل والوضع وملخص عما تم اتخاذه حيالها

جدول ٤ : وضع المساعدات الفنية قصيرة المدى

| الوضع | ملخص العمل | الجدول الزمني | النشاط |
|---------------------------------|--|--|---|
| تأخر | تأجل في حين تركيب لجهزة جديدة وبرمجيات وقد تم تسلم فرص فرامة لاذكرة ولكن لم يتم تسلم نظام الفهرسة سوترون حتى نهاية الربع | شهر واحد يونيو | م ع ب س او : برمجة كمبيوتر المكتبة |
| بدت ٩٣/٥/١٥ | تم تمديدها الى ١٢٠٥ شهرا وستواصل حتى ٣١ مايو ١٩٩٤ | ٤ اشهر يونيو - سبتمبر | د ا ح اب : برمجة قاعدة البيانات |
| بدت ٩٣/٩/١٨ | تم تأجيلها الى سبتمبر لضمان حضور عدد كلف من الموظفين المواطنين من مركز العلوم البحرية والسكية | ٢٠٠ ساعة يونيو - يوليو سبتمبر - أكتوبر | ت ق م تقنية مختبرات/تحليل كيميائي |
| اكتملت | اكتملت وفقا للجدول المقرر وتم تسلم التقرير النهائي للجنة المساندة الامريكية المشتركة والمديرية العامة للثروة السكية | شهر واحد يوليو | م ع ب س ١٢ : تحضير حيلت تحديد اصار الاسماك |
| بدت ٩٣/٥/١٥ كجزء من د ا ح اب | تم دمجها في برنامج برمجة قاعدة البيانات لفراد اعلاء د ا ح اب | شهر واحد | د ا ح ١١ : ايجاد بيلت فرعية |
| تأجلت | تأجلت حتى فبراير ٩٤ نسبة لانشغال الموظفين في برامج تدريبية اخرى | شهر واحد اغسطس | د ا ح ٤ ج : دورة قصيرة في الكتابة الفنية |
| تأخرت | تمت الموافقة على المستشار (ستيفن هير) وتمت اعادة جدولة الدورة للدورة للفترة من ٦ نوفمبر الى ٢٣ ديسمبر ١٩٩٢ | شهرين اغسطس - أكتوبر | د ش. من ٢ ج ٢٠ : تدريب مرافق السفن على جمع البيولوجية وتدريب مدرسي المراهقين |
| تأجلت | تأجلت حتى فبراير ٩٤ لانشغال الموظفين في برامج تدريبية اخرى | شهر واحد سبتمبر | م ع ب س ٢ ج : دورة قصيرة في الكتابة الفنية |
| تأخرت | تأخر التنفيذ حتى اكتمال تركيب لجهزة الكمبيوتر واعادة تهيؤ احتياجات البرمجة سيتم تنفيح جدول التنفيذ في اول الربع القادم | شهرين سبتمبر - أكتوبر | د ش س ١١ ا ب : تطوير قاعدة البيانات |
| تأجلت | لا يوجد متدربون حتى فبراير ١٩٩٤ | ٩٠ ساعة سبتمبر - ديسمبر | ت ق م مبادئ بيولوجيا الاسماك |

جدول ٣ : أنشطة اخرى في فترة التقرير

| الرقم / الترتيب | وصف النشاط | ما تم القيام به خلال فترة التقرير | الوضع |
|--------------------------------|--|---|-------------------|
| م ج ب س ١ ب سبتمبر - أكتوبر | إجراء دورات في مبادئ الإحصاء ولغة الجدل وورش عمل لموظفي المركز وتدريب على تجميع المخرجات | تمت ملقنة تفاصيل دورات مبادئ الإحصاء وجمع الجدل مع موظفي المديرية العامة للتشؤون السمكية وشمل ذلك جولاً مؤلفاً للدورات (٣٠ أكتوبر - ١٠ نوفمبر) ولقد قدسية ووفد المشاركين | يسير وفقاً للجدول |
| م ج ب س ١ أ سبتمبر - أغسطس | تدريب لقاء العمل في مشروعات بحثية تشمل بحثاً محلياً عن الثروة السمكية | ٥ فلم مستشار الإسماء والمصطلحات للبحوث برلمانية للبيانات ومقترحات البحث التي أعدها رئيس قسم تكنولوجيا الأتمتة البحرية بالمركز ٥ عمل لمصطلحات البحوث ومستشار الإسماء مع مدير المركز ورئيس قسم الأحياء لتتفق جدولاً ومرافقة برنامج جمع الجدل في سولي مطرح والسبب | يسير وفقاً للجدول |
| م ج ب س ٢ ج أغسطس - سبتمبر | تصنيف مبادرات الكتابة الفنية الإنجليزية وخط ورشة عمل عن الكتابة الفنية وكتابة تقارير لقسام المركز والديزينة لعام ١٩٩٣ | نظر صفحة ١١ | تأجل |
| م ج ب س ٣ ب سبتمبر - ديسمبر | تكوين فريق عمل لوضع خطة لارة لاصدار السمكية | مزال الفئتان مستمرا | يسير وفقاً للجدول |
| م ج ب س ٤ أ يناير | تزويد المختبر بالمعدات وتدريب الموظفين على اعداد عينات الإسماء لتطبيق الأعمار | تم تشييل مختبر اهل اصدار الإسماء تحت اشراف مستشار بحد تصوير الاجل والذي درب لربة من موظفي المركز اثناء العمل في تحضير ولجاء لتطبيق الألبى لأصدار الإسماء بالمستخد علمة الان وقد تم لجراء حصر للمختبر | كتمل |
| م ج ب س ١ أ يونيو - يوليو | تركيب قطعة كمبيوتر لدم أنشطة لبحوث السمكية | عمل لمصطلحات البحوث مع موظفي المركز على تطوير شبكة للكمبيوتر بالمساعدة في اتصالات الكمبيوترية ولتتلام المعدات واختيار المكان وجدولة برنامج التدريب وقد كتمل تسليم اهلز للكمبيوتر وتركيبها في سبتمبر | كتمل |
| م ج ب س ٦ ج يونيو - يوليو | تركيب برنامج للكمبيوتر حول تجميع المخرجات الموجودة بالمركز على شبكة المركز (اهلان ول ان انه ليه) الخ ٠٠ | تم تركيب برنامج كمبيوتر لتجميع المخرجات (ان انه ليه وله اسم وبرنامج اخرى) باجهزة للكمبيوتر الجديدة | كتمل |
| أ ج ٢ أغسطس | تصنيف الكتابة الفنية باللغة الإنجليزية وخط ورشة عمل وكتابة تقارير الأقسام بالمركز لعام ١٩٩٣ وخطة العمل والديزينة | نظر صفحة ١١ | تأجل |
| د ث س ٢ ج أغسطس - أكتوبر | لجراء تدريب لجمع البيانات البيولوجية من على ظهر السفن | نظر صفحة ١١ | تأخر |
| د ث س ٣ أ أغسطس - أكتوبر | تدريب المدربين على جمع البيانات البيولوجية من على ظهر السفن | نظر صفحة ١١ | تأخر |
| د ث س ٤ أ أغسطس - ديسمبر | تقديم مساعدات في تصوير الإسماء لتدليل الإسماء الذي سيتم استخدامه في التعرف على الإسماء التي تصيدها المصادر لتجارية والمصادر الأخرى | فلم لمصطلحات جمع وتطبيق للبيانات بالمساعدة على ذلك | يسير وفقاً للجدول |

ج - أنشطة أخرى

الهدف : توفير تدريب اضافى ومساعدات فنية تساعد على تحقيق الاهداف الواردة اعلاه ودعم الانشطة الواردة فى وثيقة اعادة التصميم الفنى للمشروع .

يوضح الجدول ٣ على صفحة ١٢ الأنشطة الأخرى الواردة فى خطة العمل السنوية لتجرى خلال الربع التاسع . ويحتوى الجدول على رقم النشاط فى خطة العمل ووصف لما ورد فى خطة العمل من تدريب اضافى ومساعدات فنية اضافة الى ما تم من عمل خلال الربع لتاسع والوضع الحالى . ونورد فيما يلى سردا للأنشطة التى تم تأجيلها من وقتها الاصلى اما سابقا او خلال فترة التقرير :

• م ع ب س ١ و : ترقية المقدرات البحثية ب (م ع ب س) كان من المقرر اجراء هذا النشاط فى يونيو وسيتم فى نوفمبر ، ويجرى البحث حاليا عن خبير مناسب ليقوم بأجراء التدريب اما للمساعدات الخاصة بالبرمجة التى كان من المقرر ان تتم فى يونيو فسيتم ترتيبها فور اكتمال ترقية المكتبة من ناحية معدات وبرمجيات الكمبيوتر .

• م ع ب س ٢ ج و د ا ح ٤ ج : ورشة عمل الكتابة الفنية تم تأجيل هذا النشاط الذى كان من المقرر ان يتم خلال اغسطس وسبتمبر بسبب انشغال موظفى المديرية العامة للثروة السمكية فى أنشطة أنشطة تدريب اخرى .

• د ا ح ٢ ب : المزيد من التدريب على التعرف على انواع الاسماك تم اجيل هذا النشاط من يونيو ليتزامن مع دورة تدريب مراقبى السفن التى ستجرى خلال نوفمبر وديسمبر .

• د ش س ٢ ج و ٢ د : التدريب على جمع البيانات البيولوجية من على ظهر السفن كان من المقرر ان تجرى هذه الدورة خلال الفترة اغسطس - اكتوبر وسيتم اجراؤها فى الفترة ٦ نوفمبر - ٢٣ ديسمبر .

جدول ٢ : الأنشطة الخاصة بتطوير قاعدة البيانات خلال فترة التقرير

| الخصيلة | وصف النشاط |
|--|--|
| ملخص لتحليل البيانات التي تم الحصول عليها من تعداد القوارب والصيدان | <ul style="list-style-type: none"> • لم لخصتي جمع وتحليل بيانات بمساعدة دائرة الإحصاءات السمكية على التعرف على المؤشرات التي تم الحصول عليها في المسح الخاص بالقوارب والصيدان |
| تم إنشاء إطار لقاعدة البيانات لأدخال معلومات مسح الصيدان ويقوم موظفو الدائرة بأدخال البيانات حاليا | <ul style="list-style-type: none"> • لم مبرمج المشروع بمساعدة دائرة الإحصاءات السمكية بعمل قاعدة بيانات مسح الصيدان |
| تحليل وتلخيص البيانات | <ul style="list-style-type: none"> • لم لخصتي جمع وتحليل البيانات بمساعدة دائرة الإحصاءات السمكية في تحليل المسح الذي أجرى عن التكلفة والإيرادات |

الجدول ١ - أنشطة تطوير قاعدة البيانات

| الرقم التاريخ | الأنشطة الوصف | ما تم خلال فترة التقرير | الوضع |
|--------------------------------|---|--|------------------|
| م ع ب من ١٤ أكتوبر - ديسمبر | تقديم تعريب إنشاء الفصل ومساعدة فنية في توحيد قاعدة بيانات المخزون السمي | ساعد لفصلي البحوث رؤساء الأقسام ونهضت البيانات ب م ع ب من على توحيد بيانات مخزون الأسماك ملحوظة : نماذج التجهيز مع جدول التعريب وسيتم حل الإشكال في الربع القادم | يسير وفقا للجدول |
| د أ ح ١١ يناير - ديسمبر | إنشاء شبكة كمبيوتر لدعم إنتاج الإحصاءات السميكية والمطومات الأخرى ذات الصلة | إنشاء وشبكة كمبيوتر لدعم إنتاج الإحصاءات السميكية والمطومات الأخرى ذات الصلة | تكتلت |
| أ ب أكتوبر - ديسمبر | تنفيذ وترتيب قاعدة لصحات الأسماك الوطنية وتدريبها على وسيط ملون يسمح بالمصروف عليها من أجل تطهيرها | أعدت وسائل التقدير للحومة والشواغى ، الحومة/بلفظ ساهمت لتجنب ، أعدت وسائل تقدير لشراغة / لوسلى | يسير وفقا للجدول |
| د أ ح ١ ج أغسطس - ديسمبر | تطوير مقررات الموظفين على تشغيل وإدارة النظام - حيسير من الأنظمة الجديدة وقواعد البيانات | تواصل الفصل على تطوير مقررات موظفي دائرة الإحصاءات وإعادة برمجة قاعدة الإحصاءات الوطنية ، وعمل لفصلي البحوث والمشروع مع مبرمج قاعدة البيانات وموظفي دائرة على برمجة قاعدة البيانات وخلق برنامج جديدة لتخصيص البيانات الإحصائية حول الإنتاج والقيمة ومجهود الصيادين والإنتاج وفقا لعودة العهد وبيانات زمنية ومكافئة عن المصادر التقليدية وفقا لنوع ونوع السمكات ونوع القارب | يسير وفقا للجدول |
| د أ ح ١٢ أبريل - ديسمبر | إنتاج قواعد بيانات فرعية تحتوي على مطومات موجزة عن الحومة والشراغة والنشطة للشركات | تمت تحييل لستراتك بيانات الحومة/لشواغى ولتجنب وتم تعريب جلمى البيانات على تسجيل البيانات | يسير وفقا للجدول |
| د أ ح ١٣ أكتوبر - ديسمبر | إنتاج بيانات زمنية ومكافئة عن الإنتاج والقيمة ومجهود الصيادين والإنتاج وفقا للعهد للمصادر التقليدية مقسمة حسب النوع ونوع السمكات ونوع القارب | فصلت البرمجة في أنظمة الكمبيوتر الوطنية ويجرى تشغيلها بواسطة موظفي دائرة الإحصاءات السميكية شهريا | تكتلت |
| د أ ح ٣ ب أكتوبر - ديسمبر | تقرير لغطاء العينات للوصول على منحير معروف لكل مشرك لتقديرات وتحديد متطلبات حجم العينة (رقم القارب أو مكان العينة) وفقا لحد معين من لغطاء التقدير | تمت كتابة مثال يوضح حساب لغطاء العينات وتمت برمجته ليكون ضمن حصيللة لصاصات الأسماك | يسير وفقا للجدول |
| د أ ح ٣ ج يناير - ديسمبر | تحسين مشركت التقديرات | تم لفصلي جمع وتطليل البيانات بتقديم دعم حكى لجلمى البيانات لتحسين جمع بيانات الشواغى والفرخص وبيانات نوع السمكات عمل لفصلي البحوث ومبرمج قاعدة البيانات والمشروع مع موظفي دائرة الإحصاءات السميكية بكتابة برمجيات لإنتاج أفراد بيانات جديدة تلخص للمطومات الإحصائية حول المصادر التجارية التي تستخدم الخيوط الطويلة والسفن بدأ لفصلي جمع وتطليل البيانات ولفصلي البحوث ومبرمج قاعدة البيانات والمشروع وموظفو دائرة الإحصاءات السميكية لصل على تطوير قاعدة بيانات عن بيانات الشواغى | يسير وفقا للجدول |
| د أ ح ١٤ أبريل - ديسمبر | تطوير مقررات الموظفين على إعادة برمجة قاعدة الإحصاءات الوطنية كلما دعت الضرورة لإنشاء المتغيرات أو لإنتاج اللخصات | نظر د أ ب ، د أ ج | يسير وفقا للجدول |
| د ش من ١١ سبتمبر - أكتوبر | مساعدة على تطوير مقررات التمثل مع الكمبيوتر تخزين ولصناديق وتطليل وحرض البيانات | ساعد المستشار لضى ومبرمج قاعدة البيانات على تطوير قاعدة البيانات | يسير وفقا للجدول |

ب - تطوير قاعدة البيانات

الهدف : تقديم المساعدة الفنية المطلوبة لرفع كفاءة وتعزيز وتوفير المعلومات المطلوبة لتحليل مصائد الاسماك والثروة السمكية واعداد سياسة سمكية وخطط لادارة مصائد الاسماك .

يظهر الجدول ١ على صفحة ٩ أنشطة تطوير قاعدة البيانات الواردة في خطة العمل السنوية لعام ١٩٩٣ . ويحتوى الجدول على ارقام الانشطة المماثلة ووصف لانشطة تطوير قاعدة البيانات كما هي موضحة في خطة العمل اضافة الى ماتم القيام به خلال الربع التاسع والوضع الحالي وتحتوى صفحة ١٠٠ على أنشطة لم ترد في خطة العمل ولكن تم القيام بها بناء على طلب من المديرية العامة لثروة السمكية خلال فترة التقرير .

ج - التدريب الفنى قصير المدى (ت ق م) داخل المشروع
(انظر خطة العمل السنوية لقسم و / صفحة ٢٣)

• ت ق م ٤ ، ٥ ، ٦ ، ٧ : تقنية المختبرات / التحليل الكيميائي (٤ متدربين)

قامت بتقديمها الدكتورة باقرى : وقد بدأت الدراسة العملية للمختبرات فى ١٨ سبتمبر وستستمر لمدة ١٢ اسبوعا . وقد تأخر بدء الدورة التى كان من المقرر ان تبدأ فى يونيو وذلك لضمان مشاركة عدد كلف من المتدربين المؤهلين من مركز العلوم البحرية والسماكية .

• - التدريب غير المبرمج

لم تتم اى أنشطة غير مبرمجة خلال فترة التقرير .

ب - التدريب أثناء العمل (ت أ ع)

| |
|--|
| ت أ ع / ١٥٠ : مشروعات بحثية محددة (مع ب س أ١) يسور كما المطلوب ٢ مكثرين خلال فترة التدريب |
| ت أ ع / ٢٢٠ : كتابة مقترحات البحث (مع ب س أ٢) تم لتجهل نشاط الى حين توافر المتكربين |
| ت أ ع / ٢٢٠ : فريق حمل فكرة الاسمك (مع ب س أ٣) القرت أ ع / ١١٠ |
| ت أ ع / ١١٠ : توحيد قاعدة بيانات مغزون الاسمك الاسمك (م ع ب س أ٤) مستمر مكثرين خلال فترة التدريب |
| ت أ ع / ٦١٠ : تطوير شبكة الكمبيوتر (م ع ب س أ٦) السطح - سبتمبر ١٩٩٢ مكثرين |
| ت أ ع / ٦٢٠ : تركيب برمجيات الاسمك (م ع ب س أ٦) سبتمبر ١٩٩٢ مكثرب ولحد |
| ت أ ع / ١١٠ : تطوير شبكة الكمبيوتر (د أ ح أ١) مستمر ٢ مكثرين خلال هذا الربع إضافة الى جلوس البيقات الى صور والاشارة ومصورة |
| ت أ ع / ١٢٠ : استخدام قاعدة البيانات والتاليم (د أ ح أ١) مستمر ١ مكثرين (تكرب مكثف) |
| ت أ ع / ٢١٠ : إنشاء قواعد بيانات لرحبة جديدة (د أ ح أ٢) مستمر مكثرين خلال فترة التدريب |
| ت أ ع / ١٢٠ : تصنيف وقناج البيقات (د أ ح أ٢) مستمر ١ مكثرين خلال فترة التدريب |
| ت أ ع / ٢٢١ : تحديد حجم العينة (د أ ح أ٣ ب) مستمر ٢ مكثرين خلال فترة التدريب |
| ت أ ع / ٢٢٠ : تصنيف مؤشرات التكثير الى مناطق الاستبقيات (د أ ح أ٣ ج) تضبير |
| ت أ ع / ١١٠ : اعدة برجة قاعدة البيانات الوطنية (د أ ح أ٣ ج) القرت أ ع / ١٢٠ و ٢١٠ مستمر ١ مكثرين خلال فترة التدريب |
| ت أ ع / ١٢٥ : التطبيقات والمصحات (م ع ب س أ٢) سبتمبر ١٩٩٢ مكثرين |

الوضع : تسير كل تشعطة للتدريب أثناء العمل وفقاً للجدول ما عدا ت أ ع / ١٢٠ كتابة مقترح تمويل البحث الذي تم تأجيله لعدم توافر متكربين مؤهلين بشكل مناسب .

ج - التدريب الفنى قصير المدى (ت م) بالمعاهد المحلية
(انظر خطة عمل المشروع لعام ١٩٩٣ لقسم ز / صفحة ٢٣)

ت م ١٣ - ٥٨ شهادة مهارات الكمبيوتر (متدربين)

بدأت الدورة يوم ٧ اغسطس ومستغرق ٤٢ اسبوعا بمعهد بوليفلوت . وقد تم تغيير وجهة التدريب عما كان مقررا له فى خطة العمل السنوية لان نوفل NOVELL لم يكن متوفرا محليا عند بدء التدريب .
الوضع : يسير التدريب الفنى قصير المدى بالمعاهد المحلية وفقا لما هو مقرر له ماعدا ما ذكر اعلاه .

٤ - التدريب بالمشروع

ا - التدريب على المهارات التشغيلية (ت م ت)
(انظر خطة العمل السنوية لعام ١٩٩٣ القسم ب صفحة ٦ - ١٣ والقسم و صفحة ١٩ - ٢٠)

اجريت خلال فترة التقرير أنشطة التدريب على المهارات التشغيلية التالية :

• ت م ت / م ٥٢١ : تحضير العينات (فنلش) (م ع ب س ١٥)
• ت م ت / م ٥٢٣ : طرق قياس اعمار الاسماك (م ع ب س ٥٥)
٥ يوليو ١٩٩٣
٤ متدربين

• ت م ت / م ١٣٠ قاعدة البيانات واستخدام النظام (د ا ح ا ج)
تجرى الان
٥ متدربين

• ت م ت / م ٤٤٥ : ورشة عمل : تحليل البيانات (د ا ح ا د)
سبتمبر ١٩٩٣
التحضير لورشة عمل مستعد فى نوفمبر

• ت م ت / ا ٢٣٠ و
• ت م ت / ا ٢٤٠ : جمع البيانات البيولوجية وتدريب مديري مراقبي السفن على جمع
البيانات البيولوجية (د ش س ٢ ج و ا د)
سبتمبر ١٩٩٣
التحضير للتدريب فى نوفمبر وديسمبر

الوضع : يسير التدريب على المهارات التشغيلية وفقا للجدول المقرر ماعدا ثلاث دورات تدريبية :

• ت م ت / م ١٦٠ : ادارة المكتبات : مستم جدولتها لعام ١٩٩٤ الى حين اكتمال عملية ترقية وفهرسة
المكتبة (م ع ب س او) . ونأمل مشاركة مساعد امين المكتبة البديل فى هذه الدورة .

• ت م ت / م ٢٢٠ و
• ت م ت / م ٢٣٠ : الكتابة الفنية لرجئت هاتان الدورتان لعدم توفر المتدربين ومستم جدولتها لعام ١٩٩٤
حين يتوفر عدد كاف من المتدربين لحضورها .

ب - التدريب على مهارات الكمبيوتر (ت م ك) (انظر خطة عمل السنة لعام ١٩٩٣ لقم ب ١ صفحة ٤)

قام لخصائى البحوث بالمشروع فى اغسطس بمراجعة جدول التدريب على مهارات الكمبيوتر وقوائم المتدربين فى الفترة المتبقية من السنة. ثم عمل هو ومستشار التدريب مع مسئول التدريب بالمديرية العامة للثروة الممكية على اعداد دورات خريف ١٩٩٣ والتي بدأت فى ٤ سبتمبر بالمعهد الوطنى للتدريب وفى مركز التدريب التابع لمعهد وسهيل بهوان .

• ت م ك ١٠٥ : مقفلة عربية فى الكمبيوتر ودوس (م ع ث س ١٢) المعهد الوطنى
١١ - ٢٩ سبتمبر ١٩٩٣
٨ متدربين
جملة ساعات التدريب ٢٤٠

• ت م ك ١٢٠ : ويرد بيرفكت باستخدام ويندوز (م ع ث س ٢ د) المعهد الوطنى
١٨ - ٢٩ سبتمبر ١٩٩٣
٨ متدربين
جملة ساعات التدريب ١٦٠

• ت م ك ١٢٠ : ويرد بيرفكت باستخدام ويندوز (م ع ث س ٢ د) المعهد الوطنى
١٨ سبتمبر - ٨ ديسمبر ١٩٩٣
٩ متدربين
جملة ساعات التدريب حتى الان ١٨٠

• ت م ك ١٣٥ : لوحة الملتيح العربية (م ع ث س ٢ ز) المعهد الوطنى
١٨ سبتمبر - ٨ ديسمبر ١٩٩٣
٨ متدربين
جملة ساعات التدريب حتى الان ١٦٠

• ت م ك ١٧٠ : د أ ج - د ش من الشبكات المحلية (م ع ث س ٢ س) معهد بهوان
٤-٨ سبتمبر و١١ سبتمبر ١٩٩٣
١٦ متدرب
جملة ساعات التدريب ٢٢٤

• ت م ك ١٧٠ : م ع ب س التدريب على التنوير لابت (شبكات البرمجيات) (م ع ث س ٢ ك) مركز بهوان
١٨ - ٢١ سبتمبر ١٩٩٣
١١ متدربا
جملة ساعات التدريب ٢٢٤

• ت م ك ٢٧٠ : م ع ب س تدريب مديرى الشبكات (م ع ث س ٢) مركز بهوان
١٢ - ١٥ سبتمبر ١٩٩٣
١١ متدربا
جملة ساعات التدريب ٣٢

جملة المتدربين فى ت م ك ٦٤
جملة ساعات التدريب خلال فترة التقرير ١١٢٣

الوضع : يسير التدريب على مهارات الكمبيوتر وفقا للجدول المقرر . (لاحظ ان الدورتين م ع ث س ٢ ك و ٢ قدمهما مركز بهوان ضمن صفقة شراء المعدات)

• (ت ق م) ٢٦ : دورة تحليل المشروعات (محمد بن عامر البروانى) •

بدأت هذه الدورة فى ٢٦ يوليو وتستغرق ١٥ اسبوعا لتنتهى فى ١٣ نوفمبر وذلك بمدرسة الدراسات العليا بوزارة الزراعة الامريكية •

الوضع : تسيير برامج للتدريب الفنى قصير المدى فى الولايات المتحدة وفقا للجدول المقرر •

٢ - التدريب فى دول المنطقة

١ - الدراسات الاكاديمية العليا ودراسات الدبلوم (ت ط م) فى دول المنطقة
(انظر خطة العمل السنوية لعام ١٩٩٣ القسم ٢ صفحة ٢٧)

كما ورد فى التقرير الشهرى للمشروع مايو ١٩٩٣ آلت المسئولية عن هذا التدريب الى اللجنة العمانية الامريكية المشتركة بالتعاون مع الملحق الثقافى العمانى فى القاهرة • انظر الملحق أ ٢ الذى يتضمن اسماء ووضع المشاركين فى التدريب الاكاديمى بدول المنطقة •

ب - التدريب الفنى قصير المدى بدول المنطقة (ت ق م)
(انظر خطة العمل السنوية لعام ١٩٩٣ القسم ز / صفحة ٢٣)

لم يتم اجراء اى تدريب بدول المنطقة خلال فترة التقرير •

٣ - التدريب فى المعاهد المحلية

١ - التدريب على اللغة الانجليزية (ت ل أ)
(انظر خطة العمل السنوية للمشروع القسم ب ١ صفحة ٣)

• ت ل ١٠١١ الانجليزية الفنية المتوسطة (م ع ث س ١١) معهد بوليغوت

تركز الدورة على تزويد موظفى المديرية العامة للثروة السمكية بمهارات فى اللغة الانجليزية تمكنهم من مجابهة المسائل المتعلقة بادارة المصايد التى تقابلهم خلال سير العمل ولاجل اجراء البحوث باللغة الانجليزية وقد بدأت الدورة الاولى فى ٢٦ يونيو وانتهت فى ٨ سبتمبر وضمت ١٣ متدربا وعند نهايتها اجرى معهد بوليغوت اختبار توفل وامتحانا تقييميا للدورة الثانية التى تجرى الآن فى ثلاثة اجزاء من ١٨ سبتمبر الى ١٥ ديسمبر ويشتمل كل قسم على ٩٩ ساعة دراسة وتضم الدورة ٣٣ متدربا • توجد اسماء المشاركين وتشكيلات الفصول الدراسية فى التقرير الشهرى عن أنشطة التدريب سبتمبر ١٩٩٣ •

جملة ساعات لتدريب على اللغة الانجليزية خلال هذا الربع ٦٨٠ ساعة

الوضع : تسيير لتدريب على اللغة الانجليزية وفقا للجدول المقرر •

٢ - وضع وإنجازات أنشطة المشروع

أ - التدريب

الهدف : تقديم تدريب للمعمانيين يكفل زيادة مهاراتهم للقيام بالبحوث والتقييم اللازم لوضع خطط ادارة المصادر السكنية .

١ - التدريب في الولايات المتحدة
(انظر خطة العمل السنوية لعام ١٩٩٣ للقسم ب)

أ - التدريب الاكاديمي طويل المدى في الولايات المتحدة
(انظر خطة العمل السنوية لعام ١٩٩٣ للقسم ح ١ ص ٢٦)

كان وضع المتدربين الذين تم اختيارهم للتدريب الاكاديمي طويل المدى في الولايات المتحدة وعددهم ١٩ حتى ٣٠ سبتمبر ١٩٩٣ على النحو التالي :

- انتظم واحد منهم في الدراسة الجامعية للحصول على درجة البكالوريوس .
- انتظم ١٤ في دراسات الماجستير .
- انتظم واحد في برنامج لدراسة اللغة الانجليزية وبرامج مشروطة اخرى ومن المتوقع ان يتحول لبرنامج الدكتوراة في يناير ١٩٩٤ .

اما الثلاثة المتبقين من هذه المجموعة :

- قبل واحد مبدئيا لدراسة البكالوريوس شريطة ان يحرز ٤٧٠ درجة في اختبار توفل .
- لم يقبل واحد لدراسة الماجستير في الولايات المتحدة وتم اختياره لدورة تدريبية مدتها ١٠ اشهر في مصر للحصول على الدبلوم .
- قبل احد المرشحين لدرجة الدكتوراة قبولاً كاملاً وتم تأجيل ادراجه في الدراسة الى يناير ١٩٩٤ .

توجد اسماء المتدربين في الملحق ١ أ .

ب - التدريب الفني قصير المدى في الولايات المتحدة
(انظر خطة العمل السنوية للقسم ز / صفحة ٢٣)

اجريت ثلاثة دورات تدريبية قصيرة المدى في الولايات المتحدة خلال الربع التاسع . وردت تفاصيل محتويات هذه الدورات في التقرير الشهري عن التدريب اغسطس ١٩٩٣ صفحة ٩ و ١٠ .

- (ت ق م) ٣٣ : اعداد وتطوير وتنفيذ برنامج حكومي لضبط جودة وتفتيش الاطعمة البحرية
المعتمد : (راشد بن عامر البرواتي)

اجرى الدورة من ٧ الى ٩ يونيو جوزيف سلافن وشركاه .

- (ت ق م) ١٧ : الاستشعار عن بعد (نشوى بنت سالم الحارثي)

اجريت هذه الدورة من منتصف يونيو الى منتصف سبتمبر وتضمنت شهرا على ظهر سفينة اجات امريكية وشهرين بمختبرات ادارة المحيطات والظواهر الجوية في سان دييغو .

التقرير ربع السنوى عن سير أنشطة المشروع

الربع التاسع

١ يوليو - ٣٠ سبتمبر ١٩٩٣

١ - مقدمة

يسرد التقرير ربع السنوى الأنشطة ووضع الاعمال التى انجزها المشروع خلال الربع التاسع من ١ يوليو الى ٣٠ سبتمبر ١٩٩٣ . وقد تم لجراء خمس دورات تدريبية قصير المدى خلال هذه الفترة ، اكتملت اثنتان منها والثلاث الباقية مستمرة او بدأت للتو . وتم تعديل جدول دورات اللغة الانجليزية ومهارات الكمبيوتر ومازالت الدورات مستمرة . وتم ايضا اكمال الحاق المرشحين للتدريب الاكاديمى طويل المدى بالدراسة ماعدا استثناءات قليلة . واجرى للتدريب على المهارات التشغيلية والتدريب اثناء العمل وفقا للجدول الوارد فى خطة العمل السنوية لعام ١٩٩٣ . وتسير ثمانية من أنشطة تطوير قاعدة البيانات العشرة وفقا للجدول الموضوع واكتمل نشاطان ، وهناك ١١ نشاطا متعلقا بالبحوث والدعم الفنى والتدريب الاضافى مجدولة ضمن فترة التقرير اكتملت منها ثلاثة أنشطة وتسير اربعة وفقا للجدول المقرر وتأخر نشاطان وتم تأجيل نشاطين .

يعتمد هذا التقرير على خطة العمل السنوية لعام ١٩٩٣ فيما يتعلق بقياس مدى تنفيذ الأنشطة . وقد تم استخدام ارقام الأنشطة داخل التقرير للدلالة على الأنشطة المجدولة ليتم تنفيذها خلال فترة التقرير كما وردت فى خطة العمل السنوية خاصة فى جدول ١ - تطوير قاعدة البيانات وجدول ٢ - الأنشطة الطارئة الخاصة بتطوير قاعدة البيانات وجدول ٣ - أنشطة اخرى وجدول ٤ - المساعدات الفنية قصير المدى والذى يحتوى على موجز عن أنشطة المساعدات الفنية قصيرة المدى المقرر تنفيذها فى الربع التاسع . ويحتوى التقرير على ملحقين حيث يحتوى الملحق أ على قائمة كاملة بالمشاركين فى التدريب الاكاديمى طويل المدى ، ويحتوى الملحق ب على قائمة مجددة باسماء موظفى المديرية العامة للثروة السمكية المقرر تلقيهم تدريبا فنيا .

المحتويات

| | |
|----|--|
| ١ | ١ - المقدمة |
| ٢ | ٢ - وضع وانجازات أنشطة المشروع |
| ٢ | أ - التدريب |
| ٢ | ١ - التدريب في الولايات المتحدة |
| ٢ | أ - الدراسات العليا في الولايات المتحدة |
| ٢ | ب - التدريب الفني قصير المدى في الولايات المتحدة |
| ٣ | ٢ - التدريب في دول المنطقة |
| ٣ | أ - الدراسات الجامعية وفوق الجامعية في دول المنطقة |
| ٣ | ب - التدريب الفني قصير المدى في دول المنطقة |
| ٣ | ٣ - التدريب بالمعاهد المحلية |
| ٣ | أ - التدريب على اللغة الانجليزية |
| ٤ | ب - التدريب على مهارات الكمبيوتر |
| ٥ | ج - التدريب الفني قصير المدى بالمعاهد المحلية |
| ٥ | ٤ - التدريب بالمشروع |
| ٥ | أ - التدريب على المهارات التشغيلية |
| ٦ | ب - التدريب أثناء العمل |
| ٧ | ج - التدريب الفني قصير المدى بالمشروع |
| ٧ | ٥ - التدريب غير المبرمج |
| ٨ | ب - تطوير قاعدة البيانات |
| ١١ | ج - أنشطة أخرى |
| ١٣ | د - المساعدات الفنية قصيرة المدى |
| ١٤ | هـ - المشتريات |
| ١٥ | و - وحدة دعم العمانيّة |
| ١٦ | ٣ - وضع مدخلات المشروع |
| ١٧ | أ - موجز التقرير المالي |
| ١٨ | ب - التقرير المالي وفقاً لمكونات المشروع |
| ١٩ | ج - مستوى الجهد وفقاً لمكونات المشروع |
| ٢٠ | ٤ - التقارير التي تم تسليمها (١ يوليو - ٣٠ سبتمبر ١٩٩٣) |
| | ملاحق |
| | أ - وضع أنشطة التدريب الأكاديمي طويل المدى حتى سبتمبر ١٩٩٣ |
| ٢٢ | ١ - الولايات المتحدة |
| ٢٤ | ٢ - دول المنطقة |
| ٢٧ | ب - المشاركون في التدريب الفني قصير المدى حتى سبتمبر ١٩٩٣ |
| | الجداول |
| ٩ | ١ - أنشطة تطوير قاعدة البيانات |
| ١٠ | ٢ - الأنشطة الطارئة لتطوير قاعدة البيانات |
| ١٢ | ٣ - أنشطة أخرى في فترة التقرير |
| ١٣ | ٤ - وضع المساعدات الفنية قصيرة المدى |
| ١٤ | ٥ - وضع المشتريات |



مشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية في عمان
FDMP Oman Fisheries Development and Management Project

بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ : ٢١ نوفمبر ١٩٩٣م

المحترم

الدكتور مايكل كريم
ضابط مشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية في عمان
اللجنة العمانية الأمريكية المشتركة
ص ب ٣٠٠١
روى
رمز بريدي ١١٢

المرجع : التقرير ربع السنوي لمشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية في عمان
التاسع

بعد التحية ،،،

مرفق بالظى ١٦ نسخة من التقرير ربع السنوي لمشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية في عمان ، التاسع ، للفترة من يوليو - ٣٠ سبتمبر ١٩٩٣ باللغتين العربية والانجليزية ، ار جو ان تتكرموا بتسليم ١٠ نسخ الى المديرية العامة للثروة السمكية بوزارة الزراعة والثروة السمكية .

وتفضلوا بقبول الاحترام ،

دكتور جون أ. كار
رئيس الفريق

Chemonics Industries Incorporated (Muscat Branch)

P.O. Box : 259 - 118, Al Harthy Complex, Sultanate of Oman

C.R. No. 1/34151/0 - Tel.: 600376 / 600491 / 600397 - Fax : 600447

Madinat Qaboos Office Tel.: 603129/603078 - Fax : 602989

Marine Science Fisheries Center Tel.: 739513/ 739527 - Fax : 739522

كيمونيكس اندستريز انكوربوريتد (مركز مسقط)

ص.ب. : ٢٥٩ - ١١٨ - الرمز البريدي مجمع الحارثي - سلطنة عمان

س.ت. : ١/٣٤١٥١/٠ - هاتف ٦٠٠٣٧٦ / ٦٠٠٤٩١ / ٦٠٠٣٩٧ - فاكس ٦٠٠٤٤٧

مكتب مدينة قابوس هاتف ٦٠٣١٢٩ / ٦٠٣٠٧٨ - فاكس ٦٠٢٩٨٩

مركز العلوم البحرية والسمكية هاتف ٧٣٩٥١٣ / ٧٣٩٥٢٧ - فاكس ٧٣٩٥٢٢

التوزيع

اللجنة العمالية الامريكية المشتركة ٦ نسخ

المديرية العامة للثروة السمكية ١٠ نسخ

كيمونكس اندستريز اتكوروبوريتد - المكتب الرئيسي - ٦ نسخ

الملف ٦ نسخ

مكتبة المشروع نسختين



مشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية في عمان

التقرير ربع السنوى

التاسع

لمشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية فى عمان

هيئة التنمية العالمية

مشروع رقم ٢٧٢-١٠٦-سى-٠٠-١٠٠١-٠٠

عقد رقم بي اي لو / تي ٢٧٢-١٠٦-٠٠-٣-٠٠٥

١ يوليو - ٣٠ سبتمبر ١٩٩٣

اعداد

كيمونكس انترناشونال- قسم الاستشارات

يرفع الى

اللجنة العمالية الامريكية المشتركة
للتعاون الاقتصادى والفنى

٣١ اكتوبر ١٩٩٣م