

INTEGRATED REGIONAL DEVELOPMENT PROJECT (USAID/PERU):

PROJECT NUMBER: 527-0178

CONTRACT NUMBER: C-004060-00

CONTRACTOR: UNIVERSITY OF AKRON/ROBERT B. KENT

CONTENTS: PLAN DE TRABAJO, ENERO A AGOSTO 1985

INFORME TRIMESTRAL, 20 AGOSTO A 31 DICIEMBRE 1984

20
20
20

15 February 1985

Department of Geography
University of Akron
Akron, Ohio 44325.
USA

Dr. David Hess
Project Manager
Integrated Regional Development Project
USAID/PERU

Dear David,

Enclosed, you will find my quarterly report for the fourth quarter of 1984 (20 August to 31 December 1984) and my work plan for 1985 (January to August 1985). As my contract indicates, both documents have been prepared in Spanish.

Sincerely,



Robert E. Kerrt

cc: Research Office
Geography Files

PLAN DE TRABAJO DE LA OFICINA DE COOPERACION TECNICA

Enero a Agosto de 1985

Robert B. Kent
Asesor en Planificación
CORDECAJ

ASESORIA Y APOYO A LA PRESIDENCIA DE CORDECAJ

En los próximos meses esta labor se enfocará en dos rubros principales. En primer lugar dirigiré los esfuerzos de la Oficina de Cooperación Técnica (OCT) a apoyar la Sub Gerencia de Créditos y Finanzas en las últimas etapas de los proyectos que quedan pendientes. En Diciembre del año pasado se terminó con la presentación de los proyectos al BANVIP, pero ahora queda una labor bastante fuerte de promoción, firma de contratos y captación de cuotas iniciales (en el 100 por ciento) para los grandes proyectos de electrificación (Cajabamba, Cutervo, Bambamarca y Pucará). Frente de las nuevas exigencias más estrictas del BANVIP en lo que se refiere a la captación de cuotas iniciales, requerirá un esfuerzo mucho más fuerte que el que hemos tenido que hacer en los proyectos anteriormente realizados. La OCT tiene que ayudar a la Sub Gerencia en sus gestiones para personal adicional, viáticos oportunos, compra de materiales necesarios, y la movilidad oportuna.

La segunda área de énfasis sería el apoyo y asesoría a la Sub Gerencia de Obras con Participación Comunal. Dicha Sub Gerencia está ejecutando una serie de obras de suma importancia para el desarrollo de Cajamarca y para lograr su oportuna terminación, la Sub Gerencia requiere también del mismo apoyo mencionado anteriormente. Es decir la OCT seguirá en sus gestiones frente a Gerencia General, Gerencia Administrativa, etc. para asignar el abastecimiento de bienes y servicios a las obras de esa Sub Gerencia para que pueda terminar un número significativo de obras antes del final de Julio. Existe la posibilidad que si las entidades competentes apoyan oportunamente, la Sub Gerencia pueda terminar cinco obras antes de fines de Marzo y otras cinco antes de fines de Julio.

APOYO A LA SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION

La Oficina de Cooperación Técnica (OCT) esta involucrada en el apoyo a esta Sub Gerencia y el cumplimiento del Convenio PRODERIN en cuatro áreas. La más importante de éstas es la realización del Catastro Urbano fiscal de Cajamarca. Durante los meses de Enero y Febrero la OCT apoyará la implementación y estructuración del Catastro Urbano. Estas tareas

incluyen asesoramiento en cuanto a la compra de bienes, la contratación de personal idóneo para la Oficina, y asistencia técnica en la estructura del trabajo de campo. Asimismo junto con la Sub Gerencia, la OCT está organizando un curso de capacitación en catastro para fines de Febrero o primeros días de Marzo para los empleados de la Oficina de Catastro y alumnos de la Universidad Nacional de Cajamarca quienes participarán en la ejecución del trabajo de campo. Este curso de capacitación se realizará con el apoyo de personal de CORDEJUNIN y la Municipalidad de Huancayo a los cuales traeremos a Cajamarca para ese evento.

Asimismo la OCT servirá como enlace con AID en su apoyo del catastro. Además, especialmente en los primeros meses de la implementación del catastro mantendrá una coordinación muy estrecha con la Oficina de Catastro Urbano (reuniones semanales por lo menos)

También la OCT esta involucrada en la realización de dos tareas respecto a la problemática de la regionalización en el país. Se encuentra programado para Enero un seminario sobre regionalización para instituciones dentro del Departamento de Cajamarca. Dicho evento incluirá representantes de las doce provincias y de las instituciones públicas que tengan que ver con regionalización. Se realizará en Cajamarca. Después del seminario estamos programando un FORUM sobre regionalización de la Macro Región Norte del país el cual esperamos realizar conjuntamente con CORDEAMAZONAS en la ciudad de Jaén a fines del mes de Mayo. Este evento tiene como objeto reunir representantes de las CORDES del Norte (Cajamarca, Amazonas, Lambayeque, Piura y San Martín) y otras instituciones, especialmente Concejos Provinciales, que tienen ingerencia en la problemática regional. Para este evento esperamos el apoyo financiero de AID mediante fondo de donación. Por tal razón la OCT conjuntamente con la Sub Gerencia deben de desarrollar una propuesta de financiamiento para presentarla a AID antes de finales de Marzo.

Finalmente como actividad secundaria la OCT espera apoyar en la realización del Plan Provincial de Cutervo.

APOYO A LA OFICINA DE PLANIFICACION

Las labores de la OCT respecto a la Oficina de Planificación estan divididas en 2 líneas la actividad. Lo principal es el apoyo y asesoría a la realización de un Diagnóstico Departamental. Hace varios meses la OCT ha sostenido conversaciones con la Oficina de Planificación respecto al perfil para dicho diagnóstico. Ahora dicho perfil está en vísperas de

presentación a la OCT. La OCT lo revisará y sugerirá cambios y mejoras. Según conversaciones realizadas con AID existe una buena posibilidad para un apoyo financiero para la realización de ese estudio que alcanzará alrededor de 30 a 40 millones. Este apoyo sería solicitado con asesoría de la OCT cuando Planificación presente la revisión del perfil para el diagnóstico departamental. Se espera realizar este diagnóstico entre Febrero y mediados de Julio para que sea terminado antes del cambio del gobierno.

Una línea de acción secundaria respecto de la Oficina de Planificación el apoyo de la OCT a la Oficina de Estadística y Cómputo. Específicamente ayudará en la nueva implementación de la IBM-PC que llegará a Cajamarca durante el mes de Marzo. Además conjuntamente con el personal de esta Oficina, esta buscando el mejor uso para la APPLE II, en vista de la llegada de la IBM, la cual reemplazará en muchas de sus funciones a la APPLE. Piensan que la APPLE II pasará a la Oficina de Administración o a la Gerencia de Ingeniería, según los resultados de un estudio interno que realizará la Oficina de Estadística y Cómputo. De todas maneras con la llegada de la IBM y la continuación del Convenio con la Universidad Nacional de Cajamarca para el uso de su sistema IBM 34, seguiremos en busca de todas las oportunidades que nos permita mejorar el manejo de la Corporación (presupuesto, administración, abastecimiento, etc.) utilizando la maquinaria computarizada. También es importante apoyar a la Oficina de Estadística y Cómputo en cuanto al constante reforzamiento del Centro de Documentación (CENDOC). En este momento está semi-desimplementada porque falta un local apropiado para guardar sus bienes y para permitir la consulta de sus materiales por el personal de la DCRDECAJ y pueblo en general. En los próximos meses buscaremos la forma de ubicar al CENDOC en un lugar apropiado permanente. Además seguiremos en nuestro intento en mejorar su colección mediante la captación de boletines, informes, etc y notas relacionadas con la problemática del desarrollo de otros organismos internacionales, involucradas en las tareas del desarrollo.

PREPARACION DE ESTUDIOS

Las labores de la Oficina de Cooperación Técnica en cuanto a la preparación de estudios abarcará principalmente la terminación de tres estudios que ya existen en borrador. Esta programando la revisión y ampliación de estudio "Participación Popular en Obras Comunales en Cajamarca", del estudio "Notas sobre la Participación Comunal" y del estudio "Desarrollo del Sistema Vial de la Sierrita Centro del Departamento de Cajamarca en el Siglo XX".

La revisión de estos estudios se deben terminar a fines de Marzo. También la OCT está programando el inicio de un estudio comparativo de tres CORDES (Lambayeque, Cajamarca y Amazonas). Este estudio enfocará los sistemas actuales de funcionamiento y cumplimiento con sus responsabilidades en cuanto a construcción de obras de desarrollo socio-económico. Además tendrá como objeto especular sobre la posible integración de esas instituciones en el futuro con resultado de la nueva regionalización del país.

APOYO Y ASESORAMIENTO A LA PRESIDENCIA DE CORDEAMAZONAS

De acuerdo con el Convenio que dicta la actividad de la OCT la Oficina seguirá su apoyo y asesoramiento a CORDEAMAZONAS mediante una serie de visitas a Chachapoyas durante los próximos 7 meses. Una función importante sería las actividades de enlace entre CORDECAJ y CORDEAMAZONAS para la realización del Forum sobre regionalización en el mes de Mayo. Además he recibido en Diciembre del año pasado una solicitud de la Presidencia de CORDEAMAZONAS para la preparación de un programa de Desarrollo Apícola que la OCT estará desarrollando en el mes de Enero y Febrero. Otras tareas serían desarrolladas según los pedidos de la Presidencia de CORDEAMAZONAS.

CUADRO DE PERSONAL OFICINA COOPERACION TECNICA

- | | |
|---------------------|--------------------------------|
| 1. Asesor CORDECAJ | DR. ROBERT B. KENT |
| 2. Planificador III | ING. JESUS CARRANZA RIMARACHIN |
| 3. Dibujante III | SR. LUIS BARBOZA SILVA |
| 4. Secretaria III | SRTA. ROSA SARAVIA CASTAÑEDA |
| 5. Chofer II | SR. FIDEL CHAVEZ CARRASCO |

Dr. ROBERT KENT: Plan de Trabajo 1985 (Enero a Agosto)

TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ESPECIFICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
APOYO /ASESORIA A LA PRESIDENCIA DE LA CORDECAJ	-Asesoría a la Sub-Gerencia de Obras Públicas con Participación Comunal.	←		←		←			
	-Asesoría a la Sub-Gerencia de Créditos y Finanzas ; coordinación con A.I.D. , BANVIP, ELECTROPERU y P.C.M.	←		←		←			
APOYO A LA SUBGERENCIA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA	-Catastro Urbano Fiscal de Cajamarca.	←		←		←			
	-Seminario sobre Regionalización.	↔	←		←				
	-Forum sobre Regionalización.		←		←				
	-Asesoramiento al Plan Provincial de Cutervo.		←		←		←		
APOYO A LA OFICINA DE PLANIFICACION	-Realización del Diagnóstico Departamental		←		←		←		
	-Reforzamiento Oficina de Estadística y Cómputo.		←		←		←		
PREPARACION DE ESTUDIOS	-Revisión y ampliación del Estudio: "Participación Popular en Obras Vecinales en Cajamarca"	←		←					
	-Revisión y ampliación del Estudio: "Notas sobre la Participación Popular y el Desarrollo Descentralizado"	←		←					
	-Estudio Comparativo de tres CORDES: Funcionamiento y Cumplimiento.				←		←		
APOYO /ASESORIA A LA PRESIDENCIA DE CORDEAMAZONAS			↔		↔		↔	↔	

PERIODO DE AUSENCIA DEL PERU



ACTIVIDADES PRINCIPALES



ACTIVIDADES SECUNDARIAS



*FINALIZACION CONVENIO ASISTENCIA TECNICA CORDECAJ (05-Agosto 1985)

INFORME 4to. TRIMESTRE 1984

ROBERT E. KENT

Asesor CORDECAJ

Proyecto de Desarrollo Regional Integrado

El informe abarca el periodo 20-08-84 - 31-12-84 por que pidieron
el informe del 3er. trimestre adelantado.

OBSERVACIONES GENERALES SOBRE CORDECAJ

A fines de Diciembre (84) se encontró a la CORDECAJ en una crisis de liderazgo y un conflicto profundo entre el Directorio, Presidente y Gerencia General. Se puede argumentar que el alto nivel de participación política en el funcionamiento cotidiano de la CORDECAJ han contribuido tremendamente a agudizar dicha situación. Estos problemas son conocidos por lo menos sentidos por todo el personal de la CORDECAJ (conserjes por arriba) y han contribuido a un alto nivel de incertidumbre entre los empleados de todo tipo respecto a la continuidad de sus labores que están desarrollando y en última instancia su estabilidad laboral. Se puede manifestar que esta incertidumbre esta basada también en los frecuentes cambios de personal especialmente de rango jefatural. Un ejemplo clásico e indicativo puede ser el hecho que la jefatura de la oficina de personal ha sido cambiada 5 veces (4 personas diferentes) desde el último informe.

En general la Corporación sigue arrastrada por un sistema administrativo demasiado complicado e infuncional. No hay un control verdadero pero hay controlismo excesivo y como resultado la corporación no puede abastecer en una manera oportuna y eficiente sus obras ni sus propias oficinas.

A pesar de todo la Corporación sigue con un método de trabajo que ha permitido la proliferación (atomización) de muchos proyectos chiquitos p.e. (refacción de Centros Educativos) que han causado tremendas labores en cuanto a contabilidad y abastecimientos, los cuales no son justificados en la importancia de la obra. Finalmente hay problemas en cuanto a personal, es decir la Corporación todavía sigue con un cuadro de personal que es demasiado grande o por lo menos no justifica su presente tamaño en la calidad y cantidad de trabajo que desarrolla.

OBRAS PUBLICAS RURALES

Logros

- 1) Ha sido notable el mejoramiento en abastecimiento y logística de abastecimiento de las obras en la Sub Gerencia de Obras con participación Comunal. El camión taller ha sido asignado permanentemente a atender las necesidades en la Carretera Súcota-San Andrés-Santo Tomás, además existe comunicación con radio entre la Oficina de la Corporación y los Ingenieros Residentes de las obras de Súcota-San Andrés-Santo Tomás vía una radio que es propiedad de la Corporación. También continuaron el mejoramiento en el taller de la Corporación y su programa de reparación de vehículos con la contratación de mecánicos (03) de máquinas de petróleo y gasolina.
- 2) La contratación o mejor utilización de personal idóneo para las labores de la Sub Gerencia. Un Ingeniero con extensiva experiencia en este tipo de obras y en Cajamarca ha sido puesto en la Oficina de la Sub Gerencia, el Ing. Alberto Tejada. El cual ha resultado un ritmo de trabajo mejor. Además puede notar la asignación de un ingeniero para supervisar y apoyar a los residentes del conjunto de las Carreteras Súcota - San Andrés, San Andrés - Santo Tomás, el Ing. Albertico Bada Aldave. Resultando mejoradas también las acciones de la propia oficina en cuanto a presentación de Cuadros de Necesidades, seguimiento de PECOSAS mediante los esfuerzos de la Ing. Irma Montero. Finalmente puede mencionar la eficiente labor de supervisión externa como resultado de la contratación del Ing. Alfredo Vargas en Noviembre. El inició sus visitas de supervisión en el mes de Diciembre con resultados positivos.
- 3) Lograron la priorización de un determinado número de obras y un seguimiento eficiente en su abastecimiento y ejecución.
- 4) Reiniciaron la terminación de dos obras significativas que han sido paralizadas todos los primeros meses del año -San Marcos-Shitamalca, San Marcos-El Azufre.

Deficiencias

- 1) A pesar de todo lo positivo que ha sido desarrollado en los últimos meses la Sub Gerencia no ha terminado ninguna obra.
- 2) Aunque ha sido un mejoramiento relativo y abastecimiento de logística todavía hay problemas bastante graves para la ejecución de obras en esa Sub Gerencia.
- 3) Por razones de fuerza mayor (presiónes políticas extremas) 2 obras que no han mostrado avance físico durante el año fueron dotadas con presupuestos altos (aproximadamente 50 y 80 millones de soles cada una) en el mes de - Noviembre cuando no existía buenas posibilidades para el año fructivo para el año fiscal de 1984. Esto realizan mediante un convenio con las oficinas de Cooperación Popular.
- 4) Las condiciones de vida en muchos de los campamentos están bastante malos. Esto se ve especialmente en el campamento de Sócola - San Andrés, San Andrés - Santo Tomás. La mayoría de los demás campamentos no cuentan con los menores requisitos para primeros auxilios (botiquín) a pesar del hecho que muchos de los Ing. han sido capacitados en primeros auxilios.

Recomendaciones

Se recomienda que la Sub Gerencia siga su presente curso, la jefatura del Ing. Tejada y su equipo está dando buenos resultados y rendirá mejores si continúan. Si sigue el presente ritmo de trabajo eficiente pueden terminar las siguientes obras antes del final de Marzo.

- Canal Andabollán
- Carretera San Marcos - Shitamalca
- Carretera San Marcos - El Azufre
- Carretera Sócola - San Andrés
- Carretera Bambamarca Pifipata.

De todas maneras es importante mejorar las condiciones de vida en los

campamentos y dotar a todos con botiquines adecuados para primeros auxilios en estos campamentos aislados. Debe seguir buscando métodos más eficientes y rápidos para abastecimiento y entrega de bienes requeridos en las obras de la Sub Gerencia, lo cual requiere un constante diálogo con los responsables en la unidad de administración, para la mejor ejecución de las obras. Es importante asegurar que el supervisor externo cuente con movilidad y viáticos necesarios para seguir un ritmo continuo de inspección de obras.

FONDO DE CENTROS POBLADOS CLAVES DE MERCADEO

Logros

- 1) Principalmente y significativamente la Sub Gerencia de Créditos y finanzas ha cumplido con los requisitos de la entidad financiera (AID) a presentar todos los proyectos contemplados bajo dicho convenio al BANVIP para su continuación y aprobación. Los principales proyectos que han presentado son la electrificación de Bambamarca, Pucará, Cajabamba (presentación eminente) y Cutervo (presentación eminente). Además han presentado proyectos de menor escala para la electrificación en los barrios de Cajamarca -- La Perlita, Miraflores, San José, y Esperanza.
- 2) A pesar de un gran volumen de trabajo han seguido eficientemente con los trámites y requerimientos para los proyectos ya iniciados o por iniciar. Cabe notar la terminación de electrificación de Huambocaycha liquidación de los 10 Pueblos Jóvenes, licitación de los proyectos de electrificación de Namora y el Barrio San Vicente, y licitación de los estudios de agua potable de Chota y Bambamarca.
- 3) Un mejoramiento mínimo en cuanto al abastecimiento de movilidad y viáticos para las labores de campo de esa Sub Gerencia.
- 4) Han mantenido un ritmo de trabajo muy productivo a pesar de las dificultades en la disponibilidad oportuna de movilidad y viáticos y también la presentación de un cuadro de personal inadecuado y escaso.

Deficiencias

- 1) Cierta descoordinación y falta de comunicación entre la Sub Gerencia y el coordinador de FODECEP en la P.C.M, en Lima resultando en la notificación tardía de aprobación o problemas con determinados proyectos.
- 2) Falta de implementación de una sub cuenta corriente para los fondos que remite el BANVIP para las labores de promoción. Dicha cuenta debe establecerse para ayudar en gastos necesarios para las futuras labores de la Sub Gerencia.

Recomendaciones

- 1) Debe asegurarse que el dinero que remite el BANVIP sea destinado a una sub cuenta corriente especial para apoyar exclusivamente las labores de esa Sub Gerencia.
- 2) Se debe asegurar que la Sub Gerencia cuente con un adecuado y oportuno apoyo de movilidad y viáticos para lograr las importantes tareas -- firmado de contratos individuales y recojo de cuotas iniciales en los grandes proyectos de electrificación -- Bambamarca, Pucará, Cutervo y Cajabamba.
- 3) Es necesario definir y elaborar con los organismos competentes, BANVIP AID y PCM, los mecanismos que van a definir la iniciación de "Fondo Rotatorio" y la segunda vuelta del FODECEP, que está prevista en el Convenio que gobierna el uso de dichos fondos.

OFICINA DE COOPERACION TECNICA

Logros

- 1) Implementación de la Oficina de Catastro Fiscal en el Concejo Provincial de Cajamarca y la contratación de su Jefe y un pequeño equipo de personal.

- 2) Seguimiento con labores de computarización de la Corporación. Mediante un convenio con la Universidad Nacional de Cajamarca lograron la producción automática de planillas y cheques para el personal de la Corporación.
- 3) Apoyo y coordinación con la Oficina de Planificación en el desarrollo de un perfil de trabajo para la elaboración del Diagnóstico Departamental.
- 4) Apoyo a la Sub Gerencia de Obras con Participación Comunal en cuanto a priorización de obras y en los trámites para abastecimiento oportuno de sus obras. Además realizó visitas de supervisión a las obras de esa Sub Gerencia.
- 5) Apoyo a la Sub Gerencia de Créditos y Finanzas en gestión administrativa y coordinación con el Coordinador de Fondos de Centros Poblados en Lima (PCM) y con la AID. Adicionalmente realizó visitas y reuniones con los moradores de varios Proyectos (Bambamarca, Pucará, Cutervo, La Perilla).
- 6) Participación en la evaluación del Personal del Proyecto PRODERIN para ver posibles nombramientos o contrataciones por funcionamiento. La Comisión Evaluadora propuso 36 nombramientos y 17 contrataciones por funcionamiento.
- 7) Elaboración de un estudio "Participación Popular : Planificación y Ejecución de Obras Vecinales en la Sierra Norte del Perú" 30 páginas (borrador para comentarios).
- 8) Elaboración de un estudio "Notas Preliminares sobre la Participación Popular en el Desarrollo Descentralizado" 20 páginas (borrador para comentarios).
- 9) Charla sobre Regionalización y el Desarrollo de Cajamarca "La Regionalización y el Desarrollo en Cajamarca" en el Colegio de Enfermeras de Cajamarca; Setiembre 1984.

- 10) Apoyo al Centro de Documentación en la mejora de su documentación y contactos directos con organismos de desarrollo internacional.
- 11) Apoyo a la reorganización administrativa e identificación para un nuevo local de CORDECAJ.

Deficiencias

- 1) El impacto del apoyo respecto a la reorganización administrativa e identificación del nuevo local de la CORDECAJ han resultado poco significativo.
- 2) El Seminario sobre la Regionalización originalmente propuesta para Noviembre 84 fue postergado hasta Enero 85.
- 3) No hubo mucha relación entre la Oficina de Cooperación Técnica y la Sub Gerencia de Asistencia Técnica y Capacitación respecto al desarrollo del Plan Provincial de Cutervo. El Plan todavía se encuentra en ejecución.
- 4) No realizó el estudio sobre "Áreas de interés mutuo entre CORDECAJ y CORDEAMAZONAS".
- 5) Coordinación y participación en las labores de CORDEAMAZONAS, ha sido mucho más difícil que originalmente ^{pensado}. La distancia, tiempo de viaje, y condición de las carreteras fueron factores significativos. Además la presencia de un asesor en forma solamente eventual (en Amazonas), dificulta al desarrollo de un trabajo provechoso. Finalmente cabe anotar que las demandas cotidianas en Cajamarca hicieron difícil viajar en forma oportuna a Amazonas.

Recomendaciones

1. Definir con más claridad y realismo la posible asistencia técnica puede brindar efectivamente a CORDEAMAZONAS.
2. Terminar oportunamente la revisión de los estudios elaborados en borrador durante el último trimestre.
3. Seguimiento con las labores de computerización de la Corporación asegurando el buen uso de las máquinas Apple II y IBM cuando llegue.
4. Seguir en estrecha coordinación con la Sub Gerencia de Obras con Participación Comunal y la Sub Gerencia de Créditos y Finanzas la continuación y terminación de las obras PRODERIN que queda a su cargo.