

Itens Proibidos

Os seguintes itens não podem ser comprados com os fundos do governo dos estados Unidos sobre qualquer circunstancia:

- Equipamento militar
- Equipamento de vigilância
- Itens e serviços para apoio de polícia
- Equipamento de aborto e serviços
- Bens de luxo e equipamento de jogo
- Equipamento para mudanças climaticas

Despesas Não-Permitidas / Não-Reembolsáveis

Certos tipos de Anúncios e Publicidade que fazem propaganda da ONG individualmente

- Eventos relacionados com angariação de fundos
ex: custos com exposições, salários e pagamentos a empregados envolvidos na montagem das exposições/demonstrações
- Itens promocionais, por ex.: Presentes e lembranças
- Actividades que visam fazer propaganda da organização individualmente

Despesas Não-Permitidas / Não-Reembolsáveis

Bebidas Alcoólicas

Dívidas malparadas (incluindo perdas derivadas de descontrolo de contas/reclamações)

Contingências e provisões feitas para a **eventualidade** da ocorrência de algo que **não pode ser prognosticado**

Custos com Entretenimento – divertimento, actividades sociais e custos directamente associados com elas (por ex.: Bilhetes para espectáculos/eventos desportivos, refeições, alojamento)

Despesas Não-Permitidas / Não-Reembolsáveis

Multas e Penalidades – resultantes da falha no cumprimento de leis e regulamentos (por ex.: Pagamento atrasado de INSS, IRPS, ENERGIA, juros pela emissão de cheque sem cobertura, AGUA)

Custos de artigos para uso pessoal dos trabalhadores de uma organização (ex. Compra de uma viatura para uso pessoal, usar o dinheiro da organização para comprar artigos pessoais).

Itens de Custo Selecionados

Custos com anúncios – permitidos

- **Recrutamento do pessoal** necessário para o desempenho da subvenção
- **Aquisição** de bens e serviços para o desempenho da subvenção
- **Pôr à disposição** refugo ou materiais extras adquiridos para a subvenção
- **Pedidos de Solicitação** para solicitar subparceiros

Itens de Custo Seleccionados

Custos com Auditoria – Permitidos

Compensação por prestação de Serviços Pessoais

- Inclui, mas não está limitado a salários, pagamentos por trabalhos prestados, incentivo a concessões, benefícios adicionais, pensão, pagamento por privação, etc
- **Salários tem que estar documentados e os relatórios aprovados da actividade do pessoal pelo oficial responsável da organização (timesheets)**

Itens de Custo Seleccionados

Publicações e Impressões

Não são permitidos como custos directos sem a aprovação prévia da Agência que fez a subvenção

Custos de Recrutamento

- **Permitidos** desde que tais custos sejam realizados de acordo com um **programa de recrutamento bem gerido**
- Podem incluir os seguintes custos
 - Anúncio publicitário “Precisa-se de Ajuda” – Sem Cores ou tamanho excessivo
 - Custos com viagens de candidatos para entrevistas

Itens de Custo Seleccionados

Custos de viagem

- Permitidos quando atribuíveis ao trabalho específico ao abrigo da subvenção, ou sejam realizados no decurso normal do trabalho de administração.
- Os encargos podem ser calculados com **base efectiva, base em subsídio diário, base em número de milhas, ou uma combinação**, desde que se providencie para que o método seja **coerente** com o que é normalmente permitido pela organização e seja **aplicado ao período total da viagem** e não a dias de viagem seleccionados
- **Não permitida – tarifa de passagem em primeira classe e classe executiva**