



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



WATER FOR AGRI SECTOR

QUARTERLY REPORT JANUARY 22 - MARCH 31, 2015

Kyiv - Kherson

This publication was produced for review by the United States Agency for International Development.
It was prepared by the SWASADRO project implemented by AMDI in Ukraine.

SUSTAINABLE WATER SUPPLY FOR AGRICULTURE DEVELOPMENT ROLL-OUT (SWaSADRO) PROJECT

**Quarterly report January 22, 2015 to March 31, 2015
2nd Quarter FY15**

Cooperative Agreement No. AID-12 1-A-15-00002

April 2015

The author's views expressed in this publication do not necessarily reflect the views of the United States Agency for International Development or the United States Government.

CONTENTS

LIST OF ABBREVIATIONS4
EXECUTIVE SUMMARY5
KEY MILESTONES AND MAJOR DELIVERABLES SUMMARY5
TASKS AND SUBTASKS6
LIST OF MAJOR ACTIVITIES FOR THE NEXT QUARTER.....7
ATTACHMENTS8

1. Communications Strategy and Action Plan
2. Branding Strategy and Marking Plan
3. Monitoring and Evaluation Plan
4. Work Plan for two years
5. Work plan for the first year
6. MOC, Letters of Support, Procurement Plan, Project Registration Card
7. Evaluation Criteria for Bids Selection
8. Application Form
9. Order of the Department of Agricultural Development of the Kherson Oblast State Administration #32 as of March 16, 2015 “On Working Group on issues related to implementation of the USAID project «Water for agri sector in Kherson oblast”
10. Media Report

LIST OF ABBREVIATIONS

ALLC	Agricultural Limited Liability Company
AMDI	Agrarian Markets Development Institute
APC	Agricultural Production Cooperative
ASC	Agricultural Servicing Cooperative
BEO	Bureau Environmental Officer
CFBE	Cooperative Farmer Business Entity
EMMP	Environmental Mitigation and Monitoring Plan
ERC	Environmental Review Checklist
FY	Fiscal Year
IFI	International Financing Institutions
KHOSA	Kherson Oblast State Administration
LFI	Local Financing Institutions
LLC	Limited Liability Company
MEO	Mission Environmental Officer
MOC	Memorandum of Cooperation
PAE	Production Agrarian Enterprise
PE	Private Entrepreneur
PFI	Private Financing Institutions
PMEP	Performance Monitoring and Evaluation Plan
PPD	Public Private Dialogue
PPP	Public Private Partnership
SOW	Scope of Work
SWaSAD	Sustainable Water Supply For Agriculture Development
SWaSADRO	Sustainable Water Supply For Agriculture Development Roll-Out
v.	Village
WP	Work Plan

EXECUTIVE SUMMARY

AMDI signed a Cooperative Agreement with USAID on January 22, 2015 for implementation of the SWaSADRO Project.

During second quarter of FY 15 (January 22, 2015 to March 31, 2015), AMDI accomplished following tasks:

- Developed, reviewed and got USAID approval for:
 - Project Communications Strategy and Action plan (**See Attachment 1**)
 - Project Branding Strategy and Marking Plan (**See Attachment 2**)
 - Project Monitoring and Evaluation Plan (**See Attachment 3**)
 - Project Work Plan for two years (**See Attachment 4**)
 - Work plan for the first year (**See Attachment 5**)
- Started develop an AMDI Capacity building plan.
- Signed MOC with the Kherson Oblast State Administration as a beneficiary. This MOC is accompanied by the letter of support and approved procurement plan (**See Attachment 6**).
- Developed evaluation criteria for bids selection in operation areas and an application form (**See Attachments 7, 8**).
- Established a selection commission to review the bids (a Working Group on issues related to implementation of the USAID Project «Water for agri sector in Kherson oblast) (**See Attachment 9**).
- Developed the Project Web-Pages on the AMDI Website and Facebook.
- Started a competition for selection of pilot projects.

KEY MILESTONES AND MAJOR DELIVERABLES SUMMARY

OBJECTIVE 1: Increase irrigated high-value crop production and yields by providing access to community-owned improved infrastructure

- Developed evaluation criteria for bids selection in operation areas and an application form
- Established a selection commission/Working Group to review the bids
- Started a competition for selection of pilot projects

Timeline: February - March 2015

OBJECTIVE 2: Mobilize and establish rural community commitment and engagement in water resource management by sustainable community ownership of water resource provision and management

On March 25, 2015, AMDI announced a competition for selection of pilot projects and provided methodological support for applicants in preparation of their applications.

Timeline: March 2015

OBJECTIVE 3: Enhance public-private dialogue by improving citizen oversight and engagement in policy formulation and decision making at the level of the oblast administration

On March 31, 2015, the Project Regional Coordinator Oleksiy Lipkov met with the Head of the Department of Agricultural Development of the Kherson Oblast State Administration Olexander Palyvoda. The issues which were discussed:

- The competition for selection of pilot sites for the "Water for agri sector" Project:
 - Eligible participants (target group);
 - The duration of the competition;
 - Experience in implementing projects in the Kherson oblast;
 - The expected results of pilot sites for communities;

- A post design model for sustainable management of completed projects;
- The relevance and importance of the social impact of projects.
- Prospects for irrigation in the Kherson Oblast.

Timeline: March 2015

TASKS AND SUBTASKS

TASK 1: Renovation and development of water distribution systems in the rural and agriculture areas.

January 2015 – January 2017

Sub-task 1.1 Selection of pilots in operation area

Outcomes / Deliverables: Selection conducted. Results reported to USAID

Sign MOCs with the Kherson Oblast Administration

On February 26, 2015, the Deputy Project Director Mr. Sergiy Tarakanov and the Head of the Kherson Oblast State Administration Andriy Putilov signed a Memorandum of Cooperation. During an official ceremony of MOC signing, the Project Regional Coordinator Mr. Oleksiy Lipkov presented the SWaSADRO Project purpose, goal, objectives, and implementation stages. Various options were discussed for improving water supply infrastructure in the Kherson oblast. The Head of the Kherson Oblast State Administration unambiguously confirmed the intention and willingness to actively participate in the project. The event was covered in the Kherson local media and on local TV Channels. (See Attachment 10). MOC is accompanied by a letter of support and approved procurement plan. (See Attachment 1)

Develop evaluation criteria for selection of sites in Kherson oblast

Based on the SWaSAD project lessons learned, the Project Team developed and discussed with local partners evaluation criteria for selection of sites and an application form. (See Attachment 1)

Create a selection commission

A selection commission was established by the order of the Head of the Department of Agricultural Development of the Kherson Oblast State Administration #32 as of March 16, 2015 “On Working Group on issues related to implementation of the USAID Project «Water for agri sector in Kherson oblast” (See Attachment 1). The Project Team assisted in drafting of this order.

Applications receipt and review

On March 25, 2015, AMDI announced a competition for selection of pilot projects.

Selection of sites

Planned for the next reporting period

TASK 5: Dissemination information and capacity building for implementation of sustainable water supply model in rural and agriculture areas.

January 2015 – January 2017

Sub-task 5.1 Dissemination of the project results and information to the key stakeholders

Outcomes / Deliverables: Regular publications and media coverage in place.

The Project webpage on the AMDI website provides regular information on the Project’s tasks, activities, and events

The project web pages were developed on the AMDI website and Facebook:

<http://amdi.org.ua/uk/projects/water-for-agrisector-usaid-project.html>

<https://www.facebook.com/SWaSADRO?fref=ts>

Web pages updated on a regular basis.

Organize press-coverage for important meetings, selected events, official openings and conferences

An official ceremony of MOC signing was covered in local media: Kherson.in, Khersoninfo, Postfactum, Kherson-news, Kherson online, and Kherson visti. (See Attachment 10)

Inform local TV and radio channels on the project and water supply PPP in rural areas through periodic TV and radio broadcast, newspapers articles, etc.

An official ceremony of MOC signing was broadcasted by the Kherson Regional State TV and Radio Company "Scythia", TV Channels: VTV+, KRATU Kherson, Tviy+ . (See Attachment 10)

Disseminate key project outputs, studies, manuals and other important deliverables to local rural communities

On March 31, 2015, the Project Regional Coordinator Oleksiy Lipkov met with the Head of the Department of Agricultural Development of the Kherson Oblast State Administration Olexandr Palyvoda. The issues which were discussed:

- The competition for selection of pilot sites for "Water for agri sector" Project
 - Eligible participants (target group);
 - The duration of the competition;
 - Experience in implementing projects in the Kherson oblast;
 - The expected results of pilot sites for communities;
 - A post design model for sustainable management of completed projects;
 - The relevance and importance of the social impact of projects.
- Prospects for irrigation in the Kherson Oblast

LIST OF MAJOR ACTIVITIES FOR THE NEXT QUARTER

- Select pilot sites from the short-listed in operation areas.
- Hire an Environment Specialist and Technical Supervisor
- Began environmental review of selected sites
- Draft action plans for infrastructure development/improvements in selected pilots.
- Present the project at the USAID University day in Kherson
- Prepare a success story (in coordination with USAID DOCs team) on the completed site (within the SWaSAD project) in Novokairy village, Berislav rayon of the Kherson oblast.

ATTACHMENTS

Attachment 1. Communications Strategy and Action Plan



WATER FOR AGRI SECTOR

SUSTAINABLE WATER SUPPLY FOR AGRICULTURE DEVELOPMENT ROLL-OUT (SWASADRO) PROJECT

COMMUNICATIONS STRATEGY AND ACTION PLAN

February
2015

This document was produced for review by the United States Agency for International Development.
It was prepared by the SWASADRO Project implemented by AMDI in Ukraine

CONTENTS

ABBREVIATIONS 3

SECTION I – COMMUNICATIONS STRATEGY 4

EXECUTIVE SUMMARY 4

PROJECT CONTEXT 5

COMMUNICATIONS CONTEXT 6

STAKEHOLDER ANALYSIS 6

TARGET AUDIENCES..... 7

COMMUNICATIONS OBJECTIVES 9

MESSAGES 9

 Kherson oblast State Administration 9

 Local governments..... 9

 USAID 9

 Business organizations in the region 10

 Credit providers..... 10

STRATEGIC APPROACH..... 10

COMMUNICATIONS TOOLS AND TACTICS 10

 Face-to-face/interpersonal communications 10

 Events..... 10

 Communications with and through USAID 11

 Project page on AMDI Website..... 11

 Project Backgrounders 12

 SWASADRO Project “Issue” Briefs 12

 Media Relations 12

 Linkages with Technical Communities of Practice (Knowledge Networks). 13

 Visual Communications..... 13

SECTION II - ACTION PLAN 14

ANNEX A – ROLES AND RESPONSIBILITIES 16

ANNEX B – QUICK TIPS FOR PROJECT COMMUNICATIONS 17

ANNEX C - SUCCESS STORY CHECKLIST 20

ANNEX D - OFFICE MEDIA POLICY AND GUIDELINES..... 21

ABBREVIATIONS

CBO	Community-Based Organizations
AOR	Agreement Officer's Representative
CPOM	Communications and Public Outreach Manager
DOC	Development Outreach and Communications
DPD	Deputy Project Director
EBRD	European Bank for Reconstruction and Development
EU	European Union
GOU	Government of Ukraine
IFC	International Finance Corporation
LPA	Legislative and Public Affairs
NGO	Non-Governmental Organization
PAO	Public Affairs Officer
PMU	Project Management Unit
PPP	Public Private Partnership
PR	Press Relations
SWaSAD	Partnership for Sustainable Water Supply for Agriculture Development in Crimea
SWASADRO	Sustainable Water Supply for Agriculture Development Roll-Out
UNDP	United Nations Development Program

SECTION I – COMMUNICATIONS STRATEGY EXECUTIVE SUMMARY

Communications is an integral part of any Project’s successful performance. At the Project’s inception, clear communications help align staff around a common vision and message. During implementation, it helps Project achieve objectives, report progress, satisfy stakeholder needs, and document impact. It provides a roadmap for what, how, and to whom Project staff should be communicating to avoid mixed messages, or successes going unnoticed.

The USAID Sustainable Water Supply for Agriculture Development Roll-Out (SWASADRO) Project (the Project) communications strategy will inform about work implemented, policy reforms, capacity building activities, and public-private dialogue across the Project’s three objectives. Though specific activities will have different target audiences, results, lessons learned, and best practices will be disseminated to our collaborating partners (local communities and governments), USAID, other donors, Kherson Oblast State Administration.

The main goal of the communications strategy is to establish fruitful collaboration with local communities and Kherson Oblast State Administration, commercial banks, domestic and international financial organizations showing them advantages of implementation of the new systems of water supply and effective management of water resources and impact on economic, human and community development.

Communications Strategy At-A-Glance

Primary Audience: local communities, local governments and Kherson Oblast State Administration, USAID, and credit providers.

Secondary Audience: Associations, local organizations, USAID implementers, private enterprises, producers’ organizations, business associations, other donors and media.

Communications Objectives:

- Kherson Oblast State Administration understands importance of work the Project is doing on water supply management in Kherson oblast
- Local governments, private business organizations, banks and other credit providers understand how improved access to drinking water can enhance an agricultural development and economic growth in Kherson oblast

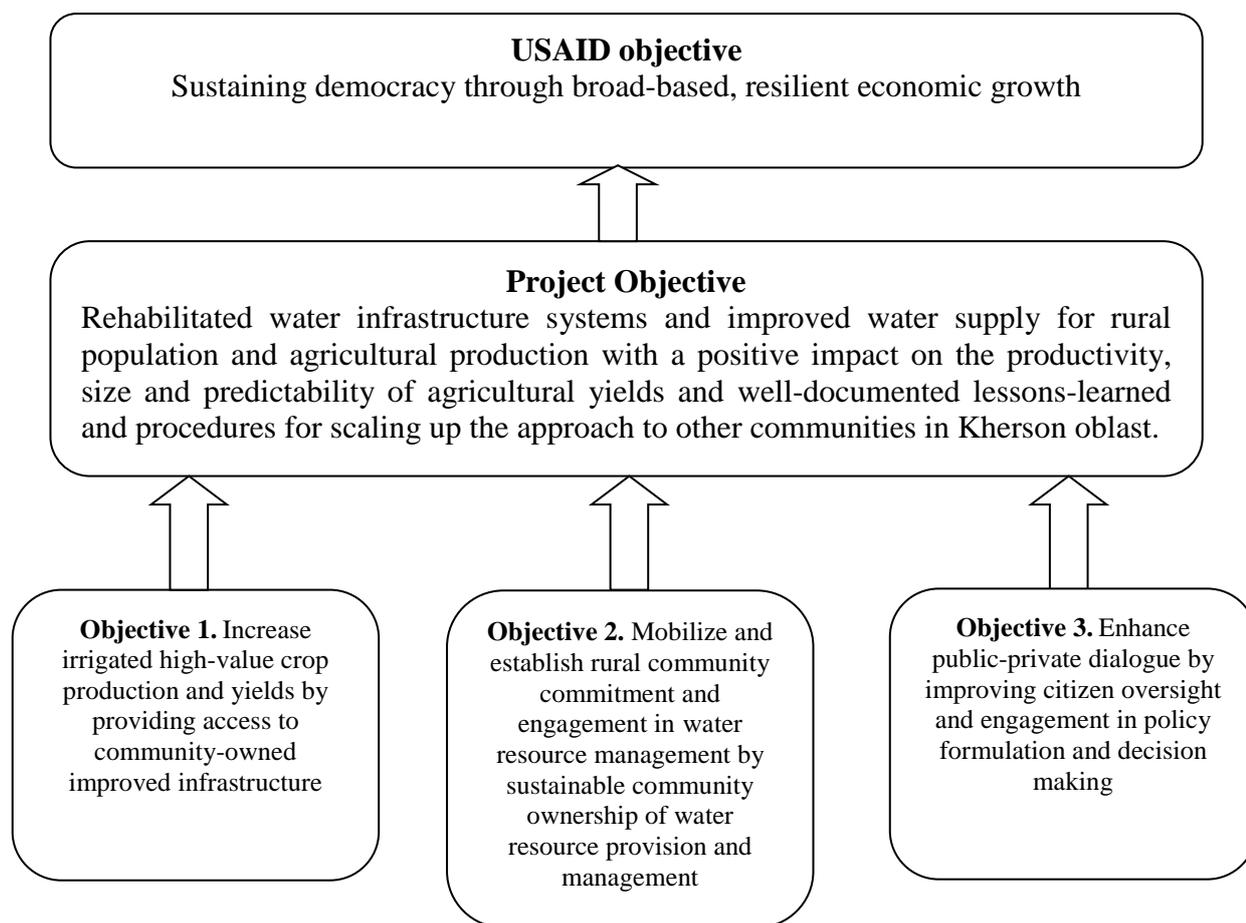
Communications Tools: Face-to-face meetings, public events, success stories, monthly Project’s updates, Project web page and social media, backgrounders, “SWASADRO Issue Briefs”, communities of practice, photos/videos.

The Strategy was developed in February 2015 by the Project Communications and Public Outreach Manager (CPOM) after a review of the Project Cooperative Agreement, the first-year Work Plan, Project Performance Monitoring Plan, and consultations conducted with the Project’s staff and key stakeholders.

The Strategy’s proposed communication tools include agreed-upon content and quality standards. Project messages and tools should be reviewed annually and modified when necessary to reflect the Project’s evolving communication needs.

Following is a review of the Project’s context and a summary of the communications challenges and stakeholders’ preferred communications tools, which provide insight which audiences to target, messages to use, and communications tools to develop.

SWASADRO Project Result Framework



PROJECT CONTEXT

Kherson oblast's economic, human and community development is hampered by limited or non-existing access to drinking and/or irrigation water. New strategies are necessary to incorporate efficient and flexible approaches to involve committed public and private partners to alleviate the situation. USAID's SWaSAD Project (2012-2014) experience needs to be expanded to address these challenges.

Lessons learned from the SWaSAD project are as follows: a) rural communities cannot raise funds to maintain water infrastructure because of low credit worthiness, and high risk perception; b) banks require risk mitigation strategies such as collateral, appropriate cost-based tariffs structure, and good management – each not typical in the region; c) rural authorities have the ability to delegate and are ready to accept either long term concessions on rural water supply or private management contracts for existing water systems; d) sustainable solutions can be achieved when local communities are empowered to assume ownership and to implement effective management of water resources; e) private management (or concession) is one approach to sustainable water access; f) alternatively, local water management cooperatives can be formed with participation of local governments, citizens and private companies to assume ownership and manage local water utilities; g) either approach requires an economically viable tariff system to ensure maintenance and development of the utility from the income stream resulting from predictable levels of tariffs; h) consideration of new approaches requires dealing with citizens' disillusionment and distrust and it also requires tackling inherent social issues that arise when a cost-free, but ineffective, system is replaced with a paid, but effective, one.

Rehabilitated water infrastructure systems and improved water supply with a positive impact on the productivity, size and predictability of yields contributing to increased economic opportunities for local rural producers, with documented lessons-learned and procedures for scaling the approach to other communities in Kherson oblast. Recognizing that communities operate best when the resources necessary for their health, social and economic development are within their grasp and that optimal management of those resources is dependent upon empowered and informed decision makers with access to working infrastructure, SWASADRO's objectives are to: 1) increase irrigated high-value crop production and yields by providing access to community-owned improved infrastructure; 2) mobilize and establish rural community commitment and engagement in water resource management by sustainable community ownership of water resource provision and management; and, 3) enhance public-private dialogue by improving citizen oversight and engagement in policy formulation and decision making at the level of the oblast administration.

COMMUNICATIONS CONTEXT

The Project currently faces a complex communications operating environment due to multiple stakeholders with varying interests. Our main goal is to use different approaches to different audiences when talking about the situation with water in Kherson oblast and presenting the easiest way to improve situation. Lack of communication channels in rural areas of Kherson oblast is additional negative factor. Given the absence of well-developed Internet services, traditionally main communication channels are local radio and TV. In these conditions, significantly increases role of local agrarian journalists, as providers of Project's objectives and messages to wide rural population. Also we plan to use personal contacts, forums, conferences, education brochures, up-to-date web page, brief one-pagers on technical topics, etc.

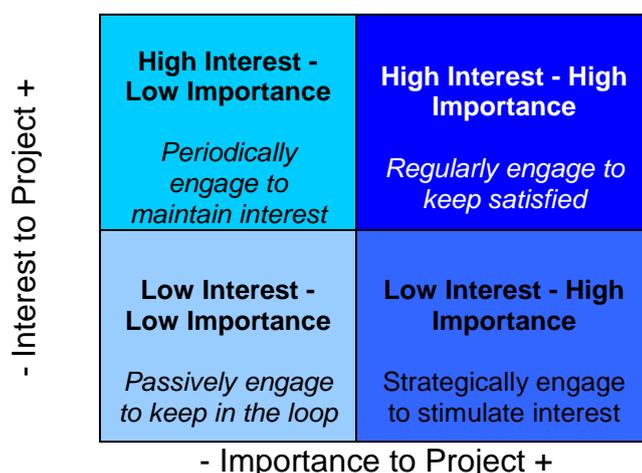
STAKEHOLDER ANALYSIS

The Project identified up to 10 different stakeholders. The stakeholders – defined as individuals, organizations, and institutions affected by the Project or that have a vested interest in its activities and results – can either be supportive or negatively predisposed to the Project's objectives. To prioritize our outreach, we conducted a stakeholder analysis to identify and categorize each stakeholder by:

- *Interest.* Level of stakeholder interest in seeing the Project's results.
- *Importance.* Degree to which the involvement and support of the stakeholder is critical to the Project reaching its desired impact.

Groups that are highly important to the Project's success but are somewhat hesitant include Kherson Oblast State Administration, local governments and communities (not pilot), and credit providers. Those who fall in the upper right corner constitute a primary audience group, which is the target of the Project's outreach and technical assistance. Other groups will also serve as channels for conveying Project information.

Stakeholder Mapping Tool



TARGET AUDIENCES

Due to the number of stakeholders, we've combined them into the audience groups below to more efficiently initiate, reach, and maintain effective communications. Messages need to be specific to each audience group.

Table 1: Primary Audience

Audience	Illustrative Composition	Desired knowledge or action	Role in achievement of Project objectives
Kherson oblast State Administration and local governments	Kherson Oblast, Rayon, and Village administrations	Knowledge on how to better prioritize policies, administrative and legislative changes in water tariffs system in rural areas <i>Action:</i> support for implementation of SWASADRO Project, use of influence to associations and local communities	<ul style="list-style-type: none"> Setting and implementing new tariffs system in rural areas Providing public information on the Project, including clear procedures for getting licenses and permits for abstraction and use of ground water
Local Communities	Non-commercial organizations in the region	Knowledge on how to get involved different Projects in Kherson oblast <i>Action:</i> sustained support for Project's facilitated initiatives in each of the objectives	<ul style="list-style-type: none"> Facilitating conditions in the regions Partnering on provision of public outreach
USAID	USAID/Ukraine U.S. Embassy/Econ USDA/Ukraine USAID/Washington	Knowledge of Project achievements, communication and lessons learned in technical approaches <i>Action:</i> support Project	<ul style="list-style-type: none"> Oversight, funding, technical and programmatic guidance to ensure Project meets objectives and responds to the Agency's initiatives
Credit providers	Commercial banks and non-banking financial institutions, other credit providers	Knowledge of actual (current) risks and opportunities, legal and regulatory environment, needs and problems. <i>Action:</i> increased lending to the Project's participants	<ul style="list-style-type: none"> Potential source of much-needed finance in water supply system

The secondary audience(s) listed below will benefit from collaboration with the Project on joint activities and will play an important role in further dissemination of the Project’s results.

Table 2: Secondary Audiences

Audience	Illustrative Composition	Desired knowledge or action	Role in achievement of Project objectives
Associations	Association of Farmers and Landowners, American Chamber of Commerce, European Business Association, legal service providers (national and regional)	Partnership with the Project, understanding of legal and economic situation with Kherson oblast water supply	<ul style="list-style-type: none"> • Advocacy group on different issues • Partners in public outreach, legal support • Maintain close contacts in Kherson oblast
Local organizations	Association of Farmers and Private Landowners of Kherson oblast, Association “Khersonsilkomungosp”, Association of producers of vegetable production, Kherson Regional Organization Agrarian Union of Ukraine, The Agricultural Service Cooperatives Unit of Ukraine	Knowledge of high needs of change water supply system in Kherson oblast, market dynamics	<ul style="list-style-type: none"> • Partners in producing informational materials • Partners in Education Campaign
USAID implementers	AgroInvest , Public Private Partnerships Development Program (P3DP), Ag DCA and other projects	Awareness of the Project work and successes, knowledge sharing	<ul style="list-style-type: none"> • Partnership and coordination on activities that share common objectives
Private enterprises, producers organizations, business associations, etc.	Business organizations in the region	Knowledge of how to compete in the marketplace (such as, tips on management practices; marketing strategies, and access to financing)	<ul style="list-style-type: none"> • Involvement in PPP models and regulatory framework drafting for cooperative water supply
Other donors	EU, IFC, IMF, EBRD, UNDP, EU Member states (Germany, Sweden, etc.) World Bank	Awareness of the Project work and successes, knowledge sharing	<ul style="list-style-type: none"> • Partnership and coordination on activities that share common objectives
Media	National and local media	Awareness of the Project activities and successes. Participation in Education Campaigns	<ul style="list-style-type: none"> • Partners to deliver the Project’s messages

COMMUNICATIONS OBJECTIVES

General Project communications objective:

The Project communications objective is to establish fruitful collaboration with local communities in Kherson oblast, commercial banks, domestic and international financial organizations showing them advantages of implementation of the new systems of water supply and effective management of water resources.

Audience-specific communications objectives:

- Ensure that Kherson Oblast State Administration understands importance of water supply system change on the example of the SWASADRO Project
- Local governments understand how improved access to drinking water can enhance an agricultural development and economic growth in Kherson oblast
- Private business organizations are aware of how they can be organized to become more competitive in the agrarian sector
- Banks and other credit providers better understand borrowers' needs, sector risks and opportunities, and issue loans.

MESSAGES

Based on the above objectives, below are some general messages. The message will be supplemented with the specific Project data and reinforce the Project's emphasis on local sustainability, anti-corruption, environment protection and gender.

Kherson oblast State Administration

“Collaboration with USAID Water for Agri Sector Project will help Kherson oblast's economic, human and community development” to:

- Develop the agrarian sector in Kherson oblast
- Improve water resources management
- Encourage future investments
- Meet expectations of the Kherson Oblast State Administration

Local governments

“Collaboration with USAID Water for Agri Sector Project will reinforce your own local objectives”.

Collaboration will:

- Revive your rayon economically
- Create better life conditions in your rayon
- Support agriculture development
- Create sustainable investment climate

USAID

“The Water for Agri Sector Project is contributing to the USAID objective that calls for “sustaining democracy through broad-based, resilient economic growth” by creating water supply systems and

improving efficiency of water use”.

We are partners working together to successfully implement a challenging Project.

Local Communities

“Collaboration with USAID Water for Agri Sector Project will create better life conditions for your community”.

If you get together, you will be able to achieve much more, create independent sustainable access to water resources.

Business organizations in the region

“Collaboration with USAID Water for Agri Sector Project gives you new opportunities in business development”.

You can make more money by accessing credit and investing in new and more effective water management systems through involvement in Public Private Partnership models.

Credit providers

“Your risks are minimized if you credit water management cooperatives based on the Public Private Partnership”.

STRATEGIC APPROACH

To position SWASADRO Project as a trusted provider of innovative mechanisms (PPP models, cooperative community-based approach) in water supply management in Kherson oblast, the overall communications approach will involve reinforcing the above messages through communications including one-on-one consultations, regular meetings with key partners, regionally organized events and attendance at sector-specific conferences. The face-to-face nature of this Project’s communications is critical given the Project’s emphasis on capacity building and importance of maintaining accomplishments the partners have to date.

The face-to-face communications will be supported through other communications channels detailed below. Information on the Project’s implementation will be posted on the Project page on the AMDI's web site.

COMMUNICATIONS TOOLS AND TACTICS

Face-to-face/interpersonal communications

One of the most effective Project outreach tools is interpersonal communications (meetings and attendance of public events).

The Project has a single list of the key counterparts, donors, USAID Projects, and industry associations. Due to the Project specific, tradition of face-to-face communication in targeted rayons is the most effective way to reach understanding and receive support to the Project.

Events

Public events (workshops, training, presentations and media events) are another important tool to solicit input from all audience groups and inform them about the Project’s implementation and successes.

The Project will develop *a monthly events calendar* of both Project-organized and other related

events for optimal coordination and attendance.

Any event-specific handouts or presentation materials will be developed on as needed basis. All public materials will be developed in accordance with USAID branding and marking requirements.

Information about planned events should be send to the Agreement Officer's Representative (AOR) at least two weeks in advance.

Communications with and through USAID

Clear and consistent communications with USAID via AOR are critical for the Project to meet award requirements. Given the difficult political situation in Ukraine, prepossession to all new Projects, it is essential the Project informs the Mission staff and US Embassy's Economic Section timely on the Project's implementation steps.

Award deliverables. The Project has already established a clear format and content requirements for key deliverables, including yearly work plans, quarterly and annual reports, and consultant reports.

Other reports. In addition to the standard reporting requirements, the Project develops a weekly report summarizing significant Project's news and upcoming events.

Public Information through USAID. USAID/Ukraine's Development Outreach and Communications Officer (DOC) shared public outreach guidelines (summarized in Annex B) for implementing partners. The guidelines include tips on press relations, public events, and branding. The guidance also explains how to share information about events and prepare talking points for the Mission Director and/or Ambassador. In summary, the DOC should be consulted before the Project Director or Project staff agrees to an interview with a U.S. or foreign journalist or a journalist from a major local media outlet who asks for information beyond the technical scope of the Project, or when the team members will be making remarks at an event where media will be present. Invitations to the USAID AOR for his/her participation at any Project-related events should also be provided two weeks in advance and a month in advance for the Mission Director and/or Ambassador. Any supporting materials (backgrounders, press releases, talking points) should be e-mailed for review ten business days before the event.

Success stories, capturing milestones and the human impact of activities, will also be produced as they arise and will be developed by the CPOM. Shorter-form impact stories (up to 200 words) will be sent to the AOR with a copy to the Development and Communications Outreach (DOC) officers for publication in the USAID Insight, Frontlines, USAID website and the Mission biweekly e-newsletter. The five possible types of success stories templates include:

- Snapshot – 500 words with picture;
- Case Study – documents success in three sections: challenge, initiative, results
- First Person – testimonials focusing on individuals, less than 300 words with picture
- Photo and Caption – short caption and 250 word narrative
- Before and after – two photos, showing before and after improvements, 350 words.

Project page on AMDI Website

To share the latest Project news, reference material, and grant/bidding opportunities, bilingual Project page on AMDI web site is developed and constantly updated. The Project's implementation steps will be highlighted on the webpage, as well as success stories and any other public information.

Project Backgrounders

Currently the Project is developing a one-pager/newsletter in English and Ukrainian, which describes the overall Project goal, results to be achieved and a brief overview of each objective. Such backgrounders will be also developed on main Project's activities (see Table 3 for themes). At the end of the Project, a one-pager/leaflet will be developed summarizing its accomplishments.

Besides the target audiences, the Project backgrounders will be disseminated at the regionally-based press clubs of the Center for Ukrainian Reform Education and/or added to the existing training agendas of current and anticipated USAID media strengthening programs (U-Media, Ukraine Media, Bibliomist, etc.).

Table 3. Proposed Project Backgrounder Themes

Backgrounder	Subject Matter	Target Audience
Overall Project one-pager/newsletter	General information about the Project's goal and objectives, activities, expected results	National and local Government, potential partners, general public, media (to be distributed at media events)
Water management cooperative	Information on the water management cooperative based on the public-private partnership (PPP) explaining effectiveness of this model	National and local Government, business, media (to be distributed at media events)
Sustainable Access to Financial Services for communities	Information on benefits of the partnership for banks and other credit providers	Financial institutions, banks
Regulatory changes for tariff system	Comparative analysis of the old and new tariff system, information on the benefits of the new system	National and local Government, general public, business, media (to be distributed at media events)

SWASADRO Project "Issue" Briefs

A series of "Issue" briefs on the Project's activities will be published in AMDI's E-bulletin.

Media Relations

Ukrainian media outlets are both a target audience for the Project's communications and tool to disseminate information on the water situation in Kherson oblast. On one hand, media coverage on this theme is already high, but often the quality of the information is inadequate, especially at the local level, focusing on the sensational nature of the story and not on its educational task.

To ensure the Project comprehensively engages media, the Project's media strategy will be: 1) coordinated with other public outreach efforts on water issues; 2) focused on the Project objectives and most important topics of the Project (improving the water supply system, changing tariff system, PPP modeling etc.); and 3) build journalists' capacity to better understand the nuances in organization of water supply system management and adoption of necessary changes.

The Project will develop a comprehensive media list of national and local media outlets and public opinion leaders. To inform media, the information on the Project's implementation will be sent every month.

The Project will establish contacts with lead journalist and problems-oriented mass media and will use experience of other projects that have successfully worked in this direction.

The Project plans to organize media roundtables at the IPC in Kherson during which Project's experts and USAID officials discuss project development and successes with local media.

More on the Project's policy on media relations is available in Annex D.

Linkages with Technical Communities of Practice (Knowledge Networks)

To learn from international experience and share the Project's lessons learned, the Project will also identify and engage in key European and global technical knowledge communities, i.e. professional associations that focus on similar issues the Project faces. Membership and participation in such knowledge networks will help the Project staff to be aware of European practices and international experience, speak with experts on current issues in the water supply Projects.

Visual Communications

Photos tell a thousand words and can visually enable a remote audience to see and grasp what is happening on-the-ground. The Project staff will take photographs from the very beginning of the Project's implementation. All photos will be copied on disc for next distribution and will be used for the Project communication materials.

SECTION II - ACTION PLAN

This is an action plan for activities throughout the Project and some subsequent or ongoing activities. It designates the actions, timing, and responsible staff member for each action item articulated in the strategy.

Project Communications Activity	Persons Responsible	2015												2016												2017
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan
Finalize Project communications strategy and ensure each staff member is aware of his/her communications responsibilities Комунаційна стратегія Завершення проекту і забезпечити кожному співробітнику усвідомлює його / її обов'язків зв'язку	PD/DPD with CPOM																									
Finalize templates, e.g. consultant report, event invites, and download final branded templates onto shared drive Завершення шаблони, наприклад, Звіт консультанта, події запрошує, і завантажити остаточні фірмові шаблони на загальному диску	CPOM																									
Prepare Weekly Reports for AOR and submit to the USAID Підготовка щотижневих звітів для 30 і представити USAID	PD/DPD, Project staff, CPOM																									
Develop Project one-pager, overview of goal and activities, update it according to accomplishments Розробка проекту однією пейджер, огляд цілі і діяльності, оновлювати його відповідно до досягнень	Project staff, CPOM																									
Finalize structure, design and deploy information for Project page on AMDI Website.	CPOM with IT Specialist																									
Organize a launch event in pilot area; University Day and field days for a view on-site project work and accomplishments Організувати церемонію відкриття в пілотній зоні; День університет і польових днів для подання на місці роботи проекту та	PD/DPD with CPOM																									

Project Communications Activity	Persons Responsible	2015												2016												2017
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan
досягнення																										
Finalize potential success story plan; draft success story	Project staff with CPOM																									
Organize and conduct a series of media events to raise interest in SWASADRO Project and its role as a catalyst of reforms in agricultural sector and provide information on key Project issues Організувати і провести ряд заходів, засобів масової інформації, щоб підвищити інтерес до SWASADRO проекту та його роль як каталізатор реформ в аграрному секторі та надавати інформацію з ключових питань проекту	CPOM, Logistics Specialists and DPD																									
Prepare articles for media on best practices, interviews with beneficiaries, etc. Підготовка статей для ЗМІ про передовій практиці, інтерв'ю з бенефіціарами і т.д.	PD/DPD with CPOM																									
Prepare issue “briefs”, publish it through E-bulletin	CPOM, PD/DPD																									

ANNEX A – ROLES AND RESPONSIBILITIES

All USAID SWASADRO Project staff members are responsible for Project communications. Technical team interacts daily with counterparts and Project beneficiaries, and support staff introduces the Project to consultants, potential partners, and the public-at-large. Communications is not just the job of the Communications and Public Outreach Manager. All staff should prepare to share timely information on media coverage, organizational partners and industry specific events to help contribute to Project outreach, team coordination, and overall Project success. Below is a brief summary of individuals' proposed communications roles and responsibilities:

- *Project Director* - AMDI Director Dr. Victor Andrievsky is the lead liaison to USAID and Kherson national and local government, and other counterparts. He is the designated spokesperson for the Project and can designate this role to Deputy Project Director and Technical Experts (for technical matters). He oversees overall donor and stakeholder relations, Project performance, and provides substantive input to Project's public communications activities and reports.
- *Deputy Project Director* - Mr. Sergiy Tarakanov, oversees the work of the technical team, the M&E / gender and communications support staff, provides full financial management, IT, operational, management and logistical support to the Project.
- *Public Events Coordinator / Community Mobilization* - Mr. Volodymyr Artiushin leads overall Project communications functions and coordinates with staff to support their outreach activities. He provides quality assurance with Ukrainian and English print materials, USAID branding and web site guidance, and is the focal point for media relations.
- *M&E / Communications Specialist* - Mrs. Anna Khvalinska leads the data gathering, analysis, and quality assurance for the Project M&E system, ensures activities are gender-sensitive, and supports the production and realization of quarterly reports, provides milestones and data to feed into success stories and other communications products. She assists Public Events Coordinator in development of communications plans and project events.
- *Short-term technical advisors*. With a more standardized trip report format, information from short-term consultants can be shared more widely if the meetings or deliverables affect more than one activity. Debriefs with the management team in addition to their direct Project counterparts can provide inputs to the weekly news reports, if appropriate.
- *Chief Accountant* helps with budgeting and monitoring of communications expenses.
- *IT Specialist* assists with network operations and helps review short-listed companies for designing and hosting the Project page on AMDI website.

ANNEX B – QUICK TIPS FOR PROJECT COMMUNICATIONS

This handout was developed to help USAID SWASADRO Project staff with issues that frequently come up in Project communications. It is designed to facilitate a common understanding of Project and USAID/Ukraine mission guidelines on media relations, branding, event planning, and reporting.

Project Name

- The Project full name is: "Partnership for Sustainable Water Supply for Agriculture Development Roll-Out". According to the Branding and Marking Plan, the Project is called the "Water for Agri Sector Project", with USAID in the title to associate the Project with USAID funding. Feel free to clarify that it's a Project and not an investment firm. Adapt it to your audience's current understanding. Try not to focus only on your component.
- When introducing the Project, it is helpful to mention the full Project name and explain in very brief terms what the Project is about in a language that a 12-year old would understand.

USAID Water for Agri Sector Project is a program designed to rehabilitate water infrastructure systems and improve water supply for rural population and agricultural production in Kherson oblast.



Through tariff policy reform, engagement in water resource management, PPP, development and implementation of sustainable financing mechanisms for water systems, the Project contributes to a positive impact on the productivity, size and predictability of agricultural yields in Kherson oblast.



USAID Water for Agri Sector Project works with Ukrainian partners for the Kherson oblast's economic, human and community development and strengthening of Ukraine's agricultural sector.

Logos

- In August 2005, Project logos were banned for new USAID Projects. Now, Project brands include the USAID name and the name of the Project and are sometimes referred to as "graphic identities."
Below are the English and Ukrainian versions of how to present the Project name on reports.



Water for Agri Sector



Вода для агросектору

Branding and Marking

- To increase its visibility worldwide, USAID introduced new policies on branding and marking ([ADS 320](#)) in January 2007. “Branding” refers to how a program or Project is named and positioned, who it is from; it identifies the sponsor of the work. “Marking” refers to applying graphic identities to all commodities, program, and communications materials to visibly acknowledge contributors; it identifies organizations supporting the work. Each USAID Project now has to develop a branding implementation plan explaining how the program will publicize milestones, use communications tools, and share the message that the assistance was “from the American people.” The ADS 320 guidance includes cases when we can ask for exceptions to marking, for example, when it will affect host country ownership or deter program goals. Only the USAID CO has the authority to approve any exceptions to marking that are not in our contract. The ADS 320 also provides branding guidance for grantees.

USAID Style Manual

- Contractors must also follow the guidance in USAID’s [Graphics Standards Manual](#), a style guide which specifies which fonts, color, and templates to use on Project reports that are about Project activities.
- USAID recommends standards for typography (font) to ensure brand consistency across all printed materials (Graphics Standards Manual, Section 2.10).¹ The Project should use Times New Roman 12 pt. for all Project-related documents and communications, with some exceptions for external event agendas and materials – printed in Garamond 12 pt – and professional designed documents (Adobe Gils Sans and Adobe Garamond).

Reports

- In addition to following branded layout and style guidelines (see template), all Project reports must include an acknowledgement of USAID support, placed on the bottom of the cover page:

<DATE>

This publication was produced for review by the United States Agency for International Development. It was prepared by [list authors and/or organizations involved in the preparation of the report.]

In Ukrainian:

¹ The Adobe Gill Sans font is used for all professionally designed and printed communications for headlines, subheads, etc. Adobe Garamond Regular can be used for body text in a professionally designed document. Arial is the standard for desktop publishing and body text, with Times New Roman as the default.

Ця публікація була підготовлена для розгляду Агентством США з міжнародного розвитку. Вона була підготовлена [перелік авторів та/або організацій, які брали участь у підготовці звіту.]

- On an inside page, either the inside front, or on the table of contents page, contractors must include the following disclaimer:

DISCLAIMER

The author's views expressed in this publication do not necessarily reflect the views of the United States Agency for International Development or the United States Government.

In Ukrainian:

Думки і погляди, висловлені в цій публікації авторами, необов'язково відображають позицію Агентства США з міжнародного розвитку або Уряду Сполучених Штатів Америки.

Web site

- The USAID SWASADRO Project page on AMDI Web Site should comply with USAID's web site guidance linked below. The guidance includes enabling disabled persons to view any PDFs or pictures by coding them, a privacy statement, and proper placement of the USAID logo. All USAID Project websites need to be reviewed and approved by LPA in Washington D.C. prior to going live, as per Agency policy in ADS 557. A summary checklist is available at http://www.usaid.gov/info_technology/xweb/contracts.html.

USAID Communications

- USAID needs timely information on the Project's contribution to USG strategic goals in Ukraine. The Embassy, coordinated with USAID, is also a critical audience for understanding the latest on developments in water supplying sphere in Kherson oblast and its effect on agricultural sphere. Coordinate with the Project Director/Deputy Project Director to engage the USAID Mission's director's office, program office and technical office directors in USAID SWaSAD Project activities. Site visits and inclusion in Project events are one good option. USAID needs one-month notice to invite the Mission Director to an event and a monthly calendar of events. Please bold the event for which you would like to have mission or Embassy attendance.

Media Policy

- Please clear all media requests with the communications and outreach manager. Detailed media guidelines are provided in a separate document. In sum, the Project Director/Deputy Project Director are designated spokespersons and can speak to local press on technical issues but defer policy and USAID-specific questions to USAID.

For additional questions, please contact Anna Khvalinska, M&E / Communications Specialist, akhvalinska@amdi.org.ua

ANNEX C - SUCCESS STORY CHECKLIST

Checklist for Reviewing Success Stories

Success stories help Projects put a human face on the impact of our work. Success stories can be formatted according to one of the five USAID's story types detailed on www.usaid.gov/stories. Below are some questions to ask when reviewing a draft success story.

- Mission needs: Was there any specific guidance from the mission and does it meet those expectations?

Impact

- Does the story describe a significant, measurable change?
- Does it focus on how the Project has benefited an individual, community, or country?
- Is there a link to the Project's overall anticipated results and monitoring and evaluation data?
- Are the successes described directly attributable to Project activities?

Content

- Title: Does it summarize the key point of the story? Is it short, simple, and engaging?
- Lead: Does the lead (first few sentences) grab the reader's attention?
- Clarity: Is the story easy to follow? Is there language that is too technical or too specific that would need to be explained or simplified?
- Structure: Does it detail what the Project did, what changed, and who benefited?
- Quotes: Are they appealing, accurate, and relevant?
- Project reference: Does it properly name the Project, e.g., USAID SWASADRO Project?
- Audience: Does it take into account sensitivities of potential readers, including the mission?
- Tone: Is the tone appropriate and considerate of political and cultural sensitivities for the client and host country (e.g., no "should" or "musts")?
- Grammar: Is it grammatically correct and consistent?
- Acronyms: Are they used sparingly and explained the first time they are mentioned?
- Detail: Do story details strengthen the story's key point and are they appropriate to convince readers of that point? Is there extraneous information that could be taken out of the story?
- Voice: Are the actions of Project staff and beneficiaries described using active voice?

Format

- Template: Does it follow one of the five USAID template types?
- Placement: Is the title, quote, photo, and subheading placement consistent with the template?
- Fonts: Are the fonts consistent with the template (e.g. Arial 30pt for Title)?
- Length: Does it have the preferred word count (different for every story see Section 5.8-5.12 of the *USAID Graphic Standards Manual*)?
- Photograph: Does it have good composition, resolution, and clear link to story content? Does it have an engaging caption that adds to the reader's knowledge of the photo? When appropriate, does it include beneficiaries named/described in the story?

ANNEX D - OFFICE MEDIA POLICY AND GUIDELINES

Office Media Policy and Guidelines

Our field offices should not speak to the media about our Project activities without explicit written permission from USAID. According to ADS 559, “all media inquiries, whether in Washington or overseas, shall be referred immediately to Legislative and Public Affairs /Press Relations (LPA/PR).” Project staff should not contact LPA directly but should refer media requests to their AOR and to their development outreach and communications (DOC) officer, who will secure the appropriate internal approvals, including coordination with the Embassy’s public affairs officer (PAO), when necessary.

Speaking With the Media

In the event USAID grants specific or blanket written approval for Project staff to speak to the media, a Project spokesperson is designated (usually the chief of party). In such cases, other Project staff should refer all media inquiries to the designated Project spokesperson. If there is no designated spokesperson, staff should consult with the chief of party prior to speaking with journalists. In all cases, staff should respond only to questions regarding the Project’s technical work. Any questions involving U.S. foreign policy and bilateral relations should be politely declined, as these are questions that only an official representative of the Embassy can address.

Interview Guidelines

The bottom line is to stick to discussion of your Project. If the journalist seems intent on probing into areas outside the technical scope of the Project, it is best to avoid the interview all together. Delay by saying you must request authorization from the Embassy or USAID, or refer the journalist directly to the USAID Mission DOC or to the Embassy PAO. In no case can Project staff speak on behalf of USAID or the U.S. Government, in accordance with ADS 559.

Attribution to USAID is important.

Interview Tips:

Be prepared. Bone up on the main subject of the interview. Decide what your main messages should be, and your purpose (to persuade, to educate, or both), and write talking points for yourself so that you can reinforce those messages throughout the interview.

Never say “no comment.” This statement is often used by the media to paint the organization in a negative light. Instead, direct the conversation. People won’t always know what the journalist asked, but your responses will get published, so keep talking about what you want the journalist to write about—keep reinforcing your key messages.

Know your audience. Learn about the journalist’s style and have an understanding of how your message is likely to be used in the local press—then tailor your messages to your audience.

Treat reporters professionally and with respect. Even if you get upset, stay poised and stay on subject. Stick to your technical area of expertise.

Don’t talk “tech.” Use plain language, and explain unfamiliar sector terms as you go along to help your audience understand your subject better.

Anything you say may be quoted. There is no “off the record” in many parts of the world, so stick to your main messages about your Project.

Don't speculate. If you don't know, just say you don't know and either suggest another source of information or tell the interviewer you will get back to him or her with an answer at a later date.

Take notes. Develop your own notes from the interview to share with your PMU and USAID.

Relax—don't sweat it. Use body language that communicates steadiness, trustworthiness, and empathy

Attachment 2. Branding Strategy and Marking Plan



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



WATER FOR AGRI SECTOR

SUSTAINABLE WATER SUPPLY FOR AGRICULTURE DEVELOPMENT ROLL-OUT (SWASADRO) PROJECT

BRANDING STRATEGY AND MARKING PLAN

February
2015

This publication was produced for review by the United States Agency for International Development.
It was prepared by the SWASADRO project implemented by AMDI in Ukraine.

CONTENTS

BRANDING STRATEGY	3
1. Positioning.....	3
2. Communications and Publicity Produced Under Grant	4
3. Acknowledgments	5
MARKING PLAN	7
1. Public Communications, Commodities, and Grant-Related Materials That Will Be Marked	7
2. Deliverables That Will Be Marked.....	8
4. Public Communications, Commodities, and Program Materials That Will Not Be Marked	10
5. Presumptive Exceptions.	11
Exhibits.....	14

BRANDING STRATEGY

1. Positioning

The purpose of this document is to describe how the SWASADRO Project will be positioned, promoted, and communicated through its activities, so as to guarantee that all activities are appropriately understood and are made possible due to the generous support of the American people and the USAID role in this.

This message will be communicated actively and consistently in a variety of ways to the host-country government, civil society organizations, media, the private sector, multilateral and bilateral donors and citizens of the country.

The Marking Plan identifies an illustrative list of items that will bear USAID's graphic identity and its proposed order and placement.

For communicational purposes SWASADRO will use following Project names:

in English:

Water for Agri Sector

in Ukrainian:

Вода для агросектору

USAID Identity

In order to brand all communications and publicity materials of this Project, the following USAID Identity is proposed, as illustrated in Figure 1:

Figure 1. USAID Logo



AMDI Logos

AMDI has its logo— in English and in Ukrainian—that consistently uses on all its communications and publicity materials.



USAID's role in providing the cooperative agreement will be acknowledged in all agreement-related materials.

Co-Branding for Deliverables

Due to the nature of AMDI's agreement with USAID, AMDI will use USAID identity on all the deliverables. However, such materials will include an acknowledgement of AMDI's role in the process.

For example, any reports that AMDI generates that are considered deliverables under the USAID agreement would be marked with the USAID identity, with an AMDI logo and the necessary disclaimer approved by USAID to highlight its role. Details about the use of this logo and production statement can be found in the Marking Plan submitted with this Branding Strategy.

AMDI Production Statement

The production statement will identify AMDI's role in producing the deliverable. The statement will be in English and Ukrainian, depending on the deliverable.

English

This publication is made possible by the generous support of the American people through the United States Agency for International Development. The author's views expressed in this publication do not necessarily reflect the views of the United States Agency for International Development or the United States Government.

Ukrainian

Це видання стало можливим за підтримки Американського народу, що була надана через Агентство США з міжнародного розвитку. Погляди авторів, викладені в цій публікації, необов'язково відображають точку зору Агентства США з міжнародного розвитку чи Уряду Сполучених Штатів Америки.

2. Communications and Publicity Produced Under the Grant

Audiences for Materials

The expected primary audiences for the communications and publicity materials produced under this agreement include: local government officials at the Kherson oblast and regional levels, rayons administrations, pilot communities authorities/councils and USAID.

The expected secondary audiences for the materials produced under this agreement include other professional NGOs, national and regional mass media, donors, international and national financing institutions and Ukrainian citizens.

The Main Program Messages are:

Mobilization of communities and stakeholders for establishing community cooperative management of water resources and empowering those committed communities with operational water supply systems, reinforced by stable public private partnership and dialogue, establishing internal payment structures and fee management combined with attraction of external financial resources for sustainability.

Rehabilitated water infrastructure systems and improved water supply for rural population and agricultural production will have a positive impact on the productivity, size and predictability of agricultural yields and will help committed communities operate best having the resources necessary for their development within their grasp and establishing optimal management of those resources by empowered and informed decision makers.

The Program Motto is:

“Sustainable Water Supply for Agri Sector. We Know, We Can and We Do”

Marketing Communications and Materials

AMDI will create the following deliverables, as listed in the SWASADRO Technical Proposal:

- Annual, quarterly and final technical reports according to the agreement requirements and schedules;
- Proposals on legislative improvement;
- Analytical memos, recommendations, methodological materials, other analytical materials, including a guide for local governments and communities with model business plans. These materials will be universal for other communities.
- AMDI’s website containing news on activities for electronic distribution to AMDI partners
- Training materials, press releases, media notices, and leaflets.

All of these products are considered deliverables under the agreement with USAID.

Public Promotional Activities

Promotional activities may include media campaigns, public meetings, training events, seminars, round-tables, forums, conferences. AMDI has partnerships with the key national NGOs and will use their networks for information dissemination, as well as will work closely in cooperation with Ukrainian Agrarian Journalists Association reflecting the Project’s results and activities.

Activities To Increase Awareness of USAID Support

Other ways in which AMDI and its NGO partners could increase awareness of USAID support include inclusion of statements in opening/closing remarks made by guest speakers at public meetings. Additional project specific approach might be a project’s officially opening ceremony in the field that should be coordinated with USAID appropriate officials.

After the infrastructure component is implemented, USAID will receive recognition at the level of pilot communities.¹

AMDI also leaves for itself the liberty to use its own informational tools and resources for better promotion of the project’s results/activities, such as “Expert Opinion Column” in the AMDI’s E-digest (ISSN 2226-6674) and AMDI Journal "Markets Theory and Practice" (ISSN 2226-5686).

3. Acknowledgments

Ministry Involvement

¹ The recognition may be in a format of a plaque with USAID identity stating that infrastructure for water supply “is made possible by the generous support of the American people”. Placement and format will be determined on a case by case basis.

Some materials or activities produced under this agreement may include direct involvement of host-country government ministries, stakeholders and partners and other USAID and donors projects. Consequently, where appropriate, those institutions will be acknowledged as co-sponsors. AMDI will regularly work with the Kherson oblast state administration and local authorities and will include relevant acknowledgements on a case by case basis, depending on their concrete contribution. Some of these organizations/institutions are partners of this project with budgeted contributions, others might co-sponsor an event in-kind . Acknowledgements will be placed in the relevant order determined by the participation input of each stakeholder/partner, if any. However, USAID will have top acknowledgement as the main project's funds provider.

Other Acknowledgments

Where appropriate, AMDI will include the logos or identities of other groups that may be involved in any of the materials or activities produced under this cooperative agreement and related communications. In this case, placement of the USAID identity will have the priority and will comply with all the requirements set out by USAID.

MARKING PLAN

1. Public Communications, Commodities, and Grant-Related Materials That Will Be Marked

The following public communications, commodities, and agreement-related materials will be marked with the USAID identity.

This table is not comprehensive; new types of communications and program materials may be needed and, when prepared, will be marked in a manner consistent with that proposed below for similar materials. The size of the USAID identity will be equal in size and prominence to the AMDI logo, discounting the white frame of the USAID identity.

Table 1: Public Communications, Commodities, and Program Materials That Will Be Marked with the USAID Identity

Description of Communications, Commodities, and Program Materials	Marking Type	Where Marked	Comments on Marking
1. Program page on AMDI's Web site	<ul style="list-style-type: none"> • USAID identity • AMDI logo • Name of the Project 	<ul style="list-style-type: none"> • Top-left corner of the Web page • Top-right corner of the Web page • In the center, one line below the logos 	The Web site www.amdi.org.ua has been developed by the Institute independently, before implementing any USAID projects
2. Public relations events (hand -out materials, press release, etc.). It also includes the supporting materials for training courses, conferences, seminars, workshops, press conferences, and other public activities	<ul style="list-style-type: none"> • USAID identity • AMDI logo • Name of the Project • Other cosponsors, if any 	<ul style="list-style-type: none"> • Top-left corner of the product • Top-right corner of the product • In the center, one line below the logos 	<ul style="list-style-type: none"> • The horizontal placement (left or right or middle) of the other co-sponsors logos at the bottom of the product will be determined on a case-by-case basis.
3. Media campaigns <ul style="list-style-type: none"> • Radio and television announcements • Newspaper advertisements 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbal acknowledgement; translation of: "This product is made possible by the generous support of the American people through the U.S. Agency for International Development (USAID). The contents are the 	<ul style="list-style-type: none"> • At the end of the radio or TV segment • Top-left corner of the ad • Top-right corner of the ad • In the center, 	

Description of Communications, Commodities, and Program Materials	Marking Type	Where Marked	Comments on Marking
	<p>responsibility of the Agrarian Markets Development Institute (AMDI) and do not necessarily reflect the views of USAID or the United States Government.”</p> <ul style="list-style-type: none"> • USAID identity • AMDI logo • Name of the Project 	<p>one line below the logos</p>	<p>The horizontal placements (left and right) of the logos will be determined on a case-by-case basis.</p>
<p>4. All documentation produced by the Project and identified by the Technical Proposal, such as technical reports, policy notes, studies, assessments, handbooks, PPP model agreements, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • USAID identity • AMDI logo • Name of the Project 	<ul style="list-style-type: none"> • Top-left corner of the product • Top-right corner of the product • In the center, one line below the logos 	
<p>5. Materials produced by AMDI in cooperation with other partners (e.g., newspaper publications, training materials, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • USAID identity • AMDI logo • Name of the Project • Partner logos 	<p>All items produced with USAID funding will be marked with the USAID identity, with placement to be determined on a case-by-case basis.</p>	<p>In general, co-branding will appear at the bottom of printed public documents and at the end of any TV or radio messages, except for governmental key partners, which will be determined on a case-by-case bases at the top of the product</p>
<p>6. Equipment</p>	<p>n/a</p> <ul style="list-style-type: none"> • USAID identity • AMDI logo • Name of the Project 	<p>n/a</p> <p>TBD</p>	<p>The agreement does not envisage purchase or transfer of any equipment. However, if any, it will be determined on a case-by-case bases.</p> <p>After the infrastructure component is implemented, USAID will receive recognition at the level of pilot communities</p>

2. Deliverables That Will Be Marked

All deliverables that AMDI is required to produce under the terms of the agreement are considered as the project deliverables which need to carry and be marked correspondingly with the USAID identity.

In these instances, AMDI will mark these deliverables with the USAID identity, the AMDI logo, and a production statement that will acknowledge USAID’s role in producing these deliverables.

The AMDI production statement in English and Ukrainian can be found in AMDI’s Branding Strategy submitted for this award.

Table 2: Program Deliverables That Will Be Marked with the USAID Identity²

Program Deliverables	Marking Type	When and Where Marked
1. Program reporting documents (Exhibit 1), including consultants reports	<ul style="list-style-type: none"> • USAID identity • AMDI logo • Name of the Project • Disclaimer 	<ul style="list-style-type: none"> • Top-left corner of the front cover of each document. • Top – right corner of the front cover of each document. • In the center, one line below the logos • The production statement (disclaimer) will be at the bottom of the cover page (Case 1) or first page after the cover page (Case 2).
2. Training materials, manuals, CDs and DVDs (Exhibit 1)	<ul style="list-style-type: none"> • USAID identity • AMDI logo • Name of the Project • Disclaimer 	<ul style="list-style-type: none"> • Top-left corner of the front cover of each document. • Top-right corner of the front cover of each document. • In the center, one line below the logos • Bottom of the cover page
3. Hand books, publications (studies, reports, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • USAID identity • AMDI logo • Name of the Project • Disclaimer 	<ul style="list-style-type: none"> • Top-left corner of the cover. • Top-right corner of the cover • In the center, one line below the logos • The production statement (disclaimer) will be at the bottom of the cover page (Case 1) or first page after the cover page (Case 2). • Placement to be determined based on the brochure design.
4. Technical reports for external distribution to partners and success stories, beneficiary testimonials (if any)	<ul style="list-style-type: none"> • USAID identity • AMDI logo • Name of the Project • Disclaimer 	All items will be marked, with placement to be determined on a case-by-case basis because of potential variations in the number of logos.
5. Presentations and promotional materials (Exhibit 2)	<ul style="list-style-type: none"> • USAID identity • AMDI logo • Name of the Project • Disclaimer 	<ul style="list-style-type: none"> • Top-left corner of the all pages. • Top-right corner of the all pages. • In the center, one line below the logos • Bottom of the cover.

² These deliverables will be marked before their official distribution

Program Deliverables	Marking Type	When and Where Marked
6. Electronic bulletin, or AMDI's E-digest project page and/or AMDI's Website program page	<ul style="list-style-type: none"> • USAID identity • AMDI logo • Name of the Project • Disclaimer 	<ul style="list-style-type: none"> • Top-left corner of the bulletin. • Top-right corner of the bulletin. • In the center, one line below the logos • Bottom of the bulletin <p>A separate section (Bulletin) in AMDI's Electronic digest (monthly) containing news on activities within the project for electronic distribution to AMDI partners</p>
7. Public announcements at workshops	<ul style="list-style-type: none"> • Verbal acknowledgment; translation of "This product/event is made possible by the generous support of the American people through the United States Agency for International Development (USAID). The contents are the responsibility of the Agrarian Markets Development Institute (AMDI) and do not necessarily reflect the views of USAID or the United States Government." 	<ul style="list-style-type: none"> • At the beginning and/or the end of each workshop.

(Refer to Branding Strategy for logo and production statement.)

4. Public Communications, Commodities, and Program Materials That Will Not Be Marked

Pursuant to USAID's revised and expanded branding and marking policies³, the Project will not use USAID's identity on any communications that are strictly administrative, rather than programmatic, in nature.

There are specific project deliverables (draft legislation, proposed revisions to legislation, regulatory acts/orders, etc.) and some public events which require exceptions and USAID approval. The SWASADRO Project will notify the USAID AOR when these exceptions arise and will follow the guidance of USAID in all such cases. Per ADS 320.3.2.5, the rationale for these exceptions is to support host-country government "ownership" of constitutions, laws, regulations, policies, studies, assessments, reports, publications, surveys or audits, or other communications better positioned as "by" or "from" a cooperating country ministry, organization, or government official.

Infrastructure Development Component.

The Project does not envisage construction activities at this moment. According to the technical approach, the Project in cooperation with local partners will conduct an assessment which will determine exact actions for infrastructure development and this assessment will be used as a foundation for technical designs. This may include installation of underground pipeline networks for water

³ See <http://www.usaid.gov/policy/ads/300/320.pdf>

distribution, drilling of deep wells, etc. The Project does not plan to put USAID identity on pipes which will go underground. Instead, if the engineering project determines the need for construction of ground-based objects, USAID will get an appropriate recognition by placing its identity and name of the project on a relevant place on it. In other words, if an engineering project will determine and have visible components, that are physical in nature, they will be marked with the USAID identity accordingly⁴.

In addition, SWASADRO Project plans to organize working groups/Coordinating Unit with key stakeholders. The activities of these WGs will include preparation, filing and distribution of documents which require exemption from USAID Branding requirements.

The examples of communications, commodities and program materials that will not be marked with the USAID identity are given in Table 3.

Table 3: Public Communications, Commodities, and Program Materials That Will Not Be Marked with the USAID and/or AMDI Identity

Description of Public Communications, Commodities, and Program Materials	Rationale
1. Newspaper informational articles	AMDI interviewees and writers will acknowledge USAID and other partner funding but cannot mandate that newspapers also publish the USAID and partner logos.
2. Draft agendas for the Coordinating Unit, any draft documents of developed tariff norms, etc. ⁵	According to Presumptive Exceptions
3. Governmental Working Groups (if any)/Coordinating Unit, if WGs/Coordinating Unit are created on demand of the host government and have government representatives. Meeting minutes/protocols of these WGs/Coordinating Unit	Same as in Item 2
4. Components of infrastructure development module. TBD after development of the engineering projects.	Same as in Item 2

5. Presumptive Exceptions.

AMDI requests approval of the following presumptive exceptions to marking requirements under the SWASADRO project:

⁴ This could be determined only after the infrastructure component assessment.

⁵ According to the following list of exceptions as per ADS 320.3.2.5.

A. In case if the Project develops draft programs, draft regulatory documents on tariff systems, etc., in cooperation with the host-government representatives, these documents will not be marked based on the following presumptive exception:

- “USAID marking requirements may not apply if they would undercut host-country government “ownership” of constitutions, laws, regulations, policies, PSAs, or other communications better positions as “by” or “from” a cooperating country ministry, organization, or government official”

Importance of the local “ownership” concept of those is an essential part of the SWASADRO’s methodological approach. It says: “*Communities operate best when the resources necessary for their health, social and economic development are within their grasp and that optimal management of those resources is dependent upon empowered and informed decision makers with access to working infrastructure*”. In order to get optimal management of resources, SWASADRO needs to gain informed and empowered decision makers at all levels, starting from communities to the government, securing thus the project’s results and creating self-responsibility of those for implementation and usage. Therefore, there are several reasons for Presumptive Exceptions:

- a) Government’s “ownership” of documents drafted (Pls., see Table 3, Item 2) increases the government’s responsibility at the stage of their approvals and implementation.
- b) This “ownership” will ensure and serve for the project’s results and further sustainability after the project is finished.
- c) USAID identity, as well as any Ukrainian NGO identity, on any draft primary or secondary legislation are not envisaged by Ukrainian Law.⁶

B. Some Project activities envisage creation of the Governmental Working Groups with the participation of government representatives and other stakeholders and /or partners. These Governmental WGs may be created on the demand of the host- government as well. These Governmental WGs may produce certain documents, which may have a programmatic feature and may be considered as a part and/or a whole of the project’s deliverables. For example, protocols and minutes may have direct amendments and/or recommendations to the government, which may have direct implications on the project implementation results. In order to receive better accepting and support from the government side, and because of the governmental specifics and regulations of approval process (Pls., see re:8), these documents, generated by multidisciplinary and multi-participatory Governmental WGs, have to have a “neutrality-public” feature. Therefore, the project will not mark these documents based on the following presumptive exception:

“USAID marking requirements may not apply if they would compromise the intrinsic independence or neutrality of a public, materials developed with assistance of project experts

C. In addition, the Project will have an infrastructure development component, which basically might consist of the water supply network improvements. This means that pipelines will be improved and go underground. In this case pipes will not be marked. Same relates to deep water pumps (submersible) and/or wells. Therefore, these components will be located underground and, thus be invisible. These cases SWASADRO considers as “impractical”. In other words, SWASADRO does not plan to put the USAID identity on pipes and pumps, which then will be installed underground, because nobody will see them. However, if there will be some visible

⁶ a) Constitution of Ukraine, Article 93 “On Legislative Initiative”; Article 117 “On Cabinet of Ministers of Ukraine”.

b) The Verkhovna Rada Order #1861-VI, as of 10/02/2010, Article 90.

c) State Standard of Ukraine. “State Unified System of Documents. Unified System of Organizational – Administrative Documentation”. ДСТУ 4163-2003, as of 01/09/2003.

objects, SWASADRO will mark them accordingly. These cases will be considered on case by case basis and, if needed, the following presumptive exception will be used:

- “USAID marking requirements may not apply if they would incur substantial costs or be impractical, such as items too small or otherwise unsuited for individual marking, such as food in bulk.”

Exhibits

Exhibit 1: Program Reporting Documents and Training Materials

Exhibit 2: Presentation Materials

Exhibit 1: Program Reporting Documents and Training Materials

Case 1: The production statement at the bottom of the cover page



Case 2: The production statement at the first page after the cover

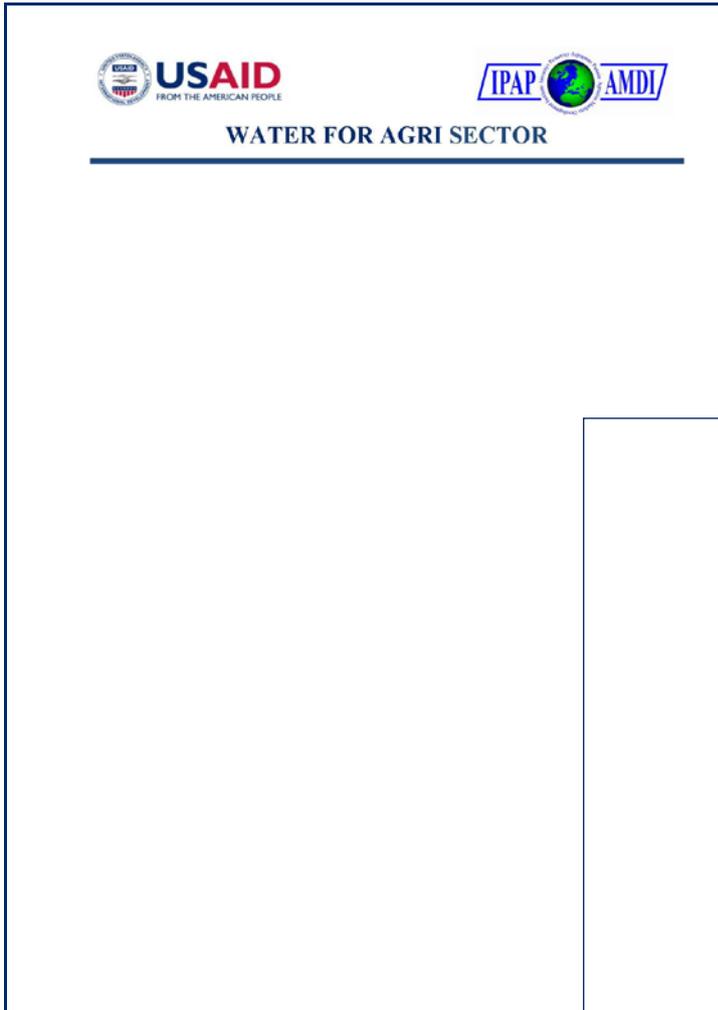
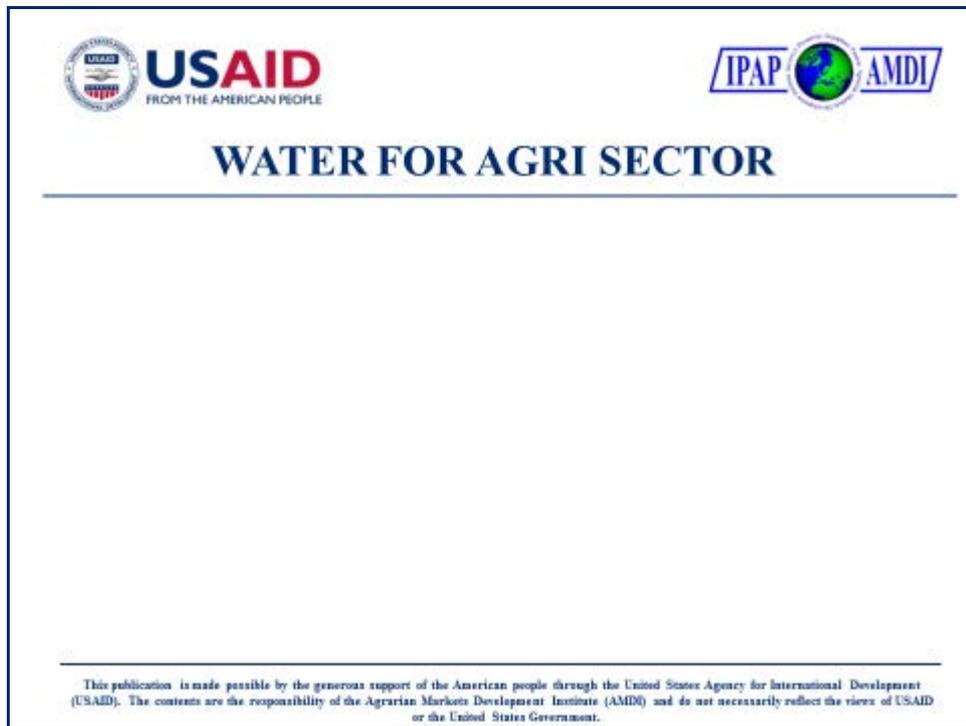


Exhibit 2: Presentation Materials

English version

Cover:



Inside pages:



Ukrainian version

Cover:



Inside pages:



Attachment 3. Monitoring and Evaluation Plan



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



WATER FOR AGRI SECTOR

SUSTAINABLE WATER SUPPLY FOR AGRICULTURE DEVELOPMENT ROLL-OUT (SWASADRO) PROJECT

MONITORING AND EVALUATION PLAN (MEP)

February
2015

This document was produced for review by the United States Agency for International Development.
It was prepared by the SWaSADRO Project implemented by AMDI in Ukraine

SWASADRO APPROACH TO MONITORING AND EVALUATION PLAN

Implementation of a complex project requires a performance monitoring and evaluation system that generates routine information from a variety of sources at local, regional, and national levels using diverse methods that allow project management to monitor the implementation of the SWaSADRO project tasks (and related activities) and their effectiveness in achieving project objectives. At each data collection point, the performance monitoring system attempts to get information on key performance indicators measuring the results of project activities.

The Project Monitoring and Evaluation Plan (PMEP) is based on the program objectives and expected results that are described in the SWaSADRO Technical Approach section and SWaSADRO Project's PMEP structure and approach. The outputs and outcomes are derived from the narrative discussions of each of the five project tasks and detailed set of project activities. A special type of result is the "milestone" indicator derived from SWaSAD. Milestone indicators tell the Project management whether and when these events occur. Examples of milestones include the completion of reports, or proposals; creation of administrative or regulatory tariffs procedure; the installation of new water equipment. Milestone indicators primarily serve to help project management monitor the progress of project implementation.

The outcomes of the project activities presented in the Monitoring and Evaluation plan are intended to be illustrative to show the range of possible indicators. They are expected to change as the design, activities, and objectives of project are refined through an iterative process of stakeholder engagement, feedback, and revision. It will be necessary to identify the outcomes from this list of indicators believed to represent "critical links" in the chain of results that are considered particularly important in achieving the overall project objective. These critical links constitute "key performance indicators" that provide critical information about project effectiveness.

The PMEP (Table 1) presents a detailed description of key performance indicators used to track progress toward the strategic objective of SWaSADRO. PMEP captures the broad range of indicators stated or implied by the Program Description. It captures the final list of key performance indicators agreed-on by the project and project stakeholders via an iterative process of engagement, feedback, and revision. The frequency and schedule for data collection and reporting will be tied to the project operating/decision making cycle and Mission reporting requirements based on a fiscal year calendar. For the time being, the draft PMEP assumes the following:

- the SWaSADRO Project produces quarterly monitoring reports for the USAID/Ukraine;
- the Project produces annual monitoring reports for the USAID/ Ukraine Mission;
- outputs are collected on an ongoing basis as they occur and reported in the quarterly Project monitoring report and in the annual USAID monitoring report;
- milestones are reported in the quarterly Project monitoring report;
- outcomes are collected annually and reported in the annual USAID report;
- outcomes are collected during the last weeks/month of the current reporting period (or prior to the beginning of the following reporting period);
- Project USAID monitoring reports are submitted in the month following the end of the relevant reporting period.

The project performance monitoring system will use diverse quantitative and qualitative data collection methods that complement and mutually reinforce each other and that enable the

project management to triangulate to a greater understanding of project effectiveness. Data collection methods may include formal questionnaires, assessments and surveys, key-informant interviews, focus group discussions, and secondary research. In addition to regular data collection activities, the project will conduct complementary data collection (including key informant interviews, short and targeted surveys, and case studies) as needed to answer specific questions of interest to the project management. Complementary data collection methods are designed to get answers to important questions from a small sample of key informants over a short period of time (e.g., a few days) at a reasonable cost.

In addition to the tabular PMEP format shown in table 1, the project team will prepare Performance Indicator Reference Sheets (PIRS) (Table 2) for each of the key performance indicators included in the PMEP.

B. Data Sources, Collection Methods, and Reporting

The SWaSADRO monitoring and evaluation system will use diverse quantitative and qualitative data collection methods that complement and mutually reinforce each other and that enable project management to triangulate to a greater understanding of project effectiveness. Data collection methods may include formal questionnaires and surveys, key-informant interviews, focus group discussions, and secondary research. In addition to regular data collection activities, the project will conduct complementary data collection (including key informant interviews, short and targeted surveys, satisfaction surveys, and case studies) as needed to answer specific questions of interest to project management.

Several of the proposed indicators are aggregate indicators comprised of various data elements. These disaggregated data elements make up the lowest level of raw data entry of the PMEP system and come directly from the project, as well as project counterparts. In some cases, the project will collect data directly from partner institutions on a quarterly to annual basis through discussions, surveys, interviews, and/or submission of data collection forms. Primary data will be collected on a monthly and quarterly basis from the beneficiaries (i.e. government, rayons administrations, local communities and water industry associations) that SWaSADRO supports. In addition to explicit knowledge (knowledge disseminated through reports or presentations) captured in the performance monitoring system, the project performance monitoring system will be designed to capture tacit knowledge (knowledge held by an individual) through routine, planned interactions among project management, staff, implementing partners, and other sector actors.

SWaSADRO will analyze, review, and report program results on a regular basis. This regular reporting will include a summary of activities implemented to control, verify, and validate the data being reported, any anomalies discovered, and corrective measures taken to resolve them. Our reports will also provide contextual analysis when factors beyond the project's control affect monitoring information. Our monitoring specialist will ensure that all data and information from the project are easily accessible and readily convertible into USAID's own internal reporting systems. We will provide a variety of reporting including:

- ***Quarterly performance reports*** will summarize progress in each component— including data on performance indicators, an in-depth analysis of progress toward work plan objectives, obstacles and potential delays, accrued expenditure by project activity, updated milestones and targets, and successes.
- ***Annual reports***. Our quarterly reports will form the basis of an annual report, which will contain in-depth analysis of annual progress, an update of annual targets, discussions of progress and hurdles, and a presentation of success stories, lessons learned, and best

practices. In addition to providing quantitative data, the technical staff will also provide written narratives covering major achievements during the reporting period and/or major obstacles that hampered progress. A certain amount of anecdotal information will also be provided where applicable.

- ***Final report.*** The final report will be developed in accordance with agreement requirements. It will summarize SWaSADRO's accomplishments and impact in relation to the expected results and the MEP, and provide recommendations for future and unfinished work. The report will discuss the project's impact, as compared to baseline conditions and data; analyze Ukraine's overall agriculture enabling environment, discuss problems encountered, lessons learned, and suggest ways to resolve constraints.

The Project Monitoring Specialist will be responsible for organizing the processes surrounding data collection. S/he will ensure team members have the appropriate tools for data collection and that they collect data consistently and at the appropriate frequency. To provide data accuracy oversight and verification, the specialist will conduct site visits and interview representatives from organizational partners to verify results and determine whether the results are attributable to the project.

The Project management will supervise the overall MEP system to ensure its appropriateness for measuring SWaSADRO's performance, as well as the general integrity and quality of data being reported to USAID. Project Coordinator and Field Coordinator will contribute to ensure data collection, review of data reasonableness and quality, and provide input as to the appropriate indicators in those cases where changing circumstances surrounding the project warrant doing so in each of their corresponding field of expertise. In most cases, technical staff will be responsible for the primary data collection and review data reasonableness and quality for the indicators directly related to their work.

The Project Monitoring Specialist will provide assistance in data collection and entry if the circumstances and the work load require so. In some cases, short-term consultants who work with specific counterparts on a regular basis may assist with data collection as instructed. The technical advisors, who work with our counterparts closely, are in the most suitable position to acquire necessary data. They will collect data at the appropriate frequency, using standardized methodology to ensure consistency.

Table 1. Project Monitoring and Evaluation Plan

PROJECT GOAL (Strategic Objective): Rehabilitated water infrastructure systems and improved water supply for rural population and agricultural production with a positive impact on the productivity, size and predictability of agricultural yields and well- documented lessons-learned and procedures for scaling up the approach to other communities.					
Key Performance Indicator	Indicator Definition and Unit of Measurement	Data Source	Justification / Management Utility	Collection Frequency	Reporting Frequency
Number of people with increased economic benefits derived from sustainable watershed management as a result of USG assistance.	Definition: Number of people with improved life conditions due to better access to water Unit: Number of people as % of population in targeted area Target: 11% of population in targeted area. Disaggregated By: Geographic unit (rayons); Gender (Men/Women)	Implementing partners, Village Councils Rayon Administrations, Government statistics	Indicator of how improved water management and access to water supply impacts economic well-being of rural population and agriculture producers	Quarterly	Annually
Objective 1: Increase irrigated high-value crop production and yields in additional to SWaSAD Project rayons by providing access to community-owned improved water supply infrastructure Outcomes and results: Economic growth by improved farming and sales (Tasks 1)					
Key Performance Indicator	Indicator Definition and Unit of Measurement	Data Source	Justification / Management Utility	Collection Frequency	Reporting Frequency
1.01 Number of hectares under improved technologies or management practices as a result of USG assistance	Definition: Number of hectares that benefit from new irrigation systems and better water management Unit: Number of hectares Target: 5,310 hectares. Disaggregated By: Geographic unit (rayons)	Implementing partners, Village Councils, Rayon Administrations	Indicator of how improved water management benefits the agriculture production in the region	Quarterly	Annually
1.02 Number of people with improved access to drinking water	Definition: Number of people that benefit from better water management Unit: Number of people as % of population in targeted area Target: TBD Disaggregated By: Gender (Men/Women)	Implementing partners, Village Councils, Rayon Administration	Indicator of how sustainable water management impacts economic well-being of rural population	Quarterly	Annually
Objective 2: Mobilize and establish rural community commitment and engagement in water resource management by sustainable community ownership of water resource provision and management Outcomes and results: better life conditions leading to an improved social environment (Task 2 and 3)					
Key Performance Indicator	Indicator Definition and Unit of Measurement	Data Source	Justification / Management Utility	Collection Frequency	Reporting Frequency
Number of producers organizations, water users associations and community-based organizations (CBOs) receiving USG assistance	Definition: Number of communities, agriculture producers, water associations, inputs supplying in the project assistance Unit: Number of organizations	Implementing partners, Village Councils, Rayon	Indicator of how local rural communities and organizations engaged in better water management	Quarterly	Annually

	Target: 8 Disaggregated By: Geographic unit (rayons)	Administrations			
Objective 3: Enhance public-private dialogue by improving citizen oversight and engagement in policy formulation and decision making at the level of the Kherson oblast local government Outcomes and results: better PPD and agrarian policy agenda development leading to improved legislative and policy environment, improved citizen oversight and engagement in governance processes (Tasks 4 and 5)					
Key Performance Indicator	Indicator Definition and Unit of Measurement	Data Source	Justification / Management Utility	Collection Frequency	Reporting Frequency
Number of PPD meetings facilitated and issues tackled as a result of USG assistance. Number of participants	Definition: Number of people involved in public discussions of policies and irrigation development Unit: Number of meetings; people in hundreds. Target: TBD Disaggregated By: Geographic unit (rayons); Gender (Men/Women)	Implementing partners, Village Councils and Rayon Administrations reports	Indicator of how private sector involved in PPD and discussions of irrigation development	Quarterly	Annually

Table 2: Performance Indicator Reference Sheets

PERFORMANCE INDICATOR	INDICATOR DEFINITION	DATA SOURCE	BASELINE DATA		TARGETS AND ACTUALS						RESPONSIBLE FOR DATA COLLECTION
			Year	Value	FY 2015		FY 2016		End of the project		
					Target	Actual	Target	Actual	Target	Actual	
STRATEGIC OBJECTIVE (OVERALL RESULT): Rehabilitated water infrastructure systems and improved water supply for rural population and agricultural production with a positive impact on the productivity, size and predictability of agricultural yields and well- documented lessons-learned and procedures for scaling up the approach to other communities.											
Indicator Name: Number of people with increased economic benefits derived from sustainable watershed management as a result of USG assistance Unit of Measure: Number of people as % of population in targeted area Disaggregated By: Geographic unit (rayons); Gender (Men/Women)	Number of people with improved life conditions due to better access to water	Implementing partners Village Councils Rayon Administrations Government statistics.	2014	1%	6%		5%		11%		AMDI Management and Monitoring Specialist
Objective 1: Increase irrigated high-value crop production and yields in additional to SWaSAD Project rayons by providing access to community-owned improved water supply infrastructure											
1.01 Indicator Name: Number of hectares under improved technologies or management practices as a result of USG assistance. Unit of Measure: Number of hectares Disaggregated By: Geographic unit (rayons)	Number of hectares that benefit from new irrigation systems and better water management	Implementing partners Village Councils Rayon Administrations	2014	310	2,810		2,500		5,310		AMDI Management and Monitoring Specialist

PERFORMANCE INDICATOR	INDICATOR DEFINITION	DATA SOURCE	BASELINE DATA		TARGETS AND ACTUALS						RESPONSIBLE FOR DATA COLLECTION
			Year	Value	FY 2015		FY 2016		End of the project		
					Target	Actual	Target	Actual	Target	Actual	
1.02. Indicator Name Number of people with improved access to drinking water Unit of Measure: Number of people as % of population in targeted area Disaggregated By: Gender (Men/Women)	Number of people that benefit from better water management	Implementing partners Village Councils Rayon Administrations	2015	0	TBD*		TBD*		TBD*		AMDI Management and Monitoring Specialist
*TBD after selection of sites											
Objective 2: Mobilize and establish rural community commitment and engagement in water resource management by sustainable community ownership of water resource provision and management											
Indicator Name: Number of producers organizations, water users associations and community-based organizations (CBOs) receiving USG assistance Unit of Measure: Number of organizations Disaggregated By: Geographic unit (rayons)	Number of communities, agriculture producers, water associations, inputs supplying in the project assistance	Implementing partners Village Councils Rayon Administrations	2014	2	5		3		8		AMDI Management and Monitoring Specialist

PERFORMANCE INDICATOR	INDICATOR DEFINITION	DATA SOURCE	BASELINE DATA		TARGETS AND ACTUALS						RESPONSIBLE FOR DATA COLLECTION
					FY 2015		FY 2016		End of the project		
			Year	Value	Target	Actual	Target	Actual	Target	Actual	
Objective 3 : Enhance public-private dialogue by improving citizen oversight and engagement in policy formulation and decision making at the level of the Kherson oblast local government											
Indicator Name: Number of PPD meetings facilitated and issues tackled as a result of USG assistance. Number of participants Unit of Measure: Number of meetings; people in hundreds Disaggregated By: Geographic unit (rayons); Gender (Men/Women)	Number of people involved in public discussions of policies and irrigation development	Implementing partners, Village Councils and Rayon Administrations reports	2015	0	TBD**		TBD**		TBD**		AMDI Management and Monitoring Specialist
**TBD after creation of a Coordinating Unit											

Annex 1. Performance Indicator Reference Sheet (PIRS)

Strategic Objective: DO2			
Intermediate Result: IR 2.3			
Indicator: Number of people with increased economic benefits derived from sustainable watershed management as a result of USG assistance			
DESCRIPTION			
Precise Definitions: Number of people with improved life conditions due to better access to water			
Unit of Measure: Number of people as % of population in targeted area			
Disaggregated by: Geographic unit (rayons); Gender (Men/Women)			
Justification/Management Utility: Indicator of how improved water management and access to water supply impact economic well-being of rural population and agriculture producers.			
PLAN FOR DATA ACQUISITION			
Data Collection Method: Analysis of reports and statistics			
Data Source(s): Implementing partners, Village Councils, Rayon Administrations, Government statistics.			
Method of Acquisition: periodic monitoring			
Frequency & Timing of Data Acquisition: Annually			
Estimated Cost of Data Acquisition: n/a			
Individual(s) responsible: AMDI Management and Monitoring Specialist.			
Individual responsible for providing data: Kherson / Field Coordinator			
Location of data storage: specific folder on shared disk			
DATA QUALITY ISSUES			
Date of Initial Data Quality Assessment: 23/02/2015			
Known Data Limitations and Significance (if any): n/a			
Actions Taken or Planned to Address Data Limitations: n/a			
Date of Future Data Quality Assessments: 23/02/2016			
Procedures for Future Data Quality Assessments: spot check of basic data			
PLAN FOR DATA ANALYSIS, REVIEW, & REPORTING			
Data Analysis: AMDI M&E Specialist will review field reports monthly			
Presentation of Data: tables and charts			
Review of Data: activity level review bi-annually			
Reporting of Data: Annual Report			
OTHER NOTES			
Note on Baselines/Targets: n/a			
Other Notes: n/a			
PERFORMANCE INDICATOR VALUES			
Year	Target	Actual	Notes
2015	6		Initial value
2016	5		Initial value
THIS SHEET LAST UPDATED ON: 23/02/2015			

Annex 2. Performance Indicator Reference Sheet (PIRS)

Strategic Objective: DO2 Intermediate Result: IR 2.3 Indicator: Number of hectares under improved technologies or management practices as a result of USG assistance.			
DESCRIPTION			
Precise Definitions: Number of hectares that benefit from new irrigation systems and better water management Unit of Measure: Number of hectares Disaggregated by: Geographic unit (rayons) Justification/Management Utility: Indicator of how improved water management benefit the agriculture production in the region			
PLAN FOR DATA ACQUISITION			
Data Collection Method: Analysis of reports and statistics Data Source(s): Implementing partners, Village Councils, Rayon Administrations. Method of Acquisition: periodic monitoring Frequency & Timing of Data Acquisition: Quarterly Estimated Cost of Data Acquisition: n/a Individual(s) responsible: AMDI Management and Monitoring Specialist. Individual responsible for providing data: Kherson / Field Coordinator Location of data storage: specific folder on shared disk			
DATA QUALITY ISSUES			
Date of Initial Data Quality Assessment: 23/02/2015 Known Data Limitations and Significance (if any): n/a Actions Taken or Planned to Address Data Limitations: n/a Date of Future Data Quality Assessments: 23/02/2016 Procedures for Future Data Quality Assessments: spot check of basic data			
PLAN FOR DATA ANALYSIS, REVIEW, & REPORTING			
Data Analysis: AMDI M&E Specialist will review field reports monthly Presentation of Data: tables and charts Review of Data: Quarterly and Annually Reporting of Data: Annual Report			
OTHER NOTES			
Note on Baselines/Targets: n/a Other Notes: n/a			
PERFORMANCE INDICATOR VALUES			
Year	Target	Actual	Notes
2015	2,810		Initial value
2016	2,500		Initial value
THIS SHEET LAST UPDATED ON: 23/02/2015			

Annex 3. Performance Indicator Reference Sheet (PIRS)

Strategic Objective: DO2			
Intermediate Result: IR 2.3			
Indicator: Number of people with improved access to drinking water			
DESCRIPTION			
Precise Definitions: Number of people that benefit from better water management			
Unit of Measure: Number of people as % of population in targeted area			
Disaggregated by: Gender (Men/Women)			
Justification/Management Utility: Indicator of how sustainable water management impacts economic well-being of rural population.			
PLAN FOR DATA ACQUISITION			
Data Collection Method: Analysis of reports and statistics			
Data Source(s): Implementing partners, Village Councils, Rayon Administrations.			
Method of Acquisition: periodic monitoring			
Frequency & Timing of Data Acquisition: Quarterly			
Estimated Cost of Data Acquisition: n/a			
Individual(s) responsible: AMDI Management and Monitoring Specialist.			
Individual responsible for providing data: Kherson / Field Coordinator			
Location of data storage: specific folder on shared disk			
DATA QUALITY ISSUES			
Date of Initial Data Quality Assessment: 23/02/2015			
Known Data Limitations and Significance (if any): n/a			
Actions Taken or Planned to Address Data Limitations: n/a			
Date of Future Data Quality Assessments: 23/02/2016			
Procedures for Future Data Quality Assessments: spot check of basic data			
PLAN FOR DATA ANALYSIS, REVIEW, & REPORTING			
Data Analysis: AMDI M&E Specialist will review field reports monthly			
Presentation of Data: tables and charts			
Review of Data: Quarterly and Annually			
Reporting of Data: Annual Report			
OTHER NOTES			
Note on Baselines/Targets: n/a			
Other Notes: n/a			
PERFORMANCE INDICATOR VALUES			
Year	Target	Actual	Notes
2015	TBD		Initial value
2016	TBD		Initial value
THIS SHEET LAST UPDATED ON: 23/02/2015			

Annex 4. Performance Indicator Reference Sheet (PIRS)

Strategic Objective: DO2 Intermediate Result: IR 2.3 Indicator: Number of producers organizations, water users associations and community-based organizations (CBOs) receiving USG assistance			
DESCRIPTION			
Precise Definitions: Number of communities, agriculture producers, water associations, inputs supplying in the project assistance Unit of Measure: Number of organizations Disaggregated by: Geographic unit (rayons) Justification/Management Utility: Indicator of how local rural communities and organizations engaged in PPP for better water management			
PLAN FOR DATA ACQUISITION			
Data Collection Method: Analysis of reports and statistics Data Source(s): Implementing partners, Village Councils, Rayon Administrations. Method of Acquisition: periodic monitoring Frequency & Timing of Data Acquisition: Quarterly Estimated Cost of Data Acquisition: n/a Individual(s) responsible: AMDI Management and Monitoring Specialist. Individual responsible for providing data: Kherson / Field Coordinator Location of data storage: specific folder on shared disk			
DATA QUALITY ISSUES			
Date of Initial Data Quality Assessment: 23/02/2015 Known Data Limitations and Significance (if any): n/a Actions Taken or Planned to Address Data Limitations: n/a Date of Future Data Quality Assessments: 23/02/2016 Procedures for Future Data Quality Assessments: spot check of basic data			
PLAN FOR DATA ANALYSIS, REVIEW, & REPORTING			
Data Analysis: AMDI M&E Specialist will review field reports monthly Presentation of Data: tables and charts Review of Data: Quarterly and Annually Reporting of Data: Annual Report			
OTHER NOTES			
Note on Baselines/Targets: n/a Other Notes: n/a			
PERFORMANCE INDICATOR VALUES			
Year	Target	Actual	Notes
2015	5		Initial value
2016	3		Initial value
THIS SHEET LAST UPDATED ON: 23/02/2015			

Annex 5. Performance Indicator Reference Sheet (PIRS)

Strategic Objective: DO2. Intermediate Result: IR 2.3 Indicator: Number of PPD meetings facilitated and issues tackled as a result of USG assistance. Number of participants			
DESCRIPTION			
Precise Definitions: Number of communities, agriculture producers, water associations, inputs supplying in the project assistance Unit of Measure: Number of meetings; people in hundreds Disaggregated by: Geographic unit (rayons) Justification/Management Utility: Indicator of how private sector involved in PPD and discussions of irrigation development			
PLAN FOR DATA ACQUISITION			
Data Collection Method: Analysis of reports and statistics Data Source(s): Implementing partners, Village Councils and Rayon Administrations reports Method of Acquisition: periodic monitoring Frequency & Timing of Data Acquisition: Quarterly Estimated Cost of Data Acquisition: n/a Individual(s) responsible: AMDI Management and Monitoring Specialist. Individual responsible for providing data: Kherson / Field Coordinator Location of data storage: specific folder on shared disk			
DATA QUALITY ISSUES			
Date of Initial Data Quality Assessment: 23/02/2015 Known Data Limitations and Significance (if any): n/a Actions Taken or Planned to Address Data Limitations: n/a Date of Future Data Quality Assessments: 23/02/2016 Procedures for Future Data Quality Assessments: spot check of basic data			
PLAN FOR DATA ANALYSIS, REVIEW, & REPORTING			
Data Analysis: AMDI M&E Specialist will review field reports monthly Presentation of Data: tables and charts Review of Data: Quarterly and Annually Reporting of Data: Annual Report			
OTHER NOTES			
Note on Baselines/Targets: n/a Other Notes: n/a			
PERFORMANCE INDICATOR VALUES			
Year	Target	Actual	Notes
2015	TBD		Initial value
2016	TBD		Initial value
THIS SHEET LAST UPDATED ON: 23/02/2015			

Attachment 4. Work Plan



WATER FOR AGRI SECTOR

SUSTAINABLE WATER SUPPLY FOR AGRICULTURE DEVELOPMENT ROLL-OUT (SWASADRO) PROJECT WORK PLAN (01/22/15-01/21/17)

March 2015

This publication was produced for review by the United States Agency for International Development.
It was prepared by the SWASADRO Project implemented by AMDI in Ukraine.

**TASK 1: Renovation and development of water distribution systems in the rural and agriculture areas.
January 2015 – January 2017**

Task Activities	Lead	Support	Completion Dates	Outcomes / Deliverables	Milestone / Comments
Sub-task 1.1 Selection of pilots in operation area	AMDI	AMDI	January -July 2015	Selection conducted. Results reported to USAID	
Sign MOCs with the Kherson Oblast Administration	AMDI	AMDI	February 2015	MOCs signed	
Develop evaluation criteria for selection of sites in Kherson oblast	AMDI	Consultants	By March 15, 2015	Evaluation criteria developed	
Create a selection commission	AMDI	AMDI	By March 15, 2015	Selection Committee created	
Applications receipt and review	AMDI	AMDI	March 15- April 30, 2015	Applications reviewed	
Selection of sites	AMDI	AMDI	By May 20, 2015	Sites selected	
Sub-task 1.2 Conduct environmental review of selected sites	AMDI	AMDI	May 2015 – January 2016	Environmental check lists prepared and approved	
Complete the Environmental Review (ER) Checklist for each pilot project site	AMDI	AMDI	May 2015 – May 2016	ER Checklists completed and submitted to AOR and MEO	
Prepare an Environmental Monitoring and Mitigation Plan (EMMP) for each project site	AMDI	AMDI	May 2015 – May 2016	EMMPs completed and submitted to AOR and MEO	
Prepare an Environmental Assessment (EA), if applicable	AMDI	AMDI	May 2015 – May 2016	Environmental Assessment (EA) process in accordance with the award	
Sub-task 1.3 Design, preparation, and implementation of pilot water supply improvements projects	AMDI	Consultants	May 2015 – December 2016	Water supply systems designed, contractors selected, works started	
Conduct preliminary technical assessment on situation with water supply in pilot communities	AMDI	Consultants, Engineering companies	April 2015	Assessment Report on technical options, including pre-feasibility study	
Prepare a detailed technical design for pilot projects (where applicable)	AMDI	Consultants, Engineering companies	May – July 2015	Detailed Technical Design documentation	
Selection of implementation sub-contractors	AMDI	Consultants, Engineering companies	July 2015 - July 2016	Implementation sub-contractor selected. Agreement signed	

Implementation of water supply projects in pilot communities	AMDI	Consultants, Engineering companies	August 2015 – October 2016	Water supply projects implemented	
Sub-task 1.4 Testing of the improvements	AMDI	Consultants	October 2015- October 2016	Testing of improvements started	
Putting into operation rehabilitated sites	AMDI	Consultants, Engineering companies	October 2015- October 2016	Rehabilitated sites are operational	
Preparing Records of Compliance, Success Story	AMDI	Consultants	October 2015- January 2017	Records of compliance prepared; Success stories published	

TASK 2: Implementation of public-private models in a water supply cooperative in rural areas for pilot communities and agriculture producers. July 2015 – January 2017

Task Activities	Lead	Support	Completion Dates	Outcomes / Deliverables	Milestone / Comments
Sub-task 2.1 Training of pilot communities and private sector participants on PPPs and cooperation arrangements	AMDI	Consultants	July 2015 – January 2017	Training sessions conducted for the pilot communities	
Conduct training workshop on PPP arrangements in water supply	AMDI	Consultants	July 2015 – January 2017	Training workshop conducted. Report on training.	
Sub-task 2.2 Organizational and legal work on creation of water supply and ag service cooperatives in pilot communities	AMDI	Consultants	July 2015 – January 2017	Cooperatives created and PPP agreements placed	
Legal assistance provided to the pilot communities on finalization of agreements	AMDI	Consultants	July 2015 – January 2017	Final draft agreements prepared and agreed by the parties	
Assistance on signature of agreements and support to their implementation	AMDI	Consultants	July 2015 – January 2017	Agreements signed and enforced	
Sub-task 2.3 Organization of the Regional Training Platform/Center	AMDI	Consultants	January 2016 - January 2017	Regional Training Center created	Planned for Working Year Two

**TASK 3: Development of financial solutions to implement sustainable water supply partnerships/cooperatives. January 2016 – January 2017
Planned for Working Year Two**

Task Activities	Lead	Support	Completion Dates	Outcomes / Deliverables	Milestone / Comments
Sub-task 3.1 Facilitate financing mechanisms for water supply projects.	AMDI	Consultants	January 2016 - January 2017	Access financing mechanisms , draft proposals prepared	Planned for Working Year Two
Conduct assessment on commercial financing options for water supply projects in rural areas	AMDI	Consultants	January 2016 - January 2017	Assessment Report	
Work with rural communities, local NGOs, and consultants to improve their skills in preparing bankable project proposals	AMDI	Consultants	January 2016 - January 2017	Bankable proposals prepared	
Sub-task 3.2 Training of partnerships/cooperatives on proposals	AMDI	Consultants	January 2016 - January 2017	Training sessions conducted for the pilot communities	Planned for Working Year Two

preparation					
Conduct training workshop on bankable proposals preparation	AMDI	Consultants	January 2016 - January 2017	Training workshop conducted. Report on training prepared.	

TASK 4: Facilitate the Kherson Oblast’s Local Government adopting changes to legal and regulatory framework and roll-out approach to communities and agriculture producers and conduct public–private dialogue in agrarian sector.

January 2016 – January 2017

Planned for Working Year Two

Task Activities	Lead	Support	Completion Dates	Outcomes / Deliverables	Milestone / Comments
Subtask 4.1 Creation of a Coordinating Unit under the local government	AMDI	Local Government, Partners, Consultants	January 2016	Coordinating Unit created	Planned for Working Year Two
Subtask 4.2 Drafting of agenda for the Coordinating Unit meetings	AMDI	Local Government, Partners, Consultants	January 2016 – January 2017	Agenda drafted for the Coordinating Unit meetings	Planned for Working Year Two
Subtask 4.3 Facilitate meetings of a Coordinating Unit	AMDI	Local Government, Partners, Consultants	January 2016 – January 2017	Meetings of the Coordinating Unit facilitated	Planned for Working Year Two

TASK 5: Dissemination information and capacity building for implementation of sustainable water supply model in rural and agriculture areas.

January 2015 – January 2017

Task Activities	Lead	Support	Completion Dates	Outcomes / Deliverables	Milestone / Comments
Sub-task 5.1 Dissemination of the project results and information to the key stakeholders	AMDI	Consultants, Partners	Ongoing	Regular publications and media coverage in place.	
Project webpage on AMDI website provides regular information on Project tasks, activities, and events	AMDI	Consultants	Ongoing	Regular information on Project activities and events provided	
Organize press-coverage for important meetings, selected events, official openings and conferences	AMDI	Consultants	Ongoing	Press coverage organized.	
Inform local TV and radio channels on the project and water supply PPP in rural areas through periodic TV and radio broadcast, newspapers articles, etc.	AMDI	Consultants	Ongoing	Information provided to TV, radio and print outlets Increased awareness about the project in rural areas of Kherson oblast	
Disseminate key project outputs, studies, manuals and other important deliverables to local rural communities	AMDI	Consultants	Ongoing	Dissemination events on quarterly basis	

Attachment 5. Work plan for project year one



WATER FOR AGRI SECTOR

SUSTAINABLE WATER SUPPLY FOR AGRICULTURE DEVELOPMENT ROLL-OUT (SWASADRO) PROJECT WORK PLAN FOR PROJECT YEAR ONE (01/22/15-09/30/15)

March 2015

This publication was produced for review by the United States Agency for International Development.
It was prepared by the SWASADRO project implemented by AMDI in Ukraine.

WORK PLAN FOR PROJECT YEAR ONE (02/22/15-09/30/15)

MARCH, 2015

TASK 1: Renovation and development of water distribution systems in the rural and agriculture areas. January 2015 – January 2017

Task Activities	Lead	Support	Completion Dates	Outcomes / Deliverables	Milestone / Comments
Sub-task 1.1 Selection of pilots in operation area	AMDI	AMDI	January -July 2015	Selection conducted. Results reported to USAID	
Sign MOCs with the Kherson Oblast Administration	AMDI	AMDI	February 2015	MOCs signed	
Develop evaluation criteria for selection of sites in Kherson oblast	AMDI	Consultants	By March 15, 2015	Evaluation criteria developed	
Create a selection commission	AMDI	AMDI	By March 15, 2015	Selection Committee created	
Applications receipt and review	AMDI	AMDI	March 15- April 30, 2015	Applications reviewed	
Selection of sites	AMDI	AMDI	By May 20, 2015	Sites selected	
Sub-task 1.2 Conduct environmental review of selected sites	AMDI	AMDI	May – September 2015	Environmental check lists prepared and approved	
Complete the Environmental Review (ER) Checklist for each pilot project site	AMDI	AMDI	May 2015 – September 2015	ER Checklists completed and submitted to AOR and MEO	
Prepare an Environmental Monitoring and Mitigation Plan (EMMP) for each project site	AMDI	AMDI	May – September 2015	EMMPs completed and submitted to AOR and MEO	
Prepare an Environmental Assessment (EA), if applicable	AMDI	AMDI	May – September 2015	Environmental Assessment (EA) process in accordance with the award	
Sub-task 1.3 Design, preparation, and implementation of pilot water supply improvements projects	AMDI	Consultants	May – September 2015	Water supply systems designed, contractors selected, works started	
Conduct preliminary technical assessment on situation with water supply in pilot communities	AMDI	Consultants, Engineering companies	April 2015	Assessment Report on technical options, including pre-feasibility study	
Prepare a detailed technical design for pilot projects (where applicable)	AMDI	Consultants, Engineering companies	May – July 2015	Detailed Technical Design documentation	
Selection of implementation sub-contractors	AMDI	Consultants, Engineering companies	July – September 2015	Implementation sub-contractor selected. Agreement signed	

Implementation of water supply projects in pilot communities	AMDI	Consultants, Engineering companies	August - September 2015	Water supply projects implemented	
--	------	------------------------------------	-------------------------	-----------------------------------	--

TASK 2: Implementation of public-private models in a water supply cooperative in rural areas for pilot communities and agriculture producers. July 2015 – January 2017

Task Activities	Lead	Support	Completion Dates	Outcomes / Deliverables	Milestone / Comments
Sub-task 2.1 Training of pilot communities and private sector participants on PPPs and cooperation arrangements	AMDI	Consultants	July - September 2015	Training sessions conducted for the pilot communities	
Conduct training workshop on PPP arrangements in water supply	AMDI	Consultants	July - September 2015	Training workshop conducted. Report on training.	
Sub-task 2.2 Organizational and legal work on creation of water supply and ag service cooperatives in pilot communities	AMDI	Consultants	July – September 2015	Cooperatives created and PPP agreements placed	
Legal assistance provided to the pilot communities on finalization of agreements	AMDI	Consultants	July - September 2015	Final draft agreements prepared and agreed by the parties	
Assistance on signature of agreements and support to their implementation	AMDI	Consultants	July - September 2015	Agreements signed and enforced	

TASK 5: Dissemination information and capacity building for implementation of sustainable water supply model in rural and agriculture areas. January 2015 – January 2017

Task Activities	Lead	Support	Completion Dates	Outcomes / Deliverables	Milestone / Comments
Sub-task 5.1 Dissemination of the project results and information to the key stakeholders	AMDI	Consultants, Partners	ongoing	Regular publications and media coverage in place.	
Project webpage on AMDI website provides regular information on Project tasks, activities, and events	AMDI	Consultants	ongoing	Regular information on Project activities and events provided	
Organize press-coverage for important meetings, selected events, official openings and conferences	AMDI	Consultants	Ongoing	Press coverage organized.	
Inform local TV and radio channels on the project and water supply PPP in rural areas through periodic TV and radio broadcast, newspapers articles, etc.	AMDI	Consultants	Ongoing	Information provided to TV, radio and print outlets Increased awareness about the project in rural areas of Kherson oblast	
Disseminate key project outputs, studies, manuals and other important deliverables to local rural communities	AMDI	Consultants	Ongoing	Dissemination events on quarterly basis	

Attachment 6. MOC, Letter of Support, Procurement Plan, Project Registration Card

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
МІЖ ХЕРСОНСЬКОЮ ОБЛАСНОЮ
ДЕРЖАВНОЮ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА
ІНСТИТУТОМ РОЗВИТКУ АГРАРНИХ РИНКІВ**

м. Херсон

«25» лютого 2015 року

Херсонська обласна державна адміністрація в особі голови **Путілова Андрія Станіславовича** (далі - Адміністрація), який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з однієї сторони, та громадська організація «Інститут розвитку аграрних ринків», що є виконавцем Проекту «Вода для агросектору», в особі директора **Андрієвського Віктора Євгеновича**, який діє на підставі Статуту громадської організації (далі - ІРАР, а разом - Сторони), погодилися співпрацювати у рамках вищезазначеного Проекту з метою втілення заходів, що сприяють проведенню соціально-економічних перетворень у Херсонській області та в Україні в цілому.

Цей Меморандум укладено в рамках Угоди про гуманітарне і техніко-економічне співробітництво між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки від 07 травня 1992 року (далі - двостороння угода) та Меморандуму між Урядом України та Урядом сполучених Штатів Америки щодо основних напрямів та цілей програми допомоги з боку Агентства США з міжнародного розвитку від 25 вересня 2009 року.

З метою проведення соціально-економічних перетворень у Херсонській області та в Україні, утвердженню громадянських цінностей у суспільстві, формуванню гендерної рівності, зокрема в сільській місцевості, Сторони домовились про таке:

1. Предмет Меморандуму

1.1. ІРАР передбачає надати, а Адміністрація прийняти технічну допомогу. Відповідно Сторони уклали цей Меморандум про співпрацю (далі - Меморандум), в якому виклали розуміння своїх зобов'язань на підтримку зазначеної мети.

1.2. Сторони визнають і підтверджують, що Адміністрація є бенефіціаром Проекту, ІРАР - виконавцем.

1.3. Загальна мета Проекту «Вода для агросектору» - відновлення систем водної інфраструктури та поліпшення водопостачання сільського населення та сільськогосподарського виробництва, що позитивно впливає на продуктивність праці, розмір і передбачуваність врожаїв сільськогосподарських культур, з накопиченням досвіду і відпрацюванням процедур для застосування на територіях районах Херсонської області.

1.4. Завдання проекту:

1.4.1. Відновлення та розвиток систем водопостачання в сільській місцевості.

1.4.2. Реалізація моделі спільного водопостачання у сільській місцевості для пілотних громад та сільськогосподарських виробників.

1.4.3. Розробка фінансових рішень, для забезпечення сталого водопостачання.

1.4.4. Організація проведення та посилення діалогу публічно-приватного

партнерства в аграрному секторі в світлі майбутнього повноважень.

децентралізації

1.4.5. Поширення інформації та нарощування потенціалу для реалізації моделі сталого водопостачання у сільській місцевості.

1.5. З метою координувати та поєднувати свої ресурси і діяльність для забезпечення ефективного впровадження вищезазначеної діяльності Сторони

2. Основні напрями співробітництва

З огляду на спільний інтерес Сторін, з метою координувати та поєднувати свої ресурси для забезпечення досягнення мети співпраця здійснюватиметься у відповідності до Протоколу про наміри щодо реалізації Проекту міжнародної технічної допомоги "Вода для агросектору", який наведений в додатку та є невід'ємною частиною даного Меморандуму.

3. Спільна діяльність

3.1. Підвищення потенціалу пілотних територій внаслідок нарощування виробництва і підвищення врожайності сільськогосподарських культур за рахунок розширення площі зрошуваних земель.

3.2. Мобілізація та створення громад, які беруть участь в управлінні водними ресурсами.

3.3. Забезпечення доступу громад до поліпшеної інфраструктури водопостачання.

3.4. Передача створеної інфраструктури для сталого водопостачання у власність громади та громадське управління як елементу державно-приватного партнерства.

3.5. Розробка та реалізація механізмів фінансування систем водопостачання та поширення досягнутих результатів проекту.

3.6. Визначення пріоритетів і специфічних додаткових ініціатив, цільових результатів та деталізованих планів спільних дій, їх реалізація.

3.7. Реалізація планів спільних дій з питань, що є предметом цього Меморандуму.

3.8. Інші напрямки допомоги Адміністрації у рамках Проекту можуть бути визначені за згодою Сторін.

3.9. Сторони будуть підтримувати впровадження спільно розроблених планів для досягнення мети.

3.10. Сторони погодились публічно розповсюджувати інформацію про співпрацю шляхом використання засобів зв'язків з громадськістю.

3.11. Сторони надаватимуть одна одній інформацію, необхідну та достатню для реалізації Проекту.

3.12. Сторони визнають і підтверджують, що у ході реалізації Проекту дбатимуть про забезпечення прав та інтересів третіх сторін, з якими укладено контракти чи угоди на виконання завдань Проекту, та докладатимуть зусиль для спільної діяльності, спрямованої на досягнення мети.

3.13. За спільної згоди представники кожної Сторони можуть брати участь у семінарах, конференціях і інших заходах, що організовуватимуться іншою Стороною.

4. Дія Меморандуму та порядок його розірвання

4.1. При реалізації Проекту Сторони керуються цим Меморандумом,

положеннями двосторонньої угоди та іншими угодами, меморандумами, які укладені між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки.

4.2. На основі письмової домовленості між Сторонами до Меморандуму можуть бути внесені зміни та доповнення, які складають його невід'ємну частину.

4.3. Надання допомоги Адміністрації (тимчасово чи остаточно) може бути припинено відповідно до рішення Агентства США з міжнародного розвитку чи Уряду України.

4.4. При виникненні питань або спорів між Сторонами щодо умов цього Меморандуму або заходів, які впроваджуються у його рамках, Сторони погоджуються докласти всіх можливих зусиль для того, щоб вирішити такі питання або спори шляхом проведення зустрічей та листування.

4.5. Цей Меморандум набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє протягом 2 (двох) року(ів) з можливим його продовженням.

4.6. Цей Меморандум укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

5. Підписи сторін

від імені:

Херсонської обласної
державної адміністрації

Голова обласної державної адміністрації

 А.С. Бутілов

Громадської організації «Інститут
розвитку аграрних ринків»

Директор громадської організації
«Інститут розвитку аграрних ринків»

 В.Є. Андрієвський

Додаток до меморандуму про співпрацю між
Херсонською обласною державною адміністрацією
та Інститутом розвитку аграрних ринків
від 25 лютого 2015 року

ПРОТОКОЛ ПРО НАМІРИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ МІЖНАРОДНОЇ ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГИ "ВОДА ДЛЯ АГРОСЕКТОРУ"

Громадська організація "Інститут розвитку аграрних ринків" що знаходиться за адресою: вул. Михайлівська, 24Б, офіс 83, Київ, 01001, Україна, в особі директора **Андрієвського Віктора Євгеновича**, яка має статус організації, що забезпечує реалізацію проекту міжнародної технічної допомоги "Вода для агросектору", що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID), Угода про співпрацю: AID-121-A-15-00002, виконується в рамках Угоди між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне і техніко-економічне співробітництво від 07 травня 1992 року, (надалі — **«Виконавець»**), та Херсонська обласна державна адміністрація, що знаходиться за адресою: площа Свободи, 1, м. Херсон, 73000, в особі голови **Путілова Андрія Станіславовича**, який діє на підставі що діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», які в подальшому разом іменуються як **«Сторони»**.

Сторони погодилися укласти цей Протокол про наміри (надалі – **«Протокол»**), щоб засвідчити своє взаємне бажання співпрацювати, координувати та поєднувати свої ресурси і діяльність для забезпечення ефективного впровадження нижчезазначеної діяльності, що відповідає цілям проекту "Вода для агросектору", а саме відновлення інфраструктури систем водопостачання та поліпшення водопостачання для сільського населення і сільськогосподарського виробництва.

Сторони уклали цей Протокол для виконання шести пілотних проектів (далі – **«Реципієнтів»**) на території Херсонської області, що будуть визначені на конкурсній основі, діючи в рамках проекту "Вода для агросектору" (надалі - **«Проект»**).

1. Цілі Проекту

Головна мета Проекту: відновлення інфраструктури систем водопостачання та поліпшення водопостачання для сільського населення і сільськогосподарського виробництва з позитивним впливом на продуктивність праці, розмір і передбачуваність врожайності сільськогосподарських культур, поширення досвіду проекту та розроблених ним процедур на інші громади в Херсонській області.

2. Завдання Проекту

Завданнями проекту "Вода для агросектору" є:

- Відновлення та розвиток систем водопостачання в сільській місцевості.
- Реалізація моделі спільного водопостачання у сільській місцевості для пілотних громад та сільськогосподарських виробників.
- Розробка фінансових рішень, для забезпечення сталого водопостачання.
- Організація проведення та посилення діалогу публічно-приватного партнерства в аграрному секторі в світлі майбутнього децентралізації повноважень.
- Поширення інформації та нарощування потенціалу для реалізації моделі сталого водопостачання у сільській місцевості.

3. Строк реалізації Проекту.

Виконання пілотних проектів розпочинається з дати підписання цього Протоколу та завершується 21 січня 2017 року.

4. Очікувані результати від реалізації Проекту

Очікувані результати діяльності проекту згруповані в три основні напрямки:

- економічне зростання за рахунок поліпшеного землеробства і зростання продаж сільськогосподарської продукції;
- економічне зростання за рахунок поліпшення водопостачання;
- поліпшення умов життя, що ведуть до поліпшення соціального середовища.

5. Кількісні та/або якісні критерії досягнення результативності Проекту.

Критерії досягнення результативності Проекту надані у Таблиці 1.

Таблиця 1. Кількісні та/або якісні критерії досягнення результативності проекту "Вода для агросектору"

Результати роботи	Кількісні та якісні показники
1. Поширення досвіду шляхом організації семінарів для громад 2. Презентація результатів діяльності через партнерські профільні НУО, семінари та публікації	1) кількість партнерів та представництво в РГ 2) кількість організованих семінарів та учасників

1. Впровадити проекти покращення шести пілотних систем водопостачання	1) кількість громад з покращеним доступом до води 2) кількість людей з покращеним доступом до води (з розбивкою по статі, діяльності, професії, місцезнаходженню, тощо) 3) інфраструктура водопостачання побудована та проведено її випробування (кількість км. трубопроводів, кількість одиниць обладнання, свердловин) 4) заощадження електроенергії, споживання води, витрат на техобслуговування у пілотних громадах 5) кількість людей- учасників кооперативів 6) збільшення робочих місць
---	--

6. Очікуваний вплив Проекту на розвиток відповідної галузі або регіону

Реалізація пілотних проектів дозволить істотно підвищити доходи сільського населення та створити умови для кращого життя, що веде до поліпшення соціального середовища.

7. Зобов'язання Сторін

Для виконання завдань Проекту Виконавець надасть міжнародну технічну допомогу Реципієнтам шляхом постачання водопровідних труб та інших матеріалів для улаштування мереж водопостачання.

Реципієнти погоджується, у разі потреби, надавати Виконавцю інформацію про хід виконання Проекту, допомагати у визначенні засад для його моніторингу та оцінки. Від Реципієнтів та/або уповноваженої нею особи може вимагатися додаткова інформація для здійснення постійного моніторингу та оцінки протягом терміну функціонування Проекту "Вода для агросектору".

За спільної згоди представники кожної Сторони можуть брати участь у семінарах, конференціях і інших заходах, що організовуватимуться іншою Стороною.

8. Перелік майна, робіт і послуг, прав інтелектуальної власності, інших ресурсів, що придбаваються, надаються в рамках Проекту

Для виконання завдань Проекту планується придбання або надання наступного:

- Консультаційні послуги
- Інформаційні послуги
- Улаштування мереж водопостачання з труб різних видів
- Інженерні послуги в галузі проектно-конструкторських робіт для цивільного будівництва, гідротехнічних та меліоративних споруд

- Інші фарбувальні матеріали; матеріали будівельні з пластмас (вікна, підвіконня тощо); розчини будівельні (розчини для скріпленої теплоізоляції будівель та інші); вироби з каменю (плитка для систем вентиляваного фасаду); вироби мінеральні неметалеві (мінеральна вата, скло сітка); засоби кріпильні; фарби та лаки; вироби з дроту; споруди та каркаси металеві; послуги з монтажу на місці металевих споруд

9. Заключні положення

Протокол набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє 21 січня 2017 року.

З метою конкретизації напрямів та механізмів співпраці між Сторонами в рамках Протоколу можуть укладатися окремі угоди та протоколи, в тому числі із залученням третіх осіб.

Кожна Сторона може припинити дію цього Протоколу будь-коли шляхом надіслання відповідного письмового повідомлення іншій Стороні що найменше за місяць. Закінчення строку чинності або припинення дії цього Протоколу про наміри не буде впливати на правомірність або тривалість будь-якої діяльності, яка була розпочата Реципієнтом до припинення його дії, але не завершена на момент закінчення строку чинності або припинення дії.

Підписання Протоколу про наміри є необхідною умовою початку надання технічної допомоги Реципієнтам та фінансування USAID діяльності Проекту.

Виконання всіх заходів, що їх бере на себе громадська організація "Інститут розвитку аграрних ринків" за цим Протоколом, залежить від наявності фінансування з боку USAID. Цей Протокол не має наміру зобов'язати USAID надавати фінансування.

ПЛАН
закупівлі товарів, робіт і послуг,
що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги

Назва проекту (програми): „Вода для агросектору”

Донор: Уряд США через Агентство США з міжнародного розвитку (АМР США)

Виконавець: Інститут розвитку аграрних ринків (код ЄДРПОУ 33602168)

Реципієнт(и): Відповідно до реєстраційної картки № _____, включаючи всі модифікації

Кошторисна вартість проекту (програми): 1 999 808 доларів США.
Загальна гранична сума коштів міжнародної технічної допомоги, яка може бути використана на придбання в рамках реалізації проекту (програми) товарів, робіт і послуг за кошти міжнародної технічної допомоги 1 146 760 (один мільйон сто сорок шість тисяч сімсот шістдесят) доларів США.

План закупівель

Перелік* <u>категорій</u> товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги в рамках реалізації проекту (програми), із зазначенням інформації, що становить комерційну таємницю	Гранична сума коштів міжнародної технічної допомоги, яку планується виділити на закупівлю товарів, робіт і послуг, прав інтелектуальної власності, інших ресурсів у рамках реалізації проекту (програми), доларів США
1	2
I. Офісне обладнання, витратні матеріали та канцтовари	9 600
II. Послуги, включаючи: а) з технічного обслуговування і ремонту обладнання та комп'ютерної техніки; у сфері інформатизації тощо (програмне забезпечення); б) послуги поштові; кур'єрські, з передавання даних і повідомлень (телефон, Інтернет); в) оренда офісу та комунальні послуги; г) послуги з охорони; д) послуги з письмового та усного перекладу	347 200

1	2
<p>III. Семінари та тренінги, транспорт, відрядження персоналу, включаючи:</p> <p>а) готельні послуги;</p> <p>б) послуги щодо надання харчування;</p> <p>в) послуги залізниці з міжміського перевезення пасажирів; послуги з оренди пасажирських автомобілів з водієм; з перевезення пасажирів наземним транспортом тощо; з перевезення пасажирів авіаційним транспортом за розкладом;</p> <p>г) послуги щодо придбання квитків (авіа, залізничних, тощо)</p>	59 560
<p>IV. Інше обладнання та послуги, включаючи:</p> <p>а) послуги з друку книг у вигляді окремих листків; книги, брошури, листівки друковані та продукція аналогічна; послуги з друкування книг, періодичних видань; з брошурування та оздоблення; послуги, пов'язані з поліграфією та ін.;</p> <p>б) послуги з досліджень і експериментальних розробок у галузі суспільних і гуманітарних наук; в галузі права; зі складання звітів і проведення ревізій; в галузі бухгалтерського обліку тощо, крім податкових декларацій; з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; консультативні послуги з питань управління комерційною діяльністю; в галузі управління; плани і креслення для архітектурних проектно-конструкторських та інших робіт; в галузі архітектури; інженерні послуги; комплексні інженерні послуги з авторського нагляду за проектами;</p> <p>в) консультаційні послуги;</p> <p>г) інформаційні послуги;</p> <p>д) улаштування мереж водопостачання з труб різних видів;</p> <p>е) інженерні послуги в галузі проектно-конструкторських робіт для цивільного будівництва, гідротехнічних та меліоративних споруд;</p> <p>ж) інші фарбувальні матеріали; матеріали будівельні з пластмас (вікна, підвіконня тощо); розчини будівельні (розчини для скріпленої теплоізоляції будівель та інші); вироби з каменю (плитка для систем вентиляваного фасаду); вироби мінеральні неметалеві (мінеральна вата, скло сітка); засоби</p>	730 400

1	2
<p>кріпильні; фарби та лаки; вироби з дроту; споруди та каркаси металеві; послуги з монтажу на місці металевих споруд;</p> <p>з) лічильники газові, рідинні та електроенергії, лічильники подачі та виробництва рідини (холодної чи гарячої води);</p> <p>и) прилади та апаратура для автоматичного регулювання і керування; вузли та приладдя до контрольно-вимірвальної апаратури; устаткування для керування технологічними процесами автоматизоване;</p> <p>к) будівництво інших будівель (реконструкція та термомодернізація); роботи з термоізоляції; роботи ізоляційні інші; монтаж систем опалення, охолодження, вентиляції та кондиціонування повітря; інші електромонтажні роботи; інші монтажні роботи; роботи малярні зовнішні; гідроізоляційні роботи; роботи штукатурні; з покриття підлог та облицювання стін; малярні роботи</p>	

Уповноважена особа
донора або виконавця

(підпис)

В.С.Андрієвський
(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Уповноважена особа
бенефіціара**

(підпис) (ініціали та прізвище)

Лист про погодження





ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пл.Свободи, 1, м. Херсон, 73003, факс (0552) 32-11-03

тел. 22-27-64, e-mail: vd-komp@khoda.gov.ua

www.khoda.gov.ua

Код ЄДРПОУ 00022645

03.03.2015 № 1030/0/4-15/21/315

На № 24/12 від 12.02.2014

Міністерство економічного
розвитку і торгівлі України

Про сприяння у впровадженні
проекту міжнародної технічної
допомоги

Відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», на підставі Меморандуму між Урядом України та Урядом США, Агентством США з міжнародного розвитку в рамках впровадження в Херсонській області проекту «Вода для агросектору» (далі – проект), виконавцем якого виступає Інститут розвитку аграрних ринків, інформуємо про наступне.

25 лютого 2015 року відбулось підписання меморандуму про співпрацю між Херсонською обласною державною адміністрацією та Інститутом розвитку аграрних ринків стосовно впровадження діяльності, зазначеної в кооперативній угоді № AID-121-A-15-00002 від 22 січня 2015 року. Висловлюємо підтримку проекту, зацікавленість у його результатах та готовність стати бенефіціаром.

Голова обласної
державної адміністрації

А.Путілов

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЕКТУ (ПРОГРАМИ)

№ 3206

Донор	<u>Уряд США через Агентство США з міжнародного розвитку</u>
Виконавець	<u>Громадська організація «Інститут розвитку аграрних ринків» (код ЄДРПОУ 33602168)</u>
Реципієнт	<u>Будуть визначені на конкурсній основі</u>
Бенефіціар	<u>Херсонська обласна державна адміністрація</u>
Назва проекту (програми)	<u>Вода для агросектору</u>
Цілі та зміст проекту (програми)	<u>Відновлення інфраструктури системи водопостачання та поліпшення водопостачання для сільського населення і сільськогосподарського виробництва з позитивним впливом на продуктивність праці, розмір і передбачуваність врожайності сільськогосподарських культур, поширення досвіду проекту та розроблених ним процедур на інші громади в Херсонській області</u>
Кошторисна вартість	<u>1 999 808 дол. США</u>
Строк реалізації	<u>22.01.2015-21.01.2017</u>
Етапи реалізації	<u>I етап</u>
Реєстраційний номер проекту (програми), визначений донором, або номер контракту Міжнародний договір	<u>AID-121-15-00002</u> <u>Угода між Урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне і техніко-економічне співробітництво від 07.05.1992</u>
Інші відомості, що стосуються проекту (програми)	<u>Згідно зі статтею 1(а) Угоди “товари, поставки та інше майно, що надається або використовується у зв’язку з програмами допомоги Сполучених Штатів, можуть імпортуватися, експортуватися або використовуватися в Україні із звільненням від будь-яких тарифів, зборів, мит, податків на імпорт та інших аналогічних податків або зборів, що накладаються Україною або будь-якою її організацією”. План закупівель товарів, робіт і послуг на реєстрацію подано.</u>

Державна реєстрація від 31.03.2015

Заступник директора департаменту міжнародними фінансовими організаціями та залучення міжнародної технічної допомоги управління Міністерства економічного розвитку і торгівлі України



Олег НІКОЛАЄВ

Attachment 7. Evaluation Criteria for Bids Selection



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ



ВОДА ДЛЯ АГРОСЕКТОРУ

МЕТОДОЛОГІЯ вибору пілотних громад для відновлення водної інфраструктури в рамках реалізації проекту «Вода для агросектору»

Київ
2015

Це видання стало можливим за підтримки Американського народу, що була надана через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID). Зміст видання є відповідальністю Інституту розвитку аграрних ринків (IPAR) і не обов'язково збігається з поглядами USAID або уряду США.

Метою проекту «Вода для агросектору», що реалізується в Херсонській області Інститутом Розвитку Аграрних Ринків, є відновлення систем водної інфраструктури для покращення водопостачання сільського населення та сільськогосподарського виробництва, з позитивним впливом на обсяг, продуктивність і передбачуваність врожаїв сільськогосподарських культур, що сприятиме розширенню економічних можливостей для місцевих сільгосптоваровиробників.

Проект пропонує кілька рівнів підтримки: (1) підвищення потенціалу пілотних громад для участі в управлінні водними ресурсами; (2) надання адресної технічної допомоги громадам для відновлення водної інфраструктури; (3) поліпшення державно-приватного діалогу шляхом залучення громад до формування політики та прийняття рішень на рівні органів місцевої влади Херсонської області.

Існуючі ресурси проекту дають можливість надати технічну допомогу і регулярні експертні консультації в шести пілотних громадах Херсонської області.

Метою даної методології є забезпечення прозорості та об'єктивної оцінки готовності участі громад та місцевої влади для відновлення систем водної інфраструктури, отриманні ними регулярної експертної підтримки з боку Інституту Розвитку Аграрних Ринків.

Відбір пілотних громад буде здійснено на підставі чотирьох критеріїв:

1. Якість проекту (максимальна кількість балів, які може отримати проект - 10 балів)
2. Участь місцевих органів влади, громади та організацій у фінансуванні та виконанні проекту (максимальна кількість балів, які може отримати проект - 10 балів)
3. Оцінка життєздатності (максимальна кількість балів, які може отримати проект - 10 балів)
4. Кількість бенефіціаріїв та економічний ефект (максимальна кількість які може отримати проект - 10 балів)

1. Якість проекту

Цей критерій визначає відповідність проекту вимогам містобудівної технічної документації та отриманими відповідними дозвільними документами, з урахуванням екологічних вимог.

1.1. Загальна інформація

Кількість балів 10

1.2. Показники:

	Кількість балів
Відсутність проектної документації	0
Наявність проектної документації	1-2
Наявна проектна документація, виконаний приблизний розрахунок обсягів робіт, необхідних матеріалів	2-3
Наявна проектна документація виконаний приблизний розрахунок обсягів робіт, необхідних матеріалів з урахуванням екологічних вимог	3-4
Наявна проектна документація виконаний приблизний розрахунок обсягів робіт, необхідних матеріалів та їх ринкова вартість	4-5

Наявність часткового погодження проектної документації	5-6
Наявність погодження проектної документації	6-8
Виконана проектна документація, проведено експертизу і представлені всі необхідні дозвільні документи, в т.ч. екологічні	8-10

2. Участь місцевих органів влади, громади та організацій у фінансуванні та виконанні проекту

Цей критерій визначає рівень фінансової участі в реалізації проекту місцевих органів влади, громади та організацій (сільськогосподарський кооператив, фермерське господарство, і т.д.)

2.1. Загальна інформація

Кількість балів 10

2.2. Показники:

За кожні 10% власного внеску місцевих органів влади, громади та інших організацій по 2 бали.

3. Оцінка життєздатності

Цей критерій визначає рівень поліпшення добробуту та здоров'я жителів у громаді як результат проекту і життєздатність проекту після реалізації пілота.

3.1. Загальна інформація

Кількість балів від 0 до 3.

0 – показник відсутній

1 – показник слабкий

2 – показник середній

3 – показник високий

3.2. Показники:

	Кількість балів
Доцільність реалізації (чи робилися попередні інвестиції або чи приймалися рішення місцевих органів влади з приводу відновлення іригаційних систем)	0-3
Складність реалізації	0-3
Термін реалізації	0-3
Фінансові ризики	0-3
Належне користування та утримання (чи можете навести приклади успішного господарювання інженерними мережами – їх збереження або реконструкція)	0-3
Публічний доступ цільової аудиторії до тарифної політики та внутрішньої	0-3

системи платежів за послуги водопостачання	
Рівень економічного поліпшення в громаді	0-3

4. Кількість бенефіціаріїв, соціальний та економічний ефект

Цей критерій визначає кількість осіб в громаді, які отримали вигоду від здійснення проекту

4.1. Загальна інформація

Кількість балів 10

0 – показник відсутній

1 – показник слабкий

2 – показник середній

3 – показник високий

4.2. Показники:

	Кількість балів
Кількість вигодонабувачів	0-3
Розширення площі зрошувальних земель, га	0-3
Підвищення врожайності сільськогосподарських культур	0-3
Додаткові надходження до бюджету громади	0-3
Збільшення валового збору сільськогосподарських культур	0-3
Соціальний ефект від покращення водопостачання	0-3

Методика розрахунку

Бальна оцінка виставляється по кожному проекту, представленому громадою по 4 критеріям. Оцінки виставляються робочою групою з розгляду питань щодо впровадження на території Херсонської області Проекту «Вода для агросектору, створеною наказом Департаменту агропромислового розвитку Херсонської обласної державної адміністрації.

До її складу входять:

1. Три представники Департаменту агропромислового розвитку Херсонської обласної державної адміністрації;
2. Три представники Інституту Розвитку Аграрних Ринків;
3. Один представник Агентства США з міжнародного розвитку (USAID)

Робоча група оцінює кожен критерій проекту від 0 до 10 балів і заносить дані в таблицю. Бали підсумовуються. Громада, яка набрала найбільшу кількість балів, є переможцем конкурсу. Результати відбору доводяться до відома громадськості та затверджуються протоколом робочої групи.

Attachment 8. Application Form



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ



ВОДА ДЛЯ АГРОСЕКТОРУ

24Б, Михайлівська вул., офіс 83, Київ 01001, Україна, тел: (+380 44) 490 7078, факс: (+380 44) 278 1287
e-mail: office@amdi.org.ua, web: www.amdi.org.ua

Заява на участь в Проекті USAID «Вода для агросектору»

1. Інформація про заявника

- 1.1. Область
- 1.2. Район
- 1.3. Найменування організації
- 1.4. Прізвище, ім'я, по батькові керівника організації
- 1.5. Поштовий адрес
- 1.6. Номер телефону
- 1.7. Електронна пошта (E-mail)
- 1.8. Юридичний статус та історія

Чи має заявник юридичний статус та реєстрацію?

Дата створення?

Який статус організації? (прибутковий, неприбутковий)

Форма власності (приватна, колективна, комунальна, інша)?

2. Короткий опис проекту

- 2.1. Причина вашого бажання брати участь у проекті
- 2.2. Організаційно-технічні проблеми
- 2.3. Екологічні проблеми та методи їх вирішення
- 2.4. Економічні проблеми

3. Кількість бенефіціарів проекту

- 3.1. Вкажіть, хто отримає зиск після завершення проекту
- 3.2. Цільова група проекту

Хто отримає користь від покращення умов водопостачання?

Яка кількість громадян, що відчують покращення умов з водопостачання?

Який відсоток жінок серед отримувачів покращених послуг водопостачання?

Чи має заявник перспективний розвиток цільової групи? Який термін включає цей план (1 рік, 3 роки, 5 років тощо)?

3.3. Чи є заявник членом інших соціальних інституцій (громадські організації, кооперативи, асоціації, групи взаємодопомоги)

3.4. Чи є матеріали у ЗМІ, які підтверджують актуальність проблеми із покращення водопостачання для цільової громади?

4. Виділення ресурсів для проекту

4.1. Вкажіть учасників проекту та їх внесок у проект

4.2. Який власний внесок у реалізацію проекту з відновлення водопостачання готовий внести заявник та/або цільова аудиторія проекту (грошова / матеріальна / технічна / людські ресурси)

4.3. Чи може заявник надати свідчення власної фінансової стабільності та надійності?

5. Економічний та соціальний ефект реалізації проекту

5.1. Який очікується вплив на зростання показників с/г виробництва?

Розширення площі зрошувальних земель, га

Підвищення врожайності сільськогосподарських культур

Збільшення валового збору сільськогосподарських культур

5.2. Скільки очікується додаткових надходжень до бюджету громади?

5.3. На скільки очікується зростання добробуту (доходів) домогосподарств в громаді?

5.4. Який очікується соціальний ефект від покращення водопостачання? *Умови життя населення, стан здоров'я, краще харчування.*

5.5. На скільки очікується зростання зайнятості населення в громаді в результаті реалізації проекту?

5.6. Яким чином проект вплине на розвиток соціальної інфраструктури громади?

6. Технічна спроможність (здатність реалізувати проект)

6.1. Яка проектна документація на відновлення водопостачання є в наявності у заявника? В результаті проекту покращиться доступ до питної води чи зрошення?

6.2. Надати проектно-кошторисну документацію та експертизу проекту (якщо є в наявності)

6.3. Надати схеми, розрахунки необхідних робіт і матеріалів для реалізації проекту (вказавши внесок партнерів)

- 6.4. Від яких органів чи організацій є в наявності у заявника погодження проектної документації?
- 6.5. Від яких органів чи організацій заявнику необхідно додатково отримати погодження проектної документації?
- 6.6. Чи має заявник графік виконання проектних робіт?
- 6.7. Скільки часу необхідно для виконання робіт передбачених у проекті?
- 6.8. Чи має заявник підрядника на виконання робіт передбачених у проекті?
- 6.9. Які складнощі можуть виникнути під час виконання підрядних робіт?
- 6.10. Яким чином заявник планує подолати складнощі які можуть виникати під час виконання підрядних робіт?
- 6.11. Чи володіє заявник інформацією щодо останніх технік / досвіду / трендів у сфері відновлення інфраструктури водопостачання?

7. Надання організаційних, моніторингових і технічних послуг

- 7.1. Чи може заявник навести приклади успішних реалізованих інвестиційних проектів де він брав участь?
- 7.2. **Чи існують виявлені небезпечні геологічні явища та процеси, такі як геологічні розломи, зсуви та нестабільні ґрунтові умови, які можуть впливати на стан майданчика? Якщо так, яким чином буде забезпечуватись конструкційна цілісність та надійність будь-яких споруд?**
- 7.3. **Чи передбачає діяльність створення нового джерела питного водопостачання для місцевих мешканців? Якщо так, яким чином ви будете здійснювати моніторинг стану цього нового джерела питної води на предмет відсутності забруднювачів, які можуть нанести шкоду здоров'ю людей?**

8. Досвід участі у подібних проектах

9. Забезпечення інституційного механізму забезпечення життєздатності проекту

- 9.1. Опишіть в якій формі буде експлуатуватися система господарське – питного водозабезпечення/зрошувальної мережі після завершення проекту
- 9.2. Перспектива після завершення реалізації проекту
- 9.3. Чи здатний заявник забезпечити належне користування та утримання обладнання яке буде придбано і введено в експлуатацію під час реалізації проекту і передано на баланс?
- 9.4. Чи буде забезпечено публічний доступ цільової аудиторії до тарифної політики та внутрішньої системи платежів за послуги водопостачання?

10. Інші обґрунтування, які надають переваги до участі у проекті.

З умовами участі ознайомлений, у разі необхідності погоджуюсь надати додаткову інформацію та забезпечити моніторинговий візит представників Проекту.

Дата « _____ » _____ 2015р

Керівник організації

_____ (_____)
підпис

М. П.

Реєстраційний номер Проекту USAID «Вода для агросектору» № _____

Дата « ____ » _____ 2015 р.

Attachment 9. Order of the Department of Agricultural Development Kherson Oblast State Administration #32 as of March 16, 2015 “On Working Group on issues related to implementation Project USAID «Water for agri sector” in Kherson oblast”



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ

НАКАЗ

16.03.2015

№ 32

Про робочу групу з розгляду питань
щодо впровадження на території
Херсонської області Проекту
USAID «Вода для агросектору»

Відповідно до Меморандуму, підписаного між головою Херсонської обласної державної адміністрації та головним координатором Проекту «Вода для агросектору» про сприяння у проведенні соціально-економічних перетворень на території регіону від 03 березня 2015 року № 1030/0/7-15/21/315, з метою забезпечення прозорості та об'єктивної оцінки щодо готовності участі громад та місцевої влади до відновлення водної інфраструктури, керуючись частиною першою статті 6, частиною третьою статті 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 9, підпунктом 4 пункту 11 Положення про Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 04 березня 2013 року (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з розгляду питань щодо впровадження на території Херсонської області Проекту USAID «Вода для агросектору» (далі – робоча група) у складі згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора Департаменту агропромислового розвитку Степанову М.М.

Директор Департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації

О.М.Паливода

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації
16.03.2015 № 32

СКЛАД
робочої групи з розгляду питань щодо впровадження
на території Херсонської області Проекту USAID «Вода для агросектору»

- Паливода
Олександр Миколайович - директор Департаменту агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації, голова комісії
- Степанова
Маргарита Михайлівна - заступник директора – начальник управління
розвитку сільських територій та розвитку аграрного
бізнесу Департаменту агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації, заступник голови
комісії
- Щербань
Ольга Юріївна - заступник начальника управління розвитку
сільських територій та розвитку аграрного бізнесу –
начальник відділу розвитку аграрного бізнесу
Департаменту агропромислового розвитку обласної
державної адміністрації, секретар комісії

Члени робочої групи:

- Сергєєва
Людмила Вікторівна - головний спеціаліст відділу кадрового та
юридичного забезпечення Департаменту
агропромислового розвитку обласної державної
адміністрації
- Андрієвський
Віктор Євгенович - керівник проекту «Вода для агросектору», директор
ГО «Інститут розвитку аграрних ринків»
- Колісник
Володимир Петрович - координатор проекту «Вода для агросектору»
- Ліпков
Олексій Вікторович - регіональний координатор проекту «Вода для
агросектору»
- Піскунова
Лариса Євгеніївна - спеціаліст офісу економічного розвитку Агентства
США з міжнародного розвитку (USAID)
- Шматенко
Сергій Вілійович - голова Херсонського регіонального відділення
Всеукраїнської асоціації сільських та селищних рад

Директор Департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації



О.М.Паливода

Attachment 10. Media Report

[Kherison.in](http://kherison.in)

"Засуха Херсонським аграріям не грозит"

http://kherison.in/news/zasuha_hersonskim_agrarijam_ne_grozit

KHERSON.IN

НОВОСТИ РАБОТА ФОРУМ

В мире Украина Херсон и область Экономика Мониторинги Интервью Афиша Херсон наизнанку

Засуха херсонским аграриям не грозит

Подписаться на Kherison.in

Поделиться в Facebook

Добавить в Одноклассники

Добавить в Twitter

Поделиться В Контакте

25.02.2015 в 14:00 0 118

Автор: Владимир Петров



26 февраля 2015 в 13-00 часов состоится подписание меморандума между областной государственной администрацией в лице председателя Андрея Путилова и общественной организацией «Институт развития аграрных рынков», являющегося исполнителем проекта «Вода для агросектора», в лице директора Виктора Андриевского, по внедрению проекта «Вода для агросектора», которая работает над восстановлением инфраструктуры систем водоснабжения, сообщает пресс-служба ОГА.

Цель и задачи проекта в области - восстановление систем водной инфраструктуры и улучшение водоснабжения сельского населения и сельскохозяйственного производства, что положительно влияет на производительность труда, размер и предсказуемость урожаев сельскохозяйственных культур, с накоплением опыта и отработкой процедур для применения в районах области. В мероприятии примут участие представители областной государственной администрации, Департамента агропромышленного развития облгосадминистрации и координаторы проекта USAID «Вода для агросектора».

Интернет видання «Херсонлайн»

"Завтра в ОГА подпишут меморандум в рамках проекта "Вода для агросектора"

<http://khersonline.net/novosti/politika/35968-zavtra-v-oga-podpishut-memorandum-v-ramkah-proekta-voda-dlya-agrosektora.html>



Проктология - лечение геморроя и трещин прямой кишки



Главная **Новости** Блоги Конференции Рейтинги Фото Видео Публикации Интервью

Политика Экономика Происшествия Криминал Общество Культура Здоровье Спорт Туризм Образование Херсон Экология

Хитрые водители "нагрели" систему!
АЗС в панике! Водители нашли способ, как заправляться на брн

Псориаз - не приговор!
Даже такой псориаз пройдет если каждый день...

Диабет боится этого, как огня!!!
Этот колебчатый овощ снижает сахар лучше, чем таблетки

Реклама от VOTOS

Панель управления

Регистрация

Завтра в ОГА подпишут меморандум в рамках проекта "Вода для агросектора"

11:27 - 25-02-2015 1 0 0 0



26 февраля, в 13.00 в областной государственной администрации (зал заседаний, 1 этаж) состоится подписание меморандума между областной государственной администрацией и общественной организацией «Институт развития аграрных рынков», которая является исполнителем проекта «Вода для агросектора».

Во время встречи будет обсужден вопрос восстановления систем водной инфраструктуры и улучшение водоснабжения сельского населения и сельскохозяйственного производства в районах Херсонской области.

Участие в мероприятии примет председатель облгосадминистрации Андрей Путилов.

 [Версия для печати](#) →



ПОАЗШЛЯКОВИЙ УНІВЕРСАЛ ПРЕМІУМ-КЛАСУ
VOLVO XC70
Bakko-Auto

У Путилова готовят Меморандум по проекту "Вода для агросектора"

<http://khersonline.net/novosti/ekonomika/36028-u-putilova-gotovyat-memorandum-po-proektu-voda-dlya-agrosektora.html>



Проктологи и трещи



Главная **Новости** Блоги Конференции Рейтинги Фото Видео Публикации Интервью

Политика Экономика Происшествия Криминал Общество Культура Здоровье Спорт Туризм Образование Херсон Экология

В СЕТЬ попал СЕКРЕТ всех АЗС!
Смотрите, как вас дураят на 20-30% топлива и как этого избежать!

Рекорд мужа - 4 часа без остановки!
Мужа хватает в среднем на 5 минут. Но с этими КАПЛЯМИ он может 2 часа

Сахар в крови упадет за 7 мин
Нужно просто пить этот колебчатый напиток

Реклама от VOTOS

Панель управления

Регистрация

У Путилова готовят Меморандум по проекту "Вода для агросектора"

12:05 - 26-02-2015 1 0 0 0



Сегодня, 26 февраля, в 13:00 в помещении Херсонской ОГА запланировано подписание меморандума между областной государственной администрацией в лице председателя Андрея Путилова и общественной организацией «Институт развития аграрных рынков», являющегося исполнителем проекта «Вода для агросектора», в лице директора Виктора Андриевского, по внедрению проекта «Вода для агросектора», которая работает над восстановлением инфраструктуры систем водоснабжения.

Цель и задачи проекта в области - восстановление систем водной инфраструктуры и улучшение водоснабжения сельского населения и сельскохозяйственного производства, что положительно влияет на производительность труда, размер и предсказуемость урожаев сельскохозяйственных культур, с накоплением опыта и отработкой процедур для применения в районах области.

В мероприятии примут участие представители областной государственной администрации, Департамента агропромышленного развития облгосадминистрации и координаторы проекта USAID «Вода для агросектора».

 [Версия для печати](#) →



СПОРТИВНИЙ СЕДАН ПРЕМІУМ-КЛАСУ
VOLVO S60
Bakko-Auto

Интернет видання "Херсонские вести"

Сегодня подписали меморандум о налаживании водоснабжения в Херсонской области

<http://visti.ks.ua/novosti/novosti-hersona/18569-segodnya-podpisali-memorandum-o-nalazhivanii-vodosnabzheniya-v-hersonskoy-oblasti.html>

Регистрация Вход

ХЕРСОНСКИЕ ВЕСТИ

Кто контролирует Херсонский городской совет?

Поиск...

f g+ vk

ГЛАВНАЯ | ИНТЕРВЬЮ | ПОЛИТИКА | ЭКОНОМИКА | ИНФОГРАФИКА | КРИМИНАЛ | РЕПОРТАЖ | КУЛЬТУРА | СПОРТ | ПРЕСС-ЦЕНТР | ХЕРСОНСКИЕ ВЕСТИ +

СПЕЦТЕМЫ: ЛЮСТРАЦИЯ ХЕРСОНСКОЙ ВЛАСТИ | ВОЙНА УКРАИНЫ С РОССИЕЙ | МЕСТНЫЕ ВЫБОРЫ | ХЕРСОНСКИЕ НАРДЕПЫ |



ТРЕВОЖНАЯ КНОПКА в Вашем телефоне!

РАБОТАЕТ ДОМА И НА УЛИЦЕ!

БЕСПЛАТНОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ >>>

ДОЛЛАР ПО 15 ГРИВЕН

Откройте счет - сохраните деньги Только до конца месяца!

→



СТИЛЬНИЙ ДРАЙВ СТВОРЕНИЙ ДЛЯ ТЕБЕ

VOLVO V40

CROSS COUNTRY

Bebko-Auto

☎ 067 553-80-54 Андрій
м. ХЕРСОН, Миколайське шосе, 4-й км.
ПП "Фірма "Евро-Авто"
свідоцтво держ № 1106 "Фірма Євро-Авто, ІП"

СЕГОДНЯ ПОДПИСАЛИ МЕМОРАНДУМ О НАЛАЖИВАНИИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ В ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

В Мені подобаться +1 | Нравится | Поделиться 1 | Твитнуть 0 | G+1 | Рекомендовать в Google

26-02-2015, 17:50 | Комментариев: 0

Сегодня состоялось подписание Меморандума о сотрудничестве облгосадминистрации с общественной организацией «Институт развития аграрных рынков», являющегося исполнителем проекта «Вода для агросектора», который скрепили подписями председатель облгосадминистрации Андрей Путилов и заместитель координатора проекта Сергей Тараканов.

Об этом сообщает пресс-служба ХОГА.

Целью проекта является восстановление водоснабжения для сельскохозяйственных предприятий и жителей районов области.

В 2014 году два таких проекта уже реализовали в селе Чкалово Новотроицкого района и селе Новокаиры Бериславского района.

АВТОРСКИЕ КОЛОНКИ

 **АЛЕКСЕЙ СИМОНЧУК**

Інформаційне агентство "Контекст Причерномор'є"

Губернатор Херсонщини і координатор проекту «Вода для агросектора» підписали Меморандум о налаживанні водоснабження в області

<http://www.prichernomorie.com.ua/kherson/news/communal/2015-02-27/181284.php>

The screenshot shows the website interface for 'Контекст Причерномор'є'. The main headline reads: 'Губернатор Херсонщини і координатор проекту «Вода для агросектора» підписали Меморандум о налаживанні водоснабження в області'. The article text includes: 'ХЕРСОН, 27 ФЕВРАЛЯ 2015 ГОДА, КОНТЕКСТ-ПРИЧЕРНОМОР'Є – Губернатор Херсонської області Андрей Путилов і координатор проекту «Вода для агросектора» Сергей Тараканов підписали Меморандум о налаживанні водоснабження в області, передає кореспондент ІА «Контекст-Причерномор'є».' It also mentions that the project aims to restore water supply for agricultural enterprises and residents of the region, and that two such projects were implemented in the Chkalovo Novotroicko region in 2014.

Інтернет видання "Новости Херсона"

Деревню возродит підписаний Меморандум

<http://kherson-news.net/kherson-i-biznes/item/2452-derevnju-vozrodit-podpisannyj-memorandum.html>

The screenshot shows the website 'Новости Херсона'. The main headline is 'Деревню возродит підписаний Меморандум'. The article text is similar to the one in the first screenshot, detailing the signing of a memorandum by Governor Andriy Putylov and project coordinator Sergey Tarakanov to improve water supply in the Kherson region. It mentions the implementation of projects in the Chkalovo Novotroicko region in 2014.



ПОДПИСАН МЕМОРАНДУМ О НАЛАЖИВАНИИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ В ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

Создано 26.02.2015 19:51



Подписан Меморандум о налаживании водоснабжения в Херсонской области

Сегодня был подписан Меморандум о сотрудничестве облгосадминистрации с общественной организацией "Институт развития аграрных рынков", являющегося исполнителем проекта "Вода для агросектора", который был

подписан председателем Андреем Путиловым и заместителем координатора проекта Сергеем Таракановым.

Проект создан с целью восстановления водоснабжения для сельскохозяйственных предприятий и жителей районов Херсонской области. Два таких проекта уже было реализовано в прошлом году в селе Чкалово Новотроицкого района и селе Новокаиры Бериславского района. Когда проект был запущен дополнительно начали орошать 240 га земли. Благодаря проекту бюджет Херсонской области пополнился 70 тысяч гривен. А в Новокаирах провели 10 километров трубопровода от водного источника для нужд населения.

Источники:

Комментарии

ПОСЛЕДНИЕ СОБЫТИЯ

- 28.04.2015 11:29 США виділяють Україні ще \$18 млн для подолання наслідків подій на Донбасі - Байден
- 28.04.2015 11:27 На херсонских рынках продукты дешевле не становятся
- 27.04.2015 18:06 Непал снова потрянуло на 5 баллов
- 27.04.2015 18:02 На Херсонщине начался оросительный сезон
- 27.04.2015 17:57 Оголошується конкурс дитячої творчості "Мирна країна - щаслива дитина"
- 27.04.2015 12:34 Підписано меморандум про створення Міжнародного консорціуму університетів - Міносвіті
- 27.04.2015 12:31 Во Вконтакте опровергают отключение музыки с 1 мая
- 27.04.2015 12:29 В Геническом районе пятиклассник явился в школу с ручной гранатой
- 27.04.2015 12:26 В Херсоне прошел Кубок

Інтернет видання "ХерсонІнфо"

У Херсоні підписали меморандум

<http://khersoninfo.cinfoo.com/news-6897.html>

ХерсонІнфо

Google™ Пользовательский поиск

Искать

ХерсонІнфо » Бізнес

У Херсоні підписали меморандум

02.03.2015 13:24 | postfactum.ks.ua

У Херсоні підписали меморандум про співпрацю обласної державної адміністрації з громадською організацією «Інститут розвитку аграрних ринків», що є виконавцем проекту «Вода для агросектору». Його скріпили підписами губернатор Андрій Путілов та заступник координатора проекту Сергій Тараканов. Метою проекту є відновлення водопостачання для сільськогосподарських підприємств та жителів районів області. У 2014 році два таких проекти вже реалізували у селах Чкалово Новотроїцького та Новокаїри Бериславського районів. Так, у ході попереднього проекту у Чкалово додатково почали зрошувати 240 гектарів землі. А в селі Новокаїри провели 10 кілометрів трубопроводу від водного джерела для потреб населення.

До того ж це збільшило кількісні показники врожаю і дало змогу розширити асортимент вирощуваної продукції. Саме такі позитивні результати дозволяють говорити про подальшу співпрацю та запровадження проекту ще в шести районах Херсонської області. Для реалізації проектів залучатимуть громади районів. Тільки їхня згуртованість допоможе досягти результатів. Разом із головами районних адміністрацій і сільськими та селищними радами будуть

Найкращий вибір побутової хімії

МОБІЛЛАК

Ти маєш право на вибір!

Mobilulak.net 0-800-505-333

Каталог товарів

Футболка Puma PU053EWARZ95

310 грн В МАГАЗИН

Футболка Puma PU053EMCFB58

Інтернет видання «Постфактум»

У Херсоні підписали меморандум

[http://www.postfactum.ks.ua/2015/03/02/%D1%83-](http://www.postfactum.ks.ua/2015/03/02/%D1%83-%D1%85%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D1%96-%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BB%D0%B8.html)

[%D1%85%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D1%96-](http://www.postfactum.ks.ua/2015/03/02/%D1%83-%D1%85%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D1%96-%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BB%D0%B8.html)

[%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BB%D0%B8.html](http://www.postfactum.ks.ua/2015/03/02/%D1%83-%D1%85%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D1%96-%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BB%D0%B8.html)

ГАЗЕТА

ПостФактум

Інформаційно-аналітичне видання міста Херсон та Херсонської області

Надіслати новину, фотофакт

Головна | Контакти | Реклама на сайті | Робота в Постфактум | Умови використання | Рубрики

У Херсоні підписали меморандум

Дата публікації 02.03.2015 Автор: Редакція

У Херсоні підписали меморандум про співпрацю обласної державної адміністрації з громадською організацією «Інститут розвитку аграрних ринків», що є виконавцем проекту «Вода для агросектору». Його скріпили підписами губернатор Андрій Путілов та заступник координатора проекту Сергій Тараканов. Метою проекту є відновлення водопостачання для сільськогосподарських підприємств та жителів районів області. У 2014 році два таких проекти вже реалізували у селах Чкалово Новотроїцького та Новокаїри Бериславського районів. Так, у ході попереднього проекту у Чкалово додатково почали зрошувати 240 гектарів землі. А в селі Новокаїри провели 10 кілометрів трубопроводу від водного джерела для потреб населення.

До того ж це збільшило кількісні показники врожаю і дало змогу розширити асортимент вирощуваної продукції. Саме такі позитивні результати дозволяють говорити про подальшу співпрацю та запровадження проекту ще в шести районах Херсонської області. Для реалізації проектів залучатимуть громади районів. Тільки їхня згуртованість допоможе досягти результатів. Разом із головами районних адміністрацій і сільськими та селищними радами будуть використовувати зовнішнє фінансування для покращення умов у селах.

Дуже важливо, щоб до фінансування проекту долучилися громади, так люди будуть зацікавлені у його ефективній реалізації. Влада контролюватиме хід роботи і забезпечить прозорість фінансування та виконання всіх поставлених завдань. Така система дозволяє говорити про європейський підхід до справи та взаємовигідну співпрацю громадян, підприємств та влади. Олексій Лінков, регіональний координатор проекту «Вода для агросектору» в Херсонській області сказав, що цей проект, який успішно реалізується у Херсонській області, дасть змогу розширити виробництво сільгоспкультур та поповнити економічні показники області

Прийдіть до нас:

Карта Приватбанка
516875503754810
Помощь морской пехоте Украины
тел.: (050)587-68-06

НАЙЦІКАВІШЕ

- Уехать или остаться?
- Интервью с героем АТО Максимом Негровим
- Мифы и были Чернобыля
- 7 способов развиваться практически бесплатно
- Выходные и праздничные дни в Украине в мае и июне

ВІДЕОРЕПОРТАЖІ:

1) ТК ВТВ+

"Вода для аграріїв"

<http://www.vtvplus.com.ua/lang/ua/news/kherson/46823-voda-dlya-agrariyiv.html>

2) Херсонська обласна державна телерадіокомпанія "Скіфія",

"Підписали меморандум"

http://skifija.ua/video/url/pidpisali_memorandum

дубль репортажу на "Херсон в кадрі"

<http://ks.vkadri.com/video/hersonska-odtrk-memorandum.html>

3) ТК Твій+

сюжет в новинах за 26.01.2015

<https://www.youtube.com/watch?v=HJw7AC8QTsQ>

4) ТК KRATU Херсон

Вода для агросектору

https://www.youtube.com/watch?v=A_6q8UnDlvE