AGEXPORT ENCADENAMIENTOS EMPRESARIALES

AGEXPORT 10 FEB 2016 RECIBIDO Hora

ASOCIACION GUATEMALTECA DE EXPORTADORES -USAID-FTF
DIVISION DE DESARROLLO
PROGRAMA DE ENCADENAMIENTOS EMPRESARIALES
FORMATO DE CHECK LIST

FECHA DE ENTREGA PARA REVISIÓN 10.02.2016
ENCADENAMIENTO EL CAMPESINO
CONSULTOR /EMPRESA/TECNICO O PROMOTOR LA OTRA MITAD, S.A.
N. INFORME PRESENTADO Informe Final

ENTREGA DE INFORMES A CONTABILIDAD		
No.	**DOCUMENTOS DE SOPORTE**	**PRESENTADO**
1	Sello de recibido en Recepción	X
2	Dictamen firmado en original y de aceptado por revisores de la Divisón de Desarrollo del PEE en diferentes Aspectos a su cargo	X
3	Carta de Aceptación de Recibido el Servicio y/o Producto de la Organización Beneficiada /AT.	X
4	Carta de Entrega del Servicio o producto (Empresa/ técnico y o Consultor)	X
5	Listados de participantes / y productos solicitados / fotografías / o constancia de material impreso entregado (cuando aplique)	X
6	Formato de Sanción Si la entrega del informe y productos se encuentran fuera del tiempo establecido en contrato	N/A

POR LA DIVISION DE DESARROLLO DEL PEE Gustavo Chiché / Administrador

No, de PEDIDO SAP 47-1162

a) Datos Generales del Contrato:

No. de informe	Final
Encadenamiento	El Campesino Sociedad Civil.
Nombre de la consultoría o proyecto	Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial para organización El Campesino Sociedad Civil, del Municipio de Sacapulas del Departamento de Quiché.
Monto total del contrato	Q22,305.00
Nombre del consultor	La Otra Mitad S.A.
Período del informe	9 de octubre de 2015 al 9 de febrero de 2016
Fecha de presentación del informe	8 de febrero de 2016
Contrato No.	CA-322-10-2015
Período de contratación	9 de octubre de 2015 al 9 de febrero de 2016
Ampliación de contrato	No Aplica

b) Revisión en base a Términos de Referencia y Contrato:

No.	Productos esperados	Análisis	Aprobado/No aprobado (Observaciones)
1.	Artes finales y prueba impresa de la imagen institucional de la organización, que incluya: - Logotipo institucional - Hoja membretada - Tarjetas de presentación	En el informe final se presentan los artes correspondientes a los materiales siguientes: • Logotipo Institucional • Se presenta el arte de la hoja membretada • Se presenta el arte de tarjetas de presentación Se estima que corresponde a lo necesitado y solicitado por la organización, habiéndose incorporado los elementos que se acordaron por la junta directiva de la organización.	Producto aprobado
2	Manual de imagen institucional que incluye, logotipo institucional, sistema cromático, proporciones, tipografías, aplicaciones a papelería básica en copia impresa y copia digital.	Se presenta el manual de imagen institucional que se generó posterior a la elección del logotipo respectivo. Se presenta copia impresa del manual, y se describe en el la importancia de manejar adecuadamente el logotipo de la organización. Se presentan el manual de la imagen institucional el cual cuenta con las siguientes secciones: - Composición de colores - Composición tipográfica - Aplicación de logotipo en blanco y negro y escala de grises. - Aplicación de logotipos en pantones permitidos - Márgenes de Logotipo - Tamaños - Proporciones - Aplicaciones a materiales.	Producto aprobado

		Se considera que se ha cumplido con lo solicitado en TDR y con las especificaciones dadas por la organización al respecto	
3	Paquete de fotografías básico, hasta 15 (sede, personas, proceso de producción y productos).	Se presenta un paquete de fotografías preliminar de las áreas de producción y personas socias de la organización que realizan el cultivo de ejote, se consideran adecuadas y se presenta un número mayor de fotografías de las que se solicitan.	Producto aprobado
4	Artes finales y prueba impresa de los materiales promocionales generales de los productos de la organización: - Brochure corto (desplegable) - Banner (1 diseño) - Manta (1 diseño) - Gorra con logotipo full color	Se presentan los artes finales y prueba impresa de los materiales solicitados. Brochure corto (desplegable) - Banner (1 diseño) - Manta (1 diseño) - Gorra con logotipo full color	Producto aprobado
5	Impresión de: - 200 tarjetas presentación en impresión digital, (solo aplica para tirajes cortos) opalina. - 1,000 Brochure (bifoliar, trifoliar u otro según se defina con la organización), full color, tiro y retiro tamaño carta al estar abierto couche 80 matte con barniz U.V. - 1 banner tipo roll-up. - 1 manta vinílica con ojetes 1X3. - 50 gorras con logo impreso a full color.	Se presenta prueba impresa de los materiales solicitados: - 200 tarjetas presentación en impresión digital, (solo aplica para tirajes cortos) opalina. - 1,000 Brochure (bifoliar, trifoliar u otro según se defina con la organización), full color, tiro y retiro tamaño carta al estar abierto couche 80 matte con barniz U.V. - 1 banner tipo roll-up. - 1 manta vinílica con ojetes 1X3. - 50 gorras con logo impreso a full color. Y como respaldo fotografías de la entrega de los mismos a la organización. La realización de los materiales cuenta con las especificaciones y requerimientos que se adecúan a la organización, se menciona que en contrato no se habla solicitado manta vinílica para esta organización, sin embargo la empresa consultora realizó la impresión de la misma como parte de sus servicios. Se menciona así mismo la realización de un sello con el logotipo de la organización para su uso en los diferentes documentos emanados por la organización.	Producto aprobado

c) Evaluación del servicio prestado:

No.	Criterio de Evaluación	SI	NO
1	**Entrega en Tiempo**	X	
2	**Cumplimiento de especificaciones**	X	

3	**Calidad del Servicio**	**Bueno**	**Regular**	**Malo**
		x		

Nombre especialista/responsable asignado y cargo: Luis Fernando Mendoza Galicia

Firma: _____ Fecha: 8 de febrero de 2016

Nombre del Coordinador y/o Gerente: Deisy Mazariegos

Firma: _____ Fecha: 10/02/2016.

	FORMATO	CÓDIGO	F-C-002
AGEXPORT Encadenamientos Empresariales	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA	VERSIÓN	2
		F.IMPLEM.	08/05/2014
		PÁGINA	1 DE 1

División de Desarrollo
Programa de Encadenamientos Empresariales

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TECNICA

Evaluación:	Intermedia	Final
		x

Nombre del Proveedor:

La Otra Mitad S.A.

Nombre del Servicio:

Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial para organización El Campesino Sociedad Civil, del Municipio de Sacapulas del Departamento de Quiché.

Nombre del Encadenamiento:

El Campesino Sociedad Civil

Proyecto:

Cadenas de Valor Rurales USAID/AGEXPORT

	Marcar con una "x" en el espacio en blanco junto al ítem de evaluación, según la calificación que usted considere corresponde a cada uno	Puntos	CALIFICACIÓN		TOTAL
	Cumplimiento de Tiempo		SI	NO	
1	Cumplimiento de tiempos en entrega de informes.	15	x		15
	Especificaciones		SI	NO	
2	Cumple con las especificaciones y calidad técnica de redacción de informes	10	x		10
	Punteo final de evaluación (Tiempo y especificaciones)	25			25

	Calidad del servicio		CALIFICACIÓN			TOTAL
			Malo	Regular	Bueno	
3	Calidad de los productos desarrollados por el Consultor	25			x	25
4	Capacidad de retroalimentar al Programa de Encadenamientos Empresariales, para buscar solución a situaciones de posible riesgo en la organización donde se brindó el servicio de consultoría o asistencia técnica.	10		x		6
5	Calidad del trabajo en campo	15		x		10
6	Satisfacción de los grupos beneficiarios respecto a los productos obtenidos mediante la consultoría brindada.	25			x	25
	Punteo final de evaluación (Calidad del Servicio)	75				66

PUNTEO TOTAL EVALUACIÓN	100	91

Resúmen de evaluación del servicio prestado:

No.	Criterio de Evaluación	SI	NO
1	Entrega en Tiempo	x	
2	Cumplimiento de especificaciones	x	

		Malo	Regular	Bueno
3	Calidad del Servicio			x

Comentario:

Fecha : 8 de febrero de 2015

Responsable de ejecución:

Luis Fernando Mendoza Gallicio

Firma

laotramitá/

Guatemala, febrero de 2016

Señores
Encadenamientos Empresariales
Agexport
15 Av. 14-72, Zona 13
Presente.

Estimados señores:

Por medio de la presente hacemos la entrega del informe final de la consultoría **"Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial para organización El Campesino Sociedad Civil, del Municipio de Sacapulas del Departamento de Quiché"** en donde se presentan todos los productos requeridos en base al TDR.

Sin otro particular,

Atentamente,

Jacobo Mena
Gerente Laotramitá

Vía 5, 1-36 Z. 4,
Edificio CUATRO 36, 4to nivel
PBX(502) 2504-9000

Guatemala febrero 2016.

Señores
Encadenamientos Empresariales
Agexport

Estimados señores:

Por este medio hago constar que hemos recibido y aceptado conformes, el informe final de la consultoría denominada **"Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial para organización El Campesino Sociedad Civil, del Municipio de Sacapulas del Departamento de Quiché"** presentado por Laotramitá, correspondiente al período del 9 de octubre de 2015 al 8 de febrero de 2016 y que contiene las actividades realizadas y el cumplimiento en la entrega de los siguientes productos requeridos en el período:

1. Artes finales y prueba impresa de la imagen institucional de la organización, que incluya:
   a. Logotipo institucional
   b. Hoja membretada
   c. Tarjetas de presentación

2. Manual de imagen institucional que incluye, logotipo institucional, sistema cromático, proporciones, tipografías, aplicaciones a papelería básica en copia impresa y copia digital

3. Paquete de fotografías básico, hasta 15 (sede, personas, proceso de producción y productos).

4. Artes finales y prueba impresa de los materiales promocionales generales de los productos de la organización:
   - Brochure corto (desplegable)
   - Banner (1 diseño)
   - Manta (1 diseño)
   - Gorra con logotipo full color

5. Impresión de:
   - 200 tarjetas presentación en impresión digital, (solo aplica para tirajes cortos) opalina.
   - 1,000 Brochure (bifoliar, trifoliar u otro según se defina con la organización), full color, tiro y retiro tamaño carta al estar abierto couche 80 matte con barniz U.V.
   - 1 banner tipo roll-up.
   - 1 manta vinílica con ojetes 1X3.
   - 50 gorras con logo impreso a full color.

Atentamente,

Manuel de Jesús Representante Legal El Campesino.

Representante de El Campesino Sociedad Civil

el Campesino
sociedad civil

Guatemala febrero de 2016.

Señores
Encadenamientos Empresariales
Agexport

Estimados señores:

Por este medio hago constar que hemos recibido y aceptado conformes, la entrega parcial de los materiales impresos para la **"Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial para organización El Campesino Sociedad Civil, del Municipio de Sacapulas del Departamento de Quiché"** presentado por Laotramitá, los cuales son:

- 200 tarjetas presentación en impresión digital, (solo aplica para tirajes cortos) opalina.
- 1,000 Brochure (bifoliar, trifoliar u otro según se defina con la organización), full color, tiro
y retiro tamaño carta al estar abierto couche 80 matte con barniz U.V.
- 1 banner tipo roll-up.
- 1 manta vinílica con ojetes 1X3.
- 50 gorras con logo impreso a full color.

Atentamente,

Manuel Ves Tiu, Representante Legal El Campesino.

Representante de El Campesino Sociedad Civil

el Campesino
sociedad civil

	FORMATO	CÓDIGO	F-EE-024
AGEXPORT	INFORMES TÉCNICOS	VERSION Nº	1
		FECHA IMPLEMENTACIÓN	19-04-2010
		PAGINA	Página 1 de 5

División de Desarrollo
Programa de Encadenamientos Empresariales

INFORMES TÉCNICOS (MENSUAL)

09 FEB 2016
RECIBIDO
Hora: Firma:

Informe no.	INFORME FINAL
Periodo a informar:	Del 9 de octubre de 2015 al 9 de febrero de 2016
Encadenamiento	"El Campesino Sociedad Civil"
Nombre de la consultoría o Asistencia Técnica	"Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial para organización El Campesino Sociedad Civil, del Municipio de Sacapulas del Departamento de Quiché"
Nombre Consultor o Asistente Técnico:	La Otra Mitad S.A.

1. Actividades Realizadas

Primera Visita de Campo

El 19 de noviembre del año 2015 se realizó la primera visita de campo a la organización El Campesino Sociedad Civil, ubicada en la aldea Tzununul del Municipio de Sacapulas, departamento de Quiché. En esta reunión participaron los miembros de la organización, especialista de Agexport y los integrantes de Laotramitá. La agenda que se manejó en esta primera visita fue:

- Presentación de los representantes de la Agencia Laotramitá
- Presentación de los miembros de la organización
- Información de la Agencia Laotramitá y presentación de los diferentes proyectos que realizados anteriormente. Esto con el objetivo de que la organización pueda cerciorarse de la experiencia en el desarrollo de materiales y consultorías
- Taller ¿Qué es un logotipo e Imagen de Marca?
- Preguntas y respuestas
- Toma de fotografías

Posterior a la **presentación** tanto de los miembros de la organización como de los representantes de Laotramitá, se procedió a brindar a los presentes la información de la Agencia, donde se evidencian los diferentes proyectos que se han realizado a lo largo de 20 años de trayectoria de Agencia.

A continuación se realizó **el taller ¿Qué es un logotipo e Imagen de Marca?**, en donde los integrantes de Laotramitá, explicaron a los presentes paso a paso temas como: qué es un logotipo, la importancia de tener un logotipo para una marca, el apoyo que un logotipo en el proceso de venta, la sencillez del logotipo como ventaja competitiva para que los clientes puedan recordar la marca fácilmente, así como qué es imagen de marca y los factores que involucran el tema de imagen de marca para las organizaciones. Todos los miembros participaron en el taller, dándonos sus comentarios y recomendaciones para tener los mayores detalles posibles y así realizar un logotipo adecuado a la organización.

Los miembros de la organización comentaron que han venido cultivando sus productos para exportar desde el año 2010, pero que a principios de este año 2015 (en marzo aproximadamente) se conformaron para realizar una organización y están en proceso de legalizarse.

Durante el tiempo que han venido trabajando juntos no habían pensado en trabajar un logotipo que los identifique como tal.

Productos: Se definieron cuáles son los productos existentes de la organización, los cuales son:

Ejote Francés (principal producto)

En el área también se produce tomate y granos básicos como frijol y maíz.

Al momento son 30 productores, de los cuales son 27 hombres y 3 mujeres. Con el trabajo que actualmente realizan apoyan a 60 familias de la comunidad aproximadamente. Se apoyan mucho con la empresa comercializadora SIESA para aprender y capacitarse en temas administrativos. No cuentan con centro de acopio ni con certificaciones.

Toma de fotografías: Posterior al taller de logotipo y la definición de los productos, se realizó la toma de fotografías en las parcelas donde siembran y cosechan sus productos. Esta toma de fotografías fue organizada por el especialista de Agexport, en donde algunos miembros de la organización hicieron de modelos.

NOTA: Se adjuntan las fotografías de la primera visita así como original y una copia del listado de participantes en este informe.

Segunda Visita de Campo

El día 8 de febrero del año 2016 se realizó la segunda visita de campo a la organización El Campesino Sociedad Civil, ubicada en la aldea Tzununul del Municipio de Sacapulas, departamento de Quiché. En esta reunión participaron los miembros de la organización, técnico de Agexport y los integrantes de Laotramitá, en donde se hizo entrega de los materiales impresos, según TDR´s, los cuales son:

- **200 tarjetas presentación:** Se entregaron dos paquetes que contienen 100 unidades de tarjetas de presentación cada uno. Éstas están realizadas en impresión digital, en papel opalina. Las tarjetas fueron distribuidas en su totalidad para el señor presidente de la organización.
- **1,000 trifoliares**: Se entregaron dos paquetes que contienen 500 trifoliares cada uno. Éstos están impresos en papel couché 80 con barniz UV, full color, tiro y retiro, tamaño carta (8.5 x 11") abierto.
- **1 banner tipo roll-up:** Se entregó un banner tamaño 2.00 x 0.80 metros en su respectivo estuche. Se armó dicho banner para mostrar a los miembros de la organización la forma de utilizarlo y también de guardarlo. Se les indicó que en el momento que deseen, se puede cambiar la impresión de este banner, sin necesidad de comprar una nueva estructura, ya que el costo de la impresión es más bajo que comprar el banner completo (estructura más impresión). Laotramitá con gusto puede cotizar la impresión del banner cuando la organización lo desee.
- **1 manta vinílica con ojetes 1X3:** Se entregó una manta para que puedan utilizarla en los eventos a los que asistan y así puedan realizar negocios.
- **50 gorras con logo impreso a full color:** Se entregó un paquete con las 50 unidades de gorras color beige (se negoció por esta única ocasión que las gorras fueran de color y no blancas) con logotipo impreso full color, vicera y botón en color verde.
- **Sello:** se hizo entrega de un sello con el logotipo de la organización para que comiencen a utilizarlo en toda la comunicación que tengan a partir del día de hoy. Este sello fue donado por Laotramitá.

NOTA: Se adjuntan las fotografías de la segunda visita así como original y una copia del listado de participantes en este informe.

Trabajos realizados en LAOTRAMITÁ/ paralelamente a la visita de campo:

Inducción al equipo creativo y de diseño, acerca de la organización a la cual se está brindando la consultaría.

Información para la realización de las diferentes propuestas de logotipos. Se realizaron varias propuestas de logotipos tomando en cuenta los comentarios que miembros de la organización brindaron el día de la primera visita. Tomando en cuenta que la organización en el futuro puede diversificar sus productos, no se estarán colocando productos en la elaboración de logotipos.

2. Metodología utilizada

La metodología utilizada para poder obtener información de la organización es 100% participativa. Todas las dinámicas, talleres y presentaciones se hacen con el objetivo de obtener retroalimentación de los beneficiarios. Esta retroalimentación se usa como materia prima para comunicarlo al equipo de trabajo de Laotramitá (que incluyen especialistas en comunicación, diseño y publicidad), para que puedan plasmar las ideas en productos tangibles e intangibles.

Una vez los productos han sido creados se recomiendan y/o pre-aprueban en primera instancia por el departamento de Comunicación de Agexport en conjunto en el Especialista encargado del encadenamiento y posteriormente con los miembros de la organización, a los cuales siempre se les da la orientación necesaria para garantizar un resultado positivo en la adopción de los productos, basados en nuestra trayectoria y amplia experiencia en el manejo de productos de imagen similares a los que demandan las consultorías de encadenamientos empresariales.

3. Productos Obtenidos

En este informe se presentan el 100% de los productos solicitados en base al TDR los cuales son:

1. Artes finales y prueba impresa de la imagen institucional de la organización, que incluya:
   - Logotipo institucional
   - Hoja membretada
   - Tarjetas de presentación

2. Manual de imagen institucional que incluye, logotipo institucional, sistema cromático, proporciones, tipografías, aplicaciones a papelería básica en copia impresa y copia digital.

3. Paquete de fotografías básico, hasta 15 (sede, personas, proceso de producción y productos).

4. Artes finales y prueba impresa de los materiales promocionales generales de los productos de la organización:
   - Brochure corto (desplegable)
   - Banner (1 diseño)
   - Manta (1 diseño)
   - Gorra con logotipo full color

5. Impresión de:
   - 200 tarjetas presentación en impresión digital, (solo aplica para tirajes cortos) opalina.
   - 1,000 Brochure (bifoliar, trifoliar u otro según se defina con la organización), full color, tiro y retiro tamaño carta al estar abierto couche 80 matte con barniz U.V.
   - 1 banner tipo roll-up.
   - 1 manta vinílica con ojetes 1X3.
   - 50 gorras con logo impreso a full color.

4. Problemas detectados:

Ninguno

Observaciones

Firma: Jacobo Mena
Gerente Laotramitá

Aceptado por: Ing. Luis Fernando Mendoza.
AGEXPORT

laotramitá
Vía 5, 1-36 Z. 4,
Edificio CUATRO 36, 4to nivel
PBX(502) 2504-9000

ANEXOS

DATOS ADJUNTOS DEL INFORME

I. Carta de entrega del informe y los productos solicitados en los términos de referencia.

II. Carta de Aceptación del Representante de "Organización El Campesino Sociedad Civil"

ANEXOS

1. Artes finales y prueba impresa de la imagen institucional de la organización, que incluya:
   a. Logotipo institucional
   b. Hoja membretada
   c. Tarjetas de presentación

2. Manual de imagen institucional que incluye, logotipo institucional, sistema cromático, proporciones, tipografías, aplicaciones a papelería básica en copia impresa y copia digital

3. Paquete de fotografías básico, hasta 15 (sede, personas, proceso de producción y productos).

4. Artes finales y prueba impresa de los materiales promocionales generales de los productos de la organización:
   - Brochure corto (desplegable)
   - Banner (1 diseño)
   - Manta (1 diseño)
   - Gorra con logotipo full color

5. Impresión de:
   - 200 tarjetas presentación en impresión digital, (solo aplica para tirajes cortos) opalina.
   - 1,000 Brochure (bifoliar, trifoliar u otro según se defina con la organización), full color, tiro y retiro tamaño carta al estar abierto couche 80 matte con barniz U.V.
   - 1 banner tipo roll-up.
   - 1 manta vinílica con ojetes 1X3.
   - 50 gorras con logo impreso a full color.

PROPUESTAS DE LOGOTIPOS PRESENTADOS

el campesino
SOCIEDAD CIVIL

ELCAMPESINO
SOCIEDAD CIVIL

De esta colección de logotipos, el Especialista de Comunicación de AGEXPORT, aprobó las últimas cinco opciones, las cuales fueron enviadas a la organización EL CAMPESINO.

LOGOTIPO

el Campesino
sociedad civil

HOJA
MEMBRETADA

Aldea Tzununul del Municipio de
Sacapulas, Quiché, Guatemala, C. A.
(502) 5043-8531
elcampesinotzununul@gmail.com

el Campesino
sociedad civil

TARJETAS DE PRESENTACIÓN

el Campesino
sociedad civil

Manuel Us Tiu 1ro
Presidente y Representante Legal

Aldea Tzununul del Municipio
de Sacapulas, Quiché,
Guatemala, C. A.

(502) 5043-8531

elcampesinotzununul@gmail.com

el Campesino
sociedad civil

Manuel Us Tiu 1ro
Presidente y Representante Legal

Aldea Tzununul del Municipio de Sacapulas, Quiché, Guatemala, C. A.

(502) 5043-8531

elcampesinotzununul@gmail.com

MANUAL DE IMAGEN

el Campesino

sociedad civil

Manual del Logotipo

aos
taotramitá

EL CAMPESINO
Manual de Uso del Logotipo
Utilidad de un Manual

El Manual de Imagen Institucional es una herramienta para el manejo de las directrices de presentación de los mensajes institucionales, como medio que garantice el respeto y la promoción de la identidad.

En este documento se diseñan las líneas maestras de la imagen de una organización. En él, se definen las normas que se deben seguir para imprimir la marca y el logotipo en los diferentes soportes internos y externos de la organización, con especial énfasis en aquellos que se mostrarán al público.

No poseer un Manual de Logotipo en su organización puede ser riesgoso ya que la aplicación heterogénea de su imagen puede causar un efecto negativo entre los consumidores en el caso de una falta de homogeneidad en la imagen, lo que provocaría confusión y falta de reconocimiento de la organización y de la marca por parte de los clientes.

Una mala aplicación de su logotipo puede provocar efectos desastrosos ya que puede confundir a muchos consumidores y, lo que es peor, proyectar una imagen poco profesional y de mala calidad de su organización.

laotramitá

EL CAMPESINO
Manual de Uso del Logotipo
La Importancia del Logotipo

El logotipo surge de la necesidad de respaldar a los productos realizados en serie. Este es un mensaje abreviado de todos los valores de una marca y el cual esta compuesto de un grupo de letras, símbolos, abreviaturas, cifras etc; para facilitar una composición tipográfica que las personas identifiquen y asocien rápidamente con la organización a la que le pertenece.

El logotipo es la firma de su organización.

Un logotipo sirve para dar a conocer e identificar a la empresa o institución que representa por largo tiempo, de tal modo que los receptores asocien el o los productos o servicios ofrecidos fácilmente a ella.

Este deberá estar presente en toda la papelería comercial, ya sea en hojas membretes, sobres, facturas, tarjetas personales, publicidades, etc. Su empleo se puede extender a uniformes, embalajes, etiquetado de productos y anuncios de prensa.

Es a través de las marcas y los logotipos que las organizaciones comunican y distinguen sus productos o servicios y otorgan beneficios tanto a los propietarios como a los consumidores.Al primero le esta dando un valor agregado a sus productos y servicios, mientras que a los segundos les indica calidad o valor.

laotramitad

el Campesino
sociedad civil

Especificaciones Técnicas | laotramitá

EL CAMPESINO
Manual de Uso del Logotipo
Contenido

El manual de uso del logotipo
está compuesto por:

el Campesino
sociedad civil

A. COMPOSICIÓN DE COLORES

B. COMPOSICIÓN TIPOGRÁFICA

C. APLICACIÓN DE LOGOTIPO EN BLANCO Y NEGRO Y ESCALA DE GRISES

D. APLICACIÓN DE LOGOTIPO EN PANTONES PERMITIDOS

E. MARGENES DEL LOGOTIPO

F. TAMAÑOS

G. PROPORCIONES

H. APLICACIONES A MATERIALES

laotramitá

EL CAMPESINO
Manual de Uso del Logotipo
Aplicación a Colores Permitidos -Full Color-

4C 30M 100Y 0K
95C 8M 93Y 17K
53C 0M 96Y 0K

laotramitad

EL CAMPESINO
Manual de Uso del Logotipo
Aplicación a Colores Permitidos -Pantones-

- Pantone 3955 C
- Pantone 356 C
- Pantone 376 C

laotramitad

EL CAMPESINO
Manual de Uso del Logotipo
Aplicación a Colores Permitidos -Pantones-

Pantone 356 C

Pantone 376 C

laotramitad

EL CAMPESINO
Manual de Uso del Logotipo
Composición Blanco, Negro y escala de grises

laotramitá

EL CAMPESINO
Manual de Uso del Logotipo
Composición Tipográfica

EL CAMPESINO
Manual de Uso del Logotipo
Márgenes del Logotipo

En cualquier aplicación, el logotipo deberá tener como margen libre el espacio correspondiente a una letra "C" para no restarle impacto al mismo.

EL CAMPESINO
Manual de Uso del Logotipo
Tamaños Mínimos

Tamaño mínimo:
1.2 x 1.28 pulgadas

⚠ SI EL TAMAÑO ES MENOR SE CORRE EL RIESGO DE QUE EL LOGOTIPO COMIENCE A PERDER LEGIBILIDAD.

taotramita

EL CAMPESINO
Manual de Uso del Logotipo
Proporciones Permitidas

TRIFOLIAR

el Campesino
sociedad civil

el Campesino
sociedad civil

USAID | CADENAS DE VALOR RURALES | AGEXPORT

Aldea Tzununul del Municipio de Sacapulas, Quiché, Guatemala, C. A.

(502) 5043-8531

elcampesinotzununul@gmail.com

Nuestros productos son:

- Ejote francés (cultivo de exportación)
- Tomate
- Cebolla
- Chile

Para alcanzar los estándares de calidad requeridos por los mercados internacionales y nacionales aplicamos un manejo agronómico y técnico a los cultivos, tomando en cuenta el valor del cuidado al medio ambiente. Sabemos que la sostenibilidad requiere innovación por lo que invertimos sistemáticamente en tecnología de acuerdo a los recursos económicos de cada socio.

EN "EL CAMPESINO" CONTRIBUIMOS CON EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LA COMUNIDAD

Motivados por el Señor Manuel Us, un grupo de agricultores de la aldea Tzununul del Municipio de Sacapulas nos unimos para formar la Sociedad Civil El Campesino. Contamos con más de 10 años de experiencia en la producción de cultivos para la exportación. Actualmente conformamos la organización 30 agricultores, de los cuales 27 son hombres y 3 son mujeres. Buscamos incrementar nuestra membresía con una visión de balance de género.

Hoy en día estamos en la capacidad de producir 9 hectáreas de ejote francés con calidad exportable alcanzando en la última campaña un volumen de producción de más de 1,800 quintales. Lo anterior nos permite generar empleo para los productores y productoras de la comunidad.

Nuestras áreas productivas colinden con la Sierra de los Cuchumatanes, en cercanía al Río Negro en el Municipio de Sacapulas, Quiché, región con características idóneas para la producción agrícola.

TRABAJAMOS PARA ALCANZAR NUESTROS SUEÑOS

Soñamos que en un futuro toda la población de la aldea Tzununul y sus alrededores puedan tener acceso a educación de nivel diversificado y universitario, para mejorar la calidad de vida de todos los habitantes de la región.

Nuestras metas a mediano plazo son: contar con infraestructura productiva para la mejora continua de nuestros productos. Aplicar tecnología de producción agrícola para crecer al menos en un 10 % las áreas de siembra y producción por año. Mejorar los sistemas de riego. Mantener la fertilidad de los suelos.

Nuestros valores:

Somos responsables y honestos, nos gusta trabajar duro y cumplir con los compromisos adquiridos. En nuestra organización trabajamos con compromiso y promovemos la participación activa de hombres y mujeres en las decisiones que nos orientan a un futuro prometedor.

el Campesino
sociedad civil

Aldea Tzununul del
Municipio de Sacapulas,
Quiché, Guatemala, C. A.

(502) 5043-8531
elcampesinotzununul@gmail.com

GORRA

el Campesino
sociedad civil

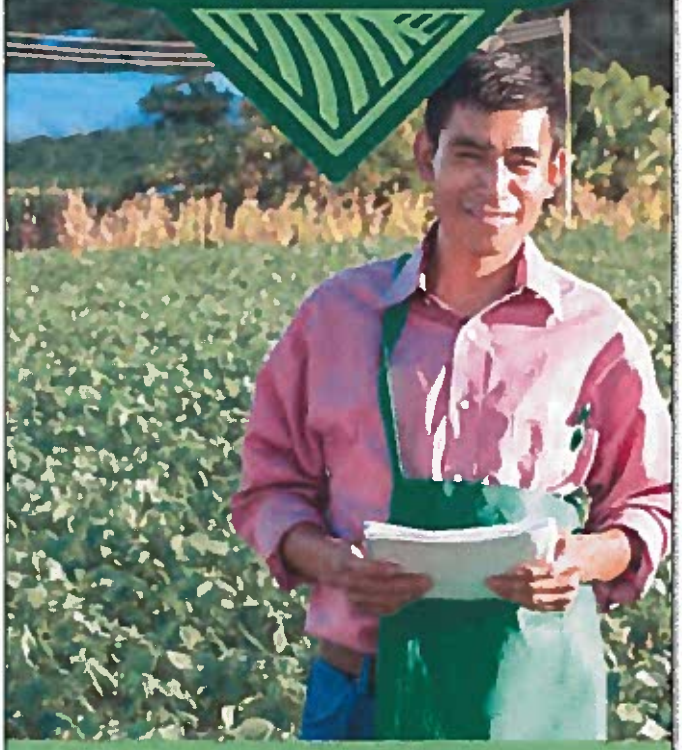
MANTA

el Campesino
sociedad civil
Aldea Tzununul del
Municipio de Sacapulas,
Quiché, Guatemala, C. A.
(502) 5043-8531
elcampesinotzununul@gmail.com
USAID
CADENAS DE
VALOR RURALES
AGEXPORT

BANNER

el Campesino

sociedad civil



Aldea Tzununul del Municipio
de Sacapulas, Quiché,
Guatemala, C. A.

(502) 5043-8531

elcampesinotzununul@gmail.com

USAID | CADENAS DE VALOR RURALES | AGEXPORT

FOTOGRAFÍAS

FOTOGRAFÍAS PRIMERA VISITA

FOTOGRAFÍAS SEGUNDA VISITA

el Campesino

el Campesino

el Campesino

el Campesino

LISTADO DE Participantes

AGEXPORT
ASOCIACIÓN GUATEMALTECA DE EXPORTADORES

LISTADO DE PARTICIPANTES

USAID DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA | CADENAS DE VALOR RURALES QUICHÉ, TOTONICAPÁN Y QUETZALTENANGO | AGEXPORT

Asociación Guatemalteca de Exportadores
División de Desarrollo

LISTADO DE PARTICIPANTES

Reunión: EL CAMPESINO SOCIEDAD CIVIL

Fecha: Nov. 18 /2015

Lugar: ALDEA TZUNUNUL, SACAPULAS, QUICHÉ

No.	Nombre	Organización	Firma
1	Jaime Miguel Us Cotom	Sociedad Civil El Campesino.	
2	Domingo Tzoy Chic	sociedad civil El Campesino	
3	Miguel Mateo Quechiq	Sociedad Civil El campesino	
4	Manuel Us Tiu Tro	sociedad civil El campesino.	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

SEGUNDA VISITA

AGEXPORT	LISTADO DE PARTICIPANTES

USAID | CADENAS DE VALOR RURALES | AGEXPORT

Asociación Guatemalteca de Exportadores
División de Desarrollo

LISTADO DE PARTICIPANTES

Reunión: El Campesino

Fecha: 08 | Febrero | 2016

Lugar: Sacapulas, El Quiché, Guatemala

No.	Nombre	Organización	Firma
1	Manuel Us Tiu.	El Campesino	
2	Jaime Miguel Us Castro	El Campesino	
3	Marcel Chic Osorio	El Campesino	
4	Alfonso Osorio Osorio	AGEXPORT / El Campesino	
5			
6			
7			
8			
9			
10			