



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA



**patrimonio natural**  
Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas



# **MANUAL DE USUARIO**

## **REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

### **RUNAP**

**Unidad Administrativa Especial del Sistema de Parques Nacionales  
Naturales**

**Instituto Alexander von Humboldt**

**Sistema de Información sobre Biodiversidad de Colombia**

**Laura Roldán Gómez**

---

**Bogotá, DC. Agosto de 2011**



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA



**patrimonio natural**  
Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas



## Contenido

1.	Inicio .....	3
1.1.	Registro .....	4
1.2.	Vínculos adicionales de la página de inicio .....	5
	Qué es RUNAP .....	5
	Entidades .....	6
	Contacto .....	7
2.	Dashboard .....	8
2.1.	Iniciar el registro de un área protegida .....	9
2.2.	Consultar, editar o eliminar la información de un área .....	10
3.	Información General .....	11
3.1.	Ingresar información de Administración del área .....	11
3.2.	Adjuntar documentos .....	12
4.	Geográfica .....	13
5.	Objetivos y Destinación .....	13
5.1.	Ingresar Objetivos .....	14
5.2.	Ingresar Usos y Actividades .....	15
6.	Traslape .....	16
7.	Reportes .....	18
8.	Anexos .....	19
8.1.	Instructivo para diligenciamiento del Metadato información geográfica .....	19
8.2.	Modelo de ficha de reporte de área .....	19



## 1. Inicio

Bienvenido al RUNAP.

Este Manual de Usuario tiene como objetivo ilustrar el procedimiento de ingreso de información de registro de las áreas protegidas y aclarar las dudas que se puedan presentar en el proceso.

Para empezar, digite en la barra de búsqueda de su explorador<sup>1</sup> la dirección

<http://runap.parquesnacionales.gov.co/>

En esta primera pantalla, usted podrá:

1. Ingresar al sistema

2. Registrarse

3. Consultar información general acerca de la herramienta

El Sistema Nacional de Áreas Protegidas, con la colaboración de USAID, Patrimonio Natural, el Instituto Alexander von Humboldt y todas aquellas personas involucradas en la gestión de la conservación, participan en la construcción del Registro Único Nacional de Áreas Protegidas; esta herramienta articulada con el Sistema de Información sobre Biodiversidad (SIB - Colombia), permite a los usuarios documentar y consultar información actualizada acerca de datos espaciales y atributos básicos de las áreas protegidas de carácter nacional, regional y local de Colombia, conforme al decreto 2372 de 2010.

Usuario

Contraseña

Enviar

Registrarse

- ¿Qué es Runap?
- Entidades
- Términos y Condiciones
- Contacto
- Reportes

Programa Paisajes de Conservación

Copyright © 2011 Programa Paisajes de Conservación

<sup>1</sup> El funcionamiento de la herramienta puede variar levemente dependiendo del explorador que utilice: explorer, mozilla, google chrome. En algunos casos, usted notará pequeñas diferencias y de ser el caso, puede ingresar al sistema utilizando otro explorador, quizá esto resuelva el problema y no será necesario que contacte al administrador; en todo caso, se recomienda el uso de Mozilla.



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA



**patrimonio natural**  
Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas



## 1.1. Registro

Si usted aún no es un usuario autorizado para el ingreso de la información, debe oprimir el botón *Registrarse* en la página de inicio y a continuación será redirigido a la pantalla de *Registro* (ver imagen a continuación), en la que deberá diligenciar la información solicitada.

Una vez terminado este proceso, oprima el botón *Enviar*. Esta información estará disponible para que el administrador acepte su solicitud y le asigne una contraseña, que será enviada a la dirección de correo electrónico que ingresó en el formulario.

Ahora podrá ingresar al sistema usando su dirección de correo electrónico y la contraseña que le fue asignada.

**REGISTRO**

**Registro en RUNAP**

En este espacio podrán registrarse aquellas personas designadas para ingresar los datos de las áreas protegidas de su jurisdicción. Al completar su registro, le será enviada una contraseña vía correo electrónico para que pueda acceder al sistema.

**Formulario de registro**

Lo invitamos a que lea los Términos de Uso y Condiciones antes de iniciar.

Nombre

Apellido

E-mail

Dirección

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Organización

Programa Paisajes de Conservación



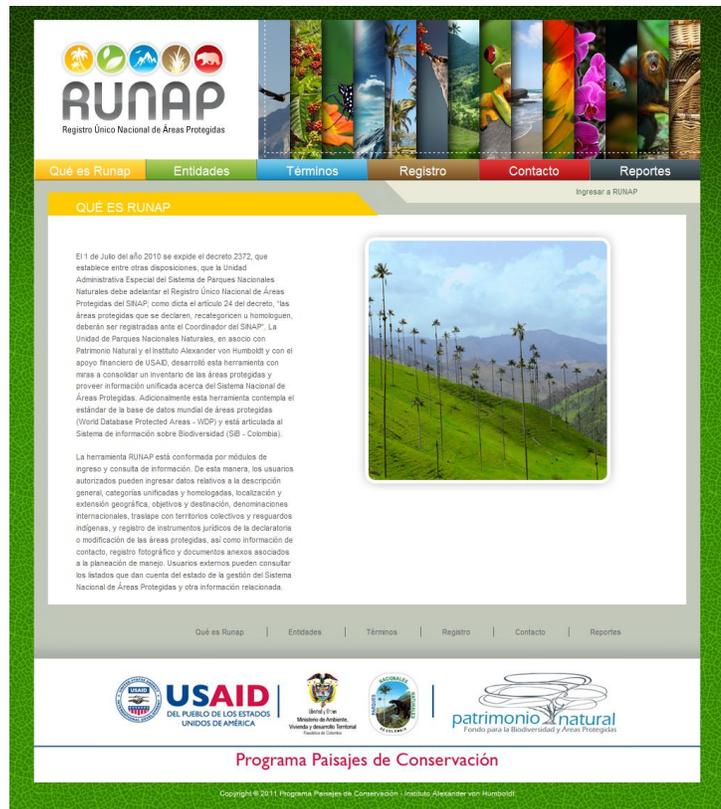
## 1.2. Vínculos adicionales de la página de inicio

Estos vínculos le permitirán consultar información general de la herramienta y estarán disponibles para el público (no es necesario ingresar al sistema para su visualización). Usted podrá acceder a esta información desde la página de inicio o habiendo ingresado, en la barra superior ilustrada a continuación.



### Qué es RUNAP

En este vínculo usted podrá encontrar mayor información acerca del origen del Registro Único Nacional de Áreas Protegidas, el papel de las instituciones que participan en su desarrollo y una descripción general de la estructura de la herramienta.





### Entidades

En esta sección podrá encontrar información puntual acerca de la misión de cada una de las instituciones que participaron en el proceso de elaboración del RUNAP.

**RUNAP**  
Registro Único Nacional de Áreas Protegidas

Qué es Runap | Entidades | Términos | Registro | Contacto | Reportes

**ENTIDADES**

**Instituto Alexander von Humboldt - IAH**  
<http://www.humboldt.org.co>  
El Instituto Alexander von Humboldt es una corporación sin ánimo de lucro, sujeta a las reglas del derecho privado, creada mediante la Ley 99 de 1993 y vinculada al Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, cuya misión es promover, coordinar y realizar investigación científica y tecnológica que contribuya al conocimiento, la conservación y el uso sostenible de la biodiversidad como un factor de desarrollo y bienestar de la población colombiana.

**Patrimonio Natural - Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas**  
[www.patrimonionatural.org.co](http://www.patrimonionatural.org.co)  
Patrimonio Natural es una fundación sin ánimo de lucro creada para apoyar la gestión de la conservación de la biodiversidad y las áreas protegidas de Colombia.

**Unidad Administrativa Especial del Sistema de Parques Nacionales Naturales - UAESPNN**  
[www.parquesnacionales.gov.co](http://www.parquesnacionales.gov.co)  
La Unidad Administrativa Especial del Sistema de Parques Nacionales Naturales, es un organismo del sector central de la administración que forma parte de la estructura orgánica del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, con autonomía administrativa y financiera, encargada del manejo y administración del Sistema de Parques Nacionales Naturales y de la coordinación del Sistema Nacional de Áreas Protegidas - RUNAP, en el marco del ordenamiento ambiental del territorio, con el propósito de conservar in situ la diversidad biológica y ecosistemas representativos del país, proveer y mantener bienes y servicios ambientales, proteger el patrimonio cultural y el hábitat natural donde se desarrollan las culturas tradicionales como parte del Patrimonio Nacional y aportar al Desarrollo Humano Sostenible, bajo los principios de transparencia, solidaridad, equidad, participación y respeto a la diversidad cultural.

**United States Agency for International Development - USAID**  
<http://colombia.usaid.gov>  
La Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, es una entidad gubernamental de carácter independiente, responsable de la ejecución y administración de los programas de asistencia social, económica y humanitaria del gobierno de Estados Unidos a nivel mundial.

Qué es Runap | Entidades | Términos | Registro | Contacto | Reportes

**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

**Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial**  
Nacional Único

**patrimonio natural**  
Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas

**Programa Paisajes de Conservación**

Copyright © 2011 Programa Paisajes de Conservación - Instituto Alexander von Humboldt



## Contacto

Si usted necesita ayuda o tiene alguna inquietud acerca del diligenciamiento de la información o bien si necesita hacer una consulta en lo relacionado al Registro, utilice el formulario dispuesto en esta sección.

Logo: RUNAP Registro Único Nacional de Áreas Protegidas

Menú: Qué es Runap | Entidades | Términos | Registro | **Contacto** | Reportes

CONTACTO

Ingresar a RUNAP

Formulario de Contacto

En caso de tener preguntas o inquietudes sobre el RUNAP, utilice el presente formulario para contactarnos.

En construcción

Menú: Qué es Runap | Entidades | Términos | Registro | **Contacto** | Reportes

Logos: USAID DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA; Ministerio de Ambiente, Vivienda y Ordenamiento Territorial; patrimonio natural Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas

Programa Paisajes de Conservación

Copyright © 2011 Programa Paisajes de Conservación - Instituto Alexander von Humboldt



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA



**patrimonio natural**  
Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas



## 2. Página inicial (Dashboard)

Esta sección es la primera que encontrará al ingresar al sistema con su dirección de correo electrónico y su contraseña. Al entrar, usted visualizará todas las áreas protegidas que han sido documentadas por su organización. Al frente de cada área usted podrá oprimir el botón *+Área Protegida* para ingresar información del área que le corresponde; también podrá utilizar los botones visualizar las áreas que ya ha ingresado al sistema, así como descargar un archivo en formato pdf con la información que ha ingresado, eliminar o editar la misma.

**Notificaciones y Alertas**

**No tienes notificaciones pendientes**

En caso de que falte información o la información ingresada se superponga con aquella de otra área protegida, el sistema generará una alerta en este espacio.

**Áreas Protegidas**

En este espacio usted tendrá la posibilidad de visualizar las áreas protegidas que ha registrado y, por otra parte, podrá registrar una nueva área protegida haciendo click en el icono *+ Área Protegida*.

Registrada	Actualizada	Nombre	Acciones
2011-07-29	2011-07-29	Montaña Y La Palma	○ ○ ○ ○
2011-07-29	2011-07-29	Parque Natural San Cayetano	○ ○ ○ ○
2011-07-29	2011-07-29	El Motilón	○ ○ ○ ○
2011-07-28	2011-07-28	El Oasis	○ ○ ○ ○
2011-07-28	2011-07-28	Santa Martha	○ ○ ○ ○
2011-07-26	2011-07-26	Regitama Biodiversidad	○ ○ ○ ○
2011-06-30	2011-08-09	Los Estoraques	○ ○ ○ ○
2011-06-30	2011-08-09	Villamaria Y La Marina	○ ○ ○ ○
2011-06-30	2011-08-09	De Las Aves Colibri Del Sol	○ ○ ○ ○
2011-06-30	2011-08-09	El Rincón	○ ○ ○ ○

Resultados: Primera Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente Ultima

**Acciones**

✕ ○ + ➔

**Notificaciones y Alertas**

**No tienes notificaciones pendientes**

En caso de que falte información o la información ingresada se superponga con aquella de otra área protegida, el sistema generará una alerta en este espacio.

**+ Área Protegida**

**Acciones**

✕ ○ + ➔



## 2.1. Iniciar el registro de un área protegida

Al oprimir el botón



...usted tendrá acceso al formato que consiste en elegir del listado desplegable de *Estado* entre las opciones *Designado*, *Dadas de baja* y *Propuestas*; y elegir la categoría del área protegida según los filtros asociados a la organización a la que pertenece.

En el costado derecho deberá incluir la categoría previa y el nombre del área en el espacio denominado *Nombre Antigo*; y en el siguiente espacio denominado *Nombre Nuevo*, sólo deberá incluir el nombre del área protegida sin la categoría pues ya la eligió previamente en la lista desplegable *Nueva categoría*.



Cuando termine, oprima el botón *Enviar* y habrá iniciado el registro de su área en el sistema.

A continuación, un ejemplo del diligenciamiento del Nombre y Categoría de un área.

**Nombre y Categoría**

A continuación deberá ingresar los datos en los campos indicados. Utilice las listas de despliegue de estado y nueva categoría. Cuando haya finalizado, dé clic en **Enviar** para guardar su información.

Designado ▾

Parque Nacional Natural ▾

Públicas ▶

Privadas ▶

Nombre Antigo

PNN Manual

Nombre Nuevo

Manual

Enviar



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA



patrimonio natural  
Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas



## 2.2.Consultar, editar o eliminar la información de un área

Cuando usted ya haya ingresado áreas, puede consultar la información, editarla o eliminarla, utilizando las diferentes funcionalidades que permite la estructura del sistema.

### Áreas Protegidas

En este espacio usted tendrá la posibilidad de visualizar las áreas protegidas que ha registrado y, por otra parte, podrá registrar una nueva área protegida haciendo click en el ícono a continuación.

+ Área Protegida

Búsqueda:

Registrada	Actualizada	Nombre	Acciones
2011-07-29	2011-07-29	Montaña Y La Palma	✕ Ⓞ Ⓢ Ⓜ
2011-07-29	2011-07-29	Parque Natural San Cayetano	✕ Ⓞ Ⓢ Ⓜ
2011-07-29	2011-07-29	El Motilonal	✕ Ⓞ Ⓢ Ⓜ
2011-07-28	2011-07-28	El Oasis	✕ Ⓞ Ⓢ Ⓜ
2011-07-28	2011-07-28	Santa Martha	✕ Ⓞ Ⓢ Ⓜ
2011-07-26	2011-07-26	Rogitama Biodiversidad	✕ Ⓞ Ⓢ Ⓜ
2011-06-30	2011-08-09	Los Estoraques	✕ Ⓞ Ⓢ Ⓜ
2011-06-30	2011-08-09	Villamaría Y La Marina	✕ Ⓞ Ⓢ Ⓜ
2011-06-30	2011-08-09	De Las Aves Colibrí Del Sol	✕ Ⓞ Ⓢ Ⓜ
2011-06-30	2011-08-09	El Rincón	✕ Ⓞ Ⓢ Ⓜ

Resultados

Primera Anterior 1 2 3 4 5 Siguiete Ultima

La función de búsqueda le permitirá acceder a la información de un área de manera fácil, simplemente digite el nombre o parte del nombre y oprima.

Como pudo ver anteriormente, este conjunto de acciones le permitirá eliminar un área (junto con toda la información asociada en las siguientes pestañas), visualizar la información, descargar el archivo de resumen y editar la información.

El listado de áreas protegidas ingresadas estará dividido en varias páginas cuando lo amerite; utilice esta funcionalidad para ver el resto de las páginas del listado.



### 3. Información General

En este momento, usted ya debe estar en la pestaña *Información General*. En esta pestaña usted podrá ingresar información acerca de la *Administración del área* y asociar uno o más *Documentos* tales como resoluciones de creación, realinderación, ampliación, homologación, adopción del plan de manejo, entre otras.

#### Administración de Área

Tipo	Fecha	Nombre	Acciones
No se encontraron Resultados			
Showing 0 to 0 of 0 entries			
Primera Anterior Siguiente Última			

#### Documentos

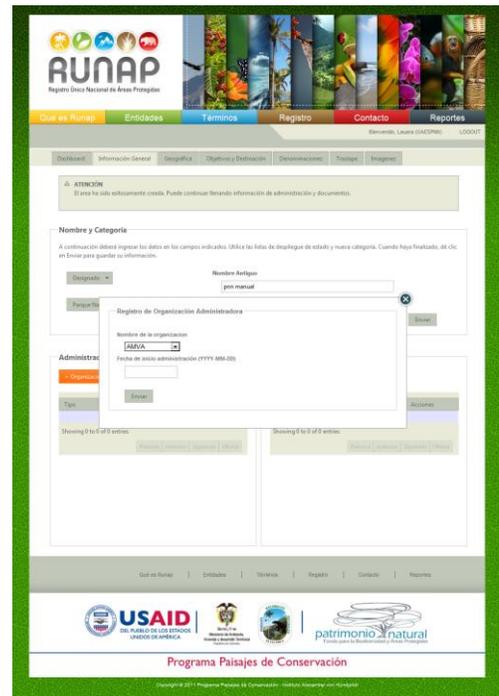
Fecha	Declarante	Area	Acciones
No se encontraron Resultados			
Showing 0 to 0 of 0 entries			
Primera Anterior Siguiente Última			

### 3.1. Ingresar información de Administración del área

Para ingresar información acerca de la Administración del área, oprima el botón *+Organización* y diligencie los campos de *Nombre de la Organización* y *Fecha de inicio de administración*, utilizando la lista desplegable y el calendario dispuestos para este fin.

Tenga en cuenta que usted podrá agregar varias administraciones en diferentes momentos del tiempo.

Al finalizar, oprima el botón *Enviar*.





### 3.2. Adjuntar documentos

En esta sección, podrá incluir los documentos administrativos asociados al área protegida que está registrando. Deberá diligenciar el formulario para cada documento que requiera adjuntar haciendo uso de las listas desplegables y el calendario dispuesto para los espacios de *Tipo de Acto*, *Declarante*, *Declaratoria* y *Fecha*; y diligenciar los espacios *Número*, *Área Terrestre* (en hectáreas), *Área Marítima* (si la hay, en hectáreas) y *Encabezado* del acto administrativo.

El sistema por defecto, asociará la extensión en hectáreas, si usted la ingresa en kilómetros incluya la abreviación km o km<sup>2</sup>

Nota: tenga presente que el sistema va sumando el área en hectáreas que ingrese en el campo *Área Terrestre y Marítima*; de manera que si su área es de 10ha y al subir el documento de Resolución de creación diligenció este campo (10ha) y al incluir la Resolución de realideración nuevamente ingresa esta información (10ha), el sistema registrará que su área tiene una extensión de 20ha.



## 4. Geográfica

Diligencie la información del formato y a continuación oprima el botón *Subir Archivo*, seleccione el archivo de información geográfica que desea asociar y por último oprima el botón *Enviar*.

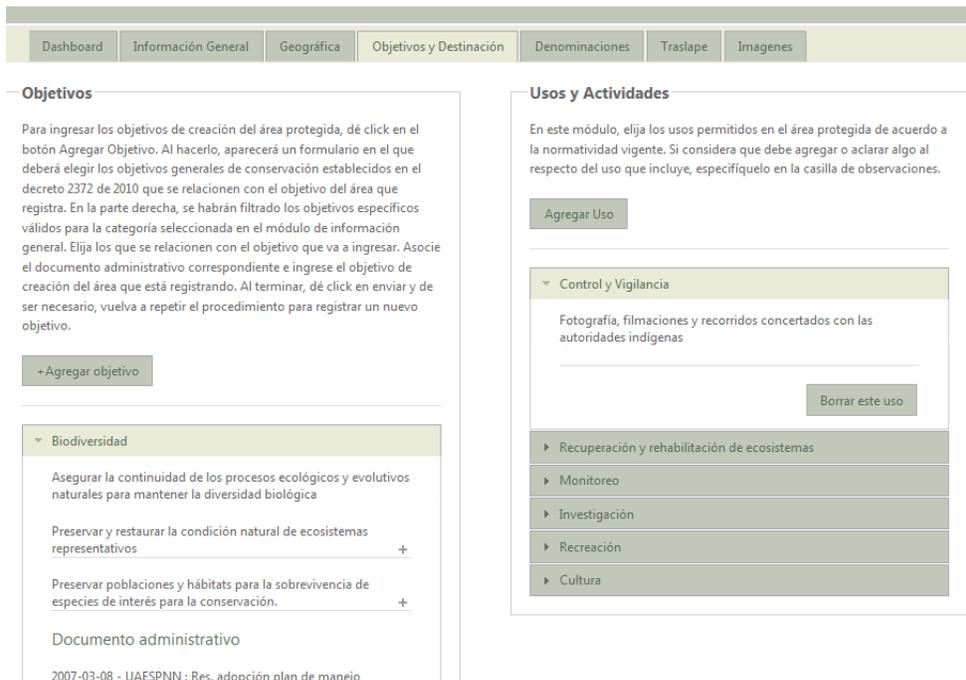
Para mayor información acerca del diligenciamiento del metadato según los estándares, remítase al Anexo 8.1.

Nota: asegúrese de que el archivo que ingresará está en formato .zip.



## 5. Objetivos y Destinación

En esta sección, usted podrá ingresar la información correspondiente a *Objetivos* y *Usos y Actividades* relacionados con el área protegida, así como cargar el archivo del plan de manejo.





## 5.1. Ingresar Objetivos

Para ingresar los objetivos de creación del área protegida, de click en el botón **+Agregar Objetivo**. Al hacerlo, se accede a un formulario en el cual se debe elegir los objetivos de conservación de acuerdo al decreto 2372 de 2010. En la parte superior del formulario se debe seleccionar la categoría general. Elija los que el documento administrativo de creación del área que se requiere, vuelva a la descripción del objetivo.

En este módulo, elija los usos permitidos en el área protegida de acuerdo a la zonificación. Si desea, puede seleccionar uno o más usos de observaciones.

**Nuevo objetivo**

**Objetivos de conservación**

- Biodiversidad
- Oferta de bienes y servicios ambientales
- Cultura

Documento administrativo: **- Selección -**

Describe sus objetivos:

**Objetivos Específicos**

- Preservar y restaurar la condición natural de ecosistemas representativos.
- Preservar poblaciones y hábitats para la sobrevivencia de especies de interés para la conservación.
- Conservar la capacidad productiva de ecosistemas y la viabilidad de poblaciones silvestres, para la oferta y aprovechamiento social.
- Mantener coberturas y condiciones para regular oferta de bienes y servicios ambientales.
- Conservar áreas con especies silvestres, arqueológicas, que sean espacios únicos o de atractivo económico.
- Prever espacios naturales para deporte, educación, mejoramiento de la calidad ambiental y valoración social de la naturaleza.
- Conservar espacios naturales asociados a elementos de cultura de etnias.

Planes de Manejo

Fecha inicio	Fecha fin	Acciones
2005-01-01	2011-12-31	

Resultados:

Para ingresar un objetivo, oprima el botón **+Agregar objetivo** y será redirigido al formulario que deberá diligenciar.

Para cada uno de los objetivos de su área escoja uno de los tres objetivos generales *Biodiversidad*, *Servicios ecosistémicos y cultura*; y los objetivos específicos que se asocien.

Elija el documento administrativo previamente cargado en el que se especifiquen la información que ingresa con respecto a los objetivos.

Incluya en el recuadro el texto del objetivo y oprima el botón *Enviar*.

Repita el procedimiento con cada uno de los objetivos del área.



## 5.2. Ingresar Usos y Actividades

Al oprimir el botón

Agregar Uso

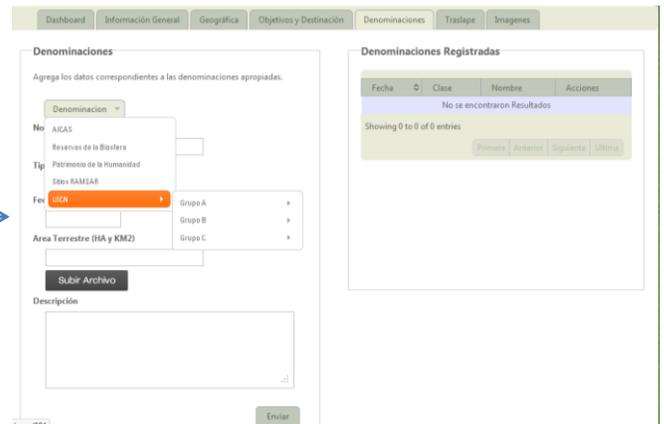
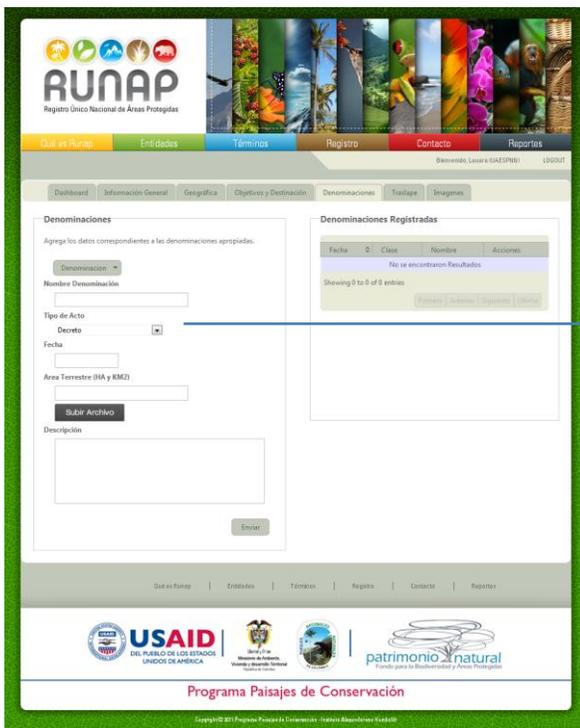
Podrá visualizar en la pantalla el formulario que se muestra en la figura a continuación. Usted debe utilizar la lista desplegable para elegir el uso y la actividad a la que hará referencia. Es de esperar que tenga comentarios y quizá aclaraciones, de manera que puede utilizar el recuadro de *Observaciones* para tal fin.

Al terminar, oprima el botón *Enviar*. Haga lo mismo para todos los usos y actividades que se desarrollan en el área.



## 6. Denominaciones

Las denominaciones se refieren a los reconocimientos o categorías internacionales que reciben algunas áreas debido a sus características. En esta sección usted tendrá la posibilidad de relacionar la categoría y el documento asociado. Seleccione la denominación utilizando la lista desplegable; a continuación especifique el nombre de la zona denominada como tal. Seleccione el tipo de documento asociado y la fecha utilizando para esta última, el calendario de ayuda. Incluya la extensión de la zona denominada y suba el archivo correspondiente utilizando el botón *Subir Archivo*. Igualmente, podrá utilizar el recuadro de *Descripción* para ampliar la información relativa a la denominación. Al finalizar, presione el botón *Enviar*.





**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA

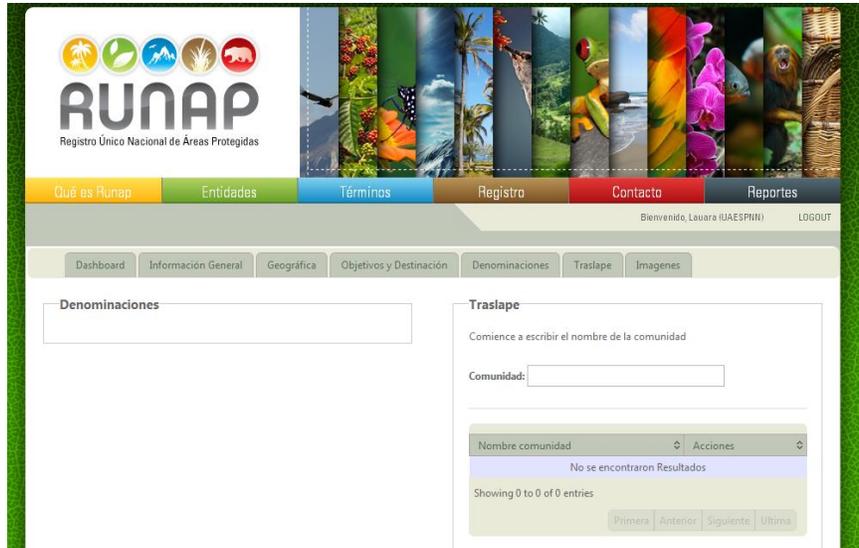


**patrimonio natural**  
Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas



## 7. Traslape

En esta sección, usted solamente deberá ingresar el nombre de la comunidad con la que el área se traslapa. El sistema tiene precargados los nombres, de manera que tan pronto usted comience a escribir el nombre, este le indicará las posibles opciones.



Al finalizar, presione el botón *Enviar*.

## 8. Imágenes

En la sección de imágenes, lo invitamos para que comparta fotografías del área que está registrando

Tenga en cuenta que la imagen debe como mínimo un ancho de 800 pixeles y que los formatos permitidos son: jpg,png,tiff,bmp. Oprima el botón *Subir Archivo* y seleccione el archivo que desea incluir.

Asegúrese de completar la información del recuadro *Descripción y/o créditos de la fotografía*.



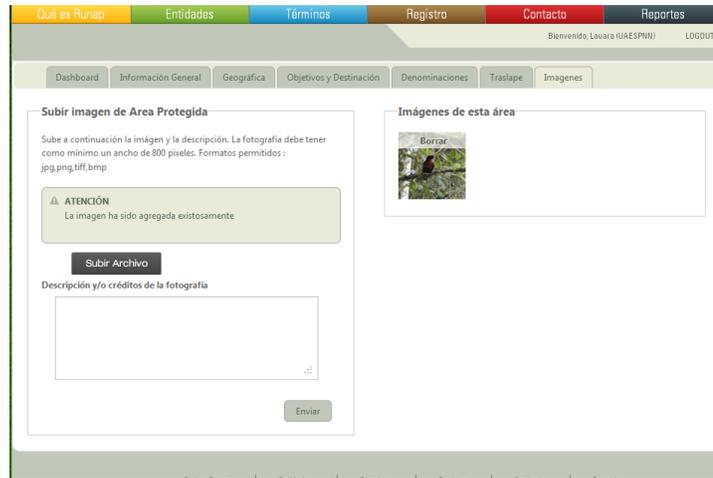
**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA



**patrimonio natural**  
Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas



Al terminar, verá las imágenes como se muestra a continuación. En caso de que quiera borrar la foto, presione el botón *Borrar* que se encuentra en la parte superior de cada fotografía. Para ver la imagen ampliada, oprima sobre esta y aparecerá en la pantalla completa.



## 9. Reportes

Esta sección es pública y usted podrá consultar los reportes consolidados según lo inscrito en el RUNAP: áreas por departamento, municipio, corporación autónoma, destinación, ecosistema, administración pública o administración privada.

Usando el botón de *Acciones* podrá ver el detalle de las áreas que se encuentran inscritas en cada opción, según lo que usted quiera consultar.





## 10. Anexos

### 10.1. Instructivo para diligenciamiento del Metadato información geográfica

Ver documento adjunto.

### 10.2. Modelo de ficha de reporte de área

Ver documento adjunto.