

PD-ABA-510

64961

Ministerio de Educación
Unidad de Administración
Proyecto de Revitalización del Sistema Educativo
El Salvador, Centroamérica

The University of
New
Mexico



Oficina de Cooperación Técnica Internacional (OITEC)

PD-HEA-510

INFORME Y EVALUACION
PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO.
CONVENIO DE DONACION GOES - AID Nº 519-0295
COMPONENTE SISTEMA MANTENIMIENTO ESCOLAR
PROYECTO REVITALIZACION
DEL SISTEMA EDUCATIVO DE EL SALVADOR

SAN SALVADOR, AGOSTO DE 1986.

- 2 -

TABLA DE CONTENIDO

<u>C O N C E P T O S</u>	<u>No. PAG</u>
RECONOCIMIENTO	
I. INTRODUCCION	1
i. Origen	1
ii. Lineamientos	1
iii. Objetivos	2
iv. Metodologia	4
II. DESCRIPCION GLOBAL DEL PROYECTO	5
i. Antecedentes	5
ii. Objetivos y Propósitos	5
iii. Componentes	6
a. Construcción/Reconstrucción de Aulas Escolares	6
b. Sistema de Mantenimiento Escolar	6
c. Mobiliario, Equipo y Material Didáctico	7
d. Libros de Texto	7
e. Administración y Dirección	8
iv. Recursos Financieros	8
III. MARCO REFERENCIAL PARA EL COMPONENTE SISTEMA DE MANTENIMIENTO ESCOLAR: CONVENIO DE DONACION Y DOCUMENTO DE PROYECTO	10
i. Descripción	10
ii. Objetivos	11
iii. Metas	12
iv. Recursos Financieros	13
IV. PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	14
i. Descripción	14
ii. Metas	15
iii. Recursos Financieros	18
iv. Diagnostico Ejecución Octubre/85-Julio/86.	20

IV. EVALUACION	26
i. Aspectos Generales	26
ii. Aspectos Financieros	28
iii. Aspectos Cualitativos	31
a. Manual de Organización de la Comunidad	31
b. Sistemas Administrativos	33
c. Coordinación Interinstitucional	36
d. Personal Docente	38
e. La Comunidad	39
iv. Aspectos Técnicos	41
a. Manual de Mantenimiento	42
b. Kit de Mantenimiento	42
c. Edificios/Estructura	43
v. Metas Propuestas para el Plan	45
vi. Objetivos de la Evaluación	49
VI. CONCLUSIONES	52
VII. RECOMENDACIONES	59

A N E X O S

- No. 1 Actividades comprendidas en el Plan Piloto
- No. 2 Tabla Evaluación Datos Generales
- No. 3 Tabla Evaluación Aspectos Generales
- No. 4 Tabla Evaluación Actividades de mantenimiento
- No. 5 Tabla Evaluación Financiera
- No. 6 Tabla Evaluación Manuales
- No. 7 Tabla Evaluación Kit de Mantenimiento
- No. 8 Tabla Evaluación del Plan por el Centro Educativo
- No. 9 Tabla Evaluación del Plan por la Comunidad
- No. 10 Tabla Evaluación del Plan por el Personal Técnico
- No. 11 Formato Recopilación Información Económica
- No. 12 Formato Evaluación Manual de Mantenimiento
- No. 13 Formato Evaluación Kit de Mantenimiento
- No. 14 Formato Evaluación General del Plan (Escuela/Comunidad)
- No. 15 Formato Evaluación Personal Técnico
- No. 16 Formato Evaluación Promocional

RAFAEL CAMPOS
CONSULTOR

- No. 17.1 Fotografías "El Calvario"
- No. 17.2 Fotografías "El Cimarrón"
- No. 17.3 Fotografías "Guadalupe"
- No. 17.4 Fotografías "La Libertad"
- No. 17.5 Fotografías "El Majahual"
- No. 17.6 Fotografías "Perulapia"
- No. 17.7 Fotografías "San Rafael"
- No. 17.8 Fotografías "San Sebastian"
- No. 17.9 Fotografías "Alianza"
- No.17.10 Fotografías "Zaragoza"

RECONOCIMIENTO

El presente Informe que contiene la Evaluación, Conclusiones y Recomendaciones en torno a la implementación y ejecución del Plan Piloto de Mantenimiento del Sistema Escolar, comprendido en el Proyecto Revitalización del Sistema Educativo de El Salvador, ha sido llevado a cabo bajo los auspicios de la Oficina de la Universidad de New Mexico en El Salvador y por iniciativa del Doctor Demetrio Martínez, Jefe de Grupo de la Universidad en nuestro país.

Durante el desarrollo de este reporte, he tenido la oportunidad de revisar todos los documentos relacionados con la planificación y ejecución del Plan Piloto, así como de entrevistarme con los funcionarios encargados de la implementación del mismo.

Deseo expresar mi especial agradecimiento al Doctor Demetrio Martínez y a la Licenciada Margarita de Manzano, quienes son respectivamente Jefe de Grupo de la Universidad de New Mexico en El Salvador y Directora del Ministerio de Educación en la Unidad de Administración del Proyecto (APRE), ya que sin la decidida colaboración de ellos no hubiera sido posible la realización del presente documento.

Asimismo, reitero mis agradecimientos a los señores Licenciado Alex Sánchez, Licenciado César Jaramillo así como al personal técnico de

RAFAEL CAMPOS
CONSULTOR

Mantenimiento de APRE, por la inmediata atención a mis requerimiento de información y consulta en el desarrollo del trabajo.

San Salvador, a los veinte y dos días del mes de agosto de mil novecientos ochenta y seis.

Rafael Campos
Consultor

I. INTRODUCCION

i. Origen

El presente Informe que contiene la Evaluación, Conclusiones y Recomendaciones en torno a la implementación y ejecución del Plan Piloto de Mantenimiento del Sistema Escolar, comprendido en el Proyecto Revitalización del Sistema Educativo de El Salvador, ha sido llevado a cabo bajo los auspicios de la Oficina de la Universidad de New Mexico en El Salvador y por iniciativa del Doctor Demetrio Martínez, Jefe de Grupo de dicha Universidad en nuestro país.

La formalización para la elaboración del mismo, fue realizada mediante firma del contrato respectivo el día 30 de julio de 1986.

APRE, planificó, ejecutó y evaluó el Plan Piloto de Mantenimiento Escolar durante los meses comprendidos entre Octubre/85 y Mayo/86, quedando un banco de datos sobre las diez comunidades en las cuales se llevó a cabo el Plan y pendiente tanto el análisis la información como la formulación del informe correspondiente.

ii. Lineamientos

Para la formulación del reporte, en el Alcance de trabajo comprendido en el contrato firmado para la realización del mismo, se describen las tareas previas para la presentación del informe: revisión y análisis del Documento de Proyecto, Convenio de Donación, Plan de Acción para la Ejecución del Plan Piloto de Mantenimiento, Manual de Organización de la Comunidad,

Manual de Mantenimiento ("Como Hacerlo"), Diseño de la Evaluación para el Plan, Datos recopilados sobre el Programa para su evaluación, etc.

Así mismo, se requería de que en el reporte, se analizara lo concerniente a la promoción y organización comunal, objetivos de la evaluación, impacto de la asistencia técnica en la implementación del Plan, funcionalidad de los manuales, etc., con el objeto de obtener un informe que con sus conclusiones y recomendaciones, sea de utilidad práctica para la programación y ejecución de las fases subsiguientes en las tareas de mantenimiento escolar a nivel nacional.

iii. Objetivos

La finalidad del estudio es la de presentar el análisis y recomendaciones en torno a las vivencias desarrolladas en la implementación del Plan Piloto de Mantenimiento, con el objeto de que sirvan correctivamente para la programación de actividades a nivel nacional.

El análisis, según el diseño de evaluación presentado por la Universidad, básicamente se orienta a los considerandos siguientes:

a. Determinar del grado de efectividad de la planificación para la implementación del Plan, logro de los objetivos terminales, procesos inherentes a la selección de las escuelas y comunidades en virtud de sus ambientes físicos y comunitarios, e impacto de los recursos humanos utilizados en cuanto a funciones asignadas, tiempos y alcances.

b. Medir los procesos utilizados para incentivar y/o motivar a las comunidades para su involucramiento en el Plan; nivel de participación, cooperación y responsabilidad del personal docente y comunidad, así como el grado de capacitación para los diversos insumos provistos.

c. Correlacionar los gastos/logros en función de las ponderaciones y presupuestos iniciales, a fin de establecer relaciones de costo/beneficio.

d. Obtener la conveniencia y medida de los insumos provistos a las comunidades y criterios de los elementos más deteriorizantes en la infraestructura educativa.

e. Evaluar el efecto de los sistemas administrativos de APRE en función del Plan Piloto y determinación del grado de conceptualización comunal de mantenimiento preventivo y correctivo.

Consecuentemente, los elementos a los cuales se debe de aplicar la medición de los objetivos antes referidos, comprenden:

- a. Recursos financieros
- b. Manual de Organización de la Comunidad
- c. Sistemas Administrativos
- d. Coordinación Interinstitucional
- e. Personal Docente
- d. Comunidad

- f. Manual Provisional de Mantenimiento (Como Hacerlo)
- g. Kit de Mantenimiento
- h. Edificio/Estructura

Integrando los parámetros de medición con los receptores de dichos análisis, se integra la médula del informe, que se presenta en las conclusiones y recomendaciones finales.

iv. Metodología

Para la formulación del reporte, inicialmente se tiene la revisión de los Documentos relacionados con la planificación, implementación, ejecución y evaluación del Plan Piloto, con el objeto de lograr inductivamente el marco global del desarrollo integral del mismo; seguidamente se tiene la clasificación y análisis de la información recopilada para la evaluación, con lo cual se preparan las tablas de salida de datos y lograr las tabulaciones, frecuencias y ponderaciones que sustenten la evaluación crítica y objetiva para poder recomendar con el pragmatismo requerido en este tipo de evento y lograr, si es necesario, las medidas correctivas en la implementación del Plan Nacional de Mantenimiento del Sistema escolar.

II. DESCRIPCIÓN GLOBAL DEL PROYECTO

En este capítulo, se presenta un esbozo del Proyecto a nivel global, comprendiendo sus antecedentes, objetivos y propósitos, así como una descripción sucinta de los componentes que lo integran.

i. Antecedentes

Con fecha 18 de abril de 1985, se firma entre los Gobiernos de los Estados Unidos de Norteamérica, representado por la Agencia para el Desarrollo Internacional, y de El Salvador, el Convenio de Donación que contiene la puesta en marcha del Proyecto Revitalización del Sistema Educativo.

Dicho evento, surgió de una recomendación de la USAID/El Salvador en el sentido de que se autorizara el Proyecto a fin de apoyar los esfuerzos del GOES para restaurar la eficiencia y accesibilidad del Sistema de Educación Básica a los niveles de 1978, tomando este parámetro en razón de que posteriormente a éste, el sistema educativo a nivel básico, debido a la crisis socio-política y económica, ha manifestado un franco deterioro tanto cualitativa como cuantitativamente.

ii. Objetivos y Propósitos

El objetivo primordial y último de la implementación y ejecución del Proyecto, comprende la mejoría de la condición socio-económica de los niños en edad escolar de nuestro país, y como se ha mencionado precedentemente, el propósito del mismo es el de asistir al GOES a

restaurar la efectividad y accesibilidad de los servicios educativos básicos del país a niveles existentes con antelación al conflicto.

iii. Componentes

La conformación global del Proyecto, se desagrega en cinco grandes áreas a saber, y se denominarán Componentes, la descripción de ellos con sus alcances cuantitativos se presenta así:

a. Construcción/Reconstrucción de Aulas Escolares.

Bajo esta área del Proyecto, a nivel global se pretende la construcción de 400 aulas nuevas y la reconstrucción o restauración de otras 2,400 aulas existentes.

b. Sistema de Mantenimiento Escolar

Con este componente, se considera que el Ministerio mejore la habilidad, efectividad y rapidez en torno a la atención de las necesidades de mantenimiento escolar, ya que se proveerán a las escuelas del sistema tanto juegos de herramientas para mantenimiento de las edificaciones y equipo, como los respectivos manuales para el uso adecuado de los mismos. También, se crearán ocho Oficinas Regionales de Mantenimiento a nivel nacional, proveyéndolas de personal técnico y administrativo, vehículos y el equipo necesario para el buen desenvolvimiento de sus funciones. Además, se impulsarán planes de promoción, capacitación e involucramiento de estudiantes, profesores, padres de familia y la comunidad en general.

c. Mobiliario, Equipo y Material Didáctico

Mediante este subprograma, se proveerán los equipos, muebles y suministros didácticos requeridos para equipar completamente las 2,800 aulas que comprenden la construcción y reconstrucción del Componente I, así como 1,000 aulas adicionales a los mismos. Se financiarán en total 76,000 pupitres bipersonales, 3,800 escritorios y sillas para maestros, así como pizarrones, librerías, gabinetes, yeso, borradores, lápices, mapas, cuadernos, etc.

d. Libros de Texto

El Proyecto inicialmente, aprovisionaría aproximadamente 3.6 millones de libros de texto para 830,000 niños de educación básica pública, así como los respectivos cuadernos de trabajo y las guías para maestros. También, mediante este rubro recibirían orientación y capacitación alrededor de 15,000 maestros y supervisores a través de distintos tipos de adiestramiento.

Por acuerdos posteriores a la firma del Convenio de Donación, bajo este componente se brindará Asistencia Técnica y Capacitación para el personal involucrado en el proceso de enseñanza-aprendizaje, y el suministro de material impreso, será transferido al Proyecto GOES-BIRF que tiene en ejecución el Ministerio.

e. Administración y Dirección

Mediante este componente se pretende facilitar y asegurar la administración efectiva y el tiempo de las actividades del Proyecto, para tal efecto, se tiene la Unidad APRE.

iv. Recursos Financieros

Los US\$ 50.5 millones que comprenden los recursos financieros del Proyecto, tienen como fuentes el 64% como donativo y el 25% con aportes del GOES en concepto de contrapartida.

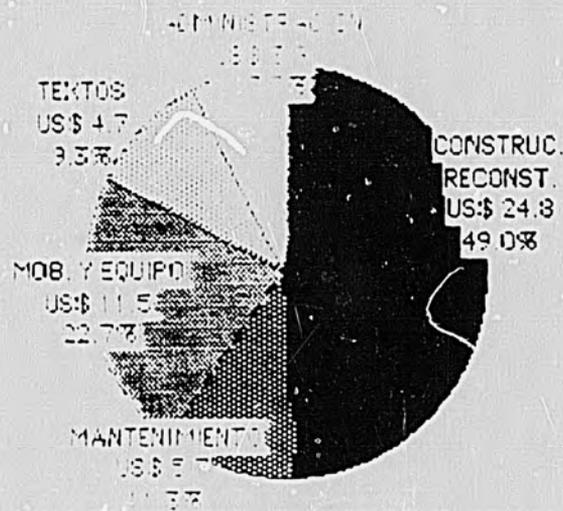
Los fondos del Donativo, se canalizarán para el financiamiento de las obras de infraestructura, suministro de bienes y servicios, contratación de asistencia técnica internacional y pago de los procesos de supervisión de las obras de Ingeniería. Así mismos, los fondos GOES, que pueden ser aportaciones tanto en efectivo como en especies, comprenden el pago de sueldos para maestros, salarios para el personal de apoyo y de las Oficinas Regionales, y la aportación de los terrenos para las construcciones escolares.

Como puede apreciarse en el gráfico siguiente, el Componente de Construcciones y Reconstrucciones Aulas Escolares tiene la mayor asignación financiera con US\$ 24.6 millones que representan el 49.0% del total del Proyecto, seguidamente, tenemos lo concerniente al Mobiliario, Equipo y Material Didáctico con una programación de US\$ 11.5 millones equivalentes al 22.7% del monto global, Mantenimiento, proyecta recursos por US\$ 5.7 millones para agenciarse un 11.3%, y finalmente tenemos a

Libros de Texto (Capacitación y Asistencia Técnica) y Administración y Dirección con previsiones de US\$ 4.7 y US\$ 7.9 millones que se traducen en su orden proporcional al 9.3% y 17.7% de los fondos asignados al Proyecto.

La distribución de fondos precedente comprende recursos tanto provenientes de la donación como de la Universidad GOES.

DISTRIBUCION DE FONDOS POR COMPONENTE
US\$ MILLONES - PORCENTAJES



III. MARCO REFERENCIAL PARA EL COMPONENTE SISTEMA MANTENIMIENTO ESCOLAR: CONVENIO DE DONACION Y DOCUMENTO DE PROYECTO

En este capítulo, se describe para el Componente II Mantenimiento del Sistema Escolar, todo el marco de planificación global contenido tanto en el Convenio de Donación como en el Documento de Proyecto (Paper Project).

i. Descripción

Debido a la debacle financiera a nivel de Gobierno Central, el Ministerio de Educación no tiene provisiones adecuadas para implementar sistemáticamente las labores de mantenimiento escolar, razón por la cual, esta responsabilidad ha sido dejada a cargo de los centros escolares casi en su totalidad; bajo este componente, se pretende implementar un Sistema de Mantenimiento Escolar a Nivel Nacional, para lograr dicho propósito, el Proyecto considera la provisión de recursos para la implementación de ocho Oficinas Regionales con su respectivo personal técnico-administrativo, dotación de vehículos (ocho camiones de ocho toneladas y dieciséis pick ups), materiales y suministros, juegos (kits) de herramientas tanto para las escuelas como para las Regionales y asistencia técnica en las áreas de promoción y capacitación a la 'comunidad educativa', complementariamente al suministro de herramientas para las tareas de mantenimiento, también se dotará de Manuales de Organización Comunal y de Mantenimiento ("Como Hacerlo").

Con lo anterior, se pretende desarrollar una conciencia de mantenimiento preventivo en los directores de escuela y profesores, quienes serán responsables, cuando sea necesario, de involucrar a los estudiantes y comunidad.

Las tareas de mantenimiento, se han desagregado en dos grandes sectores: uno de tipo preventivo que puede ser realizado por la comunidad educativa, y otro de tipo correctivo, que si bien en algún momento dado puede ser llevado cabo por los centros educativos, será responsabilidad de las Regionales.

ii. Objetivos

Los objetivos que se pretenden lograr de la ejecución del Componente, son los de preservar la infraestructura educativa mediante esfuerzos combinados del Ministerio de Educación, profesores, alumnos y comunidad. Las finalidades desagregadas comprenden:

a) Mejorar la capacidad administrativa de mantenimiento del Ministerio de Educación mediante la conjunción de esfuerzos combinados con la "comunidad educativa".

b) Mantener constancia en las labores de mantenimiento, ya sea éste preventivo o correctivo.

c. Concientizar a las personas involucradas en las tareas de mantenimiento escolar de la importancia que reviste la conservación de la infraestructura educativa.

d. Promocionar y organizar la comunidad educativa, a fin de tener esfuerzo integrales en el mantenimiento escolar.

iii. Metas

Las metas globales que se pretenden alcanzar en el Componente de Mantenimiento del Sistema Escolar comprenden:

- a. Creación de ocho Oficinas Regionales a nivel nacional.
- b. Dotación de veinticuatro unidades de transporte a las Regionales.
- c. Suministro de equipo de mantenimiento-reparación a las Regionales.
- d. Provisión de un kit de mantenimiento a todos los centros educativos.
- e. Elaboración y distribución entre todas las escuelas del país de los Manuales de Mantenimiento y Conservación ("Como Hacerlo") y de Como Organizar a la Comunidad.
- f. Promoción, orientación y capacitación de la comunidad educativa en las actividades correspondientes al mantenimiento de la infraestructura educativa.
- g. Implementación de un Plan Piloto de Mantenimiento Escolar, con el objeto de tomar acciones correctivas en la ampliación y ejecución a nivel nacional.

iv. Recursos Financieros

Las programaciones financieras para esta área del proyecto, ascienden a US\$5.7 Millones, de los cuales el GOES aporta US\$2.24 millones destinados para gastos de salarios y operación, y AID provee fondos por US\$3.34 millones que se canalizarán en lo que respecta a los rubros de vehículos, herramientas y equipo, materiales y suministros, kit de mantenimiento, asistencia técnica, costos de transporte, y contingencias e inflación.

IV. PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR

La autorización para el Proyecto, que aprobó el Componente del Sistema de Mantenimiento Escolar, tiene como requerimiento la planificación, ejecución y evaluación de un Programa Piloto de Mantenimiento en diez comunidades antes de iniciar la primera fase a nivel nacional, en este sentido, el Ministerio de Educación debía de llevar a cabo un Plan Piloto, con la finalidad de poder evaluar las bondades y desventajas que pudieran surgir en un evento de tal magnitud. En este tópico, se hace una presentación de la planificación llevada a cabo con miras a la ejecución del programa piloto.

i. Descripción

El Plan Piloto de Mantenimiento, ha sido llevado a cabo como un "laboratorio" para medir y evaluar en términos relativos la ampliación de este a nivel nacional.

Se tiene que todas las actividades de planificación, ejecución, seguimiento, evaluación y control, se realizarían a fin de tomar las acciones correctivas en las fases subsiguientes. Para la implementación del Plan y en base a un proceso de selección previo, se determinó que la implementación del Plan, sería llevado a cabo en diez comunidades (10 escuelas con 51 salones de clase), que reunían las características necesarias para tener una visión de lo que se debía enfrentar en el Plan Nacional. Las escuelas identificadas para tal efecto fueron seleccionadas en los núcleos Nos. 8, 10 y 12.

a. Departamento de La Libertad

- E.U.M. Unificada La Libertad
- E.U.M. Unificada # 1 y # 2 Barrio El Calvario
- E.R.M. Canton El Dimarrón
- E.R.M. Canton El Majanual
- E.R.M. Canton San Rafael
- Escuela Parvularia La Libertad
- E.U.M. Guadalupe El Jote
- E.U.M. San Sebastian
- E.U.M. Zaragoza

b. Departamento de Cuscatlán

- E.U.M. San Bartolomé Perulapía.

A nivel específico, el Plan comprendía la realización de tareas de mantenimiento tanto preventivo como correctivo, aportación de materiales y mano de obra en forma conjunta entre el Ministerio y la comunidad educativa, actividades de promoción, orientación y capacitación, dotación para efectos de evaluación de los Manuales de Como Organizar a la Comunidad y de Mantenimiento, así como del kit de herramientas.

La planificación original, previó una duración de dos meses y medio para ejecutar el Plan, iniciando actividades el primero de octubre de 1985, para concluir el doce de diciembre del mismo año.

ii. Metas

El Documento del Plan, pretende el logro de las siguientes metas:

-Dotar a 10 comunidades de un kit de herramientas y un manual de "Como Hacerlo" y la capacitación para que efectúen las labores de mantenimiento preventivo.

-Efectuar todas las reparaciones de mantenimiento preventivo que permitan rescatar las instalaciones educativas y ponerlas a disposición del proceso enseñanza-aprendizaje en las condiciones aceptables de higiene, seguridad y comodidad para su adecuado desempeño. (10 comunidades).

-Evaluar el proceso del Plan Piloto en cada una de sus actividades para incorporar toda la experiencia en los diferentes instrumentos que están siendo diseñadas para los Planes Nacionales de Mantenimiento.

No obstante que lo anterior constituye las metas del Plan según el "Documento" de formulación, en su redacción se extrapolan las metas específicas del mismo, pudiendo citar:

Que la comunidad educativa se concientice en cuanto a la importancia del mantenimiento preventivo y correctivo, aprenda a conservar y mantener en forma continua su centro educativo con el auxilio del Manual de "Como Hacerlo" y de la dirección y capacitación técnica adecuada.

2. Obtener las bases para los módulos de capacitación al personal técnico, docentes y comunidades.

3. Definición de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo.

4. Identificar procedimientos de promoción y organización comunal.

5. Elaboración y ejecución del programa de mantenimiento tanto preventivo como correctivo.

6. Medición del apoyo técnico y orientación de APRE, DCM, DIIE y Oficinas Regionales.

7. Determinación de procedimientos para la obtención de apoyo y coordinación interinstitucional entre: Obras Públicas, Salud, Cultura y Comunicaciones, ANTEL, ANDA, CAESS, etc.)

8. Determinar el grado de participación e involucramiento de la comunidad en las tareas de mantenimiento

9. Obtener criterios más reales para la presupuestación de fondos clasificados en sus diversas partidas de mano de obra, materiales, administración y control

10. Identificación de los elementos constructivos que sufren mayores deterioros y sus causas de origen, con el objeto de determinar los materiales mas utilizados en las tareas de mantenimiento.

11. Tener parametros para la determinación de aportes de materiales y mano de obra de la comunidad.

12. Evaluación del Kit de herramientas: frecuencia de uso, funcionabilidad de las herramientas, falta de herramientas etc.

13. Delimitar bases y/o criterios para el diseño de los sistemas de información Centro Educativo-APRE y estructurar los Sistemas Nacionales de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.

iii. Recursos Financieros

De acuerdo a los ajustes de las proyecciones financieras, los fondos se conformaron así:

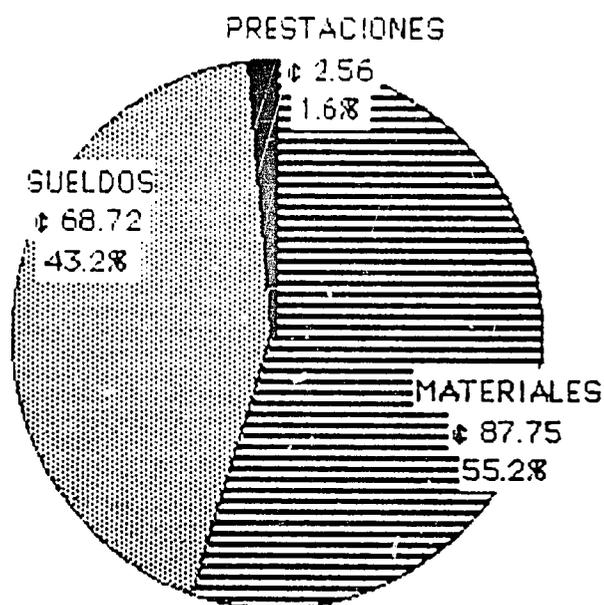
PLIEGOS	P R O G R A M A D O	D I N E R O				
	MONTOS	%	INCREMENTO	%	TOTAL	%
MATERIALES Y SUMINISTROS	₺ 30,000.00	68.2	₺ 7,750.00	27	₺ 37,750.00	55.2
SUELDOS Y SALARIOS	₺ 36,000.00	80.7	₺ 32,720.00	90.9	₺ 68,720.00	43.2
PRESTACIONES SOCIALES	₺ 1,260.00	1.1	₺ 1,300.00	103.2	₺ 2,560.00	1.6
TOTALES	₺117,260.00	100.0	₺41,770.00	35.6	₺159,030.00	100.0

La planificación original del Plan, no programó el apoyo financiero de la comunidad y el centro educativo; los fondos previstos por APRE para llevar a cabo la implementación del Plan Piloto, ascendieron a ₡117,260.00 pero subsecuentemente con las necesidades detectadas en el desarrollo del mismo, se incrementó en un 35.6% equivalente a ₡41,770.00 y tener de manera total recursos provenientes de APRE por un monto de ₡159,030.00.

Los recursos, se desagregan de manera total en ₡87,750.00 destinados a materiales y suministros (55.2%); ₡68,720.00 para sueldos y salarios (43.2%) y un 1.6% equivalente a ₡2,560.00 a prestaciones sociales.

Objetivamente, las proporciones antes referidas se pueden apreciar en el siguiente gráfico:

PLAN PILDTO DE MANTENIMIENTO
DISTRIBUCION DE FONDOS
MILES DE COLONES.



Del análisis de este numeral se presentan las consideraciones en el Capítulo correspondiente a la evaluación del Plan.

iv. Diagnóstico Ejecución Octubre/85-Julio/86

La planificación operativa para la implementación del Plan Piloto de Mantenimiento, ha experimentado diversas reprogramaciones tanto a nivel temporal como de recursos económicos, tal es así, que la ejecución se previó iniciarla el primero de octubre/85 y concluir en diciembre, 12/85; no obstante lo cual, iniciando las fases de preparación en la fecha indicado, se concluye en julio próximo pasado.

La inauguración para las actividades de campo directamente, es llevada a cabo por el Señor Ministro de Educación y funcionarios del Ministerio en la escuela de Zaragoza con fecha 9 de diciembre/85, evento que cumplió con la programación al respecto, aunque se tenían actividades pendientes para su realización, es decir, se comienzan las improvisaciones.

Como lo estipulaba en el Documento del Plan, este se implementa en diez escuelas de distintas comunidades, localizándoles en los núcleos Nos. 8, 10 y 12; los primeros dos en el Departamento de la Libertad y el tercero en Cuscatlán.

Se observa cierta indefinición en las actividades iniciales que orientarían las actividades del Plan, lo que básicamente desfasó los costos previstos, teniendo que reprogramar cifras iniciales e incrementarlas en un 35.6% de manera global, aunado a esto, aunque se previó que montos más reales deberían ser configuradas con los cálculos de costos posteriores a las inspecciones de cada centro escolar, se tiene que la presupuestación de fondos fue incierta en una proporción bastante considerable (35.6%).

Las tareas administrativas, en cierto momento adolecieron de coordinación tanto entre los encargados de distintas áreas dentro del Ministerio, como de las del Componente de Mantenimiento mismo, tal es así, que las tareas propias de campo se comienzan hasta en abril/86. Se aduce a ello la falta oportuna de fondos para la adquisición y contratación de bienes y servicios, aunque éstos ya estaban aprobados en el respectivo Plan de Acción con bastante anticipación. La causa fundamental, fue la demora en

los cálculos de obra física que era responsabilidad de la DCM -se adujo reasignación de personal a otras tareas del Ministerio-.

Se supuso que Secretaría de Estado, apoyaría el evento con recursos humanos de las Direcciones de Construcciones y Mantenimiento, e Informática e Infraestructura Educativa, situación que ocasionó demoras considerables ya que en negociaciones de escritorio, se invirtieron períodos que se tenían para tareas de planificación operativa conjunta y de actividades en el campo. La estimación de obra física en base a las inspecciones de los centros educativos, la llevó a cabo la DCM, y por diversas circunstancias, la presupuestación resultante se concluyó hasta en marzo/86; posteriormente a esto, hubo necesidad de ajustar lo propuesto por la DMC a las prioridades del Plan, es decir, no se dió a conocer completamente a esta Unidad la configuración total del Plan, que era responsabilidad de APRE.

Otra situación que demoró las tareas de campo, fue contratación del personal técnico que se encargaría de la promoción comunal y la dirección técnica del Plan, esto, se debió a la negociación dilatada que se tuvo entre APRE y las unidades de Secretaría de Estado que debían de apoyar el Plan.

Ya con la contratación del personal técnico, se dió por promover el Plan y ejecutar las tareas de infraestructura física, aunque los promotores tuvieron que hacer frente a un sin número de actitudes adversas en las comunidades y escuelas, ya que por la falta de previsión de tiempos, el Plan se dió a conocer a fines del año /85 y se trabajó en el campo con un desfase de aproximadamente tres meses.

Con las tareas de las promotoras sociales y la observancia del trabajo de mantenimiento en las escuelas, las comunidades y los centros educativos comenzaron a responder acorde a sus capacidades y con la coordinación del personal destacado por APRE en los sitios seleccionados.

A nivel de comunidad educativa se dieron algunos obstáculos para el normal desarrollo de la programación del Plan, debiéndose entre otros aspectos a la falta de coordinación entre directores de núcleo y de centro educativo, informalidad de algunas comunidades en el cumplimiento de compromisos y, por último, algunas situaciones de desarmonía entre docentes de escuelas que operan en dos turnos de clases. Asimismo, se nota un gran recargo de responsabilidades a nivel de director de escuela, con la consecuente falta de apoyo del restante personal docente, vgr. tareas de coordinación, convocatorias a reuniones, etc.

A nivel global del Plan, se puede decir que las tareas de promoción a excepción del desfase inicial y aunque no lograron los objetivos previstos en su totalidad, fueron realizados en forma oportuna con relación a las programaciones. Las obras de infraestructura física, de acuerdo a las versiones del personal técnico y comunidad, pueden catalogarse con un logro general del 70%, ya se deba esto a la insuficiencia de recursos al llegar a la fase final del Plan o a la falta de identificación de actividades en la etapa de investigación previa.

En su mayoría, las comunidades aportaron en especies los materiales (grava, cemento, clavos, etc.) y especialmente mano de obra de manera general.

Algunas inconveniencias en la facilitación de transporte, también incidieron en alguna medida al buen desarrollo de las actividades programadas, aunque no fueron decisivas, ya que las visitas programadas por el personal técnico se llevaron a cabo en un 82% de lo previsto. Situación que es aceptable si se considera que en algunos casos la no concreción de éstas se debió también a paros de transporte decretados por la guerrilla, la ausencia de docentes por atención a llamamientos de huelga dentro del Magisterio Nacional, e impuntualidad de padres de familia por diversos compromisos laborales.

La Universidad de New Mexico, brindó apoyo tanto económico como de asistencia técnica para lograr optimizar hasta donde fuera posible los recursos disponibles. Conjuntamente con APRE se reprogramó el Plan con bases más reales, orientó medidas correctivas, e incluso llevó a cabo el levantamiento de datos para la formulación de la evaluación final del Plan.

Finalmente, es de considerar que el Plan Piloto, como experimentación que ha sido, presenta bastantes conclusiones de tomar en cuenta correctivamente para la ejecución del Plan Nacional de Mantenimiento, tiene grandes logros y sirve para rediseñar estrategias y procedimientos administrativos más concretos para las fases subsiguientes del Componente. APRE debe profundizar en los logros obtenidos para que haya

un afinamiento de éstos, y retomar las situaciones problemáticas para su respectiva superación en la ampliación del Plan.

Es de considerar, que con la puesta en marcha de las oficinas Regionales, las tareas de coordinación serán más efectivas, se tendrán radios de acción específicos y personal calificado, con lo cual podemos prever una mejor efectividad de los planes para tal efecto; es recomendable, que la implementación de las Regionales se lleve a cabo de manera escalonada, ya que es la única forma que el Plan se retroalimenta y mejora gradualmente antes de llegar a su ejecución total como lo considera el Proyecto.

Siendo lo anterior un bosquejo global del desarrollo del Plan Piloto, la evaluación como tal y los propósitos que se persiguen con la misma para poder concluir y recomendar, se presenta en el capítulo siguiente.

V. EVALUACION

La evaluación que se presenta en este capítulo, comprende las impresiones recabadas mediante las formas diseñadas para tal efecto y las consideraciones reportadas por el personal técnico involucrado en la planificación e implementación del Plan.

i. Aspectos Generales

Durante la implementación del Plan Piloto, el personal técnico de APRE con la debida asesoría proporcionada por los técnicos de la Universidad de New Mexico, realizaron evaluaciones constantes del desarrollo del mismo con el objeto de reprogramar ciertas actividades, y lograr optimizar los recursos destinados a la obtención de los objetivos y propósitos del Plan. También, se levantaron una serie de encuestas (Anexos del * 11 al * 16) a fin de tener parámetros concretos para la realización de una evaluación final que deje de manifiesto las bondades y debilidades del Plan y las respectivas proposiciones que vengan a mejorar futuras actividades del Proyecto en el área de Mantenimiento de la infraestructura educativa del sistema.

Durante la recopilación de información, en lo que respecta al Formato de Evaluación General del Plan Piloto que se destinó a la escuela y la comunidad (Anexo * 14), la estrategia inicial fue la de que se tratase de una boleta como encuesta de tipo dirigida y estructurada, de tal forma que con la orientación del entrevistador, la persona entrevistada respondiera de

manera sistematizada y con un orden preestablecido en las tablas de salida de datos; la práctica, demostró que la boleta, no era funcional debido a la poca capacidad de respuesta de las personas entrevistadas, razón por la cual tomando como base el mismo, se tuvo que adecuar el levantamiento de datos al grado de conocimiento de los entrevistados, dejando por fuera algunas preguntas, pero complementándose con observaciones del entrevistador (Tipo Clínica).

Durante la implementación del Plan Piloto de Mantenimiento, se establecieron genericamente 26 actividades para la globalidad de los centros educativos (Anexo * 1).

Tenemos que de las escuelas identificadas para el Plan (10 en total), la distribución zonal de las mismas (Anexo * 2), responden a un 50% tanto en los radios urbanos como en los rurales; todas son de construcción de sistema mixto (cemento, ladrillo y estructura de hierro) y fueron construidas mediante proyectos privados (donaciones de personas particulares) en un 40%, con fondos GOES un 20%; y mediante programas GOES/BIRF y GOES/AID en 10 y 30 por ciento respectivamente.

En lo que atañe a la existencia de servicios sanitarios, el 30% son de tipo foso y el restante 70% de lavan; el suministro de agua, tiene proporciones de un 40% de manera pluvial/pozo y el 60% de agua potable; los servicios eléctricos, son servidos en el 70% de las escuelas.

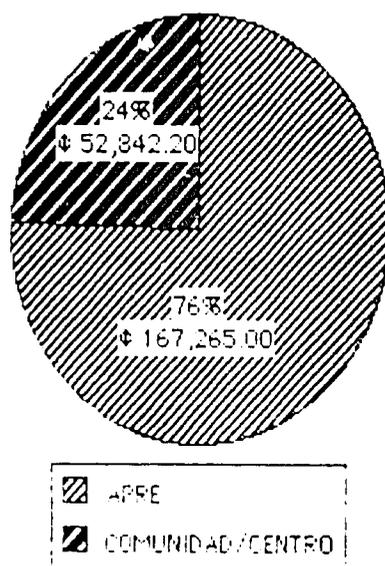
Las 10 escuelas consolidan 61 salones de clase que sirviendo algunos en dos turnos, funcionan 108 grados y benefician a 3,779 alumnos (35 por aula

en promedio). La mayor concentración de la población estudiantil, se encuentra en las escuelas de Zaragoza, Alianza y El Calvario, con proporciones porcentuales del 24.04; 21.30 y 16.67 en su orden (62.04% del total).

ii. Aspectos Financieros

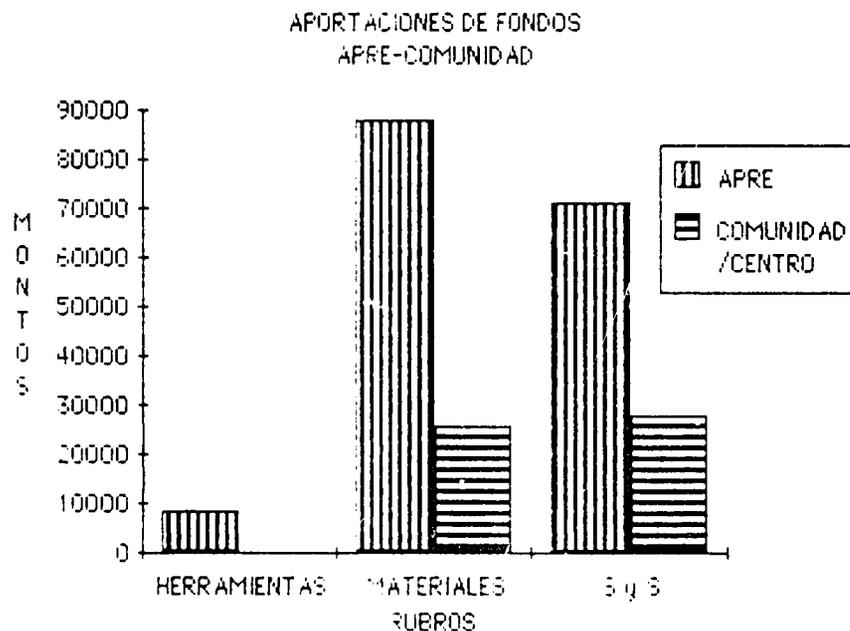
Los fondos que han sido utilizados para el Plan, provenientes tanto de APRE como de la Comunidad/Centro educativo, ascienden de manera total a ₡220,106.20 (Anexo * 5), de los cuales APRE contribuyó con ₡ 167,265.00 equivalentes al 76%, quedando la Comunidad/Centro Educativo, con una cuantía de ₡ 52,841.20 en relación al 24% (₡ 3,608.30 como promedio general por aula):

CONTRIBUCION AL PLAN PILOTO
APRE-COMUNIDAD/CENTRO



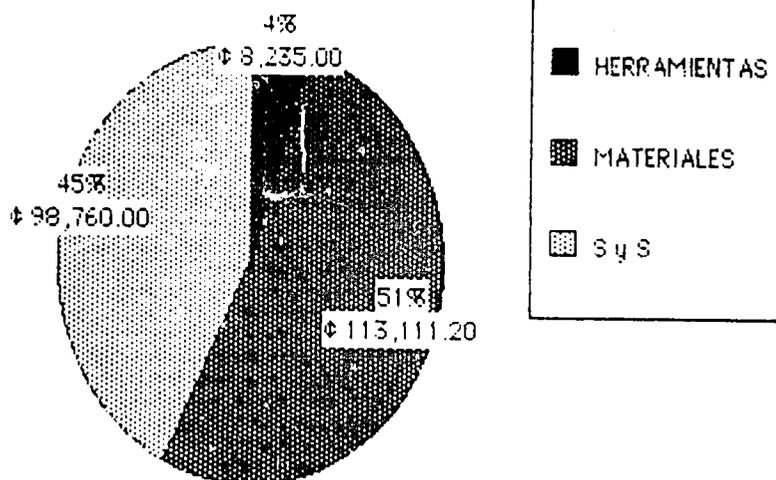
En lo que respecta a las cuantificaciones de aportes para los rubros considerados en el desarrollo del Proyecto, APRE aportó la totalidad de

fondos para el suministro de los diez Kits de Herramientas (Gasto que no fue incluido en la programación financiera) por un valor total de ₡ 8,235.00; para materiales, proveyó ₡ 87,750.00 y la Comunidad/Centro ₡ 25,361.20, para que en el renglón de Sueldos y Salarios, APRE y la Comunidad participaran con montos de ₡ 71,280.00 y ₡ 27,480.00 respectivamente. La representación gráfica de estos gastos, se presentan así:



Los usos dados globalmente a las disponibilidades financieras (₡220,106.20) antes referidas, se canalizaron hacia el kit de herramientas en una proporción de ₡ 8,235.00 equivalente al 4% del total, ₡ 113,111.20 se invirtieron en materiales para la realización de las obras y representan el 51% para que finalmente en sueldos y salarios se hayan gastado ₡98,760.00 para un orden del 45%.

APORTACIONES DE FONDOS
APRE-COMUNIDAD



Se infiere de la exposición precedente, que desde la programación de fondos que se realizó cuando se llevó a cabo la planificación de ejecución del Plan, no fue posible medir con parámetros aceptables la totalidad de fondos que se requerían para el evento, no se tenía ni idea de las necesidades que debería cubrir la comunidad -situación que causó cierta adversidad de actitudes en la comunidad- con lo cual se desarrollaron los requerimientos de ésta en la medida que los fondos de APRE no eran suficientes.

APRE debe desarrollar de manera sistemática los procedimientos de presupuestación de obras a ejecutar y su provisión de recursos monetarios, ya que es la única manera de que llegue a la comunidad con planteamientos concretos y los compromisos que cada una de las partes debe cumplir. Como se manifestó en su oportunidad, la programación inicial de fondos para

materiales y mano de obra de parte de APRE, se vió incrementada en un 35.6% de manera total y es de considerar el hecho de que para materiales, solamente se ampliaron ₡ 7,750.00 y lo correspondiente a sueldos y prestaciones con ₡ 34,020.00; cifras que de por sí, hacen concluir que los materiales pudieron ser estimados de manera aceptable, no así las programaciones temporales para las obras a ejecutar ya que se amplió el rubro de sueldos y salarios en casi un cien por ciento.

iii. Aspectos Cualitativos

Bajo este numeral, se analizan los datos recopilados a nivel de personal técnico, comunidad y centros educativos, a fin de medir el impacto del Plan en los considerandos del Diseño de Evaluación en las áreas de: Manual de Organización de la Comunidad, Sistemas Administrativos, Coordinación Interinstitucional, Personal Docente y la Comunidad en general. Con estos parámetros, se plantean más adelante las conclusiones y recomendaciones para mejorar la situación reflejada en el desarrollo del Plan.

a. Manual de Organización de la Comunidad

Las tareas conexas a la facilitación del Manual de Organización de la Comunidad (abril y mayo), fueron llevadas a cabo por las promotoras sociales de APRE durante los meses de abril, mayo y junio; obviamente se dió cierto atraso en la actividad ya que ésta debió de realizarse sino antes, simultáneamente con las tareas de mantenimiento propiamente dichas, y haber logrado mejor incorporación de la comunidad a sus roles establecidos

dentro del Plan. No obstante lo anterior, las labores de las promotoras sociales parecen buenas.

El Manual en términos generales, es aceptable y parece funcional, únicamente debe mejorarse el contenido relativo a la filosofía del mismo ya que no tiene facilidad de asimilación por el usuario, también es necesario revisar la redacción ya que en algunos casos tiene mucha repetición (Anexo # 6).

Lo fundamental con este instrumento, estriba en que su distribución, orientación y capacitación, sean oportunas dentro de la comunidad educativa, ya que es el primer impacto del programa y en gran medida condiciona las actitudes de los involucrados en el mantenimiento.

El documento que contiene el Manual de Organización de la Comunidad, aparece titulado como "Manual Provisional de mantenimiento Escolar", con lo cual se presta a cierta confusión, es recomendable su cambio de manera tal que responda a su contenido y finalidad. Además, es conveniente, -aunque en su boleta de salida manifiesta que su tamaño es adecuado-, que se desagregue en volúmenes de acuerdo a niveles de responsabilidades, ya que con esto se hace más manual y puede compartirse conforme los roles que tienen los distintos participantes en como organizar a la comunidad educativa: directores de núcleo, directores de escuela, personal docente, padres de familia etc.

Algunas modificaciones al manual son incorporadas en ejemplar anexo

b. Sistemas Administrativos

La información consolidada para la evaluación de los sistemas administrativos utilizados en el Plan Piloto se presentan en el Anexo * 10, siendo más representativo lo siguiente:

-Al personal técnico que en forma directa vino a ejecutar el Plan Piloto, le dieron a conocer el Proyecto, los objetivos y metas de manera verbal; con lo cual se hace vulnerable la retención de los mismos, también era necesario que a cada uno de ellos se les proporcionara una copia del documento de Proyecto y del Plan, en razón de que el Componente debe ser visto como una parte integrante del primero, y además se tiene la oportunidad de retroalimentación al Componente I en las tareas específicas de reconstrucción.

-La información inherente al Componente de Mantenimiento, se proporcionó de forma escueta y con cierta falta de claridad, razón que obedeció a que se priorizó la urgencia de iniciar las actividades del Plan Piloto y que todos los esfuerzos había que aunarlos en las actividades de campo. Esta experiencia, aunque fue bien intencionada para minimizar el desfase existente, no debe de repetirse ya que de la instrucción inicial, depende la captación clara de las atribuciones de cada técnico dentro del evento. Es recomendable el disponer del tiempo "necesario" para que las personas que se incorporan a la Unidad comprendan en su totalidad el quehacer de la oficina y específicamente de sus funciones.

-Existe un complemento en cuanto a las tareas de planificación y reprogramación de actividades a nivel de Componente, esto, en razón de que a cierto personal se le solicitó la programación previa de las labores, y a otros se les involucró directamente en la reprogramación del Plan Piloto.

-En cuanto a la organización del trabajo a nivel de campo y en base a procesos y controles, el desarrollo de actividades es aceptable.

-La coordinación de las actividades de campo a nivel técnico (operativo) de promoción e infraestructura, fueron adecuadas aunque las primeras no anticiparon en debida forma a las segundas para lograr mejores resultados.

-A nivel técnico, solamente en el área promocional se organizó y sistematizó la información, es necesario una programación de reuniones periódicas entre el encargado del Componente y el grupo técnico de obras físicas a fin de que el primero oriente y establezca los requerimientos y controles adecuados.

-Las evaluaciones periódicas provenientes de reuniones entre el supervisor del personal técnico y éstos, fueron suspendidas por las necesidades de campo. Es necesario el mantenerlas ya que es la única manera de retroalimentar las programaciones y tener un acercamiento del logro de las actividades y metas programadas, caso contrario como sucedió, el encargado del componente tiene una visión objetiva del desarrollo del

Plan hasta la finalización de éste, y ya nada se puede hacer para remediar aspectos que hubieran sido superables en su oportunidad.

-Se deben mejorar los sistemas de comunicación a nivel tanto del personal técnico de APRE, como entre los directores de núcleo y escuela, y entre éstos y el personal docente y los padres de familia.

-Es recomendación en la encuesta del personal técnico, que de parte del encargado del componente se les brinde más y mejor orientación, que coordine en mejor forma las actividades de trabajo promocional y las técnicas de obras físicas. Que se dé mejor entrenamiento a las autoridades escolares a fin de que apoyen más el desarrollo de las actividades y en mayor proporción a la comunidad para obtener mejor cooperación de ésta.

-Por fallas administrativas en la programación de actividades conjuntas de diversas unidades, el Plan ya en sus tareas de campo, inició con un desfase de aproximadamente tres meses.

Es recomendable tanto para el Plan, como para todas las acciones del Proyecto en general, que se mantenga una previsión periódica de reuniones a distintos niveles, con el objeto de que en el desarrollo mismo de las actividades programadas se puedan tomar las acciones correctivas y se reduzcan aspectos de desconocimiento o falta de control.

c. Coordinación Interinstitucional

La coordinación interinstitucional, vista tanto a nivel de las oficinas del Ministerio, como de las externas a éste, manifiestan los siguientes considerandos:

- A nivel de las unidades que conforman APRE, es decir, la parte de Finanzas, Proveeduría y el Componente de Mantenimiento; se capta que a raíz de que no existió originalmente una programación concreta con respecto a las actividades y tiempos en que se debían programar éstas, los aspectos de suministros de bienes y servicios tales como la adquisición de materiales y la contratación del personal técnico y de obreros, no fue realizado oportunamente, con lo cual se dieron desfases que incidieron directamente en el horizonte temporal que se había planificado; estas circunstancias merecen especial atención ya que se dieron en la Unidad que es la coordinadora y ejecutora de todo el desarrollo del Plan, se requiere que los funcionarios de APRE convoquen a todos los involucrados en el evento y se tomen las medidas correctivas del caso, con el objeto de disminuir las situaciones apuntadas. Se tiene que los recursos para la implementación del Plan, estaban disponibles en diciembre/85 pero las erogaciones no se comenzaron sino hasta marzo del presente año; aunque es de consideración el hecho de que no se tenían los valúos finales para estimaciones de obra (que se trata más adelante), en APRE hubieron fallas de los mandos medios en la coordinación de actividades.

-En lo que respecta a las relaciones entre APRE y las demás unidades de Ministerio: DIIE, DCM, Educación Básica; tenemos que en la fase de planificación, como se ha dicho anteriormente, se demoró demasiado el llegar a conclusiones y acuerdos con respecto al rol de cada unidad, cabe mencionar para el caso, de que la parte de promoción, inicialmente correspondería a la DIIE, y no fue sino hasta marzo, que se definió que APRE debería contratar los profesionales que realizarían estas tareas. Asimismo, la DCM, demoró alrededor de tres meses la estimación física de los requerimiento para su respectiva presupuestación.

Aunque lo anterior obviamente no es totalmente responsabilidad de APRE, es recomendable que se mantengan reuniones periódicas a niveles superiores dentro del Ministerio y que se formalicen los compromisos y tiempos para tener una adecuada ejecución de las actividades programadas.

-Las interacción de la "Comunidad Educativa", en lo que comprenden las relaciones entre Directores-Docentes-Comunidad, a nivel general han sido aceptables, no obstante, a nivel aislado, se han tenido dificultades de compatibilizar objetivos entre ellos, con lo cual debe ser tarea de los encargados de la promoción y organización comunal, realizar un estudio de las situaciones particulares de cada comunidad y diseñar nuevas estrategias en este sentido, y que minimicen las situaciones señaladas. Este punto es de vital importancia, ya que es la partida en el desarrollo conjunto e integral del Plan. Los promotores tienen impostergablemente, que reestructurar sus procedimientos de promoción y organización para obtener mejor cohesión entre los participantes de la comunidad.

-El Documento del Plan Piloto, entre otras metas, considera que como producto de la ejecución del Plan, se determinarían los procedimientos de apoyo y coordinación interinstitucional entre Obras Públicas, Salud, Cultura y Comunicaciones, ANTEL, ANDA, CAESS y otros con APRE, es el caso, de que en el desarrollo del Plan, no se realizarán estos contactos, con lo cual se considera que por la operatividad en que se vió visto el personal técnico, el coordinador del mismo no orientó estas acciones; consecuentemente, no se puede preveer como resultarán estas relaciones de coordinación; se debe de contactar a la brevedad a estas instituciones y diseñar ciertos procedimientos para que cuando al Plan Nacional inicie operaciones, hayan referencias para los personeros encargados de llevarlo adelante.

-Ha existido la coordinación de las distintas unidades participantes en el Plan, lo que debe de ser revisado son las causas más frecuente que han incidido en el incumplimiento de los compromisos pactados y así, lograr estándares de cumplimiento en cada uno de ellos y considerarlos para futuras programaciones, con lo cual los tiempos de atraso entre lo planificado y lo realizado, se reducirán el alguna medida.

d. Personal Docente

Con relación al rol del personal docente en el desarrollo del Plan, se tiene que éstos (Anexo # 8), mantuvieron bastante comunicación con APRE, aunque en algunos casos mostraron indiferencia hacía los objetivos del Plan.

Basicamente los aspectos negativos en el apoyo brindado por el personal docente, abedecen a falta de una comunicación adecuada, se dan ejemplos para las escuelas que funcionan en dos turnos, que solamente los de uno de ellos conocen el desarrollo del Plan; también, es necesario que haya un mayor acercamiento entre docentes y padres de familia, generalmente, la responsabilidad recayó en el Director del Centro Educativo, quién se puso en contacto con la sociedad de padres de familia y ambos iniciaron sus tareas dentro del Plan.

Se aduce en las fallas de apoyo del personal docente, que faltó un mayor empuje de los promotores en este sentido, tal es el caso, de que la comunidad tuvo reuniones en ausencia de maestros, siendo éstos los que deberían tener el efecto multiplicador hacia la motivación de la comunidad educativa. Es necesario que se hagan planes de orientación y promoción a nivel sectorizado de cada grupo que participa (docentes, comunidad, alumnos etc.), pero que no se pierda de vista que el logro de los propósitos del Plan, depende en última instancia de un trabajo de grupo.

Siendo que el docente pueden orientar las actitudes de alumnos y padres de familia, se debe de planificar con mayor peso el involucramiento de este grupo ya que es la parte vital en lograr el apoyo de los demás participantes de la comunidad.

e. La Comunidad

Siendo la comunidad la parte receptora de los beneficios del Plan, y el sector con mas recursos humanos de que se puede disponer para las

diversas actividades, es vital la labor de promoción y orientación en este sentido.

La población estudiantil, apoyó los esfuerzos de ejecución del Plan mediante la limpieza de la infraestructura y el transporte manual de materiales, vrg. piedras.

La opinión de la comunidad con relación al desenvolvimiento del Plan Piloto (Anexo # 9), vierte que en gran medida con el desarrollo de éste, se vino a tener una mejor organización entre ella, así, tenemos que se reactivó la organización de los padres de familia y en la medida de lo posible, aportaron materiales y mano de obra complementaria para la ejecución del programa.

En dos comunidades no fué posible obtener información de este sector, pero en las realizadas, se puede obtener la información realtiva a que uno de los factores que incidió en la no cooperación completa de éstos, fue la falta de claridad de compromisos que se les asignaban en el Plan, inicialmente, manifiestan que cuando se les dió a conocer el evento, se mencionó que APRE proporcionaría todos los recursos económicos, ofrecimiento que no fue así en la práctica y predispuso de alguna manera la cooperación esperada de la comunidad.

Aunque el carácter del Plan debe considerarse de manera continua, en las zonas rurales se debe de programar la participación más activa para las épocas que no son de labores agrícolas, ya que por la ocupación casi plena de ocupación para ella, se observa ausencia de padres de familia en las actividades dentro de la escuela.

APRE debe de concientizar la constancia de las labores de mantenimiento preventivo como punto esencial para la buena conservación de la escuela así mismo, es recomendable que periódicamente se tengan visitas de los promotores sociales a fin de que se mantenga activa la relación APRE/Comunidad y que no disminuya la vinculación de los padres de familia con el centro escolar. También, APRE debe de planificar aunque sea de manera inicial, los programas de trabajo que debe realizar la comunidad, acá juega un papel importante el Manual de Organización de la Comunidad, se deben buscar líderes dentro de los padres de familia y mantener comunicación constante entre éstos y el personal docente, con lo cual siempre estarán informados de las necesidades que vayan surgiendo en la escuela y logren de manera oportuna buscar los contactos adecuados para lograr un mantenimiento preventivo necesario.

Sería acertado el incorporar en las estrategias de organización y promoción comunal, la participación del sector privado, ya que éste puede en un momento dado proporcionar ayuda material para las labores de la escuela.

iv. Aspectos Técnicos

En este apartado, se presenta un análisis secuencial que corresponde a, Manual de Mantenimiento, el Kit de Mantenimiento y lo relativo a Edificios/Estructura.

a. Manual de Mantenimiento

Al igual que el Manual de Organización de la Comunidad, fue provisto en abril y mayo a todas las escuelas consideradas en el Plan Piloto (Anexo # 6).

El manual es funcional y aceptable, pero debe de mostrar de manera más realista los objetivos del mismo (según algunos criterios de las personas consultadas).

Unicamente deben de revisarse algunas fotografías que parecen borrosas y pierden objetividad en lo que muestran.

Es recomendable que el manual, se separe mediante volúmenes que contengan tareas afines y de especialidad ya que así se vuelve más funcional y manual para los usuarios.

Algunas correcciones son presentadas en el ejemplar anexo a la remisión del presente documento.

La capacitación que conlleva la entrega del manual, debe de realizarse de manera conjunta al personal docente y comunidad para que de manera simultánea, se puedan evacuar consultas de los usuarios. Debe de quedar explícito, que la asistencia técnica está disponible en APRE ya que con ello se logra mejor disposición de la comunidad y se obtiene vinculación para las tareas conjuntas que se deben de desarrollar.

b. Kit de Mantenimiento

Para la evaluación del kit de mantenimiento, se tiene la tabla de datos en el anexo # 7, el juego de herramientas fue distribuido oportunamente en todas las escuelas, y se impartieron las instrucciones respectivas en un

80% de ellas, considerándose adecuada en el 83% de las ocasiones. En un 50% de los centros educativos se vio la necesidad de más capacitación en el uso de las herramientas, esta situación puede salvarse buscando personas de la comunidad que se adiestren de manera más completa y que éstas se encarguen de instruir a los demás miembros de la escuela.

Se considera de gran utilidad la tenencia del juego de herramientas y se hace necesario el ampliar la variedad de instrumentos que contiene: llaves stillson de 8 y 10 pulgadas, taladro eléctrico, azadón, manguera, barra de uña, limas y cepillos de madera entre otros.

En cuanto a la durabilidad de las herramientas contenidas en el kit, se considera aceptable a excepción de la barra de oreja y del cincel, ya que éstas se han deteriorado con bastante facilidad.

c. Edificios/Estructura

Las edades de los inmuebles donde operan los centros educativos, oscilan entre un año que tiene la de San Bartolomé Perulapía (Construida con fondos del Proyecto) y 35 que tiene la de El Cimarrón, para tener una media de 19 años de construcción (Anexo # 2).

Con relación a Otros Aspectos Generales (Anexo # 3), se infiere que el 40% de las escuelas mantienen buena apariencia y el 50% se encuentra en estado regular para que el restante 10% califique como malo.

Los datos recabados, presentan que en un 60% de la muestra, las tareas de mantenimiento se realizaron bien y un 40% regular. La condición de los servicios sanitarios se tipifica en un 30% con criterios de bueno y regular, para tener un 40% en mal estado.

Así mismo, la condición de la planta es buena y regular en un 40% y en un 20% mala. Al término del Plan, tenemos que en un 70% se cree que las tareas fueron llevadas a cabo en buena forma y un 30% de manera regular; pero que los proyectos más importantes dentro del mismo se llevaron a cabo en su totalidad. En el 80% de las escuelas se realizaron proyectos adicionales a los que se programaron originalmente (esto incidió en la cobertura de los recursos financieros).

De las actividades que se programaron realizar (Anexo # 4), en primera instancia tenemos que solamente en la escuela de Perulapía no se llevó a cabo la pintura del edificio, situación que obedece a que ha sido construida recientemente. Reparaciones eléctricas y de techos se ejecutaron como promedio en un 60%; pintura de pizarrones y reparaciones de servicios sanitarios en un 50%; reparaciones de puertas y divisiones requirieron 4 escuelas; para que las ventanas, defensas y actividades de fontanería y pavimentación se necesitan en un 30%.

Las actividades que se presenta menor frecuencia (10%) son las que comprende el rubro de obras exteriores: cercas, lavamanos, tanques de captación, muros de protección, canaletas, tuberías etc.

Como puede apreciarse, una buena proporción de necesidades califican en el área de mantenimiento preventivo, con lo cual es de impostergable necesidad la promoción y orientación a nivel de centro educativo de este rubro de mantenimiento.

u. Metas Propuestas para el Plan

En base a las metas propuestas en el Documento del Plan Piloto de Mantenimiento (Capítulo IV, numeral ii), tenemos que en su orden el logro de lo propuesto en este sentido comprende las siguientes consideraciones:

-Cumplimiento en la dotación de los juegos (kits) de herramientas a las escuelas comprendidas en el Plan Piloto.

-Aunque se realizó la mayoría de las reparaciones previstas, algunas de importancia quedaron fuera de la programación, esto obedece a que prácticamente al inicio se dió un techo financiero y se trató de adecuar las necesidades a la disponibilidad existente, no hubiera sucedido esta situación si se hubiera presupuestado en base a una secuencia en la cual primeramente se hubieran estimado las necesidades a ser atendidas y luego se presupuestaran los fondos correspondientes. Así mismo, han quedado reparaciones y actividades pendientes, por lo que es recomendable, -sino existe otra forma-, que se concluyan administrativamente.

-En cuanto a la evaluación del proceso del Plan Piloto para incorporar las distintas experiencias a los diseños de los instrumentos que se están

desarrollando, tenemos que del presente documento se espera sean retomadas éstas, y se mejoren los procedimientos, sistemas y documentos al inicio del Plan a nivel nacional.

-La comunidad educativa receptora de los beneficios del Plan Piloto ha retomado de manera aceptable los beneficios que conlleva el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo. Se proporcionó un manual de Como Hacerlo y se ha brindado asistencia técnica de parte de APRE.

-Las bases para los módulos de capacitación de personal técnico, docentes y comunidad, se considera están implícitos en las experiencias resultantes de la implementación del Plan, no obstante, es necesario que las personas encargadas de la promoción, reconstruyan sistemáticamente los sucesos del Plan y planteen alternativas que vengán a mejorar las estrategias adoptadas en éste. También, se debe coordinar la capacitación que se dará a través del Componente IV con la del mantenimiento y lograr maximizar los resultados con menos recursos humanos y materiales.

-La definición de las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, han sido detectadas y solamente falta retomarlas por los encargados del Componente y del Plan Piloto, a fin de lograr formar patrones modelo de las actividades que clasifican en mantenimiento preventivo y correctivo, detallando en ello la periodicidad y frecuencia con que éstas deben de realizarse.

-La identificación de procedimientos de promoción y organización comunal, se tiene detectado lo realizado en esta área, es recomendable tomar en consideración los aspectos mencionados por los centros educativos y comunidad en este sentido, y con ello, rediseñar y profundizar en los aspectos que mostraron debilidad y los puntos más críticos a ser atendidos en estos dos sectores de la comunidad educativa.

-La elaboración y ejecución del programa de mantenimiento tanto preventivo como correctivo, se tienen parámetros para la realización de este propósito, debe de sistematizarse y logras normas generales para ello ya que será básico en la implementación de las Oficinas Regionales.

-Medición del apoyo técnico y orientación de APRE, DCM, DIIE y Oficinas Regionales; a excepción de esta última dependencia, se ha logrado obtener la identificación del grado de apoyo y participación de las unidades consideradas.

-Determinación de procedimientos para la obtención de apoyo y coordinación interinstitucional; este punto ya fue planteado anteriormente y la recomendación del caso es de que, a nivel de escritorio por la falta de experiencia, se definan criterios para ello.

-La determinación del grado de participación e involucramiento de la comunidad en las tareas de mantenimiento, esta meta se ha logrado mediante la ejecución de Plan, también, con el presente informe, APRE debe

de ampliar su análisis y formar parámetros generales en cuanto a cooperación de la comunidad, grados de organización, aportes de materiales y mano de obra, relaciones docente/comunidad, etc.

-En cuanto a la obtención de criterios más reales para la presupuestación de fondos clasificados en sus diversas partidas de mano de obra, materiales y administración y control; obviamente, mediante la ejecución del Plan Piloto se ha logrado lo propuesto como meta.

-La identificación de los elementos constructivos que sufren mayores deterioros para determinar los materiales más utilizados en las tareas de mantenimiento también se ha logrado.

-Los parámetros para la determinación de aportes de materiales y mano de obra por la comunidad, no se pueden identificar certeramente ya que se carece de información referente a la situación económica promedio, y además, las características son particulares para cada una de ellas y dependerá en gran medida del grado de motivación e involucramiento que se logre en la parte de promoción.

-La evaluación del Kit de herramientas, frecuencia de uso, funcionabilidad de las herramientas, falta de ellas y durabilidad; se ha logrado medir como producto de la ejecución del Plan.

-La delimitación de bases y/o criterios para el diseño de los sistemas de información Centro Educativo-APRE y estructurar los Sistemas Nacionales de Mantenimiento Preventivo y Correctivo; en base a este informe y a lo experimentado institucionalmente se podrá obtener lo planeado.

A nivel Global se infiere que las metas propuestas en el Documento del Plan Piloto, han sido obtenidas aunque no en su totalidad, si con un acercamiento que permite establecer criterios y parámetros válidos y de consideración para la formulación, implementación y ejecución del Plan Nacional. Consecuentemente, APRE debe de ampliar el análisis presentado en este informe y orientar sus acciones en base a las experiencias del Plan Piloto y a las recomendaciones propuestas.

vi. Objetivos de la Evaluación

Del documento que contiene las estrategias y los elementos a ser evaluados en el Plan Piloto, tenemos lo siguiente:

-Se ha logrado determinar el grado de efectividad de la planificación del Plan Piloto, logro de los objetivos terminales (grado) e impacto de los recursos utilizados en cuanto a las funciones asignadas y sus respectivos tiempos y alcances

-Como producto de este informe, se tienen los parámetros para medir los procesos utilizados para incentivar y motivar a las comunidades para su involucramiento en el Plan; nivel de cooperación y responsabilidades del

personal docente y comunidad, así como el grado de capacitación para los diversos insumos provistos.

-Hemos obtenido la correlación de gastos/logros en función de las ponderaciones de los presupuestos iniciales.

-Se han obtenido criterios de conveniencia y medida de los insumos provistos a las comunidades y parámetros de los elementos más deteriorizantes en la infraestructura educativa.

-Se ha logrado evaluar el efecto de los sistemas administrativos de APRE en función del Plan Piloto y determinación del grado de conceptualización comunal de mantenimiento preventivo y correctivo.

Los objetivos de la evaluación como tal, es decir, las directrices y orientaciones que dirigieron la medición de los resultados, han sido logrados, con lo cual, indiferentemente al grado de alcance de las metas del Plan Piloto en su ejecución, la estrategia de evaluación, ha dado resultado ya que muestra las bondades y desventajas experimentadas en la ejecución del mismo. Se logró analizar los elementos (nueve) pretendidos en un inicio: Recursos Financieros, Manual de Organización de la Comunidad, Sistemas Administrativos, Coordinación Interinstitucional, Personal Docente, Comunidad, Manual Provisional de Mantenimiento (Como Hacerlo), Kit de Mantenimiento y lo relativo a Edificios/Estructura.

No obstante lo anterior, para futuras evaluaciones, ya que previamente se diseñan los formatos de evaluación, es necesario que al momento de

levantar las boletas con la información de los encuestados, se trate en la medida de lo posible, de estandarizar la forma en que se recopila la información, de tal forma que cuando ésta se transfiere para las tabulaciones y boletas de salida de datos, sean fácilmente comprensibles y no se deba de estructurar respuesta alguna, sino que se plasme tal como lo arroja la boleta de encuesta. Es decir, interpretar las respuestas del entrevistado y lograr redacción uniforme para respuestas con el mismo mensaje.

Es recomendable que desde el momento mismo de la ejecución de cualquier programa, se vaya orientando a los beneficiarios, de la forma como se llevará a cabo la evaluación respectiva del evento, esto logra mayor claridad de respuesta y se prepara para el momento en que tenga que realizarse. (Con esta adopción de criterios, se hubiese eliminado el hecho de que la Encuesta para Evaluación del Plan Piloto por el Centro Educativo/Comunidad que pensaba levantarse de Tipo Estructurado, se realizara de manera Clínica).

V. CONCLUSIONES

Las conclusiones que se presentan en este capítulo, se enfocan directamente en el desarrollo de la planificación, implementación y ejecución del Plan Piloto de Mantenimiento.

1. La metodología prevista en el sentido de "hechar andar" como fase preliminar el Plan Piloto para revisar las bondades y debilidades de todo el considerando inherente al Sistema de Mantenimiento, fue lo más apropiado ya que se han recopilado experiencias que serán decisivas en el buen desarrollo del Plan Nacional de Mantenimiento.

2. La selección de las escuelas para el desarrollo del Plan, se considera acertada en el sentido de que hubo cobertura en la mayoría de los aspectos que necesitan de análisis: ubicación geográfica tanto urbana como rural, dimensiones de cada escuela en cuanto a su capacidad instalada, comunidades urbanas y rurales, diversos grados de organización comunal existente, etc.

3. La planificación original, -considerando que por ser un evento que se llevaba a cabo por primera vez-, experimentó desfases y falta de realismo, situación que en el desarrollo del mismo demandó las acciones correctivas del caso.

4. La programación financiera fue el componente que más "brecha" observó entre las proyecciones y las realizaciones. Se careció de visión para prever fondos que sería necesario fueran aportados por la comunidad y los centros educativos, con lo cual en cierto momento los beneficiarios consideraron que faltó claridad en la exposición del Plan y los compromisos de cada una de las partes. APRE, tampoco incluyó los gastos por los juegos de herramientas que fueron provistos a las diez escuelas, no obstante que el gasto había sido efectuado.

5. La planificación consideró de manera original, la iniciación del Plan en Octubre/85, para ser concluido en Diciembre del mismo año; pero en la práctica, estas fechas correspondieron a Marzo y Julio del año en curso.

6. La inauguración de las actividades de campo, fué realizada por el Señor Ministro de Educación con fecha 9 de Diciembre de 1985 y no fue sino hasta tres meses después que se comenzó a trabajar en las escuelas.

7. Las tareas administrativas no presentan la debida coordinación entre las Unidades del Ministerio que participaron en el Plan, faltó cumplimiento en los compromisos pactados originalmente, tal es el ejemplo del levantamiento de necesidades de obra física por parte de la DCM, lo cual demoró la estimación de fondos requeridos para cada centro educativo. También, el hecho de que la DIIE proveería la parte correspondiente a la promoción comunal no se cumplió, esta área debió de ser retomada por APRE con la consiguiente contratación del personal

técnico necesario -la DIIE desplazó personal a otros programas del Ministerio y no cumplió con APRE-.

8. La no suficiencia de fondos, se debió a que antes de las estimaciones de obra y de personal para el Plan, ya se había proyectado el monto para el mismo.

9. El tiempo transcurrido desde la inauguración del Plan y la iniciación de tareas de promoción propiamente dichas, ocasionó que en algunas comunidades ya no se tuviera confiabilidad en el mismo.

10. Se estima que el Plan logró un 70% de las metas operativas previstas; la evaluación sí cumplió con su cometido ya que comprende la totalidad de aspectos que se consideraron analizar.

11. La aportación de la comunidad aunque tuvo participación en el suministro de materiales, de manera general, contribuyó en mayor proporción con mano de obra.

12. No obstante a que el esquema de evaluación fué considerado oportunamente, se dieron casos en que por el grado de asimilación de los entrevistados, ésta debió ser variada e incorporarse de "tipo clínica".

13. Las tareas de mantenimiento que se previeron realizar sumaron 26 rubros en total.

14. Las escuelas del Plan, mostraron aspectos válidos de infraestructura educativa para consideración de generalidades posteriores a nivel nacional, vgr. existencia de sanitarios de foso y lavar, suministro de aguas tanto potable como pluvial, localización rural y urbana, servicios eléctricos, etc.

15. Con el Plan Piloto de Mantenimiento Escolar, se han beneficiado diez centros educativos y una población estudiantil de 3,800 alumnos aproximadamente.

16. De manera agregada, el Plan requirió de fondos por un monto de ₡220,106.20 (₡ 3,608.30 promedio por aula), de los cuales APRE aportó el 76% y la comunidad el restante 24%.

17. Los usos de fondos manifiestan canalizaciones de ₡ 8,235.00 para los juegos de herramientas, ₡ 98,760.00 en concepto de sueldos y salarios, y ₡ 113,111.20 por materiales y suministros (proporciones del 4, 45 y 51 por ciento en su orden).

18. Hace falta que APRE sistematice los aspectos relacionados con las tareas de presupuestación, con bases más reales y de acuerdo a las necesidades identificadas.

19. Las actividades de promoción comunal se dieron simultáneamente con las relativas a la ejecución de obra física, con lo cual no se obtuvieron

los resultados deseados ya que no se explotó el cambio de actitudes en apoyo al Plan. La promoción tuvo lugar en el período abril, mayo y junio/86.

20. Los roles de la "comunidad educativa" no fueron planteados con la suficiente claridad por parte de los promotores, ya que no se dejó concreción en el aporte económico que se esperaba de ellos. No obstante, la labor del área de promoción se considera aceptable.

21. El Manual de Como Organizar a la Comunidad parece aceptable y funcional, aunque está titulado con un nombre que no es el adecuado.

22. Al personal técnico que se contrató para la ejecución del Plan, de manera general se le orientó verbal y muy escuetamente (a veces con falta de claridad), situación que se aduce a la urgencia (por el desfase experimentado) de iniciar labores de campo dentro del mismo.

23. Las tareas del grupo técnico se coordinaron en forma aceptable.

24. Los sistemas de comunicación del personal técnico de APRE y de Secretaría de Estado con directores de núcleo/directores de escuela/personal docente/comunidad, no son lo suficientemente fluidos. (Fue factor bastante influyente en la demora del Plan)

25. La coordinación interinstitucional que se previó obtener en del Plan no fue lograda.

26. El Manual de Mantenimiento parece funcional y aceptable para la comunidad, se distribuyó en la totalidad de las escuelas del Plan y se brindó la orientación respectiva en el 50% de ellas.

27. El juego (kit) de herramientas que se proporcionó a la comunidad, es de gran utilidad y funcional, faltan algunas herramientas para que sea más completo. La barra de oreja y el cincel son de baja calidad.

28. La edad media de los edificios comprendidos en el Plan, oscila alrededor de 19 años.

29. La mayoría de los edificios se consideran estar entre buen y regular estado. Las actividades más realizadas son las de pintura, reparaciones de techo, eléctricas, pintura de pizarrones y atención de servicios sanitarios y puertas de las edificaciones.

30. La definición de tareas de mantenimiento tanto preventivo como correctivo se ha realizado, al igual que las tareas de promoción; así mismo, se ha podido identificar el grado de apoyo de las demás instituciones participantes.

31. De manera global, las metas del Plan han sido logradas, aunque no en su totalidad, sí con un alcance que permite retomar elementos de juicio para incorporarlos en la ampliación de éste a nivel nacional.

32. Los considerandos que se pretendieron lograr de la evaluación -en el esquema propuesto-, se han obtenido.

33. Las tareas relativas al mantenimiento preventivo en las áreas de mobiliario, equipo y material didáctico, no se experimentaron en el Plan. Solamente se actuó en lo referente a infraestructura física.

34. La filosofía e hipótesis del Plan no fue de exposición clara como tal, no consideró la situación de "énfasis" el hecho de que el Ministerio implementaría el Plan "con" la comunidad y "no por ella", que se trataba de un proceso de "autoayuda".

35. Con el promedio de ₡3.6 miles por aula que se determinó en el Plan, a nivel nacional, -de manera muy general-, se necesitan alrededor de ₡50.5 millones para el mantenimiento; de esto, el MDE debe participar con ₡38.4 millones que vienen a representar un 9.5% del Presupuesto Global del Ministerio.

36. El rol del personal técnico de la UNM que se asignó al Plan Piloto, aunque fue de "asistencia", dió mejor operatividad a las tareas de reprogramación y ejecución, ya que éstas se enmarcaron con parámetros más concretos y reales de acuerdo a las circunstancias en que se desarrollaba el mismo.

VI. RECOMENDACIONES

1. APRE debe de implementar un sistema de planificación más coherente, en el sentido de incorporar la metodología de tiempos esperados con la consideración de grados de cooperación de las restantes Unidades que participan en los procesos que se programen. Asimismo, tomar en cuenta con suma importancia, las previsiones financieras acorde a estimaciones que sean un poco más realísticas y no de manera improvisada; es necesario el que este proceso administrativo se realice de manera conjunta con otras secciones que se relacionan en la ejecución del programa.

2. Es recomendable que se implemente a nivel de "comunidad educativa" un sistema sencillo y funcional de registro para los gastos en que ésta incurre, ya que con ello se facilitan las tareas de control y evaluación.

3. Como se pretende ampliar el Plan a nivel nacional, es saludable que éste se realice de manera gradual o escalonada, es decir, no llevarlo a cabo de manera total sino que secuencialmente de acuerdo a la capacidad de ejecución que se determine existe en un momento dado.

4. Se debe de replantear a nivel de la Secretaría de Estado del Ministerio de Educación, lo vital de este programa en el sistema educativo y de que el compromiso existe como un Ministerio. Esto es necesario para

lograr más cooperación de las Direcciones que participan ya sea en forma directa o indirecta en los programas de mantenimiento.

5. Es necesario que cuando se este en ejecución de un evento de esta naturaleza, el personal responsable vaya preparando a los usuarios al modo en que se realizarán las evaluaciones y controles, ya que esta situación contribuirá en gran medida a que las evaluaciones sean más fáciles de llevar a cabo y no tener que variar las estrategias originales consideradas para tal efecto.

6. Las tareas de promoción, orientación e involucramiento de la comunidad y los centros escolares, deben de anteceder en alguna medida a las concernientes para la de obra física, de esta forma, se prepara a la comunidad educativa a que acepte y participe más activamente en los roles y responsabilidades que se les determinen.

7. El Manual de Organización de la Comunidad requiere que se le replantee su filosofía en razón de que a la comunidad no le es de fácil asimilación. Así mismo, debe de ser provisto de manera oportuna a los docentes ya que estos generan el efecto multiplicador en la comunidad.

8. En el proceso de contratación de personal para la ejecución de subprogramas del Proyecto, debe de considerarse un "tiempo necesario" para instruirlo, orientarlo y clarificarle su rol dentro de su área de acción, así como dentro del Proyecto a manera global, que sienta que no actúa

aisladamente sino que como parte integrante e importante de un equipo que lleva adelante un trabajo conjunto.

9. Deben de revisarse a la brevedad posible los procesos de comunicación actuales, ya que se nota deficiencia en esta área y ha incidido negativamente al buen desarrollo del Plan Piloto. Deben crearse sistemas para tal efecto y mantener constancia periódica en la información para tener conocimiento oportuno de lo sucedido y poder tomar las decisiones respectivas a cada caso en particular.

10. Ya que la coordinación interinstitucional no pudo ser experimentada en el desarrollo del Plan, es recomendable que las personas responsables del mismo, diseñen los procedimientos necesarios y de ser posible contacten las Instituciones con las que se prevee habrá contacto en la ejecución del Plan Nacional de Mantenimiento.

11. El Manual de Mantenimiento debería de ser editado en volúmenes de acuerdo a las distintas disciplinas que contiene: albañilería, carpintería, etc. a fin de que sea más funcional y pueda ser utilizado por más de una persona simultáneamente.

12. El juego (kit) de herramientas debe ser ampliado con instrumentos tales como llaves stillson de 8 y 10 pulgadas, taladro eléctrico, azadón, mangueras, barra de uña, limas y cepillo de madera y de otros que se consideren necesarios. La calidad de la barra de oreja y el

cinzel no parece buena, con lo cual deben de cambiarse las marcas adquiridas para el Plan Piloto.

13. En base a la Encuesta Básica de datos que se tiene actualmente en análisis, se puede determinar que tipo de herramientas son las que más necesita cada escuela (dependiendo de su estado físico)

14. Que APRE formalice por escrito los compromisos que estarán a cargo de la "comunidad educativa", a fin de no aducir desconocimiento en los roles de cada participante.

15. La promoción e involucramiento debe ser objetiva y dejar claro que es un evento de autoayuda en el que "APRE trabajará con la comunidad y no por ella", que ésta tendrá compromisos materiales que cumplir, que se trata en la medida de lo posible de movilizar los recursos de la comunidad.

RAFAEL CAMPOS
CONSULTOR

A

N

E

H

O

S

PROYECTO REVITALIZACION DEL SISTEMA EDUCATIVO
PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

PINTURA EDIFICIO
REPARACIONES ELECTRICAS
REPARACION TECHOS
PINTURA PIZARRONES
REPARACION SERVICIOS SANIT.
REPARACION PUERTAS
DIVISIONES DE MADERA
REPARACION VENTANAS
DEFENSAS
FONTANERIA
PAVIMENTACION
HECHURA VENTANAS MADERA
REPARACION PISOS
PUERTAS/MUEBLES
CANALETA AGUAS LLUVIAS
HECHURA PIZARRONES
REPARACION PAREDES
REPARACION PATIOS
REPARACION CORNIZAS
CONST. MUROS DE PROTECCION
PUERTAS
TUBERIA AGUAS LLUVIAS
CERCAS
TANQUE CAPTACION
LAVAMANOS
CERCA

ANEXO No. 2

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	PROYECTO REVITALIZACION DEL SISTEMA EDUCATIVO													
2	PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR													
3	CONSOLIDACION DE "DATOS GENERALES"													
4														
5	CONCEPTO	CENTRO EDUCATIVO	EL CALVARIO	EL CIMARRON	GUADALUPE	LA LIBERTAD	EL M. JAHUAL	PERULAPIA	SAN RAFAEL	SAN SEBASTIAN	ALIANZA	ZARAGOZA	FRECUENCIAS	PONDERACION
6														
7	I. DATOS GENERALES													
8	LOCALIZACION RURAL		•	•		•		•	•				5	50%
9	LOCALIZACION URBANA	•			•		•			•	•		5	50%
10	PROYECTO PRIVADO	•		•	•				•				4	40%
11	PROYECTO GOES		•			•							2	20%
12	PROYECTO GOES/RIFP										•		1	10%
13	PROYECTO GOES/AID						•	•		•			3	30%
14	CONSTRUCCION MIXTA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		10	100%
15	SANITARIOS DE FOSO					•		•					3	30%
16	SANITARIOS DE LAVAP	•	•	•	•		•	•	•				7	70%
17	SERVICIOS ELECTRICOS	•	•	•	•		•			•	•		7	70%
18	SUMINISTRO AGUA PLUVIAL/POZO					•		•		•			4	40%
19	SUMINISTRO AGUA POTABLE	•	•	•	•		•			•	•		6	60%
20														
21														
22	II. CAPACIDADES INSTALADAS													
23														
24	NUMERO DE AULAS	8	8	3	4	5	3	2	2	14	12	61		
25	PONDERACION	13.11	13.11	4.92	6.56	8.20	4.92	3.28	3.28	22.95	19.67	100.00		
26														
27	GRADOS QUE FUNCIONAN	18	10	3	8	9	6	2	3	23	26	108		
28	PONDERACION PORCENTUAL	16.67	9.26	2.78	7.41	8.33	5.56	1.85	2.78	21.30	24.07	100.00		
29														
30	ALUMNOS ATENDIDOS	325	450	118	286	343	94	65	119	1001	978	3779		
31	PONDERACION PORCENTUAL	8.60	11.91	3.12	7.57	9.08	2.49	1.72	3.15	26.49	25.88	100.00		
32														
33	AÑOS DE FUNCIONAMIENTO	25	35	30	14	17	1	20	21	20	6		MEDIA: 19 Años	

5

ANEXO No. 3

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	PROYECTO REVITALIZACION DEL SISTEMA EDUCATIVO												
2	PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR												
3	EVALUACION ASPECTOS GENERALES												
4													
5	CONCEPTO CENTRO EDUCATIVO EL CALVARIO EL CIMARRON GUADALUPE LA LIBERTAD EL MAJAHUAL PERULAPIA SAN RAFAEL SAN SEBASTIAN ALIANZA ZARAGOZA												
6													
7	1 ASPECTOS GENERALES/ESCUELA												
8	1.1 APARIENCIA FISICA												
9	1.1.1 BUENO												
10	1.1.2 REGULAR												
11	1.1.3 MALO												
12												4	40%
13	1.2 TAREAS MITO REALIZADAS												
14	1.2.1 BUENO												
15	1.2.2 REGULAR												
16	1.2.3 MALO												
17												4	40%
18	1.3 CONDICION SERV. SANITARIOS												
19	1.3.1 BUENO												
20	1.3.2 REGULAR												
21	1.3.3 MALO												
22												6	60%
23	1.4 CONDICION DE LA PLANTA												
24	1.4.1 BUENO												
25	1.4.2 REGULAR												
26	1.4.3 MALO												
27												4	40%
28	2 LOGROS ALCANZADOS												
29	2.1 FINALIZACION TAREAS												
30	2.1.1 BUENO												
31	2.1.2 REGULAR												
32	2.1.3 MALO												
33												7	70%
34	2.2 DESARROLLO DE PROYECTOS MAS IMPORTANTES												
35	2.2.1 BUENO												
36	2.2.2 REGULAR												
37	2.2.3 MALO												
38												10	100%
39	2.3 REALIZACION DE PROYECTOS ADICIONALES A PROGRAMACION												
40	2.3.1 SI												
41	2.3.2 NO												
42												0	0%
43												0	0%
44												8	80%
45												2	20%

ANEXO No. 5

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	PROYECTO REVITALIZACION DEL SISTEMA EDUCATIVO												
2	PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR												
3	EVALUACION MANUALES DE MANTENIMIENTO Y DE ORGANIZACION DE LA COMUNIDAD												
4													
5	CONCEPTO/CENTRO EDUCATIVO	EL CALVARIO	EL CIMARRON	GUADALUPE	LA LIBERTAD	EL MAJAHUAL	PERULAPIA	SAN RAFAEL	SAN SEBASTIAN	ALIANZA	ZARAGOZA	IFRECUENCIAS	PONDERACION
6													
7	1 PROCESO ENTREGA/RECEPCION	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	10	100%
8	1 1 OPORTUNA		•	•	•	•	•	•	•	•	•	9	90%
9	1 2 DEMORADA	•										1	10%
10													
11	2 INSTRUCCIONES BASICAS				•	•	•	•	•	•	•	8	80%
12	2 1 IMPARTIDAS	•										2	20%
13	2 2 NO IMPARTIDAS		•	•									
14	2 3 ADECUADO						•		•	•		3	38%
15	2 4 INADECUADO	•			•	•		•		•	•	5	62%
16													
17	3 FORMATO DE MANUALES												
18	3 1 TAMAÑO ADECUADO	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	10	100%
19	3 2 TAMAÑO INADECUADO											0	0%
20	3 3 IMPRESION CLARA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	10	100%
21	3 4 IMPRESION DEFICIENTE											0	0%
22	3 5 GRAFICOS CLAROS	•		•	•	•	•	•	•	•	•	9	90%
23	3 6 GRAFICOS DEFICIENTES		•									1	10%
24	3 7 MANEJO FACIL	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	10	100%
25	3 8 MANEJO DIFICIL												
26	3 9 UTILIDAD MANUALES	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	10	100%
27													
28	4 CAPACITACION USO MANUAL												
29	4 1 IMPARTIDO	•	•		•	•	•	•	•	•	•	9	90%
30	4 1 4 ADECUADO	•		•	•	•	•	•	•	•	•		
31	4 1 4 INADECUADO		•										
32	4 2 NO IMPARTIDO			•									
33	4 3 INSUFICIENTE CAPACITACION				•							1	10%
34	4 4 SUFICIENTE CAPACITACION	•	•	•		•	•	•	•	•	•	2	20%
35													
36													
37	OBSERVACIONES												
38	1 A LOS MANUALES FUERON ENTREGADOS EN ABRIL A EXCEPCION DE LA ESCUELA UNIFICADA ALIANZA, A LA CUAL SE LE PROPORCIONO EN MAYO												
39	2 LA CAPACITACION DE LAS TRABAJADORAS SOCIALES Y TECNICOS EN LOS LUGARES EN QUE SE IMPARTIO, SE REALIZO EN ABRIL, MAYO Y JUNIO												
40	3 EN TERMINOS GENERALES, EL MANUAL DE MANTENIMIENTO (COMO HACERLO) PARECE COMPLETO Y ADECUADO, AUNQUE EN ALGUNOS CASOS OPINAN QUE FALTA CLARIDAD EN SUS OBJETIVOS MUY SIMPLISTA PERO CON DEMASIADA ESTRUCTURACION												
41	4 CON RESPECTO AL MANUAL DE COMO ORGANIZAR LA COMUNIDAD, AUNQUE ES ACEPTABLE, SE TIENEN IMPRESIONES EN EL SENTIDO DE QUE EN LA FILOSOFIA NO ES CLARA CON LO QUE RESULTA DIFICIL SU LECTURA ADEMAS TIENE MUCHA REPETICION												
42													
43													

ANEXO No. 6

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	PROYECTO REVITALIZACION DEL SISTEMA EDUCATIVO												
2	PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR												
3	EVALUACION KIT DE MANTENIMIENTO												
4													
5	CONCEPTO \ CENTRO EDUCATIVO	EL CALVARIO	EL CIMARRON	GUADALUPE	LA LIBERTAD	EL MAJAHUAL	PERULAPIA	SAN RAFAEL	SAN SEBASTIAN	ALIANZA	ZARAGOZA	FRECUENCIAS	PONDERACION
6													
7	1 PROCESO ENTREGA/RECEPCION	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	10	100%
8	1 1 OPORTUNA	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	10	100%
9	1 2 DEMORADA												
10													
11	2 CAPACITACION (INSTRUCCION)												
12	2 1 IMPARTIDAS	•			•			•	•	•	•	6	60%
13	2 2 NO IMPARTIDAS		•	•		•	•					4	40%
14													
15	2 3 ADECUADAS				•			•	•	•	•	5	83%
16	2 4 INADECUADAS	•										1	37%
17													
18	2 5 NECESIDAD/CAPACITACION	•		•				•	•	•	•	6	60%
19													
20													
21													
22	OBSERVACIONES												
23													
24	1 HAN MANIFESTADO ALGUNAS ESCUELAS QUE HACEN FALTA HERRAMIENTAS TALES COMO LLAVES STILLSON DE 8" Y 10", TALADRO ELECTRICO, AZADON, CAJA PARA GUARDAR HERRAMIENTAS, MANGUERAS, BARRA DE UÑA, LIJIA DE MADERA Y CEPILLO DE MADERA.												
25													
26	2 LA CALIDAD DE LA BARRA DE OREJA Y DEL CINCEL NO SON ADECUADAS, YA QUE LAS SUMINISTRADAS SE DETERIORARON EN ALGUNOS CASOS CON BASTANTE FACILIDAD.												
27													
28	3 EL CENTRO QUE RECIBIO INSTRUCCION SOBRE EL KIT DE MANTENIMIENTO Y LO CONSIDERA INADECUADO, SE DEBE A QUE ESTE FUE RECIBIDO DE MANERA INCOMPLETA (MUY POCO)												
29													
30													
31	4 ALGUNOS CENTROS AUNQUE NO RECIBIERON CAPACITACION, NO LA NECESITAN EN RAZON DE QUE TIENEN EL CONOCIMIENTO ADECUADO DE LAS HERRAMIENTAS												

ANEXO No. 7

01-

	1	2	3	4	5
1	PROYECTO REVITALIZACION DEL SISTEMA EDUCATIVO				
2	PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR				
3	EVALUACION FINANCIERA:				
4					
5	RUBROS\FUENTES	APRE	COMUNIDAD/CENTRO	TOTAL	PORCENTAJE
6					
7					
8	HERRAMIENTAS	8,235.00	0.00	8,235.00	4%
9					
10	MATERIALES	87,750.00	25,361.20	113,111.20	51%
11					
12	SUELDOS Y SALARIOS	71,280.00	27,480.00	98,760.00	45%
13					
14					
15	TOTALES	167,265.00	52,841.20	220,106.20	100%
16					
17	PORCENTAJES	76%	24%	100%	0%

1		2
1	PROYECTO REVITALIZACION DEL SISTEMA EDUCATIVO	
2	PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	
3	EVALUACION DEL PLAN POR EL CENTRO EDUCATIVO	
4		
5	CENTRO EDUCATIVO	COMENTARIOS
6		
7	1. EL CALVARIO	-APRE Y COM REALIZARON UNA ENCUESTA DE NECESIDADES PARA LA PLANIFICACION RESPECTIVA.
8		-SE CONSIDERA DESORDENADA Y REELABORADA COMO UNA MERA JUSTIFICACION. NO FUE REALISTA
9		-SE ACEPTO EL PLAN A FIN DE ENSAYAR NUEVOS PROCEDIMIENTOS.
10		-SE DIO A CONOCER QUE ERA APRE Y LAS FUNCIONES DE LOS TECNICOS.
11		-LA ESCUELA TIENE CRITERIOS DE LO QUE ES MANTENIMIENTO, TIENE ACTIVIDADES PROGRAMADAS.
12		-EXISTENCIA DE PLAN DE TRABAJO ESTRUCTURADO. LOS ACUERDOS FUERON VERBALES EN EL DE-
13		SARROLLO DEL TRABAJO.
14		-COORDINACION ACEPTABLE ENTRE DOCENTE/APRE, NO ASI ENTRE LOS DOS TURNOS. LA COMUNI-
15		CACION FUE A NIVEL DE DIRECCION.
16		-LA MUNICIPALIDAD APOYO CON TRANSPORTE Y MATERIALES.
17		-EL ALUMNADO PARTICIPO ACTIVAMENTE.
18		-LA "COMUNIDAD EDUCATIVA" HA QUEDADO MOTIVADA.
19		
20	2. EL CIMARRON	-CON APRE SE HAN SOLUCIONADO PROBLEMAS, ANTES CARECIA DE CAPACIDAD ADECUADA
21		-TRABAJO DE ACUERDO A NECESIDADES DETECTADAS.
22		-EXISTIERON DESFASES EN LA PROGRAMACION, CON LO CUAL OBRAS HAN QUEDADO PENDIENTES.
23		-3 MESES ES PERIODO MUY CORTO PARA EL PLAN, AUNADO AL RETRASO EN ENTREGA MATERIALES
24		LA DEMORA FUE DESDE EL INICIO (3 SEMANAS)
25		-EL PERSONAL DOCENTE NO ESTUVO PRESENTE EN LAS REUNIONES CON LA COMUNIDAD
26		-EL PLAN DEBE INTEGRARSE CON DOTACION DE MATERIAL DIDACTICO PARA MOTIVAR MEJOR
27		
28	3. GUADALUPE	-SE INICIARON REUNIONES CON APRE EN OCTUBRE/85, PERO EL PLAN SE INICIO EN MARZO/86
29		-LA COMUNIDAD CARECE DE PLANES DE TRABAJO.
30		-RELACIONES ESCUELA/COMUNIDAD COPDIALES
31		-LOGROS ALCANZADOS EN UN 70% POR DEMORAS DE APRE ADUCIDAS A PROBLEMAS INTERNOS
32		DE ESTA OFICINA
33		-EL ALUMNADO PARTICIPO ACTIVAMENTE.
34		
35	4. LA LIBERTAD	-LA COLABORACION DE PADRES DE FAMILIA HA EXISTIDO SIEMPRE.
36		-EN DICIEMBRE/86 SE RECIBIO DELEGACION DE MOE PARA DETECTAR NECESIDADES. SE REALIZO DE
37		MANERA CONJUNTA.
38		-HA EXISTIDO COLABORACION DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES.
39		-LA ACTIVIDAD DE APRE HA SIDO EFECTIVA, SE REQUIERE QUE INCORPOREN MAS PERSONAL.
40		-EL PROYECTO ORIENTA A LOS GRUPOS INVOLUCRADOS.
41		
42	5. EL MAJAHUAL	-EL PLAN SE DIO A CONOCER EN DICIEMBRE/85.
43		-SE CELEGO POR FUERA DEL PLAN EL ARREGLO DE UNA BOMBA DE AGUA QUE ERA PRIORITARIO.
44		-SE SENTO INSATISFACCION POR LA NO CONCLUSION DE TODAS LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS.
45		-LA PROGRAMACION ES MUY CORTA CON RELACION A LOS OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN LOGRAR.
46		-LAS SALIDAS DEL PERSONAL TECNICO "FUERON MUY CORTAS" AL TRATAR DE ABARCAR TODOS
47		LOS CENTROS, CON LO CUAL NO SE HACIA A CONCIENCIA.
48		-SE ELIGIERE PRUDENCIA EN LA DETERMINACION DE TIEMPOS PROGRAMADOS Y ELABORACION DE
49		PRESUPUESTOS MAS REALISTICOS. LA COMUNICACION CON LA COMUNIDAD DEBE SER MAS CONS-
50		TANTE. NO ESPORADICA.
51		

	1	2
52		
53	CENTRO EDUCATIVO	COMUNITARIO 3
54		
55	6. PERULAPIA	-NO SE ORGANIZO LABOR CONJUNTA CON LA COMUNIDAD
56		-LOS PADRES DE FAMILIA HAN APORTADO \$1.500.00 Y COMPLETADO INSTALACIONES ELECTRI-
57		CAS Y CONSTRUIDO UNA PILETA
58		-LAS LABORES HAN SIDO REALIZADAS UNICAMENTE POR LA DIRECTIVA DE PADRES DE FAMILIA
59		-NO SE TIENE PLANIFICACIONES DE LABORES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
60		-POR SER UNA ESCUELA NUEVA, APRE DEBIO REFORCAR SUS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PRE-
61		VENTIVO MEDIANTE MAYOR ORIENTACION Y ORGANIZACION DEL LA COMUNIDAD
62		
63	7. SAN RAFAEL	-LA VISITA INICIAL DEL MOE SE REALIZO EN MAYO/86, PERO NO SE CLARIFICO EL OBJETIVO DEL
64		PLAN NI LOS ROLES Y APORTACIONES DEL CENTRO Y COMUNIDAD
65		-ESTIMA LOGROS EN UN 70% DE LAS OBRAS, ADECE TIEMPO CORTO, AISLAMIENTO FISICO DE LA
66		COMUNIDAD (DISTANTE) Y MALAS VIAS DE ACCESO
67		-EL POCO APOYO DE LA COMUNIDAD SE DEBIO A QUE SE DEDICAN A SUS CULTIVOS EN ESTA EPOCA
68		DEL AÑO, NO SE CONOCE SI SE RECAUDARON FONDOS NI SU CANALIZACION
69		-DEBIDO A QUE LOS PROMOTORES VISITABAN VARIOS SITIOS DE UNA SOLA VEZ, NO SE LOGRO LLE-
70		GAR COMO ES DEBIDO A LA MOTIVACION DE LA COMUNIDAD
71		-QUE LAS TAREAS DONDE SE INVOLUCREN A LAS COMUNIDADES SE REALICEN DE FEBRERO A MAYO
72		
73	8. SAN SEBASTIAN	-EN SEPTIEMBRE/85 SE RECIBIO VISITA DE FUNCIONARIOS DE APRE Y AID, CON LO QUE SE CREARON
74		ESPECTATIVAS EN LA ESCUELA Y COMUNIDAD, EN NOVIEMBRE SE EXPLICO EL PLAN, EL PLAN SE INA-
75		UGURO EN NOVIEMBRE Y SE INICIARON ACTIVIDADES HASTA EN MAYO/86
76		-NO EXISTE TRABAJO COORDINADO Y CONJUNTO ENTRE EL PERSONAL DOCENTE
77		-ESTIMA LOGROS EN UN 70% DE LO PLANIFICADO, DEBIDO A LA INASISTENCIA DEL PERSONAL TEC-
78		NICO Y OBREROS PARTICIPANTES, FALTA DE PAGO DEL PERSONAL Y RETRASO EN EL SUMINISTRO
79		DE LOS MATERIALES A SER UTILIZADOS
80		
81	9. ALIANZA	-EL PERSONAL DOCENTE DE LA TARDE NO CONOCIO EL DESARROLLO DEL PLAN, POR
82		LO QUE SE INFIERE DESCOORDINACION ENTRE EL PERSONAL DOCENTE
83		- INICIALMENTE SE TUVO FALTA DE CREDIBILIDAD DE LA DIRECTORA DEL TURNO MATUTINO
84		-LA DIRECCION NO SOLICITO COLABORACION AL PERSONAL DOCENTE NI COMUNICO NADA AL RES-
85		PECTO DEL PLAN
86		
87	10. CARAGUA	-EXISTE BUENA COMUNICACION ENTRE PERSONAL DOCENTE Y PADRES DE FAMILIA
88		-LAS REUNIONES FUERON BUENAS AL NICIO, LLEGO DECAYERON, SE SUGIERE MAS PROMOCION HA-
89		-CIA LOS PADRES DE FAMILIA A FIN DE INVOLUCRARLOS EFECTIVAMENTE
90		-SE SUGIERE QUE APRE PRIORICE ACTIVIDADES DE CONTINUIDAD AL PLAN
91		-LA NOTICIA DE INICIACION DEL PLAN SE REALIZO EN OCTUBRE/85, PROMOTORES DE APRE MANIFES-
92		TARON QUE EL PLAN SE EJECUTARIA EN EL PERIODO DE VACACIONES ANUALES (QUE ERA DE ALI),
93		PERO NO FUE ASI, LAS PROMOTORAS Y EL APOYELAR PROMETIERON MATERIALES PARA DICI/85,
94		INICIANDO LOS PADRES DE FAMILIA SUS ACTIVIDADES, PERO NO LO CUMPLIERON
95		-LA ORIENTACION INICIAL NO ACLARO LOS COMPROMISOS ECONOMICO DE LA "COMUNIDAD"
96		-PIENSA QUE NO HUBO PLANIFICACION ADECUADA Y SECUENCIA DE ACTIVIDADES, RETRASO EN LA
97		ENTREGA DE MATERIALES Y ASISTENCIA TECNICA EN EL MOMENTO ADECUADO
98		-RECOMIENDA QUE CUANDO SE INICEN ESTOS EVENTOS SE INFORME CON VERACIDAD Y DE MANERA
99		COORDINADA Y QUE PREVIAMENTE APRE PLANIFIQUE BIEN Y ORGANICE SUS ACCIONES PARA NO
100		ENTRAR EN MOMENTOS DE DESORIENTACION MOMENTANEA EN LA COMUNIDAD

	1	2
1	PROYECTO REVITALIZACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO	
2	PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	
3	EVALUACIÓN DEL PLAN POR LA COMUNIDAD	
4		
5	CENTRO EDUCATIVO	COMENTARIOS
6		
7	1. EL CALVARIO	-MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN SE FORMÓ UN COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA.
8		-EL PLAN LO CONOCIERON POR MEDIO DEL PERSONAL TÉCNICO DE APRE.
9		-LA COMUNIDAD COLABORÓ CON MATERIALES Y MANO DE OBRERA
10		-RECOMIENDAN QUE SIGA EL PROGRAMA
11		
12	2. EL CIMARRÓN	-POR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO SE CREÓ UN "GRUPO DE APOYO"
13		-EL PROYECTO OFRECIO LA TOTALIDAD DE MATERIALES, PERO EN LA REALIDAD LA COMUNIDAD HA
14		APORTADO ALREDEDOR DE \$1,000.00 ADEMÁS DE LA MANO DE OBRERA QUE FUE LA REQUERIDA.
15		-BUEN TRABAJO PROMOCIONAL, LA COMUNIDAD TRABAJA CONJUNTAMENTE CON LOS DOCENTES.
16		
17	3. GUADALUPE	-EN LAS REUNIONES INICIALES, APRE OFRECIO LA TOTALIDAD DE LOS MATERIALES, POSTERIORMEN
18		TE SE DIO QUE LA COMUNIDAD DEBERIA APORTAR LA MITAD DE ELLOS, NO HUBO CLARIDAD.
19		-LOS MATERIALES FUERON ENTREGADOS CON DEMORA, CAUSANDO APATIA EN LA COMUNIDAD.
20		-FALTO ORIENTACIÓN TÉCNICA, NO CUMPLIAN HORARIOS PREVISTOS.
21		-BUENA RELACION COMUNIDAD/PERSONAL DOCENTE.
22		
23	4. LA LIBERTAD	-POR FALTA DE TIEMPO NO SE PODIAN REUNIR LOS PADRES DE FAMILIA, PERO CONTRIBUYERON E-
24		CONÓMICAMENTE
25		-SE HAN FORMADO COMISIONES DE TRABAJO
26		-SE DIERON APORTACIONES ECONOMICAS
27		
28	5. EL MAJAHUAL	-ES DIFÍCIL EL REUNIR A LOS PADRES DE FAMILIA, FALTA DE APOYO.
29		-EL PERSONAL TÉCNICO APOYO LAS GESTIONES DE LA DIRECTIVA.
30		-POR LA SITUACION ECONOMICA PRECARIA, LA COMUNIDAD APORTO RECURSOS UNICAMENTE PA-
31		RA ACTIVIDADES SENCILLAS.
32		-NO HUBO PLANIFICACION PARTICIPATIVA DE APRE.
33		-EL PERSONAL DOCENTE A EXCEPCION DE LA DIRECCION NO TUVO PAPEL IMPORTANTE.
34		
35	6. PERULAPIA	-NO FUE POSIBLE TENER ENTREVISTAS-
36		
37	7. SAN RAFAEL	-EL PLAN LO DIERON A CONOCER TECNICOS DE APRE
38		-DIERON CONTRIBUCIONES MONETARIAS.
39		
40	8. SAN SEBASTIAN	-LO HECHO EN LA ESCUELA ES MINIMO, ALGUNOS TRABAJADORES NO SE PRESENTARON, SOLAMEN-
41		TE SE HICIERON PEQUEÑAS COSAS.
42		-SE SOLICITO AYUDA ECONOMICA PERO NO FUE ATENDIDA YA QUE EL PLAN NO CONTABA CON ELLO.
43		-EXISTEN PROBLEMAS EN LA DIRECTIVA CON UNA PROFESORA, NO HAY COLABORACION DE LA CO-
44		MUNIDAD, LA DIRECTIVA NO FUNCIONA Y FALTA PROFESORADO QUE MOTIVE.
45		-EL FACTOR FUNDAMENTAL DEL FRACASO SON LAS MALAS RELACIONES COMUNIDAD/DOCENTES.
46		
47	9. ALIANZA	-EXISTE UN COMITE DE PADRES DE FAMILIA.
48		-PRIMA EL CRITERIO DE QUE EL GOBIERNO DEBE DE PROPORCIONAR TODO YA QUE LA COMUNIDAD
49		ES POBRE, RECONOCEN EL ESFUERZO DE APRE, PERO LAS NECESIDADES SON GRANDES.
50		-HUBO AYUDA ECONOMICA AUNQUE POCOA, PARA COMPLETAR COMPRA DE ACCESORIOS FALTANTES.
51		-LOS NIÑOS NI SABIAN QUE EXISTIA EL PROYECTO, APRE ORIENTO BIEN LAS ACCIONES.
52		
53	10. ZARAGOZA	-NO EXISTE INFORMACION-

1	2	3	4	5	
1	PROYECTO REVITALIZACION DEL SISTEMA EDUCATIVO				
2	PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR				
3	EVALUACION INFORMACION PERSONAL TECNICO				
4	CONCEPTOS PERSONAL	PROMOTORA SOCIAL # 1	PROMOTORA SOCIAL # 2	ARQUITECTO	
5				INGENIERO	
6	1. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO (BOLETINES, METAS, COMO)	SI MEDIANTE ENTREVISTA SOTENIDA CON EL ENCARGADO DEL COMPONENTE FUE DE MANERA VERBAL	SI LA INFORMACION SE LE PROPORCIONO EN LA ENTREVISTA PARA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS FUE DE MANERA VERBAL	SI INFORMACION RECIBIDA DEL ENCARGADO DEL COMPONENTE EN ENTREVISTA INICIAL PARA CONTRATACION DE SERVICIOS, ADEMAS RECIBIOTRIA DEL PLAN FUE DE MANERA VERBAL	NO EN ENTREVISTA INICIAL SE TOCARON TEMAS DEL PLAN PILOTO UNICAMENTE LA ASIMILACION Y NO POSTERIORMENTE CON LA VARIANTE A EN EL MISMO
7	2. RECORDO DE INFORMACION TECNICA DEL COMPONENTE, DE FUNCIONES, ALCANCES, METAS	SI MEDIANTE PRESENTACION DEL PLAN	SI MEDIANTE DOCUMENTO DEL PLAN	SI DE MANERA FOLCLICA EL ENFASIS SE ORIENTO MAS QUE TODO A LA PRESENCIA DE IMPLEMENTACION DEL MISMO	SI PERO DE MANERA MUY COMULSA
8	3. PARTICIPACION EN FORMULACION Y REVISIÓN DEL PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO	NO	NO	SI EN LA REPROGRAMACION DE TIEMPOS PARA LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAMENTE ASIGNADAS	SI EN LA REPROGRAMACION DE TIEMPOS PARA LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAMENTE ASIGNADAS
9	4. DEBE SOLICITO PLANIFICACION PREVIA DE COMO REALIZARIA SU TRABAJO	SI	SI	NO LA QUE SE REALIZO FUE A INICIATIVA DEL GRUPO TECNICO Y POSTERIORMENTE SE DISCUTO PARA SU AUTORIZACION	NO LA UNICA PLANIFICACION FUE LLEVAR A CABO POR INICIATIVA DEL PERSONAL TECNICO EN RELACION A LAS ACTIVIDADES QUE DEBIAN SER REALIZAR DENTRO DEL PLAN PILOTO
10	5. ORGANIZO SU TRABAJO (BASADO) EN BASE A PROYECTOS POR CADA ESCUELA	EN BASE A PROYECTOS POR CADA ESCUELA	EN BASE A PROYECTOS POR CADA ESCUELA	SI EN BASE A LA PREVISON DE PARAMETROS DE EVALUACION POSTERIOR	CENTRO DE LOS POSIBLES TRATO DE CUMPLIR CON LOS PROCESOS Y CONTROLES QUE DEBIAN PREVIAMENTE ESTABLECIDOS
11	6. PARTICIPACION EN LA SELECCION DE ESCUELAS COMUNIDADES	NO TODAVIA NO ESTABA CONTRATADA	NO TODAVIA NO ESTABA CONTRATADA	NO NO HABIA SIDO CONTRATADO	NO NO HABIA SIDO CONTRATADO
12	7. QUE FACTORES AFECTARON LA MEJOR REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES	PROBLEMAS DE TRANSPORTE, RETASO DE DESCONFIANZA INICIAL POR DESFASE EN MATERIALES QUE DEMORO LA INCORPORACION DE LA COMUNIDAD, DESFASE EN EL TIEMPO DEL PLAN, PAROS MAGISTERIALES	EL INICIO DEL PLAN, TRANSPORTE, RETRASO EN EL SUMINISTRO DE MATERIALES, PAROS MAGISTERIALES	FALTA DE COORDINACION ENTRE LOS COMPONENTES, ESPECIAMENTE CON EL AREA FINANCIERA - ADMINISTRATIVA, FALTA DE COORDINACION MAS ATENCION DIRECTA, SE PUEDE CASO EN QUE EL PERSONAL TECNICO TUVO QUE HACER TODAS LAS COMPRAS, REANTEGOTE DISTRIBUCION	FALTA DE COORDINACION Y ADECUADA COMUNICACION EN EL AREA DE TRABAJO DE CADA UNO, SE RETARARON EN GENERAL EL DESARROLLO DEL PLAN
13	8. DETERMINAR LOGRO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL DESARROLLO DEL PLAN	EN EL AREA DE PROMOCION SE ORGANIZO LA COMUNIDAD Y SE OBTUVO APOORTE DE MATERIALES	MEDIANTE LA PROMOCION SE ORGANIZO LA COMUNIDAD Y SE OBTUVO APOORTE DE MATERIALES Y MANO DE OBRA	DADE A CONOCER LA CAPACIDAD DEL COMPONENTE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, DETECTAR PROBLEMAS A SER SUPERADOS EN EL PLAN NACIONAL QUE ES NECESARIO LA COMUNICACION ENTRE TODOS, INTERESAR A LA COMUNIDAD EN ACTIVIDADES DE GRUPO - BENEFICIO PROPIO	COMENZAR Y PREPARAR A LA COMUNIDAD PARA REALIZAR TRABAJO DE GRUPO EN BENEFICIO PROPIO
14	9. RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LOS SISTEMAS UTILIZADOS EN EL PLAN	NO	NO	MAJOR COMUNICACION, INFORMACION CONSTANTE DEL DESARROLLO, MAS PARTICIPACION DE LOS DIRECTORES DE ESCUELAS Y ESCUELAS, PARTICIPACION DE MOTIVACION PREVIA A LAS COMUNIDADES	MAS INFORMACION ORIENTACION EN PARTE DEL ENCARGADO DEL COMPONENTE COORDINAR DE MEJOR FORMA EL TRABAJO TECNICO DE OBRA FISICA Y PROMOCIONAL MEJOR ENTRENAMIENTO A LAS AUTORIDADES ESCOLARES PARA QUE ADIVEN MEJOR EL DESARROLLO DEL PLAN, COMENTAR MEJOR A LA COMUNIDAD PARA OBTENER MAS COOPERACION
15	10. QUE AREA TECNICA DESARROLLA MEJOR SUS ACTIVIDADES	POR IGUAL AMBAS AREAS, YA QUE SE COORDINARON ACTIVIDADES	POR IGUAL YA QUE SE COORDINARON LAS ACTIVIDADES EN AMBAS AREAS	AMBAS SE DESARROLLARON EN FORMA ADECUADA EN LA PROMOCION SE TUVO QUE APORTAR COMENRATES DE MEJORA TENIENDO PRESENTES EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA SE RECIBIO APOYO CORPORAL SOLO CON PERSONAL AUXILIAR POR EL GRADO DE DETERMINO EN ALGUNAS ZONAS, QUE AUN ACTIVIDADES EN DENTRO	POR IGUAL LA TECNICA Y PROMOCIONAL AUNQUE NO SE LLEVABA EN TODOS LOS TRABAJOS DEL PLAN
16	11. SE MANTIENE UN SISTEMA ORGANIZADO DE LA INFORMACION TECNICA Y ADMINISTRATIVA	LA INFORMACION POR CENTRO SE CONCENTRO EN SU RESPECTIVO FOLIO	EXISTE UN FOLIO PARA CADA ESCUELA DONDE SE CONSOLIDA TODA LA INFORMACION DE LA MISMA	SI PERO POR MANERA ADECUADA AL CENTRO A LA FAJADA DE TIEMPO, YA QUE TODA LA INFORMACION ADICIONAL SE RECOLECCIONA EN EL PLAN PILOTO EN EL PERSONAL TECNICO	SI PERO PERDIDO A LAS VECES EN ALGUNAS ZONAS, YA QUE TODA LA INFORMACION TECNICA ADICIONAL SE RECOLECCIONA EN EL PLAN PILOTO EN EL PERSONAL TECNICO
17	12. DEFINIO CRITERIOS Y PROCESOS DE COMO EVALUAR EL LOGRO DE LOS SERVICIOS COMO	SI MEDIANTE UN PROCESO EVALUATIVO MENSUAL	SI MEDIANTE UN PROCESO EVALUATIVO MENSUAL	SI SE ANALIZO LA INFORMACION RECIBIDA DE UNOS SERVICIOS PARA INTERCAMBIO DE CRITERIOS, PERO SE DEJARON TRASMITE AL ANTE DE TRABAJOS EN EL MISMO	SI LOS PROCESOS Y CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA MEDIR ESTARON ESTABLECIDOS PARA MEDIR TRASMITE AL ANTE DE TRABAJOS EN EL MISMO
18	13. EN QUE FORMA SE LE ORGANIZO POR CADA ESCUELA (ADEMAS SE ORGANIZO BOLETINES DEL PLAN PILOTO)	SE ORGANIZARON VARIAS ACTIVIDADES	SE ORGANIZARON METAS Y OBJETIVOS PROMUEVOS Y SE REALIZARON VARIAS ACTIVIDADES, POR LO QUE SE CONSIDERA EN CADA POR CADA	EN UN PRIMER PARA AMBAS AREAS, YA QUE EN UN MOMENTO SE PRESENTA A CADA UNO DE LOS COMPONENTES LA PARTICIPACION DE LAS COMUNIDADES Y EN EL AREA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA SE ORGANIZO	SE ORGANIZO POR CADA ESCUELA (ADEMAS SE ORGANIZO BOLETINES DEL PLAN PILOTO)
19	14. FACTORES DOMINANTES EN LAS COMUNIDADES COMO NO SE TIENE EL CONOCIMIENTO DE LAS METAS	PROBLEMAS DE TRANSPORTE, RETASO DE DESCONFIANZA INICIAL POR DESFASE EN MATERIALES QUE DEMORO LA INCORPORACION DE LA COMUNIDAD, DESFASE EN EL TIEMPO DEL PLAN, PAROS MAGISTERIALES (RESPUESTA # 1)	EL INICIO DEL PLAN, TRANSPORTE, RETRASO EN EL SUMINISTRO DE MATERIALES, PAROS MAGISTERIALES (RESPUESTA # 1)	FALTA DE MOTIVACION ADECUADA DE LOS PROFESORES HACIA LOS PADRES DE FAMILIA, AUNQUE PARTICIPARON AL PLAN, FALTA DE COOPERACION EN LAS COMUNIDADES	FALTA DE INFORMACION Y ADECUADA COMUNICACION CON LOS PADRES DE FAMILIA, AUNQUE PARTICIPARON AL PLAN, FALTA DE COOPERACION EN LAS COMUNIDADES
20	15. IMPLEMENTACION DEL PLAN PILOTO EN ESCUELAS DEL PLAN	DEZ (INFERIOR DE RESPUESTA # 15)	DEZ (INFERIOR DE RESPUESTA # 15)	SI (NO)	SI (NO)

ANEXO No. 11

EVALUACION DEL PLAN PLETO DE MANTENIMIENTO

INFORMACION ECONOMICA

No. _____

ESUELA: _____ NUCLEO: _____
COMUNIDAD: _____ DEPARTAMENTO: _____

CONCEPTO/DESCRIPCION	COD	UNID	VALOR	-EFAS						
				TOTAL	ALS	ELEC	CARP	FONT	MEC	PIST
1- PROYECTO										
- HERRAMIENTAS:										
- MATERIALES:										
- JORNALES:										
2- COMUNIDAD:										
- HERRAMIENTAS:										
- MATERIALES:										
- MANO DE OERA:										
3- OTROS:										

SALARIOS:

- T. SOCIAL (DIAS/HOMBRE) _____ VALOR EST. € _____
- ARQUITECTO (DIAS/HOMBRE) _____ VALOR EST. € _____
- ING ELECTRICO (DIAS/HOMBRE) _____ VALOR EST. € _____
- MOTORISTA (DIAS/HOMBRE) _____ VALOR EST. € _____

OTROS:

- TRANSPORTE:
- GASOLINA GLS _____ VALOR EST. € _____
- KILOMETROS RECORRIDOS: _____ COSTO EST. P/KM € _____) VALOR TOTAL € _____

EVALUACION DEL PLAN PILOTO
MANUAL DE MANTENIMIENTO

HOJA NO. _____

- (A) PROCESOS DE ENTREGA:
 SE RECIBIO? NO SI (SI) LA FECHA _____ ESCUELA: _____
 RECIBIO INSTRUCCIONES BASICAS? NO SI COMUNIDAD: _____
 LE FUE INDICADA LA CAUSA? _____
 DE QUE FORMA? _____ DESTINO _____
 QUIEN LO RECIBIO? _____
 COMENTARIO _____
- (B) FORMATO DEL MANUAL
 TAMAÑO: ADECUADO INADECUADO COMENTARIO _____
 CANTIDAD DE HOJAS ADECUADO INADECUADO COMENTARIO _____
 IMPRESION CLARA DEFICIENTE COMENTARIO _____
 DISEÑOS CLAROS DEFICIENTES COMENTARIO _____
 MANTENIMIENTO FACIL DIFICIL COMENTARIO _____
 UTILIDAD NO SI COMENTARIO _____

(D) CAPACITACION EN EL USO DEL MANUAL

SE RECIBIO		LA FECHA	EL PERIODO	ADECUADA		CLARA		NIVEL DE CAPACITACION 1-10	HAY NECESIDAD DE MAS CAPACITA.		RASONES SI NO HAY CAPACITACION					
SI	NO			SI	NO	SI	NO		SI	NO	FALTA DE INTERES		FALTA DE TIEMPO		FALTA DE INSTRUCT.	
											SI	NO	SI	NO	SI	NO

- COMENTARIOS:
 (A) PROCESOS _____
 (B) FORMATO _____
 (C) UTILIDAD _____
 (D) CAPACITACION DEL MANUAL _____

ANEXO No. 14

EVALUACION DEL PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO

ASPECTOS GENERALES

PUBLICIDAD

- EN QUE ASPECTO Y COMO SE HIZO PUBLICIDAD DEL PLAN PILOTO _____

PROMOCION

- A QUE NIVELES SE REALIZO UNA PROMOCION DEL PLAN PILOTO: _____

- COMO SE REALIZO LA PROMOCION _____

ASESORIA CORTO PLAZO:

- CUALES FUERON SUS ACTIVIDADES PRINCIPALES: _____

- EN QUE MEDIDA COLABORO EN LA ELABORACION DE PRODUCTOS PARA EL COMPONENTE: _____

- DEL MANUAL DE MANTENIMIENTO CUALES SON SUS CRITERIOS EN CUANTO A:
FORMATO: _____

ESTRUCTURA: _____

CONTENIDO _____

NIVEL DE UTILICACION _____

COMENTARIOS _____

CUMPLIO LOS OBJETIVOS DE SU ALCANCE DE TRABAJO: _____

ANEXO No. 15

FECHA _____ EVALUACION PLAN PLETO DE MANTENIMIENTO - APRE-QUEE-AID
ADMINISTRADO _____ HOJA NO _____

ESUELA _____ NUCLEO: _____ NO _____
DEPARTAMENTO _____ MUNICIPIO _____
DISTANCIA _____ (DESDE S. SALV.) (NO) _____ (DE LA CARRETERA PRINCIPAL)
COMUNIDAD _____ TIPO DE CLIMA _____

1- DATOS DE LA ESCUELA

AÑOS DE EXISTENCIA _____ CONSTRUIDA POR _____
NO. AULAS _____ TIPO CONSTRUCCION _____

SERVICIOS SANITARIOS DE LAVAR DE FOSO NINGUNO
ELECTRICIDAD SI NO TIPO: _____ WATTS _____
AGUA: POTABLE DE POZO DE RIO DE CISTERNA NO HAY
SITIOS DE RECREACION: SI (NO.) NO
NO. DE PROFESORES _____ NO. DE ALUMNOS _____
GRADOS QUE FUNCIONAN: 1RO. _____ 2DO. _____ 3RO. _____ 4TO. _____ 5TO. _____ 6TO. _____

2- DATOS DE LA COMUNIDAD:

NO. HABITANTES _____ NO. FAMILIAS: _____
NO. NIÑOS EN EDAD ESCOLAR: _____ (QUE HAY EN LA COMUNIDAD)
EXISTE UNA ORGANIZACION: FORMAL INFORMAL
NOMBRE _____
CUANDO SE ORGANIZO: _____
PARA QUE SE ORGANIZO _____
RECIBIO AYUDA EXTERNA PARA SU ORGANIZACION: _____
TIENEN DIRECTIVA _____
COMPOSICION DE LA DIRECTIVA: _____
TAREAS BASICAS DE LA DIRECTIVA: _____

3- ORIENTACION DEL PLAN A LA COMUNIDAD:

SE RECIBIO _____ QUIEN LA DIO: _____
EN QUE FORMA _____ APLICACION: _____
EXISTE DOCUMENTOS DE APOYO _____ DE QUE TIPO: _____

4- FACTOR ECONOMICO DE LA COMUNIDAD:

PRINCIPAL FUERO DE INGRESO _____
QUIENES TRABAJAN DE LA FAMILIA: _____
QUIENES TRABAJAN DE LA FAMILIA _____
CUAL ES SU PRINCIPAL OCUPACION _____

5- COMUNICACION:

COMO SE COMUNICAN CON LA ESCUELA: _____
SI SE COMUNICAN, QUE CLASE DE COMUNICACION HAN ESTABLECIDO: _____
TUVERON OPORTUNIDAD DE DIALOGAR CON LOS PROFESORES _____

PAGINA 2

TUVIERON OPORTUNIDAD DE DIALOGAR CON PERSONAL DE APRE _____

6- CONTRIBUCION

COMO CONTRIBUYO LA COMUNIDAD AL PLAN _____

DINERO: _____ CUANTO: _____

MATERIALES (DESCRIBIDOS) _____

MANO DE OBRA _____

OTROS _____

CUAL ES EL GRADO DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD: _____

TODOS PARTICIPAN _____

CASI TODOS : _____

POCOS : _____

NADIE : _____

QUE HIZO LA COMUNIDAD PARA RECOLECTAR FONDOS : _____

LOS FONDOS RECOLECTADOS COMO SON DISTRIBUIDOS _____

7- RESPONSABILIDAD:

QUIENES DE LA COMUNIDAD FUERON LOS QUE MAS AYUDARON : _____

COMO SE ESTIMULA A/LAS PERSONAS DE LA COMUNIDAD _____

QUE OTRAS ACTIVIDADES TIENE LA COMUNIDAD _____

QUE ES LO MAS IMPORTANTE DE SUS TAREAS (LAS PRIORIZAN, COMO): _____

DE QUIEN CREE QUE ES LA RESPONSABILIDAD DE AYUDAR _____

QUE COSAS HAY PENDIENTES DE HACER EN LA ESCUELA _____

DE QUIEN SERA LA RESPONSABILIDAD DE HACERLO _____

SE APLICA TECNOLOGIA APROPIADA: _____

QUE HARAN CUANDO SALGA APRE _____

QUEDARAN APLICANDO LA TECNOLOGIA APROPIADA _____

PAGINA 3

8- DECISIONES:

QUIEN TOMO LA DECISION DE LAS OBRAS _____

APRE (COMO) _____

PROFESORES (COMO) _____

COMUNIDAD (COMO) _____

COMO LLEGARON LOS MATERIALES PARA LA OBRA:

OFRECIO EL PROYECTO SOLICITO LA COMUNIDAD OTRO

EXPLICACION: _____

SI SE AGOTARON LOS MATERIALES QUE SE HIZO: _____

9- DEL PERSONAL TECNICO:

CUAL CREE QUE FUE LA RELACION DEL EQUIPO CON EL PERSONAL DOCENTE (DIRECTOR Y PROFESORES) _____

CUAL FUE LA RELACION CON LA DIRECTIVA DE LA COMUNIDAD: _____

CUAL FUE LA RELACION CON MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: _____

10- DEL PROMOTOR SOCIAL:

CUAL CREE QUE FUE LA RELACION DEL PROMOTOR CON EL PERSONAL DOCENTE (DIRECTOR Y PROFESORES) _____

CUAL FUE LA RELACION CON LA DIRECTIVA DE LA COMUNIDAD _____

CUAL FUE LA RELACION CON MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: _____

QUE HARAN EN CASO DE QUE NO REGRESE A SU COMUNIDAD _____

11- PERSONAL DE OBREROS:

CUAL CREE QUE FUE LA RELACION DEL EQUIPO CON EL PERSONAL DOCENTE (DIRECTOR Y PROFESORES) _____

PAGINA 4

CUAL FUE LA RELACION CON LA DIRECTIVA DE LA COMUNIDAD: _____

CUAL FUE LA RELACION CON MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: _____

12- ALUMNOS:

CUAL FUE SU INTERVENCION EN LA OBRA: _____

RECIBIO ORIENTACION DE LO QUE SUCEDERIA: _____

SE EXPLICO AL ALUMNO QUE SE ESPERABA DE EL (COMO): _____

COMO RECIBIO EL ALUMNO LA TAREA (CASTIGO/TAREA/AGRADO) (COMO): _____

ANEXO No. 16

EVALUACION PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO
INFORMACION PERSONAL TECNICO

NO. _____

NOMBRE _____ AREA _____

PROGRAMA

- 1- CONOCIA EL PROYECTO, SUS OBJETIVOS Y METAS (COMO) _____

- 2- CUANDO SE LE CONTRATO, RECIBIO LA INFORMACION NECESARIA SOBRE EL COMPONENTE, DEFINICION, ALCANCES Y METAS _____

- 3- PARTICIPO EN LA FORMULACION O REFORMULACION DEL PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO (SI ES AFIRMATIVA SU RESPUESTA, EXPLIQUE COMO): _____

- 4- SE LE SOLICITO UNA PLANIFICACION PREVIA DE COMO REALIZARIA SU TRABAJO: _____

- 5- ORGANIZO SU TRABAJO EN BASE DE PROCESOS Y CONTROLES INTERNOS Y EXTERNOS, EN QUE FORMA Y NIVELES (PROYECTO, ESCUELA, COMUNIDAD): _____

- 6- PARTICIPO EN LA SELECCION DE LAS ESCUELAS/COMUNIDADES PARA EL PLAN (SI NO PARTICIPO, EXPLIQUE POR QUE): _____

- 7- CUALES CREE USTED QUE FUERON LOS FACTORES QUE AFECTARON LA MEJOR REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES: _____

- 8- PUEDE DETERMINAR QUE LOGROS CONSIGUIO DENTRO DE SUS ACTIVIDADES EN EL PLAN PILOTO (DESCRIBALOS) _____

- 9- QUE RECOMENDACIONES NOS SUGERIRIA PARA IMPLEMENTAR O MEJORAR LOS SISTEMAS UTILIZADOS EN EL PLAN: _____

PAGINA 2

10- DENTRO DEL PROCESO DEL PLAN PILOTO QUE AREA (TECNICA) CREIÓ Y DE DESARROLLO MEJOR Y POR QUE _____

11- SE MANTIENE UN SISTEMA ORGANIZADO DE LA INFORMACION POR USTED RECOGIDA, LA TRATO DE SISTEMATIZAR Y ORGANIZAR. _____

12- DEFINIO EN SU AREA CRITERIOS Y PROCESOS DE COMO EVALUAR LA OBTENCION DE SUS OBJETIVOS (COMO): _____

13- EN QUE % CREE USTED QUE SE LOGRARON LOS OBJETIVOS DEL PLAN PILOTO: _____

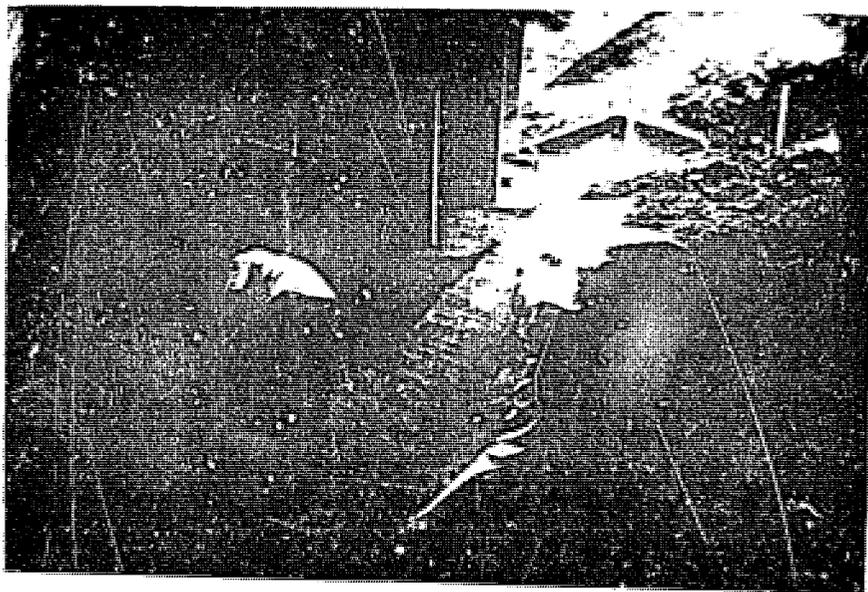
14- EN LAS COMUNIDADES DONDE NO LOGRO EL 100% DE SUS METAS, SE DEBIO A QUE FACTORES. _____

15- CON QUE NOTA, EN LA ESCUELA DEL 1 AL 10 CALIFICA SU DESEMPEÑO EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN PILOTO: _____

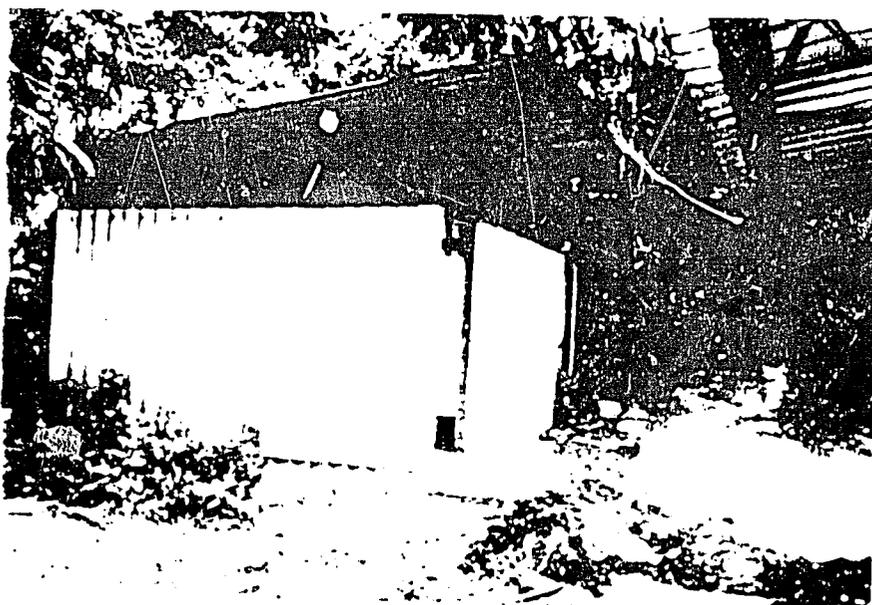
NOTA: DE SER NECESARIO MAS ESPACIO UTILICE HOJAS ADICIONALES.

84

ANEXO # 17.1 EL CALVARIO

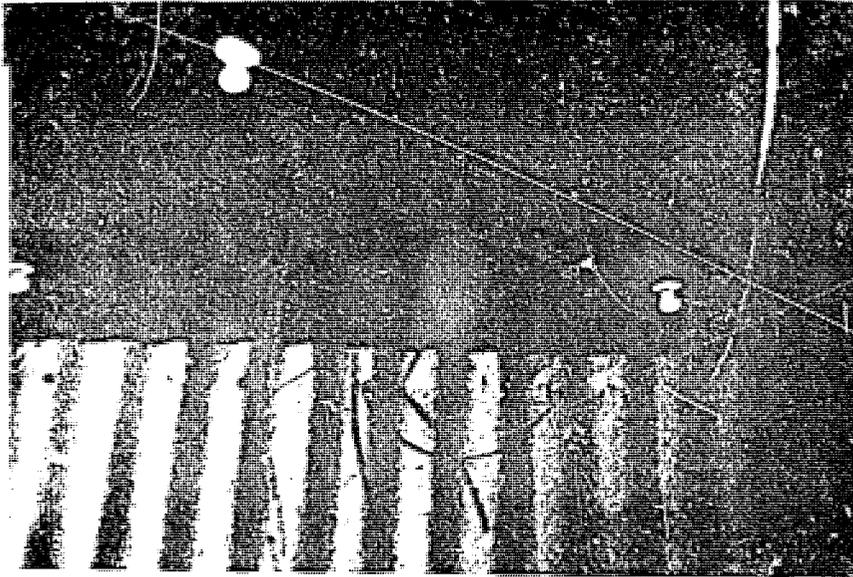


ALUMNOS DE LA ESCUELA EL CALVARIO COOPERAN EN LAS TAREAS DE MANTENIMIENTO ESCOLAR.

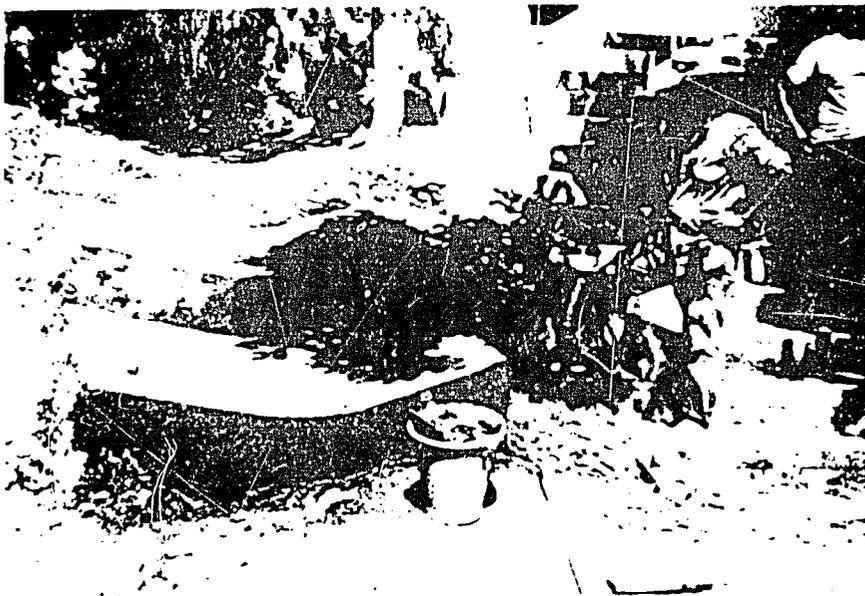


SERVICIOS SANITARIOS DE LA ESCUELA EL CALVARIO ATENDIDOS POR EL PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR

ANEXO # 17.1 EL CALYARIO

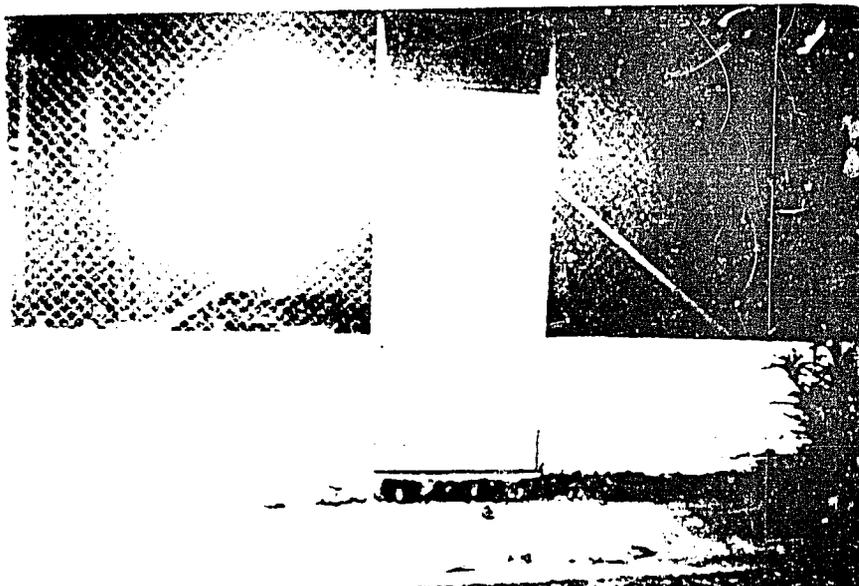


INSTALACIONES ELECTRICAS QUE FUERON REPARADAS POR EL PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO EN LA ESCUELA EL CALYARIO.

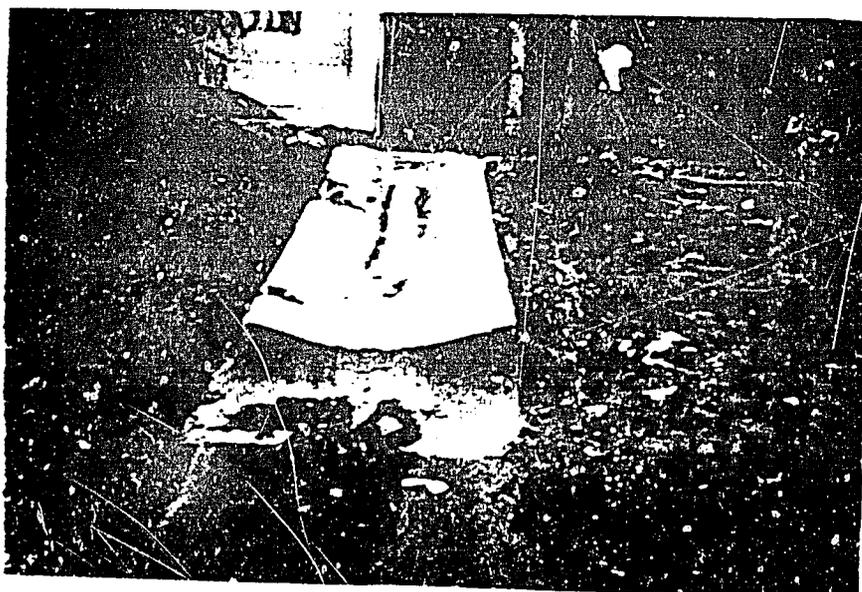


TRABAJOS EN OBRAS EXTERIORES DE LA ESCUELA EL CALYARIO

ANEXO # 17.1 EL CALVARIO

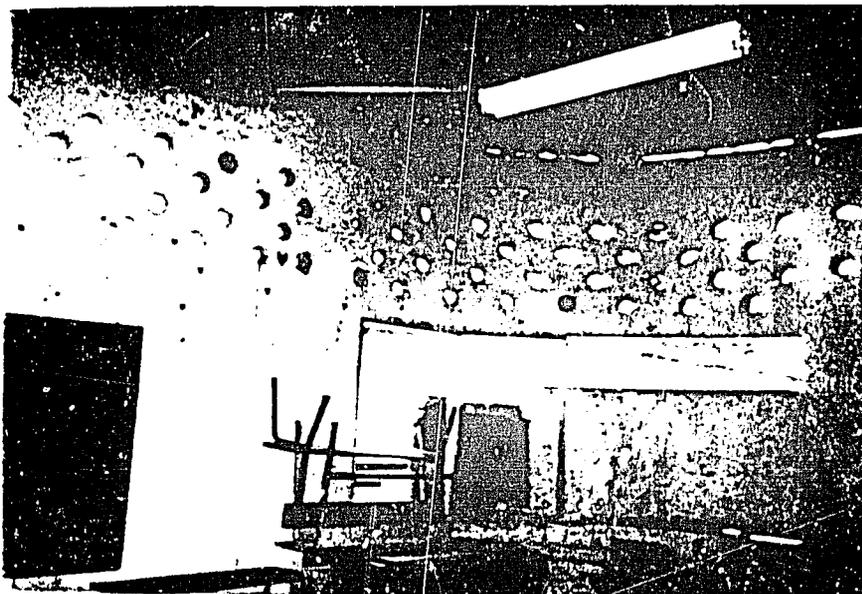


REPARACIONES DE PUERTAS EN SERVICIOS SANITARIOS DE LA ESCUELA
EL CALVARIO DURANTE LA EJECUCION EL PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO

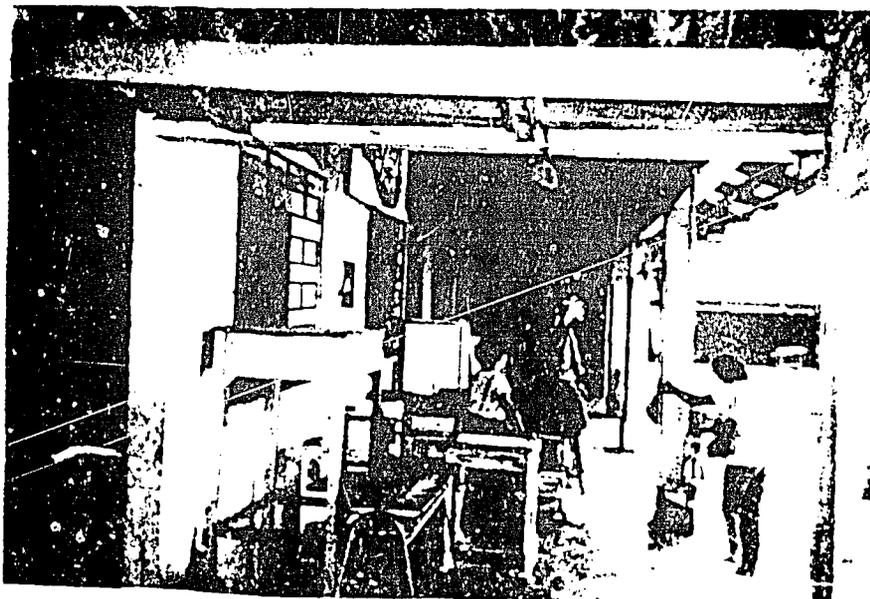


TRABAJOS CONCLUIDOS EN OBRAS EXTERIORES DE LA ESCUELA EL CALVARIO

ANEXO 17.2 EL CIMARRON



ESTRUCTURA FISICA QUE FUE ATENDIDA EN EL PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO. ESCUELA DE EL CIMARRON.

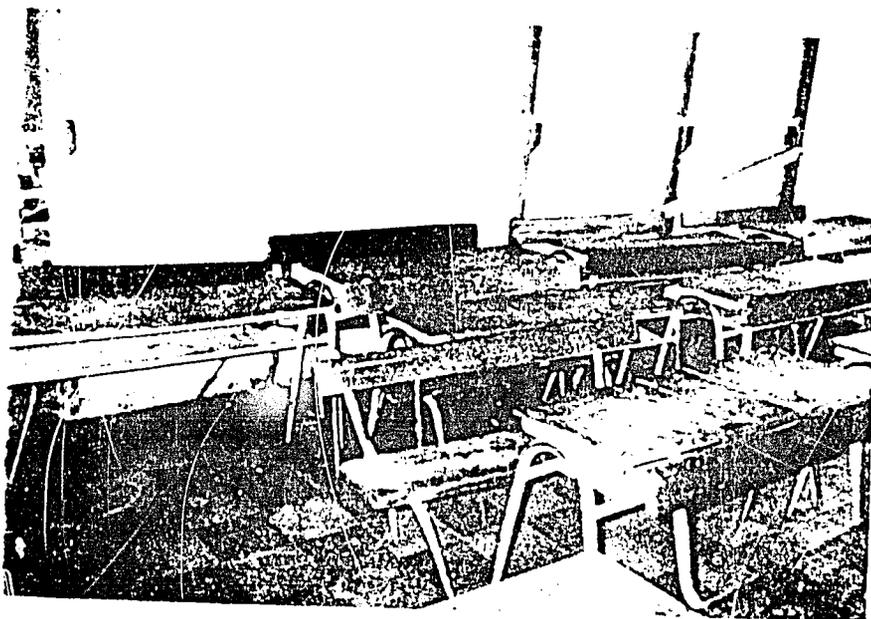


PROMOTORAS SOCIALES VISITAN LOS CENTROS ESCOLARES PARA INVOLUCRAR A ESTOS EN EL PLAN PILOTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR

ANEXO # 17.2 EL CIMARRON

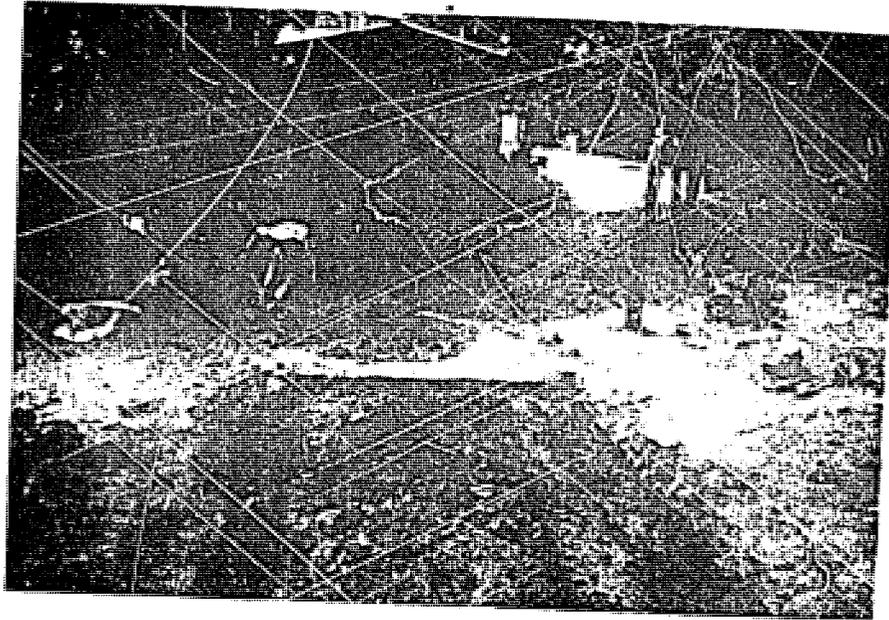


TALA DE UN ARBOL QUE ESTABA DESTRUYENDO LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVO DEL CENTRO ESCOLAR

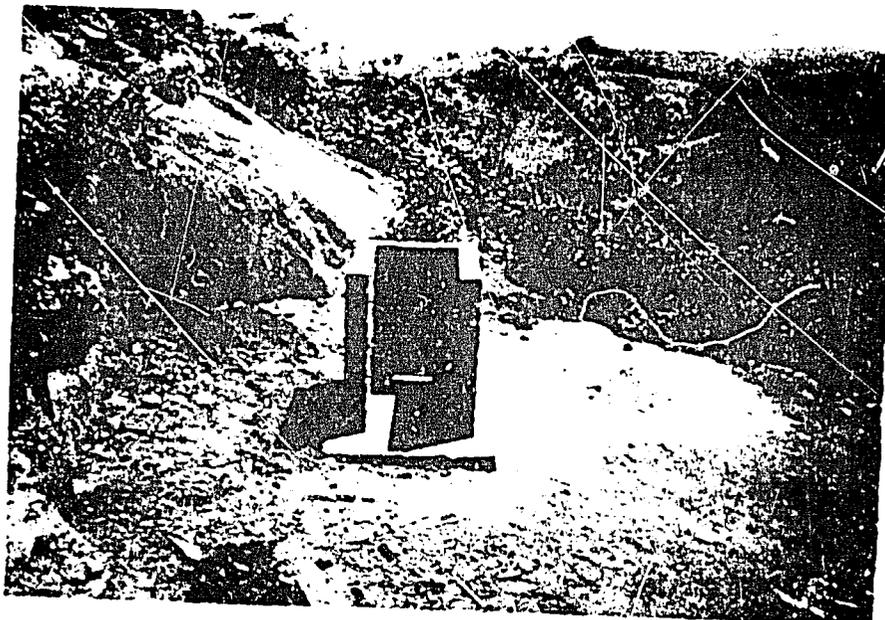


MOBILIARIO ESCOLAR CON CIERTA DEPRECIACION EN LA ESCUELA DE EL CIMARRON

ANEXO * 17.3 GUADALUPE

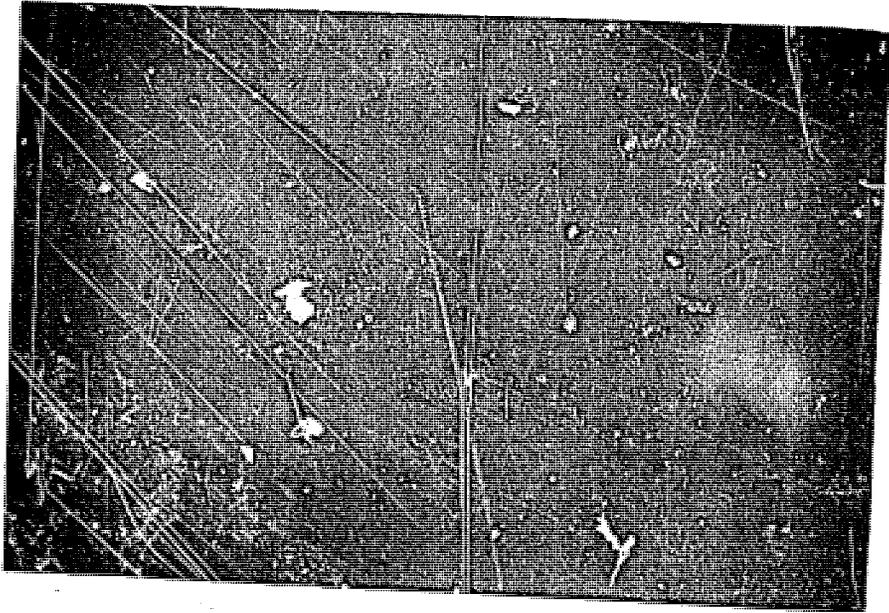


LABORES DE MANTENIMIENTO EN LA ESCUELA DE GUADALUPE



TRABAJOS EN EL AREA DE OBRAS EXTERIORES PARA LA ESCUELA DE GUADALUPE.

ANEXO # 17.3 GUADALUPE

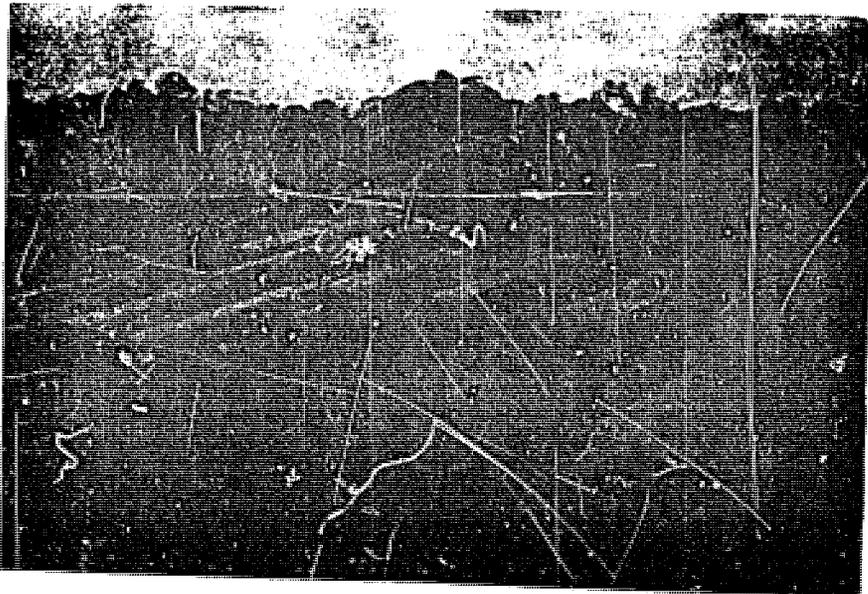


REPARACIONES DEL SISTEMA ELECTRICO

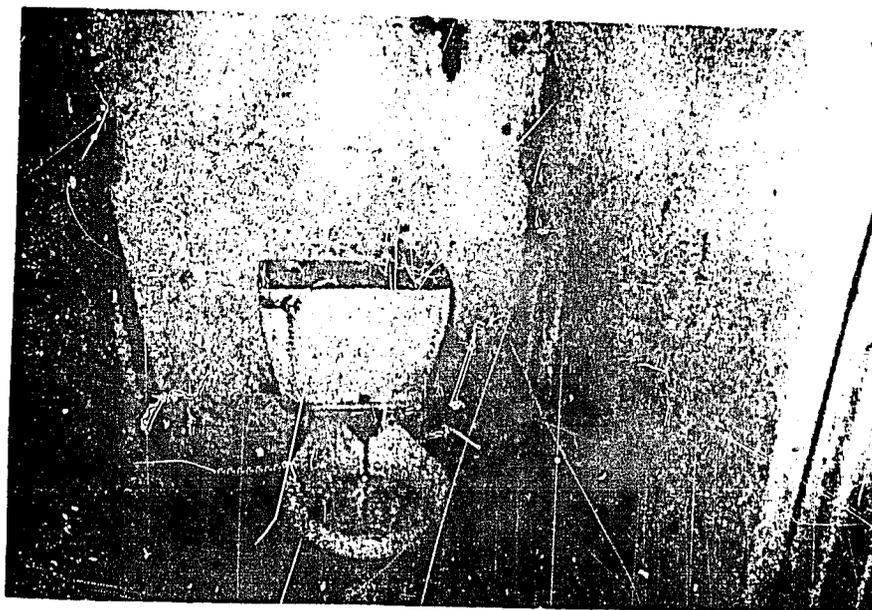


MATERIALES DE CONSTRUCCION LISTOS PARA SER COLOCADOS

ANEXO # 17.3 GUADALUPE

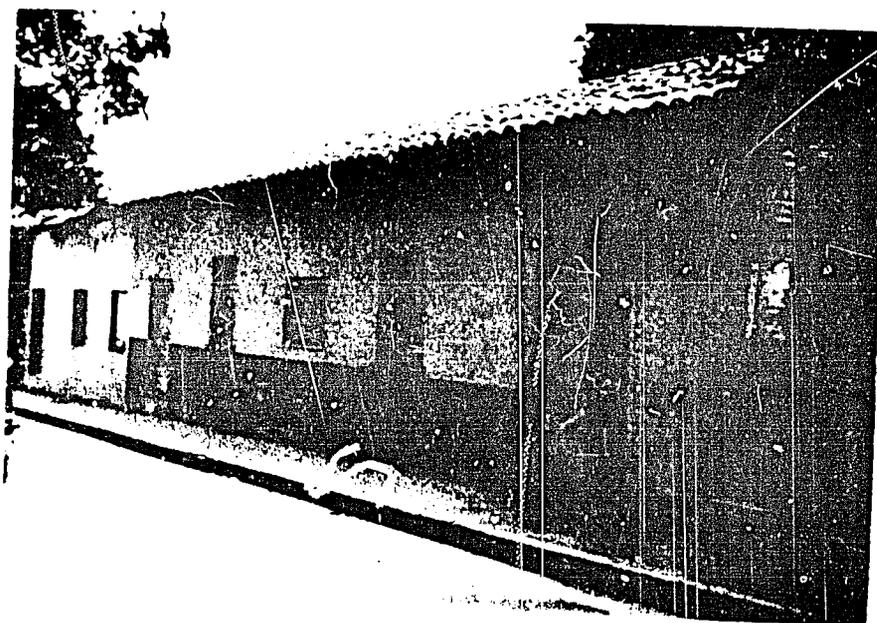


LABORES DE MANTENIMIENTO DE TECHOS EN LA ESCUELA DE GUADALUPE

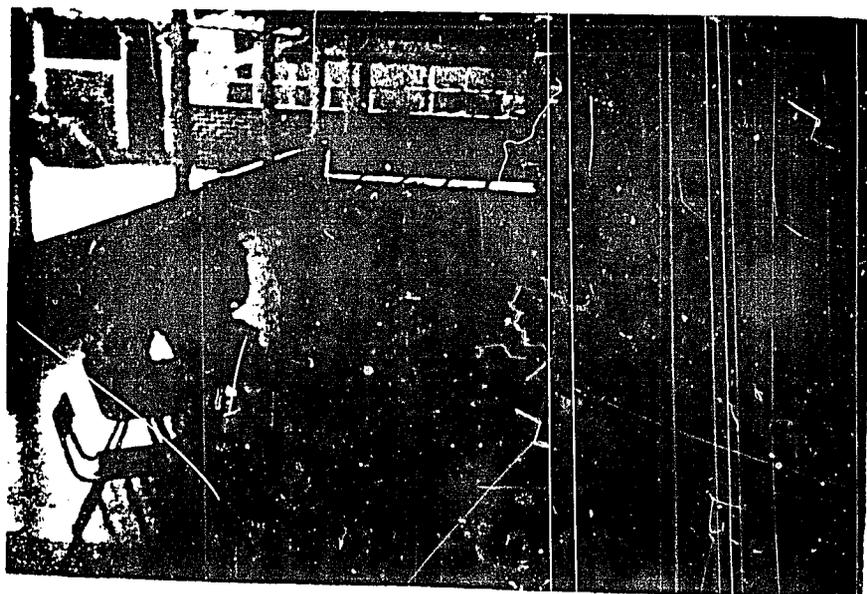


ESTADO ACTUAL DE LOS SERVICIOS SANITARIOS EN LA ESCUELA DE GUADALUPE

ANEXO # 17.4 LA LIBERTAD



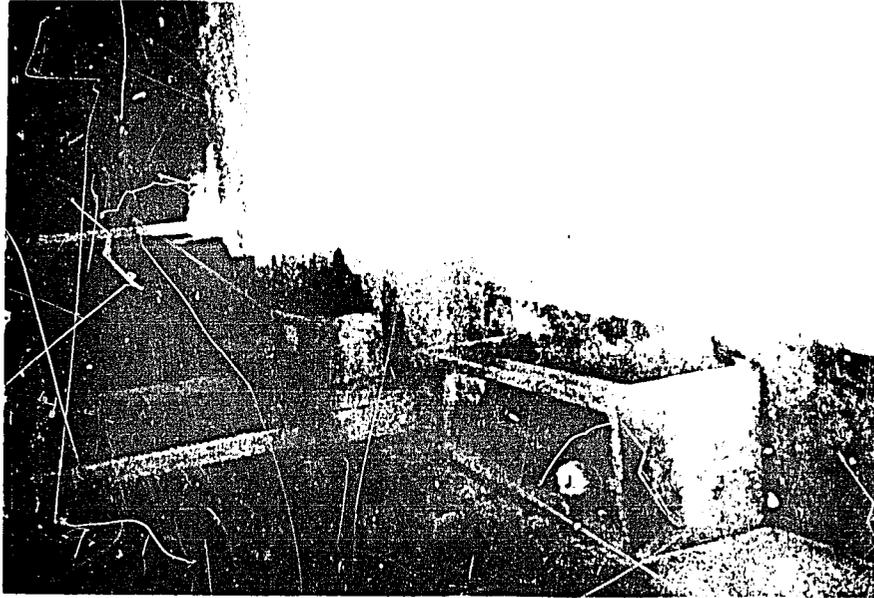
VISTA FRONTAL DEL CENTRO EDUCATIVO



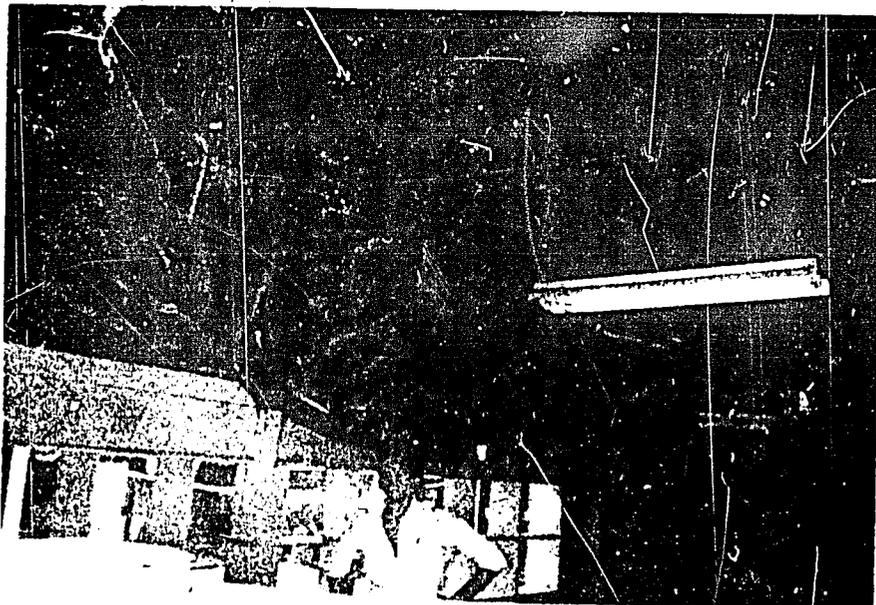
**LEVANTAMIENTO DE DATOS PARA LA EVALUACION Y ASESORIA DEL
PERSONAL TECNICO DE LA UNIVERSIDAD DE NEW MEXICO**

CP

ANEXO # 17.4 LA LIBERTAD

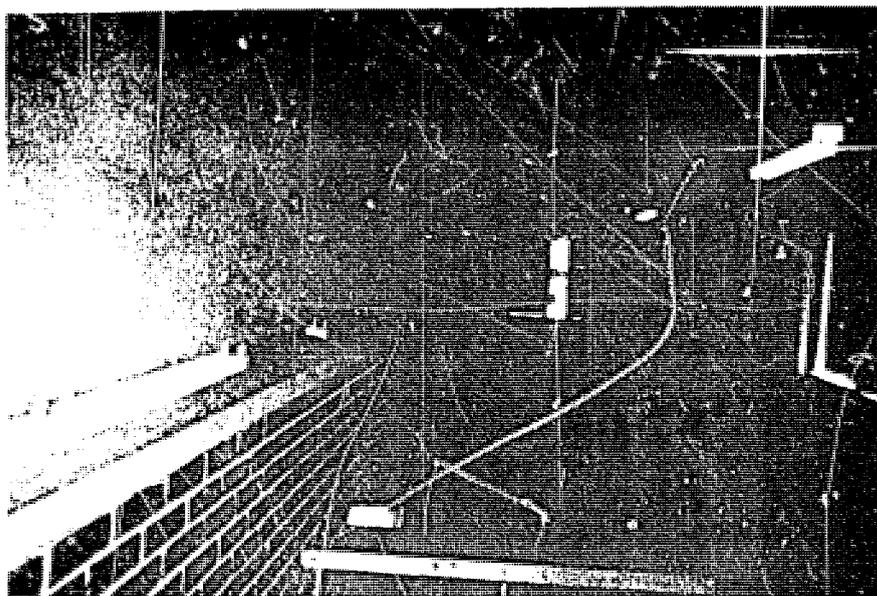


VISTA PARCIAL DE LOS TOMAS DE AGUA Y DE CORREDORES



REVISION DE TECHOS POR PARTE DEL PERSONAL TECNICO DE APRE

CA

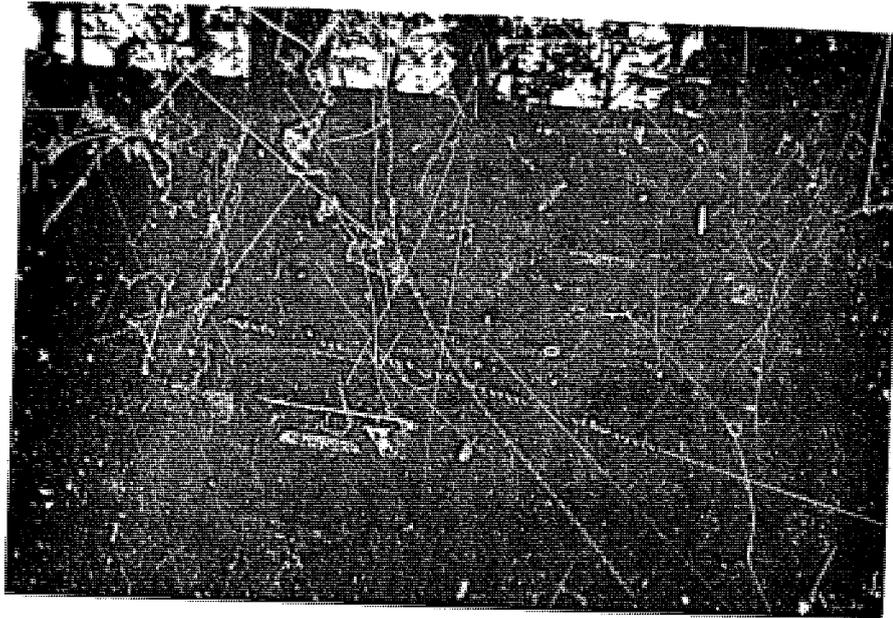


INSTALACIONES ELECTRICAS EN PROCESO

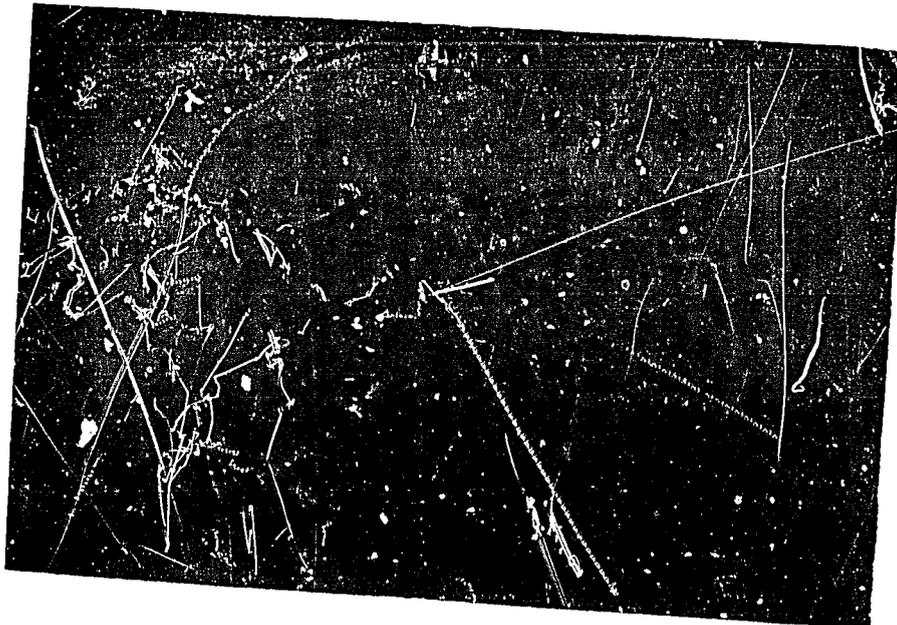


MATERIAL DE TECHOS REMOVIDO PARA SU TRATAMIENTO RESPECTIVO

ANEXO • 17.5 EL MAJAHUAL

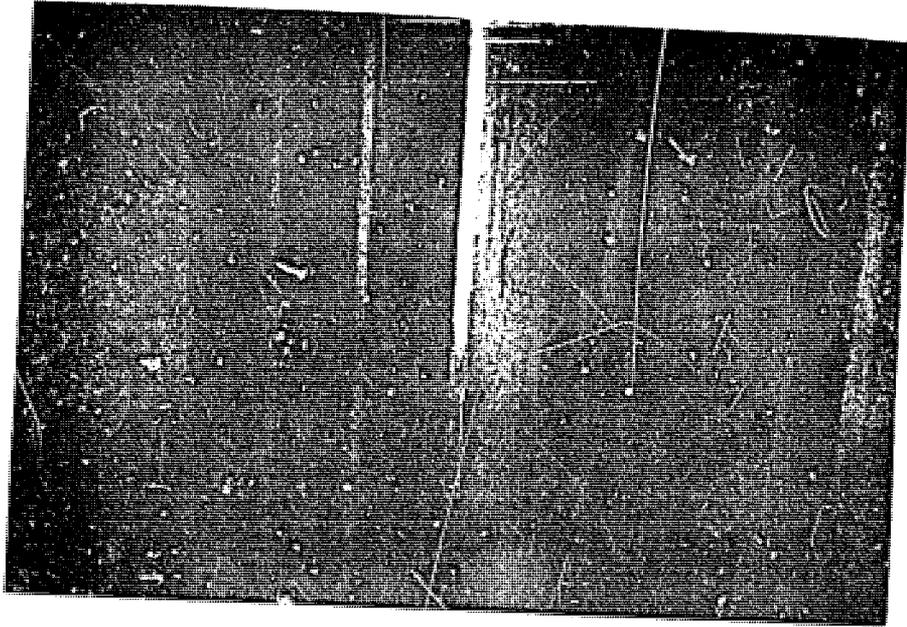


MOBILIARIO ESCOLAR QUE NO FUE ATENDIDO EN EL PLAN PILOTO



INSTALACIONES ELECTRICAS EN PROCESO DE REPARACION

ANEXO # 17.5 EL MAJAHUAL



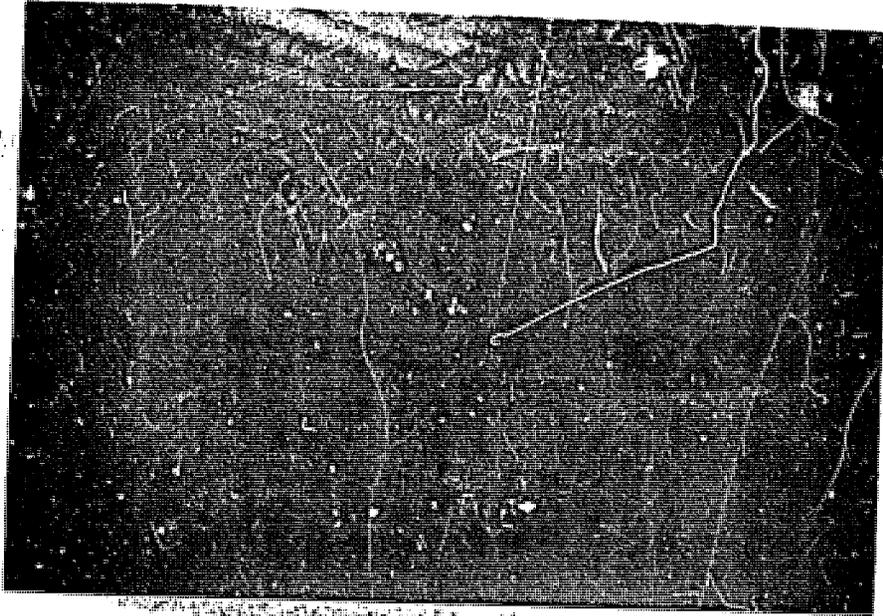
SERVICIOS SANITARIOS ATENDIDOS EN EL PLAN PILOTO



DURALITA REMOVIDA PARA SUSTITUCION DENTRO DEL PLAN PILOTO

RAFAEL CAMPOS
CONSULTOR

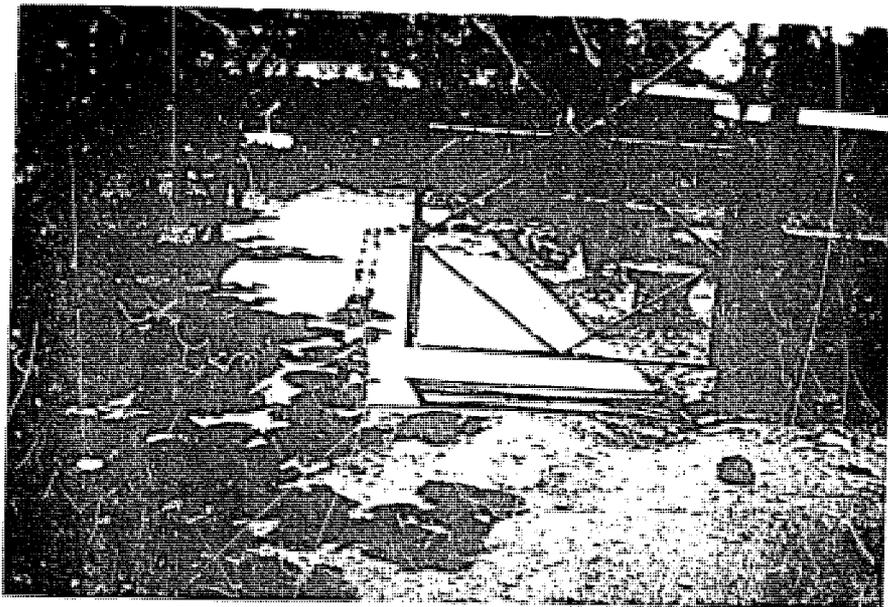
ANEXO # 17.5 EL MAJAHUAL



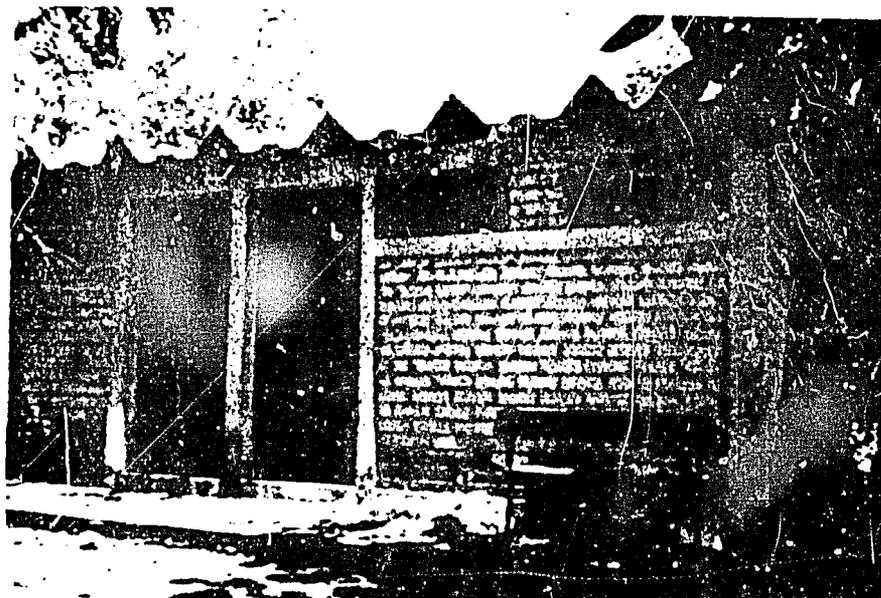
REPARACION DE INSTALACIONES ELECTRICAS



TRABAJOS EN PROCESO DE OBRAS EXTERIORES



REPARACION DE PORTON PRINCIPAL Y ACCESO A LA ESCUELA

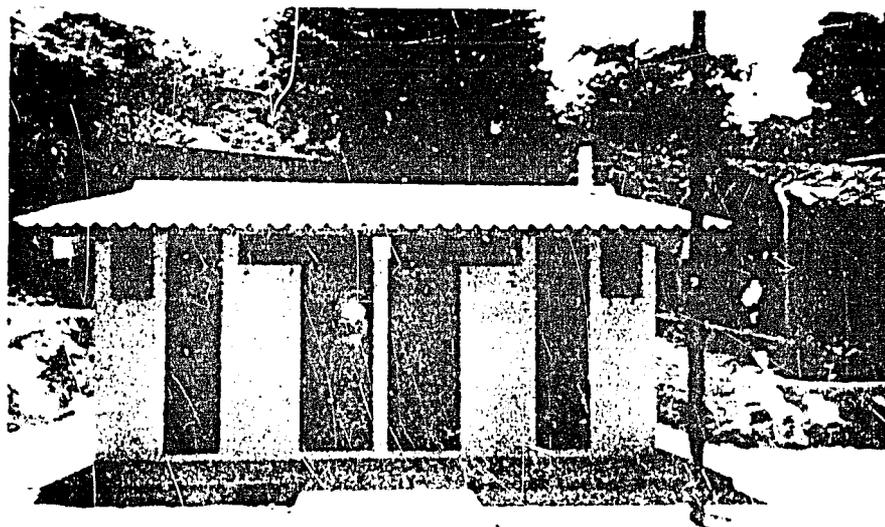


ESTADO DE DETERMINO DE SERVICIOS SANITARIOS

ANEXO • 17.6 PERULAPIA

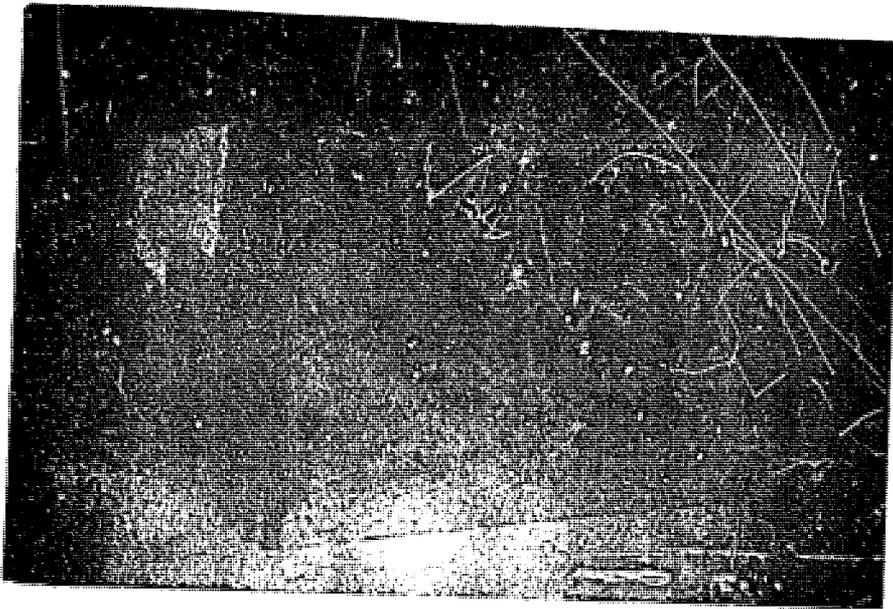


VISTA DE LA OJRA FUNDAMENTAL DEL CENTRO EDUCATIVO



VISTA DE LOS SERVICIOS SANITARIOS

ANEXO # 17.6 PERULAPIA

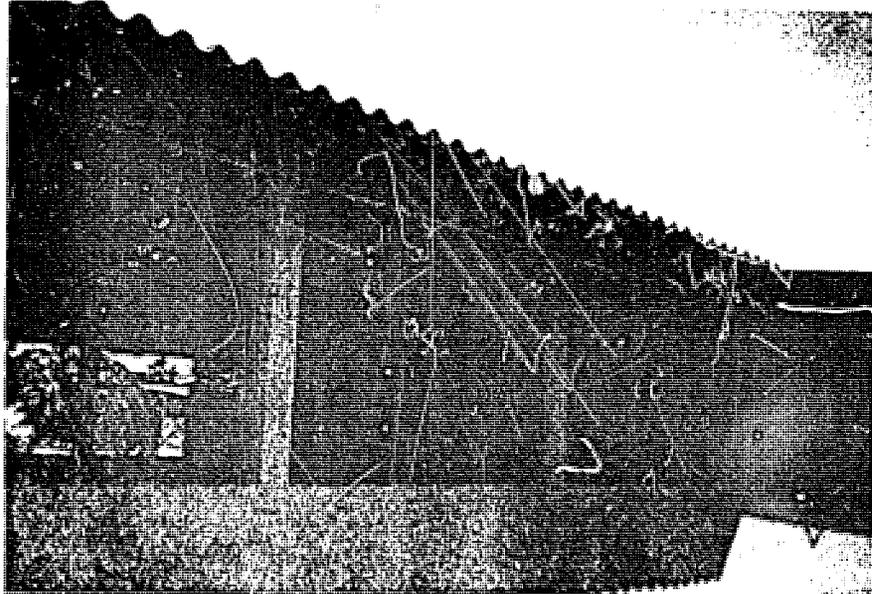


DETERIORO DE UN TANQUE DE AGUA



NUESTRA RAZON DE SER DENTRO DEL PROYECTO REVITALIZACION DEL SISTEMA EDUCATIVO.

ANEXO # 17.6 PERULAPIA

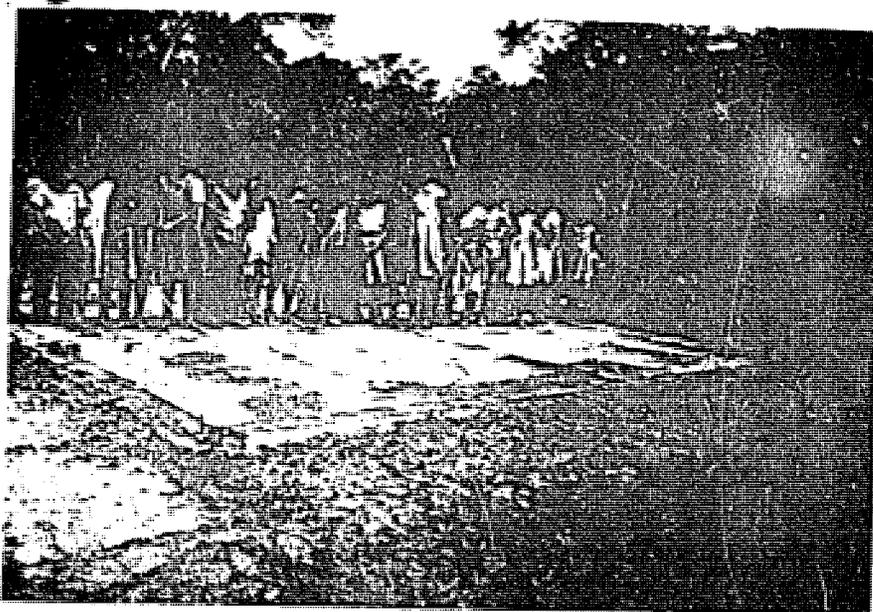


VISTA DE LAS ESTRUCTURAS DE LAS AULAS ESCOLARES



MEDIANTE EL PROYECTO SE LOGRA UN MEJOR BIENESTAR DE NUESTROS NIÑOS ESCOLARES.

ANEXO # 17.7 SAN RAFAEL

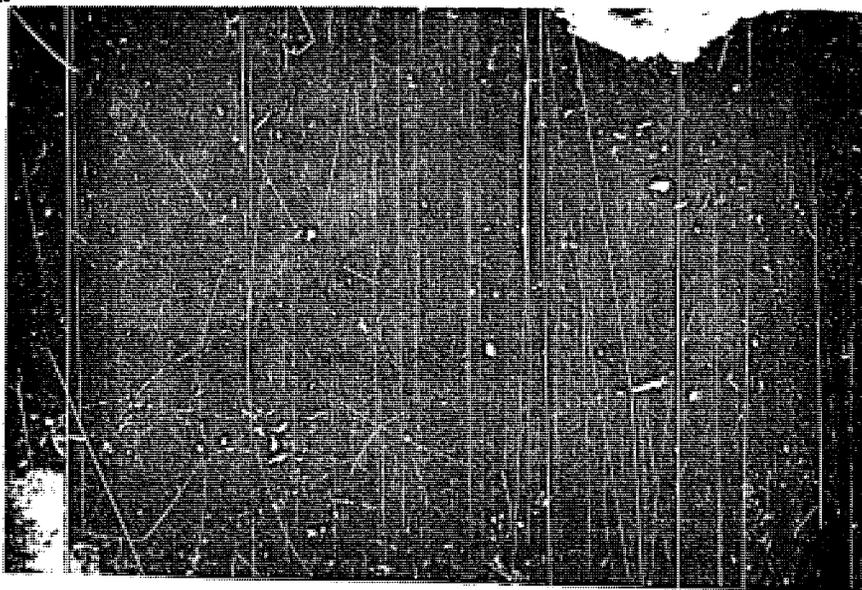


VISTA DE NUESTRA NIÑEZ ESCOLAR. SE APRECIA LUGAR DONDE FUE DEMOLIDO UNA AULA ESCOLAR

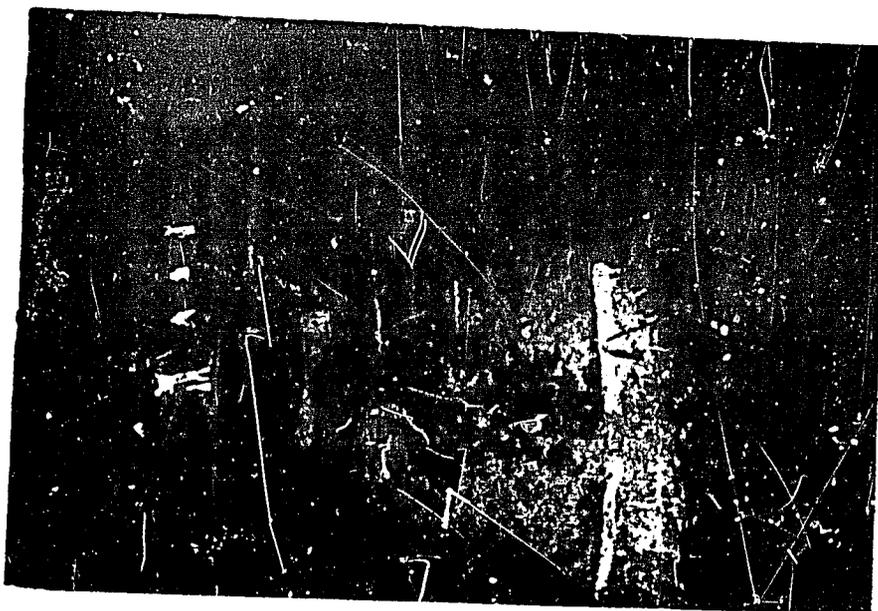


VISTA DE LOS SERVICIOS SANITARIOS DE LA ESCUELA DE SAN RAFAEL

ANEXO # 17.7 SAN RAFAEL



**FALTA DE ATENCION A LAS TAREAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.
LAS CERCAS APARECEN DETERIORADAS Y FALTAN LABORES DE CORTA
DE MALEZA**



TRABAJOS DE OBRAS EXTERIORES BRINDADOS EN EL PLAN PILOTO

10/26

ANEXO # 17.7 SAN RAFAEL

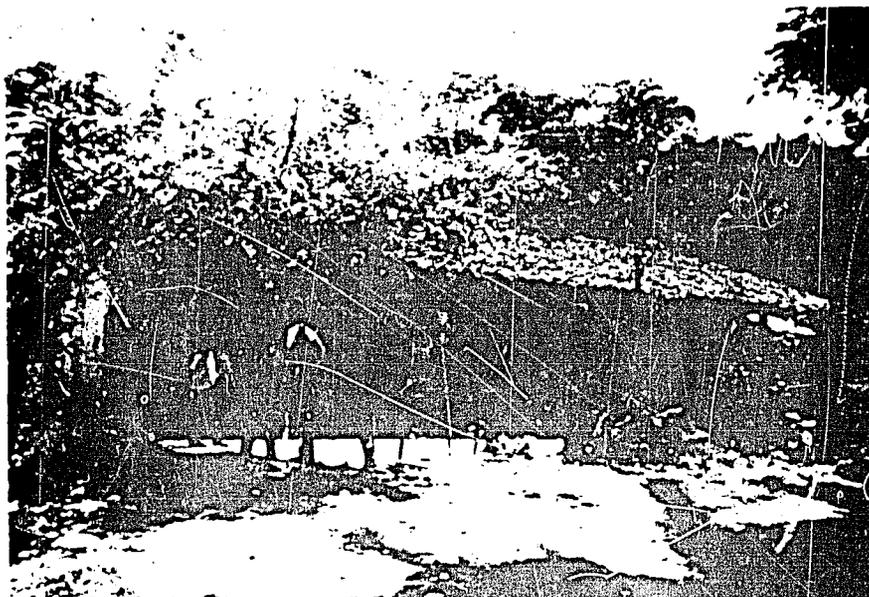


MUESTRA DEL GRAN DETERIORO DE LOS SERVICIOS SANITARIOS

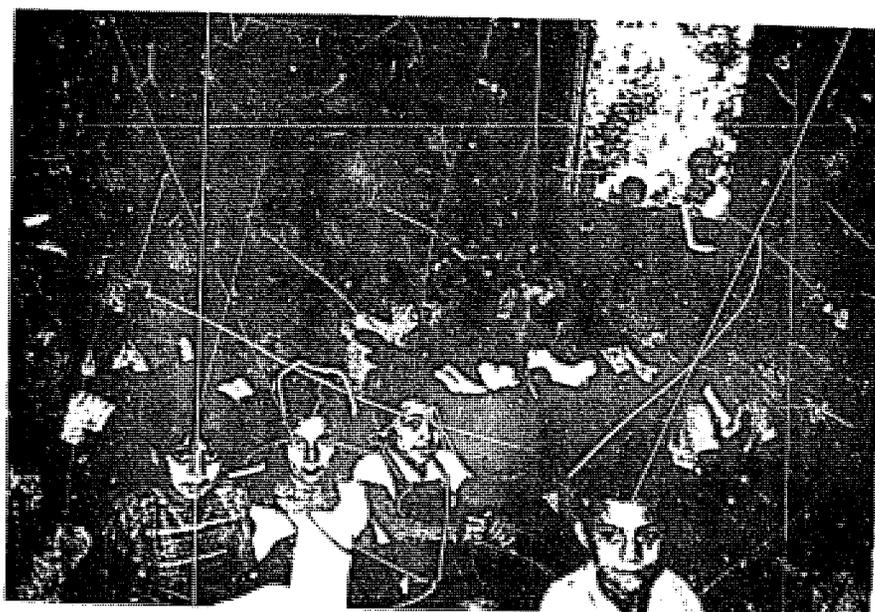


**PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD DE NEY MEXICO EN DESARROLLO DE LAS
ACTIVIDADES DE CAMPO**

ANEXO • 17.8 SAN SEBASTIAN

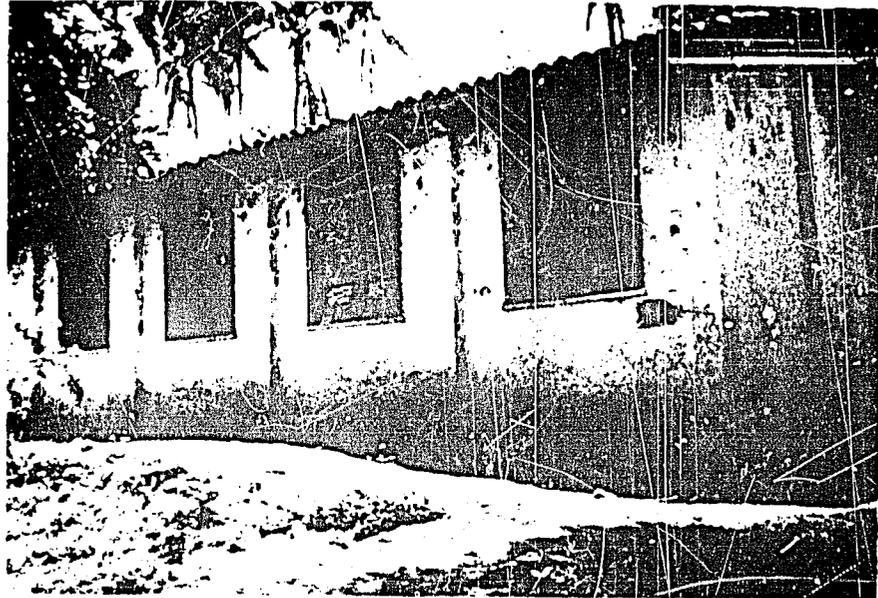


VISTA TOTAL DE LA ESCUELA Y DE LAS CERCAS DE PROTECCION

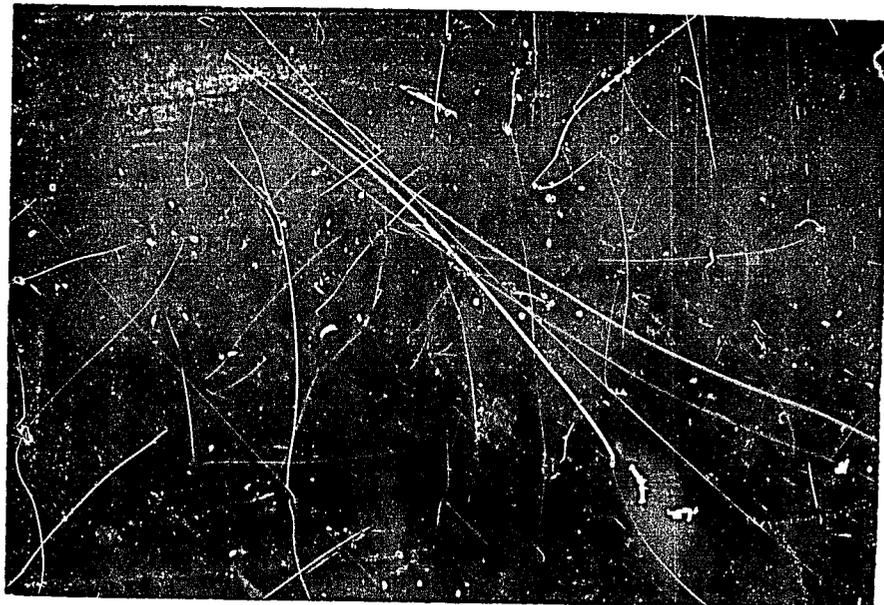


NUESTRA RAZON DE SER: BRINDAR UN MEJOR SISTEMA EDUCATIVO A NUESTROS NIÑOS ESCOLARES.

ANEXO # 17.8 SAN SEBASTIAN

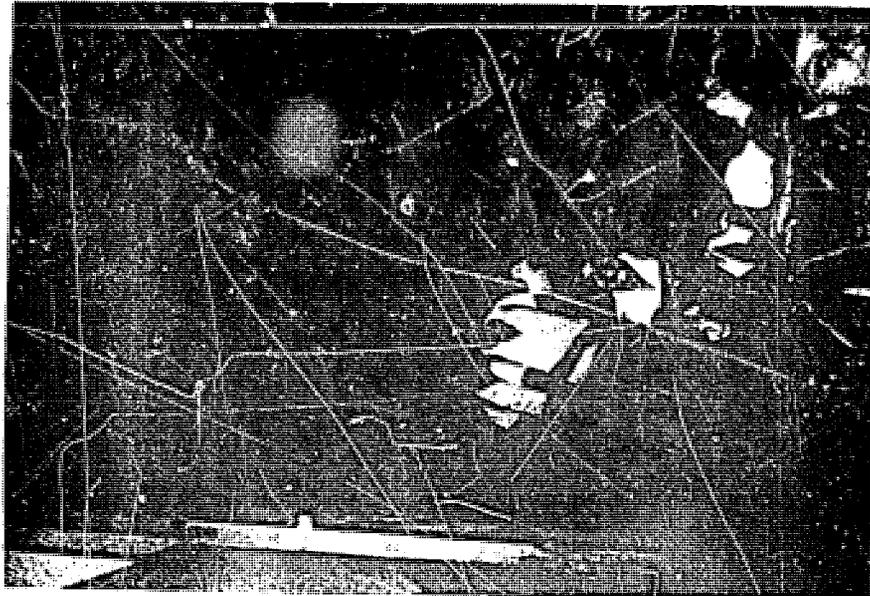


VISTA POSTERIOR DE LA ESCUELA DE SAN SEBASTIAN

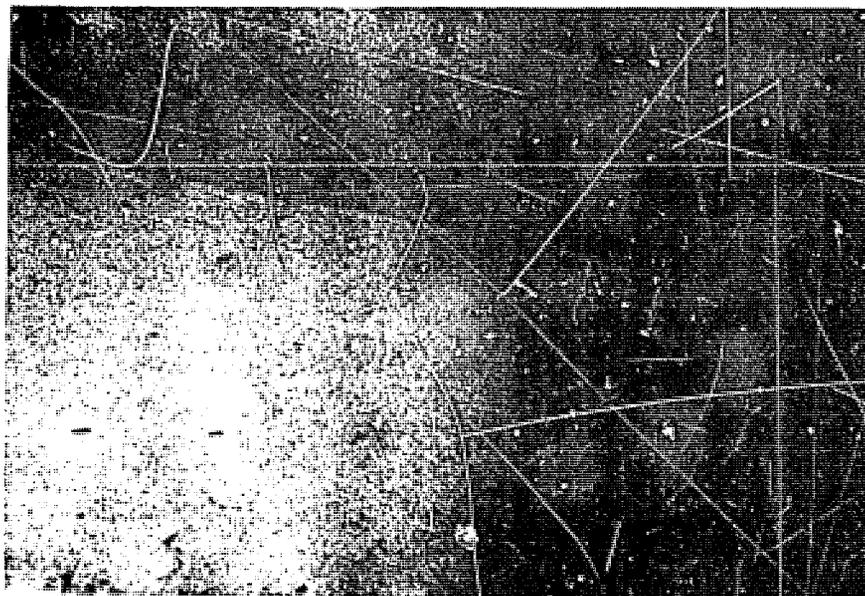


ESTADO DEL TECHO DE LA ESCUELA DE SAN SEBASTIAN

ANEXO # 17.8 SAN SEBASTIAN



INCOMODIDADES ACTUALES DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



ESTADO DE SERVICIOS SANITARIOS.

ANEXO • 17.9 ALIANZA

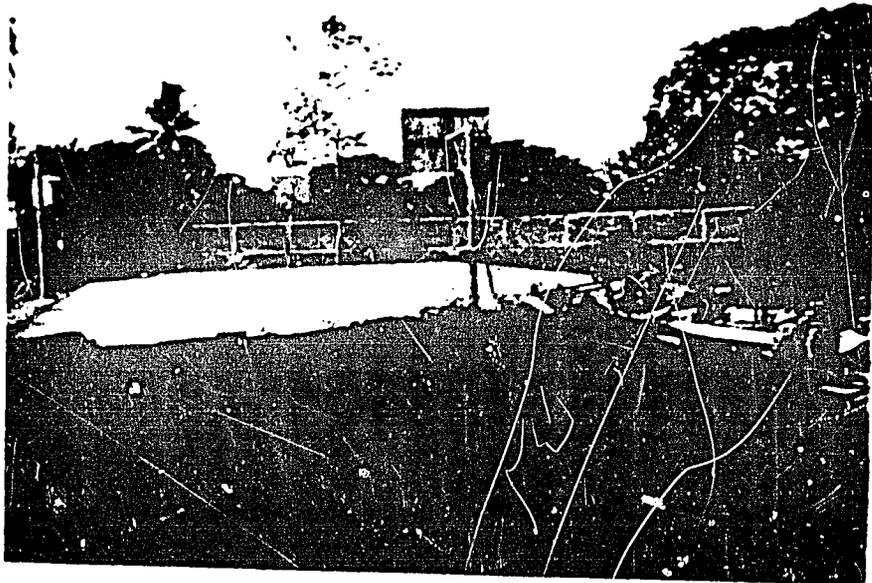


PERSONAL TECNICO DE APRE Y OBREROS CONTRATADOS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

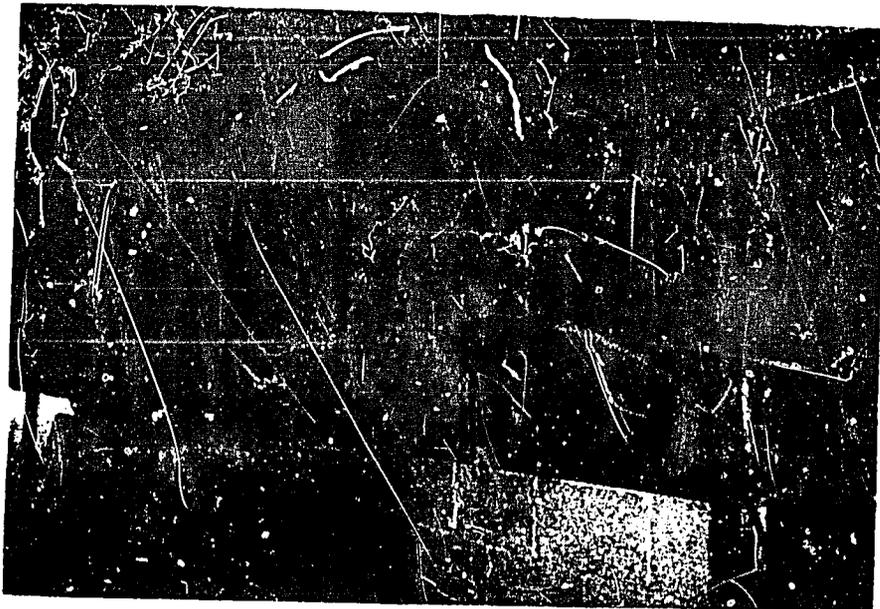


TRABAJOS DE REFUERZO PARA TANQUES DE CAPTACION DE AGUA.

ANEXO # 17.9 ALIANZA

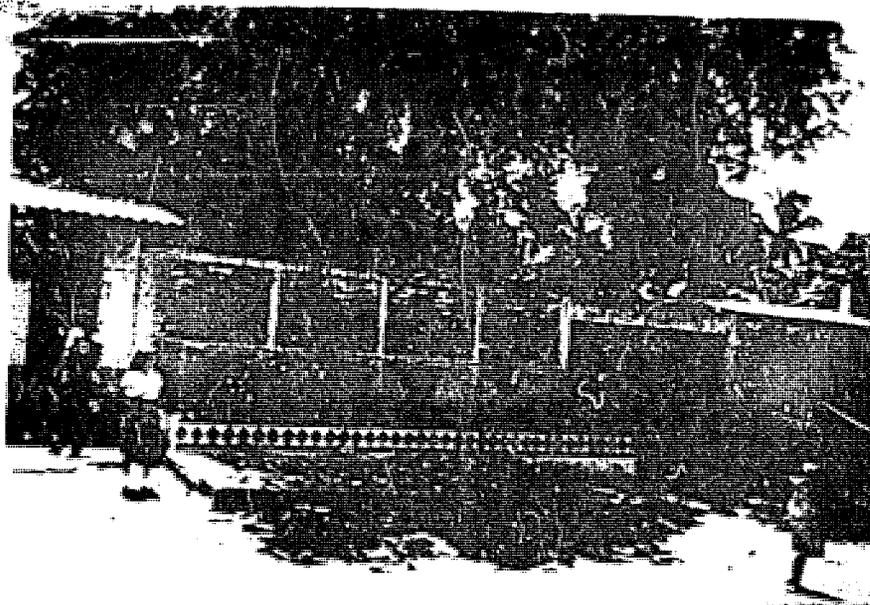


DESECHOS DE MOBILIARIO ESCOLAR.

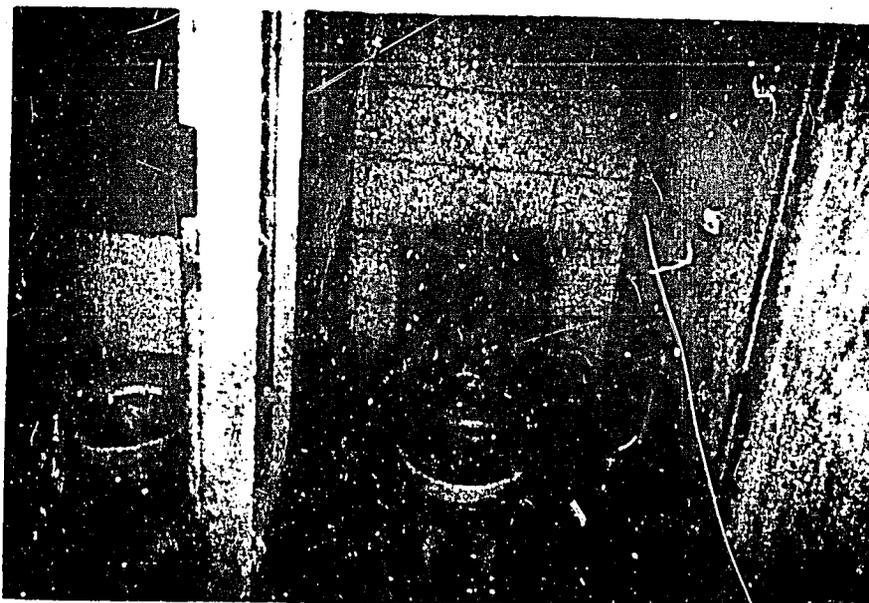


ESTIMACIONES DE OBRA REQUERIDA PARA LAS TAREAS DE MANTENIMIENTO.

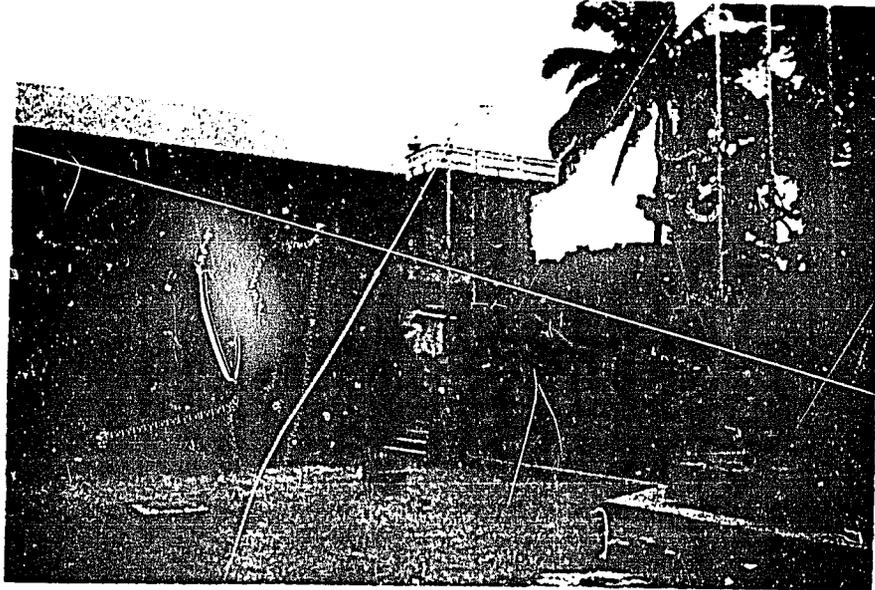
ANEXO # 17.9 ALIANZA



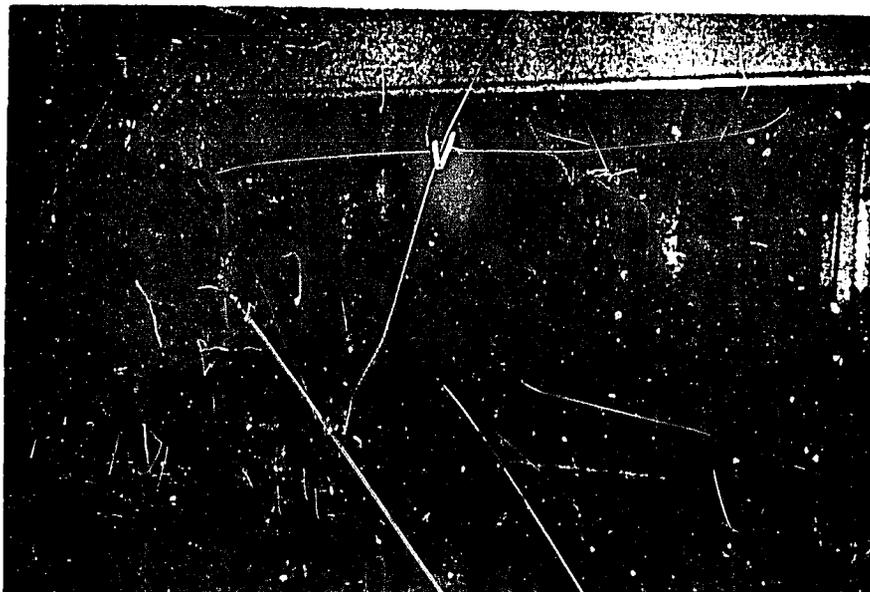
VISTA DE OBRAS EXTERIORES DEL CENTRO EDUCATIVO



ESTADO DE LOS SERVICIOS SANITARIOS

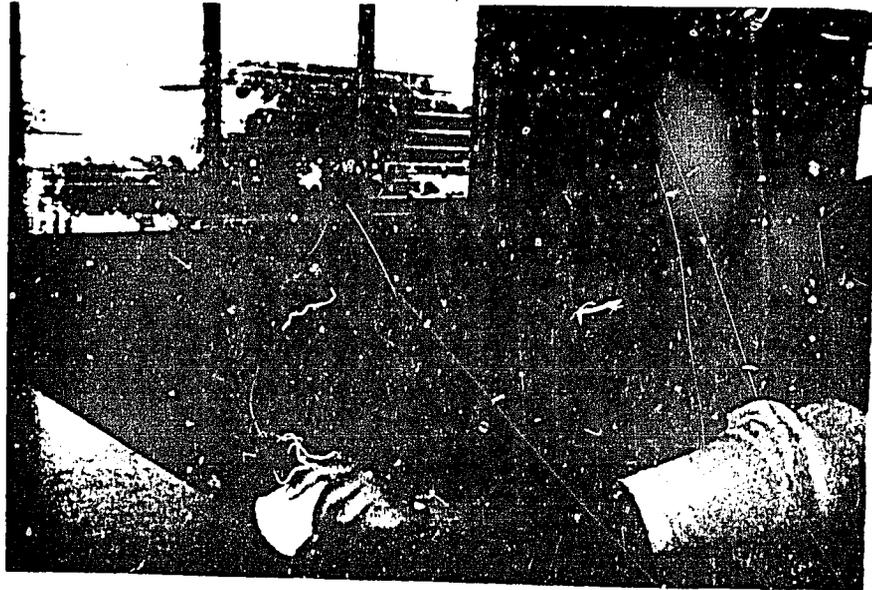


VISTA PARCIAL DEL CENTRO EDUCATIVO

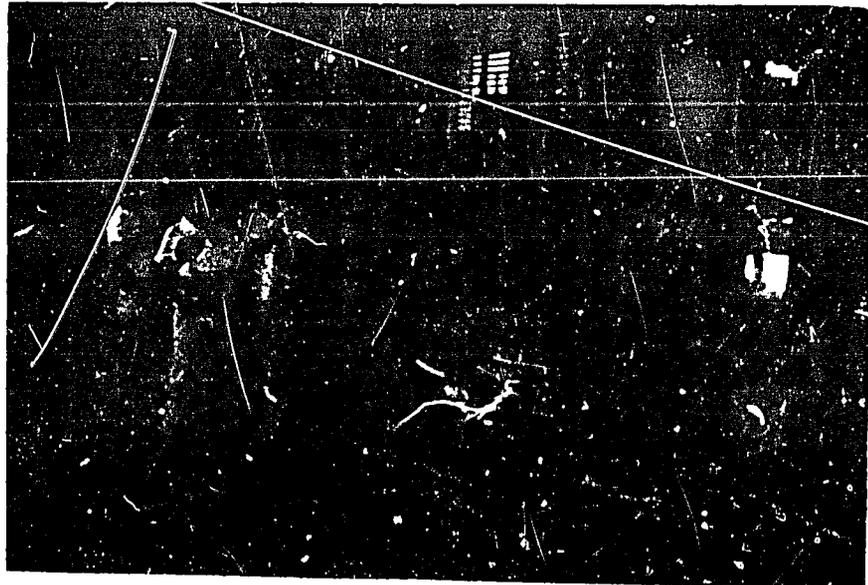


ACOMODO DEL MOBILIARIO ESCOLAR PARA LA REALIZACION DE
TAREAS DE LIMPIZA

ANEXO # 17.10 ZARAGOZA



LABORES DE COORDINACION DEL PERSONAL TECNICO DE LA UNIVERSIDAD DE REY MEXICO EN LA ESCUELA DE ZARAGOZA

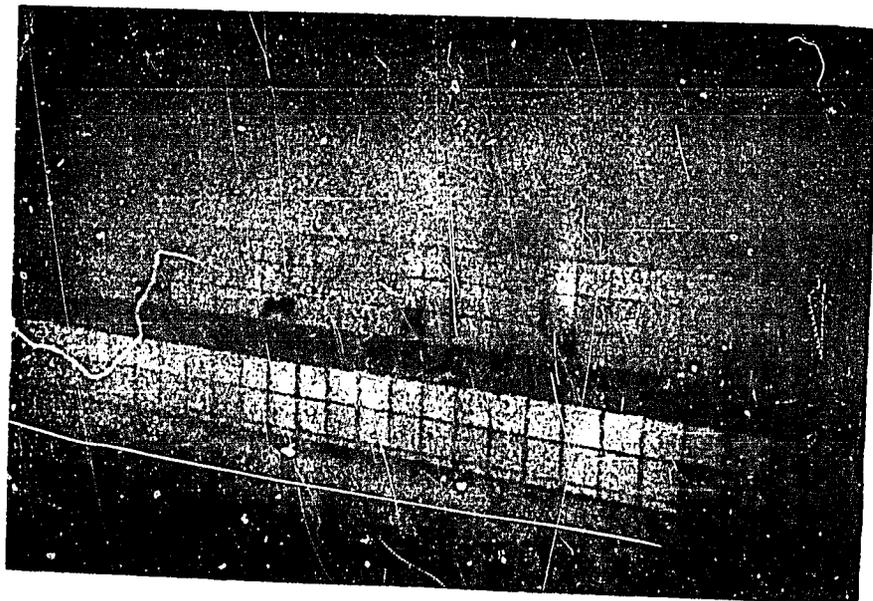


SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION EN LA ESCUELA DE ZARAGOZA

ANEXO # 17.10 ZARAGOZA



CONDICION EXISTENTE DEL PATIO DEL CENTRO EDUCATIVO



TOMAS DE AGUA DEL CENTRO EDUCATIVO