



ASOCIACION GUATEMALTECA DE EXPORTADORES -USAID-FTF
 DIVISION DE DESARROLLO
 PROGRAMA DE ENCADENAMIENTOS EMPRESARIALES
 FORMATO DE CHECK LIST



FECHA DE ENTREGA PARA REVISIÓN 11/01/2016
 ENCADENAMIENTO ADI
 CONSULTOR /EMPRESA/TECNICO O PROMOTOR LA OTRA MITAD, S.A.
 N. INFORME PRESENTADO FINAL

ENTREGA DE INFORMES A CONTABILIDAD		
No.	DOCUMENTOS DE SOPORTE	PRESENTADO
1	Sello de recibido en Recepción	X
2	Dictamen firmado en original y de aceptado por revisores de la División de Desarrollo del PEE en diferentes Aspectos a su cargo	X
3	Carta de Aceptación de Recibido el Servicio y/o Producto de la Organización Beneficiada /AT.	X
4	Carta de Entrega del Servicio o producto (Empresa/ técnico y o Consultor)	X
5	Listados de participantes / y productos solicitados / fotografías / o constancia de material impreso entregado (cuando aplique)	X
6	Formato de Sanción Si la entrega del informe y productos se encuentran fuera del tiempo establecido en contrato	N/A

POR LA DIVISION DE DESARROLLO DEL PEE Gustavo Chiché / Administrador

No. de PEDIDO SAP 47-1070



	Dictamen Revisión de Informes Consultorías "Proyectos"	Código	CP-F-012
	Versión 001	Página	1 de 5

a) Datos Generales del Contrato:

No. de informe	1 y 2 (final)
Encadenamiento	Asociación de Agricultores de Desarrollo Integral Ixil –ADII-
Nombre de la consultoría o proyecto	"Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial para la Asociación de Agricultores de Desarrollo Integral Ixil –ADII, en el Municipio de Santa María Nebaj del Departamento de Quiché"
Monto total del contrato	Q24, 075.00
Nombre del consultor	La Otra Mitad S.A.
Período del informe	Del 24 de agosto de 2,015 al 4 de enero de 2,016
Fecha de presentación del informe	4 de enero del 2,016
Contrato No.	CA-222-08-2,015
Período de contratación	24 de agosto de 2,015 al 4 de enero de 2,016
Ampliación de contrato	N/A

b) Revisión en base a Términos de Referencia y Contrato:

No.	Productos esperados	Análisis	Aprobado/No Aprobado (Observaciones)
1	Artes finales y prueba impresa de la imagen institucional de la organización que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • Logotipo institucional • Hoja membretada • Tarjetas de presentación Deberá incluir el manual de imagen institucional	Producto alcanzado y entregado en un 100% En efecto durante la primera visita de campo efectuado de parte de la empresa en el mes de octubre del presente año en terreno de productores de la Asociación ADII, se concretizaron las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Auto presentación de los participantes • Se presentó el alcance de los 	Aprobado

	Dictamen Revisión de Informes Consultorías "Proyectos"	Código	CP-F-012
	Versión 001	Página	2 de 5

		<p>productos que debe entregar la empresa consultora a los miembros de la JD de la Asociación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del taller de parte de consultores sobre que es un Logotipo e imagen de marca • De la misma manera se efectuó la sesión de algunas fotografías con la idea de completar las fotos para la segunda visita de campo cuándo haya producción de arveja dulce en campo <p>De manera que en esta consultoría se está entregando el diseño de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logotipo institucional • Diseño de hojas membretadas • Y diseño de tarjetas de presentación • (mismos que fueron aprobados de parte de los 	
--	--	--	--

	Dictamen Revisión de Informes Consultorías "Proyectos"	Código	CP-F-012
	Versión 001	Página	3 de 5

		integrantes de la JD de la Asociación	
2	Artes finales y prueba impresa de los materiales promocionales generales de los productos de la organización <ul style="list-style-type: none"> • Brochure corto (desplegable) • Banner (un diseño) • Playera tipo polo 	Producto entregado y alcanzado en un 100% Referente al alcance de estos productos se presentó artes finales en diseño de lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Brochure ✓ • Banner ✓ • Y playera tipo polo , artes que fueron aprobados por los integrantes de la junta directiva en reunión celebrada en la comunidad de Xevitz, encadenamiento ADII 	Aprobado ✓
3	Paquete de fotografías básico, hasta 15 (sede, personas, procesos de producción y productos)	Producto alcanzado en un 100% en la primera visita no se pudo concretar lo de las fotografías debido a la falta de cultivo en el campo, sin embargo para la segunda visita se efectuó la sesión de fotos ya habiendo cultivos en terreno de los socios de la ADII, estas fotos ya las incluye el consultor en el informe final	Aprobado ✓

	Dictamen Revisión de Informes Consultorías "Proyectos"	Código	CP-F-012
	Versión 001	Página	4 de 5

4	Impresión de: <ul style="list-style-type: none"> • Doscientas (200) tarjetas de presentación en impresión digital (solo aplica para tarjetas cortos)opalina • Un mil (1,000) brochure (bifoliar, trifoliar, u otro según se defina con la organización) full color, tiro y retiro tamaño carta al estar abierto couche ochenta (80) matte con barniz u.v • Un banner tipo roll-up • 500 hojas membretadas carta en papael bond ochenta full color • 50 playeras estilo polo con logo impreso a full color 	<p>Alcanzado y entregado en un 100%</p> <p>Productos aprobados y alcanzados en un 100% posterior a la reunión de los integrantes de la junta directiva del encadenamiento en la cual aprobaron los artes previo a la impresión, se le indico a la empresa que ellos no tenían inconveniente alguno, es así como los consultores efectuaron las impresiones y dichos materiales están entregados en su totalidad</p>	Aprobado

	Dictamen Revisión de Informes Consultorías "Proyectos"	Código	CP-F-012
	Versión 001	Página	5 de 5

c) Evaluación del servicio prestado:

No.	Criterio de Evaluación	SI	NO
1	Entrega en Tiempo	X	
2	Cumplimiento de especificaciones	X	

3	Calidad del Servicio	Bueno	Regular	Malo
		X		

Nombre especialista/responsable asignado y cargo: **Edmundo Raymundo Ceto**
Especialista de Negocios

Firma: _____

Fecha: 14 de enero de 2016

Nombre del Coordinador y/o Gerente:

_____ *Deisy Mataniego*

Firma: _____

Fecha: _____

19/01/2016



FORMATO
EVALUACIÓN DE
PROVEEDORES DE
SERVICIOS DE
CONSULTORÍA Y
ASISTENCIA TÉCNICA

CÓDIGO	F-C-002
VERSIÓN	2
F.IMPLEM.	08/05/2014
PÁGINA	1 DE 1

División de Desarrollo
 Programa de Encadenamientos Empresariales

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA

Evaluación:

Intermedia	Final
	X

Nombre del Proveedor: La Otra Milad S.A

Nombre del Servicio: Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial

Nombre del Encadenamiento: ADII

Proyecto: Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial

Marcar con una "X" en el espacio en blanco junto al ítem de evaluación, según la calificación que usted considere corresponde a cada uno		Puntos	CALIFICACIÓN		TOTAL
Cumplimiento de Tiempo			SI	NO	
1	Cumplimiento de tiempos en entrega de informes.	15	X		15
Especificaciones			SI	NO	
2	Cumple con las especificaciones y calidad técnica de redacción de informes	10	X		10
Puntaje final de evaluación (Tiempo y especificaciones)		25			25

Calidad del servicio		CALIFICACIÓN			TOTAL
		Malo	Regular	Buena	
3	Calidad de los productos desarrollados por el Consultor			X	25
4	Capacidad de retroalimentar al Programa de Encadenamientos Empresariales, para buscar solución a situaciones de posible riesgo en la organización donde se brindó el servicio de consultoría o asistencia técnica.		X		10
5	Calidad del trabajo en campo			X	15
6	Satisfacción de los grupos beneficiarios respecto a los productos obtenidos mediante la consultoría brindada.			X	25
Puntaje final de evaluación (Calidad del Servicio)					75
PUNTEO TOTAL EVALUACIÓN					100

Resumen de evaluación del servicio prestado:

No.	Criterio de Evaluación	SI	NO
1	Entrega en Tiempo	X	
2	Cumplimiento de especificaciones	X	

		Malo	Regular	Buena
3	Calidad del Servicio			X

Comentario:

Todos los productos fueron entregados de parte de esta consultorias tal como se indican en los TDRs y Contrato, no habiendo inconveniente alguno durante el desarrollo de la misma

14 de enero de 2,016

Edmundo Raymundo Ceto

Firma

Guatemala, enero 2016

Señores
Encadenamientos Empresariales
Agexport
15 Av. 14-72, Zona 13
Presente.

Estimados señores:

Por medio de la presente hacemos la entrega del informe final de la consultoría **“Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial para la Asociación de Agricultores de Desarrollo Integral Ixil –ADII, en el Municipio de Santa María Nebaj del Departamento de Quiché”** en donde se presentan todos los productos requeridos en base al TDR.

Sin otro particular,

Atentamente,



Velvet Escobar
Ejecutiva Laotramitá



laotramitá

Vía 5, 1-36 Z. 4,
Edificio CUATRO 36, 4^{to} nivel
PBX(502) 2504-9000

laotramitá/

Vía 5, 1-36 zona 4, Edificio Cuatro 36 cuarto nivel, cuatro
grados norte,
tel (502) 2504 9000

Guatemala enero 2016.

Señores
Encadenamientos Empresariales
Agexport

Estimados señores:

Por este medio hago constar que hemos recibido y aceptado conformes, el informe final de la consultoría denominada "Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial para la Asociación de Agricultores de Desarrollo Integral Ixil –ADII, en el Municipio de Santa María Nebaj del Departamento de Quiché", presentado por Laotramitá, correspondiente al período del 24 de agosto de 2015 al 4 de enero de 2016 y que contiene las actividades realizadas y el cumplimiento en la entrega de los siguientes productos requeridos en el período:

1. Artes finales y prueba impresa de la imagen institucional de la Asociación, que incluya:
 - Logotipo institucional
 - Hoja membretada
 - Tarjetas de presentación

Que incluya el manual de imagen institucional.

2. Artes finales y prueba impresa de los materiales promocionales generales de los productos de la organización:
 - Brochure corto (desplegable)
 - Banner (1 diseño)
 - Playera tipo polo
3. Paquete de fotografías básico, hasta 15 (sede, personas, proceso de producción y productos).
4. Impresión de:
 - 200 tarjetas presentación en impresión digital, (solo aplica para tirajes cortos) opalina.
 - 1,000 Brochure (bifoliar, trifoliar u otro según se defina con la organización), full color, tiro y retiro tamaño carta al estar abierto couche 80 matte con barniz U.V.
 - 1 banner tipo roll-up.
 - 500 hojas membretadas carta en papel bond 80 full color.
 - 50 Playeras estilo polo con logo impreso a full color.

Atentamente,



Representante de ADII

	FORMATO	CÓDIGO	F-EE-024
	INFORMES TÉCNICOS	VERSION N°	1
		FECHA IMPLEMENTACIÓN	19-04-2010
		PAGINA	Página 1 de 5

División de Desarrollo
Programa de Encadenamientos Empresariales
INFORMES TÉCNICOS (MENSUAL)

Informe no.	Informe 1y 2 (final)
Periodo a informar:	Del 24 de agosto 2015 al 4 de enero de 2016
Encadenamiento	Asociación de Agricultores de Desarrollo Integral Ixil –ADII
Nombre de la consultoría o Asistencia Técnica	“Asesoría para diseño y desarrollo de imagen empresarial para la Asociación de Agricultores de Desarrollo Integral Ixil –ADII, en el Municipio de Santa María Nebaj del Departamento de Quiché”
Nombre Consultor o Asistente Técnico:	La Otra Mitad S.A.

1. Actividades Realizadas

Primera Visita de Campo

El 15 de octubre del año 2015 se realizó la primera visita de campo a la Asociación de Agricultores de Desarrollo Integral Ixil –ADII. En esta reunión participaron los miembros de la Junta Directiva de la Asociación, productores y productoras de la Asociación, especialista de Agexport y los integrantes de Laotramitá. La agenda que se manejó en esta primera visita fue:

- Presentación de los representantes de la Agencia Laotramitá
- Presentación de los miembros de la Asociación
- Información de la Agencia Laotramitá y presentación de los diferentes proyectos que realizados anteriormente. Esto con el objetivo de que la Asociación pueda cerciorarse de la experiencia en el desarrollo de materiales y consultorías
- Taller ¿Qué es un logotipo e Imagen de Marca?
- Preguntas y respuestas
- Toma de fotografías

Posterior a la **presentación** tanto de los miembros de la Asociación como de los representantes de Laotramitá, se procedió a brindar a los presentes la información de la Agencia, donde se evidencian los diferentes proyectos que se han realizado a lo largo de 20 años de trayectoria de Agencia.

A continuación se realizó el taller **¿Qué es un logotipo e Imagen de Marca?**, en donde los integrantes de Laotramitá, explicaron a los presentes paso a paso temas como: qué es un logotipo, la importancia de tener un logotipo para una marca, el apoyo que un logotipo en el proceso de venta, la sencillez del logotipo como ventaja competitiva para que los clientes puedan recordar la marca fácilmente, así como qué es imagen de marca y los factores que involucran el tema de imagen de marca para las organizaciones. Todos los miembros participaron en el taller, dándonos sus comentarios y recomendaciones para tener los mayores detalles posibles y así realizar un logotipo adecuado a la Asociación.

15 de Agosto de 2010
AGEXPORT S.A. S. de RL
www.agexport.com

División de Desarrollo
F 2423-3034
E 2423-3034
www.aa.com

04 ENE 2016

RECIBIDO

Hora: _____ Firma: _____

	FORMATO	CÓDIGO	F-EE-024
	INFORMES TÉCNICOS	VERSION N°	1
		FECHA IMPLEMENTACIÓN	19-04-2010
		PAGINA	Página 2 de 5

Posterior al taller de logotipo, se procedió a realizar unas preguntas de diagnóstico a los miembros presentes de la Asociación, en donde todos los presentes tuvieron una participación comentando que están iniciando en la agricultura, e iniciarán la siembra en el mes de noviembre. Lo que sembrarán será arveja dulce. Más adelante piensan sembrar otros productos, los cuales en este momento están realizando las pruebas para saber si es factible sembrarlo. En este momento lo que se siembra es milpa para consumo familiar. En el güpil que utilizan las mujeres hoy en día, hay un elemento que identifica la agricultura, el cual es un símbolo de milpa. Están 100% identificados con todo lo relacionado a lo Ixil.

Dentro de las ventajas como Asociación para la producción es que tienen capacitación con Buenas prácticas agrícolas, los suelos son adecuados para la agricultura, ya que hay suficiente agua no contaminada, es agua de lluvia (llueve mucho en el lugar). También hay nacimientos de agua y hay una característica que la rodea una microcuenca que abastece de agua el lugar. La Asociación en total está compuesta por 50 asociados, de los cuales son 38 hombres y 12 mujeres. Es una Asociación proveniente de la Comunidad Ixil.

La idea de realizar una Asociación es mejorar las condiciones de vida de ellos y sus familias. Evitar la migración a las fincas de la costa para trabajar y también a EEUU. Trabajar de forma unida para mejorar la capacidad de negociación. Promover el desarrollo integral de la comunidad, participación de las mujeres y a largo plazo poder formar una empresa (maquila de frutas o verduras) y exportar directamente.

Debido a que en el futuro la Asociación puede tener una diversidad de productos, Laotramitá sugiere que en el logotipo no se muestre el producto como tal para que en un futuro los sigan reconociendo como ADII.

Productos: Se definieron cuáles son los productos existentes de la Asociación, los cuales son:

Ejote Francés
Arveja dulce

Toma de fotografías: Posterior al taller de logotipo, preguntas de diagnóstico y definición de los productos, se realizó la toma de fotografías en las parcelas donde siembran y cosechan sus productos. En esta toma de fotografías algunos miembros de la Asociación hicieron de modelos. Debido a que en este momento la Asociación no cuenta con plantaciones, en la segunda visita se estará realizando una nueva toma de fotografías. Se realizaron tomas de ejote francés y parte de la naturaleza (paisajes) con los que cuenta la Asociación, cerca de donde se encuentran sus cultivos de ejote francés.

NOTA: Se adjuntan las fotografías de la primera visita y original y una copia del listado de participantes en este informe.

	FORMATO	CÓDIGO	F-EE-024
	INFORMES TÉCNICOS	VERSION N°	1
		FECHA IMPLEMENTACIÓN	19-04-2010
		PAGINA	Página 3 de 5

Segunda Visita de Campo

El día 4 de enero del año en curso se realizó la segunda visita de campo a la Asociación de Agricultores de Desarrollo Integral Ixil –ADII. En esta reunión participaron los miembros de la Junta Directiva de la Asociación, productores y productoras de la Asociación, especialista de Agexport y los integrantes de Laotramitá. En esta segunda visita se hizo entrega parcial de materiales impresos los cuales fueron:

- 200 tarjetas de presentación, las cuales solicitaron imprimir 100 unidades para el señor Presidente y Representante Legal de la organización, Gabino Ceto. 50 unidades para el Tesorero, Francisco Brito y 50 unidades para el secretario, Domingo Velasco. A cada una de estas personas Laotramitá abrió correos electrónicos y se les brindó sus contraseñas para que puedan utilizarlas.
- 500 hojas membretadas impresas a full color en tamaño carta, papel bond 80. Se entregaron dos paquetes de 250 unidades cada uno.
- 1,000 trífolios tamaño carta impresos full color tiro y retiro en papel couché con barniz UV.
- 1 banner roll up
- 50 playeras tipo polo impresas full color con logotipo

Adicional a la entrega de materiales se realizó una toma de fotografías adicional ya que cuando se realizó la primera visita aún no habían cultivos de arveja, por lo que Laotramitá indicó que en la segunda visita se estarían entregando materiales impresos y se realizaría esta segunda toma de fotografías sin costo adicional.

Trabajos realizados en LAOTRAMITÁ/ paralelamente a la visita de campo:

Inducción al equipo creativo y de diseño, acerca de la Asociación a la cual se está brindando la consultoría.

Información para la realización de las diferentes propuestas de logotipos. Se realizaron varias propuestas de logotipos tomando en cuenta los comentarios que miembros de la Asociación brindaron el día de la primera visita. Tomando en cuenta que la Asociación en el futuro desea diversificarse en sus productos, no se estarán colocando productos en la elaboración de logotipos.

2. Metodología utilizada

La metodología utilizada para poder obtener información de la Asociación es 100% participativa. Todas las dinámicas, talleres y presentaciones se hacen con el objetivo de obtener retroalimentación de los beneficiarios. Esta retroalimentación se usa como materia prima para comunicarlo al equipo de trabajo de Laotramitá (que incluyen especialistas en comunicación, diseño y publicidad), para que puedan plasmar las ideas en productos tangibles e intangibles.

Una vez los productos han sido creados se recomiendan y/o pre-aprueban en primera instancia por el departamento de Comunicación de Agexport en conjunto en el Especialista encargado del encadenamiento y posteriormente con los miembros de la Asociación, a los cuales siempre se les da la orientación necesaria para garantizar un resultado positivo en la adopción de los productos, basados en nuestra trayectoria y amplia experiencia en el manejo de productos de imagen similares a los que demandan las consultorías de encadenamientos empresariales.

	FORMATO	CÓDIGO	F-EE-024
	INFORMES TÉCNICOS	VERSION N°	1
		FECHA IMPLEMENTACIÓN	19-04-2010
		PAGINA	Página 4 de 5

3. Productos Obtenidos

En este informe se presentan el 100% los productos solicitados en base al TDR los cuales son:

1. Artes finales y prueba impresa de la imagen institucional de la Asociación, que incluya:
 - Logotipo institucional
 - Hoja membretada
 - Tarjetas de presentación

Que incluya el manual de imagen institucional.

2. Artes finales y prueba impresa de los materiales promocionales generales de los productos de la organización:
 - Brochure corto (desplegable)
 - Banner (1 diseño)
 - Playera tipo polo
3. Paquete de fotografías básico, hasta 15 (sede, personas, proceso de producción y productos).
4. Impresión de:
 - 200 tarjetas presentación en impresión digital, (solo aplica para tirajes cortos) opalina.
 - 1,000 Brochure (bifoliar, trifoliar u otro según se defina con la organización), full color, tiro y retiro tamaño carta al estar abierto couche 80 matte con barniz U.V.
 - 1 banner tipo roll-up.
 - 500 hojas membretadas carta en papel bond 80 full color.
 - 50 Playeras estilo polo con logo impreso a full color.

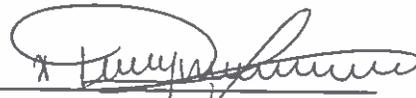
4. Problemas detectados:

Ninguno.

Observaciones



Firma: Veivet Escobar
Ejecutiva Laotramitá



Aceptado por: Ing. Edmundo Raymundo.
AGEXPORT



laotramitá

Vía 5, 1-36 Z. 4,
Edificio CUATRO 36, 4^{to} nivel
PBX(502) 2504-9000

 	FORMATO	CÓDIGO	F-EE-024
	INFORMES TÉCNICOS	VERSION N°	1
		FECHA IMPLEMENTACIÓN	19-04-2010
		PAGINA	Página 5 de 5

DATOS ADJUNTOS DEL INFORME

- I. Carta de entrega del informe y los productos solicitados en los términos de referencia.
- II. Carta de Aceptación del Representante de ADII

ANEXOS

1. Artes finales y prueba impresa de la imagen institucional de la Asociación, que incluya:
 - a. Logotipo institucional
 - b. Hoja membretada
 - c. Tarjetas de presentación

Que incluya el manual de imagen institucional.
2. Artes finales y prueba impresa de los materiales promocionales generales de los productos de la organización:
 - a. Brochure corto (desplegable)
 - b. Banner (1 diseño)
 - c. Playera tipo polo
3. Paquete de fotografías básico, hasta 15 (sede, personas, proceso de producción y productos)
4. Impresión de:
 - a. 200 tarjetas presentación en impresión digital, (solo aplica para tirajes cortos) opalina.
 - b. 1,000 Brochure (bifoliar, trifoliar u otro según se defina con la organización), full color, tiro y retiro tamaño carta al estar abierto couche 80 matte con barniz U.V.
 - c. 1 banner tipo roll-up.
 - d. 500 hojas membretadas carta en papel bond 80 full color.
 - e. 50 Playeras estilo polo con logo impreso a full color.

ANEXOS

**PROPUESTAS
DE LOGOTIPOS
PRESENTADOS**



De esta colección de logotipos, el Especialista de Comunicación de AGEXPORT, aprobó las últimas tres opciones, las cuales fueron enviadas a la Asociación ADII.

LOGOTIPO



**HOJA
MEMBRETADA**



Tel.: (502) 4565-2330 • asociacionadi.ixil@gmail.com
Aldea Xevitz, Municipio de Nebaj, Quiché, Guatemala, C. A.





Tel.: (502) 4565-2330 • asociacionadi.ixil@gmail.com
Aldea Xevitz, Municipio de Nebaj, Quiché, Guatemala, C. A.



**TARJETAS
DE PRESENTACIÓN**



Francisco Brito Gallego
 Tesorero
 Cel: (502) 5885 - 9780
 franciscobrito@gmail.com
 Aldea Xevitz, Municipio de Nebaj,
 Quiché, Guatemala, C. A.



Domingo Velasco Cedillo
 Secretario
 Cel: (502) 4885 - 3315
 domingovelascocedillo@gmail.com
 Aldea Xevitz, Municipio de Nebaj,
 Quiché, Guatemala, C. A.



Gabino Jacinto Ceto Gómez
 Presidente y Representante Legal
 Cel: (502) 4565 - 2330
 gabinojacinto@gmail.com
 Aldea Xevitz, Municipio de Nebaj,
 Quiché, Guatemala, C. A.



**Gabino Jacinto
Ceto Gómez**

Presidente y Representante Legal

Cel: (502) 4565 - 2330

gabinojacintoceto@gmail.com

Aldoa Xevitz, Municipio de Nebaj,
Quiché, Guatemala, C. A.



**Domingo
Velasco Cedillo**

Secretario

Cel: (502) 4885 - 3315

domingovelascocedillo@gmail.com

Aldoa Xevitz, Municipio de Nebaj,
Quiché, Guatemala, C. A.



**Francisco
Brito Gallego**

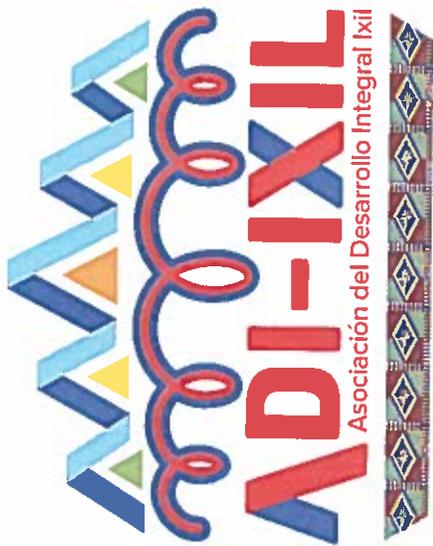
Tesorero

Cel: (502) 5885 - 9780

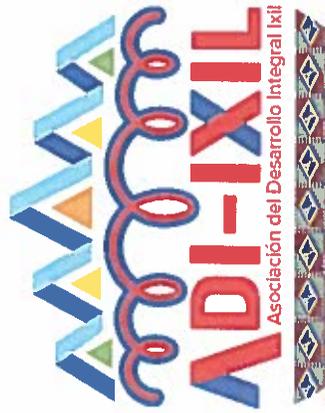
franciscobritogallego@gmail.com

Aldoa Xevitz, Municipio de Nebaj,
Quiché, Guatemala, C. A.

**MANUAL
DE IMAGEN**



MANUAL DE LOGOTIPO

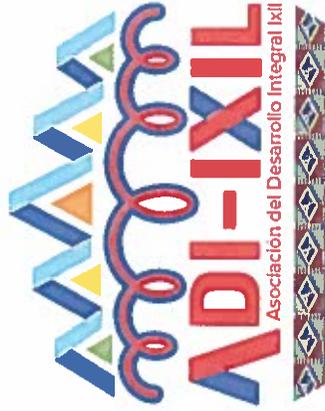


El Manual de Imagen Institucional es una herramienta para el manejo de las directrices de presentación de los mensajes institucionales, como medio que garantice el respeto y la promoción de la identidad.

En este documento se diseñan las líneas maestras de la imagen de una organización. En él, se definen las normas que se deben seguir para imprimir la marca y el logotipo en los diferentes soportes internos y externos de la organización, con especial énfasis en aquellos que se mostrarán al público.

No poseer un Manual de Logotipo en su organización puede ser riesgoso ya que la aplicación heterogénea de su imagen puede causar un efecto negativo entre los consumidores en el caso de una falta de homogeneidad en la imagen, lo que provocaría confusión y falta de reconocimiento de la organización y de la marca por parte de los clientes.

Una mala aplicación de su logotipo puede provocar efectos desastrosos ya que puede confundir a muchos consumidores y, lo que es peor, proyectar una imagen poco profesional y de mala calidad de su organización.



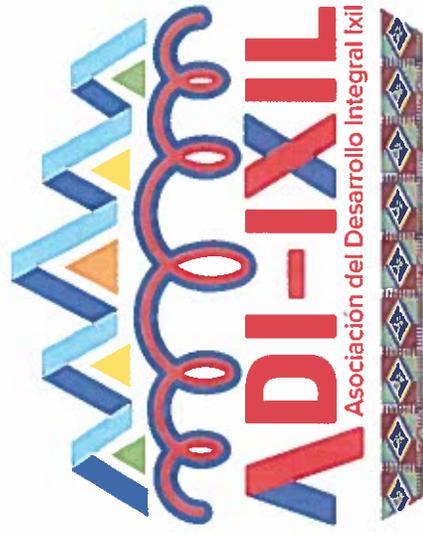
El logotipo surge de la necesidad de respaldar a los productos realizados en serie. Este es un mensaje abreviado de todos los valores de una marca y el cual esta compuesto de un grupo de letras, símbolos, abreviaturas, cifras etc; para facilitar una composición tipográfica que las personas identifiquen y asocien rápidamente con la organización a la que le pertenece.

El logotipo es la firma de su organización.

Un logotipo sirve para dar a conocer e identificar a la empresa o institución que representa por largo tiempo, de tal modo que los receptores asocien el o los productos o servicios ofrecidos fácilmente a ella.

Este deberá estar presente en toda la papelería comercial, ya sea en hojas membretes, sobres, facturas, tarjetas personales, publicidades, etc. Su empleo se puede extender a uniformes, embalajes, etiquetado de productos y anuncios de prensa.

Es a través de las marcas y los logotipos que las organizaciones comunican y distinguen sus productos o servicios y otorgan beneficios tanto a los propietarios como a los consumidores. Al primero le esta dando un valor agregado a sus productos y servicios, mientras que a los segundos les indica calidad o valor.

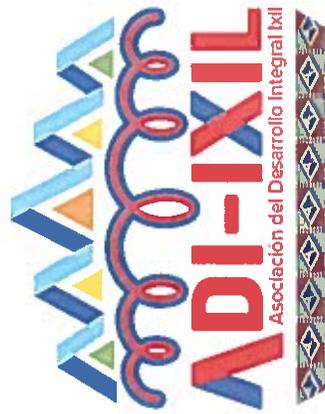


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

laotramitad/

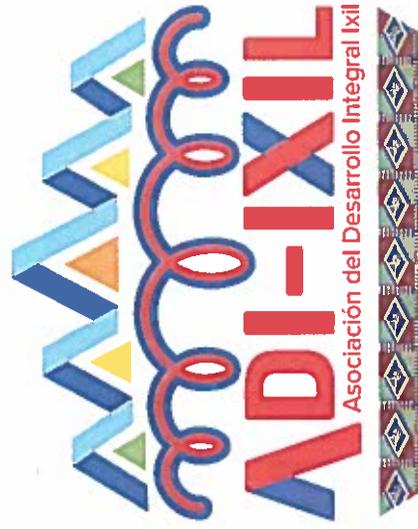
ADI-IXIL
Manual de Uso del Logotipo
Contenido

El manual de uso del logotipo
ADI-IXIL está compuesto por:



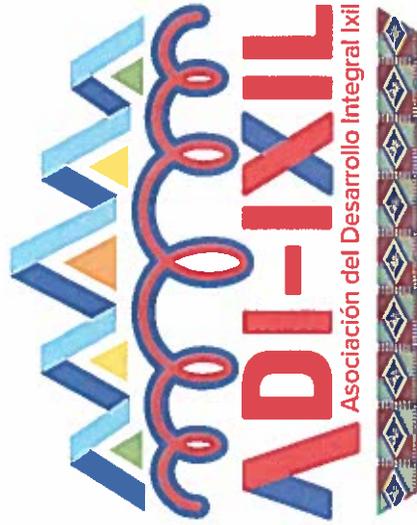
A.		COMPOSICIÓN DE COLORES
B.		COMPOSICIÓN TIPOGRÁFICA
C.		APLICACIÓN DE LOGOTIPO EN BLANCO Y NEGRO Y ESCALA DE GRISES
D.		APLICACIÓN DE LOGOTIPO EN PANTONES PERMITIDOS
E.		MARGENES DEL LOGOTIPO
F.		TAMAÑOS
G.		PROPORCIONES
H.		APLICACIONES A MATERIALES

ADI-IXIL
Manual de Uso del Logotipo
Aplicación a Colores Permitidos -Full Color-



				
pantone 186 PC	pantone 2748 PC	pantone 311 PC	pantone 7481 PC	pantone 109 PC
				
pantone 715 PC	pantone 569 PC	pantone 505 PC	pantone 428 PC	

ADI-IXIL
Manual de Uso del Logotipo
Aplicación a Colores Permitidos - Pantones-

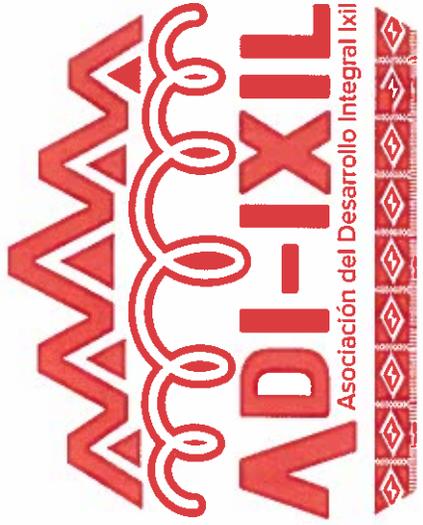


	C 17 M 100 Y 100 K 8		C 94 M 87 Y 0 K 0		C 58 M 0 Y 16 K 0		C 65 M 0 Y 100 K 0		C 4 M 12 Y 100 K 0		C 8 M 51 Y 100 K 0		C 74 M 21 Y 80 K 5		C 37 M 88 Y 70 K 50		C 0 M 0 Y 0 K 25
---	-------------------------------	---	----------------------------	---	----------------------------	---	-----------------------------	--	-----------------------------	---	-----------------------------	---	-----------------------------	---	------------------------------	---	---------------------------

ADI-IXIL
Manual de Uso del Logotipo
Aplicación a Colores Permitidos -Pantones-

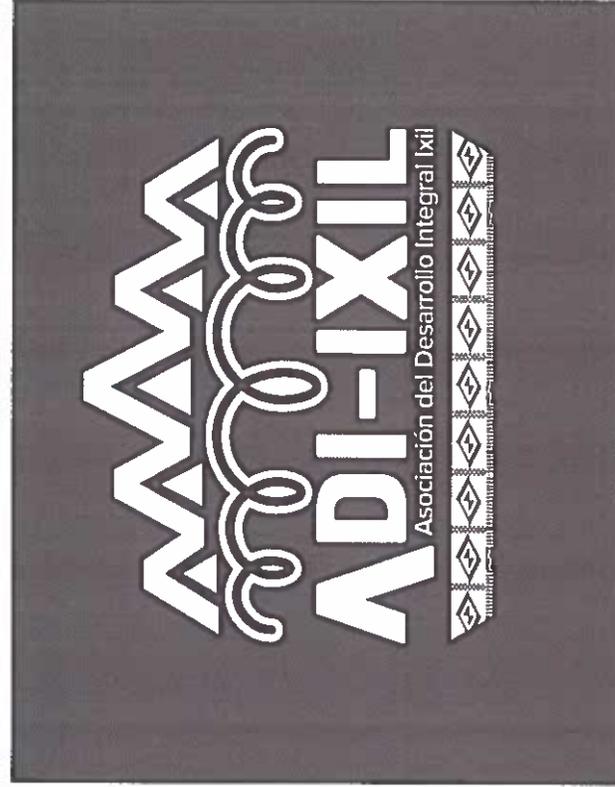


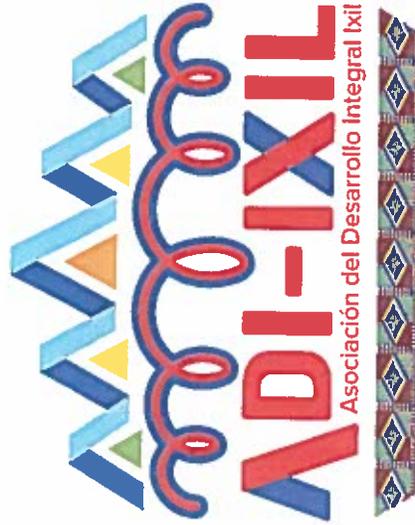
pantone 2748 PC



pantone 186 PC

ADI-IXIL
Manual de Uso del Logotipo
Composición Blanco, Negro y escala de grises





_____ Hermes (modificado)
- Bold

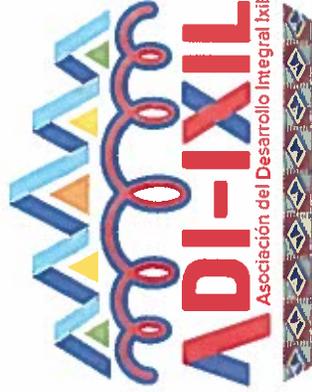
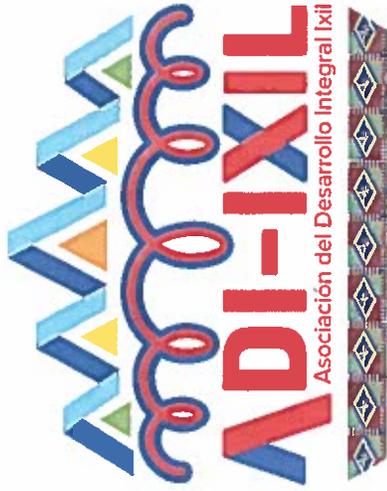
_____ Proxima Nova
- SemiBold

ADI - IXIL
Manual de Uso del Logotipo
Márgenes del Logotipo



En cualquier aplicación, el logotipo deberá tener como margen libre el espacio correspondiente a una letra "X" para no restarle impacto al mismo.

ADI-IXIL
Manual de Uso del Logotipo
Tamaños Mínimos

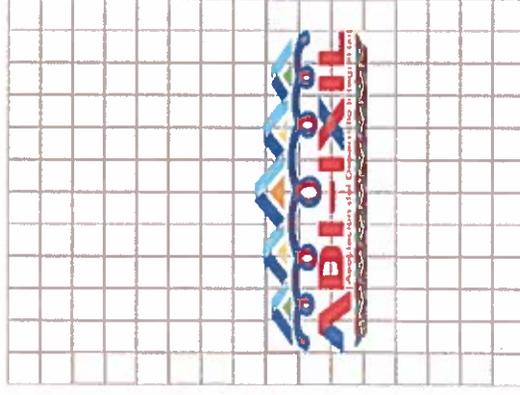
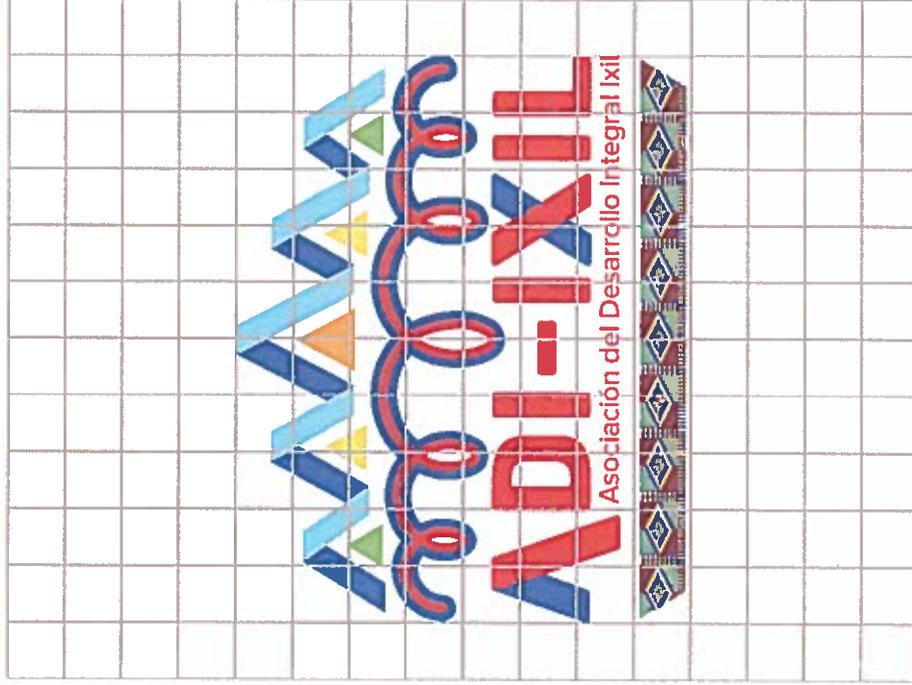


Tamaño mínimo:
1.50 pulgadas de ancho
X su alto proporcional

⚠ SI EL TAMAÑO ES MENOR SE CORRE EL RIESGO DE QUE EL LOGOTIPO COMIENZE A PERDER LEGIBILIDAD.

laotramitad/

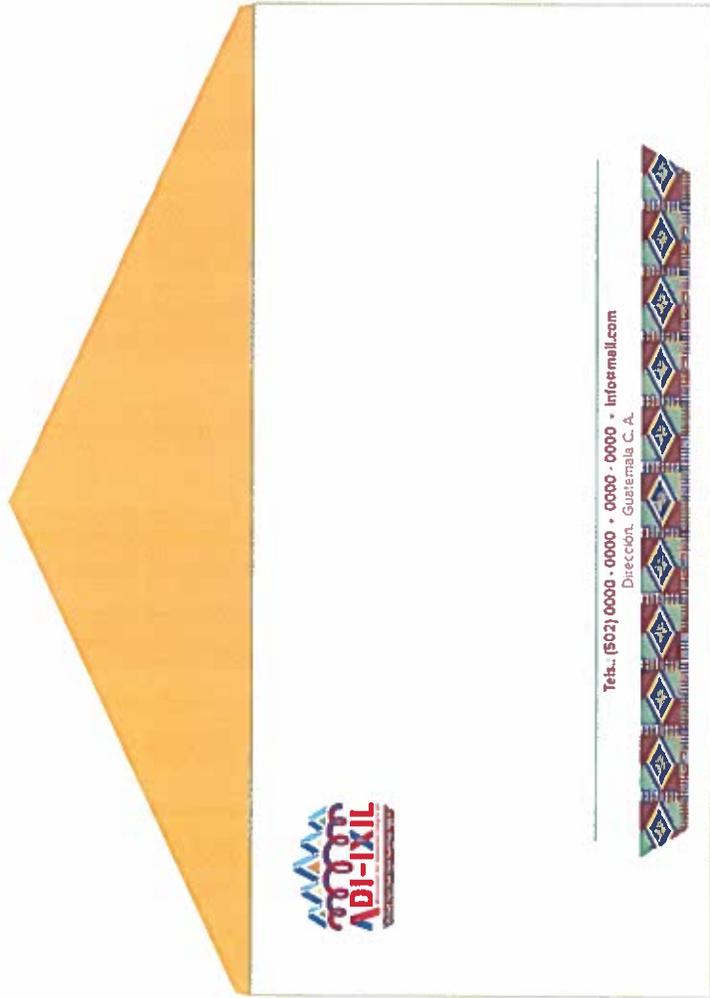
ADI-IXIL
Manual de Uso del Logotipo
Proporciones Permitidas



ADI-IXIL

Manual de Uso del Logotipo

Aplicación del Logotipo a Materiales

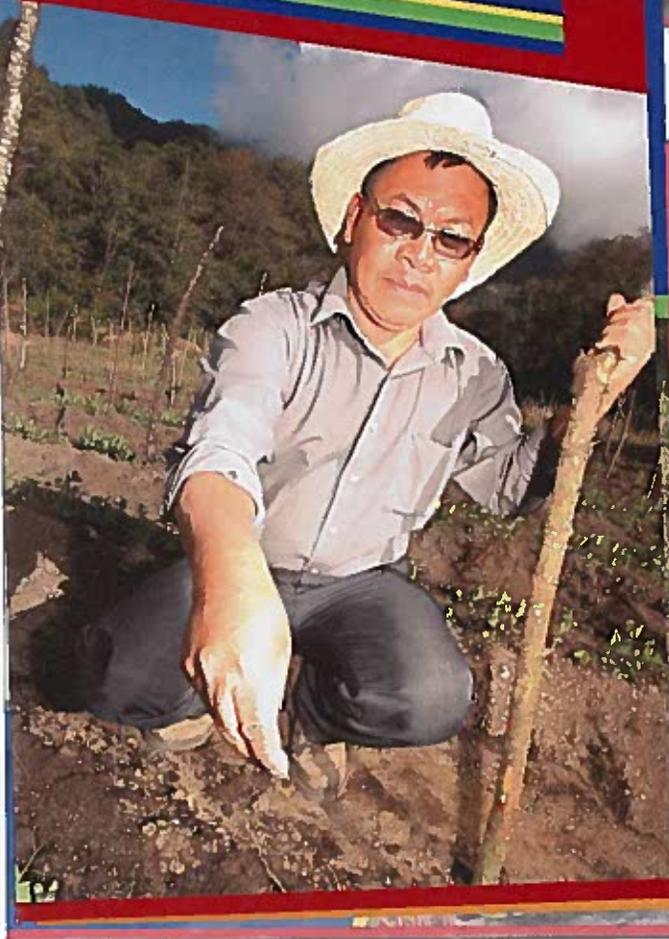


TRIFOLIAR



¡Trabajamos por nuestro bienestar el de nuestras familias!

Sonamos mejorar la vida de nuestras familias, todos en nuestra comunidad, abundancia y prosperidad. Queremos tener que migrar a trabajar lejos de sus hogares, hacer de nuestro pueblo un centro fuerte de vida y mejor para todos. Deseo crecer, exportar directamente y ser un gran comerciante, que de trabajo a muchos bienestar a todos.



Misión

Ser una organización líder en la producción de ajote francés y arveja, con niveles de competitividad que nos permitan exportar directamente, para el mejoramiento de las familias socias y la comunidad.

entonces, por su paciencia y abundancia de tiempo, lo que favorece también que contemos con gran diversidad de fauna y flora.

Por lo que necesitamos a la Comunidad Ixil, una zona agrícola y con gran historia de trabajo y lucha por mantenernos unidos en nuestra cultura y tradiciones. ADI es la compañía por 50 personas, entre hombres y mujeres, y estamos buscando el crecimiento para integrar nuevos miembros. ¿Qué les podemos ofrecer mejores negocios?



BANNER



**¡Trabajamos por
nuestro bienestar
y el de nuestras
familias!**



Tels.: (502) 0000 - 0000
Municipio de Santa María Nebaj,
Quiché, Guatemala C. A.



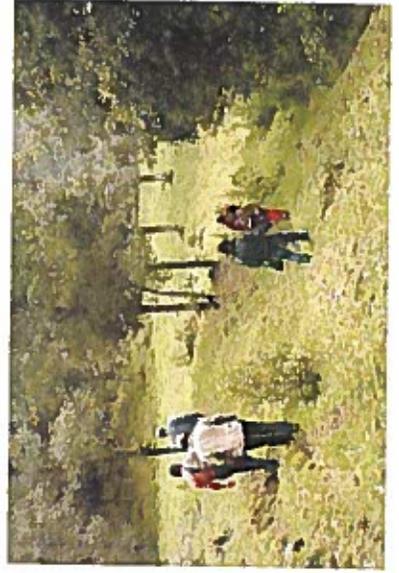
**CADENAS DE
VALOR RURALES**

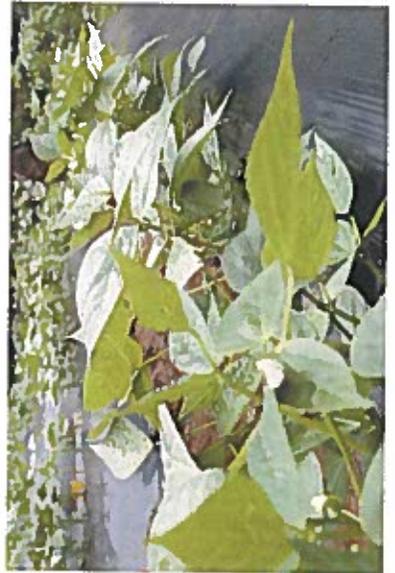
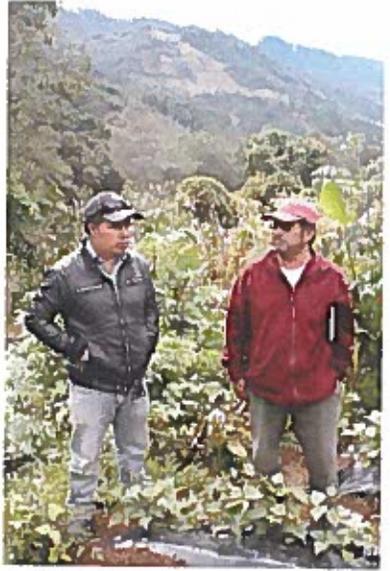


POLO

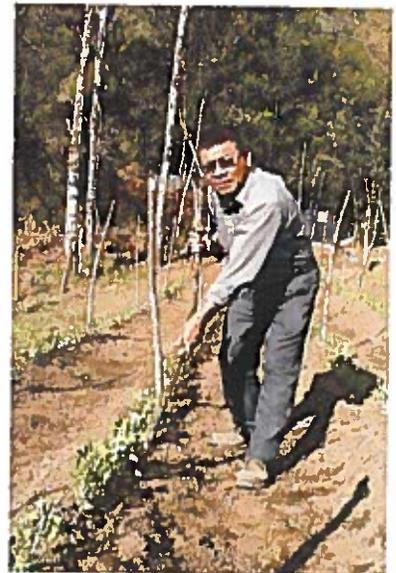
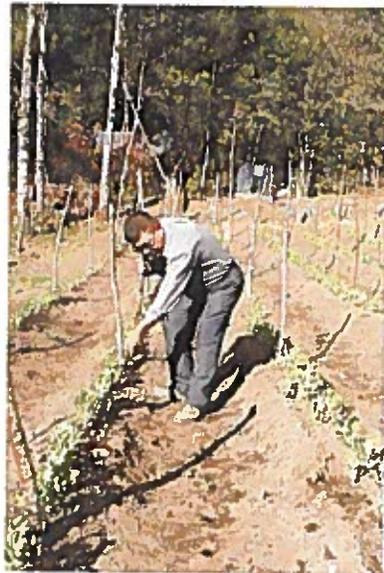
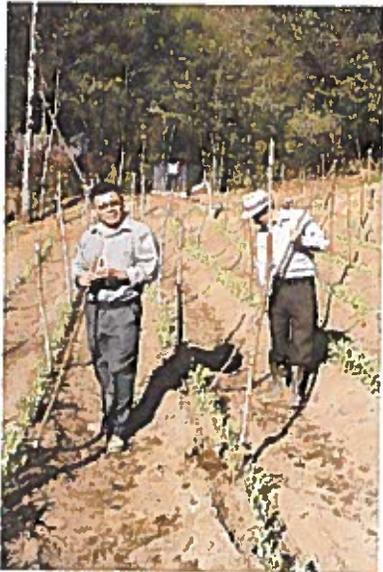


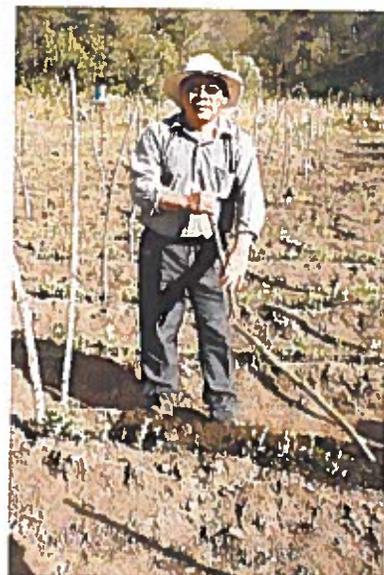
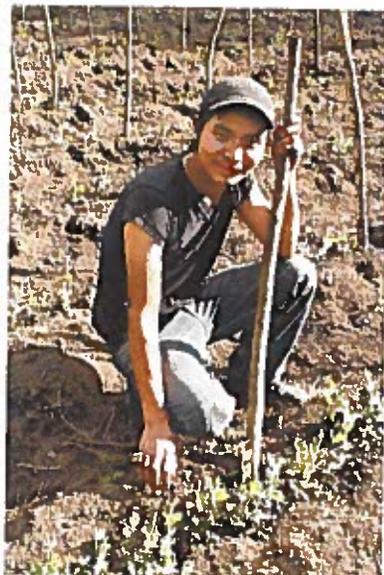
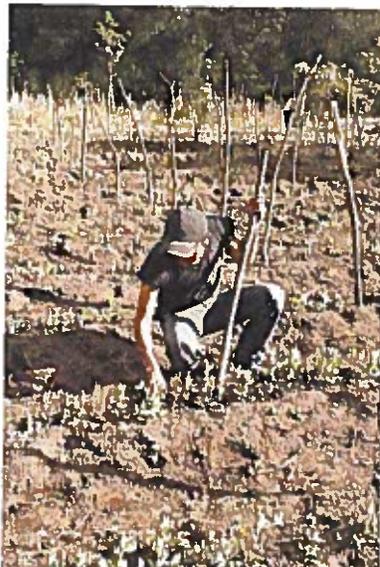
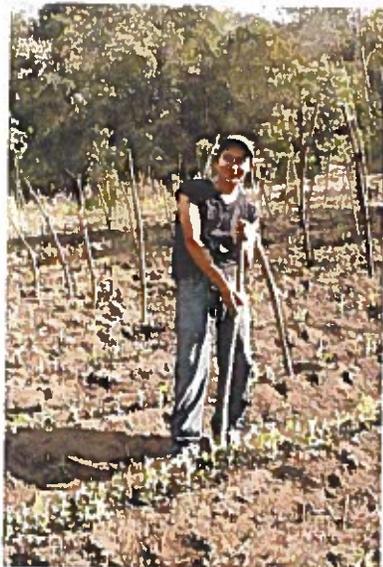
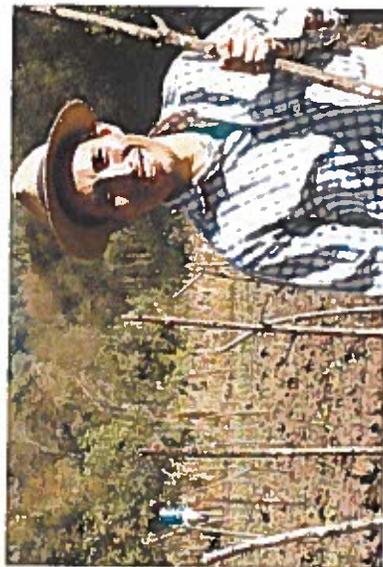
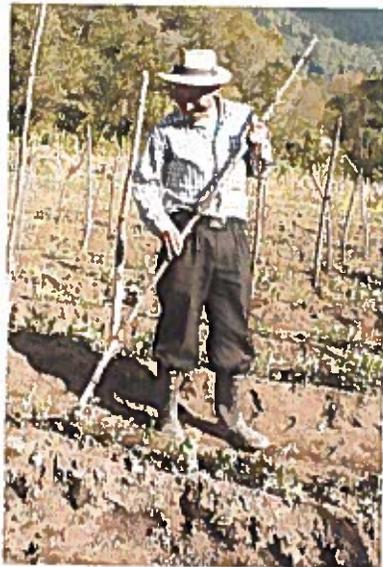
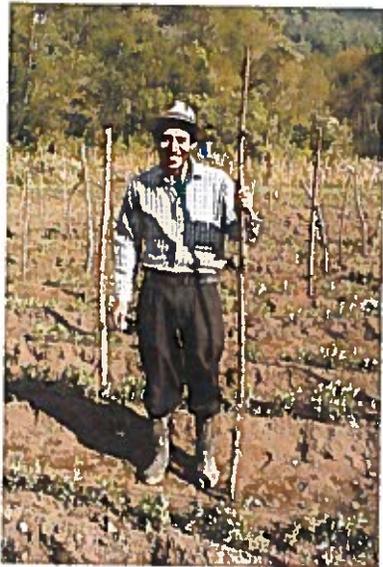
FOTOGRAFÍAS

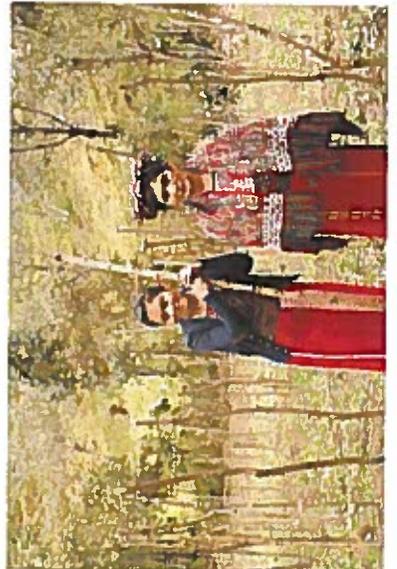
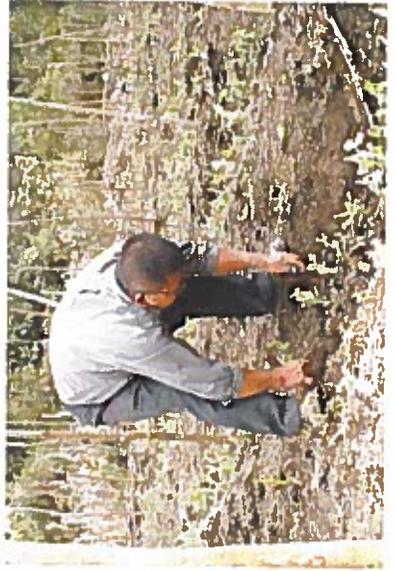
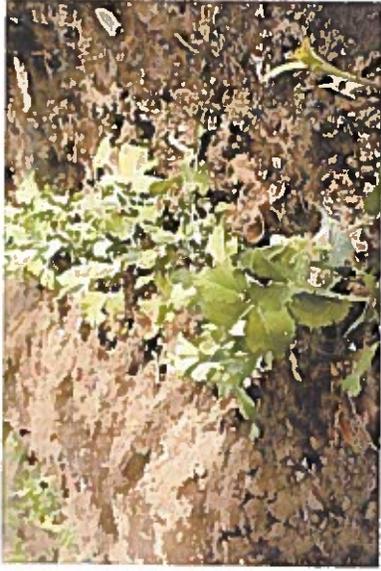




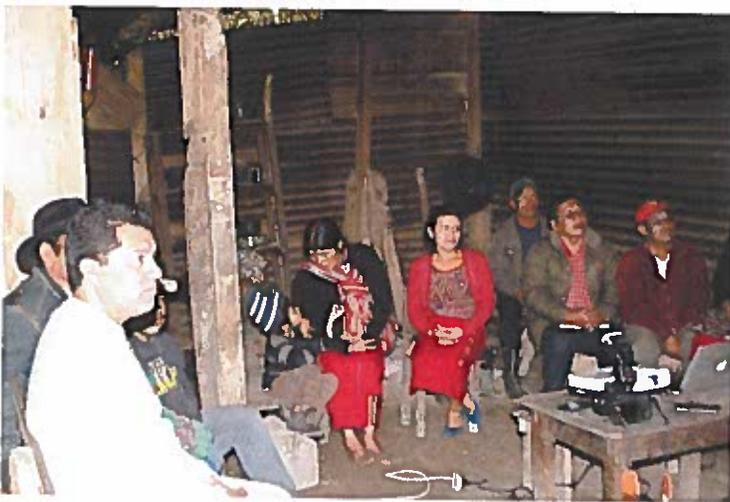
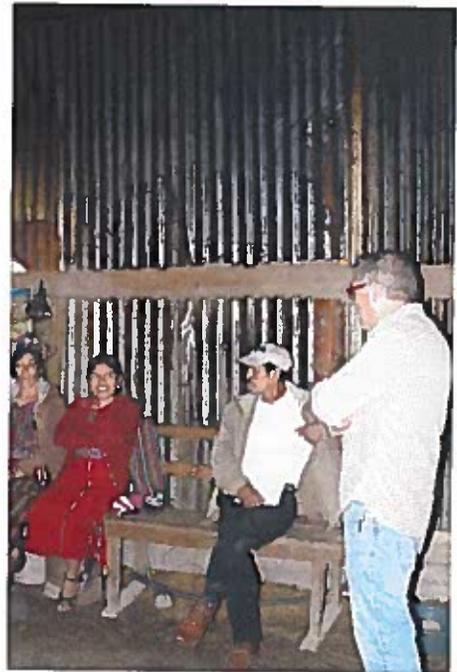
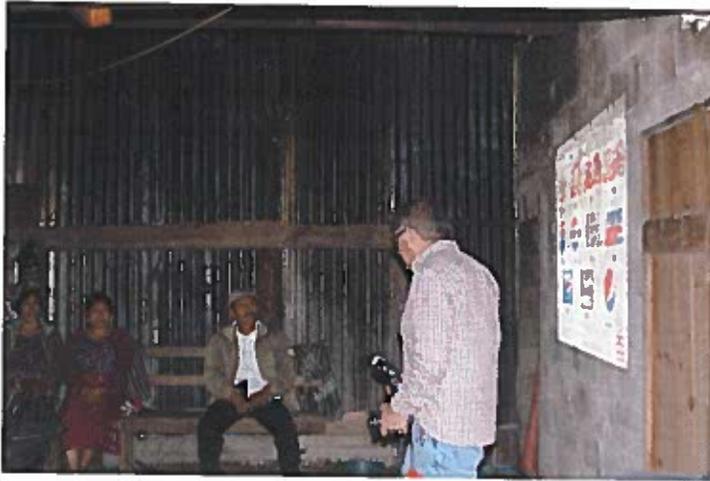




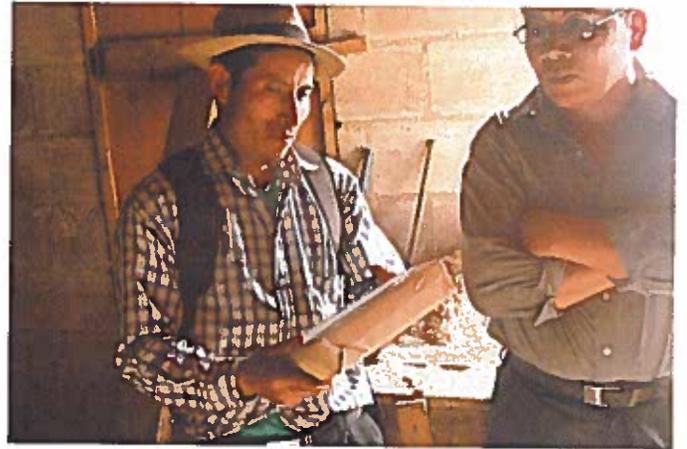
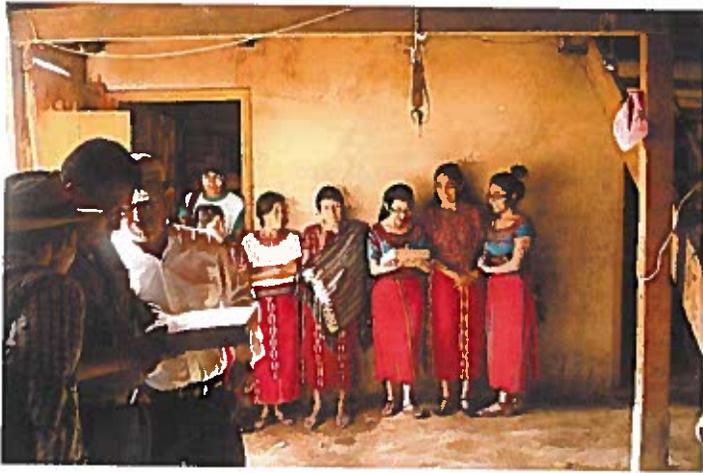




FOTOGRAFÍAS PRIMERA VISITA



FOTOGRAFÍAS SEGUNDA VISITA



**LISTADO DE
Participantes**

PRIMERA VISITA



LISTADO DE PARTICIPANTES



Asociación Guatemalteca de Exportadores
División de Desarrollo

LISTADO DE PARTICIPANTES

Reunión: ADII

Fecha: 15/ octubre 2015

Lugar: Sanja María Nabaj, Quiché

No.	Nombre	Organización	Firma
1	M. Guadalupe León Brito	ADII	
2	Feliciana Luis Santiago	ADII	
3	Juana Flora Brito Brito	ADII	
4	Margarita Perez Ramirez	ADII	
5	Petrona Brito Brito	ADII	
6	Gabino Ceto Gómez	ADII	
7	Francisco Brito Gallego	ADII	
8	Rosa Lucía Brito	ADII	
9	Catalina Velasco Cecilia	ADII	
10		ADII	



LISTADO DE PARTICIPANTES



Asociación Guatemalteca de Exportadores
División de Desarrollo

LISTADO DE PARTICIPANTES

Reunión: ADII

Fecha: 15/02/2015

Lugar: Granja María Auxiliadora

No.	Nombre	Organización	Firma
1	Juan Daniel Sanchez	ADII	
2	Andres Hernandez ^{cust} Rojas	ADII	
3	Juan Chavez	ADII	
4	Tomas David Brito	ADII	
5	Carlos Anel Canillo	ADII	
6	Eduardo Ruizpinto	AGEXPORT	
7			
8			
9			
10			

SEGUNDA VISITA

	LISTADO DE PARTICIPANTES
---	---------------------------------



Asociación Guatemalteca de Exportadores
División de Desarrollo

LISTADO DE PARTICIPANTES

Reunión: *NOFE*

Fecha: *04/01/2014*

Lugar: *Nexxij, Quiché, Guatemala*

No.	Nombre	Organización	Firma
1	<i>Sobino Sacinty, Celso Gomez</i>	<i>ADIE-EXIL</i>	
2	<i>Francisco Brito Gallego</i>		
3	<i>Bernardo Velasco Cedillo</i>		
4	<i>Juana Flora Brito Bonel</i>		
5	<i>Magdalena Tenaca Chuez</i>		
6	<i>Margarita Perri Ramirez</i>		
7	<i>Petrona Brito</i>		
8	<i>Magdalena Sánchez</i>		
9	<i>Tomás David Brito Brito</i>		
10	<i>Heidy Nivia Magdalena Celso Sánchez</i>		



LISTADO DE PARTICIPANTES



Asociación Guatemalteca de Exportadores
División de Desarrollo

LISTADO DE PARTICIPANTES

Reunión: ADEF

Fecha: 04/11/2016

Lugar: Nebaj, Quiché, Guatemala

No.	Nombre	Organización	Firma
1	Jilana Ramirez Raymundo	Adi -iti	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

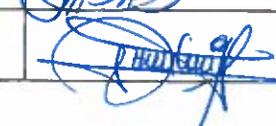
**Asociación Guatemalteca de Exportadores
División de Desarrollo**

LISTADO DE PARTICIPANTES

Reunión: *ADFE*

Fecha: *04/01/2014*

Lugar: *Nebaj, Quiché, Guatemala*

No.	Nombre	Organización	Firma
1	<i>Eobino Sacinto Coto Gomez</i>	<i>ADI-IXIL</i>	
2	<i>Francisco Brito Salgado</i>		
3	<i>Domingo Velasco Cedillo</i>		
4	<i>Juana Flora Brito Bernal</i>		
5	<i>Migdalena Terraza Chavez</i>		
6	<i>Margarita Perez Ramirez</i>		
7	<i>Petrona Brito</i>		
8	<i>Magdalena Sánchez</i>		
9	<i>Tomas David Brito Brito</i>		
10	<i>Heysy Maria Magdalena Coto Sánchez</i>		

**Asociación Guatemalteca de Exportadores
División de Desarrollo**

LISTADO DE PARTICIPANTES

Reunión: *ADFE*

Fecha: *04/01/2016*

Lugar: *Urbaj, Quiché, Guatemala*

No.	Nombre	Organización	Firma
1	<i>Juan Ramón Raymundo</i>	<i>Adi - itil</i>	<i>[Signature]</i>
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			