

RAPPORT N° 3SUR LA SITUATION DU PROJET :

- RELATIF A L'EDUCATION NON-FORMELLE EN
FAVEUR DES FEMMES DU MAROC -

(Projet AID n° 608-0¹³549)

Soumis au

MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

- Copies à :

US AID/MAROC

AID/WASHINGTON D.C.

- Présenté par :

La NEW TRINSCENTURY

FOUNDATION

52, Rue Patrice Lumumba. Appt. 13

RABAT, MAROC

Juin 1981.

RAPPORT N° 3

SUR LA SITUATION DU PROJET :

- RELATIF A L'EDUCATION NON-FORMELLE EN
FAVEUR DES ENFANTS DU MAROC -

(Projet AID n°. 608-0319)

Soumis au :

MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

- Copies à :

US AID/MAROC
AID/WASHINGTON D.C.

- Présenté par :

La NEW TRINSCENTURY
FOUNDATION
52, Rue Patrice Lumumba. Appt. 13
RABAT, MAROC
Juin 1981.

TABLE DES MATIERES

Résumé Exécutif

- I. Introduction

- II. Activités : Janvier - Juin 1981
 - A. Recensement National
 - B. Formation
 - 1. Stage d'Apiculture
 - 2. Formation Economique des Homologues
 - C. Entreprises-Pilotes
 - 1. Province de Tétouan
 - 2. Province de Béni-Mellal
 - D. Fonds de Démarrage des Petites Entreprises
 - E. Etudes sur le Curriculum/Programmes et sur l'Institution de la Promotion Féminine.
 - F. Le Centre de Documentation
 - G. Personnel de l'Equipe

- III. Activités Projetées : Juillet - Décembre 1981
 - A. Rapport Final du Recensement
 - B. Formation
 - 1. Stage d'Orientalion
 - 2. Stages de Formation Economique et Commerciale des Cadres de la Promotion Féminine.
 - 3. Formation en Confection Industrielle (Province d'El-Jadida)
 - 4. Formation de Femmes d'Etage (Provinces de Marrakech et Agadir).
 - 5. Centre Rural d'El Aouamra
 - C. Entreprises-Pilotes
 - 1. L'Entreprise de Fabrication de Matériel Educatif et Pédagogique (Casablanca)
 - 2. Apiculture (Province de Tétouan)
 - 3. Autres Possibilités Futures

- IV. Conclusion et Prologue.

- V. Annexes

RESUME EXECUTIF

Activités : Janvier - Juin, 1981.

La troisième période semestrielle du Projet New TransCentury-Promotion Féminine a vu les activités suivantes :

- * Recensement National des Foyers Féminins
- * Stage d'Apiculture à Béni-Mellal
- * Formation Economique des Homologues
- * Entreprise d'Aviculture à Béni-Guerfet
- * Entreprise d'Apiculture à Foun El Ansar
- * Entreprise de Confection à Béni-Mellal
- * Fonds de Démarrage des Entreprises
- * Etude du Curriculum/Programmes
- * Etude de l'Institution de la P.F.
- * Centre de Documentation.

Portée Nationale

Le recensement des Foyers Féminins (enquête quantitative), le Fonds de démarrage des petites entreprises en faveur des Femmes, l'étude du curriculum de l'Institut Royal de Formation des Cadres (Yousseoufia) et des programmes des Foyers Féminins, l'étude de la structure institutionnelle de la Promotion Féminine, et le centre de documentation ont été des activités visant l'ensemble du Maroc. Par surcroît, le stage de formation des enquêteuses du recensement a rassemblé à Rabat plus de 400 monitrices et directrices de Foyer Féminin, venant de tous les coins du territoire marocain.

Interventions Spécifiques

Les autres activités de l'Equipe New TransCentury pendant cette dernière période semestrielle se sont rapportées au lent processus du développement économique de la Femme marocaine, en l'occurrence les adhérentes de trois Foyers Féminins (Béni Guerfet, Foun El Ansar, Béni-Mellal) et les cinq homologues de l'Equipe.

La méthodologie des interventions spécifiques est de créer une série d'expériences-modèles, que ce soit la création de petites entreprises gérées par des Femmes, l'élaboration de stages de formation visant de nouveaux emplois, ou la haussement des connaissances économiques et commerciales des cadres de la Promotion Féminine.

La méthodologie de ces interventions est aussi celle d'un processus de réaction en chaîne. Les expériences réussies se répandront inéluctablement à travers tout le Maroc, non pas parce que l'Equipe aura voulu imposer partout ses idées, mais parce que les adhérentes et les cadres de la Promotion Féminine sauront pertinemment que cela leur est possible.

Cependant, les interventions de l'Equipe doivent être de nature à réduire la dépendance des Femmes, non seulement vis à vis des hommes, mais aussi vis à vis des organismes de développement économique. Le stage d'apiculture de Béni-Mellal a visé essentiellement le lancement à Boum Al Ansar d'une coopérative tenue et gérée par les Femmes. Tout autant que les connaissances techniques, ce sont les éléments d'organisation, de planification, et de confiance en soi, que l'Equipe doit procurer aux Femmes marocaines.

Activités Projetées : Juillet - Décembre, 1981.

Pendant la quatrième période semestrielle, l'Equipe New TransCentury avec l'aide de ses homologues de la Promotion Féminine, poursuivra les activités de formation et de lancement de petites entreprises relevant de la Phase II du Projet. En même temps, l'analyse complète des données du recensement national sera faite par ordinateur et le rapport final publié.

Le programme de l'Equipe pendant les prochains six mois comportera donc :

- * Rapport Final du Recensement National
- * Stage d'Orientation des Etudiants
- * Stages Economiques des Cadres

- * Formation en Confection Industrielle
- * Formation de Femmes d'Etage
- * Centre Rural d'El Aouamra
- * Entreprise de Jeux Educatifs à Casablanca
- * Entreprise de Beni Guerfet
- * Stage d'Apiculture de Béni Guerfet
- * Entreprise de Confection à Béni-Mellal
- * Entreprise d'Apiculture à Foum El Ansar

Formation

Tout d'abord, il y aura le stage d'orientation à la Promotion Féminine et au travail de l'Equipe en juillet de cinq des six étudiants marocains qui font actuellement des études aux Etats-Unis. Le sixième étudiant fera le stage avec l'Equipe au mois d'août.

A l'automne la première série de stages de formation économique et commerciale des cadres supérieurs de la Promotion Féminine aura lieu (septembre - novembre, 1981). Le tiers des Responsables Régionales et un nombre égal de directrices de Foyers Féminins seront convoquées à Rabat pour une formation intensive et pratique en matière d'études économiques et lancement de petites entreprises. Eventuellement, les Responsables Régionales de toutes les provinces du Maroc auront reçu cette formation (automne, 1982).

Un programme de formation visant l'obtention d'emplois est projeté pour la prochaine période semestrielle, à savoir une formation en confection industrielle à El-Jadida. Une deuxième formation de Femmes d'étages pour les hôtels d'Agadir et de Marrakech est à l'étude et sera progressivement élaboré pendant les prochains six mois. En même temps, les possibilités en fait de formation du Centre Rural d'El Aouamra seront investiguées par l'Equipe.

Entreprises-Pilotes

En septembre, un important programme concernant le lancement d'une petite entreprise de jeux éducatifs à Casablanca demarrera. Ce projet est de loin le plus ambitieux des petites entreprises déjà mises sur pied par la New TransCentury. Sa réussite demandera une grande patience et un suivi inlassable de la part des membres de l'Equipe et des homologues de la Promotion Féminine chargés de la mettre sur la bonne voie.

Pendant la même période, les petites coopératives de Béni-Guerfet, Foun El Ansar, et Béni-Mellal étendront l'energure de leurs activités. Le groupe de Béni Guerfet recevra un stage d'apiculture et pourra dès la fin de l'année se lancer dans l'exploitation du miel à côté de l'élevage des poulets.

I N T R O D U C T I O N

OBJECTIFS DU PROJET

Les objectifs du projet New TransCentury -- Promotion Féminine en faveur des femmes au Maroc sont trois : promotion économique des adhérentes des Foyers Féminins ; formation économique et commerciale des cadres de la Promotion Féminine ; création de nouvelles structures pédagogiques et administratives pour institutionaliser ce nouveau rôle de la Promotion Féminine dans le développement économique de la femme marocaine.

Dans l'immédiat les activités de l'Equipe New TransCentury se rapportent surtout aux deux premiers objectifs. Ce ne sera qu'en tenant compte des leçons tirées en matière des deux premiers objectifs que les structures et les programmes appropriés pourront être institutionnalisés au sein de la Promotion Féminine.

Pour promouvoir le développement économique des adhérentes des Foyers Féminins l'Equipe New TransCentury mène deux activités de front : la création de stages de formation technique en vue de rendre les adhérentes aptes à trouver un emploi rémunérateur ; et la mise en marche de petites entreprises tenues et gérées par des femmes. Dans le cadre de cette dernière activité, il y a lieu non seulement de trouver ou de développer des stages de formation technique, mais de doter les femmes de connaissances adéquates en matière de finance, comptabilité, marketing, et gestion des entreprises. Pour ce faire l'Equipe New TransCentury met sur pied des entreprises-pilotes dont elle entend assurer le suivi et le développement au cours des deux années à venir. Ces entreprises bénéficieront d'un encadrement et d'une aide technique et financière de l'Equipe New TransCentury en attendant la relève progressive de ces activités de la part de la Promotion Féminine.

Pour que les cadres régionaux de la Promotion Féminine puissent avoir les connaissances et les compétences nécessaires pour assurer cette relève, l'Equipe New TransCentury organise une série de stages de formation économique et commerciale qui s'échellonera sur une période

d'une année à partir du mois de septembre, 1981. Pendant cette période les 55 Responsables Régionales de la Promotion Féminine, et un nombre égal de Directrices ou de Monitrices de Foyer recevront une formation rigoureuse et pratique en matière de recherche économique et commerciale, de préparation du plan commercial de petite entreprise, et de finance, comptabilité, gestion, marketing, et planification.

Ces stages de formation des cadres ne présenteront que les éléments de base de ces matières, des stages de recyclage plus approfondis pouvant être organisés le cas échéant par la suite. Il importe surtout de doter les cadres régionaux de la Promotion Féminine des connaissances nécessaires pour déceler des idées commercialisables, transformer ces idées en plan commercial, assurer le démarrage technique et financier de petites entreprises, et aider ces entreprises à faire face aux multiples obstacles d'ordre administratif et financier auxquels elles se heurteront.

Les activités de mise en marche de petites entreprises tenue par des groupes de femmes et de formation économique et commerciale des cadres régionaux avanceront donc de pair pendant toute la période d'intervention de l'Equipe New TransCentury. Les entreprises-pilotes serviront de projets-laboratoires dont les leçons tirées pourront alimenter les stages de formation économique en même temps que les expériences gagnées dans les stages permettront aux cadres régionaux d'intervenir plus efficacement dans le fonctionnement des petites entreprises qu'ils auront aidées à mettre sur pied.

Il va de soi que la création de petites entreprises nécessite des compétences techniques ainsi qu'administratives. Pour cette raison, l'Equipe New TransCentury entend lancer ces entreprises-pilotes avec un maximum de chances de survivre. Pour ce faire, l'Equipe oeuvrera pour joindre les activités d'organismes marocains existants à celles envisagées pour former les femmes en vue de la création de petites entreprises. C'est sous cette lumière qu'il faut regarder les possibilités de collaboration avec le DERRO (Programme de Développement Economique Rural du Rif Occidental) et le CRAFA (Centre Régional d'Animation et de Formation Agricole).

Envergure du Projet

Le Projet New TransCentury-Promotion Féminine est unique. Il consiste en une tentative de remaniement et de revirement d'une institution globale comportant un millier de cadres et plus de 20,000 adhérentes et dont le plupart des attributions n'ont guère changé depuis près de 30 ans.

Changer profondément une telle structure sociale demande en fin de compte un changement de perspective et surtout de rôle de la part des cadres de la Promotion Féminine. Il ne peut y avoir institutionnalisation d'une nouvelle structure sociale sans qu'elle ne soit réellement comprise et acceptée par ces cadres à tous les niveaux. Le changement ne peut être décrété ; il doit découler d'une prise de conscience nouvelle et d'une volonté de quitter le connu pour se lancer sur une nouvelle voie.

A C T I V I T E S

J A N V I E R - J U I N 1 9 8 1

RECENSEMENT NATIONAL

Pendant les six premiers mois de 1981, un recensement de toutes les adhérentes des Foyers de la Promotion Féminine a été réalisé sur le Maroc par l'Equipe New TransCentury avec une forte participation du personnel de la Promotion Féminine. Plus de 21,000 réponses d'adhérentes ont été reçues; cela représente 100 % des Foyers de la Promotion Féminine.

Le travail a été effectué en plusieurs étapes :

- janvier - préparation du dossier de l'enquête ; planification.
- février
- mars - stages de formation des enquêteuses; tirage des questionnaires; visa de contrôle; établissement des tableaux d'analyse.
- avril - collecte des données; voyages de contrôle aux foyers ; codification et contrôle des questionnaires.
- mai - codification et contrôle des questionnaires; stage de planification d'enquête.
- juin - contrôle des questionnaires; saisie; première correction de l'informatique; travail d'avant-analyse des données.

Madame Roberta Warren de New TransCentury Washington est venue travailler avec Madame Chems Tedjini de la Promotion Féminine (homologue) du 16 février au 20 mai 1981 pour organiser la collecte des données, les stages de formation pour le recensement, la codification et le contrôle des réponses. Le 15 mai, Madame Janet Tuthill de New TransCentury, Washington est venue remplacer Madame Warren pour achever le travail de contrôle des questionnaires, la saisie des données, et finalement la correction des questionnaires. Elle a travaillé aussi avec le Service Central de la Promotion Féminine pour préparer une avant-analyse sur l'utilisation des données du recensement.

1. Préparation du Dossier/Planification

Un dossier, sur la planification de l'enquête a été établi avec le Comité de Coordination des Etudes Statistiques (COCOTES) du Ministère du Plan. Un visa officiel pour l'administration du questionnaire a été accordé à la suite de ce travail. Madame Judith Taybi a joué un très grand rôle dans la préparation de ce dossier.

2. Stages de Formation des Enquêteuses

Du 20 mars au 1er avril 1971, des stages pour l'administration du recensement national des Foyers Féminins, ont eu lieu à l'Institut Royal de Formation des Cadres au bénéfice des Responsables Régionales et des Directrices des Foyers Féminins de toutes les provinces du Maroc. Environ 400 stagiaires ont été divisées en quatre groupes pour assurer le bon déroulement des stages.

Le premier groupe, rassemblant les cadres des provinces de Casablanca, Rabat, Khémisset, Al-Moceima, Ben Slimane et Settat, a été formé du 20 au 23 mars.

Le 2ème groupe était composé des cadres des provinces de Fès, Taza, Tanger, Oujda, Nador, Tétouan, Boulmane et Taounate et a été formé du 23 au 26 mars.

Le 3ème groupe, couvrant les provinces de Er-rachidia, Meknès, Khénifra, El-Jadida, Kénitra, Chaouen, Figuig et Ouarzazate, a été formé du 26 au 29 mars.

Le 4ème groupe, couvrant les provinces de Marrakech, Safi, El Kelaâ, Azilal, Essaouira, Béni Mellal, Rhouribga, Tiznit, Agadir, Tan-Tan, Taza et Berkala, a été formé du 29 mars au 1er avril.

L'emploi du temps de chaque groupe était comme suit :

1er jour : Arrivée - un mot d'accueil - étude du dossier de l'enquête.

2ème jour : Exercices et correction du questionnaire et des formulaires en petits groupes. Le nombre des

stagiaires ne dépassait jamais 12 pour chaque formatrice. Parmi les exercices de l'enquête, les stagiaires jouaient le rôle d'Adhérente/Enquêteuse. Elles se sont divisées en paires, l'une était l'enquêteuse et l'autre l'adhérente. Cet exercice était très efficace, car la personne qui jouait le rôle d'adhérente, s'efforçait de donner exactement les mêmes réponses qu'une adhérente aurait donné dans sa propre province, en envisageant les difficultés qui pouvaient exister et par conséquent les résoudre.

3ème jour : Continuation des exercices et correction. La dernière activité de chaque stage était la manière d'envoyer les questionnaires des Foyers Féminins dans les différentes provinces du Maroc aux délégations et puis au Ministère de la Jeunesse et des Sports à Rabat.

Mesdames Warren, Tedjini, Raybi, El-Maliki et Melle Dehbi et Messieurs Arif et Benmani ont participé à l'organisation et la réalisation des stages. Les 35 tableaux qui serviront de base d'analyse ont été arrêtés définitivement avec le CCOOBS. Avant les stages un programme de formation pour les dix formatrices des enquêteuses a été fait au siège de l'Equipe H.T.M. à Rabat. Ces formatrices étaient :

Directrices de Foyers

Saâdia Chaiboun
Malika Snati
Wajiba Mansouri
Aïcha Hafiane
Zineb Amal
Zhor Mesma
Dehit Fatima
Ouaddia Hajji.

Monitrices de Foyers

Faïda Halima
Adnane Khadija

3. Collecte des Données/Contrôle/Codification.

La collecte des données a duré du 1 avril au 1 Mai 1981. Seulement une poignée de Foyers ont renvoyé leurs questionnaires au Service Central pendant le mois de mai. Des voyages sur le terrain

ont été réalisés pour assurer le contrôle de la collecte des données. Monsieur Arif et Madame Lussier ont visité les régions d'El-Jadida, Safi, Essaouira, Marrakech et Agadir. Mesdames Warren et Tedjini ont parcouru les régions de Meknès, Ifrane, Boulmane, Fès, Tanger, Tétouan, Chaouen, Al-Hoceima, Nador et Oujda. Madame Souissi et Monsieur Bennari se sont rendus à Khémisset, Kénitra, Ben-Slimane et Khénifra. Melle Dehbi et Madame Taybi ont assuré le contrôle à Settat, Khouribga, Béni-Mellal et Azilal, Madame Guhtan a visité Casablanca et Er-rachidia. Plus de 6 000 kilomètres ont été parcourus en faisant le contrôle de la collecte des données.

Le contrôle des réponses a été effectué en deux étapes. Premièrement, les responsables régionales de la Promotion Féminine ont vérifié l'intégrité des réponses et ont assuré que tous les foyers avaient rempli les questionnaires avant de les renvoyer à Rabat. Dans une deuxième étape, une équipe de 15 codifieuses et de contrôleuses de la Promotion Féminine, affectées à la ville de Rabat et au Service Central, s'est chargée de la codification et de la vérification de chaque questionnaire.

4. Contrôle des Questionnaires/Saisie/Correction

Une équipe de 6 contrôleuses ont continué le travail de contrôle des questionnaires avant de les envoyer à la saisie au service de l'analyse et programmation du Ministère du Plan. Les six contrôleuses étaient :

Saâdia Chahboun

Zhor Nesma

Malika Znati

Soumia Kadiri

Jmiâ Bijigo

Zhor Hajjari

A la suite de la saisie des réponses, les données ont été saisies et un contrôle informatique de correction a été réalisé. Les questionnaires rejetés (moyenne de 12%) ont été corrigés et ressaisis.

Un stage sur la planification de l'enquête et l'utilisation des données a été réalisé le 15 - 16 mai à Rabat pour les responsables du Service Central, les contrôleuses, et certaines responsables régionales. Mmes Warren et Taybi ont présenté les matières aux 12 stagiaires. Melle Rihani de How TransCentury Washington a participé aux séances de travail de ce stage.

5. L'Evaluation des Stages de Formation

Il a été demandé aux stagiaires de remplir un questionnaire d'évaluation sur les stages de formation qu'elles ont suivis. Les 416 stagiaires dans les quatre stages ont rempli ce questionnaire de façon volontaire. Nulle personne n'était obligée de répondre.

Les résultats de cette évaluation sont regroupés au tableau 1, annexe A. La plus grande partie des stagiaires (80 - 95 %) ont trouvé que le temps prévu pour la formation était suffisant. Elles ont aussi trouvé les séances de travail journalières acceptables quant à la disposition du temps. Presque toutes les stagiaires se sentaient prêtes à administrer le questionnaire à la suite de leur formation. L'équipe de codification a pu remarquer que les questionnaires étant bien remplis, la constatation des stagiaires sur leur formation était correcte. Les fiches de contrôle des questionnaires étaient bien remplies et les stagiaires avaient été évidemment bien préparé à ce travail aussi. La qualité de la formation était jugée excellente ou bonne par la plus grande partie des stagiaires et le personnel de formation devrait être satisfait de leurs efforts étant donné que la collecte des données s'est déroulée comme prévu à la suite des stages.

FORMATION

Stage d'Apiculture

A la suite des contacts pris pendant 1980 par l'Equipe New-TransCentury accompagnée de l'une de leurs homologues, Zohra Lyazid, un stage d'apiculture de 21 jours a été réalisé dans la province de Béni-Mellal du 2 au 22 juin 1981. Des entreprises rémunératrices sont projetées à la suite du stage et des programmes de formation à long terme peuvent être recommandés.

Le stage a été réalisé par New TransCentury et la Promotion Féminine avec la collaboration du Centre Régional d'Animation et de Formation Agricole (CRAPA) du Ministère de l'Agriculture. Ces trois organismes ont participé au financement du stage. Il y a eu 31 stagiaires dont 27 adhérentes et 4 monitrices des Foyers Féminins. Elles représentaient 4 centres de la Promotion Féminine : Zaouia Ech Cheikh, Foum El Ansar, Beni Guerfel et Thine (Harbia dans 3 provinces : Béni-Mellal, Tétouan et El-Jadida.

Les cours de méthode et de théorie ont eu lieu dans une installation du CRAPA près de Kasba Tadla qui avait été reouverte spécialement pour le stage. Les travaux pratiques ont été accomplis dans le Centre de Recherche d'Apiculture à Zaouia Ech Cheikh. Le technicien en charge était Echifa Briss, diplômé de l'Ecole d'Apiculture à Aludia et maintenant responsable du travail du Centre de Recherche à Zaouia Ech-Cheikh. Il est resté sur place pendant tout le stage et a créé le programme lui-même

Puisque le New TransCentury juge qu'il est particulièrement important que tous les stages soient suivis immédiatement par une action menant à la création d'une entreprise rémunératrice, une rencontre a été effectuée entre les stagiaires et Mr. Huit Basch de l'Office du Développement de la Coopération qui s'est entretenu avec elles au sujet de la formation des coopératives.

A la suite de ce stage, des coopératives d'apiculture vont être établies dans les centres de la Promotion Féminine de Foun El Anser, Zaouia Ech Cheikh, et Beni Guerfet. Il faut prévoir un autre stage amicale à El-Jadida où il y aura plus d'adhérentes puisque seulement une monitrice et une adhérente de cette province ont participé au stage de Béni-Mellal.

Un certificat de compétence a été remis par le CRAFA aux stagiaires à la cérémonie de clôture le 22 juin. Des visiteurs du Ministère de l'Agriculture ont été impressionnés par la qualité des stagiaires et les ont comparés très favorablement avec les étudiants marocains.

New TransCentury compte maintenant deux expériences réussies dans la formation des adhérentes et des monitrices de la Promotion Féminine en matière agricole. La première était une formation générale agricole donné au centre CRAFA à Larache en octobre 1980. L'Equipe est maintenant en mesure de faire des recommandations visant un programme d'action dans ce domaine. Un rapport spécial décrivant ces recommandations et proposant une collaboration possible avec le CRAFA à travers le Maroc sera prochainement présenté au Service Central de la Promotion Féminine.

Formation Economique des Homologues

New TransCentury considère que la participation journalière des homologues dans les activités du Projet leur apporte de nouvelles connaissances et techniques en matière de planification et de gestion leur donnant une éducation genre non-formel; c'est pour cela que les membres de l'équipe travaillent très étroitement avec les homologues. Pendant les derniers six mois, les 5 homologues ont participé dans la formulation de guides pour mener des études d'analyse économique, des études de marché, et des études de rentabilité de la production. Ensuite, en collaboration avec les membres de l'équipe, les homologues ont fait la collecte des documents nécessaires et ont pris les contacts

nécessaires pour rédiger les études économiques de plusieurs provinces. Cette expérience servira de base pour l'identification d'activités rémunératrices pour les adhérentes. L'expérience peut servir aussi de modèle pour les stages de formation en matière économique prévus en septembre 1981 pour les Responsables Régionales de la Promotion Féminine. Il est prévu que les homologues participeront avec l'Equipe New TransCentury pour former une vingtaine de cadres supérieurs en matière d'analyse économique et gestion des entreprises.

Toutes les homologues ont aussi participé dans les stages de formation organisés pour effectuer le recensement national. Par la suite, sur le terrain, elles ont aidé dans le contrôle des questionnaires.

En ce qui concerne le démarrage de petites entreprises, les homologues participent à tous les stades : recherche des idées, formation technique et création des coopératives, gestion et suivi. Les homologues profiteront de leur formation pour aider à l'avenir à la formation de nouveaux cadres de la Promotion Féminine.

Province de Tétouan

Pendant la dernière période semestrielle New TransCentury a travaillé sur l'avancement de la petite entreprise d'aviculture de Béni Guerfet et a cherché à approfondir d'autres idées susceptibles de réussir.

Avec notre homologue, Rabiba Amzouj, l'Equipe a travaillé avec le groupe du centre de Béni Guerfet pour les aider à lancer leur petite entreprise d'aviculture. Le groupe est composé de 12 adhérentes qui avaient toutes participé à un stage d'orientation agricole générale du CRAPA l'année passée. New TransCentury les a mis en contact avec l'agent du BEPRO dans leur village qui a aidé à trouver un bâtiment convenable pour leur première expérience commerciale et leur a fourni l'équipement et les matières premières nécessaires pour démarrer.

Le technicien d'aviculture du CRAPA à Larache a rendu plusieurs visites à Béni Guerfet pour choisir le local et continuer la formation technique du groupe dans le centre même de la Promotion Féminine. En même temps, New TransCentury a travaillé avec le groupe pour achever l'étude de marché, l'étude de rentabilité et l'organisation administrative du groupe. Au cours du mois d'avril, grâce à un don privé de 400 poussins, le groupe a commencé son premier travail. Chaque jour deux membres différents du groupe s'occupent du travail à tour de rôle pour parachever leur apprentissage.

Pendant la même période, les membres du groupe ont élu leur comité de gestion, ont pris contact avec la Banque Populaire pour établir un compte commercial et ont parlé avec l'Office du Développement de la Coopération(O.D.C.) pour apprendre les démarches à faire afin de devenir une vraie coopérative de production. Toutes ces visites ont été faites par les adhérentes elles-mêmes, accompagnées de Madame Hussier de l'Equipe New TransCentury et Madame Amzouj ou la

monitrice du Foyer Féminin. Tout cela fait partie de l'éducation non-formelle du groupe d'adhérentes du Foyer de Béni Guerfet.

Le groupe vient de vendre le premier lot de poussins au marché local. Avec Mme Hussier, elles ont déjà commencé à préparer un Plan Commercial pour augmenter leur production. Elles ont fait un accord avec le DERRG pour la construction d'un plus grand bâtiment et elles espèrent pouvoir démarrer leur production commerciale à l'automne.

New TransCentury a constaté que pour assurer de bonnes chances de réussir aux petites entreprises rurales il faut les mettre sur pied par étapes progressives, et cela pour deux raisons :

- 1) donner aux adhérentes la confiance dans leur propres capacités et
- 2) améliorer leur connaissance technique par des périodes de travaux pratiques. Le groupe a Béni Guerfet est un bon exemple.

Province de Béni-Mellal

Pendant les derniers six mois, New TransCentury et son homologue locale, Zohra Yazid, ont concentré leurs efforts sur le lancement d'une petite entreprise dans la province de Béni-Mellal. L'entreprise consiste en un groupe de femmes actuellement inscrites au programme de la 3ème année du centre régional. Plusieurs membres du groupe souffrent du besoin de gagner de l'argent pour leur familles, plusieurs sont analphabètes. Depuis janvier, Mme Hussier et Faybi ainsi que Zohra Yazid ont travaillé continuellement avec le groupe, leur aidant avec le travail d'organisation étape par étape. Après l'obtention d'une bonne commande d'articles pour démarrer leur entreprise, un produit-modèle a été établi, la période de la production planifiée, et le prix de vente calculé. Basé sur ces données, une analyse de rentabilité a été développée et la première commande achevée. Lors de la production sur la première commande, il a été

nôté que le travail technique du groupe n'était pas encore à la hauteur nécessaire. Par conséquent, la monitrice du Foyer a donné un stage de recyclage aux adhérentes. A la fin de la période de recyclage, une autre commande a été reçue et le groupe a répété le même processus pour arriver à leur détermination de rentabilité.

Pendant cette même période, des discussions ont commencé sur le lancement d'une coopérative de production et sur la planification à long terme de la production.

Jusqu'ici, les adhérentes, la monitrice et l'homologue sur le terrain ont participé dans trois sortes de formation différentes : perfectionnement d'aptitudes techniques en vue d'une production commerciale, l'apprentissage en comptabilité, en étude de rentabilité, en gestion des entreprises et préparation des étapes requises pour devenir également une coopérative de production. Mes Lussier et Taybi, ainsi que Zohra Yazid, travaillent régulièrement avec le groupe pour atteindre leur objectifs. Une troisième commande encore plus grande a été prévue par le groupe. Pendant les mois de juillet et août, avec l'assistance d'une consultante sur la couture commerciale, le groupe devrait pouvoir quitter le Foyer Féminin et travailler de façon indépendante avant la fin de 1961.

FONDS DE DEMARRAGES DES PETITES ENTREPRISES

Au cours de la période de janvier à juin 1981, de nombreuses démarches ont été effectuées auprès de la Banque Populaire avec laquelle 3 séances de travail ont été tenues en vue de mettre au point le projet de convention, la liant au Ministère de la Jeunesse et des Sports pour la gestion du fonds de démarrage des petites entreprises créées par les femmes.

Parallèlement à cela, l'Equipe New TransCentury s'est attachée à l'élaboration d'un projet de règlement intérieur ayant pour but la définition des critères permettant au comité de gestion du fonds de délibérer objectivement pour l'octroi des dons et des prêts.

A l'occasion de l'étude de ce règlement intérieur, les membres de l'Equipe et les homologues (Messieurs Arif, Bennani, Boyle, Mmes Taybi, Souissi) ont jugé opportun de réviser à la fois les définitions des projets (type A, B ou C) et les taux d'intérêts pour les prêts aux petits projets de type B et de type C. Cette révision nous paraît utile, car elle permet une plus grande clarté et une meilleure distinction entre les types de projets en fonction de leur nature et de la qualité des bénéficiaires. Elle permet aussi d'offrir de meilleures conditions de prêts aux groupes de femmes pour les encourager à recourir à ce genre de financement.

En effet, il a été constaté que les groupes de femmes qui ont déjà entamé une activité rémunératrice (aviculture à Béni Guerfet, confection et apiculture dans la province de Béni-Mellal) montrent certaines réticences à recourir aux prêts car elles appréhendent des difficultés financières consécutives à un échec éventuel.

Pour dissiper ces craintes, il y a donc lieu de prévoir des conditions de crédit plus avantageuses d'une part, et de promouvoir une formation appropriée en matière de gestion et de marketing d'autre part.

Par ailleurs, d'autres projets de formation et de création de petites entreprises seront mis en place dans le courant du dernier trimestre de l'année 1981. Aussi, il devient urgent que le Ministère de la Jeunesse et des Sports et l'USAID, approuvent le projet de convention avec la Banque Centrale Populaire, et le projet de règlement intérieur du comité de gestion du fonds de démarrage des petites entreprises.

De même, il est utile de prendre les dispositions réglementaires nécessaires à la mise en place du comité de gestion pour permettre à celui-ci de se réunir valablement à partir du mois de septembre prochain.

Il serait également opportun que l'USAID envisage le déblocage de la première tranche de 100.000 dollars des Etats-Unis destinés à financer les petites entreprises, faute de quoi le démarrage de celles-ci pourrait être malheureusement différé.

La convention avec la Banque et le règlement intérieur du comité de gestion, étant mis au point, nous espérons que le fonds sera disponible incessamment et que l'institution chargée de le gérer soit créée aussi rapidement que possible.

Ces conditions remplies, il sera alors possible à New Trans-Century de commencer la vraie réalisation de la partie la plus importante du projet, à savoir la première phase de la promotion de l'emploi et la création de petites entreprises rémunératrices, dans les provinces de Tétouan, Béni-Mellal, El-Jadida, Marrakech, Agadir, Ouarzazate, Casablanca et ailleurs.

ETUDES SUR LE CURRICULUM/PROGRAMMES SUR
L'INSTITUTION DE LA PROMOTION FÉMININE.

Entre les mois de février et juin 1981, une consultante de World Education, la société de sous-traitance de la New TransCentury Foundation, a effectué deux études sur les programmes et la structure de la Promotion Féminine.

New TransCentury a commandé ces études pour établir les connaissances et les analyses de base nécessaires à une révision du curriculum de l'Institut Royal de Formation des Cadres en ce qui concerne l'éducation de nouvelles monitrices, une révision du contenu et de l'application des programmes dans les foyers féminins, et une modification de la structure même de l'institution de la Promotion Féminine. Toute évaluation actuelle ne pouvant pas avoir de sens sans l'apport des expériences en matière de formation économique et de mise sur pied d'unités de production composées d'adhérentes, les études devaient s'en tenir à présenter d'une manière scientifique les données de base nécessaires à l'Equipe New TransCentury pour construire un modèle conceptuel de l'actuelle Promotion Féminine. Par la suite, en toute connaissance de cause, New TransCentury aurait pu passer rapidement au stade des recommandations de changement, dans les programmes des foyers pour tenir compte des nouvelles activités économiques, dans le curriculum de l'Institut Royal pour former les nouvelles monitrices en tenant compte des changements effectués dans les foyers, dans la structure et les rôles du groupe de direction, les Responsables Régionales et le Service Central.

La consultante chargée de faire les études a présenté des rapports qui ne tenaient pas entièrement compte du travail des autres membres de l'Equipe, notamment en ce qui concerne la nécessité de formation économique des cadres de la Promotion Féminine, et les besoins à tirer du développement de petites entreprises tenues par les femmes.

Pour pouvoir faire une planification de changement adéquate il faut se concerter pour établir le modèle conceptuel désiré. A partir de l'objectif défini, on peut créer les modalités d'exécution et les stades à passer.

Il faudra pendant la prochaine période semestrielle adapter ces rapports et en retenir des parties pour pouvoir les utiliser convenablement dans notre travail de modification des programmes et de l'organisation institutionnelle de la Promotion Féminine.

LE CENTRE DE DOCUMENTATION

Bien que n'ayant démarré qu'en Décembre 1980, c'est à dire depuis 7 mois seulement, le centre de documentation de la Promotion Féminine, connaît déjà un essor certain. Ainsi, sur un total de 340 documents, 18 sont en arabe, 64 sont en français et le reste en anglais. L'ensemble de ces documents ont été classés et enregistrés par rubriques. Le fichier est en cours de réalisation.

Le centre de documentation dispose actuellement de la liste de tous les documents disponibles au Maroc "concernant la femme en général", qui nous a été fournie grâce à l'ordinateur du Ministère du Plan. Cette liste contient 103 titres, tous disponibles au centre national de documentation de Rabat. Ces ouvrages existant seulement sous forme de micro-fiches, nous ne pouvons pas les commander, mais nous pouvons mettre cette liste à la disposition de notre clientèle et lui conseiller d'aller les consulter au Centre National de Documentation même. Il existe donc des ouvrages dans les domaines de la santé, de la culture, de l'éducation, de l'emploi, de la politique, des moeurs, des traditions, de la religion etc.

Pour enrichir et développer le centre de la Promotion Féminine, une correspondance a été adressée à 60 organismes aussi bien nationaux qu'internationaux, pour les mettre au courant de la naissance du centre de documentation et leur demander de nous expédier l'ensemble des documents intéressant la femme et sa situation socio-économique à travers le monde. Certains correspondants nous ont déjà expédié quelques écrits. Très bientôt le centre de documentation comprendra un assez grand nombre d'ouvrages en français et en arabe, que nous pourrons diffuser à l'ensemble des cadres et adhérentes de la Promotion Féminine.

PERSONNEL DE L'EQUIPE

Entre janvier et juin, 1981, quatre membres de l'Equipe New TransCentury (dont le Chef d'Equipe) sont partie et ont été remplacés par quatre nouvelles personnes. Bien qu'un départ de personnel de cette enpleur puisse paraître inquiétant, il s'est avéré que les remplaçants sont d'une compétence inespérée.

L'Equipe compte actuellement deux membres marocains, Messieurs Arif Khalifa et Bermani Ghazi Mohamed, tous deux des fonctionnaires de longue date du Ministère de la Jeunesse et des Sports. Monsieur Arif était précédemment Chef de la Division Sociale du Ministère, c'est à dire la section administrative qui contient le Service de la Promotion Féminine. Il apporte à l'Equipe des connaissances administratives profondes. Messieurs Arif et Bermani se sont joints à l'Equipe au courant du mois de mars 1981.

Deux nouveaux membres américains sont arrivés en avril et en mai, 1981 dont le nouveau Chef d'Equipe, le Dr. Philip Boyle, anthropologue et économiste. Le Docteur Boyle profite d'une bonne connaissance du Maroc et de son économie rurale en particulier, ayant effectué une longue étude sur l'économie rurale de la région d'Azrou (1973-1976). Il possède une maîtrise de gestion internationale en plus de son doctorat en anthropologie économique.

Melle Hymn Norris, arrivée début mai, est spécialiste d'éducation non-formelle et possède une maîtrise de l'Université de Havard. Elle apporte à l'Equipe New TransCentury des capacités linguistiques, professionnelles, et culturelles, ayant déjà travaillé plusieurs années en Afrique du Nord, (Algérie, Tunisie).

ACTIVITES PROJETEES

JUILLET - DECEMBRE 1981

Avant-analyse des Résultats

Un document de discussion sur l'utilisation des données du recensement a été rédigé par l'Equipe New TransCentury et a servi comme avant-analyse des résultats (voir Annexe VII). Madame Tuthill et Mme Tedjini ont discuté avec les responsables du service central de la Promotion Féminine de l'utilisation des données du recensement national en leur présentant ce document qui décrit certaines questions auxquelles l'analyse des données sera en mesure de répondre.

Activités prévues

Madame Tuthill a quitté le Maroc le 3 juillet pour retourner le 1er septembre et achever l'analyse des données et la préparation du rapport final. Mme Tedjini prendra en charge la deuxième correction informatique et la troisième (si nécessaire) ainsi que la sortie des tableaux définitifs par le service statistique pendant le mois de juillet. Une équipe de trois contrôleuses restera le mois de juillet pour assister Mme Tedjini. Le rapport final sur le recensement sera terminé fin septembre 1961, avec distribution pendant le mois d'octobre.

Utilité pour la Planification

Dès la parution du rapport de recensement à la fin du mois de septembre, la Promotion Féminine connaîtra en détail, sa clientèle l'état et nombre de ses installations physiques.

Il s'est avéré justement dès les premières analyses que la clientèle de la Promotion Féminine est à la fois moins nombreuses et plus jeune que l'on se le pensait jusqu'à présent. Par conséquent, dès maintenant l'Equipe TransCentury entend raffiner et simplifier ces techniques d'organisation de petites entreprises et de stages visant l'obtention de l'emploi, afin de mieux aider la clientèle de la Promotion Féminine. En même temps, il est évident qu'une formation en matière économique et commerciale des cadres de la Promotion Féminine s'impose dès à présent pour que les adhérentes reçoivent l'encadrement et la formation nécessaires pour faire réussir leurs activités rémunératrices.

FORMATION

Stage d'Orientation

Pendant les mois de mai et juin New TransCentury a élaboré un programme de stage d'orientation au bénéfice des six Marocains qui préparent des Maîtrises aux Etats Unis dans le cadre du Projet. Ce stage a pour but de permettre à ces six stagiaires de mieux comprendre les activités du Projet et donc mieux se préparer pour le travail qu'ils entreprendront lors de leur retour au Maroc. Etant donné les contraintes créées par le mois de Ramadan et par les vacances, ce stage, qui durera du 6 au 24 Juillet, a été conçu pour être une orientation plutôt qu'un vrai stage de travail.

La première des trois semaines sera consacrée à une prise de contact avec la Promotion Féminine, comportant des discussions avec le personnel du Service Central, des visites aux foyers urbains et ruraux dans la région de Rabat, et des discussions à l'Institut Royal de Formation des Cadres.

Au cours des deuxième et troisième semaines, les stagiaires travailleront au sein de l'Equipe New TransCentury. Ils participeront à des discussions concernant les activités de l'Equipe, et concernant le rapport entre leurs études et ces activités, aussi bien qu'avec les activités de la Promotion Féminine en générale. Dans un deuxième temps, ils partiront sur le terrain, voir les activités de petites entreprises à Béni-Mellal et Béni Guerfel, et reviendront par la suite discuter avec l'équipe de ces activités. Ensuite, chaque stagiaire s'occupera d'un projet individualisé ayant un rapport avec les études qu'il entreprend aux Etats Unis, sous la direction d'un membre de l'Equipe. Les tâches seront les suivantes :

Mme Aïcha Madkour : Etude et critique des programmes et matériaux dans le domaine de l'alphabétisation. Travail avec les monitrices aux Foyers.

Mme Hafida Rhazi Jerniti

et Mme Halima Jamaï : Etude et critique des programmes et matériaux dans le domaine de la santé (hygiène, nutrition et planification familiale). Travail avec les monitrices aux Foyers.

Mme Hafida Rhazi Jerniti : Travail sur la préparation des stages de formation économique des cadres de la Promotion Féminine.

Mme Khadija Hakri : Travail sur le Fonds de Demarrage de Petits Projets, établissement d'un plan pour expliquer le système aux Responsables Régionales, directrices, monitrices et adhérentes. Préparation des formulaires de demande. Participation à une ébauche d'institutionnalisation du Fonds au sein de la Promotion Féminine.

La dernière journée du stage le 24 juillet, sera réservée à des compte rendus, un bilan et évaluation de l'utilité du stage, et aux dernières recommandations.

Finalement, il est à souligner que le stage vise comme résultat, en plus de l'orientation au travail en cours, des contacts solides entre les stagiaires et toute l'Equipe, les homologues de l'Equipe, et le personnel du Service Central de la Promotion Féminine.

Stages de Formation Economique et Commerciale des Cadres de la
Promotion Féminine.

Dans le cadre du deuxième objectif du Projet, la formation des cadres de la Promotion Féminine, il est envisagé d'offrir dès l'automne 1981 une série de stages destinée à former la Responsable et une adjointe de chaque province en matière de connaissances économiques et commerciales visant l'identification et l'établissement de petites entreprises et la création d'emplois spécifiques en faveur des femmes.

La formation sera composée d'une série de trois stages de 3 à 4 jours chacun, sur les thèmes suivants :

1. L'Etude Economique et l'Etude de Marché
2. Le Plan Commercial
3. Les formalités de constitution des Unités de Production et l'Utilisation du Crédit.

Ces stages auront une orientation surtout pratique. Les stagiaires seront surtout appelées à travailler en petits groupes et à faire des travaux pratiques sur le terrain, pour s'habituer aux tâches qu'elles auront vraiment à effectuer par la suite. Par exemple, pour l'étude de marché, elles se rendront aux souks pour évaluer les possibilités commerciales d'un produit choisi. Entre chaque stage, les stagiaires auront un devoir à préparer chez elles. Le premier travail, une étude économique effectuée après le premier stage, renforcera les leçons apprises, préparera les stagiaires pour le prochain stage de formation, et servira de document réel permettant l'exploitation économique de la province en question. L'équipe New TransCentury se rendra sur le terrain, sur la demande des stagiaires, pour aider dans ce travail, et chaque document préparé sera discuté en détail avec celle qui l'a préparé. Le deuxième devoir à réaliser par les stagiaires sera un Plan Commercial visant la mise en marche d'une petite entreprise ou un projet de formation.

Pour permettre l'attention individualisée nécessaire à sa réussite, chaque série de stages encadrera seulement dix provinces. La première série sera en faveur des provinces où New TransCentury a déjà commencé à travailler, ou compte travailler bientôt : Casablanca, Béni-Mellal, Marrakech, Fès, Tanger, Tétouan, Agadir, Ouarzazate, El-Jadida et Oujda. La deuxième série aura lieu pendant le printemps, 1982, et la troisième pendant l'automne, 1982. Ainsi, l'équipe sera disponible pour aider chaque groupe de stagiaires à réaliser leur études et préparer les projets qui en sortiront, avant de prendre en un autre groupe.

Les stages seront animés par trois ou quatre membres de l'équipe spécialisés en matières commerciales, et par deux consultants, un économiste et un sociologue. Les Responsables Régionales qui ont déjà acquis une certaine expérience dans le travail économique avec le Projet serviront d'adjointes dans le travail en petit groupe, et seront en même temps formées pour pouvoir entièrement animer ces petits groupes à l'avenir.

Il est à espérer que ces stages serviront non seulement à former les cadres de la Promotion Féminine, mais à stimuler des activités économiques et à identifier des individus particulièrement compétents pour pouvoir continuer cette tâche importante auprès des femmes de leur région.

Formation en Confection Industrielle (Province d'El-Jadida).

A la suite de plusieurs visites et réunions de travail, il apparaît que le projet de création d'une section de formation au Foyer Féminin Régional d'El-Jadida présente les meilleures chances de réussite.

Les responsables de la Société de Confection Industrielle (S.C.I.) qui emploient habituellement à l'usine d'El-Jadida 500 femmes sont disposés à assurer un recrutement permanent aux adhérentes ayant suivi un cycle de formation professionnelle dans le domaine de la confection industrielle, suivant des normes et des conditions de formation qu'ils superviseront eux-mêmes.

Les machines seront achetées sur un don du fonds de démarrage pour les petites entreprises pour la formation de plusieurs promotions de jeunes filles ayant atteint le niveau du cours moyen du cycle primaire, et placées dans un local adapté au sein d'un Foyer Régional suffisamment éclairé et bien aéré.

A l'issue de cette formation, la S.C.I.M., procédera au recrutement des adhérentes chaque fois que des vacances de postes apparaîtront, et fournira du travail rémunéré aux mêmes conditions d'usine aux plus douées travaillant au Foyer même.

Pendant l'apprentissage l'usine fournirait des chutes de tissu.

Les frais de participations individuelles des adhérentes, couvriraient les dépenses pour l'achat du fil ainsi que tous les frais d'entretien et de réparation des machines.

Une monitrice suivra les cours théoriques et pratiques la première année, en vue de superviser la formation ultérieurement.

Les stagiaires, adhérentes du Foyer, devront suivre en plus de la formation technique, tous les cours de formation générale dispensés au sein du Foyer ainsi que toutes les activités traditionnelles de Campagnes Nationales et de rayonnement.

Monsieur Bennani Ghazi devra dans les prochains jours procéder avec la section locale de l'association de la Jeunesse Coopérative aux formalités d'obtention de l'accord de don pour l'équipement de ladite section et tout mettre en place avant la rentrée scolaire (Octobre 1981).

Formation de Femmes d'Etage (Provinces de Marrakech et Agadir)

A la suite d'entretiens avec le Directeur du Bureau de Placement à Marrakech, l'Equipe a pris en considération pendant le mois de mai la possibilité d'élaborer un projet de formation pour des femmes d'étage dans les centres touristiques, tels que Marrakech et Agadir. Cette formation répondrait à un besoin exprimé par les hôteliers de Marrakech par l'intermédiaire du Bureau de Placement. Elle aurait lieu dans un Foyer Féminin, accompagnés de travaux pratiques dans les hôtels, et serait assurée par un personnel de l'hôtellerie, qui formerait en même temps des monitrices pour animer les stages futurs.

Cette formation servirait non seulement à fournir une instruction, mais aussi à valoriser le travail de la femme d'étage, grâce aux capacités et qualités des diplômées. En même temps, les hôteliers seraient encouragés à envisager l'avancement de ce personnel dans d'autres emplois.

Ce projet reste à l'étude quant à l'intérêt des hôteliers dans ces régions, et l'intérêt des jeunes filles à suivre un tel stage.

La fiche technique suivante a été établie à partir des renseignements fournis par des hôteliers de Marrakech et indique les grandes lignes de cette formation.

Projet de Formation des Femmes d'Etage

Objectif : Former des Femmes d'Etage pour l'hôtellerie marocaine.

Bénéficiaires: Jeunes femmes des Foyers Féminins ayant l'âge, scolarisation et qualités personnelles requises, par promotion de 25.

L i c u : Marrakech (Foyer El Isour) avec replication possible dans d'autres villes touristiques.

Durée de Formation : A fixer. En fonction du programme qui sera déterminé en accord avec l'association des hôteliers. Une première promotion doit commencer la formation dès que possible et prendre place dans l'hôtellerie avec l'ouverture de nouveaux hôtels à Marrakech en fin d'année.

Type de Formation : 1) Théorique (aux Foyers)
2) Pratique
a) aux hôtels-observation et travail
b) aux Foyers-raccommode, repassage, etc.

Enseignement Technique : Sera assuré par un personnel de l'hôtellerie pendant 1 ou 2 promotions.

Formation des Formatrices : Par la même occasion 1 ou 2 monitrices de Marrakech (et éventuellement d'autres d'Agadir, Tanger, etc.) seront formées pour donner ultérieurement elles-mêmes cette formation à de nouveaux groupes de femmes.

Qualités Re- : Etre âgée d'au moins 18 ans, et avoir une scolarité de quises Chez 2ème ou 3ème année de secondaire, être mûre, honnête, les Stagiaires faire preuve d'une intelligence pratique.

Participation: a) Les jeunes filles auront à fournir une participation mensuelle, mais recevront tout matériel nécessaire (par ex : tenue) directement du programme.
b) Les hôteliers pourraient participer en faisant assurer les cours techniques par leur personnel qualifié et à leurs frais et en mettant leurs hôtels à la disposition des stagiaires pour les cours d'application.

Les détails sont encore à déterminer, une fois la décision prise de lancer ce projet. Malheureusement, des difficultés de communication avec des responsables de l'association des hôteliers à Marrakech a retardé cette décision, et l'équipe a commencé fin juin à se renseigner sur la possibilité d'Agadir comme premier emplacement.

Centre Rural d'El Aouamra

Le Centre d'El Aouamra est un complexe de bâtiments et de terrains destinés à la formation rurale. Il est situé au coeur de la vallée du Loukkos et est géré par le Programme du Développement Economique Rural du Rif Occidental (DERRO). Dans le passé le centre était dévoué exclusivement à la formation des jeunes hommes ruraux dans les matières agricoles. Lors des premières visites dans la région, effectuées en mars et avril, 1980, New TransCentury a constaté que le centre n'était pas utilisé à plein temps. En plus, quand les membres de l'Equipe ont eu leur première réunion avec le gouverneur de Tétouan en avril 1980, ils ont suggéré l'utilisation du centre pour la formation des adhérentes des centres ruraux de la Promotion Féminine. Le gouverneur a donné son accord à cette utilisation à condition que cela mène à des activités rémunératrices en faveur des femmes.

Pendant les mois suivants, l'Equipe a pris contact avec plusieurs spécialistes en agriculture et a demandé le conseil de bon nombre d'experts en agronomie. L'Equipe New TransCentury préconise que l'amélioration des techniques agricoles chez les femmes et la formation des femmes rurales en matière de gestion des entreprises sont des activités-cléf du Projet. L'une des manières les plus efficaces pour arriver à ce résultat est l'utilisation du Centre d'El-Aouamra.

Un projet de formation à la fois compréhensif et bien coordonné paraît nécessaire. La New TransCentury propose un tel projet à trois volets, et qui consistent dans les services suivant :

- 1) Une période de spécialisation agricole pour les nouvelles monitrices après la sortie de l'Institut Royal de Formation des Cadres (5 mois).
- 2) Un recyclage systématique en matière agricole de tous les cadres de la Promotion Féminine actuellement en fonction dans les zones rurales. (1 mois).
- 3) Des stages spéciaux en matière de techniques agricoles et de gestion des activités commerciales. (variable).

Les détails de ces suggestions peuvent être soumis par l'Equipe New TransCentury qui apportera son assistance pour la planification d'un programme à long terme et pour l'identification du personnel qualifié au cas où la Promotion Féminine se déciderait à utiliser le Centre d'El Aouanra.

L'Entreprise de Fabrication de Matériel Educatif et Pédagogique
(Casablanca).

Dans le cadre du lancement de petites entreprises, et plus particulièrement dans le but de lancer une petite entreprise de matériel éducatif, au profit d'un groupe de jeunes femmes des foyers féminins de Casablanca, les travaux préliminaires d'étude du marché et d'étude de la rentabilité du projet ont déjà été effectués à Rabat et à Casablanca. Ainsi, plusieurs établissements préscolaires ont été visités, plusieurs contacts ont été effectués, et plusieurs promesses de collaboration ont été obtenues.

Ces travaux nous ont laissé optimistes quant à la réussite de ce projet, vu que l'ensemble des établissements concernés (garderies et jardins d'enfants, classes préscolaires des écoles primaires), et les jardinières, éducatrices et responsables du secteur enfantin, nous ont affirmé les besoins urgents et profondément ressentis de leur secteur en matériel éducatif, et leur disposition à en acheter.

En effet, les établissements les plus sérieux et disposant d'un personnel compétent, couvrent leurs besoins à l'aide de matériaux copiés et réalisés avec des matières qui se détériorent facilement (papier, carton, colle, peinture à l'eau, etc.) D'autres établissements, moins sérieux, utilisent pour amuser les enfants certaines chutes, telles que bouchons, bobines, vieux stylos, morceaux de bois, boîtes d'allumettes etc. Finalement, un troisième groupe d'établissements se contente de posséder quelques objets en matière plastique, achetés au hasard et n'ayant aucune portée éducative.

A l'heure actuelle nous pouvons déjà être assurés du marché que sont les 1000 garderies du secteur privé, les quelque 600 garderies de l'état (Jeunesse et Sports et Entraide Nationale), les classes maternelles des écoles primaires, les détaillants fournisseurs de jouets, et enfin les parents d'enfants en bas âge, qui n'ignorent pas

le rôle du jouet conçu dans le but de développer l'imagination, l'intelligence, les gestes, les paroles, etc. Dès que notre petite entreprise commencera à produire, nous tacherons de faire une petite publicité auprès de toutes ces personnes concernées.

Grâce aux éléments que nous avons déjà acquis, nous pouvons déjà affirmer que ce projet est sur une très bonne voie et a beaucoup de chances de réussir. En outre, les responsables de Casablanca ont bien voulu mettre une grande salle de classe du Foyer Féminin de Derb Ghallef à notre disposition pour le démarrage de ce petit projet, de même que Monsieur le Sous-Délégué, responsable au Derb Ghallef, est prêt à collaborer, en mettant à notre disposition son atelier de menuiserie, ses machines à travailler le bois, et son personnel instructeur.

Notre choix de jouets s'est porté sur du matériel simple, facile à réaliser, tel que : cubes multicolores : puzzles, plus ou moins faciles à placer; dominos; constitution de groupes d'objets selon la taille, la couleur, la forme, la nature, la famille etc.; objets à constituer et à encastrier, etc. La prochaine étape de notre travail, c'est à dire la constitution du groupe de participantes et l'achat de matières premières destinées à la formation, va suivre incessamment. Nous pensons, puisque nous jugeons le marché favorable à nos produits, commencer à produire dans moins de 6 mois.

Apiculture (Province de Tétouan)

En octobre 1980, les adhérentes du centre de Béni Guerfet ont participé à un stage d'orientation agricole générale, dont le but était de les aider à choisir une activité rémunératrice. A la suite du stage, elles se sont décidées, avec la collaboration du personnel de la Promotion Féminine et de l'Equipe New TransCentury à faire de l'apiculture comme l'une de leurs entreprises. Le Centre National d'Apiculture à Lalla Mimouna a promis d'organiser un stage technique auquel les adhérentes ont décidé de participer. A cause de raisons administratives, le stage a été reporté jusqu'en 1981. Néanmoins, quelques membres de l'association "AMAL" à Béni Guerfet ont été invitées à participer au stage de formation d'apiculture qui s'est déroulé à Béni-Mellal et qui vient de se terminer avec une satisfaction complète de la part des stagiaires.

C'est l'intention du groupe "AMAL" de se lancer dès l'automne dans l'apiculture. En attendant que les autres membres "d'AMAL" puissent participer à un stage technique d'apiculture à Lalla Mimouna (ou à El Aouamra), celles qui sont déjà formées vont installer dans leur village quelques ruches comme travail pratique.

Une fois tout le monde formé, "AMAL" à l'intention de demander un prêt au Fonds du Projet pour acheter l'équipement nécessaire à une entreprise d'apiculture. Les adhérentes du Foyer de Beni Guerfet ont bénéficié de plusieurs mois de formation en gestion des entreprises, en comptabilité, en marketing, et en formulation du plan commercial, faite par l'Equipe New TransCentury.

L'expérience du démarrage du groupe "AMAL" à Béni Guerfet sera très utile en tant que modèle à répliquer à travers le Maroc, puisque ce groupe aura bientôt une petite entreprise à deux volets : l'aviculture et l'apiculture.

Autres Possibilités Futures

Après la période de transition, intervenue entre février et mai 1981, qui a vu le changement du Chef d'Equipe et une mobilisation totale de l'Equipe pour entreprendre et réussir un recensement complet des Foyers Féminins, les membres de l'Equipe New TransCentury prévoient l'expansion prochaine du programme des petites entreprises à travers le Maroc.

Plusieurs idées sont en cours d'étude actuellement, à savoir la culture d'herbes et d'épices pour l'exportation, la production de produits confits ou bons bons pour marchés locaux, la possibilité de tirer profit des algues marines récoltées le long de la Côte Atlantique entre Larache et Agadir et dont une grande partie est jetée à la suite de l'extraction de la gélatine en usine, et la production d'objets artisanaux pour le tourisme.

A l'aide de consultants-techniciens, les membres de l'Equipe New TransCentury pourront procéder à la création de nouveaux projets-pilotes en se servant du Fonds de roulement de \$ 300,000 octroyé à cette fin par l'USAID. Il importe d'étudier toute une gamme d'idées pour pouvoir établir une série d'expériences modèles pouvant servir de leçon et de structure aux futures actions économiques de la Promotion Féminine.

En ce qui concerne les possibilités de nouveaux projets de formation à l'avenir, le projet suivant est à retenir.

CONCLUSION ET PROLOGUE

L'accomplissement majeur de la dernière période semestrielle est de loin le recensement complet des adhérentes des Foyers Féminins au moyen des données désormais disponibles à l'Equipe, le Projet pourra prendre un élan.

La prochaine période semestrielle, juillet - décembre, 1981, sera une période importante pour le programme de l'Equipe New TransCentury en faveur des Femmes Marocaines. Le Projet est actuellement dans la Phase II de ses activités, c'est à dire dans la phase de l'action après une première phase d'Etudes.

Pendant cette deuxième phase de son intervention, qui durera jusqu'à la fin de juin, 1982, la New TransCentury Formera en matière économique et commerciale toutes les Responsables Régionales de la Promotion Féminine, ainsi qu'un nombre égal de Directrices de Foyers Féminins. En même temps, des recommandations de réformes portant sur la structure et les programmes de la Promotion Féminine seront soumises au Ministère de la Jeunesse et des Sports .

D'ici janvier, 1982, l'Equipe oeuvrera à lancer son programme de Formation des cadres de la Promotion Féminine, en donnant une première série de stages entre septembre et décembre. En même temps, l'Equipe va parachever ses connaissances sur le curriculum de l'Institut Royal de Formation des Cadres, sur les programmes des Foyers Féminins, et sur la structure de l'institution qu'est la Promotion Féminine, afin de pouvoir soumettre au Ministère au courant du premier semestre de 1982 des rapports d'évaluation et de réforme visant des modifications profondes au sein de ce département ministériel.

Pendant cette même période l'Equipe achèvera son étude sur l'état et les possibilités de l'emploi féminin à travers le Maroc. Le rapport final sera soumis au courant de la période janvier-juin, 1982.

La Phase III du Projet vise la création d'une Unité de Développement de l'Emploi au sein de la Promotion Féminine en vue d'identifier et de mettre sur pied des petites entreprises tenues par des groupes de femmes ou d'élaborer des programmes de formation susceptibles de générer des emplois rémunérateurs en faveur des Femmes.

L'Equipe est actuellement en train de faire ses premières expériences en matière de petites entreprises avant même que l'Unité de Développement de l'Emploi (Comité de Gestion du Fonds) soit institutionnalisé au sein de la Promotion Féminine. Pendant la prochaine période semestrielle l'Equipe mettra sur pied cette nouvelle Unité de l'Emploi pour que le Projet entre en Phase III entre janvier et juin 1982, à partir de ce moment-là, les Phases II et III du Projet, comme prévu dans le contrat entre le Ministère et la New TransCentury, s'accompagneront jusqu'à la fin du Projet. Il existe très évidemment une relation étroite entre les activités de formation des cadres et de réforme des programmes et des structures de la Phase II, et les activités de lancement d'entreprises et d'identification d'emplois de la Phase III.

A N N E X E S

ANNEXE I.

REALISATION

Les trois objectifs principaux

- I Formation des cadres de la Promotion Féminine en matière appropriée surtout en mettant l'accent sur le côté économique.
- II Rendre les femmes de la Promotion Féminine économiquement plus productrices.
- III Institutionnalisation : mettre en place des structures pour aider la Promotion Féminine à exécuter les deux premiers objectifs et d'autres qu'elle considère importants.

Ces objectifs sont intimement liés et sont solidement dépendants l'un de l'autre. Donc, pour assurer le succès du projet, nous devons réaliser ces trois objectifs ensemble. La méthodologie de notre travail ne doit pas être linéaire ; elle doit être en mesure de permettre aux différentes activités de se dérouler en même temps. Ainsi les résultats de chaque activité doivent servir de données de base nécessaires au bon déroulement des autres activités.

PLAN D'ACTION

La répartition de chaque objectif en
une série d'activités détaillées

- I Formation des cadres de la Promotion Féminine en matière appropriée surtout en mettant l'accent sur le côté économique :
- 1- Revoir le Curriculum/Programmes qu'on utilise pour former les cadres de la Promotion Féminine.
 - 2- Réviser le Curriculum/Programmes
à l'échelle nationale : Institut Royal de la Formation des cadres,
à l'échelle des centres : échantillon représentatif.
 - 3- La révision du Curriculum peut aboutir à des changements dans le but, le contenu et la méthodologie de la formation des cadres.
 - 4- Une série de stages de Formation pour les homologues, le service Central et les Responsables Régionales en matière qui a rapport aux trois objectifs du projet ; par exemple des stages de formation en matière de :
 - a- enquête quantitative (à toutes les Responsables Régionales et directrices des centres).
 - b- enquête qualitative
 - c- études économiques
 - d- études des marchés
 - e- gestion
 - f- comptabilité
 - g- et une série de stages en matière appropriée.
- II Rendre les femmes de la Promotion Féminine économiquement plus productrices.
- 1- Un nombre de petits projets considérés comme projets laboratoires dans des zones économiques différentes, basés sur les études économiques et les études du marché, et basés sur une formation technique d'un petit groupe de femmes/filles(adhérentes) qui vont lancer le projet.

2- Créer un système pour la gestion des fonds de 300,000 Dollars.

3- Bureau de la Promotion de l'Emploi

a- pour coordonner la formation des cadres et des adhérentes de la Promotion Féminine tout en étant sûr des débouchés.

b- la connaissance des besoins économiques à l'échelle nationale et surtout à l'échelle des zones économiques (un travail décentralisé).

c- le travail décentralisé est à deux niveaux :

- niveau d'études

- niveau de lancement de projets.

III Institutionalisation : mettre en place des structures pour aider la Promotion Féminine à exécuter les deux premiers objectifs et d'autres qu'elle considère importants.

1- Evaluation de la structure de la Promotion Féminine.

2- Evaluation du projet :

a- évaluation de chaque activité quand elle s'exécute

b- l'évaluation générale de toutes les activités vers la fin du projet.

3- Des recommandations pour changer la structure de la Promotion Féminine de telle façon pour pouvoir exécuter des programmes qui répondent aux deux objectifs principaux du projet : la dimension formation et la dimension économique et aussi pour pouvoir répondre d'une façon efficace à de nouveaux besoins résultant de l'évolution de la situation de la Promotion Féminine et de l'évolution de la situation des adhérentes en général.

PERIODE DE TRANSITION

Après avoir revu ensemble les objectifs principaux du projet et après avoir revu les activités principales qui découlent de chaque objectif et après avoir revu comment les activités se lient entre elles et comment elles se lient aux objectifs, on a passé à la planification de la période de transition.

- La période de transition dure de février 1981 jusqu'en avril 1981.
- Les membres d'équipe pendant cette période seront :
 - Mme Betty Lussier
 - Mme Judith Taybi
 - Dr. May Gahtan
 - Mme Roberta Warren
- Les homologues demeurent les mêmes mais le service central en entier doit être considéré comme ressource et homologue pour assurer le bon déroulement du plan d'action en général et le plan d'action de la période de transition en particulier.

Plan d'Action de la Période de Transition

Il y aura quatre activités principales à exécuter pendant la période de transition.

- 1- L'enquête Quantitative.
 - a- terminer la préparation de fond : visa, coordination avec le Ministère du Plan, codification...
 - b- préparer le stage de formation en matière d'enquête quantitative
 - c- déroulement du stage pour former 420 responsables régionales/directrices/monitrices en matière d'enquête et administration de l'enquête.
 - d- 30 jours pour faire la collecte
 - e- dépouillement sur ordinateur
 - f- analyse du dépouillement
 - g- pendant la période de 30 jours pour faire la collecte, on commencera la préparation de l'enquête qualitative.

Les personnes responsables pour achever cette tâche sont :

Mme Roberta Warren

Mme Judith Taybi

Mme Chems Tedjini

Elles peuvent faire appel à toutes les autres ressources quand il y aura une nécessité.

2- Revoir et réviser le Curriculum/Programmes

a- des réunions de travail avec le Service Central

b- des réunions de travail à l'Institut Royal

c- un échantillon de centres (représentatif)

d- deux commissions formées chacune de :

Un membre de l'Equipe

Un membre du Service Central

Une responsable générale

Une bénéficiaire

Un technicien.

Le travail des deux commissions doit être basé sur le fait que notre clientèle a des niveaux scolaires différents.

Le programme doit prendre en considération la diversité de la clientèle et la diversité des données de base des différentes régions du pays :

- âge

- niveau d'éducation

- zones économiques

- besoins économiques

- années du programme

- théorie et pratique

- et un nombre d'autres facteurs.

Aussi le programme doit utiliser les résultats de l'enquête quantitative et de l'enquête qualitative.

Les personnes responsables pour achever cette tâche sont :

Mme May Gahtan

Mme Chems Tedjini

et les deux commissions

Elles peuvent faire appel à toutes les autres ressources quand il y aura une nécessité.

3- Petits Projets ou Projets Laboratoires.

a- Les trois petits projets laboratoires que l'équipe et les homologues ont lancés pendant la première année sont devenus maintenant sous la responsabilité de nos deux homologues régionales. La responsabilité de l'homologue est d'organiser les groupes de participantes aux petits projets dans des coopératives ou d'autres systèmes d'organisation utiles et efficaces. Au besoin les homologues peuvent faire appel à l'assistance des membres de l'équipe.

Les trois projets dont on parle sont :

- 1- Confection à Béni Mellal
- 2- Apiculture à Béni Mellal
- 3- Aviculture à Tétouan

b- Avec l'arrivée du chef d'équipe, on lancera quatre nouveaux petits projets dans les provinces suivantes :

- Marrakech
- El Jadida
- Béni Mellal
- Tétouan

Pour pouvoir lancer les quatre nouveaux projets laboratoires, des études économiques et des études du marché doivent être faites dans ces quatre zones économiques. Ces études doivent être faites avant l'arrivée du chef d'équipe, des recommandations doivent être remises au chef d'équipe à son arrivée à propos du projet laboratoire le plus économiquement viable pour chaque province.

Les personnes responsables pour achever cette tâche sont :

- Mme Betty Lussier
- Mme Zohra Lyazid
- Mme Habiba Amzouj

avec l'aide de Melle Fatima Dehbi, la coordinatrice du projet auprès du Ministère.

c- Après avoir lancé ces quatre projets laboratoires il faut préparer le terrain dans trois autres provinces, qui font partie des trois autres zones économiques pour le lancement de nouveaux petits projets.

d- Bien que le travail sur le terrain va se concentrer dans les provinces de Marrakech, El Jadida, Beni Mellal et Tétouan, cela ne veut pas dire qu'on doit se limiter à ces provinces dans leurs zones économiques respectives, mais il faut toujours essayer de coopérer avec d'autres organismes et d'autres programmes là où on travaille. Par exemple : au Nord le programme DENRO s'étend sur 10 provinces, en coopérant avec le DENRO on pourra faciliter le travail avec le plus grand nombre possible de provinces dans la zone économique où on se trouve.

Cette coopération alors, pourra être faite avec le DENRO, le CRATA, le DERSO (au Sud) et un nombre d'autres organismes.

4- Evaluation de la Structure de la Promotion Féminine.

Cette évaluation sera faite par Dr. May Gahtan. En plus des activités principales pendant la période de transition il y aura deux autres activités qui doivent continuer à être exécutés.

5- Centre de Documentation et d'Information.

Le lancement de ce centre est déjà établi, mais l'essentiel c'est de continuer le travail de documentation et d'information pendant toute la vie du projet et même au-delà du projet.

Les personnes responsables pour assurer que le travail du centre se fait sont :

Mme. Nezha Souissi

Mme. Betty Lussier

6- Gestion du Fonds

Le travail pour établir le système de la gestion du Fonds est presque achevé, le poursuivi sera assuré par :

Mme. Judith Taybi

Mme. Nezha Souissi

J'espère que la période de transition sera terminée vers la fin du mois d'avril 1981, avec l'arrivée du nouveau chef d'équipe.

LE RESUME DU PLAN D'ACTION PENDANT LA PERIODE DE TRANSITION

Activités	Emploi du temps	Responsables
1a - Enquête quantitative : continuation du travail qui a été lancé pendant la première année et achever la formation des cadres et le dépouillement des résultats.	Février - avril mai	Mme. Roberta Warren Mme. Judith Taybi Mme. Chems Tedjini
1b - Commencement de l'Enquête qualitative.	Mars - avril ...	Mme Roberta Warren Mme Judith Taybi Mme Chems Tedjini
2 - Revoir et réviser le Curriculum/Programme	février - avril	Dr. May Gahtan Mme. Chems Tedjini
3 - Petits projets laboratoires, études économiques et études de marchés dans quatre provinces.	février - avril	Mme. Betty Lussier Melle. Fatima Dehbi Mme. Zohra Lyazid Mme. Habiba Anzouj
4 - Evaluation de la structure de la Promotion Féminine.	avril - mai	Dr. May Gahtan
5 - Centre de Documentation et d'Information.	février jusqu'en juin 1983.	Mme. Nezha Souissi Mme. Betty Lussier
6 - Gestion du Fonds	février	Mme. Judith Taybi Mme. Nezha Souissi

ANNEXE II.

PLAN D'ACTION

(Période mai - octobre 1981)

I Lancement de petites entreprises.
(mai - octobre)

- a) Mise en marche d'au moins 4 petites entreprises féminines.
- b) Un membre de l'équipe N.T.F., sera chargé de la surveillance de la bonne marche de chaque entreprise créée.
- c) Le lancement de petites entreprises se fera en consultation avec d'autres organismes marocains comme le Crafa, le Derro, etc... dans la mesure du possible.
- d) Le milieu rural sera surtout visé dans ce premier stade de création d'entreprises féminines.
- e) Responsables :
Dr. Boyle
M. Arif
Mme. Lussier
Mme. Taybi
M. Bennani

II Stage économique
(septembre)

- a) Un stage économique sera donné deux fois en septembre en vue d'améliorer les connaissances économiques des responsables régionales (accompagnées d'un certain nombre de monitrices) des provinces où l'équipe N.T.F. compte monter des petites entreprises. Chaque stage concernera 4 à 5 provinces.
- b) Le stage visera plus particulièrement l'enseignement de la meilleure façon d'accomplir une étude économique régionale, une étude de marché et une étude visant la rédaction d'un plan commercial de petite entreprise.
- c) Responsables :
M. Bennani Ghazi
Melle. Morris.

III. Stage d'orientation des six étudiants.
(juillet)

- a) Un stage de 3 - 4 semaines pour les 6 étudiants actuellement dans les universités américaines, dans le but de les familiariser avec la structure de la Promotion Féminine et sa nouvelle orientation visant le

économique de la femme marocaine. De surcroît les étudiants pourront se familiariser avec les objectifs, modalités et activités du projet A.F.F.

- b) Responsables : M. Arif
Melle. Norris

IV Enquête quantitative
(mai-septembre)

- a) La codification, l'analyse des données par ordinateur, et le rapport final s'échelonnent à tour de rôle pendant cette période.
- b) Responsables : Melle. Tuthill
Mme. Tedjini

V Enquête qualitative
(octobre)

- a) Moyennant un financement et un personnel appropriés en dehors de ceux de l'équipe un projet d'enquête qualitative pourrait être tenté par la Promotion Féminine.
- b) Responsable : Melle. Warren

VI Centre rural d'El Aouamra
(mai - octobre)

- a) L'étude des possibilités offertes par le centre d'El Aouamra en matière de formation appropriée et les possibilités de coopération avec d'autres organismes de développement sera faite pendant cette période.
- b) Responsables : Dr. Boyle
Mme. Lussier.

VII Evaluation de la structure de la Promotion Féminine.

- a) Une analyse analogue à celle faite sur le curriculum/programmes sera faite sur la structure de la Promotion Féminine.

VIII Troisième rapport semestriel
(juin)

- a) Le troisième rapport semestriel sera remis au siège de la Trans-Century, au Ministère de la Jeunesse et des Sports, et à l'AID à la fin du mois de juin.
- b) Responsable : Dr. Boyle

IX Centre de documentation et d'information
(mai - octobre)

- a) Le travail d'agrandissement pendant toute la durée du projet.
- b) Responsables : Mme. Souissi
Mme. Lussier

X Mise en place de la structure de la gestion du fonds

- a) L'achèvement de la mise en place de la structure du comité et de son fonctionnement est attendu avant la fin du mois de mai.
- b) Responsables : M. Arif
Mme. Taybi

XI Bulletin d'information
(juillet - septembre)

- a) Un bulletin sera publié tous les deux mois par la Promotion Féminine concernant les activités de documentation et de promotion économique de la P.F.
- b) Responsable: Melle Dehbi.

Résumé du Plan d'Action
mai - octobre 1981

Activité	Période	Responsables
I. Lancement de petites entreprises.	Toute la période	Dr. Boyle M. Arif Mme Lussier Mme Taybi M. Bennani Ghazi
II. Stage économique.	septembre	M. Bennani Ghazi Melle Norris.
III. Stage d'orientation des 6 étudiants.	juillet	M. Arif Melle. Norris.
IV. Enquête quantitative	mai - septembre	Melle. Futhill Mme. Tedjini
V. Enquête qualitative	A partir du mois d'octobre	Melle. Warren Mme. Tedjini
VI. Centre rural d'El Aouamra	mai - octobre	Dr. Boyle Mme. Lussier
VII. Evaluation de la structure de la Promotion Féminine.	mai - juin	Dr. Gahtan
VIII. Troisième rapport semestriel	juin	Dr. Boyle
IX. Centre de documentation et d'information.	Toute la période	Mme. Souissi Mme. Lussier
X. Mise en place de la structure de la gestion du fonds.	mai	M. Arif Mme. Taybi
XI. Bulletin d'information	juillet - septembre	Melle. Dohbi.

ANNEXE III.

Rapport d'Etat d'Avancement - mars 1981

Projet pour l'Education Non-Formelle des Femmes au Maroc

Etat d'Avancement des Activités

1. Etudes Economiques des Provinces

A. Province de Béni-Mellal : Responsable, Zohra Lyazid

Les documents nécessaires ont été recueillis et de nouveaux contacts ont été pris avec le secteur industriel, suivis par des entretiens approfondis. La rédaction de l'étude est en cours d'avancement et il est prévu qu'elle sera complétée pour le 1er Avril, sauf la synthèse (voir le Mémoire détaillé du 27 Février adressé à Mme. M'Rabet).

B. Province de Tétouan : Responsable, Habiba Amezouj

Les documents nécessaires ont été identifiés et recueillis et plusieurs contacts ont été pris, suivis par des entretiens. Le deuxième tour de contacts avec les délégués de Tétouan devait être pris par Mlle. Laiti et M. Ben Adada, mais n'a pas encore commencé. La rédaction avance et doit être terminée le 1er Avril 1981, à l'exception de la synthèse (voir le Mémoire détaillé du 25 Février adressé à Mme. M'Rabet).

C. Province d'El-Jadida : Responsable, Betty Lussier
Adjoint, Khalifa Arif

La récolte de données de base est terminée. Les contacts et les entretiens sont prévus pour les semaines du 6 au 16 Avril, pour qu'ils coïncident avec les voyages de recensement sur site. La rédaction est en cours.

D. Province de Marrakech : Responsable, Betty Lussier
Adjoint, Khalifa Arif

Les données de base ont été recueillies et la rédaction est en cours. Les contacts et les entretiens ont été programmés pour les semaines allant du 6 au 16 Avril, pour qu'ils coïncident avec les voyages de recensement sur site.

2. Laboratoires du Projet.

A. Projet d'Elevage de Volaille à Béni-Guerfet

Le groupe a été préparé pour commencer à partir de la fin de février et attend la livraison des premiers poussins (voir Mémoire détaillé adressé à Mme. M'Rabet en février 1981).

Les membres de ce groupe sont préparés à participer au séminaire sur l'apiculture à Béni-Mellal.

B. Apiculture à Béni-Mellal

Le séminaire technique programmé pour ce mois a été ajourné parce que le crédit de la CRAMA n'a pas encore été approuvé.

3. Recensement

- A. La planification de toute l'opération a été achevée (voir Mémoire détaillé du 24 Février 1981, adressé au Chef de la Division des Affaires Sociales et à Mme. M'Rabet).
- B. Le stage des formatrices a eu lieu du 16 au 18 Mars et a été analysé (voir Mémoire du 26 Mars adressé à Mme M'Rabet).
- C. Le stage de formation pour le personnel du Centre de la P.F. est en cours d'avancement, étant appliqué par les formatrices et les membres de l'équipe de la MTF, sous la supervision de Roberta Warren, consultante de l'Enquête.
- D. Les visites d'assistance aux centres de la P.F. dans toute la province ont été programmées pour les semaines allant du 6 au 18 Avril (voir Mémoire du programme du 26 Mars adressé à Mme. M'Rabet).

4. Programme de Formation

- A. Les visites d'observation dans les centres provinciaux de la P.F. ont été effectuées par le Dr. May Gahtan, Consultante du Programme de Formation.
- B. Le premier rapport du programme de formation doit sortir le 15 Avril.

5. Activités Programmées pour Avril 1981

- A. La synthèse des quatre études économiques sera faite par les membres de l'équipe, les cadres du Siège Central de la P.F. et les homologues dans les bureaux de la N.T.F. à Rabat.
- B. Les laboratoires-projet seront tenus sous observation.
- C. Les voyages sur site pour le Recensement seront en cours d'avancement et les premiers questionnaires complétés seront recueillis. Le 27 avril, le stage de formation commencera pour le premier groupe de codificatrices.
- D. Le rapport sur le programme de formation sera présenté.
- E. Des programmes spécifiques de travail et d'étude pour l'été seront recommandés, dans le cadre des activités du Projet concernant les étudiants actuellement aux U.S.A.

Rapport sur l'Etat d'Avancement du Projet de
l'Education Non-Scolaire, avril 1981

1 - Les nouveaux membres de l'Equipe.

Le mois d'avril a vu la fin de la période de transition et l'arrivée du Chef de l'Equipe, Dr. Philip Boyle, spécialiste en anthropologie orientée vers l'économie, et aussi de la sixième membre de l'Equipe Melle. Myrna Norris, spécialiste en formation et programmes/curriculum. Melle. Norris et Dr. Boyle ont eu plusieurs années d'expérience en Afrique du Nord.

2 - Les études économiques.

- a) Les études économiques ont été rédigées par les deux homologues, Mme. Habiba Amzouj et Mme. Zohra Lyazid pour leurs provinces respectives, Tétouan et Béni-Mellal. Ce travail a été une formation utile en matière économique pour elles, et en même temps, une addition aux données de base qui ont été déjà recueillies par les membres de l'Equipe.
- b) En même temps, les études économiques effectuées pour les provinces d'El-Jadida et Marrakech par Mme. Lussier, M. Arif, M. Bemann et Mme. Souissi ont été rédigées d'une façon différente car l'accent a été mis sur le lancement des petites entreprises.

3 - Les projets/laboratoires d'aviculture à Béni Guerfat et de confection à Béni-Mellal sont sur le point d'être lancés la forme de petites entreprises. La prochaine étape sera de les organiser sous la forme de coopératives. Les plans commerciaux de ces deux coopératives seront présentés au Comité de Gestion du Fonds, une fois que ce dernier commencera à fonctionner.

4 - L'enquête.

- a) La dernière étape des stages de formation pour l'enquête a eu lieu le 1er avril 1981, pour en tirer les conclusions concernant les stages de l'enquête.
- b) L'emploi du temps et la planification des voyages dans les différentes provinces du Royaume a été organisé pour les cinq groupes composés des membres de l'Equipe TransCentury et d'homologues. Les groupes ont couvert toutes les provinces du Royaume sauf le Sahara. Le but de ces voyages a été de vérifier l'Etat de l'avancement de l'enquête et de préciser les contrôls qui devaient être effectués par les Responsables Régionales et aussi de fournir de l'assistance en cas de besoin (voir les rapports détaillés des voyages transmis au Ministère le 7 mai 1981).
- c) Le dossier final et les tableaux pour l'analyse de l'enquête ont été soumis au Ministère du Plan par lettre en date du 24 avril 1981.

- d) Une formation a eu lieu les 27 et 28 avril en faveur de 15 codifieuses et contrôleuses d'enquête. Environ la moitié des questionnaires étaient arrivés à Rabat dans le courant de ce mois ; 1,502 de ces questionnaires ont été codifiés dans la dernière semaine du mois.
- e) Le budget projeté pour le coût de l'enquête a été estimé pour avoir une idée de l'impact financier que l'enquête a eu sur le projet. Le coût final de cette opération sera probablement connu et communiqué à la fin du mois de juin 1981.
- f) Toutes les activités concernant l'enquête avaient été menées sous la responsabilité effective et permanente de Melle Roberta Warren, avec la participation de tous les membres de l'Equipe et des 2 homologues en fonction à Rabat pour la période allant du 1er au 20 avril.

5 - Evaluation du Curriculum/Programmes

Le rapport de l'évaluation du Curriculum/Programmes de l'Institut Royal de la Formation des Cadres et des Centres Féminins a été achevé et soumis à l'Equipe N.T.F. et la P.F. Quant au travail d'évaluation de l'institution de la P.F. et de ses structures, il a été entamé par la consultante Dr. May Gahtan qui nous remettra son rapport début juin.

6 - Fonds de Question

a) Convention.

M. Arif, Mme Taybi et Mme. Souissi ont participé à la rédaction finale du projet de la convention entre la Banque Populaire et le Ministère de la Jeunesse et des Sports avec les membres du Département Juridique de la Banque Centrale Populaire à Casablanca. Il ne reste plus qu'à faire signer cet accord par le Directeur Général de la Banque Centrale Populaire qui était en mission au Togo.

b) Règlement intérieur du Comité de Gestion

Une première rédaction du règlement intérieur du Comité de Gestion du Fonds a été établie par M. Arif et soumise à la réflexion des membres de l'Equipe avant la mise au point du projet définitif qui sera soumis au Ministère.

7 - Programmes du stage d'orientation pour les étudiants marocains aux U.S.A.

L'Equipe N.T.F. est en train de planifier un stage de 3 à 4 semaines pour les six étudiants qui sont actuellement aux Etats-Unis. Le but de ce stage est d'orienter les étudiants afin qu'ils connaissent les objectifs de la P.F. et du projet TransCentury et les sensibiliser aux tâches qu'ils seront appelés à remplir après leur formation.

8 - Les activités projetées pour mai 1981.

a) L'enquête

Des séances de travail pendant deux jours seront organisées pour le personnel de la P.F dans le but d'expliquer les différents éléments et calculs des enquêtes. Melle. Janet Tuthill, l'assistante de Melle. Roberta Warren arrivera au Maroc le 15 mai, et participera à la deuxième journée du stage. Melle Tuthill va continuer le travail technique entamé par Melle. Warren qui va quitter le Maroc le 20 mai. Environ 20.000 questionnaires seront codifiés pendant le mois de mai, ce qui va avancer le programme de l'enquête. La "saisie" et le "Correcting" seront commencés au Ministère du Plan.

b) Les études économiques/recherches pour les petites entreprises.

La distribution des études économiques pour les provinces de Tétouan et Béni-Mellal sera faite à partir des conclusions des études économiques dans les provinces d'El-Jadida et Marrakech. L'Equipe identifiera de nouvelles petites entreprises qui peuvent être lancées dans ces deux dernières provinces.

c) Les petites entreprises.

Des plans commerciaux pour agrandir l'entreprise de confection à Béni-Mellal, et celle d'aviculture à Béni-Guerfat seront préparés et présentés au Comité de Gestion du Fonds. On commencera aussi des plans commerciaux pour les entreprises identifiées à Marrakech et El-Jadida.

d) La Gestion du Fonds

- 1) La version finale de la convention sera approuvée par le Directeur Général de la Banque Centrale Populaire. Cette version sera communiqué à l'U.S.A.I.D. pour avis en ce qui concerne les délais pour la déblocage des fonds.
- 2) Le règlement intérieur sera discuté, modifié et rédigé avant qu'il soit présenté au Comité de Gestion, dont il appartient au Ministère de fixer la composition et désigner les membres.
- 3) Le Comité de Gestion sera constitué afin d'adopter son règlement intérieur dont le projet est établi.

e) La Planification de l'Equipe TransCentury.

Pendant la présence de la Directrice du Projet Melle May Rihani, les membres de l'Equipe, les homologues et le personnel du Service Central traceront la planification pour les prochains six mois.

RAPPORT SUR L'ETAT D'AVANCEMENT DU PROJET DE
L'EDUCATION NON-SCOLAIRE, MAI - JUIN 1981.

1 - La planification.

Avec les homologues, le personnel du Service Central, les membres de l'Equipe TransCentury et Mademoiselle Rihani, Directrice du Projet, la planification pour les six prochains mois a été complétée. (Voir Plan d'Action, période mai-octobre 1981).

2 - La Gestion du fonds.

- a) La version finale de la convention a été approuvée par le Directeur-Général de la Banque populaire. L'Equipe l'a modifiée une dernière fois pour mieux définir les projets des types A, B, et C ainsi que pour réduire les taux d'intérêt pour les projets types B et C.
- b) Le projet du règlement intérieur a été finalisé et communiqué avec la version finale de la convention avec la Banque Populaire au Ministère de la Jeunesse et des Sports. Le Ministère devrait ensuite nommer les membres du Comité de gestion qui pourraient alors commencer les études des critères de base pour les projets.

3 - L'enquête.

Pendant le mois de mai une séance de travail de deux jours a été organisée pour le personnel de la Promotion Féminine pour expliquer la préparation du dossier nécessaire à l'accord du visa du COCOES (Comité de Coordination des Etudes Statistiques) ainsi que l'organisation et l'utilisation des données de l'enquête. Douze personnes ont participé à ces séances dirigées par Mme Roberta Warren, Mlle Rihani et Mme Judith Taybi.

L'équipe de codification a complété son travail pendant le mois de mai et une équipe de six personnes a continué le travail de contrôle des questionnaires pendant le mois de juin. La saisie au service de l'informatique du Ministère du Plan a été commencée. Mme Janet Tuthill de la New TransCentury à Washington est venue le 15 mai pour continuer le travail technique de Mme Roberta Warren qui est rentrée aux Etats-Unis le 20 mai.

En juin le contrôle des questionnaires et la saisie des données ont continué sous la direction de Mme Tedjini et de Mme Tuthill. Le programme d'essai de l'analyse statistique a été corrigé et le contrôle et la saisie des questionnaires ont été presque terminés, ainsi que la première correction des données. La codification et la saisie des fiches de "non-réponse" au questionnaire (plus de 2.000) ont été terminées et ces données ont été mises également à l'analyse statistique.

4 - La formation.

a) Le stage d'orientation pour les étudiants marocains aux USA.

L'équipe a commencé et finalisé la préparation d'un stage de trois semaines destiné au profit des étudiants qui font leurs études aux USA comme partie intégrale du projet et qui rentreront au Maroc pour prendre connaissance du projet. Le stage aura lieu du 6 au 24 juillet, et aura comme buts une prise de contact avec la Promotion Féminine et une initiation au Projet MTF. Les stagiaires passeront une semaine au Service Central et deux semaines aux bureaux de la MTF et sur le terrain.

M. Arif et Mlle Norris travaillent avec Mlle Dshbi du Service Central pour la réalisation du stage.

b) Les stages de formation en matière économique.

Il a été décidé de diviser cette formation en trois avec des stages de trois jours chacun sur 1) les études économiques, 2) le plan

commercial, et 3) la gestion d'une petite entreprise. Vingt femmes, représentant dix provinces, assisteront à ces trois stages, prévus entre les mois de septembre et novembre. Des travaux pratiques en chaque matière seront réalisés entre la fin d'un stage et le début du suivant.

Le contenu précis de ces stages est toujours en cours de préparation.

c) Le stage d'apiculture dans la province de Béni-Mellal.

Ce stage a eu lieu du 2 au 22 juin au centre du CRAFA à Kasba Tadla sous la direction de Mme Zohra Lyazid et avec l'aide du conseiller technique, M. Driss Echifa. Le programme a compris des études de base sur l'abeille, la production du miel, les saisons et les floraisons, ainsi que des travaux pratiques à la station apicole de Zaouit Cheikh. Les stagiaires, qui étaient surtout de Foum el Anssar, mais aussi de Béni Guerfot et d'El-Jadida, ont préparé des modèles de vêtements protectifs pour faire le travail apicole. A la suite du stage, les stagiaires de Foum el Anssar devront recevoir des ruches du Ministère de l'Agriculture pour pouvoir tout de suite mettre à l'épreuve leurs connaissances techniques.

M. Naitbach de l'Office du Développement de la Coopération du Ministère du Plan a dirigé une séance au sujet de la formation des coopératives pendant le cours de ce stage.

d) La formation proposée pour les femmes d'étage.

A la suite des entretiens avec le Directeur du Bureau de Placement à Marrakech, l'Equipe a pris en considération la possibilité d'établir un projet de formation pour les femmes d'étage dans les centres touristiques tels que Marrakech, Tanger et Agadir. Cette formation répondrait à un besoin exprimé par les hôteliers de Marrakech par l'intermédiaire du Bureau de Placement. Elle aurait lieu dans un foyer féminin, avec des travaux pratiques dans les hôtels, et

serait assurée par un personnel de l'hôtellerie, qui formerait en même temps des monitrices pour animer les stages futurs.

Cette formation servirait non seulement à fournir une instruction, mais aussi à valoriser le travail de la femme d'étage, grâce aux capacités et qualités des diplômées. Au même temps, les hôteliers seraient encouragés à envisager l'avancement de ce personnel dans d'autres emplois.

Ce projet reste à l'étude surtout pour la région d'Agadir, dont le Délégué a même soumis un rapport écrit à ce sujet.

- e) La formation proposée de confection industrielle à El-Jadida.
En coopération avec la SCIM, les études et travaux préparatoires continuent sur ce projet de formation à la confection industrielle à El-Jadida.

5 - Le rapport sur l'évaluation du curriculum et des programmes de la Promotion Féminine.

Le Dr. May Gahtan a présenté à l'équipe son rapport sur le curriculum de l'Institut Royal et les programmes dans les foyers féminins.

L'équipe a pris ce rapport sous étude, et Mlle May Rihani en a transmis un exemplaire au Service Central pour que le personnel de ce service en fasse pareil.

6 - Les petites entreprises.

- a) Des plans commerciaux pour mieux définir l'entreprise de confection industrielle à Béni-Mellal et celle d'aviculture à Béni Guerfet sont toujours à l'étude.
- b) L'étude d'une entreprise de fabrication de jouets éducatifs à Casablanca est en marche.

7 - Les études économiques.

Les quatre premières études sur les régions de Béni-Mellal, El-Jelida, Marrakech et Tétouan ont été ajoutées au Centre de Documentation et des copies peuvent être distribuées aux cadres des Centres Féminins et du Service Central sur demande.

8 - Les activités projetées pour le mois de juillet 1981.

a) La formation.

Le stage de la prise de contact avec la Promotion Féminine et de l'initiation au Projet NTF des étudiantes marocaines se déroulera.

Le travail préparatoire pour les stages d'orientation et de formation économique continuera.

Les études sur la formation des femmes d'étage continueront en vue de développer des programmes et des possibilités de projet.

Les travaux de préparation du programme de formation à la confection industrielle se feront.

b) L'enquête.

Il y aura la suite des contrôles, des corrections, et des vérifications, ainsi que l'achèvement des travaux nécessaires à la soumission des premiers tableaux.

c) Les petites entreprises.

- Le groupe de confection industrielle à Béni-Mellal complètera une commande actuelle pour les tabliers de garderie et cherchera également à trouver de nouvelles commandes pour s'assurer le travail de production pour les six mois à venir. En même temps il fera les démarches pour s'organiser en coopérative et préparer son plan commercial.

- le groupe avicole à Béni Guerfel doit vendre son premier lot expérimental de poulets pendant le mois de Ramadan, et commencer aussi avec la production d'un deuxième lot avant d'augmenter son niveau de production.
- Des études sur le projet de jouets éducatifs se poursuivront. Les modèles de jouets doivent être dessinés et l'étude de faisabilité sera en cours d'achèvement.
- Des recherches de base sur un projet de confiserie à Tétouan et à Béni Mellal continueront.

d) La Gestion du fonds.

Toute action attendra la signature officielle de la convention entre la Banque Populaire et le Ministère de la Jeunesse et des Sports, ainsi que la nomination des membres du Comité de Gestion.

ANNEXE IV.
CONVENTION RELATIVE
A L'OCTROI DE PRETS POUR LA PROMOTION FEMMININE

ENTRE LES SOUSSIGNES

LE MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS à Rabat ,
représenté par

D'UNE PART

LA BANQUE CENTRALE POPULAIRE, Société à capital variable
dont le siège social est à Casablanca, 101, bd Mohammed Zerktouni,
représentée par

Ci-après dénommée LA BANQUE

D'UNE PART

ETANT PREALABLEMENT EXPOSE

1. Conformément à l'accord intervenu entre le Gouvernement Marocain et l'Agence pour le Développement International "AID" des Etats Unis d'Amérique, un contrat en date du 19 Novembre 1979 a été conclu entre le MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS ET NEW TRANS-CENTURY FOUNDATION, en vertu duquel un fonds de 300.000 \$ est mis à la disposition de ce MINISTERE.

2. Ce fonds est destiné à renforcer l'action de la promotion féminine en favorisant d'une part la création de possibilités de formation et d'emploi pour les femmes et d'autre part celle de petites entreprises de production dans tout le Maroc.

3. Cette somme est destinée à créer un fonds revolving (en rotation) permanent, dans le but de financer les projets ci-après :

PROJETS DE TYPE A : Dispenser une formation non scolaire destinée à préparer les candidates à des activités rémunératrices.

Les promoteurs de ces projets bénéficieront de dons dont la gestion sera attribuée exclusivement au Comité de Gestion visé ci-après.

PROJETS DE TYPE B : Faciliter la création ou le développement de petites entreprises productives par des groupes de femmes adhérentes des centres féminins.

PROJETS DE TYPE C : Créer des entreprises de production, ou les améliorer si elles existent déjà. Ces entreprises peuvent être créées par des groupes de femmes non adhérentes, ou par des groupes composés d'adhérentes et de non adhérentes.

Les projets de type B et C pourront seuls bénéficier de prêts qui seront gérés conformément aux dispositions ci-après.

IL A ETE ARRÊTÉ CE QUI SUIT :

GESTION DU FONDS

Article 1.- LE MINISTRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS désignera un Comité de Gestion siégeant au sein de son Service Central à Rabat qui sera chargé de gérer ce fonds. Ce Comité sera responsable de toutes les approbations de prêt.

Article 2.- Le MINISTRE confie à la BANQUE la gestion des prêts destinés au financement des projets visés ci-dessus.

ETUDE DES DOSSIERS DE PRÊT.

Article 3.- Après consultation du délégué du MINISTRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS et de la Responsable Régionale de la Promotion Féminine, les promoteurs du projet local soumettront par écrit leur projet et une demande de prêt à la Délégation du MINISTRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS dont elles dépendent.

Les promoteurs doivent, en outre, remplir un imprimé spécialement conçu à cet effet par les contractants de la présente convention.

Après étude du dossier, le Délégué provincial ou préfectoral mentionnera son avis sur le projet proposé et transmettra le dossier complet à la Banque désignée par la BANQUE CENTRALE POPULAIRE, dans un délai n'excédant pas 15 jours.

Article 4.- La BANQUE apportera son concours pour l'étude et la fiabilité du projet qui lui sera soumis par le Délégué de la Jeunesse et des Sports pour avis et recommandations éventuelles en vue des améliorations à apporter au projet.

L'avis de la BANQUE sera communiqué au Comité de Gestion visé à l'article 1 dans un délai de 15 jours après la réception du dossier relatif au projet.

Article 5.- Le Comité de gestion du fonds tiendra une réunion mensuelle pour examiner les demandes de financement qui lui sont soumises et en tout état de cause, sera seul compétent en matière de décision.

DÉBLOCAGE DES FONDS.

Article 6.- Après accord du Comité de Gestion, les fonds seront débloqués dans un délai n'excédant pas un mois, à compter de la date de transmission du dossier par la BANQUE, au compte ouvert au nom du Comité à la BANQUE, et ce, conformément aux conditions fixées par ledit Comité, dans son règlement intérieur.

DURÉE

Article 7.- La durée de remboursement des prêts consentis ne devra pas dépasser 10 ans.

TAUX D'INTERETS

Article 8.- Les prêts consentis porteront intérêts aux taux de 2 % pour les prêts relatifs aux projets B ci-dessus indiqués.

Pour ceux relatifs aux projets C, le taux d'intérêt sera de 4 % au profit des femmes en groupe, et de 8% pour les femmes à titre individuel, avec possibilités de ristourne d'intérêt, dans les conditions qui seront fixées cas par cas par le Comité de gestion conformément à son règlement intérieur en ce qui concerne les femmes candidates aux prêts à titre individuel.

COMMISSION DE GESTION

Article 9.- La BANQUE percevra une commission de gestion de 1,50 % sur l'encours de prêts consentis, arrêté à la fin de chaque trimestre.

La BANQUE portera sous bonne valeur ladite commission au débit du compte ouvert au nom du Comité de Gestion à cette BANQUE.

REMBOURSEMENTS

Article 10.- Pour certains projets, le Comité de Gestion du fonds pourra accorder un différé de remboursement.

Ce différé sera défini cas par cas, selon les projets et selon les possibilités de remboursement des bénéficiaires.

Article 11.- Le remboursement des prêts s'effectuera par mensualités constantes de capital et intérêts.

Article 12.- La BANQUE qui a versé le prêt est chargée du recouvrement des prêts par échéances mensuelles.

Les remboursements s'effectueront aux guichets de la même BANQUE. Cette dernière doit faire parvenir aux intéressés, à chaque échéance, un avis comportant le montant de chaque remboursement.

Article 13.- Tout montant remboursé doit être viré au compte ouvert au nom du Comité de Gestion à la BANQUE.

Article 14.- En cas de non remboursement de 3 échéances successives, la BANQUE doit aviser le Comité de Gestion dans un délai de 15 jours à compter de la 3ème échéance impayée.

La BANQUE devra, par ailleurs, adresser une lettre de rappel à l'emprunteur lors de l'envoi de l'avis concernant l'échéance qui suit l'impayé.

En cas de difficultés majeures, le Comité de Gestion du fonds pourra, avec l'aide de la BANQUE renégocier les termes de remboursements et le taux d'intérêt.

CONTENTIEUX.

Article 15.- Seul le Comité de Gestion est habilité à décider si des poursuites en vue du recouvrement des impayés, doivent être engagées.

En cas de poursuites, c'est le Comité de Gestion qui se chargera de les faire exécuter. Dans cette hypothèse, la BANQUE lui apportera son assistance en matière juridique.

Les frais de poursuites seront prélevés sur l'avoir du compte ouvert au nom du Comité de Gestion à la Banque.

REVISION.

Article 16.- Le cas échéant, le Comité de Gestion pourra, en accord avec la BANQUE, réétudier le contenu de la présente convention, et si nécessaire, y apporter certaines modifications.

EXECUTION DE LA CONVENTION.

Article 17.- Pour l'exécution des présentes, la BANQUE désignera le ou les mandataires qu'elle jugera utiles.

Projet de règlement intérieur du Comité de Gestion
du Fonds de démarrage pour les petites entreprises créées par les femmes

PREAMBULE

Pour permettre au Comité de Gestion du Fonds, de délibérer sur des bases saines et objectives, et d'avoir un instrument efficace susceptible d'aider ses membres à prendre des décisions pertinentes et rapides, il a été décidé de doter celui-ci du présent règlement intérieur.

CHAPITRE PREMIER

CONSTITUTION - FONCTIONNEMENT

Article 1.

La composition du Comité de Gestion est fixée par le Ministère de la Jeunesse et des Sports, sur proposition du Chef du Service de la Promotion Féminine et du Chef d'Equipe N.T.F. au Maroc en ce qui concerne les représentants de l'Equipe, au sein du dit Comité.

Article 2.

Le Comité de Gestion est chargé d'étudier les demandes de prêt ou de don présentées par les femmes ou groupes de femmes désirant monter des petites entreprises ou créer des projets de formation, préparant à des activités rémunératrices.

Article 3.

Le Comité de Gestion ne pourra instruire que les demandes qui lui seront transmises dans les conditions prévues aux articles 3 et 4 de la convention passée le entre le Ministère de la Jeunesse et des Sports et la Banque Populaire.

Article 4.

Le Comité de Gestion se réunit une fois par mois, et chaque fois que les nécessités l'exigent.

Ces réunions ont lieu à la diligence du président ou, en cas d'absence ou d'empêchement à la diligence de l'un des vice-présidents.

Article 5.

Le Comité ne peut délibérer valablement que si la majorité de ses membres est présente, dont le président ou l'un des vice-présidents.

Article 6.

Les décisions du Comité sont prises à la majorité absolue de tous ses membres.

CHAPITRE 2.

CRITERES APPLICABLES POUR L'OCTROI DES DONN ET DES PRETS.

Article 7.

Seuls les projets de type A destinés à la formation non-scolaire des jeunes filles et les femmes, et préparant à des activités rémunératrices, peuvent bénéficier de dons.

Article 8.

Les demandes de dons, au bénéfice des projets de formation ne pourront être prises en considération que si elles remplissent les conditions suivantes :

- Justification de débouchés réels pour le placement des bénéficiaires ou de la rentabilité des entreprises dont la création est envisagée.
- Déroulement de la formation dans un établissement de l'Etat ou des collectivités locales, agréé par le Comité de Gestion du Fonds.
- Existence du personnel formateur,
- Présentation du programme de formation,
- Evaluation de l'investissement nécessaire,
- Possibilité d'utilisation de l'équipement acheté à l'aide du don, par plusieurs promotions successives,

En outre, aucun projet de formation ne peut être retenu, s'il existe déjà une possibilité de formation identique dans la Province ou la localité.

Toutefois, le Comité de gestion peut déroger à cette règle, chaque fois que des besoins nouveaux en formation le justifieront.

Article 9.

Le montant du don, ne peut dépasser : 100.000 D.F.

Article 10.

Les projets de type B, destinés à la création de petites entreprises, par des groupes de femmes adhérentes des Foyers Féminins, pourront bénéficier de prêts au taux de 2 %.

Article 11.

Les projets de type C, ayant pour objet la création de petites entreprises par des groupes de femmes non adhérentes ou par des groupes composés d'adhérentes et de non adhérentes pourront bénéficier de prêts.

Exceptionnellement, des prêts peuvent être accordés à une femme, à titre individuel, pour la création d'une petite entreprise.

Toutefois, la personne qui présente la demande doit, outre les conditions exigées à l'article 14 ci-dessous, souscrire une hypothèque ou un nantissement à titre de garantie et produire une déclaration sur l'honneur par laquelle elle s'engage à employer dans son entreprise, un certain nombre de femmes aux conditions salariales en vigueur.

Article 12.

- Les prêts accordés pour la création d'une petite entreprise dans le cadre des dispositions du premier paragraphe de l'article 11 ci-dessus seront consentis à un taux d'intérêt de 4 %.

- Les prêts accordés pour la création d'une petite entreprise par une femme à titre individuel, sont consentis à un taux d'intérêt de 8%.

Cependant, des ristournes d'intérêt au profit des projets créés par une femme à titre individuel peuvent être accordées à raison de 1 % pour 5 emplois nouvellement créés, sans que le taux d'intérêt puisse être inférieur à 5 %.

Article 13.

Le montant du prêt accordé ne peut excéder 90 % du montant de l'investissement nécessaire et ne peut, en aucun cas, dépasser 50.000 DH. Exceptionnellement ce dernier plafond peut être augmenté par le Comité de Gestion jusqu'à 100 % si la nature du projet le justifie et si la valeur de l'équipement nécessaire l'exige.

Article 14.

Les demandes de prêt ne pourront être prises en considération que si elles remplissent les conditions suivantes :

- Justification de débouchés réels pour les services ou existence d'un marché pour la vente des produits que l'entrepreneur se propose d'offrir.
- Evaluation de l'investissement nécessaire, y compris la valeur de l'apport des membres du groupe, en numéraire, ou en nature.
- Qualification technique des membres du groupe,
- Aptitudes en gestion de quelques membres du groupe,
- Impossibilité pour le groupe, de bénéficier des autres sources de prêts existantes,
- Nombre de bénéficiaires proportionnel à la valeur et à l'importance de l'entreprise.

CHAPITRE 3.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 15.

Les engagements réciproques du Comité de Gestion du Fonds et des groupements de femmes ou des femmes à titre individuel, seront clairement déterminés dans les modèles de contrat de don ou de prêt joints au présent règlement intérieur et dont ils font partie intégrante.

Article 16.

Les contrats de don, doivent en outre stipuler que les équipements achetés au bénéfice d'un projet de formation, peuvent être récupérés par le Comité de Gestion du Fonds, pour en faire bénéficier soit une autre localité de la même province, soit une localité située dans une autre province, dans le cas où la formation considérée ne trouve plus de débouchés dans le lieu initial.

Article 17.

Les délibérations du Comité de Gestion du fonds et les positions exprimées par chacun de ses membres demeurent strictement confidentielles.

Article 18.

Le présent règlement intérieur peut être modifié, à la majorité absolue des membres du Comité de Gestion réuni en séance extraordinaire.

Documents de Base d'Analyse Economique
et Commerciale

(1) LES GRANDES LIGNES A SUIVRE POUR FAIRE UNE ETUDE ECONOMIQUE

INTRODUCTION

Dans le cadre du projet d'éducation non-formelle en faveur des femmes au Maroc du Service de la Promotion Féminine du Ministère de la Jeunesse et des Sports, l'étude économique régionale a pour objectif principal l'identification des petites entreprises à caractère rentable offrant des possibilités d'emploi pour les femmes marocaines.

Le cadre le plus approprié pour la recherche dans ce domaine semble être la province.

Néanmoins, l'étude portant sur l'économie et l'emploi dans telle ou telle autre province doit se situer dans des cadres plus généraux : la région économique telle que définie par le Dahir de 1971 portant création de 7 régions économiques au Maroc (Voir Annexe I).

L'étude se développera dans trois phases :

- une collecte des données sur les caractéristiques du milieu naturel et de la population ;
- une collecte des données sur des secteurs de l'activité économique ;
- une synthèse des analyses sectorielles et des données significatives.

PREMIERE PHASE

L'étude portera sur les caractéristiques fondamentales du milieu naturel et de la population ;

I. Milieu Physique et Naturel

- A. Relief
- B. Sous-sol et ressources minérales
- C. Climat
- D. Eau
- E. Autres sources d'énergie; ex. : soleil, vent, etc.

II. Population

- A. Evolution globale de la population
- B. Distribution géographique de la population : rurale/urbaine
- C. Structures démographiques
- D. Population active : noter sexe et age
- E. Migration de la population : exode rural, émigration à l'étranger, immigration à la région, etc.
- F. Perspectives de croissance de la population active; surtout les femmes.
- G. Taux de chômage, par sexe.

DEUXIEME PHASE

Dans la deuxième phase, l'étude portera sur des secteurs de l'activité économique :

III. L'Agriculture (forêts et pêche)

- A. Superficies cultivées et qualité des terres agricoles ;
- B. Cultures en irrigué et cultures en bour ;
- C. Taille, (petite, moyenne et grande exploitation); structure et mode de mise en valeur des exploitations agricoles ;
- D. Emploi et population active dans l'agriculture : noter par sexe, âge
- E. Equipements agricoles; irrigation, engraissement, etc.
- F. Productions végétales;
- G. Cultures spéciales ;
- H. Elevage ;
- I. Transformation et commercialisation des produits agricoles;
- J. Souks ruraux; noter l'importance et jours;
- K. Pêche et produits de la mer; noter participation des femmes;
- L. Production forestière.

IV. L'Industrie

- A. La production industrielle et ses composantes; ex. textile, construction, alimentation, etc.
- B. Taille des entreprises industrielles ;
- C. Evolution de l'emploi dans le secteur industriel; noter l'évolution de la femme surtout;
- D. Les salaires des femmes dans l'industrie.

V. L'Artisanat

- A. Les secteurs de production ; noter cuir, bois, textile, etc.;
- B. Evolution de l'emploi dans l'artisanat; noter par sexe;
- C. Taille des entreprises artisanales;
- D. L'emploi des femmes dans l'artisanat;
- E. Les salaires et revenus des femmes dans l'artisanat;
- F. Commercialisation des produits de l'artisanat; noter diminution ou augmentation des revenus par produit.

VI Le Tourisme

- A. L'infrastructure hôtelière; hôtels, nombre de lits, etc.
- B. L'emploi des femmes dans le secteur touristique; noter les salaires etc.

VII. L'Infrastructure

- A. Voies de communication et de transport :
 - réseau ferré
 - réseau routier; car, voiture, carrosse, etc.
 - réseau maritime
 - réseau aérien
 - postes et télécommunications
 - communication non-formelle; réunions, radio, etc.
- B. Alimentation en eau :
 - systèmes d'irrigation, barrages, puits, etc.
- C. Electricité
 - existence d'installations.

VIII. Les Equipements Socio-Culturels et Services

- A. Equipement commercial :
 - Marchés: souks, boutiques, commerçants ambulants; noter l'importance et jours des souks;
 - Entrepôts;
 - Etc.
- B. Equipements Educatifs :
 - Services Administratifs;
 - Ecoles; GOI, privé, PPR, etc.
- C. Equipement Sanitaire :
 - Dispensaires, hôpitaux, cabinet des médecins.

D. Equipement Socio-Culturel :

- Foyers féminins de toute sorte,
- Garderies,
- Orphelinats,
- Prisons, maisons de rééducation, etc.

F. Institutions de Crédit :

- Banques,
- Agences,
- Coopératives, ONCI, etc.

TROISIEME PHASE

Dans la troisième phase, l'étude définira les perspectives d'évolution à court et moyen termes à la lumière d'une synthèse de toutes les analyses sectionnelles et des données les plus significatives.

Une fois la synthèse établie et les perspectives à court et moyen termes dégagées, il serait alors possible d'identifier et d'inventorier un ensemble d'entreprises à caractère productif, créateur d'emplois pour les femmes.

RAPPEL

Au cours de chacune des phases, l'étude doit être constamment orientée vers l'objectif principal qui est : l'identification de secteurs et d'entreprises créateurs d'emplois pour les femmes.

A N N E X E I

(Découpage Régional, 1971)

REGION I	Le Sud	Provinces :	Agadir Ouarzazate Tarfaya
REGION II	Le Tensift	Provinces :	Marrakech Safi
REGION III	Le Centre	Provinces :	Béni-Mellal EL-Jadida Khouribga Settat Casablanca
REGION IV	Le Nord-Ouest	Provinces :	Tanger Tétouan Kénitra Rabat-Salé
REGION V	Le Centre-Nord	Provinces :	Fès Taza Al-Hoceima
REGION VI	L'Oriental	Provinces :	Nador Oujda
REGION VII	Le Centre-Sud	Provinces :	Meknès et Rachidia (ou Ksar-es-Souk)

(2) LES GRANDES LIGNES A SUIVRE POUR FAIRE UNE ETUDE DE MARCHÉ

1. Commencer par faire l'étude économique.
2. Faire une liste des produits :
 - Quels sont les produits fabriqués dans la province et ses environs?
 - . dans le secteur industriel?
 - . dans le secteur artisanal?
 - . dans le secteur agricole?
 - Quels sont les produits importés?
 - . dans le secteur industriel?
 - . dans le secteur artisanal?
 - . dans le secteur agricole?
3. La méthode de production :
 - . traditionnelle,
 - . moderne.
4. Les moyens utilisés pour la vente :
 - . vente en gros (grossistes, intermédiaires)
 - . vente en détail (particuliers, marchands, hôteliers, écoles, hôpitaux, prisons, boutiques, souks, etc.)
5. Déterminer la période où aura lieu la vente, et le prix de vente de la saison:
 - . faire une liste des souks de la région,
 - . connaître les jours de semaine où se tiennent les souks,
 - . classer les souks par importance : important, moyen, petit.
6. Définir le moyen de transport qui sera utilisé pour transporter les produits.
7. Définir le type d'emballage qui sera utilisé.
8. Définir la main d'œuvre nécessaire, par sexe, par âge. Si un déplacement de la main d'œuvre est nécessaire, le mentionner.
9. Les projets économiques envisagés dans la région.
10. Après avoir rempli l'ensemble des tâches précédentes, identifier le produit particulier et faire une étude de marché profonde.

(3) LES GRANDES LIGNES A SUIVRE POUR FAIRE UNE ETUDE DE RENTABILITE
DE PRODUCTION ET MARCHÉ

1) Description du Produit

- Sorte de produit
- Caractéristiques du projet (léger, épais, liquide, etc.)
- Estimation des quantités du produit projeté
- Prix de vente; inclure le montant de la production et le bénéfice

2) Lieu de Production

- Est-ce que les bénéficiaires possèdent un local?
- Si oui, s'agit-il de maison, atelier ou autre bâtiment?

3) Dans quel marché le Groupe désire-t-il vendre son produit?

- Local (souk, boutiques), en gros, en détail, à touristes?
- Régional " " " " " " " "
- National " " " " " " " "
- International : mentionnez les pays en précisant l'organisation intermédiaire qui assurera votre vente.
- Indiquez d'autres marchés (privé, particulier, etc.)
- Système de vente (crédit, comptant)

4) Quelles sont les Matière Premières pour la Production des Produits?

- Est-ce que vous pouvez trouver la quantité de matières premières suffisantes?
- Où pouvez-vous trouver cette matière première? A quelle distance se trouve cette matière première de votre lieu de travail?
- Méthode et moyens utilisés pour le transport?
- Prix de revient du transport de la matière première importée.
- Combien de temps faut-il attendre entre la commande et la livraison?

5) Équipement Nécessaire

- Equipement existant (prêté, loué, don, propriété, etc.)
- Nouvel équipement (" " " " " " ex. : outils, machines à coudre, ruches, etc.)
- Précisez quelle est la source de cet équipement et sa valeur.

6) Quelle Nouvelle Technologie est Nécessaire?

- Où peut le groupe trouver cette nouvelle technologie (ex. : l'élevage de lapins, filage de laine, réparation de montres, etc.)?

7) Formation Nécessaire pour la Fabrication/Réalisation d'un Produit

A) Formation Technique, Chercher l'information ci-dessous :

- Est-ce que le groupe possède la formation nécessaire (niveau)?
- Si non, où peut-on recevoir cette formation?
- Combien de temps prendra cette formation?
- Qui peut donner cette formation au groupe (monitrices, professeurs, techniciens, etc.)?
- Quel est le coût de cette formation?

B) Formation de Gestion, Chercher l'information ci-dessous :

- Est-ce que le groupe possède la formation nécessaire (comptabilité, études de marché, etc.)?
- Si non, où peut-on recevoir cette formation?
- Combien de temps prendra cette formation?
- Qui peut donner cette formation (monitrices, professeurs, techniciens, etc.)?
- Coût de cette formation?

C) Formation Supplémentaire, Chercher l'information ci-dessous :

- Quelles sont les préparations supplémentaires et nécessaires pour rendre le produit vendable (Désinfectant, emballage, etc.)?
- Est-ce que le groupe possède la formation nécessaire?
- Si non, où peut-on recevoir cette formation?
- Combien de temps prendra cette formation?
- Coût de cette formation?

B) Est-ce que le Transport est Nécessaire pour Transporter le Produit Fini au Lieu de Vente?

- Si oui, quelle sorte de transport (car, train, carrosse, etc.)?
- A quelle distance se trouve le lieu de vente du lieu de production?
- Quelles sont les difficultés spéciales qu'on peut rencontrer pendant le transport (fragiles, poids lourds, périssables, etc.)?

9) Est-ce qu'il existe d'autres Producteurs qui Fabriquent le même Produit

- Où? Local, régional, national ?
- Où se vend ce produit : local, régional, national, international?
- Quel transport utilisent ces producteurs pour transporter leur produit au lieu de vente?

10) Est-ce qu'il y a d'autres Demandes pour le Produit à part le Marché Existant?

- Ces demandes sont-elles locales?
- Ces demandes viennent-elles de plus loin (par ex.: un grossiste dans une autre ville)?

- 11) S'il n'y a pas d'Autres Demandes, Est-ce que Votre Groupe fera la Concurrence avec d'Autres Producteurs de ce Produit?
- 12) Est-ce que le Groupe a Besoin de Préparer des Documents?
- Autorisation spéciale?
 - Imprimés pour expéditions -- étiquettes, factures, etc.?
 - Est-ce que le groupe doit payer des impôts?
 -
- 13) Est-ce que le Groupe peut Livrer le Produit dans le Délai Prévu?
- Est-ce que le groupe peut livrer les quantités du produit commandé?
 - Est-ce que le groupe peut trouver les quantités des matières premières nécessaires?
 - Est-ce que le groupe peut assurer le transport, si c'est nécessaire?
- 14) Comment le Groupe va-t-il s'organiser?
- En groupe?
 - En association?
 - En coopérative?
- 15) Quelle peut-être la Contribution du Groupe pour la Production?
- Quel crédit peut avoir le groupe?
 - Quelle autre source peut obtenir le groupe (don, subvention, prêt projeté, etc.)?
- 16) Quelle est la Relation entre votre Production et le Plan Gouvernemental?
- En relation avec le développement provincial et régional?
 - Est-ce que cette production est encouragée par les autorités?
 - Est-ce qu'il existe le même produit que le vôtre importé?

Utilisation de l'Enquête

L'enquête nationale de recensement de la population des foyers féminins de la Promotion Féminine aura comme base d'analyse 35 tableaux avec les chiffres du recensement organisé par âge, milieu, etc. De ces tableaux certains renseignements sur la clientèle des foyers féminins pourront être tirés pour assister la Promotion Féminine dans son travail de planification à long et à court terme.

Cette esquisse sert comme avant-analyse des résultats pour élaborer les renseignements qui seront tirés des tableaux. Les renseignements sont organisés par milieu superurbain, urbain et rural. A la suite de l'enquête l'on trouvera des réponses aux questions suivantes :

1. Y a-t-il beaucoup de changement de population autour du centre féminin ou celle-ci reste-t-elle stable ?
2. Les adhérentes viennent-elles de familles avec plus de frères ou de sœurs ?
3. Quel est l'état matrimonial des adhérentes suivant leurs âges ?
4. Y a-t-il un rapport entre le nombre d'enfants de l'adhérente et la participation aux activités du centre ?
5. Est-ce que la situation de logement (en famille, ou autre) a un rapport avec la participation au centre ?
6. L'adhérente est-elle la personne responsable pour les revenus familiaux ?

Cela a-t-il un rapport avec leur éducation, expérience de vente de produits, ou expérience d'épargne ?

7. Comment les revenus du personnel du Foyer sont-ils assurés ? Qui gagne pour la famille ?
8. Qui gagne l'argent par occupation ? Certaines matières sont-elles favorisées chez les adhérentes ?
9. L'époux ou les parents de l'adhérente favorisent-ils certains métiers?
10. Existe-il un rapport entre le nombre d'années au foyer féminin et l'intention de continuer la fréquentation?
11. Certains cours d'instruction sont-ils favorisés par les adhérentes de certains âge ?
12. Quel est le degré de participation des adhérentes aux activités du centre selon le jour de la semaine et l'horaire préféré pour chaque jour ?
13. Les adhérentes participent-elles aux activités des autres centres entretenus par le gouvernement marocain ? Ceci représente les activités supplémentaires auxquelles les adhérentes s'intéressent.
14. Combien d'adhérentes sont alphabétisées ? Où se sont-elles instruites ? Suivent-elles des cours d'alphabétisation au centre actuellement?
15. Quels sont les niveaux d'éducation des adhérentes selon l'âge et le milieu ?
16. Quelles sont les raisons pour lesquelles les adhérentes quittent l'école ? Cela peut nous indiquer ce qui les empêche de terminer leurs études.
17. Quelles sont les adhérentes qui ont vendu des articles et où les ont-elles vendus ? Ceci peut nous indiquer les conditions de marché dans les régions.
18. Quel est le rapport entre le niveau d'alphabétisation et la vente d'articles ? Est-ce que l'alphabétisation est un facteur dans le succès de vente ?

19. Quelles sont les professions des adhérentes qui travaillent ?
Y a-t-il des différences selon l'âge et le milieu ?
20. Comment les adhérentes utilisent-elles l'argent gagné par la vente d'articles ? Est-ce pour augmenter leur production ou pour contribuer aux revenus familiaux etc ? Certains groupes (superurbain, urbain, rural) sont-ils plus prêts à investir l'argent dans la production ?
21. Y a-t-il un rapport entre l'état civil de l'adhérente et la vente des articles et l'expérience d'épargne ?
22. Y a-t-il un rapport entre l'état civil et l'utilisation de l'argent gagné par la vente d'articles ?
23. Quel est le rapport entre l'expérience de travail, de vente, etc. et l'accès aux moyens de production ?
24. Parmi les adhérentes qui arrêtent de fréquenter les centres, y a-t-il certains emplois favorisés ?
25. Existe-il un rapport entre l'état civil des adhérentes qui terminent leurs association avec les centres, et leurs raisons pour terminer ?
26. Y a-t-il un rapport entre l'âge des adhérentes quittant le centre et leurs raisons pour terminer leur fréquentation.
27. Y a-t-il un rapport entre le genre d'emplois et les cours suivis au centre ? Quels cours semblent conduire plus facilement à l'emploi et dans quels milieux ?
28. Est-ce que la situation familiale de l'adhérente est stable ?
29. Quel est le rapport entre l'expérience de l'emploi (à plein ou mi-temps) et l'âge et le milieu de l'adhérente ?
30. Est-ce que la genre de logement des adhérentes a un rapport avec leur expérience du travail ou de l'épargne ?

31. Est-ce que la genre de logement des adhérentes a un rapport avec leur expérience du travail ou de l'épargne.
32. Y a-t-il un rapport entre le cours ou la classe au foyer et le nombre d'années au centre ?
33. Y a-t-il un rapport entre le cours ou la classe au foyer et le niveau d'éducation de l'adhérente ?

En plus de ces questions il y aura un tableau pour chaque foyer qui montrera l'âge de l'adhérente et leur participation aux cours dans la journée et le nombre de jours par semaine qu'elles fréquentent les centres.

Ainsi nous préparons une base statistique pour la Promotion Féminine aussi bien à l'échelon national que régional, qui pourra servir comme outil de planification et de gestion. Ces renseignements pourraient être utilisés à l'avenir en conjonction avec les statistiques du recensement national, qui se déroulera en 1982, pour approfondir les connaissances de la Promotion Féminine.

Evaluation des Stages de formation pour les Monitrices des Foyers
visant l'Administration du Questionnaire- du 20 Mars au 1 Avril

1 9 8 1

Questions : % *	1er Stage		2ème Stage		3ème Stage		4ème Stage	
1.- Comment avez-vous trouvé les séances de travail journalières ?								
a. très longues	19	24 %	1	1 %	1	1 %	1	1 %
b. acceptables	61	76 %	94	98 %	82	99 %	94	98 %
c. très courtes	0		1	1 %	0		1	
	(80)		(96)		(83)		(96)	
2.- Est-ce que à la suite du stage vous êtes préparé à administrer le questionnaire ?								
a. bien préparé	65	82 %	70	76 %	62	74 %	77	80 %
b. préparé	15	16 %	22	24 %	19	23 %	19	20 %
c. assez préparé	1	1 %	0		2	2 %	0	
d. pas du tout préparé	0		0		1	1 %	0	
	79		92		84		96	

3.- Est-ce à la suite du stage vous êtes préparé à remplir la fiche de contrôle pour les Foyers ?

a. bien préparé

b. préparé

c. assez préparé

d. pas du tout préparé

61	80 %	65	73 %	64	77 %	76	81 %
14	18 %	23	26 %	18	22 %	18	19 %
1	1 %	1	1 %	1	1 %	0	-
0	-	0	-	0	-	0	-
(76)		(89)		(83)		(94)	

4.- Est-ce que la formation donnée par les formatrices était :

a. excellente

b. bonne

c. Moyenne

d. mauvaise

56	74 %	71	77 %	76	89 %	45	78 %
17	22 %	20	22 %	7	8 %	11	19 %
3	4 %	0	-	2	2 %	2	3 %
0	-	1	1 %	0	-	0	-
(76)		(92)		(85)		(58)	

5.- Le temps prévu pour le stage était

a. suffisant pour apprendre les matières.

b. insuffisant " "

c. trop long

59	80 %	90	95 %	76	89 %	84	93 %
2	3 %	3	3 %	6	7 %	2	2 %
15	18	2	2 %	3	2 %	4	4 %
(74)		(95)		(85)		(90)	

6.- Est-ce que le logement était :

a. excellent	7	10 %	12	13 %	14	2 %	14	16 %
b. bien	20	29 %	17	18 %	8	9 %	18	20 %
c. moyen	35	50 %	54	59 %	55	64 %	52	58 %
d. mauvais	8	11 %	9	10 %	9	10 %	5	6 %
	(70)		(92)		(86)		(89)	

7.- Est-ce que le manger était :

a. excellent	8	10 %	27	29 %	9	11 %	13	14 %
b. bon	25	32 %	27	29 %	9	11 %	34	35 %
c. moyen	44	57 %	40	52 %	60	71 %	48	50 %
d. mauvais	0		1	1 %	7	8 %	1	1 %
	(77)		(94)		(85)		(96)	

8.- Est-ce que le manger était :

a. suffisant	62	80 %	91	99 %	69	85 %	91	97 %
b. pas suffisant	15	19 %	1	1 %	12	15 %	3	3 %
	(77)		(92)		(81)		(94)	

* % de celles qui ont rempli le questionnaire d'évaluation.

ANNEXE VIII.

Stage d'Orientation

Semaines 2 et 3

13 au 24 Juillet 1981

Lundi 13 Juillet 1981

1 - Accueil et présentation

Programme proposé des deux semaines.

2 - Exercices de Définition

a. Buts de la Promotion Féminine, comme les voient les candidates

b. Buts du projet d'après ce qu'ils comprennent, et comment ces buts concordent avec ceux de la Promotion Féminine.

c. Comment les stagiaires voient les études qu'ils font aux U.S.A. par rapport à ces buts ("a et b"), différences depuis leur départ, été 1980.

d. Ce qu'ils veulent toujours apprendre ou comprendre (leurs objectifs pour les 2 semaines à venir).

e. Réévaluation du programme proposé à partir de ces objectifs.

3 - Mise au courant des stagiaires sur les activités du Projet.

a. Rappel des grandes lignes et planification

b. Petites entreprises

c. Gestion du Fonds

d. Formation -stages - curriculum

e. Enquêtes

f. Centre de documentation

g. Etudes économiques

h. Institutionnalisation

4 - Questions/ Discussions sur la Mise à Jour.

5 - Autres sujets venant du numéro 2

6 - Discussion sur les activités de mardi.

Lundi soir départ pour Béni-Mellal
Larache.

Mardi 14 Juillet 1981

Visites sur le terrain 1/2 du groupe à Béni-Mellal
1/2 à Béni Guerfat.

(Visites aux projets et discussions avec les Responsables Régionales)

Mercredi 15 Juillet 1981

- 1 - Préparation des comptes rendus
- 2 - Présentation de rapports sur les visites
- 3 - Discussion des rapports (Débat sur les petites entreprises formation, gestion et motivation).
- 4 - Discussion des projets individuels à réaliser pendant la semaine à venir (jeudi 16 au jeudi 23 juillet).

Mme Afcha Madkour : Etude et critique des programmes et matériaux dans le domaine de l'alphabétisation - travail avec les monitrices au Foyer.

Mme Hafina Ibnou Thatib

et Mme Halima Jamaï : Etude et critique des programmes et matériaux dans le domaine de la santé (hygiène, nutrition et planification familiale) travail avec les monitrices au foyer.

Mme Hafida Rhazi Jerniti - Travail sur la préparation des stages économiques.

Mme Khadija Raki - Travail sur le "Fonds" plan pour expliquer le système aux Responsables Régionales, directrices, monitrices et adhérentes. Préparation des formulaires de demande. Participation à une ébauche d'institutionnalisation de la Promotion Féminine.

Mr. Abdelnoumen Abdallah (s'il vient) - Travail sur le développement des petites entreprises.

Mercredi 16 juillet - Jeudi 23 juillet

Travail individuel .

Vendredi 24 juillet 1981

Présentations individuelles.
Bilan du stage.