

PDAAX-444

WN-54905

AUDIT OF  
RESEARCH GRANT FOR MALARIA  
CENTER REGION 2, CHIANGMAI,  
DEPT. OF COMMUNICABLE DISEASE  
CONTROL, MINISTRY OF PUBLIC HEALTH  
PROJECT NO. 398-0249

AUDIT REPORT NO. 2-493-88-08-N  
JANUARY 29, 1988

UNITED STATES GOVERNMENT

# Memorandum

TO: Dr. John R. Eriksson  
Director, USAID/Thailand

DATE: January 29, 1988  
RIG/EA-88-103

FROM: Leo L. LaMotte  
Regional Inspector General for Audit

SUBJECT: Audit Report No. 2-493-88-08-N  
Audit of the Research Grants for Malaria Center Region  
2, Chiangmai, Department of Communicable Disease  
Control, Ministry of Public Health, Project No.  
398-0249

Attached is a copy of the final report on the subject audit. The certified public accounting firm of Ernst & Whinney (Bangkok) prepared the report dated August 26, 1987. The purpose of the review was to determine whether project funds were being properly accounted for in compliance with the terms of the grant and other applicable A.I.D. policies and procedures and to identify and evaluate the accounting systems and internal controls of the funds.

Malaria Center Region 2, Chiangmai, Department of Communicable Disease Control, Ministry of Public Health was the recipient of A.I.D. grant amounting to \$60,100 under the Program Development and Support Project No. 398-0249 which was to enhance science and technology development in Thailand. The grant was for the period June 20, 1983 to December 31, 1985 and provided for research on "Comparison of Two in Vitro Techniques for Culture of Plasmodium Falciparum."

The auditors performed substantive and compliance tests on transactions totaling \$46,472 or 84% of actual expenditures. Of this amount, \$6,107 in costs were questioned. The grantee was found to have complied with all other material terms and conditions of the grant agreement examined.

This report recommends that USAID/Thailand resolve with Malaria Center Region 2, Chiangmai, Department of Communicable Disease Control, Ministry of Public Health questioned costs in the amount of \$6,107, and that USAID/Thailand assist the University to resolve internal control problems identified in this report. These recommendations however will not be separately included in the Inspector General's audit recommendation follow-up system by mutual agreement of USAID/Thailand and RIG/A/Manila. Instead, these recommendations are consolidated into Audit Report No. 2-493-88-04-N entitled "Audit of Science and Technology Research Grants, Project No. 398-0249."

# Ernst & Whinney

G.P.O. Box 1047  
Sinthon Building, 9th Floor,  
132 Wireless Road, Bangkok 10500, Thailand.

Telephone: 2500233-7  
Cable: ERNSTAUDIT BANGKOK  
Telex: 87661 ERNST TH  
FAX: (66) 2-2501479

*(formerly Turquand Youngs & Co.)*

26th August, 1987

Mr. Leo L. La Molte,  
Regional Inspector General/Audit,  
Agency for International Development,  
Ramon Magsaysay Center,  
1680 Roxas Blvd., Manila 2801,  
PHILIPPINES.

Dear Sir,

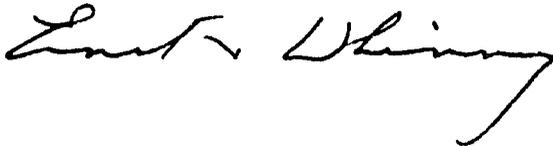
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH  
- Grant No. 936-5542-G-SS-3035-00

We have completed our examination of the systems and controls with respect to the above captioned in accordance with the contract no. 398-0249-C-00-6048-00 dated 19th June, 1986 as per amendment no. 1 and 2 and present herewith our findings and recommendations.

The matters dealt with in this report are based on the information and documents provided to us and therefore our comments cannot be expected to be exhaustive and to include all possible weaknesses on the systems of accounting and internal control.

Should you require clarification on the report or additional information to be added to, please feel free to contact us.

Yours faithfully,



Encl.  
RT:jk

**Ernst & Whinney**

RESEARCH GRANT  
MALARIA CENTER REGION 2, CHIANGMAI  
DEPARTMENT OF COMMUNICABLE DISEASE CONTROL  
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

TABLE OF CONTENTS

	<u>PAGE</u>
1. INTRODUCTION	1-2
2. INITIAL DISCUSSION	2
3. ADMINISTRATION OF GRANT	3
4. AUDIT	3
5. SCOPE OF WORK	4
6. FINANCIAL STATEMENTS	5
7. COMPLIANCE MATTERS	6
8. STUDY AND EVALUATION OF INTERNAL ACCOUNTING CONTROL	7
APPENDIX I	

## Ernst & Whinney

### 1. INTRODUCTION

This report provides the results of our review of accounting system and internal control under the contract of which the contents are summarised as follow :-

GRANTEE : The Royal Thai Government acting through the Department of Technical and Economic Cooperation. Malaria Center Region 2, Department of Communicable Disease Control, Ministry of Public Health will act on behalf of the Department of Technical and Economic Cooperation concerning the administration of this grant.

GRANT : The grant included in the exercise is summarised as follow :

Grant No. : 936-5542-G-SS-3035-00

Project Outline : Comparison of Two In Vitro Techniques for Culture of Plasmodium Falciparum

Project Period : 20th June, 1983 to 31st December, 1985

Budgeted Amount : US\$ 60,100

## RESULT OF AUDIT

<u>Date of Report</u>	Fund	Actual		Questioned	
	Received	Spending	Amount	Verified	Costs
	<u>to date</u>	<u>Reported</u>	<u>US\$</u>	<u>%</u>	<u>US\$</u>
	<u>US\$</u>	<u>US\$</u>	<u>US\$</u>		
31/12/85	55,373	55,373	46,472	84	6,107
	=====	=====	=====	==	=====

REMARK : The above tabulation is based on the exchange rate of US\$ 1 = Baht 26 which had been adopted in translating Baht figures to U.S. dollars.

: For questioned costs, details are set out in individual grant report in Baht value as per Appendix I.

## 2. INITIAL DISCUSSION

Initial discussion with the Principal Investigator, the field work in respect of evaluating, testing the systems of internal control, reported expenditure and compliance thereto with terms of grant agreement and final discussion on findings with the Principal Investigator were conducted during 15th April, 1987 to 17th April, 1987.

3. ADMINISTRATION OF GRANT

	<u>Malaria Center Region 2</u>	<u>Principal Investigator</u>
- Receiving of fund	/	
- Custody of project fund	/	
- Procurement of goods and services	/	
- Receiving of goods and services	/	
- Disbursement authorization	/	
- Staff recruitment	/	
- Recording of books of account	/	
- Financial report	/	
- Custody of books of account	/	
- Physical control	/	
- Management control	review of operating performance	

4. AUDIT

At the time of this exercise no audit had been conducted by the internal auditor of Department of Communicable Disease Control or Department of Technical and Economic Cooperation and Office of the Auditor General of Thailand.

5. SCOPE OF WORK

The objective of the exercise is to review financial and internal control systems established by the research grantee institution. Specifically, under the terms of the engagement this encompasses :

- 5.1 Hold initial discussion with research grantee institution and principal investigator concerning systems review and audit work to be performed.
- 5.2 Examine the accounting systems and internal controls of the grantee institution.
- 5.3 Ascertain the propriety of procedures used by the grantee to authorize and bill USAID for expenditures under the grant.
- 5.4 Examine a representative sample of expenditures reimbursed by USAID as to their compliance with USAID requirements.
- 5.5 Ascertain whether the grantee has completed with the terms of the grant.
- 5.6 Prepare an audit report for RIG/A/MANILA which should include an outline of specific deficiencies as well as any recommendations for improvement.

The examination was conducted in accordance with generally accepted government auditing standards appropriate to the scope of audit as described below.

The scope of audit encompassed an examination of research grantee institution's financial operating procedures, financial transactions, accounts and reports and included such tests of these records and such other auditing procedures as were necessary in the circumstances. Our audit does not include coverage of the economy and efficiency of operations, nor do we attempt to assess the results of the contract performance.

Receipts and disbursements were documented and reviewed. Compliance and substantive tests were carried out.

6. FINANCIAL STATEMENTS

We have examined the Status Of Funds/And Request For Funds of Malaria Center Region 2, for the grant and the period as set out in section 1 of this report.

Our examination was made in accordance with generally accepted auditing standards and the financial and compliance elements of the Standards for Auditing of Governmental Organisations, Program, Activities and Functions, issued by the U.S. Comptroller General in 1981, and accordingly included such tests of the accounting records and such other auditing procedures as we considered necessary in the circumstances.

The Status Of Funds/And Request For Funds includes costs in the amount of US dollars 6,107 as set out in section 1 of this report which we have questioned for the adequacy of supporting documentation and for disallowance under the terms of grant agreement .

In our opinion, subject to the effects of such adjustments, if any, as might have been required had the ultimate resolution of the allowability of the questioned costs contained in the Status Of Funds/And Request For Funds been known, the Status Of Funds/And Request For Funds of Malaria Center Region 2 for the grant and the period as set out in section 1 presents fairly the expenditures, in conformity with generally accepted accounting principles.

This report is intended solely for the use of the Agency for International Development and should not be used for any other purposes.

7. COMPLIANCE MATTERS

We have examined the Status Of Funds/And Request For Funds of Malaria Center Region 2, for the grant and the period as set out in section 1 of this report.

Our examination was made in accordance with generally accepted auditing standards; the provisions of Standards for Audit of Governmental Organisations, Programs, Activities and Functions, promulgated by the U.S. Comptroller General, as they pertain to financial and compliance audits; the Guidelines for Financial and Compliance Audits of AID Financed Agreements and accordingly included such tests of the accounting records and such other auditing procedures as we considered necessary in the circumstances.

In connection with our examination, we found that for the grant items tested, Malaria Center Region 2, complied with the material terms and conditions of the terms of grant agreement, except as stated in the individual grant report as per Appendix I of this report.

As for the transactions not tested, based on our examination and the procedures referred to above, nothing came to our attention to indicate that Malaria Center Region 2, had not complied with the material terms and conditions of the terms of grant agreement.

8. STUDY AND EVALUATION OF INTERNAL ACCOUNTING CONTROL

The management of the research grantee institution is responsible for establishing and maintaining a system of internal accounting control. In fulfilling this responsibility, estimates and judgements by the research grantee institution are required to assess the expected benefits and related costs of control procedures. The objectives of a system are to provide management with reasonable, but not absolute, assurance that assets are safeguarded against loss from unauthorised use or disposition and that transactions are executed in accordance with the research grantee institution's authorization and recorded properly to permit the preparation of the Status Of Funds/And Request For Funds in accordance with the accounting practices prescribed by OMB Circular A-122 Cost Principles for Nonprofit Institutions and the terms and conditions of the grant agreement. Because of inherent limitations in any system of internal accounting control, errors or irregularities may nevertheless occur and not be detected.

Our study and evaluation revealed weaknesses in the systems of internal control to which the weaknesses and recommendations are addressed in this section. The matters as addressed came to our notice during the conduct of financial and compliance audit which are designed primarily with a view to the expression of opinion on the accounts and compliance with the terms and conditions of the grant agreement and our comments cannot be expected to include all possible weaknesses in the systems of accounting and internal control. Accordingly, we do not express an opinion on the system of internal accounting control of Malaria Center Region 2 taken as a whole. However our study and evaluation disclosed no condition that we believe to be a material weakness.

Findings and recommendations resulting from study and evaluation of internal accounting control are as follow :

8.1 PURCHASE AUTHORISATION

Finding

Certain purchase orders were authorised after the receipt of goods.

Recommendation 8.1

In order to set out the understanding between vendor and buyer as to quantity, quality, prices etc. it is recommended that all purchases be authorised prior to the receipt of goods.

8.2 DISBURSEMENT - TERM OF GRANT AGREEMENT

Finding

The revision of line item has no written approval from USAID.

Recommendation 8.2

It is recommended that disbursement not in accordance with the budget should be made against prior written approval from USAID.

8.3 SEGREGATION OF DUTIES

Finding

The following functions are vested solely with one staff

- (i) prepare cheques
- (ii) sign cheques (joint cheque signatory)
- (iii) record cash book

Recommendation 8.3

It is recommended that function (iii) be assigned to another staff in order to prevent possible intentional manipulation.

Ernst & Whinney

Appendix I

RESEARCH GRANT  
MALARIA CENTER REGION 2, CHIANGMAI  
DEPARTMENT OF COMMUNICABLE DISEASE CONTROL  
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH  
GRANT NO. 936-5542-G-SS-3035-00  
COMPARISON OF TWO IN VITRO TECHNIQUES FOR  
CULTURE OF PLASMODIUM FALCIPARUM

PREPARED FOR : REGIONAL INSPECTOR GENERAL/AUDIT/MANILA

PREPARED BY : ERNST & WHINNEY (BANGKOK)

MALARIA CENTER REGION 2, CHIANGMAI  
DEPARTMENT OF COMMUNICABLE DISEASE CONTROL  
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH  
COMPARISON OF TWO IN VITRO TECHNIQUES FOR  
CULTURE OF PLASMODIUM FALCIPARUM

TABLE OF CONTENTS

	<u>PAGE</u>
1. INTRODUCTION	1-2 *
2. INITIAL DISCUSSION	3 *
3. ADMINISTRATION OF GRANT	3 *
4. AUDIT	4 *
5. SCOPE OF WORK	4 *
6. RESULT OF VERIFICATION OF DISBURSEMENTS	5-7
7. COMPLIANCE - TERMS OF GRANT AGREEMENT	8
8. STUDY AND EVALUATION OF INTERNAL CONTROL	9-10
8.1 SHORTCOMINGS OR LACK OF INTERNAL CONTROL	9
8.2 IMPROVEMENTS	10
9. PRINCIPAL INVESTIGATOR'S RESPONSE TO THE REPORT	

\* These pages are not included, refer to summary report.

## 6. RESULT OF VERIFICATION OF DISBURSEMENTS

<u>Description</u>	<u>Total Budgeted</u>		<u>Fund received</u>	<u>Actual</u>	<u>Verification</u>	
	<u>US\$</u>	<u>Baht</u>	<u>to date</u>	<u>Spending</u>	<u>Baht</u>	<u>%</u>
			<u>Baht</u>	<u>Baht</u>	<u>Baht</u>	
SALARY	15,000	345,000	309,692	309,692	309,692	100
TRANSPOR- TATION						
AND PER DIEM	1,000	23,000	47,980	47,980	40,580	84
PROCUREMENT	37,000	851,000	723,666	723,666	601,414	83
MISCELLANEOUS	1,100	25,300	358,366	358,366	256,581	72
CONTINGENCY	6,000	138,000	-	-		
TOTAL	60,100	1,382,300	1,439,704	1,439,704	1,208,267	84
	=====	=====	=====	=====	=====	=====

REMARKS :- Budgeted and actual cost for Dr. Barbara Jacobs's services amounting to US\$ 27,500 or Baht 632,500 were excluded from "Status of Funds/And Request for Funds". Based on discussion with Dr. Udom, Principal Investigator, the said amount was directly paid to Dr. B. Jacobs by USAID whereby the relevant supporting documents are presently kept at USAID.

Questioned  
Cost  
(Baht)

6.1 Based on total expenditures per "Status of Funds/And Request for Funds" as at 31st December, 1985, Baht 57,404 or 4 percent exceeded the Baht budget. Based on inquiries there was no written approval for the excess. According to the Principal Investigator, such excess could have resulted from the Baht Devaluation in 1984.

6.2 Per diem of Baht 9,500 paid for Dr. Udom for his travelling to U.S.A. whereby the amounts approved by AID as per letter of approval dated 8th March, 1985 was only Baht 8,000.

1,500

6.3 Equipment prices over Baht 20,000 were procured under price agreeing method instead of price inquiry method as required under Royal Thai Government (RTG) regulation. Thus, reasonableness of the prices cannot be verified as follow :-

<u>Payment Voucher #/dd.</u>	<u>Amount</u>
8 / 22.9.83	56,280
9 / - do -	27,500
12 / - do -	199,620
13 / - do -	59,563
20 / - do -	<u>41,750</u>
	384,713
	=====

The documentation in respect of price inquiry method are subsequently submitted to Ernst & Whinney after the issuance of draft individual report. As explained by the Principal Investigator, such documentation were kept in a separate file and could not present to Ernst & Whinney during the time of exercise.

## 7. COMPLIANCE - TERMS OF GRANT AGREEMENT

Based on the samples selected there has been compliance with the terms of grant agreement. The exceptions are as follow :

- 7.1 As stated on supporting documents (eg : per receipt for 50 boxes of slide; per purchase order for 500 boxes of slide ground edge), slide products of Baht 19,300 purchased were made in People's Republic of China as detailed by the following :-

<u>Payment</u> <u>Voucher No.</u>	<u>Date</u>	<u>Description</u>	<u>Amount</u> <u>(Baht)</u>	
22/12	28.12.84	50 boxes of slide	1,800	
20/6	21. 5.85	500 boxes of slide ground edge	<u>17,500</u>	
			<u>19,300</u>	<u>19,300</u>

- 7.2 Payments for miscellaneous expenses of Baht 187,702 could be questioned as to whether it should be reclassified as Procurements in order to form a proper basis for the computation of 15 percent allowable variance.

Cost of laboratory and chemical supplies recorded as "Miscellaneous Expense" instead of allocation to "Procurement" item.

- 7.3 The transfer of "Contingency" line item of Baht 138,000 to "Miscellaneous" and "Transportation and Per Diem" were made without request or written approval from USAID.

	<u>138,000</u>	
Total Questioned Costs	<u>158,800</u>	*

\* The amount of Baht 158,800 is equal to US dollars 6,107 at the exchange rate of 1US\$ = Baht 26.

**Ernst & Whinney**

8. STUDY AND EVALUATION OF INTERNAL CONTROL

Findings and recommendations resulting from study and evaluation of internal control are categorised into two types as follow :

- (i) Shortcomings or lack of internal control which are fundamental :
  - in protecting an entity's resources against waste, fraud and inefficiency.
  - in ensuring the accuracy and reliability of the entity's accounting/operating data.
  - in securing compliance with the terms of grant agreement.
- (ii) Improvements in order to supplement the existing system of internal control.

8.1 SHORTCOMINGS OR LACK OF INTERNAL CONTROL

8.1.1 Purchase Authorisation

Certain purchase orders were authorised after the receipt of goods.

In order to set out the understanding between vendor and buyer as to quantity, quality, prices etc. it is recommended that all purchases be authorised prior to the receipt of goods.

8.1.2 Disbursement - Term of Grant Agreement

Ancillary to 7.3 is that the revision of line item has no written approval from USAID.

It is recommended that disbursement not in accordance with the budget should be made against prior approval from USAID.

8.2 IMPROVEMENTS

8.2.1 Payment - Cancellation

Authorised payment vouchers and related supporting documents are not stamped "PAID" or otherwise being cancelled upon payments.

Cancellation should be made immediately on authorised payment vouchers and related supporting documents after payments had been made in order to prevent resubmission.

8.2.2 Segregation of Duties

The following functions are vested solely with one staff :-

- (i) prepare cheques
- (ii) sign cheques (joint cheque signatory)
- (iii) record cash book

It is recommended that function (iii) be assigned to another staff in order to prevent possible intentional manipulation.

8.2.3 Withholding Tax - Personal Income tax

Payments of honorarium and per diem allowance exceeding the rate authorised by the Revenue Authority to project person are not subjected to withholding tax.

Failure to deduct withholding tax could render the project to be jointly liable for the tax shortfall and surcharge of 1.5 percent per month (maximum of 100 percent).

It is recommended that withholding tax be deducted when such payments are made to staff in order to preclude the consequences of the Revenue Code despite the fact at this point in time the amount involved is insignificant.

**Ernst & Whinney**

**9. PRINCIPAL INVESTIGATOR'S RESPONSE TO THE REPORT**

# Ernst & Whinney

G.P.O. Box 1047  
Sinhon Building, 9th Floor,  
132 Wireless Road, Bangkok 10500, Thailand.

Telephone: 2500233-7  
Cable: ERNSTAUDIT BANGKOK  
Telex: 87661 ERNST TH  
FAX: (66) 2-2501479

*(formerly Turquand Youngs & Co.)*

11th June, 1987

Dr. Udom Chitprarop,  
Principal Investigator,  
Malaria Center Region 2,  
CHIANG MAI.

Dear Sir,

MALARIA CENTER REGION 2  
COMPARISON OF TWO IN VITRO TECHNIQUES FOR CULTURE OF PLASMODIUM FALCIPARUM  
GRANT NO. 936-5542-G-SS-3035-00

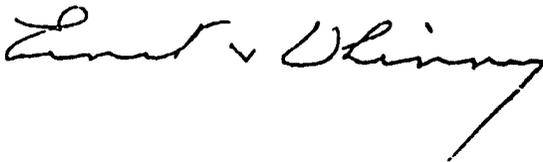
---

Enclosed for your consideration please find a copy of our report (draft) in conjunction with the review of financial and internal control systems of the referenced subject.

Should you concur with the accuracy of the report kindly acknowledge in writing within two weeks from the date of this letter in order that the final report can be issued to USAID. Please feel free if you wish to provide us with any additional information/documents so as to ensure the accuracy and completeness of the report.

We would like to take this opportunity to express our appreciation to all members of the staff who have assisted us in carrying out our work.

Yours faithfully,



CA/kte

03 JUL 1987

ANSWERED \_\_\_\_\_

INITIAL \_\_\_\_\_

ที่ สบ 0407.02/1624

ศูนย์มาลาเรียเขต 2 เชียงใหม่

18 มุญเรื่องฤทธิ์ เชียงใหม่ 50000

1 กรกฎาคม 2530

เรื่อง ขี้แจงประกอบการจัดซื้ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักผู้ตรวจบัญชี เออร์เนสต์ แอนก์ วินนีย์

อ้างถึง 1. Grant NR 936-5542-G-SS 3035-00 Comparison of two in vitro for culture  
of Plasmodium falciparum.

2. หนังสือของสำนักผู้ตรวจสอบบัญชี ๗ ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2530

3. โทรเลขของศูนย์ ๗ เขต 2 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2530

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปถ่ายเอกสารหนังสือของกรมบัญชีกลางที่ กก 0502/419 ลงวันที่ 21 กพ. 2528

2. รูปถ่ายเอกสารหลักฐานในการลอบราคาของอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่มีราคาเกิน  
20,000 บาท รวม 6 รายการคือ

ก. Horizontal Laminar Flow

ข. Millipore

ค. Hot air oven

ง. Incubator

จ. Autoclave

ฉ. เครื่องชั่งน้ำหนัก

ตามที่คณะเจ้าหน้าที่ของสำนักผู้ตรวจบัญชี ๗ ได้มาทำการตรวจสอบ  
และได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบเพื่อขอให้ชี้แจงเพิ่มเติมข้อสงสัยต่าง ๆ ตามหนังสือที่อ้างถึง (2) และ  
ศูนย์ ๗ เขต ได้โทรเลขแจ้งขอเลื่อนการส่งหนังสือชี้แจงเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องไปราชการ  
ตามโทรเลขของศูนย์ ๗ เขต ที่อ้างถึง (3) นั้น บัดนี้ศูนย์ ๗ เขต ได้ทำการตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ  
เรียบร้อยแล้ว จึงขอเรียนชี้แจงเพื่อความเข้าใจอันถูกต้องดังนี้

6.2.1 ค่าเบี่ยงของนายแพทย์อุทุม จิตต์ปรารถ , USAID อนุมัติให้เบิก 8,000.-  
บาทแต่ได้เบิกไป 9,500.-บาท

ข้อชี้แจง : ในการทำหนังสือขออนุมัติจาก USAID นั้นได้ขอเบิกในอัตราเพิ่ม

วันละ 800.-บาท ซึ่ง USAID ก็ได้อนุมัติในหลักการให้เบิกได้ 8,000.-บาท (อนุมัติเมื่อ 8 มีนาคม 2528) , แต่ภายหลังไต่ทราบบางข้อสงสัยของ กรมบัญชีกลางตามรูปถ่ายเอกสารที่ส่งมา ควบ(1) ว่าไต่มีพระราชกฤษฎีกาใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฉบับที่ 3(2528) เพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยงของข้าราชการระดับ 9 เป็น 950.-บาทต่อวัน โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือ 31 มกราคม 2528 เป็นต้นไป ดังนั้นจึงได้เบิกเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละ 950.-บาท แทน 800.-บาท ทั้งนี้เพราะถือว่า USAID ได้อนุมัติในหลักการให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ 10 วันอยู่แล้วไม่จำเป็นต้องขออนุมัติใหม่

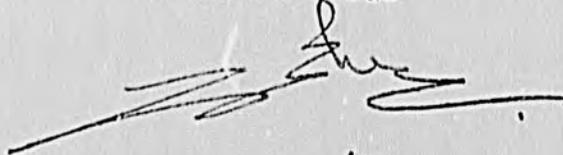
6.2.2 อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ซึ่งมีราคาสูงกว่า 20,000.-บาท ไม่ไต่ทำการจัดซื้อโดยการสอบราคาตามวิธีปฏิบัติของทางราชการ, สำหรับเรื่องนี้ ศูนย์ ฯ เขต ไต่ทำการสอบราคาตามระเบียบของทางราชการทุกประการ แต่โดยที่ไต่มีการเก็บหลักฐานไว้ในแฟ้มต่างหากและเจ้าหน้าที่ผู้เก็บเรื่องนี้มีใต้อยู่ชี้แจงในวันที่เจ้าหน้าที่ไปทราวจสอบ จึงไม่มีผู้ไต่ทราบบนรายละเอียดของเรื่องนี้ ซึ่งพร้อมหนังสือนี้ศูนย์ ฯ เขต ไต่ถ่ายสำเนาเอกสารการสอบราคาของอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่มีราคาเกิน 20,000.-บาท เรียบนามตามเอกสารที่ส่งมาด้วยหมายเลข 2 แล้ว

7.1 การซื้อสไลด์ที่ผลิตจากจีนแคงเป็นเงิน 19,300.-บาท เรื่องนี้เกิดขึ้นเพราะไต่ทำการสอบถามราคากำหนดร้านค้าต่าง ๆ แล้ว จึงไต่ตกลงสั่งซื้อจากร้านค้าที่เสนอราคาต่ำสุด โดยมิไต่สอบถามว่ามีแหล่งผลิตจากที่ใด แต่เมื่อทางร้านค้าออกใบเสร็จรับเงินมาให้โดยความหวังดี จึงไต่ระบุรายละเอียดไว้ว่าเป็นของที่ผลิตจากจีนแคง ศูนย์ ฯ เขต เห็นว่าเป็นเงินเพียงเล็กน้อยและก็ปรากฏว่าในขณะนี้สหรัฐ ฯ และจีนแคงก็ได้มีสัมพันธไมตรีเป็นอย่างดี จึงมิไต่ทำการแก้ไขแต่ประการใด

7.2 และ 7.3 เรื่องนี้ไต่ได้ให้เจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์ ฯ เขต มาทำการติดต่อกับไต่โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ของ USAID โดยตรงทุกครั้งที่เบิกเงินงวดก็ได้รับการสนองตอบด้วยดี จึงไม่น่าที่จะเป็นปัญหาแต่มีไต่มีการบันทึกขออนุมัติเป็นหลักฐานแต่ประการใด

ศูนย์ ฯ เขต จึงขอเรียนเสนอมาเพื่อทราบและหวังว่าคงจะได้รับการพิจารณาด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุดม จิตต์นรินทร์)

ศาสตราจารย์นายแพทย์พิเศษทางเวชกรรมป้องกัน (หมอนเคทซ์) ๓  
 ภาควิชาการโรคเขตร้อน ผู้อำนวยการศูนย์มาลาเรียเขต ๒ เชียงใหม่

-ธุรการ  
 -เชียงใหม่โทร  
 221529



U.S. INTERNATIONAL DEVELOPMENT COOPERATION AGENCY  
USAID THAILAND  
BANGKOK, THAILAND

CABLE : USAID THAILAND

TELEPHONE: 252-8191-9

MAR - 8 1985

Dr. Udom Chitprarop  
Director, Malaria Center  
18 Boonruangrit Rd.  
Chiangmai 50000

Subject : Grant No. 936-5542-G-SS 3035-00  
Comparison of Two in vitro Techniques for Culture of  
Plasmodium falciparum

Dear Dr. Udom:

I would like to inform you that your request for disbursement of Baht 8,000 for per diem to attend the "Asia and Pacific Conference on Malaria: Practical Considerations on Malaria Vaccines and Clinical Trials" is approved.

I hope that you will be able to exchange ideas and information with other scientists and therefore advance your research in Chiangmai.

Sincerely,

Dr. E.J. Briskey  
Director  
Office of Science and Technology

1. 15000 / 10000 : 95000 / 10000 : 95000 - 20

26



กฎกระทรวง

พ.ศ. ๒๕๐๖/๕๐๖

ตราไว้  
วันที่ 26 พ.ย. ๒๕๐๖  
เวลา

กรมบัญชีกลาง  
ในนามของกระทรวงการคลัง  
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๐๖  
เวลา

๒๐ ตุลาคม ๒๕๐๖

เรื่อง พระราชบัญญัติการชำระใบการเก็บทางไปรษณีย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๖

เรียน ผู้อำนวยการกรมสรรพสามิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาพระราชบัญญัติการชำระใบการเก็บทางไปรษณีย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๖

ด้วยพระราชบัญญัติการชำระใบการเก็บทางไปรษณีย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๖ ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๐๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๐๖

กรมบัญชีกลางซึ่งเห็นสมควร เว้นแฉกร เว้นแจ้ง พระราชบัญญัติการชำระใบการเก็บทางไปรษณีย์ และโปรดแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป  
จึงขอทูลเกล้าฯ

๑๒ มกราคม ๒๕๐๖  
นายบิษะ บิษะปราโมทย์  
เลขานุการกรม  
๒๖ พ.ย. ๕๐

จดแสดงความเห็น  
(นายโกวิท โภชานนท์)  
รองอธิบดี กรมสรรพสามิต  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๑) นาย ก. ก.  
นาย ข. ข.

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง  
โทร. ๒๒๒๒๒๒

๑) นาย อ. อ.  
(นาย อ. อ.)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสรรพสามิต

(ส่วนหา)

พระราชบัญญัติ

ทำให้รายในทาง เก็บทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๔๖๕

กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๔๖๕

เป็นปีที่ ๓๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว  
โดยคำแนะนำของคณะรัฐมนตรี  
ให้ประกาศว่า  
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้รายในทาง  
ไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่าย เงินทางประเทศต่าง  
ๆ พ.ศ. ๒๔๖๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้  
โดยคำแนะนำของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๑ พระราชบัญญัติฉบับนี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติทำให้รายในทาง  
เก็บทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๖๕"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในบทบัญญัติ ๕ นี้ว่าค่าเบี้ยเลี้ยงเก็บทางและค่าเช่าที่พักในทาง  
เก็บทางไปราชการทางประเทศต่าง ๆ และบทบัญญัติ ๕ อื่นๆ ก่อเรื่องแห่งตัวไปรับราชการประจำ  
ในทางประเทศต่าง ๆ พระราชบัญญัติทำให้รายในทาง เก็บทางไปราชการ พ.ศ. ๒๔๖๖ ซึ่งแก้ไข  
แก้ไขโดยพระราชบัญญัติทำให้รายในทาง เก็บทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๖๓  
และให้ใช้บทบัญญัติ ๕ และบทบัญญัติ ๕ แห่งพระราชบัญญัตินี้แทน

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
ม.เจก ป. ชินสุตาทน  
นายกรัฐมนตรี

เจ้าเนตรกตอง  
(นางสาวเนตรกตอง แก้วกัญ)

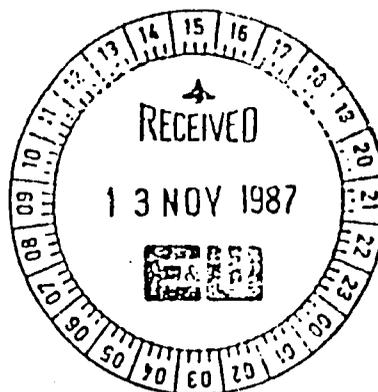
อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเก็บของตามบัญชีการเก็บของไปราชการทางประเทศต่างๆ

ผู้ทำางตำแหน่งหรือชั้นยศ	ประเทศ ก. ประเทศ		ประเทศ ข. ประเทศ	
	เบี้ยเลี้ยง	ค่าพาหนะ	เบี้ยเลี้ยง	ค่าพาหนะ
ตำแหน่งระดับ ๕ ลงมา หรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือ ข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนมี ๑ - ๓ หรือ ข้าราชการอำนวยการ ซึ่งรับเงินเดือนมี ๑ หรือ ข้าราชการพลการ ซึ่งรับเงินเดือนมี ๑ ข้าราชการ ข้าราชการเอก ข้าราชการโท ข้าราชการตรี ข้าราชการจตุการ ซึ่งรับเงินเดือนมี ๑ ข้าราชการเอก ข้าราชการโท ข้าราชการตรี ข้าราชการจตุการ	๒๐๐	๕๐๐	๕๐๐	
ตำแหน่งระดับ ๖ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือ ข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนมี ๒ ถึงมี ๓ หรือ ข้าราชการอำนวยการ ซึ่งรับเงินเดือนมี ๒ ถึงมี ๓ หรือ ข้าราชการพลการ ซึ่งรับเงินเดือนมี ๒ ข้าราชการเอก ข้าราชการโท ข้าราชการตรี ข้าราชการจตุการ	๓๕๐	๗,๐๐๐	๖๐๐	
* ผู้ทำางตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือ ข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนมี ๕ ขึ้นไป หรือ ข้าราชการอำนวยการ ซึ่งรับเงินเดือนมี ๕ ขึ้นไป หรือ ข้าราชการพลการ ซึ่งรับเงินเดือนมี ๕ ข้าราชการเอก ข้าราชการโท ข้าราชการตรี ข้าราชการจตุการ ซึ่งรับเงินเดือนมี ๕ ข้าราชการเอก ข้าราชการโท ข้าราชการตรี ข้าราชการจตุการ ซึ่งรับเงินเดือนมี ๕ ข้าราชการเอก ข้าราชการโท ข้าราชการตรี ข้าราชการจตุการ	๕๐๐	๗,๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐
๕๕ ประธานสภาผู้พิพากษา ประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือรัฐมนตรี	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐

Malaria Center, Chiangmai  
18 Boonruangrit Road  
Chiangmai 50000

12<sup>nd</sup> November 1987

Ernst & Whinney  
Sinthon Building, 9<sup>th</sup> Floor  
132 Wireless Road, Bangkok 10500



Dear Sir,

Comparison of two in-vitro techniques for culture of Plasmodium falciparum.  
Grant No. 936-5542-G-SS-3035-00

Thank you for your letter dated 21<sup>st</sup> October 1978 asked for English version of our explanation letter, along with this letter the English version was attached.

Your Sincerely,

*Udom Chitprarop*

(Dr. Udom Chitprarop)  
Principal Investigator

( Translation from Thai version

Malaria Center, Chiangmai,  
18 Boonruangrit Road,  
Chiangmai 50000, Thailand.

1 st July 1987

- To : Director of Ernst & Whinney
- Subject : Explanation for certain expenses of the reseach grant No.  
936-5542-G-ss-3035-00
- Referenses : 1. grant No. 936-5542-G-ss-3035-00 Comparison of two in vitro  
techniques for culture of Plasmodium falciparum.  
2. Your letter dated 11 June 1987  
3. Our cable dated 18 June 1987.
- Addendum : 1. Photocopy of letter from Ministry of Treasury, Department of  
Central Accounting, No. 0503/419 dated 21 February 1987.  
2. Photocopy of relevant documents concerned with prices of  
scientific equipments costing over 20,000 Baht. six items  
listed :  
a) Horizontal Laminar flow  
b) Millipore  
c) Hot air oven  
d) Incubator  
e) Autoclave  
f) Balance

As requested in your letter dated 11 June 1987 and your draft report on  
research grant, clarification on certain points are given as follows :-

6.2.1 Per diem amounting to Baht 9,500 paid to Dr. Udom compared to Baht  
8,000 approved by USAID

Explanation : The original request made to pay per diem to Dr. Udom  
was on the Thai government rate Baht 800 per day. However, the new government  
rate of Baht -950 per day was introduced from 31 January 1985. Dr. Udom having  
his travel during the period April 20-30, 1985 it was felt that the AID authori-  
zation in principle would cover the current per diem rate.

27

6.2.2 Equipment prices over Baht 20,000 procured under price agreed method instead of price inquiry method.

Explanation : The equipment concerned were procured under the price enquiry method as for Thai government regulation. Unfortunately, relevant documents were not made available to the auditors at the time of thier visit. With it responsible staff being absent, questions answered by another staff did not give full detail. Photo copies of these price inquiries are attached to the letter.

7.1 Microscopical glass slide costing Baht 19,300 were produced in Peoples Republic of China.

Explanation

The slide were purchased from a company quoting the lowest price, unfortunately no enquiry was made on country of origin, because the price not over Baht 20,000.

7.2 and 7.3 Payment for miscellaneous expenses together with transfer of contingency line item without verbal or written approval from USAID

Explanation

Reimbursement of the grant together with transfer of item was made by sending the accountant to USAID in Bangkok. We understand that this has authorised the action.

We would like to thank you for your kindly consideration of this matter.

Yours sincerely,

*Udom Chitprarop*

( Dr. Udom Chitprarop )  
Principal Investigator

28

Distribution List

Mission Director, USAID/Thailand	5
Assistant Administrator, Bureau for Asia and the Near East (AA/ANE)	1
Thailand Desk (ANE/EA/T)	1
Audit Liaison Office (ANE/DP)	1
Bureau of External Affairs (AA/XA)	2
Office of Press Relations (XA/PR)	1
Office of Legislative Affairs (LEG)	1
Office of the General Counsel (GC)	1
Assistant to the Administrator for Management (AA/M)	2
Office of Financial Management (M/FM/ASD)	2
SAA/S&T, (AGR)	1
PPC/CDIE	3
Office of the Inspector General	
IG	1
D/IG	1
AIG/A	1
IG/PPO	2
IC/LC	1
IG/EMS	12
IG/PSA	1
AIG/II	1
IG/II	1
IIC/II	1