FILE COPY

12/11/80

RAPPORT DE CONSULTANT SUR LE CREDIT
FONDS DE DEVELOPPEMENT VILLAGEOIS
DES ZONES LIBEREES DE L'ONCHOCERCOSE
(PROJET USAID N° 686-0212)

par

Dr. THOMAS STICKLEY

Economiste en Agronomie

14 août - 24 septembre 1980

CONTRAT DE CONSULTANT

(IQG/AID/SOD/PDC-C-0189, ORDRE DE TRAVAIL N° 13)

entre

USAID/HAUTE-VOLTA

B.P.35, OUAGADOUGOU, HAUTE-VOLTA

et

DEVELOPMENT ALTERNATIVES, INC

1823 JEFFERSON PLACE, N.W.

WASHINGTON, D.C. 20036, U.S.A.

000435

S I G L E S

AVV	Autorité des Aménagements des Vallées des Volta
USAID	United States Agency for International Development (Agence de Développement International)
FDV	Fonds de Développement Villageois
CDB	Chef de Bloc
GMB	Gestionnaire Magasinier de Bloc
DAI	Development Alternatives, Inc.
GV	Groupement Villageois

TABLE DES MATIERES

	<u>Page</u>
I. Introduction	1
II. Methodologie	1
III. Problèmes et Recommandations	3
A. Administration du FDV à l'AVV, Ouaga	3
B. Planification, financement et recrutement du personnel, par l'USAID pour le programme FDV	5
C. Organisation, emploi et formation des conseils de village/bloc	6
D. Organisation, emploi et formation des agents d'encadrement	7
E. Buts du prêt du FDV	8
F. Procédures d'approbation, de distribution et de renouvellement des prêts du FDV	10
G. Durée des prêts FDV, importance des prêts et conditions des prêts	13
H. Gestion des projets de prêts du FDV	15
I. Comptes du projet de prêt FDV	18
Résumé et Conclusion	20

I - INTRODUCTION

L'Autorité des Aménagements des Vallées des Volta (AVV) fut fondée en 1974 pour entreprendre le développement socio-économique des zones libérées de l'onchocercose (cécité des rivières) en Haute-Volta. Au 31 mars 1980, l'AVV avait procédé à l'établissement de 1.829 familles dans ces zones fertiles mais inhabitées. Ces 1.829 familles furent installées dans 52 villages. Leur installation comprit les frais de leur déménagement et leur subsistance pour la première année, l'usage des terres de l'AVV, le crédit pour des intrants agricoles (y compris ceux reliés à la traction animale), la construction de routes, puits, écoles et dispensaires et l'assistance technique des agents d'encadrement de l'AVV.

L'Agence pour le Développement International (USAID) a créé un "Fonds de Développement Villageois dans les Zones Libérées de l'Onchocercose", (FDV) pour compléter le projet de réaménagement de l'AVV. La FDV octroie des prêts à des fermiers, groupements de fermiers et à des villages entiers qui s'installent dans les zones libérées de l'onchocercose. Les prêts doivent servir à établir des entreprises génératrices de revenus qui contribueront à une amélioration de leur bien-être socio-économique. Un contrat fut souscrit par l'USAID/Haute-Volta avec "Development Alternatives Inc." (DAI) pour évaluer les activités reliées au crédit de ce projet. Cette évaluation fut effectuée en Haute-Volta par l'auteur du 14 août au 24 septembre 1980.

II - METHODOLOGIE

L'analyse du projet FDV fut accomplie par l'auteur au moyen de discussions avec les personnes impliquées dans le projet et de visites aux sites des douze projets déjà approuvés en plus de ceux dont la requête est en suspens.

Les noms des personnes rencontrées et interviewées sont énumérés dans l'Annexe "A".

Le calendrier des visites aux sites du projet est présenté à l'Annexe "B". Les responsables des 63 projets furent visités durant les 11 jours passés sur le terrain. Ces 63 projets furent subdivisés de la manière suivante : prêts déboursés (10), prêts approuvés (2),

.../...

demandes de prêts soumises (29) et demandes de prêts en cours de préparation (22). Les détails de cette subdivision sont exposés dans l'Annexe "C". La carte montrant la location des Blocs de l'AVV visités se trouve à l'Annexe "D".

Les buts des projets de prêts VDF tels qu'énoncés dans l'Accord de Projet sont :

1. De desservir un grand nombre de fermiers.
2. D'améliorer l'état nutritionnel.
3. D'augmenter la production agricole.
4. De renforcer les groupements villageois.
5. D'augmenter les revenus nets.
6. D'employer une technologie réductrice de main d'oeuvre appropriée à la vie villageoise.

L'analyse a été réalisée sur la base des buts susmentionnés. Suite à la lecture de la documentation sur le projet et aux entretiens avec les responsables du projet, l'auteur a élargi cette liste de buts et développé un ensemble de principes directeurs utilisés pour évaluer le projet FDV et faire les recommandations qui vont suivre.

Les principes directeurs qui sous-tendent les recommandations suggérées sont :

- Administration décentralisée
- Contrôle effectif par une comptabilité efficace
- Viabilité du système de crédit
- Capacité d'absorption du capital
- Formation en gestion des affaires
- Renforcement du mouvement Groupement Villageois
- Réalisation des objectifs du programme FDV
- Impact mesurable sur le groupe visé
- Etablissement de conditions de prêt suffisamment réalistes pour que le remboursement soit possible.

IJI - PROBLEMES ET RECOMMANDATIONS

A seule fin d'analyse, on a subdivisé le programme en aspects conformes au cadre du travail dans le décret d'Application/Services Techniques du Projet. Ces aspects, énumérés ci-dessous, constitueront les sujets des sections qui vont suivre, dans lesquelles on présentera les problèmes et proposera des recommandations.

ASPECTS DU PROGRAMME FDV QUI FURENT EVALUES :

- A. Administration du FDV à l'AVV, Ouagadougou.
- B. Planification, Financement et Recrutement du personnel par l'USAID pour le programme FDV.
- C. Organisation, Emploi et Formation des Conseils de Village/Bloc.
- D. Organisation, Emploi et Formation des agents d'encadrement.
- E. Objectifs du Prêt du FDV.
- F. Approbation des prêts du FDV, Distribution et procédure de collecte des prêts.
- G. Conditions et Echéances des prêts du FDV et leur ordre de grandeur.
- H. Gestion des projets du prêt du FDV.
- I. Comptes du Projet de Prêt du FDV.

A. ADMINISTRATION DU FDV A L'AVV, OUAGADOUGOU

Le programme FDV est administré par le Chef du Service Transferts et Installations au Siège de l'AVV à Ouagadougou. Cette personne siège en tant que secrétaire-général au Comité de Coordination du FDV qui revoit toutes les demandes de prêts et recommande leur approbation ou leur rejet. Le Service des Finances distribue les fonds, reçoit les remboursements et garde à jour les comptes relatifs aux prêts du FDV.

.../...

A ces comptes sont incorporés des petits comptes divers de l'AVV. Le gérant du projet, et sa contrepartie de l'USAID, effectuent des visites fréquentes aux sites du projet et suivent de près l'évolution de chaque projet, pour lequel un prêt fut consenti au cours des premières années du projet, importantes sur le plan formation.

PROBLEMES

- Un compte bancaire séparé pour le FDV n'existe pas.
- Des comptes séparés et précis pour chaque prêt du FDV n'existent pas.
- Coûts d'administration relativement élevés pour chaque unité monétaire prêtée.
- Demandes de prêts qui sont perdues de vue alors que leur nombre va croissant. Actuellement, 63 demandes sont en train d'être étudiées et traitées.

RECOMMANDATIONS

- Placer les fonds du FDV dans un compte bancaire séparé.
- Placer chaque prêt sur un compte séparé en utilisant le formulaire présenté à l'Annexe S.
- Décentraliser la responsabilité du débours et de la collecte des prêts. Une utilisation plus poussée des Comités de Village/Bloc et du personnel local de l'AVV pourrait être effectuée en ce qui a trait à l'approbation et au débours des prêts, plus spécialement pour les petits prêts, les prêts consentis à des emprunteurs qui ont déjà emprunté et remboursé des prêts à l'AVV ou les prêts à des fins déjà connues du FDV. (Voir Annexe M). Permettre enfin au GMB de collecter les prêts.
- Etablir un tableau de contrôle fixé sur le mur au Siège de l'AVV sur lequel on peut suivre l'avance de chaque demande de prêt.
- Redéployer la responsabilité pour les débours, les collectes et les comptes des prêts à la section du crédit agricole de l'AVV.
- Etablir une comptabilité en mesure de fournir les données de base qui pourraient être requises par un système informatisé pour le contrôle des comptes du crédit agricole.
- Clarifier quels coûts administratifs pourraient être assumés par le FDV si ce programme devait éventuellement subvenir lui-même à ses besoins.
- Le gérant du projet FDV devrait établir un calendrier des tâches à compléter quant aux prêts liés à la saison des cultures (tel que pour les banques de céréales, les métiers à tisser).

.../...

B. PLANIFICATION, FINANCEMENT ET RECRUTEMENT DU PERSONNEL, PAR L'USAID
POUR LE PROGRAMME FDV

Présentement l'USAID dispose des services à plein temps d'un gérant de projet travaillant au bureau de l'AVV en relation étroite et effective, en tant que contrepartie, avec le gérant de projet du FDV. Du montant de un million de dollars initialement inscrit au budget pour les prêts du FDV, 300.000 dollars ont été alloués à l'AVV à cette fin.

Le fait que moins de 1% du montant inscrit au budget pour les prêts du FDV a été dépensé constitue certainement un problème (voir le paragraphe suivant intitulé "Problèmes"). Cependant, le temps passé depuis que le FDV a été créé en 1978 fut utilisé à l'édification de la base, c'est-à-dire à établir les procédures, à organiser les conseils de blocs et de villages, à former les agents et à consentir 12 petits prêts à titre d'essai - qui constitue un prérequis nécessaire avant qu'on puisse procéder à l'octroi de prêts à grande échelle. La base est désormais en place et semble bien établie. Le programme a tiré les leçons des erreurs commises lors de l'octroi des petits prêts.

PROBLEMES

Depuis sa création le 24 janvier 1978, le Fonds de Développement Villageois a approuvé 12 prêts d'une valeur totale de 3.536.000 F.CFA (environ 17.082 dollars U.S. au taux de change actuel de 207 F.CFA par dollar US). De ce montant, 2.291.000 F.CFA (environ 11.068 dollars U.S.) ont été déboursés au 12 septembre 1980. En soustrayant les avances reçues (290.000 F.CFA) au moment où les prêts ont été déboursés, nous constatons qu'un montant de 2.001.000 F.CFA a été effectivement déboursé (environ 9.600 dollars U.S.). Ceci constitue 1% du montant de 1 million de dollars U.S. inscrit au budget pour être accordé sous forme de prêts d'ici au 31 décembre 1981, date d'achèvement prévue pour ce projet. Les détails de ces prêts sont présentés à l'Annexe E.

RECOMMANDATIONS

- Continuer les efforts en vue de développer la capacité d'absorption capital (voir Annexe F) et conserver le montant inscrit au budget du projet pour les prêts (1 million de dollars U.S.).
- L'USAID doit garder un gérant de projet à plein temps si on veut que le montant du budget assigné pour les prêts soit effectivement déboursé à cette fin.

.../...

- Assigner un volontaire du Corps de la Paix à chaque bloc pour fournir une formation-apprentissage aux agents de l'AVV (CDB, GMB et agents d'encadrement) sur les principes de la comptabilité et de la gestion des affaires nécessaires à initier et gérer des projets FDV.
- Ajouter l'auto-suffisance à la liste des objectifs (voir "Objectifs des projets de prêt du FDV" dans la Partie II intitulée Méthodologie): Spécifier quels coûts administratifs récurrents devront être payés du FDV.
- Comme partie intégrante des exigences liées au rapport trimestriel qui doit être soumis par l'AVV à l'USAID, demander des copies de chaque compte de prêt VDF du siège de l'AVV. (Voir Annexe S).
- Utiliser les "Critères d'Evaluation des Projets Individuels FDV" (Annexe G).
- Utiliser les "Critères d'Evaluation de l'Impact des FDV sur l'AVV" (Annexe H).
- Le Gérant de Projet FDV de l'USAID devrait continuer à soumettre des rapports trimestriels sur les dépenses mais y ajouter une copie de chaque compte de prêt. Les membres de la contrepartie voltaïque devraient participer dans ce processus de soumission de rapports afin qu'ils puissent éventuellement assumer cette responsabilité.

C. ORGANISATION, EMPLOI ET FORMATION DES CONSEILS DE VILLAGE/BLOC

Les conseils de village et de bloc remplacent les chefs de tribus des villages traditionnels africains. Dépendant du groupe qui bénéficiera du prêt, la demande sera examinée par le conseil du village ou le conseil du bloc. Cette responsabilité additionnelle n'est pas destinée à les renforcer mais à les préparer pour qu'ils fonctionnent effectivement comme des coopératives. Durant les visites qui eurent lieu du 25 août au 12 septembre, on a demandé à ces conseils d'énoncer les critères contre lesquels ils évaluent les demandes de prêt du FDV. La liste des critères semble exhaustive mais équitable.

PROBLEMES

- Parce que plusieurs de ces conseils sont nouveaux et inexpérimentés, ils montrent très peu d'initiative à promouvoir les projets FDV.
- Il existe encore une bonne dose de conservatisme chez certains conseils qui s'exprime par leur réticence.
- Quelques conseils ne comprennent pas bien leur rôle envers les emprunteurs qui ne sont pas disposés à rembourser leur prêt.

RECOMMANDATIONS

- Employer la liste des critères élaborée par les conseils pour approuver les prêts (voir Annexe I).
- Continuer la pratique permettant aux emprunteurs de démontrer qu'ils méritent le crédit en faisant l'expérience au moyen de petits prêts. Après une expérience réussie avec un petit prêt, on peut les encourager à faire une demande de prêt plus importante.
- Eclaircir la signification de l'endossement par un Conseil pour une demande. Ceci ne signifie pas que le Conseil devra payer si un emprunteur ne rembourse pas mais qu'il assumera sa responsabilité d'aider cet emprunteur à trouver une solution à ce problème.
- Des dispositions devraient être établies permettant de remplacer les membres du Conseil inactifs ou inefficaces.
- Un cours spécial devrait être élaboré sur la comptabilité dans le projet FDV et présenté aux membres du Conseil (Annexe G.G.).

D. ORGANISATION, EMPLOI ET FORMATION DES AGENTS D'ENCADREMENT

Le soutien des agents d'encadrement aux programmes FDV s'exprime à travers leur volonté d'aider les emprunteurs à garder à jour leurs comptes. Leur rôle consiste à former, aviser et conseiller les emprunteurs mais en prenant bien soin de leur laisser les responsabilités finales de gestion et de comptabilité.

PROBLEMES

- La plupart des agents ne donnent pas leur pleine mesure pour promouvoir les nouveaux projets FDV et aider à la gestion des projets existants à cause d'un manque de formation et d'appui de la part de leurs supérieurs.
- "G.M.B." n'est pas du tout employé au débours et à la collecte des prêts du FDV. Tout le travail est effectué au Siège de l'AVV à Ouagadougou.
- Les buts FDV ne sont pas bien connus des agents d'encadrement.

.../...

RECOMMANDATIONS

- Détacher un volontaire du Corps de la Paix par bloc pour fournir aux agents d'encadrement un apprentissage sur le maintien des comptes et pour former les emprunteurs sur la gestion de projets.
- La formation des agents d'encadrement devrait comprendre la manière de conseiller avec tact les emprunteurs sur la gestion financière de leurs affaires afin de les aider à éviter des problèmes de manque de ressources dans leur fonds de roulement.
- Faire un meilleur usage des agents d'encadrement sur le terrain aux niveaux de l'approbation, la supervision et la collecte des prêts, ce qui débarrasserait le personnel du Siège de l'AVV de ces détails.
- Le débours et la collecte des prêts devrait être effectuée par les GMB.
- On devrait demander aux GMB d'assister à l'achat de l'équipement du projet FDV (tels que des moulins à grains) afin d'alléger le travail du personnel de l'administration centrale.
- Utiliser les techniques de formation en cascade pour la formation des villageois.
- Inclure la plupart des points couverts dans le "Manuel pour Etudes de Factibilité - Fonds de Développement Villageois" (Avril 1979)- (Annexe K) dans un manuel de formation pour les agents d'encadrement impliqués dans des projets FDV. Inclure également les buts FDV (Voir Partie II).
- Afin que le principe de caution mutuelle puisse fonctionner, il faut que les agents AVV suivent les prêts et demandent le remboursement avant les dates d'échéance prévues.

E. BUTS DU PRET DU FDV

Durant les visites sur le terrain qui ont eu lieu du 25 août au 12 septembre 1980, on a contacté des emprunteurs ayant sollicité du crédit aux fins suivantes : boutique villageoise, réserve de céréales, moulins à grains, métiers à tisser, établissement comme forgeron ou charpentier, ateliers de réparation de bicyclettes, teinture des tissus, boulangerie, production de manioc, élevage de porcs, volaille, bétail,

.../...

moutons, machines de production et machines à coudre (voir Annexe C). Il existe une autre raison aux demandes de prêts qui n'est pas incluse dans cette liste officielle mais qui est courante : il s'agit de prêter de l'argent qui autrement serait inutilisé donc improductif. Un emprunteur, entre autres, reprêtait l'argent obtenu pour constituer des réserves de céréales, par tranches de 5.000 F.CFA. à un taux d'intérêt de 250 F.CFA. par mois. Les remboursements étaient effectués, en argent ou en nature, à la période des récoltes, juste au bon moment pour acheter des céréales en vue de constituer les réserves en question. On peut interpréter cette activité comme des paiements anticipés pour les céréales obtenues au temps des récoltes.

PROBLEMES

- Une ambiguïté existe parmi les Conseils de Village/Bloc et parmi les employés de l'AVV concernant quels moyens semblent le mieux convenir aux individus, aux groupes ou aux villages ou blocs pour l'octroi des prêts.
- La plupart des projets vivent des périodes où des sommes d'argent assez importantes sont inutilisées et improductives, au risque d'être volées ou de coûter des intérêts. Le problème est de trouver des usages sûrs et productifs à cet argent pour les courtes périodes de disponibilité.
- Quelques boutiques villageoises vendent des articles à crédit et octroient des prêts à des consommateurs.

RECOMMANDATIONS

- Utiliser la liste des critères au niveau du village pour choisir à quelles fins les prêts seront octroyés.
- Choisir des buts ou extrants qui ont de bonnes liaisons en amont et en aval. Par exemple, le tissage crée un marché pour la production de métiers à tisser et de fil (liaisons en aval); il produit également le matériel utilisé dans des entreprises de teinture et de confection (liaison en amont). Par conséquent, un prêt pour le tissage donne un effet multiplicateur au niveau du développement pour le village.
- Ajouter la formation de caisses de crédit à la liste des extrants possibles. Ces prêts pourraient être accordés sur une base d'une parité de fonds (proportion 1:10 par exemple) : si l'emprunteur peut déposer 10.000 F.CFA, le FDV déposerait sa part de 100.000 F.CFA..

.../...

- Ajouter la formation de centres villageois à la liste des extraits possibles. Les édifices pourraient être construits et les prêts remboursés à partir des fonds retirés de la location d'espace à d'autres projets FDV tels que ceux de la boutique villageoise, du stockage de céréales, de la caisse de crédit, du centre d'artisanat. Le centre pourrait comprendre une salle de réunion pour la tenue des réunions des conseils et des sessions de formation.
- Diviser les extraits selon qu'ils sont mieux appropriés pour les individus ou les groupes :

<u>Individus</u>	<u>Groupes</u>	<u>Les Deux</u>
Projets d'artisanat	Camions	Boutique villageoise
Petit bétail	Stockage des céréales	Moulins à grains
Réparations des bicyclettes	Centre d'artisanat	
	Caisse de crédit	
Jardins maraichers	Centre villageois	
	Champs collectifs	

- Préciser les usages acceptables des sommes inutilisées. Par exemple, les sommes octroyées pour les réserves de céréales peuvent être prêtées en argent ou en nature aux membres du groupe contre la garantie des cultures sur pied et les remboursements peuvent aussi être effectués comptant ou en nature. L'argent obtenu pour la boutique villageoise ne devrait pas être prêté aux membres du groupe mais être utilisé pour augmenter le stock d'articles en vente dans le magasin.

F. PROCEDURES D'APPROBATION, DE DISTRIBUTION ET DE RECOUVREMENT DES PRETS DU FDV

Actuellement, la procédure que doit suivre un emprunteur pour obtenir un prêt du FDV est celle décrite dans l'Annexe V. Bien que la procédure puisse légèrement varier d'un bloc à l'autre, elle est généralement la même pour tous les prêts, quelle que soit l'importance du prêt, son but, et autre expérience en matière de crédit que l'emprunteur a pu avoir ou non avec l'AVV. L'étude de factibilité est préparée suivant le cadre général donné dans l'Annexe L.

Les remboursements du prêt sont effectués par l'emprunteur au siège de l'AVV à Ouagadougou.

PROBLEMES

- De nombreuses démarches et une longue période d'attente sont nécessaires avant que le prêt ne soit accepté.
- Il faut encore attendre longtemps après l'approbation du prêt pour recevoir le matériel.
- L'arrivée tardive de l'argent de la Banque de Céréales coûte cher à l'emprunteur. Par exemple un prêt de la Banque de Céréales d'un montant de 175.000 F.CFA arrivé en février n'a permis d'acheter que 27,5 sacs de mil (à 6.250 F.CFA le sac + les sacs), au lieu de 34 sacs (à 5.000 F.CFA le sac + les sacs) qui auraient pu être achetés si le prêt était arrivé à temps en novembre. Ils ont vendu leur mil à 7.500 F.CFA le sac. Le bénéfice n'a été que de 34.375 F.CFA (27,5 x 1.250), au lieu de 85.000 F.CFA (34 x 2.500). Le groupement a perdu 50.625 F.CFA (85.000 - 34.375) car le prêt est arrivé en retard. Ils avaient fait leur demande en août.
- Certains emprunteurs ont dû envoyer 2 fois leurs représentants à Ouagadougou avant de pouvoir obtenir l'argent du prêt : une fois pour signer le contrat, et une autre fois pour toucher l'argent.
- Les emprunteurs doivent faire le voyage jusqu'à Ouagadougou pour effectuer les remboursements du prêt au siège de l'AVV.
- Une demande de prêt n'a pas avancé parce que l'emprunteur pensait que quelqu'un à Ouagadougou ferait la prochaine démarche, alors que à Ouagadougou, ils attendaient des renseignements complémentaires et que l'emprunteur ne le savait pas.

RECOMMANDATIONS

- Utiliser des critères basés sur le village pour approuver les demandes de prêts (cf Annexe I).
- Réduire le nombre et la longueur des démarches pour l'obtention du prêt (cf "Procédure recommandée pour l'institution d'un prêt du FDV" - Annexe M).
- Joindre à l'étude de factibilité un état du "Bénéfice Net Estimé" (recettes - dépenses) pour la première année d'exercice de l'entreprise.

.../...

- Réduire le nombre des détails réclamés dans l'étude de factibilité (cf "Etude de factibilité recommandée pour une demande de prêt du FDV"). Utiliser la version 1979 comme base pour la formation des agents de vulgarisation en matière de projets du FDV.
- Projets FDV - Utiliser également cette version 1979 comme guide pour aider les Comités de Village/Bloc à développer les critères pour l'approbation de prêts.
- Faire distribuer et recouvrir les prêts par le GMB.
- S'assurer que le GMB a toujours une réserve de 500.000 F.CFA en espèces pour les prêts au niveau du Bloc.
- Acheter un stock de moulins à grains et s'occuper des formalités douanières avant de commencer à parler aux groupes d'un projet de crédit pour des moulins à grain ; ceci permettra d'éviter les longs délais pour obtenir cet équipement.
- Lorsque les remboursements de prêts d'un bloc commencent à arriver, autoriser le comité de bloc à approuver les prêts jusqu'à 200.000 F.CFA sans avoir à consulter le siège de l'AVV et pouvoir distribuer cet argent directement du compte GMB au niveau du bloc. Ce montant peut être augmenté suivant l'expérience du comité de bloc.
- Utiliser le GMB pour poursuivre l'achat du matériel pour les projets du FDV plutôt que le personnel du siège de l'AVV.
- Installer un tableau de contrôle sur un mur dans le bureau du chef de bloc, sur lequel on peut suivre la bonne marche de la mise en place de chaque prêt.
- Envoyer à chaque emprunteur un état récapitulatif de son compte de prêt, chaque année après la moisson (en octobre) avec le solde et la date du prochain remboursement.
- Modifier les contrats de prêt pour ne faire apparaître que le montant d'un seul remboursement payable à chaque versement, plutôt que de faire apparaître les différents montants, comme avant.
- Instaurer une politique ferme, juste et claire pour traiter le délit et défaut de remboursement de prêt.
- Accorder des prêts pour des banques de céréales uniquement entre le 1er octobre et le 31 décembre. Aucune somme ne devra être débloquée pour des banques de céréales après le 31 décembre.

.../...

G. DUREE DES PRETS FDV, IMPORTANCE DES PRETS ET CONDITIONS DES PRETS

La plupart des prêts FDV sont accordés pour 3 ans, à un taux d'intérêt annuel de 8%. Un acompte égal aux intérêts des premières années est recouvré avant qu'le prêt ne soit donné. 1/3 du prêt est recouvré à la fin de la première année, 1/3 à la fin de la seconde année avec les intérêts du solde impayé, et l'intérêt final ainsi que le paiement principal sont recouverts à la fin de la 3ème année. En cas de défaut de paiement, le taux d'intérêt est augmenté de 1%.

Lors des premières phases du programme du FDV, des petits prêts étaient accordés pour donner une occasion à l'emprunteur et au prêteur d'acquérir l'expérience nécessaire pour manipuler plus tard des prêts plus importants (cf Annexe E). Il était important aussi pour les Comités de Bloc/Village d'intervenir eux-mêmes dans des petits prêts.

Un Comité de Bloc préparait sa demande pour un prêt pour une Banque de Céréales et allait collecter un sac de mil auprès de chaque membre du Bloc pour démarrer la Banque de Céréales avant de faire la demande de prêt. Ce genre de sacrifice est sain mais rare. Il devrait être encouragé.

PROBLEMES

- 105.000 F.CFA pour un prêt pour une Banque de Céréales semblent être un montant trop juste pour fonctionner de façon rentable.
- Le Comité de Bloc/Village ne peut être tenu légalement responsable des remboursements de prêts car les GV ne sont pas légalement enregistrés.
- Certains emprunteurs n'avaient pas reçu de copie de leur contrat de prêt.
- Certains emprunteurs n'avaient pas une idée très nette des montants ou de dates de remboursement du prêt exigibles.

.../...

RECOMMANDATIONS

- . Continuer à utiliser des petits prêts pour établir un degré de solvabilité des emprunteurs.
- . Fixer la durée du prêt pour se conformer au taux de rendement escompté à partir de l'investissement du capital. Si on prévoit que le matériel roulant sera épuisé en l'espace d'une année, et que le revenu sera suffisant pour payer le capital plus les intérêts (par exemple, des prêts pour des engrais pour les grains), alors on prévoit que l'investissement rapportera assez uniquement pour l'intérêt et qu'une année est une durée suffisante. Si, d'un autre côté, on prévoit que le fonds propre rapportera assez pour payer les intérêts et se remplacer lui-même (par exemple une Banque de Céréales ou un moulin à grains), alors on prévoit que l'investissement rapportera assez pour payer l'intérêt plus une partie de la valeur de l'investissement des capitaux. C'est cette partie qui détermine la durée. Si 1/5^e du capital doit être remplacé chaque année, alors la durée devrait être de 5 ans. Le taux de rendement pour cet investissement devrait être de 1/5^e (20%) plus le taux d'intérêt (8%), pour un rendement total pour l'investissement de 28% par an.

Les remboursements de prêts pour des boutiques villageoises devraient être prévus dans le budget (s'ils ne sont pas réellement remboursés) sur une base mensuelle plutôt que sur une base annuelle.

- . Les emprunteurs pour les banques de céréales devraient pouvoir choisir de rembourser leurs prêts après avoir vendu toutes leurs céréales pour éviter de payer l'intérêt lorsque l'argent est improductif, au lieu d'attendre la prochaine saison d'achat des céréales pour démarrer.
- . Instaurer une politique ferme, juste et claire pour traiter les délits et défauts de remboursement des prêts.
- . En ce qui concerne les délits et défauts de remboursement du prêt, bien définir la signification de la signature du Président du Comité de Bloc sur le formulaire de contrat du prêt.
- . Si les villageois ont contribué pour un sac de céréales à l'établissement d'une banque de céréales, alors l'acompte de 8% requis devrait être supprimé lorsqu'ils demanderont un prêt du FDV.

.../...

- L'importance des prêts pour une boutique villageoise devrait être fonction du volume prévu des affaires. Commencer avec un petit prêt et l'augmenter plus tard, lorsque les besoins se font plus clairs.
- La question de la garantie du prêt devrait être résolue en utilisant le matériel acheté ou les cultures dans les champs des emprunteurs, ou l'action promise du Comité de Bloc/Village comme garantie du prêt.
- Si les échéances du prêt sont fixées de façon réaliste dès le début, alors les problèmes de remboursement devraient être minimes.
- Si l'un des objectifs du programme est de parvenir à l'auto-suffisance, alors soit les coûts devront être bas, soit les bénéfices assez élevés pour ne pas avoir de pertes. Si les coûts ne peuvent pas être réduits, alors les taux d'intérêt peuvent être augmentés.
- Les montants du remboursement devraient être les mêmes pour chaque versement, et peuvent être calculés suivant la formule donnée dans l'Annexe O.

H. GESTION DES PROJETS DE PRETS DU FDV

Lors des visites de projets sur le terrain effectuées du 25 août au 12 septembre 1980 (cf Annexe B), les seuls projets fonctionnant réellement étaient 6 Boutiques Villageoises, 2 Banques de Céréales, 1 forgeron et un charpentier (cf Annexe C). C'est pourquoi les remarques faites sur la gestion portent surtout sur ces entreprises. Beaucoup de bonnes idées de gestion résultent de ces visites. Un prêt pour une Boutique Villageoise a été utilisé pour approvisionner un entrepôt central de Bloc en un large éventail d'articles, dont les débouchés sont assurés par une re-distribution dans chaque village du Bloc. Un prêt accordé pour une Banque de Céréales a été utilisé, de façon identique, pour la distribution de l'argent, par le Comité de gestion du Bloc, à 2 ou 3 acheteurs/vendeurs dans chaque village du Bloc. Ces acheteurs/vendeurs transporteraient les céréales et les stockeraient dans leurs propres entrepôts. Bien que le prix d'achat et de vente des céréales se rapprochait toujours des prix du marché libre, on favorisait toujours, au niveau des prix, les membres du groupement, soit lorsqu'ils achetaient ou vendaient à la Banque de Céréales. Normalement, le prix d'achat des céréales était d'environ 50 F.CFA/Kg, et le prix de vente d'environ 75 F.CFA/Kg (une majoration de 50% sur une période de 8 mois : de décembre à août). Une banque de céréales se spécialisait dans l'écoulement rapide de toutes sortes de céréales. Une autre achetait presque tout son stock de céréales à son concurrent, le marchand local de céréales.

.../...

La plupart des boutiques villageoises ont commencé de façon modeste, en utilisant l'argent de leur prêt pour investir dans un stock d'articles plutôt que de l'immobiliser dans un bâtiment, des rayons, des comptoirs et des balances. La politique étant que ces éléments pouvaient être installés plus tard, une fois la situation financière stabilisée. Les articles actuellement vendus dans les boutiques sont énumérés dans l'Annexe P. Les articles nouveaux que l'on propose d'ajouter aux boutiques villageoises sont énumérés dans l'Annexe Q.

PROBLEMES

- Les Banques de Céréales souffrent d'un manque de surface de stockage, d'installations d'emmagasinage non étanches où les céréales deviennent humides et pourrissent, d'un manque de moyens de transport adéquats, des rats, des insectes, des champignons, d'un mauvais contrôle de l'argent et du stock, et de l'absence de palettes en bois sur lesquelles stocker les sacs de céréales.
- Les villageois font preuve de plus d'enthousiasme vis-à-vis des banques de céréales après une mauvaise année qu'après une bonne année sans penser beaucoup à la récolte prévue de l'année à venir qui doit être fournie par la Banque de Céréales proposée.
- Les gérants de Boutique Villageoise ont du mal à établir l'équilibre entre les facteurs opposés suivants : le coût élevé des voyages pour réapprovisionner le stock, le coût élevé de liquidité non-utilisée donc improductive, et la perte de ventes due au bas niveau de stock.
- Les boutiques villageoises qui ne sont pas entièrement conscientes de leur progrès financier ont tendance à continuer de payer, de façon déraisonnable, des coûts de transport élevés pour réapprovisionner leurs stocks. Ce qui aboutit à une érosion du capital et éventuellement à un délit et défaut de remboursement.
- Les boutiques villageoises vendent des articles au détail avec une majoration des prix très faible, car les prix de vente au détail sont contrôlés par le Gouvernement.
- Les boutiques villageoises n'exposent pas leurs marchandises de façon attrayante. Les articles à vendre se trouvent généralement dans les cartons de déchargement et stockés à même le sol.
- Certains gérants de boutiques villageoises ne veulent pas utiliser toute leur liquidité pour le réapprovisionnement du stock. Un gérant de boutique villageoise réserve 1/3 de ses liquidités lorsqu'il fait un voyage à Ouagadougou pour réapprovisionner le stock de la boutique.
- Le problème que les Conseils de Bloc/Village prévoient quant aux moulins de céréales est celui de les faire fonctionner tous les jours. Des pannes mécaniques et des fuites d'huile de diesel risquent de poser de sérieux problèmes.
- Les céréales ne sont pas toutes aussi bien. Le sorgho rouge est plus susceptible de se gâter lors d'un stockage à long terme que le sorgho blanc et le mil.

.../...

- . Un forgeron a utilisé l'argent tiré de la vente de ses produits pour sa consommation personnelle. C'est pourquoi il n'avait plus d'argent pour acheter plus de matières premières brutes.

RECOMMANDATIONS

- . En ce qui concerne les prêts pour les banques de céréales, on recommande que les personnes responsables de l'achat/vente, transport et stockage reçoivent pour leurs services une commission basée sur la qualité des services rendus. Cela les encouragera à trouver des solutions aux problèmes mentionnés ci-dessus.
- . La formation des agents de vulgarisation devrait comporter la manière de conseiller, de façon diplomatique, les emprunteurs sur leur gestion financière personnelle, pour éviter le problème de l'argent qui aura été dépensé au lieu d'être utilisé pour réapprovisionner le stock ou pour acheter plus de matières premières brutes.
- . Pour augmenter le volume des ventes, les boutiques villageoises devraient vendre des articles sur les marchés locaux hebdomadaires.
- . Les gérants des boutiques villageoises devraient s'efforcer de réduire au maximum le montant de la somme qui reste improductive en trésorerie, tout en minimisant les coûts de déplacement pour le réapprovisionnement du stock, sans toutefois qu'aucun article vendu dans la boutique ne vienne à manquer.
- . La formation, en ce qui concerne les boutiques villageoises, devrait comporter la question de l'augmentation des bénéfices réalisée soit grâce à la réduction des coûts, soit à l'augmentation des recettes (par l'augmentation de la marge bénéficiaire ou du nombre d'articles, ou du volume des ventes, ou de la fréquence du réapprovisionnement).
- . Si les articles de la boutique sont vendus à crédit aux membres du groupement, le prix des articles vendus à crédit devrait être plus élevé que celui des articles vendus au comptant.

.../...

I. COMPTES DU PROJET DE PRET F.D.V.

Les gérants des projets de prêt du FDV sont convaincus de la nécessité de tenir une comptabilité de leurs affaires pour savoir si elles sont rentables ou non. Aussi, les agents de vulgarisation de l'AVV, travaillant avec les projets de prêt du FDV, se montrent-ils très patients et consciencieux en aidant les trésoriers du Comité de Prêt du FDV et les comptables à tenir des registres écrits des recettes et des dépenses. Certains de ces agents avaient déjà mis en place des systèmes de comparaison des inventaires du stock, faits à 2 dates différentes, comme base pour déterminer la quantité d'articles de la boutique villageoise vendue dans la période entre les 2 inventaires. Le Comité de gestion du moulin à céréales propose aussi que le meunier mette une pierre dans une boîte pour chaque plateau de céréales moulu, pour tenir une comptabilité de ses affaires journalières.

PROBLEMES

- Presque tous les problèmes de prêt du FDV ont un système pour tenir des relevés : lors des visites aux sites de projet, on nous a montré un nombre important de comptabilités impressionnantes, mais souvent sans cohésion, incomplètes et sans but.
- Les comptables villageois et les agents de vulgarisation de l'AVV n'avaient généralement pas la notion des objectifs et de la différence entre des comptes montrant une situation financière à une date précise, et des comptes montrant l'activité financière pour une période de temps définie.
- Les systèmes de comptabilité utilisés étaient généralement inefficaces pour contrôler l'argent en trésorerie et le stock dans l'entrepôt. Dans 2 projets, ce manque de contrôle lors des premières phases des projets s'est traduit par une perte d'argent inexplicable.
- Le système comptable requis pour un prêt de boutique villageoise accordé à un particulier est moins complexe que celui requis pour un prêt de boutique villageoise accordé à un groupement. Ceci du fait que le groupement doit avoir un système de contrôle de l'employé chargé des ventes, ce qui n'est pas nécessaire si l'employé chargé des ventes est aussi le particulier qui a emprunté et qui est responsable du remboursement du prêt.

.../...

RECOMMANDATIONS

- Définir clairement le rôle que doit jouer le système comptable utilisé dans les projets du FDV (cf Annexe R).
- Uniformiser, réduire et simplifier le système comptable du FDV, en adaptant de façon spécifique à chaque projet. (cf Annexes S, T, U et V pour la comptabilité des banques de céréales; Annexes W, X, Y, Z, AA et BB pour la comptabilité des boutiques villageoises; et Annexes CC, DD, et EE pour la comptabilité des moulins à céréales).
- Utiliser une comptabilité séparée pour chaque projet du FDV au siège de l'AVV et au GMB de chaque Bloc. Cette comptabilité devrait faire apparaître l'arriéré de solde, et accumuler tous les versements du prêt et tous les versements effectués pour le remboursement. Elle devrait aussi faire apparaître les intérêts journaliers (cf Annexes S et W).
- Préparer 2 sessions de formation en Comptabilité : l'une destinée aux agents de vulgarisation de l'AVV pour conseiller les villageois (Annexe FF), et l'autre pour les comptables villageois (Annexe GG).
- Affecter un Volontaire du Corps de la Paix américain pour donner aux agents de l'AVV un cours d'apprentissage sur les principes de gestion et de comptabilité des affaires appropriés pour gérer les projets du FDV.
- Les employés des boutiques villageoises devraient noter les articles demandés qui ne sont pas en stock, et se servir de ces demandes, comme base pour ajouter de nouveaux articles au stock.

.../...

RESUME ET CONCLUSION

Le programme du FDV a démarré de façon modeste mais sûre en réalisant ses objectifs. Son principal problème, à savoir n'avoir distribué qu'1% des fonds prévus au budget à l'origine, peut éventuellement être considéré comme son point le plus fort. C'est-à-dire qu'en démarrant lentement, en mettant en place l'infra-structure (conseils de Bloc/Village et formation du personnel de l'AVV) et en acquérant l'expérience nécessaire (12 petits prêts accordés à ce jour), la fondation est en place pour distribuer le reste du montant du budget pour le Projet, avant la date d'achèvement prévue pour le 31 décembre 1981.

La Partie III de ce rapport a étudié les détails des problèmes, et donné des recommandations. Ces recommandations peuvent être résumées comme suit :

1. Garder l'argent du FDV dans un compte en banque distinct du compte général de l'AVV.
2. L'USAID devrait garder la totalité des 1.000.000 \$ U.S. prévus dans le budget à l'origine pour les prêts du FDV.
3. L'USAID devrait garder un Directeur du Projet à plein temps jusqu'à la fin du Projet.
4. Des volontaires du Corps de la Paix américain devraient être affectés à chaque Bloc pour promouvoir les projets de prêt du FDV, aider les agents de vulgarisation de l'AVV à former les emprunteurs aux techniques de gestion des affaires et techniques de comptabilité.
5. Décentraliser la distribution des prêts et les procédures de remboursement.
6. Etablir un système de comptabilité simple et standard pour tous les prêts du FDV.
7. Réduire les procédures d'approbation des prêts.
8. Ajouter des Unions de crédit et des Centres Villageois à la liste des objectifs du Projet du FDV.
9. Augmenter la capacité d'absorption du capital grâce au programme du FDV (cf Annexe F).

ANNEXES

- A. Personnes visitées durant l'évaluation FDV.
- B. Programme de tournées de contacts du projet FDV.
- C. Résumé des projets du FDV contactés dans la tournée du 25 août au 12 septembre 1980.
- D. Carte montrant les blocs de l'AVV visités.
- E. FDV - Prêts débloqués ou accordés avant le 12 septembre 1980.
- F. Edifier la capacité d'absorption du capital dans le FDV.
- G. Critères d'évaluation des projets du FDV individuels.
- H. Critères d'évaluation de l'impact du FDV sur l'AVV.
- I. Critères par lesquels le village et les comités de bloc évaluent les demandes de prêts FDV.
- J. Procédure actuelle pour l'obtention d'un prêt FDV.
- K. Manuel actuel pour études de factibilité FDV - Avril 1979.
- L. Convention de financement
- M. Procédure recommandée pour l'obtention d'un prêt du FDV.
- N. Demande/Etude de factibilité recommandée pour les prêts du FDV.
- O. Méthode pour déterminer le montant approximatif de remboursement.
- P. Parmi 6 boutiques visitées, nombre de boutiques vendant chaque article.
- Q. Nouveaux articles prévus pour les boutiques.
- R. Fonctions du système de comptabilité.
- S. Compte de prêt FDV - banque de céréales.
- T. Journal de caisse de banque de céréales.
- U. Journal de caisse de l'acheteur/vendeur de banque de céréales.
- V. Calcul de bénéfice net d'une banque de céréales.
- W. Compte de prêt FDV - boutique.
- X. Journal de vente des articles de la boutique.
- Y1-2 Journal de caisse acheteur/vendeur de banque de céréales.
- Y1-2 Inventaire de la boutique
- Z1 Calcul du bénéfice par article vendu dans la boutique.
- Z2 Calcul du montant total de bénéfices bruts et montant total de vente.

.../...

ANNEXES (suite)

- A.A.1-2 Journal de caisse de la boutique.
- B.B. Calcul du bénéfice net de la boutique et du moulin.
- C.C.1-2 Journal de mouvements du moulin.
- D.D.1-2 Journal de caisse du moulin.
- E.E.1-2 Calcul de bénéfice net du moulin.
- F.F. Lignes directrices d'un cours de comptabilité pour les agents d'encadrement de l'AVV.
- G.G. Lignes directrices d'un cours de comptabilité pour les comptables du village.

Personnes Visitées

Persons visited during VDF appraisal

August 14 to September 24, 1980

SORGHO,	Simeon	Director General, AVV
MEYER,	Richard	Mission Director, USAID/Ouaga
SANON,	Louis	Director, Direction Mise en Valeur, AVV
NIKYEMA,	Jean-Jacques	Chef de Service Transferts et Installations, AVV
JOHNSON,	Beth	VDF Project Manager, USAID/Ouaga
SAMADOGO,	Boureima	Chef de Section Crédit Agricole, AVV
SANOU,	Salimata	Chef de Service Finance, AVV
HILJBOER,	Abraham	Chef d'Équipe Hollandaise, AVV
KATTENBERG,	Dick	Sociologue, Hollandais, AVV
WOLFF,	Paul	ILC Cooperatives Expert, AVV

69 AVV Agents and 228 Villagers in the field (see schedule of VDF visits)

PROGRAMME DE TOURNEES DE CONTACT DU PROJET DE FONDS DE DEVELOPPEMENT

VILLAGEOIS DU 25 AOUT AU 12 SEPTEMBRE 1980

DATE	BLOC DE L'AVV	VILLAGES	PERSONNES CONTACTEES		PROJETS CONTACTES
			AGENTS AVV	VILLAGEOIS	
25/8	Linoghin	V3	4	7	Boutique (1)
26/8	Linoghin	V7	4	3	Boutique (1) Banque de céréales (1)
27/8	Linoghin	V4, V6, V7	4	10	Moulin (1)
28/8	Tiébébé	V1, 2, 3, 4	1	0	Boutique (1)
1/9	Bané	V1, 2, 3, 4	7	8	Banque de céféales (1)
2/9	Bané	V1, 2, 3, 4	5	10	Boutique (1)
3/9	Linoghin	V4, V7	4	7	Borgeron (1) Boutique (1)
8/9	Kaïbo-Nord	V1, V2	9	27	Banque de céréales (1) Réparation de vélos 1 Métiers à tisser (8) Porcherie (1)
9/9	Kaïbo-Nord	V1, V2, V3	7	443	Boeufs (4), Moutons (1) Volailles (8) Teinture (1), Métiers à tisser (5) Machines à coudre (2) Four à pain (1) Boutique (1) Banque de céréales (1) Manioc (1), Forgeron (1)
10/9	Kaïbo-Sud	V1, 2, 3, 4 5, 6	8	50	Banque de céréales (1) Métiers à tisser (8) Boutique (1) Menuisier (1)
11/9	Kaïbo-Sud	V3, V4	5	33	Métiers à tisser (8)
12/9	Mogtédo	V1 2 4 5	11	30	Moulin (1) Boutique (1)
TOTAL ; 11 jours de brous- se *	6 blocs	35 villages	69	228	63 Projets

* Entretien fait à Ouaga avec le Chef de bloc de Tiébébé.

-- Les mauvaises routes ont empêché un voyage à Tiébébé.

24

RESUME DES PROJETS DU FONDS DE DEVELOPPEMENT VILLAGEOIS CONTACTE DANS LA
TOURNEE DU 25 AOÛT AU 12 SEPTEMBRE 1980

Summary of village development fund projects contacted during field trips
from august 12 to september 12, 1980.

OBJET DE PRET	TOTAL	PRETS DEBLOQUES	PRETS ACCORDES	DEMANDES DE PRETS DEJA DEPOSEES	DEMANDES DE PRETS DONT LES ETUDES SONT EN COURS SUR LE TERRAIN
Loan purpose	Total	Loans disbursed	Loans approved	Loan requests already submitted	Loan requests being prepared in villages
BOUTIQUE					
Village store	8	6	0	1	1
BANQUE DE CEREALES					
Cereal bank	7	2	0	2	3
MOULIN					
grain mill	2	0	1	1	0
METIER A TISSER					
loom	29	0	0	24	5
FORGERON					
blacksmith	2	1	0	0	1
MENUISIER					
carpenter	1	1	0	0	0
REPARATION DE VELOS					
bicycle repair	1	0	1	0	0
TEINTURE DE TISSUS					
cloth dying	1	0	0	0	1
FOUR A PAIN					
bakery	1	0	0	0	1
MANIOC					
manioc production	11	0	0	0	1
PORCHERIE					
pig raising	1	0	0	1	0
VOLAILLE					
poultry	0	0	0	0	2
ELEVAGE DE BŒUFS					
beef cattle	4	0	0	0	4
ELEVAGE DE MOUTONS					
sheep product.	1	0	0	0	1
MACHINE A COUDRE					
sewing machine	2	0	0	0	2
T O T A L	63	10	2	29	22

F.D.V. PRETS DEBLOQUES OU ACCORDES AVANT LE 12 SEPTEMBRE 1980

V.D.F. loans disbursed or approved by september 12, 1980

BLOC	VILLAGE	NATURE	TERME (AN)	DATE ACCORDE	MONTANT ACCORDE FCFA	DATE DEBLOQUE	MONTANT DEBLOQUE FCFA	ACOMPTÉ RECU FCFA down payment received
block	village	loan purpose	(years) term	date approved	amount approved	date disbursed	amount disbursed	
LINOGHIN	V3	Boutique	3	1.2.80	195.000	25.6.80	195.000	15.600
	V4	Boutique	3	1.2.80	114.000	14.5.80	114.000	9.120
	V7	Boutique	3	1.2.80	117.000	1.4.80	117.000	9.360
	V7	Forgeron	2	16.5.79	80.000	18.5.79	80.000	6.400
	V4, 6, 7	Moulin	3	1.2.80	1050.000	28.5.80	75.000	84.000
TIEBELE	V1, 2, 3							
	V4	Boutique	3	1.9.80	200.000	1.9.80	200.000	16.000
BANE	V1, 2, 3, 4	Banque de céréales	3	11.2.80	900.000	11.2.80 23.3.80 19.4.80	200.000 300.000 300.000	72.000
	V1, 2, 3, 4	Boutique	3	11.2.80	200.000	11.2.80 19.4.80	135.000 65.000	16.000
	V1	Banque de céréales Réparation velos	3	1.2.80 4.9.80	345.000 215.000	11.2.80 12.9.80	175.000 215.000	27.600 17.200
KAIHO-SUD	V1	Menuisier	0,25	5.8.80	15.000	5.8.80	15.000	0
MOGTEDO	V1, V2	Boutique	3	1.2.80	105.000	1.4.80	105.000	16.800
TOTAL		12			5536.000		2291.000	289.080

EDIFIER LA CAPACITE D'ABSORPTION DU CAPITAL DANS LE FDV

- Accorder plusieurs prêts rapidement et judicieusement.
- Faire ressortir les possibilités de revenus importants grâce à des investissements.
- Etablir une structure institutionnelle permettant d'obtenir des taux de remboursements de prêts élevés.
- Soutien des prêts afin que la cote de solvabilité des emprunteurs s'améliore et qu'ils puissent évoluer vers des projets plus importants.
- Motivation, formation et soutien des agents.
- Renforcement des aptitudes des emprunteurs en gestion des affaires.
- Former les comités villageois et de bloc à évaluer la rentabilité/factibilité des prêts judicieusement et efficacement.
- Penser grand et voir loin.
- Planification, établissement du calendrier, détermination des moments opportuns.
- Comptabilité et rapports statistiques rapides, réguliers et exacts.

CRITERES D'EVALUATION DES PROJETS DU FDV INDIVIDUELS

- Production agricole de l'emprunteur accrue.
- Niveau de nutrition de l'emprunteur accru.
- Revenu net de l'emprunteur accru.
- Impact socio-économique positif pour le village.
- Conseils de village/bloc renforcés.
- Emploi d'une technologie appropriée aux ressources de production disponibles.
- Amélioration des aptitudes de l'emprunteur en comptabilité/gestion des affaires.
- Non-discrimination à l'égard des femmes, des groupes minoritaires et des personnes ayant de bas revenus.
- Les comités de village/bloc acceptent les responsabilités reliées à la gestion du projet et au recouvrement des prêts.
- Profits d'un rapport suffisant pour rembourser le prêt et constituer une réserve de capital pour des projets futurs.
- Diminuer la dépendance des agents d'encadrement de l'AVV à gérer le projet.
- Le projet constitue-t-il un complément à d'autres projets ?

CRITERES D'EVALUATION DE L'IMPACT DU FIV SUR L'AVV

- Nombre d'emprunteurs.
- Nombre de villageois bénéficiant directement ou indirectement du projet.
- Production agricole accrue.
- Niveau de nutrition accru.
- Revenus des emprunteurs accrus.
- Structures villageoises renforcées.
- Effets multiplicateurs.
- Viabilité du projet.
- Taux de remboursement du prêt élevés.
- Approbation rapide des prêts.
- Administration décentralisée.

CRITERES : PAR LESQUELS LE VILLAGE ET LES COMITES DE BLOC
EVALUENT LES DEMANDES DE PRETS FDV

1. L'emprunteur devrait retirer un profit suffisant de son projet pour non seulement rembourser le prêt, mais établir une épargne avec laquelle il pourra commencer un autre projet d'investissement.
2. Le projet devrait constituer un supplément (et non remplacer) à la source régulière de revenus de l'emprunteur.
3. Le projet devrait augmenter, directement ou indirectement, la production alimentaire.
4. Le projet devrait améliorer, directement ou indirectement, l'état nutritionnel dans le village.
5. Le projet devrait rapporter des bénéfices sociaux et économiques pour tous les villageois.
6. Le projet devrait aider à renforcer le village.
7. Le projet ne doit pas causer des problèmes aux autres villageois.
8. Le projet devrait servir d'expérience à d'autres.
9. Les bénéficiaires du projet devraient rester dans le village.
10. Le projet devrait servir de complément à d'autres.
11. Le projet devrait posséder de fortes liaisons verticales et horizontales (en amont et en aval) pour permettre à l'investissement d'avoir un impact économique multiple.
12. Le projet devrait aider à renforcer le rôle du comité de village.
13. Les emprunteurs devraient avoir une bonne réputation personnelle parmi les villageois qui les connaissent.
14. Les emprunteurs devraient avoir de bonnes relations personnelles avec leur famille et leurs voisins.
15. Les emprunteurs devraient posséder de bonnes habitudes de travail.
16. Les emprunteurs ne devraient pas avoir d'autres dettes en suspens.

.../...

17. L'emprunteur devrait avoir établi un plan de travail et un budget pour son projet.
18. L'emprunteur devrait avoir démontré une aptitude à prévoir les problèmes qui pourraient survenir dans son projet.
19. L'emprunteur devrait être formé pour le travail requis dans son projet.
20. L'emprunteur devrait être une personne qui travaille harmonieusement avec les agents d'encadrement de l'AVV.
21. Le projet devrait être basé sur l'expertise actuelle de l'AVV plutôt que de nécessiter une expertise externe.
22. Le projet devrait apporter aux emprunteurs une formation en gestion des affaires et en comptabilité qu'ils puissent ensuite mettre en application dans d'autres activités en liaison avec les affaires.
23. Les services techniques de l'AVV pour les projets devraient être fournis de manière à permettre aux emprunteurs eux-mêmes d'apprendre les techniques et de réduire leur dépendance vis-à-vis de l'assistance technique de l'AVV.

PROCEDURE ACTUELLE POUR L'OBTENTION D'UN PRET EDV

- A. L'emprunteur fait une demande de prêt par écrit. Cette demande écrite est acheminée de la façon suivante :
1. Emprunteur
 2. Comité de village
 3. Agent d'encadrement de l'AVV
 4. Chef de bloc de l'AVV/gestionnaire magasinier du bloc
 5. Comité de coordination du bloc des agents de l'AVV.
- B. Sur recommandation du comité de coordination du bloc, la demande est retournée à l'emprunteur avec une requête pour une étude de rentabilité. Ces deux documents (la demande de prêt et l'étude de rentabilité) sont acheminés de la façon suivante :
1. Emprunteur
 2. Comité de village
 3. Agent d'encadrement de l'AVV
 4. Chef de bloc de l'AVV/gestionnaire-magasinier du bloc
 5. Comité du bloc
 6. Secrétariat général (du comité de coordination de l'AVV dans la Cellule d'Animation):
 - chef du service transferts et installations
 - chef de la section du crédit agricole
 - chef de la section de l'économie familiale
 - gestionnaire du projet EDV/USAID
 - service formation
 - section sociologique
 - section vulgarisation
 - service du développement de l'élevage
 - service du développement agricole
 7. Directeur des finances
 8. Directeur général de l'AVV
- C. Lorsque l'approbation du directeur général est acquise, l'emprunteur est informé de la décision et de la nécessité pour lui de se rendre au siège de l'AVV avec le montant de l'acompte afin de signer le contrat et de recevoir l'argent du prêt.
- D. La demande de prêt approuvée est dirigée ensuite vers :
1. Le secrétaire général du comité de coordination de la cellule d'animation.
 2. Le Service des Finances.

.../...

- 2 -

- E. Le service des finances joint un avis de dépense à la demande de prêt approuvée qui est acheminée à travers les canaux suivants :
1. Directeur financier
 2. Directeur général de l'AVV
 3. Bureau du budget
 4. Caissier
- F. L'emprunteur est appelé au siège de l'AVV afin de signer le contrat. Celui-ci est signé par :
- l'emprunteur
 - le directeur général de l'AVV
 - le président du conseil du village
 - le président du comité de bloc
- C. L'emprunteur se rend chez le caissier pour :
1. Effectuer le paiement de l'avance
 2. Recevoir le montant du prêt

MANUEL ACTUEL POUR ETUDES DE FACTIBILITE FDV . AVRIL 1979

1. Définition et description du projet :
 - a) Description détaillée du Projet y compris : qui participera, comment ils participeront, à quel stade du projet vont-ils participer, et à quelles fins ils vont participer.
 - b) But de l'entreprise ou du projet pour lequel le prêt est demandé.
 - c) Le prêt aidera-t-il à accroître la production alimentaire ou le niveau nutritionnel des villageois ?

2. Degré de sensibilisation des paysans et leur compréhension du projet :
 - a) Les emprunteurs sont-ils capables de gérer, faire fonctionner et maintenir ce prêt avec une assistance extérieure très minime ?
 - b) L'entreprise ou le projet présente-t-il une forte possibilité de profit pour le ou les emprunteurs ?
 - c) Sera-t-il bénéfique pour le village tout entier ? si non, à qui profitera-t-il ?
 - d) L'entreprise ou le projet comprendra-t-il les femmes du village ou leur sera-t-il bénéfique ?
 - e) Nommer les membres du groupe ou l'individu demandant le prêt.
 - f) Les emprunteurs pourront-ils vraiment faire fonctionner l'entreprise ou le projet avec profit au point qu'on n'aura pas besoin d'investissement supplémentaire à ce qui a déjà été fait ?
 - g) Qui sera chargé de faire le compte-rendu à l'AVV de l'usage fait avec les fonds du prêt ?
 - h) L'encadrement est-il en mesure de soumettre à l'AVV des rapports périodiques sur l'état d'avancement du projet, et est-il prêt à aider à gérer l'entreprise et à enregistrer les comptes du village jusqu'à ce que quelqu'un soit formé à cet effet ?

3. Degré d'adhésion des paysans au projet :
 - a) Combien sont pour et combien contre et les raisons pour lesquelles ils sont pour ou contre ?
 - b) Le groupe ou l'individu demandant le prêt a-t-il déjà contracté un prêt du FDV ?
Si oui, lequel, et ce prêt a-t-il été remboursé dans les délais prévus ?
 - c) De qui est venue l'idée de demande de ce prêt ?
 - d) La demande était-elle approuvée par tous les membres du Comité du village ou du bloc ?
Si non, pourquoi certains membres n'y étaient-ils opposés ?

.../...

- e) La participation effective des intéressés : que feront-ils pour leur part ? Quel apport d'argent ? Quels travaux feront-ils ?
 - f) La demande de ce prêt venait-elle d'un seul groupe ethnique du village ou venait-elle d'un groupe ethnique mixte ?
 - g) Quelle est la dette du village ou de l'emprunteur vis-à-vis de l'AVV ? a-t-elle été remboursée ?
Les emprunteurs ont-ils d'autres dettes en suspens en dehors de l'AVV ?
 - h) Montant et terme du prêt.
 - i) L'entreprise (ou projet) sera-t-elle génératrice d'emplois et de revenus pour un nombre important de villageois ?
L'entreprise sera-t-elle génératrice de bénéfices ?
Si oui, à quoi serviront ces bénéfices à part le remboursement du prêt ?
 - i) Un gérant a-t-il été choisi par le comité du village pour diriger l'entreprise ou le projet ?
A-t-il une bonne renommée et la compétence technique requise pour la faire fonctionner comme il faut ? Le gérant éventuel du projet ou de l'entreprise sera contrôlé par qui ? (Comité du bloc ? Comité du village ?) et par quels moyens ?
4. A quel stade en est l'étude du projet :
- a) Le comité du bloc ou du village a-t-il participé à l'étude de factibilité ? Est-il d'accord sur les résultats de cette étude ?
 - b) Quelle formation technique faut-il pour faire fonctionner l'entreprise ? Qui assurera cette formation technique ?
 - c) Les emprunteurs auront-ils le temps requis pour se consacrer à l'entreprise en dehors de leurs obligations vis-à-vis de l'AVV et de leurs occupations dans leurs propres champs ?
 - d) Le projet encourage-t-il l'auto-assistance des villageois et moins de dépendance des villageois vis-à-vis de l'AVV ?
 - e) Les renseignements suivants devront être fournis :
 - population du village ou du bloc qui demande le prêt
 - revenu moyen net par famille.
 - f) Intrants spécifiques nécessaires à la réalisation du projet ou à la création de l'entreprise.

CONVENTION DE FINANCEMENT

POUR

L'autorité des Aménagements des Vallées des Volta ci-après désignée AVV Etablissement Public à caractère industriel et commercial dont le siège est à Ouagadougou représentée par son Directeur Général consent

.....

.....

.....

au bloc de Village (n)

ci-après désigné (n) emprunteur d'un prêt d'un montant de

..... à l'effet d'installer et d'assurer le fonctionnement de

L'octroi de ce prêt est subordonné à l'assentiment .

des exploitants des villages

des comités villageois des villages

des comités de bloc de

Ce prêt est à rembourser en avec ou sans différé au taux d'intérêt annuel de 8%.

Le ou les bénéficiaire (n) s'engagent à verser un acompte légal à 8% du montant du prêt correspondant aux intérêts de la 1ère année au moment du déblocage des fonds.

Le versement des échéances se fera

.../...

TABLEAU DES AMORTISSEMENTS

DEBLOCAGE	AMORTISSEMENTS
Prêt	Acompte
	1ere annuité (échéance)
Commission	2ème annuité
	3ème annuité
TOTAL	TOTAL

Le ou les emprunteurs reconnaissent avoir accepté l'ensemble des conditions.

Bénéficiaire (s) de ce prêt il (s) s'engagent à l'utiliser exclusivement dans le cadre de la présente demande et à l'exploiter le plus rationnellement possible pour une meilleure rentabilité des investissements au profit des exploitants de ou des villages concernés.

Le ou les emprunteurs sont tenus de rembourser par les sommes correspondantes aux échéances : le 1er versement intervenant après le jour d'octroi du crédit. Il est expressément entendu que le prêt ne peut être détourné même partiellement de son objet à d'autres fins.

Les investissements réalisés ne deviennent propriété définitive de ou des emprunteurs qu'après remboursement de toutes les sommes dues. Dans le cas de retards constatés dans les remboursements, l'AVV se réserve le droit de percevoir une commission supplémentaire de 1 % par

En cas de difficultés de remboursement d'une échéance, les exploitants s'engagent à faire jouer la caution solidaire et à rembourser sur d'autres fonds.

.../...

Dans le cas de non remboursement d'une ou de plusieurs échéances et constat d'une quelconque incapacité pour diverses raisons d'assurer correctement la rentabilité des investissements et partant d'honorer les engagements souscrits, l'AVV se réserve le droit de reprendre les produits et matériels pouvant faire l'objet de liquidation à son profit.

Fait en 6 exemplaires

.....1980

Le ou les emprunteurs

Le ou les Présidents des
Comités villageois

L'Autorité des Aménagements des Vallées
des Volta

PROCEDURE RECOMMANDEE POUR L'OBTENTION D'UN PRET
DU FDV

1. L'emprunteur discute de son intention de faire une demande de prêt avec le conseil de village/bloc qui évalue la demande selon ses propres critères (voir Annexe I).
2. Suite à une décision favorable du conseil de village/bloc, l'emprunteur complète le formulaire "Demande/Etude de Rentabilité pour un prêt FDV" (Annexe N).
3. Le comité de bloc de l'AVV considère la demande de prêt.
4. Si le comité de bloc de l'AVV approuve la requête, le prêt est octroyé par la GMB directement (sauf pour les prêts au-dessus de 500.000 F.CFA ou les prêts au-dessus de 300.000 F.CFA pour de nouvelles fins ou pour les nouveaux clients de l'AVV).
5. Si la demande de prêt est pour plus de 500.000 F.CFA ou pour plus de 300.000 F.CFA au cas où il s'agit de nouvelles fins pour le FDV ou de nouveaux clients de l'AVV, elle est acheminée au comité de coordination au Siège de l'AVV à Ouagadougou pour décision finale.
6. Après l'approbation du comité de coordination de l'AVV, le montant du prêt est envoyé au bloc pour distribution.
7. Si le prêt doit être accordé en nature, la GMB procèdera à l'achat du produit concerné.

Cette procédure décentralisée a pour but de :

- simplifier la procédure d'octroi des prêts,
- réduire le temps d'approbation des prêts,
- obtenir le minimum de données nécessaires à l'approbation des prêts pour garantir leur remboursement,
- varier le degré de décentralisation selon l'expérience acquise par le FDV en ce qui concerne le but des demandes et l'expérience de l'AVV avec les emprunteurs.

DEMANDE/ETUDE DE FACTIBILITE RECOMMANDEE POUR LES PRETS DU FDV

Date :

EMPRUNTEUR

Bloc : Village :

Noms des Emprunteurs :

Noms des personnes responsables du remboursement de ce prêt :

Le Comité de Bloc/Village a-t-il soumis l'EMPRUNTEUR à ses propres critères ?

Que fera le Comité de Bloc/Village si l'emprunteur ne rembourse pas le prêt dans les délais ?
.....

Le Comité de Coordination de Bloc de l'AVV pense-t-il que cet emprunteur est solvable ?
.....

PROJET

But du Prêt :

Montant du Prêt : Echéance :

Si le But de ce prêt est nouveau pour le FDV, suivre alors de "Manuel pour Etudes de Factibilité/FDV" d'Avril 1979, et joindre les renseignements à ce formulaire. Si le But de ce prêt est connu du FDV, sauter cette question.

JOINDRE un état détaillé des diverses utilisations du montant du prêt.

JOINDRE LE BENEFICE NET ESTIME (les recettes moins les dépenses) pour la 1ère année de fonctionnement de l'Entreprise.

Le Comité de Bloc/Village a-t-il soumis ce BUT DU PRET à ses propres critères ?
.....

Le Comité de Coordination de Bloc de l'AVV approuve-t-il ce But du Projet ?
.....

METHODE POUR DETERMINER LE MONTANT APPROXIMATIF DE REMBOURSEMENT

Le montant de remboursement du prêt doit être le même pour chaque période de remboursement. Cette période peut être toute période de temps régulière (par exemple une fois par mois ou une fois l'an). Les renseignements nécessaires au calcul du montant approximatif de remboursement à la fin du chaque période de temps sont :

- A. Le montant réel du prêt accordé à l'emprunteur. Ceci est la valeur nominale du prêt moins l'avance déposée par l'emprunteur lorsqu'il a reçu le prêt.
- B. Le taux annuel d'intérêt.
- C. La période entière du prêt (en nombre d'années).
- D. La fréquence des remboursements.
- E. Le nombre de périodes de paiement à l'intérieur de la période de validité du prêt.

Voici une formule pour calculer le montant approximatif de remboursement :

$$\begin{array}{l} \text{Montant approximatif de} \\ \text{remboursement à la fin} \\ \text{de chaque période de} \\ \text{remboursement} \end{array} = \frac{\text{Montant du prêt} + \frac{\text{Montant du prêt} \times \text{taux annuel} \times \left. \begin{array}{l} \text{(nombre} \\ \text{années} + 1 \\ \text{de vie} \\ \text{du prêt)} \end{array} \right\}}{2}}{\text{nombre de périodes de paiement}}$$

Exemples :

Voici les données de base sur deux exemples, une banque de céréales et une boutique villageoise :

	<u>Banque de</u> <u>céréales</u>	<u>Boutique</u>
A. Valeur nominale du prêt	900.000	200.000
Avance	72.000	16.000
Montant du prêt	828.000	184.000

.../...

	<u>Banque de céréales</u>	<u>Boutique</u>
B. Taux d'intérêt annuel	8 %	8 %
C. Durée totale du prêt	5 ans	5 ans
D. Fréquence des remboursements	Annuel	Mensuel
E. Nombre de périodes de remboursement pour la durée du prêt	5	60

En utilisant la formule et les renseignements précités on a :

1. Pour la banque de céréales :

$$\begin{aligned} \text{Montant approximatif} \\ \text{à être remboursé à} \\ \text{la fin de chaque} \\ \text{année} &= \frac{828.000 + \frac{828.000 \times 8\% \times (5 + 1)}{2}}{5} \\ &= \frac{828.000 + 198.720}{5} = 205.344 \\ &\approx 210.000 \end{aligned}$$

2. Pour la boutique :

$$\begin{aligned} \text{Montant à être} \\ \text{remboursé à la fin} \\ \text{de chaque mois} &= \frac{184.000 + \frac{184.000 \times 8\% \times (5 + 1)}{2}}{60} \\ &= \frac{184.000 + 44.160}{60} = 3.803 \\ &\approx 4.000 \end{aligned}$$

PARMI SIX BOUTIQUES VISITEES, NOMBRE DE BOUTIQUES VENDANT CHAQUE ARTICLES

Among six village stores visited, number of stores selling each article

6 PETROLE/Kerosene	1 AMMECONS/fish hooks
6 CIGARETTES/cigarettes	1 EPONGE/dish scratchers
6 SUCRE/sugar	1 CORDE/twine
6 PILES/flashlight batteries	1 CRAYONS/pencils
6 SAVON/soap	1 ASPIRINE/aspirin
6 ALLUMETTES/matches	1 FONGICIDE/fungicide
5 RIZ/rice	1 CRIN/fiber for rope
4 SEL/salt	1 BOISSONS SUCREES/soft drinks
4 BONBONS/candy	1 TORTILLIONS CONTRE LES MOUSTIQUES/ mosquito coils
4 CUBE MAGGIE/boullion cubes	1 ENVELOPPES/envelopes
3 BISCUITS/cookies	
3 ESSENCE/gasoline	
2 ESSENCE-HUILE MELANGE/gasoline-oil mix	
2 LAIT EN POUDRE/powdered milk	
2 LAIT SUCRE/sweetened milk	
2 DISSOLUTION A COLLER/tire patching glue	
2 CHAMBRE A AIR/tire tubes for bicycles	
2 NESCAFE/coffee	
2 LAMES/razor blades	
2 AMPOULES DE TORCHE/flashlight bulbs	
1 PIECES A COLLER,tire patches	
1 PNEU DE VELO/bicycle tires	
1 P. NS/bicycle spokes	
1 CABLES DE FREIN/brake cables	
1 TAMIS/sieves	
1 FIL A TRESSER/hair styling cordes	
1 ELASTIQUE/elastic	
1 THIORAL/pesticide	
1 RATICIDE/rat poison	
1 CHEWING GUM/chewing gum	
1 MACARONI/macaroni	
1 PEUX DE POMPE A VELO/tire pump valves	
1 PEIGNE/combs	
1 POMMADE/salve	

NOUVEAUX ARTICLES PREVUS POUR LES BOUTIQUES

New articles expected to be added by some village stores

MIL/Millet

LAMPES A PETROLE/Kerosene lamps

Verres de lampes à pétrole/lamp globes

MICHES DE LAMPES A PETROLE/Lamp wicks

CARNETS-CAHIERE/ notebooks

BICS/ball point pens

FARINE DE BLE/wheat flour

SPAGHETTI/spaghetti

FIL/thread

ROBES/women's dresses

VETEMENTS D'ENFANTS/childrens clothes

MOUSTICAIRES/mosquito nets

COUVERTURES/b d covers

CHEMISES:shirts

TORCHES/flashlights

JANTES/bicycle wheel rims

FONCTIONS DU SYSTEME DE COMPTABILITE

Les emprunteurs FDV doivent tenir des comptes de l'entreprise qui comprendront les fonctions suivantes :

1. Présenter une image claire et simple de l'entreprise (mouvement de l'argent et du stock).
2. Montrer périodiquement les bénéfices réalisés (recettes moins les dépenses).
3. Montrer le solde restant en caisse/trésorerie.
4. Contrôler la caisse/trésorerie.
5. Contrôler les stocks.
6. Montrer le volume des affaires.
7. Montrer les revenus nécessaires pour le remboursement régulier des prêts.
8. Attirer l'attention sur les articles aux coûts élevés et aux bénéfices limités.
9. Fournir les données requises pour effectuer les commandes/restockage.
10. Montrer les coûts journaliers (intérêt) des sommes empruntées.
11. Justifier les dépenses.
12. Fournir une formation à l'emprunteur en comptabilité/gestion des affaires.

ANNEXE T-2

JOURNAL DE CAISSE DE BANQUE DE CEREALES

(Niveau trésorier des comités et commissaire aux comptes des banques de céréales)

BLOC : BANE

DATE	LIBELLE	Montant reçu	Montant dépensé	SOLDF
10/2/80	Cotisation des membres	72 000		72 000
11/2/80	Acompte au FDV		72 000	
11/2/80	Crédit du FDV	200 000		200 000
12/2/80	Ventilation acheteur V1		50 000	150 000
12/2/80	" " V2		50 000	100 000
12/2/80	" " V3		50 000	50 000
12/2/80	" " V4		50 000	0
29/3/80	Crédit du FDV	300 000		300 000
21/1/80	Ventilation acheteur V1		25 000	275 000
9/8/80	Ventes de céréales acheteur V1	112 500		387 500
1/3/81	Remboursement au FDV		210 000	177 500

JOURNAL DE MAISS ACHETEUR/VENDEUR DE BANQUE DE CENTRALES
(Niveau acheteur/vendeur et commissaire aux comptes)

BLOC : VILLAGE : NOM :

Date	Libelle	Quantite	Prix Unit.	Montant reçu	Montant dépensé	Solde

JOURNAL DE CASSSE DE L'ACHETEUR/VENDEUR DE BANQUE DE CEREALES

(Niveau acheteur/vendeur et commissaire aux comptes)

BLOC : BANE

VILLAGE : V1

NOM : M. A

Date	Libellé	Quantité	Prix unitaire	Montant reçu	Montant dépensé	Solde
12.2.80	Approvisionnement			50.000		50.000
13.2.80	Achat de mil de M.Z	100 kg	50		5.000	45.000
	" " M.Y	300 kg	50		15.000	30.000
15.2.80	" " M.X	600 kg	50		30.000	0
21.3.80	Approvisionnement			25.000		25.000
25.3.80	Achat de mil de M.W	500 kg	50		25.000	0
1.8.80	Vente de mil à M.Z	100 kg	75	7.500		7.500
	Vente de mil à M.V	100 kg	75	7.500		15.000
2.8.80	Vente de mil à M.U	100 kg	75	7.500		22.500
3.8.80	Vente de mil à M.T	100 kg	75	7.500		30.000
4.8.80	Vente de mil à M.Y	100 kg	75	7.500		37.500
	Vente de mil à M.S	100 kg	75	7.500		45.000
	Vente de mil à M.X	100 kg	75	7.500		52.500
5.8.80	Vente de mil à M.R	100 kg	75	7.500		60.000
	Vente de mil à M.W	100 kg	75	7.500		67.500
	Vente de mil à M.Q	100 kg	75	7.500		75.000
7.8.80	Vente de mil à M.V	100 kg	75	7.500		82.500
8.8.80	Vente de mil à M.P	100 kg	75	7.500		90.000
	Vente de mil à M.O	100 kg	75	7.500		97.500
	Vente de mil à M.N	100 kg	75	7.500		105.000
9.8.80	Vente de mil à M.M	100 kg	75	7.500		112.500
	Remis au trésorier				112.500	0

CALCUL DE BENEFICE NET D'UNE BANQUE DE CEREALES(Niveau gestionnaire de banque de céréales et commissaire
aux comptes)

BLOC : BANE

Village : V1, V2, V3, V4

Période : du 1 octobre 1980 au 30 septembre 1981

RECETTES :

Cotisation des membres	72 000	
Ventes de céréales (180x7 500)	1 350 000	
Total		1 422 000

DEPENSES :

Accompte	72 000	
Achat de céréales (180x5000)	900 000	
Sacs (180x225)	40 500	
Canagrain (180 x 50)	9 000	
Transport des céréales (180 x100)	18 000	
Location du magasin (180 x 200)	36 000	
Remboursement du crédit (Capital 165 000) (Intérêt 44 400)	210 000	
Autres dépenses (assiettes, fil, aiguilles, palets)	25 000	
Total		1 310 500

BENEFICE NET : (Recettes moins les
dépenses)

111 500

COMPTE DE PRET F.D.V.

(Niveau siège A.V.V. et niveau emprunteur)

BLOC : TIEBELE

VILLAGE : V1, V2, V3, V4.

OBJET DU PRET : Boutique

DATE	CREDIT	I N T E R E T					REMBOURSE- MENT	SOLDE
		TAUX PAR AN	MONTANT PAR AN	MONTANT PAR JOUR	NBRE DE JOUR	MONTANT TOTAL		
1/09/80	200.000	8 7/8						200.000
30/09/80		8 7/8	14.720	40	30	1.200	16.000	184.000
31/09/80		8 7/8	14.496	40	31	1.240	4.000	181.200
30/11/80		8 7/8	14.275	39	30	1.170	4.000	178.440
31/12/80		8 7/8	14.049	38	31	1.178	4.000	175.610
31/01/81		8 7/8	13.343	37	31	1.147	10.000	166.788
							4.000	163.955

JOURNAL DE VENTE DES ARTICLES DE LA BOUTIQUE
(Niveau gerant de la boutique)

LOC : TIERRELE

VILLAGES : V1, V2, V3, V4.

Date	Article	Unité	Nombre vendu
5.9.80	RIZ SEL CIGARETTES SAVOIR	KG KG PAQUET BOULE	III I IIII I
6.9.80	PETROL ALLUMETTES SUCRE	LITRE BOITE PAQUET	III IIII III I
7.9.80	PONDONS RIZ PETROL	PAQUET KG LITRE	I III I
8.9.80	SAVON CURE MAGGI PILE	BOULE BOITE PILE	II I IIII

INVENTAIRE DE LA BOUTIQUE
(Niveau gerant de la boutique et commissaire aux comptes)

BLOC : TRIPIE

VILLAGES : V1, V2, V3, V4.

PERIODE : du 1 SEPTEMBRE 1980 au 30 SEPTEMBRE 1980

Article	Inventaire début de période	Nombre reçu	Inventaire fin de période	Nombre vendu
Savon	50	7	38	12
Allumettes	25	50	31	41
Cigarettes	20	100	56	64
Pétrol	50	200	197	53
Pile	120	60	91	89
Sucre	25	10	15	20
Riz	200	200	91	209
Sel	10	20	4	26
Bonbons	10	10	9	11
Cube Maggi	5	5	2	8

CALCUL DU MONTANT TOTAL DE BENEFICES BRUTS ET MONTANT TOTAL DE VENTE
 (Niveau gérant de boutique et commissaire aux comptes)

BLOC : TIBELE

VILLAGE : V1, V2, V3, V4

PERIODE : du 1 Septembre 1980 au 30 Septembre 1980

Article	Unité	Prix d'achat unitaire	Prix de vente unitaire	bénéfice unitaire	Nombre vendu	Montant total de bénéfice brut	Montant total de vente
Savon	Boule	60	70	10	12	120	840
Allumette	Boite	10	15	5	41	205	615
Cigarettes	Paquets	120	140	20	64	1 280	8 960
Petrole	Litre	89	115	26	53	1 378	6 095
Pile	Pile	50	60	10	89	890	5 340
Sucre	Paquet	228	250	22	20	440	5 000
Riz	Kilogr.	115	140	15	209	3 135	29 260
Sel	Kilogr.	38	50	12	26	312	1 300
Bonbons	Paquet	300	500	200	11	2 200	5 500
Cube maggi	Boite	1 500	2 250	750	8	6 000	18 000
TOTAL						15 960	80 910

JOURNAL DE CAISSE DE LA BOUTIQUE

(Tenu par le trésorier de la boutique
et contrôlé par le commissaire aux
comptes)

BLOC : TIEBELE

VILLAGES : V1, V2, V3, V4

Date	Libelle	Montant reçu	Montant dépensé	Solde
16.8.80	Cotisation des membres	16 000		16 000
1.9.80	Acompte au FDV		16 000	0
	Crédit du FDV	200 000		200 000
	Achat d'articles		195 000	5 000
	Frais de transport		3 000	2 000
5.9.80	Ventes d'articles	10 565		12 565
9.9.80	Ventes d'articles	9 210		21 775
13.9.80	Ventes d'articles	12 070		33 845
18.9.80	Ventes d'articles	11 415		45 260
25.9.80	Achat d'articles		42 000	3 260
	Frais de transport		3 000	260
	Ventes d'articles	8 470		8 730
27.9.80	Ventes d'articles	13 680		22 410
30.9.80	Ventes d'articles	15 500		37 910
	Remboursement au FDV		4 000	33 910

CALCUL DE BENEFICE NET DE LA BOUTIQUE

(Niveau trésorier de la boutique et
commissaire aux comptes)

BLOC : TIRIELE

VILLAGES : V1, V2, V3, V4

PERIODE : du 1 Septembre 1980 au 30 Septembre 1980

RECETTES :

Montant total des bénéfices bruts	15 960	
total des revenus		15 960

DEPENSES :

Salaire	3 000	
Transport et frais de voyage	6 000	
Remboursement du crédit		
(Capital 3 100)		
(Intérêt 900)	4 000	
Autres dépenses		
Total des dépenses		13 000

BENEFICE NET : (revenus moins les dépenses) 2 960

(Niveau Meunier)

BLOC : LINDGHIN

VILLAGE : V4, V6, V7

DATE	MOBILES	D'ASSEMBLES	MOULINS
18. 10. 80	IIII	IIII	II
19. 10. 80	IIII	IIII	IIII
20. 10. 80	IIII	II	
21. 10. 80	IIII	IIII	IIII

JOURNAL DE CAISSE DU MOULIN

(Niveau trésorier et commissaire aux comptes)

B L O C : VILLAGE :

Date	Libellé	Montant Reçu	Montant Dépensé	Solde

JOURNAL DE CAISSE DU MOULIN

(Niveau trésorier et commissaire aux comptes)

BLOC : LINOUGHIN

VILLAGE : V4, V6, V7

DE	LIBELLE	MONTANT REÇU	MONTANT DEPENSE	SOLDE
5. 80	Cotisation des membres	84 000		84 000
5. 80	Acompte		84 000	0
	Crédit	75 000		75 000
	Bois		10 000	65 000
	Tôle		15 000	50 000
	Chevrons		5 000	45 000
	Frais de transport		3 000	42 000
	Ciment		18 000	24 000
6. 80	Maçon		12 000	12 000
10. 80	Crédit	850 000		862 000
	Moteur		810 000	52 000
	GAS-Oil		21 000	31 000
	Huile		2 000	29 000
	Tonneau		10 000	19 000
	Bidon		2 000	17 000
10. 80	Transport		15 000	2 000
10. 80	Recettes du mounier	1 080		3 080

CALCUL DE BENEFICE NET DU MOULIN

(Niveau trésorier de moulin et commissaire aux comptes)

BIOC : VILLAGE :
PERIODE : du au

REVENUS :

Céréales moulues
Total revenus :

DEPENSES :

Salaire meunier
Gas-oil
Huile
Pièces de réchange
Réparation
Transport gas-oil / huile
Frais de déplacement
Remboursement de crédit
Autres dépenses
Total dépenses :

BENEFICE NET : (revenus moins les
dépenses)

CALCUL DE BENEFICE NET DU MOULIN

(Niveau trésorier de moulin et commissaire aux comptes)

BLOC : LINOUGHIN VILLAGE n. V4, V6, V7

PERIODE : du 1 Novembre 1980 au 30 Novembre 1980

REVENU :

Céréales moulues	45 640	
Total revenus :		45 640

DEPENSES :

Salaire meunier	6 000	
Gas-oil	4 000	
Huile	500	
Pièces de réchange	4 500	
Réparation	3 000	
Transport gas-oil / Huile	2 500	
Frais de déplacement	3 500	
Remboursement de crédit	20 000	
Autre dépense		
Total dépenses :		44 000

BENEFICE NET : (revenus moins les dépenses) 1 640

LIGNES DIRECTRICES D'UN COURS DE
COMPTABILITE POUR LES AGENTS * D'ENCADREMENT DE L'AVV

- Liste des questions en gestion auxquelles on peut trouver les réponses dans les comptes.
 - Différences entre les comptes pour :
 - un moment précis dans le temps
 - une période de temps
 - Transformer un taux d'intérêt annuel en un taux journalier.
 - Calcul du coût du capital inactif.
 - Introduire chaque formulaire et faire des exercices.
 - Comment monter à lire et à écrire avec des chiffres, additionner, soustraire, multiplier.
 - Montrer comment les comptes peuvent être utilisés pour prendre des décisions de gestion.
- * Le cours de comptabilité devrait être enseigné à partir d'un manuel technique que les participants au cours peuvent rapporter avec eux pour l'utiliser dans l'exercice de leurs fonctions reliées aux projets FDV et pour fournir un apprentissage aux comptables des villages.
- Inclure des points du "Manuel pour études de factibilité - Fonds de Développement Villageois" dans le manuel technique pour agents d'encadrement

LIGNES DIRECTRICES D'UN COURS DE COMPTABILITE POUR LES COMPTABLES DU VILLAGE

- Liste des questions de gestion auxquelles on peut trouver les réponses dans les comptes.
- Différence entre les comptes pour :
 - un moment précis dans le temps
 - une période de temps
- Introduire chaque formulaire et faire des exercices.
- Montrer comment les comptes peuvent être utilisés pour prendre des décisions de gestion.
- Fonctions des systèmes comptables utilisés pour les projets du FDV (Annexe ...)