AGRICULTURAL SECTOR STUDIES
PROJECT 660 070
1981-1984

Quarterly Report

KINSHASA, ZAIRE

Report No. IV
April 1 - June 30, 1982

ENCY FOR INTERNATIONAL DEVELOPMENT
NTRACT N° A R. 0070. C. 001039 - 00

PRAGMA TEAM

THE QUARTERLY REPORT

OF

THE CHIEF OF PARTY

INTRODUCTION

The following report briefly describes the activities of the Pragma Team during the fourth quarter of the implementation of the Agricultural Sector Studies Project 660-0070. It is divided into the following sections:

THE QUARTERLY REPORT OF THE CHIEF OF PARTY

I. INTRODUCTION

II. PART I

A. Summary of Team's Accomplishments
B. Team's Appraisal

III. PART II

A. Summary of the Chief of Party's Accomplishments
B. Special Activities

1. General Activities
2. Visits

a. The Visit of USAID Officials
b. The Visit of World Bank Officials
c. The Visit of Dr. Salumbers
d. Contacts With...
e. Trip to N'gola
f. Mission to Bandundu

C. General Management

1. Personnel's activities

a. Long-term staff Members
b. Short-term Consultants
c. Government Personnel

2. Administrative and General Services

a. The Agency
b. Vehicles
c. Settlement of Staff Members

D. Problems

E. Recommendations

F. List of Personal Contacts

THE QUARTERLY REPORT OF THE ECONOMIC ANALYST

I. SUMMARY

II. FARM MANAGEMENT SURVEY

III. DATA PROCESSING

IV. PERIODIC STATISTICS

V. AGRICULTURAL CENSUS

VI. OVERALL USE OF TIME

THE QUARTERLY REPORT OF THE ECONOMIST AND
THE SHORT-TERM CONSULTANT

THE QUARTERLY REPORT OF THE AGRO-ECONOMIST

I. INTRODUCTION

II. MAJOR ACTIVITIES

A. Trip to Honduras
B. Reports
C. Data Analysis
D. OVIDA

III. SECONDARY ACTIVITIES

A. DOSF
B. Statistical Framework
C. Visits Made
D. Meetings
E. UNO
F. Report
G. Seminar

IV. PROBLEMS ENCOUNTERED

V. RECOMMENDATIONS

INTRODUCTION

This report is the fourth in a series of quarterly reports to be submitted to the USAID Mission during the life span of the implementation of Agricultural Sector Studies Project 660-0070.

Although many administrative and personnel problems have occurred during this period, the Pragma Team is very pleased to report that all tasks assigned to it in the fourth quarter were accomplished.

PART I

A. Summary of the Team's Accomplishments

1. Important marketing surveys for major commodities have been programmed and conducted.

2. A document of 473 pages summarizing 54 agricultural and rural development projects was completed.

3. A review of the Agricultural Situation in Zaire was finalized. Agricultural economic studies are underway in the regions of Equateur and Bandundu.

4. The following training courses were organized:

   a. statistical data collection seminar
   b. a farm management pre-test survey seminar
   c. a seminar on computer programming for data processing to be used in planning and agricultural reports.

5. Technical assistance was been provided to Project 012 returning participants. The relationship between the Pragma team and Dr. Thompson of UNCIT continues to be excellent.

6. Several field trips have been undertaken by the different Pragma Team members:

a. The Chief of Party went to Bandundu to discuss the agricultural economic studies with the local authorities;

b. The Economic Analyst has been to Bas Zaire and Bandundu with members of the DAS to carry out the farm management test;

c. The Agro-Economist has travelled throughout Bandundu and Shaba to conduct marketing studies;

d. The short-term consultant went to Bas Zaire to train the DAS staff in gathering statistical data;

7. Monthly meetings to review the previous month's activities, problems encountered, and future plan for implementation of projects, continue to be held regularly. These meetings are attended by the chiefs of bureaus, the Chiefs of Divisions of the DAS and the DOSP, and the technical advisors.

8. The construction of the annex to the DOSP building is almost finished. The opening ceremony should be sometime the first part of August.

B. Team's Appraisal

Using the workscope of the fourth quarter as a yardstick, the self-appraisal of the Team's achievements have been summarized in the table on the following page.

FOURTH QUARTER WORKSCOPE ASSIGNMENTS	ACCOMPLISHMENTS THIS QUARTER
Continue efforts to conduct important surveys of major crops	Rice marketing survey done; Maize marketing done; Preliminary studies-one on maize and one on wheat were finished; Surveys on beans, potatoes, peanuts and other food crop are being done.
Identify the short-term research on food and cash crops	Program of commodity studies was submitted to GOZ/DOA and USAID.
Continue to assist returning participants in CSI Project to complete their Master thesis	A continuous effort has been made to assist students in completing their thesis in agricultural economics; Pragma computer programming specialist has been helping the students write programs to process their data rapidly and efficiently.
Make efforts to improve agricultural sector of data processing to use in planning and agricultural research	Special emphasis has been placed on improving data processing: -training courses on collection of statistical data, gathering data for management surveys, and a seminar on mini-computer data programming were organized at the DAS; -a mini-computer was purchased and installed.
Write the fourth quarterly report and the first annual report.	The first annual report concerning the activities of the Pragma Team during its first year with the Agricultural Sector Studie Project is now written.

PART II

A. Summary of the Chief of Party's Accomplishments

1. Coordinating the Team's activities in carrying out important surveys which need a duration of more than twelve month long.

The Economic Analysis Bureau of the DOSP has just finished an in-depth study on the production and marketing of corn and manioc. Other studies on beans, potatoes, peanuts, yams, bananas and cotton are underway.

Following the discussion between the Chief of Party and the local authorities in Bandundu, a five man team composed of members of the DOSP, DAS and RDP (Regional Development Planning of the Department of Plan) was sent to this region to conduct an agro-economic study.

The Economic Analyst has been working very closely with members of the DAS on a Farm Management Survey. A pretest was done in Masangulu, Bas Zaire. Based on the results obtained in this area, a seminar was given to surveyors from Bas Zaire and Bandundu and an investigative trip was made to Kasai Oriental. A report is now being written up on the results of the work thus far done.

Special assistance from the Chief of Party was given to the Bureau of Project to finalize a 473 page document summarizing 54 projects now functioning in Zaire. Aid was also given in designing a budget for the new Directorate of Project Administration.

2. Assisting the DOSP in the selection of new participants for long-term academic training in the U.S.A.

After a careful assessment of the technical skills, job performance and English language ability, a letter of recommendation of possible candidates for studies in the States was sent to the USAID Mission. The Mission has to make the final selection and approval.

Discussions were also held with the USDA International Training expert on the possibilities of a future training program for Zairan staff members of the DOSP and the DAS.

3. Continuing efforts to assist participants in the Project 052 to complete their Master thesis

Pragma Team members and the Chief of Party continue to be available for assistance to the returning participants from Project 052 who are completing their Master thesis. Dr. Fernando Bertell, the Pragma computer programming specialist presently giving a seminar at the DAS, has been helping students write programs to process their research data more efficiently. A meeting was also held between Dr. Thompson of SECID and the Pragma Chief of Party to discuss the research and problems encountered.

4. Improvement of the agricultural sector at data processing and planning tasks

The Chief of Party worked closely with:

a. the Pragma consultant hired to organize a seminar on statistical data collection for DAS staff members from May 15 to June

b. the computer programming specialist hired to arrange a four week training session on mini-computer programming for the NAS's Computer Bureau, and to install the mini-computer at the NAS;

c. the long-term advisor of the NAS on a Farm Management survey training for enumerators.

All tasks assigned to the Chief of Party for the fourth quarter have been entirely accomplished.

In addition to these aforementioned obligation, the Chief of Party has been continuing to provide technical and personal experience to the Ethiopian staff in the framework of ON THE JOB TRAINING and to improve the relationship between the DCA/DOSP, the DCA/NAS and the DOP/RED as well as with other international organizations and other GOZ departments.

B. Special Activities

1. General Activities

On April 9, 1982 the Director of Project 660-070, the Chief of Party, Mr. Earl Kulp and members of the staff of the DOSP and the DAS met with the General Secretary of Agriculture. The main topics of discussion were the activities and work plans of Project 660-070 and the Dynamic Team and the reorganization of the Department of Agriculture.

2. Visits

a. Visit of USAID Officials: Duane Osmond, an International Development Intern (IDI) and Norman Sheldon, a Project Manager in ARD of USAID, visited Project 660-070 on May 5, 1982. The Chief of Party gave a brief explanation of the purpose and the goals of the Project. They discussed the problems in agricultural development in Third World countries.

b. World Bank Officials: Tim Kimer and Mr. Gibony of the World Bank met with the Director of Project 660-070, Citoyen Mubenga Mukendi, the Chief of Bureau of Projects of the DOSP, Citoyen Kalala, Mr. Lefeyt, the technical advisor to the Bureau of Economic Analysis, and the Chief of Party on May 11, 1982. The financial and administrative management of agricultural projects problems encountered and different methodologies available were discussed.

c. The Visit of Dr. Al Saulniers: On June 22, 1982 Dr. Al Saulniers, Robert Navin and the Chief of Party met with Citoyen Mubenga Mukendi to discuss the possibilities

of involving the Bureau of Projects in the DOSP in a training program for project evaluations.

d. Contacts with... This quarter contact was established with two international developmental donor organizations here in Kinshasa. On May 14, 1982 the Chief of Party met with two experts from the African Development Bank-M. Andre Pastelle and M. Guessojo-to discuss the role of statistics in agricultural development. Later that same month, Nancy Hickelson from the Catholic Relief Service requested the Chief of Party to provide information on the role of nutrition in agricultural development in Third World countries.

Dr. George Frauter of SMSL and the Chief of Party for Project 70 discussed computers and data processing.

Upon his arrival in Kinshasa, Dr. David Brockman, the new Chief of Party for CNDIRH (National Project of Manioc) met with the Chief of Party of Project 660-070 to discuss problems that he may expect to encounter in his role of Chief of Party.

Citoyen Nungaa Udemas of the Department of Plan discussed the relationship between the Department of Plan, specifically the Department of Regional Planning (RPD) and the DOA with the Chief of Party and the Chief of Division.

F. Mostler and A. Strabello of FAO met with the Chief of Party on June 28 to discuss the identification of agricultural projects and the leadership of FAO.

e. Trip to N'sele: Dr. Jack Thompson, the SECID professor assisting the returning participants of Project 032 in finishing their thesis, planned a field trip to N'sele (60 kms. from Kinshasa) to introduce one of his students to the officials of D.A.T.P.N. (the Presidential farms). He asked the Chief of Party to accompany him. On April 29, 1982, Dr. Thompson, Citoyen Ngombe and the Chief of Party arrived at N'sele. There they met with the following individuals:

Mr. Antrecham-a nutrition expert
Citoyen Mika Sabe-the farm delegate
Mr. Deroux Philippe-tomato plants expert
Mr. Jossean-a milk expert
Mr. Bertenfus-a poultry expert
Citoyen Kioka-a poultry expert

Several topics concerning agriculture and livestock were discussed during the visit.

f. Mission to Bandundu: The Project Chief of Party met with Citoyen Mikobi, the Chief of the Regional Planning Office at the Bureau of the Minister of State of Plan and his adjoint, Citoyen Seenge Lokenge, to discuss the joint DGSP-SPD mission to Bandundu. The purpose of this mission was to contact regional authorities to prepare the ground for the arrival of a team responsible for collecting and analyzing agro-economic data for the elaboration of regional agricultural development plans. On June 25, 1982, Citoyen Seenge, Citoyen Ekeke Mata of the DGSP and the Chief of Party left for Bandundu in one of the Project vehicles. Unfortunately due to the bad condition of the roads and a very cluttered sleep, the Mission broke down 70 kilometers outside of the capital of Bandundu. Although their arrival in Bandundu was delayed, the Mission was successfully completed.

During its stay in Bandundu, the delegation met with:

Citoyen Nzana Kalengende Rumeshe-the urban commissioner of Bandundu

Citoyen Kalenge-the chief of the Regional Division of Plan in Bandundu

Citoyen Kato-Chief of the DOA

Citoyen Bondembe-Director of the region of Bandundu

Citoyen Djeho Tabete-Vice-governor of Bandundu

in order to present the objectives of its mission.

A meeting, attended by agents from the regional division of the DOA and the delegation was held to discuss data collecting.

Several discussions were held with Citoyen Gondi, the Chief of the regional division of Rural Development and Citoyen Mukende, Chief of the Bureau of Planning and Development. The main topic was the installation of several rural development projects within the region of Bandundu.

The Chief of the regional division of Environment, Citoyen Zaudi, gave the delegation the statistics relative to forest production in 1980 and in 1981.

Citoyen Kalabuni, the Chief of the regional division of Animal Health and Production, reviewed the statistics on animal raising to the delegation. A discussion was held on the different sicknesses of the domesticated animals within Bandundu and the plans for developing animal raising within the region.

C. General Management

1. Personnel's activities

a. Long-term staff members: Dr. Robert Brown, the advisor to the Project Bureau, arrived in Kinshasa on May 2, 1982. Due to technical and personal problems he had to return to the United States on June 13, 1982.

The Chief of Party is planning to begin his R & R in the States on July 10, 1982. He should return to Zaire sometime the first week of August.

b. Short-term consultants: On May 16, 1982, Dr. Tom Zalla arrived in Kinshasa. He conducted a three week seminar on agricultural statistics emphasizing data collecting, methodologies relating to the agricultural sector. The last seven days of the seminar the participants went into the field and put to practical use that which they had learned. Dr. Zalla returned to the United States on June 13, 1982.

Dr. Lorenzo Bertoli, a computer program analyst, arrived in Kinshasa on June 22, 1982. He brought with him one mini-computer and associated software. He spent several days to setting up the equipment at the DAS. He is currently conducting a training program on the uses of the mini-computer for the members of the Bureau of Computer Programming in the DAS. Dr. Bertoli is expected to leave Zaire on July 11, 1982.

c. Government personnel: Based on the recommendations of the transportation office of the American Embassy, Citoyen Epanuke Mukamai has been assigned as a Project driver. He began working on May 14, 1982.

Citoyen Afifi Bongwandu has finished his thesis for his Masters in Agricultural Economics. While waiting for the approval of his reading committee at the University, he is a member of the Bureau of Economic Analysis at the DOSP.

2. Administrative and General Services

a. Building of the Annex: The construction of the annex to the DOSP would have been finished this trimester except that some minor technicalities (eg. walls not dry enough to paint, shortage of funds, etc.) occurred which have been resolved. It is expected that the building will be finished by the end of July. An opening reception has been tentatively set for July 31, 1982.

b. Vehicles: Two new diesel chevrolet pick ups were obtained this quarter. Project North Shaba (PNS) agreed to provide Project 660-070 with two of their vehicles already present in Zaire. An accord has been arranged such that Project 070 would give to PNS the two trucks, which have already been ordered, when they arrive. These trucks are carefully controlled and used only during hours of business.

The four Citroens which were given to the Project for project business are now being put into good running condition. Now that there is A 00,000 available for spare parts, it has been much easier to repair the vehicles.

c. Funds: The one million zaires from USAID has been incorporated in the Project's economy. The lack of funds has been a great deterrence to the implementation of the Project. Steps are now being taken to avoid future delays in the benefit of crucial funds.

D. Problems

1. From April 2, 1982 to July 20, 1982, the Project did not have sufficient operating funds. This lack of funding created a serious delay in field studies and severe managerial problems.

2. Due to the gas crisis, the personnel of the DOSP and the DAS are finding it difficult to find transport to the office. The job performance, therefore, has been greatly affected.

3. The difficult living conditions in Zaire has directly hindered the implementation of the Project. The Project Bureau advisor was forced to leave due to the lack of efficient medical facilities capable of treating his medical problems.

4. Logistic support, personnel problems and internal conflict have interfered with project activities during this quarter.

E. Recommendations

It is recommended that the organization and the role of the DOSP be determined so that they meet with the change in the policy of the DOA and the new structure. The Irugwa Team has submitted a proposal for the new DOSP structure for the GOZ/DOA consideration.

The Chief of Party, asked that any considerations relating to the DOSP, DAS and the Irugwa Team be discussed with the Irugwa Team. The Team should at least be given a chance to contribute to the improvement of this bureau and to defend the Team before any decisions are made.

AFTERWORD

In the conversation with the Chief of Party on July 7, 1982, Robert Nash, the Project Manager, said that "I am very satisfied with the Team's accomplishments and your performance. You have been doing a very excellent job, therefore the Mission has decided to give you a working merit increase in salary."

The Chief of Party would like to take this opportunity to sincerely thank the Mission for increasing his salary and for a fair judgement on the achievements accomplished during the first year of project implementation.

Chan P Nguyen
July, 1982.

F. List of Personal Contacts

WORLD BANK

Yona Kimas
Mr. Sibony

USDA

Dr. Al Saulsbury

AFRICAN DEVELOPMENT BANK

M. Andre Pastelle
M. Guesmedde

CRS

Nancy Mickelsen

SMEL

George Brazier

FAO

F. Hortisi
J. Strebelle

USAID

Deanna Osgood
Norman Sheldon

M'S LA

M. Astrachan
Mutoyan Aka Saba
M. Bertout Philip
M. Bossard
M. Bertaime
Mitoyan Mioka

GOA OFFICIALS

Manyere Adeube from DOP
Mikobi from DOP
Boanga Bokanga from DOP
Mama Kuoesha, Urban coordinator acc
for Bandundu
Mahonga, Chief of regional DOP
for Bandundu
Lako, Chief of the regional D A
Bandundu

GOZ OFFICIALS

Bondemba, Director of the Region of Bandundu
Djoko Tshata, the vice governor of Bandundu
Opedi, the Chief of the regional Department of Rural Development, Bandundu
Musuemie, the Chief of the Bureau of Planning and Development, Bandundu
Aemba, the Chief of the regional division of Environment Bandundu
Kalahurt, the Chief of the regional division of Animal Health and Production

THE QUARTERLY REPORT

OF

THE ECONOMIC ANALYST

QUARTERLY REPORT FOR APRIL-JUNE, 1982 - CARL KULP, ECONOMIC ANALYST

Summary

The principal accomplishments of this quarter were:

- the procurement and arrival of the microcomputer (Apple)
- the launching of the Farm Management Survey (FMS)
- the financing of the first-year operation of the Agricultural Census (AgC)
- conceptual agreement on collection of periodic statistics

The Apple came two months later than originally planned and the FMS got started one month later than originally planned. The delay in arrival of the Apple was more than compensated by the quality of the special software with it. The FMS delay may or may not compromise collection of certain vital statistics this year.

Farm Management Survey

By overwhelming responsibility this quarter was the FMS. It was on the critical path of the whole project. If it did not get started by July at the very latest, we could not have a full set of farm management data to begin analysis by March-April, 1983--minus analysis and integrated planning would be delayed than six months.

After some delays, the contract got under way in mid-April at the village of Kingantoko in the zone of Kasangulu, on the main road some 40 minutes out of town. Ctr. Boyenge took that responsibility and was out there all of each week. In the four weeks we were on the project, we did two complete revisions of lesson two lessons we learned there.

Due to budgetary and time constraints, I had to revise the schedule to postpone selection and training in the Kasai until after a main training session. But I did manage to select villages, farms, and enumerators (supervisor/enumerator) for four zones:

region	[illegible]	[illegible]	key crops
Bas-Zaire	[illegible]	[illegible]	coffee, corn, palm
Bas Zaire	Cataract	[illegible]	oranges, sugar
Bandundu	Mani-Masimba	[illegible]	oil palm, coffee, manioc, fish ponds
Bandundu	Gungu	[illegible]	rice, cotton

Crops other than those cited above are in addition to the universal manioc, corn, peanuts and beans. With the exception of soybeans and cotton in the Kasai, we will thus be able to have data on virtually all different areas of Zaire (except those of Kivu) by March 1983, considerably ameliorating our initial timetable of serious sta-

[illegible].

The trip to Pas-Zaire was with Ctn. Kapukut Ctn. Boyenge went [illegible] to Bandundu. Except at Inlai, we had the opportunity to [illegible] with the entire village and explain our operation. Their main concern was whether we were "imposing" work norms as the Belgians did. We reassured them and reassured them on this point---that we wanted to see how they did things habitually and that we respected their judgement and industry---and they seemed ready to cooperate.

We had prepared an operations manual, including detailed instructions on all forms. Ctn. Boyenge prepared samples of all the forms, from his pretest work at Kingandjole. This represented a further revision based on experience. During training we would make a further revision.

Training finally got started on June 16. I did most of the training the first two days, then my three Dut colleagues, Kamuku, Mbuku and Kapamba, took over. Two of the enumerators in training were absent and generally got points the first time the group was needed a lot more repetition. Due to lack of lead time, our training material was a bit inadequate, particularly with respect to precision in filling out forms. It should be noted that we had to cover almost everything in the AgC training, plus the work of following daily work activities.

My Zairois colleagues proved excellent trainers, skilled in interactive technique. They spent when the trainees needed more exercises, more blackboard work. After second week they put the trainees out to the field, to Kingandjole, for practical exercises in field measurement and interviews of households.

Our methods are still not perfected with regard to consumption and sales data. They can stand further simplification. We present some inadequate work the first AgP weeks. Fortunately, we are starting at the slow season of the year. The only data we are missing at this time is prices, labor and yields on cotton and coffee, and [illegible]. We have lost some of the [illegible] for this week, but we still have time for some second efforts [illegible] for crop monitoring. We have time to get the [illegible] up to speed by the peak season, starting in September/October.

[illegible]

[illegible] of my time of no pretesting, [illegible] on the data entering, and 10% on AgC data [illegible].

We ran into some unfortunate time slippage due to the [illegible] of the original candidate for the Kingandjole [illegible] the measurement work generally well. Mr. Bantulu, our [illegible], is an particularly knowledgeable and experienced in the field.

we knew what spare parts and diagnostic equipment to order. We was intimately familiar with the Apple, and the latest accessories.

We slipped up in the area of software--we meaning me, Ramon, and USAID. In January I asked Ramon for $360 to send for manuals of various possible DBMS and statistical packages. There was no small contingency fund in the project. When we got a procurement approval I asked Ramon to purchase and send out the manuals first thing. Ramon did not. As a result, I was not able to start DBMS or Minicale programming till the arrival of the equipment.

Nevertheless, in anticipation I started the programming of the entry of the two project major data bases, for ASC and FMS, in Cobol. My programs went through several revisions, as I ran into unexpected problems or found ways to simplify processing. By late June I had the main data entry programs drafted, ready for debugging by the DSA programmers. They served both as a basis for initial data entry and as teaching material, as models to the programmers in techniques of Cobol application.

It now appears that Cobol, for our purposes, may be replaced by the application software we have available: Visicalc, dBase II, and Statpak. Like SAS, Cobol has perhaps been overtaken by software technology--Statpak is far superior to SAS. We can probably program our major data entry and validation in dBase II in a fraction of the time that it would take to program in Cobol.

However, the time spent programming in Cobol was not all wasted. As a result, I was able to write the file structures for dBase II the day after receipt of the manual. The entry formats and control procedures are fully ready to go.

Although we lost time on procurement, the never and reduced programming burden of the software applications packages we have received cuts us, on balance, ahead of schedule.

Statistic Statpack

Mr. Marakan, during his stay here in March, had stressed the urgency of early production of baseline statistics to AID/Wa. I agreed with Bulletin as a formal milestone in the process. We had begun speed in a preliminary fashion, emphasizing the statistical estimates of the Agronomic Unit. Such activity did not constitute statistics, but the exercise might be useful preparation for subsequent speedy publication of real statistics.

Bill was making other plans. He proposed a "tabulation" of results by all planters by the horticultural extensions in the field. This approach conflicted with what I had in mind for the long range and for the short term.

I made a trip to Dar'Zaize to find out what might be feasible. There I found agricultural services in a state of total reliance.

[illegible]ly incapable of doing a valid [illegible]. At least a fourth of the localities had no monitors. Field personnel at all levels lacked means of transportation, or equipment for measuring. I suggested what I thought might be a possible compromise: collection of farmer self-estimates of acreages of crops, plus random yield tests, results to be radioed into Kinshasa.

DSA did not accept this compromise.

Subsequently, Dr. Zelle in his seminar got the DSA staff to take a better look at realities and problems of periodic data collection. They decided on what amounts to a reduced follow-on to the census, using the same field and yield measurement procedures on two segments per zone. This, in complement to the baseline statistics of the AgC, would produce current figures that would be statistically valid at the region or sous-région level.

This would have to follow after the training for the AgC: it would be a byproduct of that training. It therefore cannot get started in 1982. Mr. Blackwell is preparing a letter stating why we do not want a preliminary quarterly bulletin.

There remains the problem of speed of submission of periodic statistics. It is planned to have questionnaires mailed to Kinshasa from the zones. I would rather have summaries radioed in. I think the methods envisaged by DSA will be too slow. But that is the kind of point that can only be made and learned after the first try.

Agricultural Census

On April 28 the Department of Agriculture sent a letter to the Department of Finance directing that $1,000,000 be transferred to the census project account from another project being closed [illegible]. This assures sufficient funds to carry the census work through August next [illegible].

Staff Use of Time--Including weekend work and excluding a few days that were lost while [illegible], I averaged 27 days of [illegible] a month, distributed as follows:

FAO Operation	45%
AgC Operation	9%
Data Processing	32%
Periodic Statistics	14%
Admin. & Misc.	0%

[illegible] It has subsequently been discovered that the one million [illegible] for the agricultural census supposedly transferred from the [illegible] to the AgC account would not be available. The DAS has [illegible] to find enough financial support for the project until the [illegible] of 1985.

THE QUARTERLY REPORT OF

THE ECONOMIST

AND

THE SHORT TERM CONSULTANT

THE QUARTERLY REPORT OF THE ECONOMIST

Dr. Robert Brown arrived in Kinshasa on May 2, 1982. He was assigned to the Bureau of Projects in the DGEP as the technical advisor. Due to personal and technical problems he was asked to return to the United States. He left Zaire on June 11, 1982. Before leaving, he submitted a tentative outline (which has already been given to USAID) for a seminar on project analysis.

THE QUARTERLY REPORT OF THE SHORT-TERM CONSULTANT

Dr. Ian Zalla arrived in Zaire on May 18, 1982. His original terms of reference as outlined in a contract with Pragma and a work plan prepared by the Chief of Party, included assessing organizational and training problems and needs within the DAS or the USAID, assisting Karl Kuip, the Pragma Economic Analyst, doing a plan for analyzing statistical and farm management data and conducting seminars on agricultural statistical problems and agricultural data collection methodologies for the personnel of the DAS. In addition, Robert Nevin the USAID Project Manager, asked him to make recommendations regarding the organization and the performance of the Pragma Team and how both might be improved. Mr. Kuip also requested that Dr. Zalla make comments on the need for data for agricultural planning and by implication, how the work he is doing fits into this.

Dr. Zalla left Zaire on June 11, 1982. Shortly after his departure, he submitted a report on the consulting assignments that he carried out.

THE QUARTERLY REVIEW

OF

THE AGRO-ECONOMIST

QUARTERLY REPORT FOR APRIL - JUNE, 1982
GEORGES CONDE--AGRO-ECONOMIST

INTRODUCTION

The following report is a summary of the activities accomplished by the technical advisor and the Zaïrean staff members of the Bureau of Economic Analysis of the BDPA during a three month period (April--June '82). All field trips and activities undertaken at this time were scheduled the work plan which was finalized during the last quarter. The major result of this period was an indepth study on maize production and marketing.

MAIN ACTIVITIES

1. Trip to Bandundu

A trip to the region of Bandundu was undertaken to obtain data for the corn study. Citoyen Bolendia Mutala Benin and myself travelled to Kikwit, Bandundu on April 7, 1982. During a two week period we travelled throughout Bandundu, focusing our efforts on the subregion of Kwilu. The survey is whole questionaire has already been submitted to USAID) that we did with the farmers were aimed at obtaining information about:

- potato production and marketing in Mai Ndombe
- corn production and marketing in Idiofa
- peanut production and marketing in Bulungu

During this trip 120 farmers were interviewed (i.e. 40 farmers per crop), Citoyen Badibanga and I also discussed the problems inherent to marketing, and processing commodity crops with the local businessmen and transporters.

We discovered that the major commercial businesses operating in Bandundu have their main offices in Kinshasa. Upon our return to Kinshasa, we visited the offices of the following businesses which have extensive agricultural dealings in Bandundu:

-MALATL	-MECLIAKA
-JVL	-DAFCO
-CCE	-SCIEN SAIRM

to obtain information on the production and marketing of various crops. The representatives of these companies visit in the region considered this as confidential information that only the directors of the main offices had the right to divulge.

2. Report

The preliminary report on corn production and marketing in Bas Zaire and Bandundu has been written.

3. Data Analysis

Citoyen Afifi and Citoyen Budibanga, both from the Bureau of Economic Analysis, and my self worked together on the analysis of the data obtained from the survey done on corn and beans.

The same group worked with Citoyen Kahindo from the Bureau of Planning in analysing the data obtained on the prices of rice and corn in Haut Zaire, Equateur and Kivu.

4. OFIDA

Weekly visits to OFIDA were made in order to collect information on the importation of different commodity crops. The major problem encountered here is that oftentimes the information given is incorrect therefore necessitating my personally going through all the available documents to obtain the correct information.

SECONDARY ACTIVITIES

1. Division of Study and Planning

I wrote a brief report on the activities of the DGSP in relations to the promotion of the DGSP. A meeting was held on June 12, 1987 with the Chief of Divy of the Program, Mr. Kalambi of the Bureau of Projects, Citoyen Nangu Mata of the Bureau of Planning and Mr. Karl Kulp to discuss the study to be done on the promotion of the DGSP.

2. The Seminar

Several sessions of the DAS were attended to discuss and review the ideas produced by the Bureau of Methodology of the DAS.

3. Visits made

Several visits were made to:

- OFIDA
- OZAC
- DAS

to obtain information on the production and exploitation of rice. This data was requested by the Director of USAID and Norman Sheldon, a Project Manager at USAID.

4. Meeting

Mr. Robert Harris, the Project Manager of Project 070, Citoyenne Mpatu, the acting Chief of the Bureau of Economic Analysis, Citoyen Ishikuru of USAID and I discussed the report done by the CDAP on wheat production.

I attended all monthly meetings of the DAZ and the DOSI

5. World Health Organization

A discussion was held with Mr. Daniel Valery of the World Health Organization on trypanosomes.

6. Report written

I wrote the report on the activities of the Bureau of Economic Analysis for the month of June.

I wrote a report for the Zaireco Corporation on all my most recent activities.

7. Seminar attended

I participated in a session of Dr. Tom Zalla's seminar on data collection methodology.

8. Other meetings

I met with Mr. Robert Navan, Citoyen Kalikusu, and Citoyen Kaiser to discuss the possibilities of exploiting agricultural produces in Kivu.

I also met with Father Peters at Idumba, Bandundu to discuss the future of animal traction in Zaire.

PROBLEMS ENCOUNTERED

1. The main problem encountered this quarter was transport. For the trip to Bandundu, Citoyen Bolladi and I used the usual system of transport. At one point, the truck that we were in rolled over.

2. It was very difficult to find qualified agricultural surveyors in the field who could help us with the questionnaires.

3. Due to lack of funds and poor transport facilities, it has been impossible to meet the schedule that was designed last quarter.

4. The lack of a viable communication system necessitates going to the various offices to obtain information on commodity crops. A great deal of time has been lost going to offices only to find that the person one needs to meet is not available at the present.

RECOMMENDATIONS

It is suggested that:

1. official letters be written requesting that certain services send the data that they have on commodity crops to the DOSP on a weekly or a monthly basis.

2. visits to agro-industries in and around Kinshasa be organised for members of the DOSP.

PERSONS INTERVIEWED

Mr. Tocha of SOPI KASAI
-Mr. Lesinyee of SVI
-Mr. Ekya of ECA
-Citoyen Nakamen of DOA
-Mr. Jacobs of OFIDA
-Mr. Van Michelen of OFIDA
-Mr. Van Zelle of Progan
-Mr. Vilany of CMS
-Father Peters of Idrisu
-Citoyen Melote of the Prescriptal office

ANNEX

TO

THE QUARTERLY REPORT

OF

THE CHIEF OF PARTY

REPUBLIQUE DU ZAIRE
MINISTERE DE L'AGRICULTURE
ET DU DEVELOPPEMENT RURAL

BUREAU D'ETUDES.

COMPTE - RENDU DE LA REUNION DU

07 MAI 1982.

Projet 070

COMPTE RENDU DE LA REUNION DU 07 MAI 1982.

Etaient présents :

1. Citoyen MUBENGA MUKENDI, Chef de Division Etudes et Programmation
2. Citoyen MINGIEDI, Chef de Division Statistiques Agricoles
3. Citoyen NKIERE, USAID
4. Citoyenne MPUTU, Chef de Bureau Analyse Economique
5. Citoyen BOYENGE, Technicien Statistiques Agricoles
6. Citoyen LUKUSA, Chef de Bureau Statistiques Agricoles
7. Citoyen NSAVAR, Chef de Bureau Statistiques Agricoles
8. Citoyen MUKENDI, Chef de Bureau Statistiques Agricoles
9. Citoyen KALALA NDOMBE, Chef de Bureau Projets
10. Citoyen TONYEMBA, Technicien du Bureau Projets
11. Citoyen KIMBUMBU, Secrétariat Bureau d'Etudes
12. Citoyen NZUNGU, Bureau d'Etudes
13. Dr. CHAN, Chef d'Equipe PRAGMA
14. Monsieur P. DE VUYST, Conseiller Technique Bureau Analyse Economique
15. Monsieur CONDE, Conseiller Technique Bureau Analyse Economique
16. Monsieur KULP, Conseiller Technique Statistiques Agricoles
17. Monsieur DE KERMEL, Conseiller Technique FAO
18. Mademoiselle LORRAINE, Assistante Administative PRAGMA
19. Dr. BROWN, Conseiller Technique Bureau Projets

Etait excusé : Citoyen LUENE, Chef de Bureau Planification.

Lieu : Salle de réunion Bureau d'Etudes

Durée : 10h15' - 12h50'

Objet : Réunion mensuelle de Coordination.

Il s'agit de la réunion mensuelle de Coordination qui regroupe les membres du personnel de la Division Etudes et Programmation, Statistiques Agricoles et quelques invités des organismes tels FAO, USAID.

Cette réunion a connu une participation massive des invités par rapport aux réunions précédentes. Le Chef de Division MUBENGA retenu par des visiteurs, débute la réunion en s'excusant de quelques minutes de retard.

Le Directeur du Projet 070 ouvre le début par la présentation du Dr. BROWN, nouveau Conseiller Technique, venu

Il travaillera en collaboration avec Citoyen KALALA, titulaire de ce Bureau. Ensuite, le Directeur a procédé à la présentation de l'ordre du jour, qui comprenait les points suivants :

1) Approbation du P.V. de la réunion précédente
2) Activités de chaque Bureau
3) Transport à la Division des Statistiques Agricoles
4) Discussion sur le canevas de rapport.

1.- Approbation du P.V. de la réunion précédente

Celle-ci a consisté en l'éclaircissement de certains points restés ambigus lors de la réunion précédente, et qui étaient sujets à une mauvaise intérpretation; situation dûe au rapporteur d'une part, et d'autre part aux dactylos. Aprés corrections éventuelles, et l'assistance n'ayant pas d'autres observations à signaler, Dr. CHAN a demandé que l'on procéde à la présentation du rapport d'activités pour le mois d'Avril des différents Bureaux de la Division d'Etudes et Programmation (Planification, Analyse Economique, Projets) et Statistiques Agricoles(Méthodologie, Statistiques courantes, Dépouillement et Informatique).

2.- Activités de chaque Bureau

STATISTIQUES AGRICOLES

2.1. Bureau Méthodologie

Citoyen MUKENDI : Au mois d'Avril, nous avons poursuivi les activités débutées depuis le mois de mars, activités consistant spécialement en :

- la préparation du séminaire sur les Statistiques Agricoles organisé au Bas-Zaïre du 12 au 17/04/82
- la préparation du pré-recensement des Statistiques Agricoles du Bas-Fleuve, et de la réunion avec les agents pour enquêtes à mener au Bas-Zaïre.

En ce mois de mai 1982, nous procédons à la transmission des résultats des enquêtes au Bureau Dépouillement.

Citoyen MUKENGA : Je vous remercie de votre rapport. N'y-a-t-il pas de questions à poser ?

Après un silence observé par l'assistance, la parole est

.2. Statistiques courantes

Citoyen LUKUSA : Notre Bureau a continué l'analyse des Statistiques courantes. Deux personnes ont été retenues à cet effet pour effectuer cette mission dans la Zone de Kasengulu : BOYENGE et KAPUKU. Cette mission consistait en l'elaboration de l'état de la situation agricole, elle se poursuit encore aujourd-hui.

Monsieur KULP : En ce qui nous concerne, nous sommes passés dans le Haut-Zaïre où nous avons rencontré des conditions de vie déplorables qu'il nous a été difficile de récolter les données voulues.
Ceci était dû, d'une part à l'état impraticable de routes, au manque de carburant devenu monnaie courante et d'autre part à la situation de non paiement du personnel agricole depuis bien longtemps.
Cependant, chaque paysan a pu nous fournir le meilleur de lui-même, et actuellement, nous procédons au dépouillement des résultats de notre enquête.

Citoyen MUBENGA: Pour ce qui est de la situation de non paiement, avez-vous pris les dossier de ces agents ?

Monsieur KULP : Citoyen KAPUKU s'en charge et j'ose espérer qu'il fera le nécessaire pour les aider.

Citoyen MUBENGA: Au niveau de la Collectivité, il y a deux catégories d'agents :

a) Agents mécanisés : ceux qui sont payés par l'Etat

b) Moniteurs de la Localité et de la Collectivité qui se paient de leurs ressources propres.

De notre côté, nous pouvons intervenir au niveau du Département de l'Agriculture si ces agents possèdent un numéro ...

ticule pour leur mécanisation à la Fonction Publique.

Y-a-t-il une autre observation ?

Après un silence de l'assistance, la parole est passée au Bureau d'dépouillement.

1.3. Bureau dépouillement

Cit. NSAVAR : Les activités de notre Bureau ont débuté depuis le mois de mars et sont actuellement en cours. Nous sommes à la première étape de dépouillement. Notre état d'activité se présente comme suit :

1.- Dépouillement de l'enquête de Bandundu (suite) Zones de Bagata et de Masi-Manimba.

2.- Suite de travaux sur les statistiques des prix aux producteurs.

3.- Sélection, après examen des rapports annuels des régions, de cinq cultures les cultures importantes de chaque sous-région.

- Tentative de création d'un réseau de communication régulière avec ces sous-régions en vue d'obtenir, trimestriellement, les statistiques de production des cultures retenues.

4.- Tri des formulaire des rapports de la situation alimentaire par zone et pour tout le pays en vue de l'élaboration prochaine d'un document additif de consultation.

5.- Enquête du Bas-Fleuve (Bas-Zaïre).

Cit.KUMENGA : Y'-a-t-il une observation ?
Pouvons-nous obtenir un exemplaire du travail sur l'étude des prix ?

Cit. NSAVAR : Ce document se trouve actuellement à la frappe.

Mr. MUBENGA : S'agit-il d'une étude de prix pour une région ou pour l'ensemble du pays ?

Mr. NSAVAR : Cette étude concerne tout le pays.

Mr. MUBENGA : Les prix sont-ils réellement appliqués dans les Régions ?

Mr. NSAVAR : Nous avons contacté certains organismes tels CELZA, ONDE qui nous ont donné des renseignements à cet effet.

Mr. DE VUYST : Peut-on confronter les chiffres des personnes qui ont fait le tour du pays en ce qui concerne les prix ?

Mr. CONDE : J'ai été dans le Haut-Zaïre et dans le Bandundu.

Le producteur, commerçant, distributeur ont chacun ses chiffres.

Et le problème qui se pose est que les paysans donnent des prix de détail et non des prix de ferme.

Mr. MINGIEDI : Mme ZINGEL qui mène une étude à cet effet au Bas-Zaïre tient deux documents : le premier pour évaluer la production paysanne et le prix reçu et le second, parallèlement au premier traite de la consommation et du prix payé à la consommation, ceci nous aidera en quelque sorte de voir s'il peut y avoir décalage de prix.

Mr. CONDE : Je pourrai, après ma prochaine mission au Shaba communiquer les résultats, suite aux différentes enquêtes déjà menées.

Mr. KARL KULP : Nous pourrons alors les confronter et voir où la loi de l'offre et de la demande se fait le plus sentir et voir les motifs qui expliquent cette situation.

Mr. MUBENGA : Y'-a-t-il d'autres questions à poser ?

Nous passons la parole à la Division d'Etudes & Programmation.

Mr. Informatique : Le Chef de bureau était absent.

BUREAU D'ETUDES ET PROGRAMMATION.

2.4. Bureau Analyse Economique

Ctne. MPUTU : Chez nous, il n'y a pas grand chose à signaler. Des enquêtes sont menées d'ici-là par les membres du Bureau pour la réalisation des Etudes sectorielles. C'est ainsi que Mr. CONDE et Cit. BUDIADIA ont été dans le Bandundu en mission relative à la production et commercialisation du maïs. Les résultats des enquêtes vous seront présentés dans le rapport sur le Maïs

P.D.V. a fait l'examen et l'analyse détaillés de l'Etude d'Evacuation et de Programmation de Palmeza" effectuée par le Bureau Courtey.

Il a aussi examiné et émis des avis sur le dossier Huile de Palme présenté au Fonds de contrepartie par l'Huilerie de Yelenge (Bandundu)

MAZEYA achève son étude sur le manioc.

Le travail a été remis au Dr. Chen depuis la fin du mois d'Avril, Mazeya se trouve en mission de planification dans la Région de l'Equateur.

AFIFI continue son étude sur le Haricot et BUDIADIA porte quelques modifications sur son travail sur le Caoutchouc.

Cit. MUBENGA : Lorsqu'on mène un étude sur un produit, le 1° élément c'est l'information, sur base de celle-ci, il convient d'identifier les problèmes rencontrés pour qu'à la longue, on les évite.

Présentement, nous nous occuperons des projets les autres aspects (suivi, contrôle) suivront car il faudra une étroite collaboration entre les différents services.

Ctne. MPUTU : Notre travail consiste en un système de 3 volets: Production, commercialisation et recommandations. Pour chaque produit, nous étudions la production, relever les contraintes à la production et à la commercialisation et enfin, proposons aux organes compétents des recommandations

Mr. CHAN : Recommandation doit signifier un plan à faire, c.à.d. une proposition convète à l'endroit d'une contrainte.

Cit. MUBENGA : Y-a-t-il une autre observation ?
Silence de l'assistance.

2.5. Bureau Projets

Cit. KALALA : Pour nous, le mois d'avril n'a pas été riche en activités. Les Ingénieurs de ce bureau se sont principalement préoccupés du travail sur les fiches de Projet, un travail long, dur et pénible qui heureusement vient de prendre fin.
Trois techniciens sont actuellement en mission :
PEZO au Nord-Shaba pour l'évaluation dudit Projet;
NLANDU à l'Equateur pour la planification agricole régionale;
LUKUSA se trouve à Bujumbura où il participe au Séminaire sur l'évaluation et la réalisation des projets industriels dans le cadre de la CTGL.
KALALA s'est préoccupé de la mise au point du démarrage du Projet Cacao Bengamisa, négociation de fonds. Un voyage a été effectué à cet effet à Abidjan avec Cit. ABULION.
Ce travail a pris assez de temps et a nécessité beaucoup de courses qu'il ne nous a pas permis de rester au bureau.

Cit. MUBENGA : Y-a-t-il une autre intervention ?
nous pouvons espérer que ces fiches de projets commencées depuis février sont prêtes.
Parmi ces projets,certains ont été privatisés d'autres n'ayant pas trouvé le financement du C.I auront purement supprimés

2.6. Bureau Planification

Mr. CHAN : Cit. MUHEI qui devrait nous faire le rapport d'activités du bureau est malade.

Cit. MUBENGA : Nous pouvons passer au point suivant de l'ordre du jour :

3. Transport à la Division des Statistiques Agricoles

Cit. MUBENGA : C'est un problème qui a été discuté deux mois durant. Un mémo adressé à Mr. NAVIN établi par les agents de la Division des Statistiques faisait le point de cette situation.
Le véhicule de cette Division manque de batterie, carburant et le besoin de regarnissage des sièges se fait sentir.

Cit. MINGIEDI : La Division des Statistiques dispose d'1 Land-Rover qui roule encore normalement. Elle dispose également d'un grand camion FIAT. Comme Cit. MUBENGA vient de le souligner, il se pose le problème de carburant et sièges. Les agents estiment que ce véhicule ne leur convient pas et souhaitent percevoir, comme leurs collègues du Bureau d'Etudes, les frais de transport. Le problème le plus immédiat est de savoir qui prendra en charge le carburant, une nouvelle batterie et les frais de regarnissage des sièges.

Cit. LUKUSA : Cette solution là n'arrange pas tout le monde si tous les agents doivent attendre ce véhicule, un double problème se pose :
Compte tenu de l'effectif actuel du personnel, il est obligé de faire 2 tours le matin, et deux tours l'après-midi. Alors, quand un agent du 2e tour devra t-il commencer son travail ? et combien de temps aura-t-il à mettre au bureau puisqu'il est le dernier à arriver et le 1er à quitter. Ensuite, parmi ces agents, certains habitent BINZA, d'autres à NASINA, doivent ils attendre toujours ce véhicule ?

Cit. MUBENGA : Le bureau d'Etudes va supporter les frais ci-haut-cités pour les agents habitant les zones éloignées (cas marginal) une solution sera trouvée en leur faveur.
Ils sont 2 ou 3 et attendons que le Citoyen Mingiedi nous envoie la liste.

..../...

4. DISCUSSION SUR LE CANEVAS DU PROJET

Cit. MUBENGA : Quelle est la bonne méthodologie ?
Peut-on convoquer une séance de travail à cet effet ?

Cit. MINGIEDI: une séance de travail serait idéale

Dr. CHAN : nous pouvons procéder à une répartition en commissions. Les gens devront travailler en équipe.
Dr. Chan a proposé une équipe de 8 techniciens

Cit. MUBENGA : Y-a-t-il une observation à faire ?
Lors de la prochaine réunion mensuelle, nous verrons ensemble ce que les commissions auront fait.

Commencée à 10h 15', la réunion s'est terminée à 12h 50'.

Le Rapporteur,

KIMBUMBU B.

REPUBLIQUE DU ZAIRE
MINISTERE DE L'AGRICULTURE
ET DEVELOPPEMENT RURAL
BUREAU D'ETUDES.

C O M P T E - R E N D U D E

L A R E U N I O N D U

12 / 04 / 8[illegible]

Direction d'Etude et Programmation
Projet 070.

RAPPORT DE REUNION MENSUEL DU 13/04/1982.

Participants :

[illegible] TSHIBANGU	:	Bureau d'Etudes.
[illegible] LWESO	:	Bureau d'Etudes.
[illegible] KATONGE	:	Bureau d'Etudes.
[illegible]	:	Bureau d'Etudes.
[illegible] WUYST	:	Bureau d'Etudes.
[illegible]	:	U.SAID.
[illegible] TSHIKALA LUKUSA	:	Statistiques.
[illegible] LUMEMU	:	Statistiques.
[illegible] TAYABALUME	:	Statistiques
[illegible] MOTSA	:	Statistiques.
[illegible] THOMPSON	:	Bureau d'Etudes.
[illegible]	:	Bureau d'Etudes
[illegible]	:	Statistiques.
[illegible]	:	Bureau d'Etudes
[illegible]	:	U.SAID.

En ouvrant la séance, le Citoyen Mbenga Mutendi [illegible] de Division de Programmation et Etudes s'est excusé du fait que le procès [illegible] n'était prêt et a demandé de passer directement aux activités des bureaux [illegible] de transport pour la division de Statistiques.

Division de Statistiques.

[illegible] Approvisionnement.

[illegible] a été représenté par le [illegible] en l'absence de son titulaire.

[illegible] le bureau d'approvisionnement a reçu 6 formulaires de la F.A.O. sur :

- [illegible] aux producteurs.
- [illegible] de Prix.
- [illegible] de la production [illegible] par la F.A.O.
- [illegible] sur la méthode de collecte des prix aux producteurs [illegible] des [illegible].

MWIN : Il semble que la division de Statistiques est entrain de faire un peu trop.

MUSA : En dehors des activités demandées par le projet 070 il y a toujours d'autres activités qui s'ajoutent mais de toutes les façon nous avons toujours rempli les activités demandées par le projet 070.

MUSA : Pour devons être claires, je ne crois pas que le projet 070 exclue les activités traditionnelles de la division de Statistiques.
Nous pensons que d'autres activités de la division de statistiques doivent être complémentaires pour ne pas gêner le fonctionnement du projet 070. Nous savons bien que la division de statistiques est financée en partie par le P.N.U. ; Si la division de statistiques a d'autres activites qui puissent perturber le fonctionnement du projet 070. Il faudra qu'au préalable ces activités complémentaires soient discutées entre la Division des statistiques et la direction du Projet.

MUSA : Pour une meilleure coordination, le Projet 070 doit conseiller au niveau de la division ce qui doit être fait.

[illegible] : Est-ce que le Citoyen Kingiadi a-t-il travaillé avec les chefs de bureau pour planifier les activités de la division de statistiques ?

MWIN : Nous voulons avoir l'organigramme de la division de statistiques.

[illegible] : Il y a une description des tâches bien définie pour chaque division et pour chaque bureau. Ce travail a déjà été fait par les responsables de chaque division. Si cela n'a pas été porté à votre connaissance, nous pouvons vous transmettre ces copies pour information.

[illegible] : Il faut discuter le plan de travail au niveau de la division de statistiques avec le chef de division, chef de bureau et les assistants.

STATISTIQUES SOCIALES.

[illegible] : Nous avons toujours réponse à la question sur le rapport de mission de M. [illegible].
Le [illegible] de la [illegible] de préteste sur l'enquête scolaire était très [illegible].
Trois mois sont nécessaires pour mener cette mission.
Le bureau doit d'abord une partie de travail sur l'enquête scolaire [illegible] avec l'assistance de l'Expert Institut Homa.
Il [illegible] de la lecture et analyse du rapport de Régions [illegible].

On ne peut pas parler du problème de Canevas parce que il n'a pas été distribué à tous les responsables du Projet.

[illegible] : On a pris l'initiative de présenter le canevas. Mais tout n'a pas été terminé parce quela machine à photocopie était en panne. Donc nous ne pouvons pas envisager de le discuter aujourd'hui.

[illegible] : Je vous propose le déroulement d'un travail; Le Canevas devait être discuté entre tous les membres de la statistique et les Conseillers.

[illegible] : Il faut que le Canevas soit le résultat du CTP plutôt de la division de statistiques. Donc c'est mieux qu'il soit discuté au niveau du projet.

[illegible] : Ce Canevas est votre propre travail, discutez-en au niveau de la division.

[illegible] : Intervention : J'ai un exemplaire de rapport de Ghana pour 1981, je peux transmettre ce texte à la division de statistiques.

[illegible] : J'ai trouvé toujours une réticence chez Mr. [illegible] pour ce qui est du Canevas. Parce qu'il a trouvé que les données du recensement présentent une discrétion avec celles de votre Canevas de rapport. Le Canevas doit être pour nous une préparation du recensement déjà fait ou de rapports régionaux.
Le Canevas est un moyen auquel doit se référer les opérateurs alors que le recensement n'est pas fait annuellement.

[illegible] : Une statistique valable doit aller à partir d'un échantillonnage. Il faut de techniques moins lourdes pour avoir des données viables.

[illegible] : Il faut tout d'abord [illegible] le rapport, une actualisation des données.
A cette période [illegible] nombre d'enfants [illegible] tandis que le Canevas donne [illegible] une [illegible].

[illegible] : Il n'y a pas d'incompatibilité entre le recensement général et le Canevas du [illegible] qui sont complémentaires.

[illegible]

Le Ministère [illegible] le Bureau [illegible] représenté par le Docteur [illegible].

[illegible] : Pour [illegible] d'enseignement.

[illegible] : Il faut [illegible] à Dakar.

Quand on met un programme, il faut attendre un jour. Ce qui fait de problèmes aux finances.

[illegible] : Je ne sais pas si [illegible] peut revenir sur ce problème "Dire ce qui a été retenu pour ce projet ?

[illegible] : Vous n'êtes pas d'accord avec [illegible] ?

[illegible] : On aura un B7 et on va étudier s'il faut combiner.

[illegible] : On demande s'il y a de fonds pour ce bureau. S'il y en a, il serait mieux de donner la gestion à Mme [illegible]. Le chef de bureau étant en formation on ne voit pas comment il soit encore s'occuper de la gestion du bureau. Nous avons déjà parlé au Secrétaire Général que nous avons préparé un Canevas de rapport mais beaucoup de réponses sont en retard. Mais actuellement on va essayer d'en discuter.

[illegible] : Ce problème n'est pas connu au niveau du projet.

[illegible] : Le Statut de [illegible] est bien connu. La division de statistiques est financée par F.A.O. et [illegible]. Nous avons demandé à [illegible] mais lorsque la division de statistiques a besoin de quelque chose qu'il nous faut un état de besoin. Pour les problèmes qui sont portés à notre connaissance nous essayons de les résoudre. Donc on ne voit pas comment nous devons remettre de matériels aux bureaux. Quant à nous, en tant à la division, quand à la division en s'occupant de la Statistique.

[illegible] : Il y a 4 langues au niveau de ce bureau. Il faut diviser les gens d'après nos langues. [illegible] que nous avons de données à mettre dans l'ordinateur. Il faudrait [illegible] voir comment procéder au financement.

[illegible] : Quels [illegible] ?

[illegible] : Il n'y a rien qui [illegible].

[illegible] : [illegible]

[illegible] : Actuellement nous [illegible] de statistiques [illegible].

[illegible] : Dans les travaux [illegible] dans le même bureau. Il faut qu'on définisse une méthode de travail. Lorsque il y a quelque chose qui ne va pas bien, il [illegible] de remettre le responsable de la division en [illegible]. Il faut une hiérarchie.

[illegible]

division [illegible] différent ?

[illegible] : Un mémorandum n'est pas une lettre.

[illegible] : Certains points seront éclairés lorsque MIDYILOO sera de retour.

DIVISION DE PROGRAMMATION DES ETUDES.

Presque tous les chefs de bureau de cette division n'étaient au rendez-vous.

Citoyen [illegible] était convoqué au Cabinet du Président Commissaire d'Etat. Citoyenne [illegible] malade et citoyen KALALA [illegible] désigné pour effectuer une mission à Kisangani dans le cadre de CACLO BUNGAMISA. CENDE était toujours en mission dans le [illegible].

BUREAU ANALYSE ECONOMIQUE.

DE WUYST : J'ai fait un exposé d'une semaine avec la Banque Mondiale dans le cadre de salaire à [illegible] et le [illegible].
Dans cette mission, il était établi un rapport à la sous-commission de prix. Maintenant j'élabore un document sur la politique.

[illegible] : Le bureau s'occupe des [illegible] vivrières.
[illegible] ne [illegible] pour le moment dans le Bandundu, NEYTU et BUGOMVI à la [illegible]. ASIMI vient d'être affecté au bureau Analyse Economique.

[illegible] : Dans le cadre du nouvel organigramme, on parle des activités qui n'ont [illegible] avec le bureau Analyse Economique. Pour ce bureau : [illegible] fait un travail sur le blé, un autre sur le [illegible].
Mr. DE WUYST va prendre un nouveau contrat de gestion pour les entreprises minières et privatisées.

[illegible].

[illegible] : [illegible] a participé au séminaire sur la planification.
Un groupe de [illegible] s'occupe d'étude Agro-Economique dans l'[illegible]. [illegible] de la situation de l'Agriculture [illegible].

[illegible]

KALALA : Toutes les fiches de [illegible] sont [illegible], mais il ne reste que [illegible] qui [illegible] les dernières; MLAKA [illegible] à l'exporteur, [illegible] fait le haut-fleuve pour le [illegible] BUNGAMISA. [illegible] est parti accompagné [illegible] sur la politique de [illegible] commerciales de Kole, Bertoua et [illegible] dans le haut-Zaïre. CHIMANGA est to

Malade: PETO se trouve au projet Nord-Kivu.

MUSU : Il faut que ce conseil soit déjà terminé parce que le Commissaire d'Etat va en avoir besoin avant la réunion de Paris.

MUSENGA : Oui c'est déjà fait.
Le deuxième point à l'ordre du jour était le transport pour le personnel de statistique. Ce point a soulevé quelques de discussions. Le temps étant limité, ce point a été renvoyé à la prochaine réunion.

Commencé à 10h00, cette réunion prend fin à 11H00.

Rapporteur, Le KAMUTEBATI CAYMAN.

CONSEIL DE L'EUROPE
SECRETAIRE GENERAL ADJOINT
DIRECTION DE PLANIFICATION REGIONALE

RAPPORT DE LA MISSION DE SENSIBILISATION DU EUROPEN

A ETUDES DU PROJET 670 ET DE LA DIRECTION DE PLANIFICATION REGIONALE (PLAN)

Remerciements

A l'issue de la mission de prise de contact avec les autorités régionales de Bandundu (dans le cadre de la collecte de données agro-économiques à travers la Région) effectuée du 23 au 29 juin 1982, qu'il nous soit permis de remercier toutes les personnes rencontrées pour leur accueil chaleureux.

Nos remerciements s'adressent plus particulièrement au Citoyen KAMUNGA, Chef de Division du Plan qui, en dehors de l'objet proprement dit de la mission, a résolu divers problèmes qui se sont posés, notamment la traction de la Blazer en panne, la mise à la disposition de la Délégation de la Jeep de la Division du Plan pour le déplacement à travers les autres Divisions et pour le retour à Kinshasa.

1. Composition de la Délégation.

- Monsieur CHAN NGUYEN : Dr. en Agro-Economie,
  Chef de l'Equipe PRAGMA au projet 070,
  Conseiller à la Division d'Etudes et Programmation du Département de l'Agriculture, Développement Rural et Environnement.

- Citoyen MSEYE MAMA : Ir Agronome,
  Technicien à la Division d'Etudes et Programmation du Département de l'Agriculture, Développement Rural et Environnement.

- Citoyen POENGA BOKANGE : Licencié en Histoire et Sciences Sociales,
  Chef de Service-Adjoint à la Division d'Etudes Régionales (Bureau pool Ouest) de la Direction de Planification Régionale/Commissariat Général au Plan.

- Citoyen MUINGA, Chauffeur au Projet 070.

2. Durée de la mission et mode de déplacement.

La mission avait une durée de 5 jours, soit du 25 au 29 juin 1982. Le déplacement s'est effectué par la Station du Projet 070, le voyage ayant été programmé par route.
Malheureusement, le véhicule est tombé en panne à 70 kms de la Ville de Bandundu. La Délégation a donc pu atteindre la ville à bord d'un véhicule de l'Office des Routes qui rentrait d'un voyage.

3. But de la mission

La mission avait pour but de contacter les autorités régionales en vue de mettre sur pied une équipe de collecte et d'analyse des données agro-économiques nécessaires à l'élaboration des plans de développement agricole.

4. Methodologie suivie.

-Visite aux differentes autorités régionales individuellement. Quelquefois, la Délégation rencontrait certains responsables régionaux en dehors de leurs bureaux, c'est-à-dire à l'hôtel ZENKO où elle logeait.

-Présentation de l'objet de la mission, suivie de discussions diverses.

5. Déroulement chronologique des faits.

-Vendredi 25 juin:

'Départ de Kinshasa à 13 h 00' et embourbement à Endombe vers 17 h 30'.

'20 h 30' départ de Endombe et à 22 h 00' arrivée à Masamba où on se décide de passer la nuit.

-Samedi 26 juin

'Départ de Masamba à 6 h 45' et du nouveau embourbement à Domoshi à 8 h 30'. C'était pour ne plus s'en sortir, car le disque d'embrayage de la Blazer était complètement décimé.

'15 h 30' embarquement à bord du véhicule de l'Office des Routes à destination de Bandundu. Notre Blazer et son chauffeur abandonnés (à l'attente du véhicule de secours).

'17 h 30' arrivée à Bandundu et installation à l'hôtel ZENKO.

.19 h 00' recherche de l'habitation du Citoyen KAUKO, Chef de Division Régionale du Plan, qui, malheureusement était absent de chez lui.

'20 h 00' rencontre avec le Commissaire Urbain de Bandundu à l'hôtel ZENKO.

-Dimanche 27 juin:

8 h 00' rencontre avec le Citoyen KAMENGA à l'hôtel LENKO: présentation de l'objet de la mission-arrêt d'un programme de visites à effectuer et esquisse de quelques solutions au problème de la Région.

'13 h 00' dîner avec le Citoyen KAMENGA à l'hôtel LENKO.

'20 h 00' rencontre avec le Chef de Division de l'Agriculture, le Citoyen KATO, toujours à l'hôtel LENKO-présentation de l'objet de la mission suivie de quelques échanges de vues.

-Lundi 28 juin:

'Visite de la Délégation conduite par le Citoyen KAMENGA au Citoyen BONDEMBE, Directeur de l'Église suivie de la présentation de l'objet de la mission.

'8 h 45' visite de la Délégation au Citoyen DJUNG TAMETA, Vice-Gouverneur de Région pour la conduite des Citoyens Directeur de l'Église et Chef de Division Régionale du Plan-présentation de l'objet de la mission et des problèmes rencontrés par la Délégation suivie de quelques échanges de vues avec le Vice-Gouverneur.

Dîner de travail:

'A 10 h 00' dans les locaux de la Division Régionale du Plan' la Délégation aux 2/3 du collecte des données et des quelques publications de la Région.

Avec le Chef de Division Régionale de Développement Rural de Région a CFDR' a lieu sous la conduite du Citoyen MBUYAMBE, Chef de Bureau de Planification et Développement (Division Régionale du Plan), le Citoyen KAMENGA étant occupé par des démarches devant aboutir à la création de la Région jusqu'à la ville de Lubumbashi. Avec le Citoyen CFDR, on a eu

quelques discussions, notamment celles relatives à l'installation de quelques projets de développement rural dans la région.

- avec le Citoyen KATO, Chef de Division de l'Agriculture à 12 h 00' : relevé des statistiques agricoles disponibles et discussions sur un canevas du plan de développement agricole de la Région de Bandundu.

- avec le Citoyen ASUBI, Chef de Division Régionale de l'Environnement : relevé des statistiques de production forestières 1970 et 1971.

- Mardi 23 juin :

- 8 h 00' arrivée à Bandundu du chauffeur de la Blazer, toujours en panne et tirée par le véhicule de l'Office des Pêches.

- 8 h 30 séance de travail avec le Citoyen KALAMBAY, Chef de Division Régionale de la Production et Santé Animale à l'hôtel Mont Leon : relevé des statistiques de la production animale-discussions sur les problèmes rencontrés dans le cadre de l'exécution du plan de développement de l'élevage dans cette région.

- 10 h 00' : Visite au Chef de Division de l'Economie Nationale à son bureau qui, malheureusement était absent.

- 11 h 00' : Preparatif de départ et remerciements au Citoyen KABUNGA.

- 14 h 30' : Départ de Bandundu à bord de la Jeep de la Division Régionale du Plan.

- 24 h 00' : Arrivée à Kinshasa.

6. Résultats de la mission.

La Délégation a obtenu, par le canal du Vice-Gouverneur de Région, l'accord de principe des autorités régionales pour la participation de la Région dans le travail de collecte des données éco-économiques. Il a été par ailleurs conclu qu'aux quatre techniciens du Projet 070 s'ajoutera en cadre de la Division Régionale du Plan, de préférence le Chef du Bureau de Planification et de Développement (candidat du Dr. CAAP mais non encore approuvé par le Chef de Division du Plan qui n'a pas voulu donner dans l'immédiat le nom du cadre). D'autre part, l'autorité régionale se chargera de sensibiliser les autorités sous-régionales (sous-régions de Kwilu, Kwango et Nsi-Wanda) et de Zones concernées, afin de faciliter la tâche (transport et autres) à l'équipe de travail qui leur arrivera, bien entendu, à la limite de leurs possibilités.

7. Conclusion des séances de travail avec les Divisions Régionales intéressées.

Le programme agricole actuellement en application dans la Région de Cataractes a été examiné lors de la réunion des Gouverneurs de Kinshasa, de l'Equateur, de Bas-Fleuve et de Bandundu et reparti que le programme national de relance agricole.

Il s'agit de rationaliser les structures de production et d'évacuation des produits agricoles de façon à assurer l'alimentation certaine à toute la Région de Bandundu et concourir à la satisfaction de besoins en produits agricoles de la Ville de Kinshasa et d'autres régions voisines dans toute d'échanges.

Il est à noter que l'exécution de ce programme est sérieusement handicapé par les difficultés d'approvisionnement en intrants agricoles (semences et boutures améliorées, petit outillage agricole, engrais, etc...). Du côté des routes, leur entretien se poursuit normalement d'une façon assez bonne.

Les priorités de développement agricole et rural souhaitées pour la région de Mbouda sont les suivantes :

- Développement de cultures vivrières (maïs, manioc, millet, etc...) dans la sous-région de Kelle, sur ou autour des axes routiers ou fluviaux principaux.

- Développement de l'élevage dans la sous-région de Bwango.

- La sous-région de Nat-Ndoabe est destinée aux cultures pérennes (généralement autour ou sur les axes fluviaux principaux).

Quant aux projets de développement rural, il s'avère nécessaire d'ajouter à ceux qui existent déjà, des projets suivants :

- Un projet de développement rural intégré à Popokabaka (sous-région de Bwango).

- Une brigade mobile pour adduction d'eau à Kenge (Bwango).

- Un projet d'adduction d'eau à Loanda (Kelle).

- Un projet sur l'éducation extrascolaire basée à Mastoarimba (Kelle).

- Un projet de développement rural intégré à Bagata (Kelle).

Note : Pour les projets de développement rural intégré proposés, ils peuvent éventuellement constituer de sous-systèmes (ou de mini-projets) de la 6.0 P.A.I.R.

Les statistiques des productions agricoles et forestières disponibles au chef-lieu de la région de Bandundu sont reproduites dans le tableau 8 (1° 3 pour l'agriculture, 1986 et 1987 pour la foresterie). Pour les

statistiques de productions agricoles 1951. Il faut encore attendre les rapports de certaines zones pour les apprécier.

Les prix de produits repris dans le tableau A ont été très variables, le marché de produits agricoles étant libéralisé. Mais, spécialement pour le maïs, manioc-cossette et riz, on estime que les prix ont été le suivants.

TABLEAU A : PRIX DE QUELQUES PRODUITS AGRICOLES.

PRODUITS	PRIX AU PRODUCTEUR (EN ZAIRE).	PRIX AU CONSOMMATEUR URBAIN (BANDUNDU).
Maïs (sac de 60 Kg).	40 - 50	-
Manioc-Cossettes (sac de 50 Kg).	40 - 60	100
Riz (sac de 60 Kg).	-	150

TABLEAU 6 : PRODUCTIONS AGRICOLES ET FORESTIERES DE LA REGION DE BANDUNDU (1980 - 1981)

Productions Agricoles	1980
Céréales :	
Maïs	300.300
Riz paddy	45.100
Riz décortiqué	21.400
Millet	55.000
Autres racines et tubercules :	
Manioc-racine	3.066.700
Manioc-cossette	520.000
Patate-douce	117.700
Pomme de terre	680
Igname	71.000
Cultures industrielles:	-
Arachides	218.900
Coton	3.300
Canne à sucre	100.400
Tabac	351.000
Cultures pérennes :	
Café (espèces robustes)	17.000
Huile de palme	137.400
Huile de palmiste et tourteau	11.700
Cola	400
Autres productions	
Bois	183.100
Miel	4.500
Cire	100
Chenilles séchées	1.600
Vers	2.000
Autres divers	1.000
Pêches	
Poissons de table	27.500
Poissons fumés	57.000

II) Elevage (têtes)	1980	1981
- Bovins	156.700	
- Ovins	160.000	
- Caprins	553.500	
- Porcins	253.800	
- Poules	1.500.000	
- Canards	227.000	
- Pigeons	210.000	
- Dindons	1.500	
- Lapins	6.700	
- Cobayes	12.600	
- Pintades	44.000	
III. Productions forestières.		
1. Produits de cueillette (chenilles, larves, etc)-(t).	500	-
2. Rameaux (t)	800	-
3. Bois (m3) :		
- Bois en grume	107.000	115.000
- Bois scié	25.000	35.000
dont exportation	2.500	5.000
et livraison au marché local.	14.000	18.000

Les difficultés rencontrées dans ce domaine de statistiques agricoles et forestières sont :

- le manque de calculatrice à la Division de l'Agriculture - tous les calculs s'y font à la main, d'où possibilités d'erreurs très considérables.

- le manque de matériel pour le relevé des statistiques en ce qui concerne les poissons.

- le problème de déplacement des agents dans le cadre de l'exploitation du bois.

Enfin, il a été relevé quelques documents pouvant intéresser les études agro-économiques. Il s'agit de :

- rapport de la réunion quadripartite de Régions de Bandundu, de l'Equateur, de Kinshasa et du Bas-Zaïre (copie chez Mr. CHAN).

- fiche technique de Bandundu (copie chez Mr. CHAN).

- Etude sur l'approvisionnement de la Ville de Bandundu (copie voir la Direction de Planification Régionale).

Nous pensons qu'après les séances de travail avec les Divisions techniques de la Région et les discussions qu'aura l'équipe de collecte des données agro-économiques avec les agriculteurs, le bureau d'études pourra alors comprendre les problèmes qui se posent à la production agricole et mieux connaître les vrais rôles des paysans.

DIVISION [illegible]
DEPARTMENT OF AGRICULTURE
KINSHASA, ZAIRE.

MEMORANDUM OF MEETING

Date of Meeting: April 2, 1

[illegible]: Zaire Agricultural Sector Studies Project 660-070
and Pragma Team activities

[illegible]IPANTS: Citoyen Lubala, General Secretary of Agriculture
Citoyen Mubenga, Chief of Division of Study and Planning
Citoyen Imuine, Chief of Bureau of Planning
Citoyen Lukuza, Chief of Bureau of Current Statistics
Mrs. Spada, Coordinator of Agricultural Projects of FED
Mr. Earl Kelp, Economic Analyst of the Pragma Team
Dr. Chan Nguyen, Chief of Pragma Team
Ms Thompson, Administrative Assistant

[illegible]TO: Mr. T. Navin Project Manager, USAID/Kinshasa
Dr. Rifat Barakat, Chairman of the Pragma Corporation
Citoyen Mubenga Mukendi, Director of Project 070

[illegible]eral Secretary of Agriculture, Citoyen Lubala, requested Citoyen [illegible] to arrange a meeting with the Pragma team, which is responsible [illegible]lementing Project 070, in order to brief him on the Project's [illegible]ties.

[illegible] 9, 1982, the General Secretary received Citoyen Mubenga and [illegible] Imuine, the representatives of the DDSP, Citoyen Lukuza, the [illegible]tative of the DAS, Dr. Chan, Mr. Kelp, Mrs. Spada and Ms [illegible] to his office.

[illegible] Mubenga began the meeting by introducing everyone present to the [illegible] Secretary. He explained that the purpose of the meeting, as [illegible]ed, was thereby:

- to familiarize the General Secretary with what the Pragma team, the DDSP and the DAS are doing and what is planned for the future
- to familiarize the General Secretary with the work of FED

Beginning the discussion, Citoyen Mubenga presented Citoyen Lubal[illegible] documents that he had requested during their previous meeting.

[illegible]eral Secretary stated that he would first like to hear about the [illegible] supported by the Americans and then he would hear from the [illegible] about the projects of FED.

n briefly exp[illegible] the [illegible] necessary when the Prague
tion had contracted with USAID/Kinshasa to work on the [illegible]
Sector Studies Project that was to fulfill the project's purposes
by the Government of Zaire and the Government of the United States
of fact. He went on to tell Citoyen Lubala that these are cur-
three out of the four Prague team members present in Kinshasa.
fourth member is expected to arrive next month.

n explained that the DGSP was made up of three bureaus and a
ariat and that the DAS was made up of four bureaus and a secretari
chief of bureaus received their Master degrees in the United
. Each Prague team member works with the chief of bureau in the
DGSP or in the DAS:

1. Dr. Chen works directly with Citoyen Mabanga, the Director of Project D70, and Citoyen Ikuna, the Chief of Bureau of Planning.

2. Mr. George Condé works with Dr. Delvoye, a Belgian technical adviser, with the Bureau of Economic Analysis at the DGSP.

3. Mr. Earl Kulp is working with the DAS in improving agricultural statistics.

4. The fourth member of the Prague team will be assigned to the Bureau of Projects.

ague team works very closely with Dr. Jack Thompson, Professor at
iversity of Georgia, assigned by SECIA to assist returning partici-
of Project D52 to complete their thesis. Dr. Chen then went into
of report of Project D52, explaining how the participants obtain
master in two steps. First, the students receive the theory of
subject in the United States and then, they return to Zaire to
with Dr. Thompson, utilizing the theory that they have learned in
ting data and writing up their thesis.

various visual aid charts, Dr. Chen then continued to explain to
ral Secretary the goal of Project D70, which is to strengthen
its capability to develop, and to assist the CDZ in preparing,
nal agricultural plan. He showed that in order to develop such
there must be:

- a collection of ground data
- improvement of processing and accuracy of data
- analysis of actual and basic data that reflects priorities in the agricultural sector
- layout of a sound agricultural development plan

he began talking about a team which is responsible for collecting data at the regional level for [illegible] Studies. This is supported by the DGSP, the [illegible] and the DAS.

he General Secretary brusquely demanded what the other 50 members DGSP and DAS do.

e told him that the Economic Analysis Bureau is responsible for modity Studies; that the Bureau of Projects has been involved in the National Manioc Project (PRONAM) and the North Shaba (PNS) and in working with the World Bank in summarizing the

ultural projects of the DOA.

neral Secretary responded that the Zairean government was in the of decentralizing the activities of the Department of Agriculture thering of data should be done at the regional level and not at tional level.

e pointed out that the task undertaken by the OAS, DUSA, and the k with members of the DOA and the DEP at the regional level, the Decentralization Program of the GOZ, the data gathered at gional level could be used by Project 070 in formulating an ultural Development Plan at the regional level.

n Mubenga explained that a great deal of problems have been en- ted in obtaining the statistical reports from the regional level the lack of necessary materials at this level. A questionnaire, which s distributed at the regional level, has been prepared by the OAS. n Mubenga assured the General Secretary that as soon as the question- n approved by the DOSP a copy would be forwarded to him for ts.

n Luzuzu pointed out that the team from the DOA do not collect tion at the regional level but, instead, exert a control on those collect information at this level.

ral Secretary asked that the members of the Project 070 review ject's goals and the means to achieve such goals. He went into on what has not been in Senegal: that the agricultural planning thical aspect were done at the level of the zone or the coll- ity.

n his experience in Senegal, Mr. Kulo pointed out that the actual e gathering of statistical data could be done at the zonal and ional level but that the application of technology and an overall did only occur at the level of the central government.

Mubenga summarized this particular part of the conversation in lowing manner:

e farmer could not, neither at the zonal or the collectivity ve any clear idea, needs and capacities of ways to satisfy these ds. This fact could be passed onto the central government re people would have more of an overview of the whole country its needs and be able to plan at more practically the needs the country. They would then be able to solicit the aid nec- ssary to fulfill these needs from foreign sources.

point, Dr. Chan and Citoyen Kulonga presented the General Sec- with a map of Zaire which showed the location of rural and rural development projects under security of the Bu- reau of the DOPU, the Chief of the DOSP, and the Chief of the team.

ing to the tenis of Senegal, the General Secretary pointed out e people did not take kindly to the present project times because forced upon them. They did not want it, and therefore the

[illegible] agreed and pointed out the similarities between the Sangalkam Project and the Zaïrean (specifically the two Kasai) Cotton [illegible]. The experience of the American government in its planning [illegible] in developing countries, has shown that if local people have a [illegible] in the development process through an active participation in its [illegible] and implementation, that a project has a greater chance of [illegible].

[illegible] illustrate the problems encountered in obtaining the [illegible]tical information necessary from the local level, he pointed out [illegible] commissions of zone, if he did not like the report sent through [illegible] would do one of two things:

1. Change the numbers i.e. falsify the information
2. Not pass on the report

that would be responsible for computing the meaning of data. [illegible]al data is needed in order to assure the accuracy of such informa[illegible]

[illegible] Secretary claimed that the government was aware of these [illegible] and that they were trying to resolve them. The government is [illegible] by installing in political positions only those men who have [illegible] studies at the university level and who have done a six [illegible] in political awareness.

[illegible] emphasized that the NDA did not make the mistake of [illegible] that it currently has to go a formulation stage and a control [illegible] at the regional level. The meeting at the regional level [illegible] the necessity of realistic support to the agricultural sector [illegible] pointed out that such material was furnished and yet [illegible] information was still not given out a week. Similar to that which [illegible] for creating the commissariats of zones, should [illegible] for controlling the activities of the NDA at the regional level.

[illegible] at this point, one of the [illegible] questioned how many of the [illegible] in the NDA did [illegible] which the Regional Commissars of Government in the [illegible] to maintain and the [illegible] for the [illegible].

[illegible] In the review of planning there of the five members are [illegible] allowing interesting [illegible] and are expected [illegible] for the U.S. within the [illegible]. There is only [illegible] in working on the [illegible] universities studies [illegible] Zaïre. There is also [illegible] working for [illegible] Bureau.

[illegible] In the Economic Research Unit, [illegible] still working on their studies [illegible] Kerstein [illegible] have been appointed to other offices by the Secretary of State [illegible] in the office.

[illegible] In the Bureau of Planning, [illegible] the states and are now working [illegible] one is on his assignment [illegible] from travelling [illegible] two members are left to do the work.

It is evident that the General Secretary was surprised to hear the small number of people who work for the DAS. He asked that a similar study be done for the DAS. Unfortunately Citoyen Mangino was not present to do so, and Citoyen Lukusa was not capable of doing so.

Discussion then turned to finances. The General Secretary took a seat and pulled out the budget for this year and noted that it did not receive money in 1982 for its studies. He then went back about various aspects supposedly completed, or partially by American government.

Mr Kubuson listed the Agricultural and the Rural Development projects by the Americans that he could think of immediately:

Zaire Chaco Project (ZRA)	Project Kalungu
Project 070	Palm Kernels (PFC)
Kilomoto Manioc Project (PROMAM)	Project 026
MCRA	

The General Secretary referred to the new organigram and asked how the legal advisers of Project 026 could best be integrated, and if Project 070 could be modified to assist the following Bureaux:

1. Directorate of Administration of Projects
2. Directorate of Marketing, Retailing and Agricultural Credit
3. Directorate of Study and Planning

He pointed out that the Fragrance Team could not give the replies to these questions. The Team is only responsible for carrying out the work to assist the DAS and the DGSP that was signed between FAO/Zaire and the Fragrance Corporation. Only USAID would be able to answer these questions. It is expected that a meeting would be arranged with the General Secretary and USAID officials to discuss future assistance to the Department of Agriculture of Zaire.

Mr Kubuson wanted to know the signed agreement was that she had been shown the organigram. The General Secretary pointed out that without the organigram that the organigram was official; that he was responsible for sending copies to the different bureaus of the DAS; that the copy of the organigram that Dr. Chan had with him was a draft and not stamped with an official seal.

In the General Secretary's statement on the government's policy, decentralization of the DAS, Dr. Chan asked the General Secretary, thought it would be possible to decentralize the Bureau of Inspection which carries heavily upon the computer project made in 1981. The General Secretary replied that [illegible] could not [illegible] that eventually this Bureau would only be [illegible] to function in the Capital City.

A meeting was arranged for Dr. Chan with the General Secretary that day afternoon, and for Mr. Lukusa the following day.

Closing the meeting, the General Secretary stated that Dr. Chan, Project 026, Mr. Lukusa and USAID evaluate the old Bureau of DAS as soon as possible.

Meeting closed with the General Secretary telling about his upcoming plans (China and the U.S. in July).

ANNEX

TO

THE QUARTERLY REPORT

OF

THE ECONOMIC ANALYST