REPUBLIC OF ZAIRE
DEPARTMENT OF AGRICULTURE AND
RURAL DEVELOPMENT

QUARTERLY REPORT

NO. XXIII

JANUARY - MARCH 1987

USAID/ZAIRE AGRICULTURAL SECTOR
STUDIES PROJECT (660-0070)

CONTRACT NO. AFR-0070-C-00-5003-00

THE PRAGMA CORPORATION
116 EAST BROAD STREET
FALLS CHURCH, VA 22046

Tel. 703-237-9303 • Telex 203507 PRAGMA FSCH UR
FAX 703-237-9326

President
Jacques Defay

Established 1977

Clients

AID
World Bank
IDB
IFAD
OAS
Peace Corps

Fields

Agriculture/Rural Development
Health, Water Sanitation
Financial Management
Private Sector Development
Conference Management
Participant Training (M-C)
Industrial Development and Finance
Microcomputer Application, Hardware and Software

Overseas Offices

Belize/Belize City
Tel: 45938
Telex: 120 VILLA BZ

Burkina Faso/Ouagadougou
Tel: 335339
Telex: RAN HOTEL 5273 BF

Indonesia/Jakarta
Tel: 793480
Telex: 47319 FINAS IA
FAX: 7996218

Panama/Panama City
Tel: 649369
Tel: 637842
Telex: 2116 TRTELCOR PA

Zaire/Kinshasa
Tel: 32714, 31097
Telex: 21536 LASCO ZR

Countries

Africa

Benin
Botswana
Burkina Faso
Central African Republic
Ivory Coast
Mali
Niger
Rwanda
Sierra Leone
Uganda
Zaire
Zimbabwe

Latin America

Argentina
Belize
Bolivia
Costa Rica
Ecuador
Guyana
Honduras
Mexico
Nicaragua
Panama
Paraguay
Peru

Caribbean

Antigua
Barbados
Dominica
Dominican Republic
Haiti
Jamaica
St. Kitts/Nevis

Asia

Burma
India
Indonesia
Nepal
Pakistan
Philippines
Singapore

North Africa/ Middle East

Egypt
Lebanon
Morocco
Tunisia
Yemen

REPUBLIC OF ZAIRE
DEPARTMENT OF AGRICULTURE
STUDIES AND PLANNING SERVICE

QUARTERLY REPORT
NO. XXIII
January - March 1987

USAID/ZAIRE AGRICULTURAL SECTOR STUDIES PROJECT 660-0070

CONTRACT NO. AFR-0070-C-00-5003-00

THE PRAGMA CORPORATIO

TABLE OF CONTENTS

SECTION	TITLE	PAGE
I.	INTRODUCTION	3
II.	MAJOR ACTIVITIES OF THE QUARTER	4
III.	PROGRESS TOWARD ACHIEVING PROJECT OBJECTIVES	5
IV.	MAJOR PROBLEMS AND CONSTRAINTS ENCOUNTERED	5
V.	INDIVIDUAL TEAM MEMBERS' QUARTERLY REPORTS	
	A. Georges Conde	6
	B. Dr. Chan Phuc Nguyen	8
APPENDIX	Rapport Trimestriel sur le Progrés dans l'Application des Recommandations de l'USAID	

I. INTRODUCTION

This quarterly report covers the twenty-third and last quarter of activities of the Pragma Team, which provic technical assistance to the Studies and Planning Service (Servi d'Etudes et Planification, or SEP) of the Zairian Department Agriculture and Rural Development under USAID/ZAIRE Project 6(0070. The report covers the first quarter of 1986.

There are four substantive sections to this report. T following section provides an overview of the major events of t quarter, while Section III reviews progress toward proje objectives. Following a section on the major problems a constraints encountered, the report concludes with the individu reports of Pragma Team members.

The Pragma Corporation

II. MAJOR ACTIVITIES OF THE QUARTER

During this quarter, two (2) members of the Project team have assured the continuity of the Project: Dr. Chan, as a short term consultant at the Bureau of Planning and Mr. Conde at the Bureau of Economic Analysis. Prof. Lupungu supervised work at Project Bureau.

During this quarter, the Bureau of Projects was in charge of designing the Agricultural Project (Maize, Soya) of the Kimbanguist Church. The members of this Bureau also took part in the evaluation of several projects, the updating of projects files (fiches de Projects) and the study on competition of agricultural products versus imported products. Apart from one mission to Shaba to separate the PNS (Project North Shaba) from the Central Shaba Project, some members were very busy with the report on SBS (Southern Band Survey), the analysis of key elements of the Lomela Project in Bandundu (Mushie-Pentane). They also prepared the Reference Terms for the short term assignment Germena Project. Under Dr. Chan, the Bureau of Planning accomplished several tasks, particularly the completion of Kivu and Kasai-Occidental regional reports. They also finished the draft of the Haut-Zaire regional report.

During the quarter, they made two important trips, the first to Gbadolite, for an investment Project by the Italians and the second to Bandundu, with FAO members to collect necessary data for the design of policy options on the reclamation of rural areas. The members of this Bureau attended several meetings and workshops on agrarian reform, agricultural extension, regional AG policy and the design and evaluation of Projects.

The Bureau of Economic Analysis was very busy this quarter. The cotton report was cleared by Cit. Mubenga and is now with the typist. The Cassava report is still on Cit Mubenga's desk since he gave priority to the review of Dr. Chan's regional report. At the request of Commissaire d'Etat, the personnel of this Bureau worked on the Action Plan for the Agricultural Sector which provides guidelines for Sector development. They also worked on a survey on the competition of Local Agricultural Products with Imported Products.

Some members are still working on the draft of the SBS report.

The report on the Agricultural Situation in Zaire is also being prepared for the USDA and is targeted for the end of this quarter.

Technical assistance has been provided to some donors (FAO, World Bank) and private corporations such as COGEPAR.

III. PROGRESS TOWARD ACHIEVING PROJECT OBJECTIVES

At the end of the quarter, which coincides with the end of Project 070, all the objectives will have been reached although not all the reports have been published to date; several await clearance by Cit. Muberga.

All the Commodity reports are completed. Cassava and the draft of the Haut-Zaire report remains to be cleared by Cit. Mubenga.

There has been progress toward achieving our objective of improving relations between the SEP and DAS. The two divisions worked closely in the design of the questionnaires for the SBS works, in the survey on competition of Agricultural Products and in the near future, they plan to cooperate in the field to administer the questionnaires. The computerization of the files is also going well. The Corvus Disk has been installed as well as a security system.

IV. MAJOR PROBLEMS AND CONSTRAINTS ENCOUNTERED

The major problem of Project 070 has been the lack of funds. Most of the project activities were halted, particularly the field trips and the updating of the rice report and the regional Equateur report.

Another problem is the separation of BI from the SEP, particularly for the maintenance of the computers and the lack of security for the material.

The last problem is the absence of administrative rules in the Service d'Etudes to avoid overlapping positions and duplication of efforts.

V. INDIVIDUAL TEAM MEMBERS' QUARTERLY REPORTS

NAME: Georges Conde
POSITION: Economic Analysis Bureau Advisor
PERIOD COVERED: January - March 1987

I. STATUS OF ACATIVITIES PLANNED FOR THE QUARTER (see section IV of previous individual quarterly report)

Among the activities planned for this quarter were:

1. Team Leader's part
2. Completion of the Cotton and Cassava reports
3. Supervision of the works of the Economic Analysis Bureau (on-job-training)
4. Specific tasks of the Department of Agriculture
5. Methodology used in the studies of Commodity reports

A. Team Leader Part

During this quarter, from January to March 1987, I put additional emphasis on the team leader's participation in the liaison between Project 070 and the USAID Project Manager, Mr. Ron Daniel. I also assured the coordination between the expatriate members in SEP and took care of the daily activities at the Bureau of Strategy and Planification Division.

2. Statistics Division

As a team leader, I helped with the voucher preparation, assured the liaison between Pragma and USAID Manager, and helped Dr. Chan at the Bureau of Planning. I also assisted Dr. Fatoorehchie during his supervisory trip in Zaire in February 1987.

B. Reports

Only one report has to be cleared by Cit. Mubenga. It was delayed to give the priority on comments to Dr. Chan's report, because Dr. Chan was here on a limited time schedule.

The cotton report is at typist's and should be mailed to the Pragma Home Office soon.

C. Supervision of the Tasks of Zairian Professionals

I supervised several tasks at the Bureau of Economic Analysis and also in the other Bureaus. I supervised the work

done in the USDA report, the done for the Commissaire d'Etat Recovery Action Plan for Agricultural Sector and the preparation and comments on the questionnaires for rice and impact of price liberalisation on food crop production.

D. Specific Tasks of the Department of Agriculture

At the request of the Department of Agriculture during the last three months, the Bureau of Economic Analysis has been involved in several studies. We are deeply involved in the design of the document "Plan d'Action pour la Relance de l'Agriculture et pour l'Autosuffisance Abinentaire" and had an interesting meeting with Service Presidentiel d'Etudes.

E. The text on the Methodology used in the preparation of the commodity reports and regional studies was completed.

II. UNPLANNED ACTIVITES DURING THE QUARTER

During this quarter, we have been devoting our time to several unplanned activites at the Department of Agriculture:

1. Administrative and logistical support to Dr. Fatoorehchie during his visit in Kinshasa.

2. Meeting with the Commissaire d'Etat of Agriculture

3. Support to local companies such as Cultures Zairoises on Livestock.

4. Support to AGDP and DAS

5. Inventory of files and reports

III. COMMENTS AND SPECIAL PROBLEMS ENCOUNTERED

The two major problems during this quarter were:

1. The lack of funds which hindered the Project

2. The lack of typists for the reports

3. The overlapping of positions which is a source of conflict.

IV. ACTIVITIES PLANNED FOR NEXT QUARTER

NONE: End of Contract

FROM: Chan Phuc Nguyen, TDY Consultant

SUBJ: End of Assignment Tour Report

I began my assignment in Zaire on January 10, 1987 and tentatively scheduled my departure for February 28, 1987, then will stay two days at the Pragma Home Office for a debriefing.

During the period from January 10, 1987 to February 28, 1987, I accomplished the following:

- Completion of the 400 page Kivu report.

- Finalized the final version of 300 page Kasai-Occidental report, submitted the last chapter (Chapter V) of this report to Cit. Mubenga for political approval on February 19, 1987. It is noted that Mubenga already returned his comments, changes were made for four the chapter I-IV, of this report. I also corrected all of these chapters. This report is now given to Citoyen Lohasse to hold, waiting approval of the chapter V, from Cit. Mubenga.

Regarding the Haut-Zaire report, I completed the first draft of Chapter I and now working on additional chapters; however, my time is limited in the work agreement. Therefore, I will have to leave this report for Cit. Ruhimbasa and Cit. Nsey Mara of the Planning Bureau, to finalize with my detailed instructions.

I am very happy that I have the support of the Pragma Corporation and Mr. Conde's assistance. I strongly believe that without your concurrence and the cooperation from Mr. Conde and all the members of BPA, the reports would not have been completed. Thank you for being so helpful.

I am also grateful to Cit. Mubenga who has spent his precious time reading and making constructive comments for a better report.

PROJET 670

RAPPORT TRIMESTRIEL SUR LE PROGRES DANS L'APPLICATION DES RECOMMANDATIONS DE L'U.S.A.I.D.

RECOMMANDATIONS	RESPONSABLE	DATE LIMITE PREVUE	SITUATION ACTUELLE : 31 MARS 1987
1. Dès qu'un étudiant est accepté pour une formation post-universitaire par une université américaine, l'USAID/Kinshasa devrait demander à l'université un programme d'études post-universitaires. Tout ceci devrait être examiné par l'administrateur du projet d'USAID, le Directeur du SEP et le Chef d'Equipe Pragma. L'USAID devrait rester en contact avec l'université pour garantir que l'étudiant suit un programme d'études relatif à son futur travail au SEP. Cette mesure devrait être prise pour les étudiants qui sont partis aux Etats-Unis en Aout 1985.	USAID	Juin 86	Les participants ont reçu leurs inscriptions provisoires. Les programmes d'études post-universitaires ne seront établis qu'après que les étudiants auront leurs inscriptions définitives.
2. USAID/Kinshasa devrait demander des rapports d'études trimestriels ou semestriels auprès des universités dans lesquelles la formation des participants se déroule. Ces rapports devraient être transmis au Chef d'Equipe et au Directeur du SEP. Si un participant éprouve des problèmes académiques, des solutions pour y remédier devraient être recherchées.	Dr. Shapiro et Dir. Mubenga	En cours	
3. Des cours brefs dans la planification et l'évaluation des projets, la planification régionale et l'analyse régionale devraient continuer à être donnés si possible avec la collaboration de la Banque Mondiale, de la FAO, de l'USDA et d'autres institutions.	PRAGMA	Décembre 86	Pendant tout le mois de juin, Dr Shapiro a donné un cours introductoire à la micro-économie à 14 techniciens de la Division de Stratégie et Planification. Au programme du Projet 119 des cours sont prévus.
4. Un effort devrait être fait pour garder les techniciens formés présentement employés par le SEP. La mission devrait augmenter les primes payées aux employés du SEP jusqu'au même niveau que les paiements faits au personnel travaillant avec d'autres projets de l'USAID. Les primes devraient être payées en rapport avec la responsabilité, la formation, l'expérience et le rendement au travail.	USAID/SEP	Septembre 86	Ce qui a été prévu dans le précédent rapport a été réalisé à partir du mois de janvier. Cette recommandation est alors exécutée sauf que l'augmentation des primes jusqu'au même niveau que les primes données aux personnels prestant leur service dans d'autres projets de l'USAID se fera à travers
5. La série en cours des rapports sur les produits devraient être terminée	M. G. Condé Cit. Ngemba	Décembre 86	Textes prêts pour publication: Il reste seulement le rapport manioc non encore Prêt pour publication.

6. Les micro-ordinateurs devraient être disponibles pour chacun des bureaux et une formation au sein du service devrait être donnée concernant leur utilisation. Le Bureau Informatique devrait prendre la charge de cette formation.	USAID, Cit. Lubongo T. Mr. Gray.	Décembre 85	Mr. Gray a initié au mois de juin un cours sur l'utilisation de micro-ordinateur. 15 agents de la Direction d'Etudes et Planification ont suivi ce cours pendant deux semaines. Monsieur Barton continuera dès le transfert du BI au SEF.
7. Le BPE devrait concentrer ses efforts sur l'évaluation des projets en cours.	Cit. Mukuna E. Mr. Shapiro Pr. Luapungu	En cours	Le Bureau Projets a participé à l'atelier d'évaluation et de suivi des projets du Plan Quinquennal 1986-1990. Après concertation avec la DAGF, le Projet Agricole de Mbanza-Ngungu sera évalué bientôt. Le Projet de laiterie et Centre de géniteurs a été élaboré à Sheba.
8. La gestion financière et technique du projet devrait être améliorée. La situation actuelle est que les Chefs de Bureau et de Division ne sont pas impliqués suffisamment dans la préparation des budgets. Ils devraient participer à la préparation des budgets et les budgets devraient être liés au programme du travail.	USAID/FRAGMA/ SEP	Décembre 85	La recommandation a été exécutée.
9. Les chefs de Bureau devraient travailler avec les chefs de Division pour le développement des plans de travail et de budget pour l'année à venir. Ceci devrait comprendre (un catalogue) une liste du matériel et de l'équipement nécessaire. Ces rapports devraient être utilisés dans tout le processus d'élaboration des budgets pour le SEF.	USAID/FRAGMA	Décembre 85	La recommandation a été exécutée.
10. Il devrait y avoir un contrôle financier du projet.	USAID	Septembre 86	Le contrôle a eu lieu, et on a reçu le rapport vers la fin du mois de juin.
11. Un Zairois devrait être engagé pour aider l'Assistante Administrative dans la gestion des aspects logistiques du Projet.	USAID/SEP	Juin 86	La recommandation a été exécutée.
12. B.D. devrait augmenter ses archives des données secondaires. Les documents et les données devraient être soigneusement classifiés et une liste des ressources avec des mots clés devrait former une partie de la Banque des Données informatisées.	Cit. Msavar + Mr. Gold	En cours	Pendant ce trimestre, on a informatisé les données.
13. B.D. devrait continuer à développer les procédures de codification du projet de la Banque des Données. Le Bureau devrait vérifier les données une fois qu'elles sont introduites dans l'ordinateur.	Cit. Msavar + Mr. Gold	En cours	Les deux fichiers en préparation (démographie, exportations/importations) sont terminés, on a commencé la phase de saisie des données. Une grande partie d'information se trouve déjà dans la Banque des Données.

14. Une copie de la Banque des Données des Statistiques Agricoles devrait être inclus dans le système de l'ordinateur qui sera installé dans le bâtiment principal du SEP.	M.Barton + Cit. Kabongo T.	Décembre 85	Le système Crvs 45 a 8 est arrivé. Dès l'installation de l'appareil la recommandation sera exécutée.
15. Le système pour sauvegarder le disque fixe CORVUS devrait etre immédiatement mis en oeuvre.	M.Barton + Cit.Kabongo	Février 87	Exécuté
16. Un système pour la sécurité des dossiers devrait être développé et appliqué aussitôt que possible dans le but d'assurer l'intégrité des dossiers.	Mr. Gray + Cit. Kabongo	Décembre 85	La recommandation a été exécutée.
17. La Banque des Données des Statistiques Agricoles devrait être élargie.	Cit. Mingiedi + M. Condé	En cours	On réalise des fichiers sur les prix des produits agricoles, des entités administratives et de production, ainsi que sur la démographie et les exportations et importations.
18. Le personnel du SEP devrait recevoir une formation sur l'utilisation du système de la Banque des Donnees.	M.Barton + Cit.Kabongo	En cours	C'est difficile à réaliser pour le moment, puisqu'on n'a pas encore installé le système de la Banque des Données à la DSP/SEP. Sera généralisé dès le transfert du B.I au SEP
19. Le niveau du personnel du centre informatique devrait etre élevé. Une formation supplémentaire devrait etre donnee au personnel présent au sein meme du service. Cette formation devrait comprendre les opérations, l'entretien, la programmation, l'utilisation de la Banque des Données des Statistiques Agricoles, et l'utilisation des logiciels.	Cit. Kabongo + M. Barton	En cours	Mr Gray a dispensé des cours sur les systèmes de Supercalc, de Statpak, et de dBase II.
20. Il ne faudrait plus acheter des nouveaux ordinateurs Apple IIe. Ceux qui sont déjà là ne devraient pas etre remplacés et des sommes minimes devraient etre dépensées pour leur entretien.	USAID	En cours	La recommandation a été exécutée.
21. Des logiciels supplémentaires pour les Apples devraient être achetés d'après les besoins constatés.	USAID/PRAGMA	Décembre 86	On avait commandé des logiciels, mais on a reçu les Supercalcs qui ne conviennent pas à nos ordinateurs. Sera exécuté avec l'arrivée des nouveaux ordinateurs.
22. Dans le but d obtenir des donnees pour analyser, la DSPA devrait développer une collaboration plus poussee avec la DSN sur le plan de travail. L'équipe PRAGMA devrait prendre l'initiative d'encourager cette collaboration.	Cit. Mingiedi, Cit. Singa et Mr. Shapiro	En cours	Des progrès ont été réalisés surtout avec le deuxième passage de la Bande Sud, on avait incorporé les agents de la Division des Statistiques Agricoles. La collaboration se poursuit pour le rapport définitif sur la Bande Sud. Dans le cadre du Projet 119, les enquêtes seront réali-.

23. Au terme de chaque année fiscale, chaque Chef de Bureau devrait soumettre à son Chef de Division le bilan des activités proposées et réalisées, le niveau des dépenses dans le bureau, et les problèmes et contraintes rencontrées. Ces bilans devraient être utilisés pour la préparation d'un rapport annuel pour le SEP et l'ASSP.	Dir. Mubenga M. Condé + Cit. Nzungu	En cours	Réalisé, sauf l'aspect niveau des dépenses dans le bureau.
24. Le personnel du centre informatique devrait être spécialisé dans différents logiciels.	Cit. Kabongo T. + M.Barton	En cours	
25. Le SEP devrait fournir des rapports annuels à l'USAID de Kinshasa.	Dr. Shapiro et Dir. Mubenga	En cours	La recommandation a été exécutée.
26. L'USAID devrait fournir à temps à l'Equipe PRAGMA des renseignements sur des questions concernant les contrats et l'expiration des contrats.	USAID	Septembre 86	L'USAID a décidé de prolonger le contrat de PRAGMA jusqu'au 31 Mars 1987, pour faciliter l'achèvement de certains rapports et pour assurer la continuité de l'assistance technique au SEP. Cette recommandation a été alors exécutée.
27. Tous les bureaux de la Division des Statistiques devraient fournir une définition claire de leurs responsabilités et de leurs fonctions au sein de la Division et du Projet.	Dr. Shapiro + Cit. Mingiedi	Juin 86	Une liste des activités et fonctions de chaque bureau au sein de la Division a été confectionnée sous la supervision du Cit. Mingiedi. Par lettre au Directeur de l'USAID, le Directeur du SEP a fixé les responsabilités et les fonctions.
28. Le comptable du SEP devrait fournir aux Chefs de Division et de Bureau des rapports trimestriels sur la situation financière.	Cit. Nzungu	En cours	Le rapport du premier trimestre sur la situation financière était fourni pendant ce dernier trimestre.