

# CAP Moçambique

## Encontro Trimestral dos Parceiros

15 – 16 de Novembro de 2011

Maputo, Moçambique



# Resultados do CAP Moçambique

1 de Outubro de 2010 – 30 de Setembro de 2011

## Resultados do PEPFAR

- Número de GMRs beneficiados por intervenções de prevenção de HIV/SIDA realizadas por indivíduos ou grupos pequenos, baseado em evidências ou que cumprem os requisitos mínimos

Meta: 1.017

Resultado: 1.613

## Resultados do PEPFAR

- Número de população alvo alcançado com intervenções a nível individual e/ou a nível de pequenos grupos baseados em evidência e/ou no cumprimento dos requisitos mínimos

Meta: 23.274

Resultado: 17.727

- Número de população alvo atingido individualmente e/ou intervenções a nível de pequenos grupos focados principalmente na abstinência e/ou fidelidade, baseado em evidências e/ou no cumprimento dos requisitos mínimos

Meta: 32.744

Resultado: 24.150

## Resultados de PEPFAR

- Número de trabalhadores comunitários de saúde e Agentes Polivalentes Elementares, que concluíram com sucesso um programa de pré-formação em serviço

Meta: 430

Resultado: 458

- Número de locais onde se colocam preservativos

Meta: 30

Resultado: 32

## Resultados de PEPFAR

- Número de meios de comunicação locais

Meta: 50

Resultado: 127

- Número de COVs a receber serviços

Meta: 1.474

Resultado: 410

## Resultados do CAP

- Número de organizações da Sociedade Civil que recebem a assistência do governo dos EUA para melhorarem a sua capacidade organizacional interna

Meta: 76      Resultado: 88

- Número de organizações da sociedade civil moçambicana que recebem a assistência do governo dos EUA para que possam contribuir para o sistema de saúde

Meta: 56      Resultado: 35

## Resultados do CAP

- Número de indivíduos formados em capacitação institucional

Meta: 487      Resultado: 960

- Número de organizações que mostram um aumento de capacidade

Meta: 40      Resultado: 27

- Número de reuniões facilitadas para a partilha de experiências e lições aprendidas com OCBs/OBRs/ONGs

Meta: 9      Resultado: 10

## Factores que Contribuem para o Não Alcance dos Resultados

- Suspensão da AED
- Tempo gasto na revisão de documentos
  - Relatórios Financeiros
  - Termos de Referência
- Atraso na implementação de programa
  - Recrutamento de consultores, staff, etc.

# Factores que Contribuem para o Não Alcance dos Resultados

- Suspensão/Terminação de Acordos de Subvenção devido a Irregularidades Financeiras ou mau desempenho
- Irregularidades na divulgação de dados
- Mudanças nas metodologias

# Usando Dados para a Tomada de Decisão

## Objectivos

- Partilhar ferramentas e práticas para a captação de dados do projecto para apoiar na tomada de decisão.
- Compreender e praticar métodos para identificar questões, analisar as suas implicações e usar esse conhecimento para tomar decisões sólidas.
- Analisar barreiras para a tomada de decisões eficazes bem como soluções potenciais.

# Usando Dados para a Tomada de Decisão

- Recolha de Informações
- Identificando Questões para Análise
- Analisando Informações para a Tomada de Decisões
- Plano de Acção

# Recolha de Informações

## Como recolher a informação?

### Exemplo:

VANANA , uma organização que trabalha na assistência a COVs na província do Maputo, está desenvolver actividades para assegurar que as crianças beneficiárias do seu projecto, permaneçam na escola e tenham um bom aproveitamento. Durante as visitas em algumas escolas onde estudam as crianças beneficiadas pelo projecto, recebeu informação segundo a qual estas crianças tem muitas faltas na escola.

# Recolha de Informações

## Como recolher a informação?

Porquê precisamos recolher a informação a cerca do Projecto?

- A informação é usada para a elaboração de projecto, divulgar ao governo/doadores/beneficiários, mostrar progresso onde precisam ser feitas mudanças, providenciar evidências para resultados, contribuir para as histórias de sucesso, criar materiais promocionais, etc.

# Recolha de Informações

## Como recolher a informação?

Para que fim serve a informação captada?

- A informação destina-se a organização, conselho de gestão, doadores, o governo, população alvo, etc.

# Recolha de Informações

## Como recolher a informação?

Que informações precisamos captar (ex: Referente ao nível de participação do grupo alvo nas sessões, referente a liderança e Governança da Organização)?

- Precisam captar informações que apoiam os objectivos do projecto (ou seja se estamos a tentar mudar o comportamento precisamos captar informações sobre se o grupo alvo está a escutar a mensagem, se é eficaz, etc.), informações sobre o desempenho do pessoal (incluindo activistas, etc.), informações para providenciar evidência de resultados.

# Recolha de Informações

## Como recolher a informação?

Em quê focar (O que funcionou, O que não funcionou, o que precisamos para os nossos doadores, parceiros)?

- É preciso concentrar-se onde há maior necessidade (isto é, primeiro requisitos de relatório), e os maiores conhecimentos/recursos. Este é um ponto chave porque por vezes tentamos captar muita informação e a qualidade é que sofre, o que faz com que esta informação seja usada para a elaboração de projecto ou implementação muito exigente.

# Recolha de Informações

## Como recolher a informação?

Como podemos captar esta informação (ferramentas)?

- Considere diferentes ferramentas, abordagens.

# Recolha de Informações

## Como recolher a informação?

Quem deve captar esta informação (considerar os diferentes níveis)?

- Quem capta é uma questão importante, uma vez que está ligado ao tempo, recursos, capacidade, estrutura organizacional, fluxo de comunicação, etc.

# Recolha de Informações

## Como recolher a informação?

Qual será a fonte desta informação?

- Onde é que vai captar a informação?

# Recolha de Informações

## Como recolher a informação?

### Desafios de captação de informação

- Qualidade da informação/ferramenta de recolha de dados
  - Claridade, Simplicidade
- Capacidade dos indivíduos usarem ferramentas com eficácia

# Recolha de Informações

## Como recolher a informação?

### Desafios de captação de informação

- Quer a ferramenta esteja a ser usada ou não
- Processo para a partilha de informação dentro da organização
- Monitoria de como a informação é captada

# Recolha de Informações

## Como recolher a informação?

### Desafios de captação de informação

- Medo ou proibição de indivíduos em divulgar os problemas/sucessos
- Ausência de indivíduos chave no processo
- Compreensão sobre a necessidade para a informação a ser captada
- Hierarquia na organização que limita o fluxo de informação

# Recolha de Informações

## Como recolher a informação?

Exercício – Em grupos pequenos, leia o estudo do caso e discuta as seguintes questões:

- Quais são as principais dificuldades na captação de informações apresentadas no estudo do caso?
- Quais são as causas destas dificuldades? Considere todos os níveis da organização.
- Quais são os obstáculos potenciais para melhorar o processo de captação de informação?
- O que faria para melhorar o processo?

## Identificando Questões Para Análise

### Que estratégias podemos usar para identificar questões?

- Vêm alguma coisa repetidamente?
- Existe algo imprevisto a acontecer?
- Existe alguma coisa que o faz pensar que é melhor partilhar com mais alguém?

## Vêm alguma coisa repetidamente?

Você é um supervisor para um projecto de prevenção de HIV/SIDA no distrito de Nacala. Três activistas sob sua supervisão disseram que apenas 8-10 pessoas apareceram nas suas sessões de debate, mesmo assim era suposto serem 20 pessoas em cada sessão.

Você é um membro do Conselho de Gestão e nota que três Oficiais de Projecto deixaram a sua organização no ano passado.

## Vêm alguma coisa repetidamente?

Você é um Coordenador para o projecto de prevenção de HIV&SIDA e nota que nos passados seis meses um dos seus activistas submeteu folhas de recolha de dados que demonstram 100% de participação em todos os meses.

Você é um Director Executivo duma Organização de Cobertura e nos passados três meses recebeu três solicitações diferentes de organizações que desejam ter visitas de intercâmbio com um dos vossos subparceiros.

## Vêm alguma coisa repetidamente?

Você é membro dum Conselho de Gestão e nota que nas últimas duas vezes que visitou as actividades do projecto, os activistas tem sido muito relutantes em falar consigo sobre o projecto.

Durante um exercício de pesquisa formativa, os membros da comunidade alvo declaram repetidamente que as raparigas tão jovens com 10 anos mantêm relações sexuais.

## Existe algo imprevisto que acontece?

Durante a fase de arranque do projecto, identificou e registou 20 pessoas para participar num ciclo de debates sobre parceiros múltiplos concorrentes. No dia do primeiro debate, 40 indivíduos mostraram-se interessadas em participar na actividade.

Durante a fase de elaboração do projecto, decidi trabalhar num distrito específico devido as necessidades apresentadas pelos indivíduos que trabalham nesse distrito. Quando o projecto iniciou, os líderes comunitários nesse distrito reclamaram pagamento para eles poderem trabalhar no distrito.

## Existe alguma coisa que o faz pensar ser melhor partilhar com mais alguém?

Você é o Oficial de Projecto para um projecto de prevenção de HIV&SIDA, e um dos seus activistas diz que no distrito onde ele trabalha, os líderes comunitários decidiram observar as suas sessões para que eles pudessem reforçar as mesmas mensagens nas suas comunidades.

Você é um Coordenador numa Organização de Cobertura e o Oficial de Projecto diz que um dos seus subparceiros notabilizou-se, de facto, em todas as actividades de formação que fazem parte do seu projecto e começaram a orientar os outros subparceiros envolvidos no projecto.

## Obstáculos para Identificar Questões

- Todas as pessoas do projecto tem voz? A partilha de problemas/sucessos é activamente encorajada? Ou, espera-se que apenas a equipe de liderança toma decisões?
- Existem mecanismos que permitem a análise de informações captadas? Por exemplo, há encontros de reflexão com os Activistas/Supervisores, o pessoal do projecto tem uma ferramenta ou processo para solicitar esta informação e procurar as suas contribuições, o pessoal por si tem encontros de reflexão sobre as actividades/progresso do projecto?

## Obstáculos na Identificação de Questões

- A organização tem uma cultura de partilha de desafios/questões dentro da organização e com os seus doadores?
- Existem indivíduos dentro da organização que não permitem a discussão de problemas/desafios?
- A organização está interessada em melhorar o projecto?
- O Conselho de Gestão providencia monitoria e liderança suficiente para ajudar o pessoal a identificar questões, partilhar estas questões, e procurar soluções?

## Analizando Informações para a Tomada de Decisões

- Qual é o problema? (especificar)
- O que esteve na origem do problema? (porque é que aconteceu, o quê ou quem contribuiu – considerar as várias dimensões)
- Que implicação tem para o nosso projecto (agora e no futuro), especificar onde este problema afecta?

# Analizando Informações para a Tomada de Decisões

- Que implicações terá para a nossa organização?
- Precisamos de mais informações para entender melhor este problema/aspecto?
  - Que informações?
  - Onde e quando ir buscar?
  - Quem vai buscar?
  - Como buscar?

## Analizando Informações para a Tomada de Decisões

- Que mudança queremos fazer?
- Aonde queremos fazer mudanças?
- Que passos temos que dar?
- Desafios para cada passo?
- Pode ser resolvido internamente ou é sensível, precisamos de apoio externo? Que apoio? De quem podemos buscar este apoio?

## Plano de Acção

- Quem estará envolvido na realização da mudança e qual será o papel?
- O que precisamos para fazer a mudança (Recursos materiais, financeiros, humanos)?
- Quando é que iniciamos e terminamos com a mudança?

## Plano de Acção

- Como é que teremos a certeza de que a mudança está tendo bons resultados? (que informações devemos colher para ter esta certeza)
- A quem devemos informar sobre a mudança?
- A quem temos que pedir autorização para as referidas mudanças?

# Usando Dados para a Tomada de Decisão

- Recolha de Informações
- Identificando Questões Para Analise
- Analisando Informações para a Tomada de Decisões
- Plano de Acção

Obrigada!  
Asante!  
Korp Koon Ka!  
Xie Xie!  
Danke Schon!  
Gracias!  
Merci!  
Ngiyabonga!  
Waita!