



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**AIDSTAR Plus**

# PROJECT MILESTONE

MILESTONE #22: FIFTY (50) SERVICE PROVIDERS TRAINED

## CONTENTS

1. Informe Técnico: Cincuenta Proveedores Entrenados en Costeo del Paquete Específico de Prestaciones y Servicios en ITS y VIH para Poblaciones Clave

APRIL 23, 2015

This publication was produced for review by the United States Agency for International Development. It was prepared by AIDSTAR Plus under USAID/Honduras AID-522-TO-13-00001; IQC No. AID-GHH-I-00-07-00059.



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA



**AIDSTAR Plus**

# INFORME TÉCNICO

CINCUENTA PROVEEDORES ENTRENADOS EN COSTEO DEL  
PAQUETE ESPECÍFICO DE PRESTACIONES Y SERVICIOS EN ITS  
Y VIH PARA POBLACIONES CLAVE

JANUARY 2015

Este informe fue realizado gracias al generoso apoyo del pueblo de los Estados Unidos de América a través de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y el Plan de Emergencia del Presidente para el Alivio del Sida (PEPFAR). Los contenidos son la responsabilidad de John Snow, Inc. (JSI) y no reflejan necesariamente la perspectiva de la USAID, PEPFAR o el gobierno de los Estados Unidos.

## Tabla de Contenido

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. INTRODUCCIÓN</b> .....  | <b>3</b>  |
| <i>La Estrategia de Abordaje Integral a las ITS/VIH/Sida</i> .....  | 3         |
| <i>El Paquete Específico de Prestaciones y Servicios en ITS y VIH</i> .....   | 3         |
| <i>Herramienta para el Cálculo del Costo del Paquete Específico de Prestaciones y Servicios en ITS y VIH para Poblaciones Clave</i> ..... | 4         |
| <b>II. ANTECEDENTES</b> .....   | <b>5</b>  |
| <i>Validación de la Herramienta de Costeo</i> .....   | 5         |
| <i>Taller de Entrenamiento a Entrenadores</i> .....   | 5         |
| <b>III. ENTRENAMIENTO A PROVEEDORES PÚBLICOS Y NO PÚBLICOS</b> .....  | <b>6</b>  |
| <i>Objetivo General</i> .....   | 6         |
| <i>Objetivos Específicos</i> .....  | 6         |
| <b>IV. PREPARACIÓN DEL TALLER DE ENTRENAMIENTO A PROVEEDORES</b> .....  | <b>6</b>  |
| <i>Planificación del Taller</i> .....   | 7         |
| <i>Invitación al taller</i> .....   | 8         |
| <i>Equipo de Facilitadores</i> .....  | 8         |
| <b>V. DESARROLLO DE LOS TALLERES</b> .....  | <b>8</b>  |
| <i>Tema 1. El Modelo Nacional de Salud</i> .....  | 9         |
| <i>Tema 2. Estrategia de Abordaje Integral de las ITS/VIH/Sida</i> .....  | 10        |
| <i>Tema 3. El Paquete Específico de Prestaciones y Servicios en ITS y VIH</i> .....   | 10        |
| <i>Tema 4. Diseño Conceptual del Modelo de Costos</i> .....   | 12        |
| <i>Tema 5. Estructura de la herramienta de costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH</i> .....                           | 12        |
| <i>Tema 6. Procedimiento para el uso de la herramienta</i> .....  | 13        |
| <b>VI. ANÁLISIS DE LOS PRE Y POS PRUEBA</b> .....   | <b>15</b> |
| <b>VII. PRÓXIMOS PASOS</b> .....  | <b>16</b> |
| <b>VIII. CONCLUSIÓN</b> .....   | <b>16</b> |
| <b>IX. ANEXOS</b> .....   | <b>18</b> |
| ANEXO 1. PLAN Y AGENDA DEL TALLER DE VALIDACIÓN .....   | 18        |
| ANEXO 2. LISTADOS DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES EN EL TALLER DE VALIDACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE COSTEO .....                             | 20        |
| ANEXO 3. FORMATOS UTILIZADOS PARA VALIDAR LA HERRAMIENTA DE COSTEO .....  | 22        |
| ANEXO 4. AGENDA DEL TALLER DE ENTRENAMIENTO A ENTRENADORES REGIONALES .....   | 23        |
| ANEXO 5. LISTA DE ASISTENCIA AL TALLER DE ENTRENADORES REGIONALES .....   | 26        |
| ANEXO 6. PLAN DE ENTRENAMIENTO PARA LA ESTIMACIÓN DEL COSTO DE LAS PRESTACIONES Y SERVICIOS EN ITS Y VIH .....                            | 28        |
| ANEXO 7. AGENDA DEL TALLER .....  | 32        |
| ANEXO 8. INVITACIÓN AL TALLER .....   | 35        |

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| ANEXO 9.  | LISTADO DE PARTICIPANTES (25-28 DE NOVIEMBRE, 2014).....   | 36 |
| ANEXO 10. | LISTADO DE PARTICIPANTES (15-18 DE DICIEMBRE, 2014) .....  | 39 |
| ANEXO 11. | PRESENTACIÓN: EL MODELO NACIONAL DE SALUD.....   | 42 |
| ANEXO 12. | PRESENTACIÓN: ESTRATEGIA DE ABORDAJE INTEGRAL A LAS ITS/VIH/SIDA EN EL MARCO DE LA REFORMA DEL SECTOR SALUD EN HONDURAS .....                | 44 |
| ANEXO 13. | PRESENTACIÓN: EL PAQUETE ESPECÍFICO DE PRESTACIONES Y SERVICIOS EN ITS Y VIH.....  | 46 |
| ANEXO 14. | PRESENTACIÓN: METODOLOGÍA DE ESTIMACIÓN DE COSTOS BASADO EN ACTIVIDADES DEL PAQUETE ESPECÍFICO DE PRESTACIONES Y SERVICIOS EN ITS Y VIH..... | 47 |
| ANEXO 15. | PRESENTACIÓN: ESTRUCTURA DE LA HERRAMIENTA DE COSTEO DEL PAQUETE ESPECÍFICO DE PRESTACIONES Y SERVICIOS EN ITS Y VIH.....                    | 49 |
| ANEXO 16. | PRESENTACIÓN: PROCEDIMIENTO PARA EL USO DE LA HERRAMIENTA DE COSTEO.....   | 50 |
| ANEXO 17. | EJERCICIOS DEMOSTRATIVOS Y PRÁCTICA DE COSTEO.....   | 55 |
| ANEXO 18. | HOJA DE EVALUACIÓN DIARIA, FINAL Y PRE/POS PRUEBA.....   | 78 |
| ANEXO 19. | HOJA DE PRESTACIONES POR ÁREA.....   | 83 |

## I. Introducción

### La Estrategia de Abordaje Integral a las ITS/VIH/Sida

En el marco de la reforma del sector salud, Visión de País, Plan de Salud 2010-2014 y las recomendaciones internacionales, la Secretaría de Salud reformuló la Estrategia de Abordaje Integral a las ITS/VIH/Sida para mejorar la respuesta a la epidemia.

La reforma en salud propone una transformación profunda del Sistema de Salud de Honduras para establecer las bases y desarrollar un sistema de salud plural, integrado, articulado y conducido por la Secretaría de Salud, que permita la protección y mejora de la salud de todos los individuos, la familia y la comunidad, garantizar que las mejoras en salud se brinden con mayor énfasis en la población clave de mayor riesgo, con eficiencia y eficacia, bajo el marco normativo y legal establecido.<sup>1</sup>

En el documento de la Estrategia, se presentan 14 líneas estratégicas, que incluyen una serie de actividades y planteamientos, orientados a lograr la integralidad de las acciones en ITS y VIH en las áreas de promoción, prevención, atención y apoyo. Con su implementación, se fortalece el rol rector de la Secretaría de Salud y se promueve la coordinación inter-programática y multisectorial en las cinco regiones sanitarias priorizadas.<sup>2</sup>

El desarrollo de la herramienta de costeo del paquete específico de prestaciones y servicios en ITS y VIH, está enmarcado en tres líneas estratégicas que se orientan a: (1) La entrega del Conjunto de Prestaciones en Salud (CPS) por ciclo de vida, área de atención y por ámbito de acción que implica la organización armonizada de una red de proveedores<sup>3</sup>; (2) La reorganización de la provisión de los servicios y la definición de una nueva modalidad de gestión de la provisión de los servicios, incorporando la gestión por resultados en los servicios de salud; (3) La modulación del financiamiento para el abordaje integral de las ITS y VIH mediante una serie de mecanismos administrativos para contratación y pago por productos.

### El Paquete Específico de Prestaciones y Servicios en ITS y VIH

El sector salud en Honduras ha venido enfrentando una serie de transformaciones políticas para la entrega de los servicios, esta serie de cambios le obliga a que sea competitivo y rentable. En esta búsqueda se ha realizado reformas al sistema sanitario nacional, la más reciente, el diseño e implementación de un nuevo modelo de salud.

---

<sup>1</sup> Secretaría de Salud de Honduras. Estrategia de Abordaje Integral a las ITS/VIH/Sida en el Marco de la Reforma del Sector Salud de Honduras. Tegucigalpa, Honduras 2011

<sup>2</sup> Las cinco regiones priorizadas son: Región Metropolitana del Distrito Central, Región Metropolitana San Pedro Sula, Región Departamental de Cortés, Región Departamental de Atlántida y Región Departamental Islas de la Bahía

<sup>3</sup> **Proveedores de servicios de salud.** Personas naturales y jurídicas; públicas y privadas o mixtas, nacionales o extranjeras debidamente licenciadas y de preferencia acreditadas (o, en vías de serlo) que tienen como objetivo la provisión de servicios de promoción, recuperación y rehabilitación de la salud y prevención y control del riesgo y la enfermedad, que requiere la población a su cargo, respetando los principios y los enfoques del Modelo Nacional de Salud. Secretaría de Salud. "Por una Honduras saludable" Modelo Nacional de Salud. Honduras 2013

En este modelo se establece que la Secretaría de Salud es la institución rectora y reguladora del sistema de salud; en la separación de funciones se delega la provisión de servicios, manteniendo la vigilancia, el aseguramiento de la prestación y modulando el financiamiento en función de las prioridades del sector.<sup>4</sup>

La provisión de servicios de salud se basará en el conocimiento real de las necesidades y demandas de las personas, las familias y la comunidad a través de un conjunto de prestaciones de salud de manera integral, equitativa, completa y continua.

Una de las necesidades planteadas en el Modelo Nacional de Salud<sup>5</sup> es decidir qué, cuánto, para quién y el costo de prestar la atención. Para dar respuesta a estas interrogantes se definió el CPS que es el instrumento fundamental para normar la provisión de servicios, definido como “conjunto de bienes y servicios de salud” dirigidos a satisfacer y atender apropiadamente las demandas y necesidades de salud que el Estado se compromete a garantizar a toda la población, implicando derechos y obligaciones para los actores del sistema.

El paquete específico de prestaciones y servicios en ITS y VIH, fue definido y establecido dentro del CPS, entendiendo por “Paquete Específico” al conjunto de prestaciones y servicios de salud interdependientes que se cree conveniente proveer a ciertos grupos especiales de población bajo criterios no aleatorios de priorización, de carácter epidemiológico, social, económico y político.<sup>6</sup>

Se logró definir los servicios y actividades correspondientes a cada una de las prestaciones en ITS y VIH, resultando la identificación de nueve prestaciones. Se entiende por prestación de salud al conjunto de bienes y servicios (de salud) dirigidos a satisfacer y atender apropiadamente las necesidades y demandas de salud de la población. Los servicios son el conjunto de técnicas, tecnologías o procedimientos mediante los que se hacen efectivas las prestaciones de salud. Las actividades son el conjunto de técnicas, tecnologías o procedimientos mediante los que se hacen efectivos los servicios. Las prestaciones se enmarcan dentro de cuatro áreas de servicios: promoción, prevención, atención y apoyo.

### **Herramienta para el Cálculo del Costo del Paquete Específico de Prestaciones y Servicios en ITS y VIH para Poblaciones Clave**

El costeo de las prestaciones de salud en ITS y VIH, requiere contar con una herramienta de trabajo que facilite la estimación de costos de los servicios prestados por los proveedores públicos y no públicos. AIDSTAR Plus brindó asistencia técnica a la SESAL para el desarrollo de una herramienta en Excel para facilitar la estimación de los costos de los servicios y un manual para guiar en el uso de la herramienta y la generación correcta de las hojas de cálculo para costear las prestaciones en ITS y VIH, y de igual forma le permite reunir toda la información relevante para conocer e integrar los costos de las prestaciones, teniendo como resultado, datos actualizados para la toma de decisiones. Los resultados y hallazgos del modelo están creados para proveedores de servicios en ITS y VIH.

---

<sup>4</sup> Las instituciones que constituyen el Seguro Nacional de Salud, incluyen, además de la Secretaría de Salud, al IHSS, las aseguradoras privadas y una red de proveedores públicos y no públicos que suministrarán servicios al régimen subsidiado por el Estado, el IHSS y el sector privado. Tomado de “Por una Honduras saludable”. Modelo Nacional de Salud. Honduras 2013

<sup>5</sup> Secretaría de Salud de Honduras. “Por una Honduras saludable”. Modelo Nacional de Honduras. Año 2013

<sup>6</sup> Tomado de “Por una Honduras saludable”. Modelo Nacional de Salud. Secretaría de Salud de Honduras. año 2013

Esta herramienta fue sujeta a retroalimentación del personal técnico de la Secretaría de Salud, IHSS, ONG y otros socios implementadores de USAID sobre los aspectos teóricos/metodológicos que sustentaron el modelo conceptual incluyendo las normas y procedimientos en ITS y VIH, y hacer los ajustes detectados.

## **II. Antecedentes**

Como parte de la metodología usada en la construcción de la herramienta de costeo y capacitación de los proveedores, se desarrollaron dos actividades preliminares: la validación de la herramienta de costeo y el entrenamiento de entrenadores.

### **Validación de la Herramienta de Costeo**

Con el objetivo de obtener retroalimentación del personal técnico de la Secretaría de Salud sobre los aspectos teóricos–metodológicos que sustentaron el modelo conceptual de la herramienta de costeo y hacer los ajustes necesarios, con la asistencia técnica del Proyecto AIDSTAR Plus, se desarrolló un taller los días jueves 14 y viernes 15 de agosto del año 2014 en el cual participaron 23 técnicos de la Secretaría de Salud, 2 del IHSS, 1 ONG y 2 de proyectos implementadores. El evento tuvo como sede el Hotel Honduras Maya de la ciudad de Tegucigalpa.

Después de presentar la herramienta se solicitó a los participantes expresaran las observaciones sobre su aplicabilidad y uso, el contenido, los ítems innecesarios y los recursos e insumos faltantes, considerados en cada prestación. Seguidamente, las observaciones sobre los costos directos e indirectos y un espacio destinado a anotar las observaciones generales. Estos insumos contribuyeron a precisar los recursos usados en los servicios del paquete específico en ITS y VIH; en el Anexo 1 se presenta el plan y la agenda del taller de validación de la herramienta de costeo, en el Anexo 2 la lista de asistencia de participantes y en el Anexo 3 se incluye el formato de validación de la herramienta.

### **Taller de Entrenamiento a Entrenadores**

El proceso de entrenamiento apoyado por AIDSTAR Plus se basa en la metodología de entrenamiento de entrenadores (TOT, por sus siglas en inglés) que prepara a profesionales de la salud para entrenar a otros profesionales de la salud. El TOT comprende dos procesos: (1) el entrenamiento de entrenadores (nacionales y regionales) por un entrenador maestro y (2) el entrenamiento a otros profesionales de la salud (proveedores) a través de los entrenadores formados quienes a su vez reciben retroalimentación de los instructores principales. Esta metodología permite la sostenibilidad en la formación de recursos humanos de la SESAL dado que los entrenadores pueden continuar entrenando otros recursos humanos.

La formación del equipo de entrenadores regionales fue planificado estratégicamente en dos bloques, el primero hacia la entrega del conocimiento teórico-práctico de costeo y el manejo de la herramienta, el segundo bloque orientado a reforzar las habilidades y capacidades de facilitación de procesos de capacitación, en el marco de la reforma al sector salud orientado a la promoción y prevención de las ITS y VIH (Anexo 4. Agenda del Taller de Entrenamiento a Entrenadores).

Para el TOT se desarrolló una curricula que establece el marco general del proceso y está conformada por dos manuales: uno para el entrenamiento de entrenadores y otro para el entrenamiento a proveedores de servicios. En la curricula se definieron los temas a impartir en la formación, las metodologías y las herramientas que se utilizarán, el plan del taller y los mecanismos de evaluación.

La SESAL con la asistencia técnica de AIDSTAR Plus seleccionó a las personas del nivel central y regional que participarían en el entrenamiento a entrenadores. El equipo de entrenadores nacionales está formado por profesionales que tienen la capacidad de entrenar a entrenadores regionales y cuentan con experiencia en el tema de costeo. El TOT se llevó a cabo del 26 al 29 de agosto del 2014 y resultó en el entrenamiento de **7 entrenadores nacionales y 13 entrenadores regionales (Anexo 5. Lista de Asistencia)**. **Al finalizar este taller se identificó la necesidad de fortalecer el uso operativo** de la herramienta por parte de las personas entrenadas como entrenadoras. Para ello AIDSTAR Plus brindó asistencia técnica y se realizó un taller de fortalecimiento en el uso de la herramienta del 21 al 24 de octubre con la participación de personal de las regiones sanitarias de salud, el nivel central de la SESAL y la Unidad Administradora de Fondos de la Cooperación Externa, UAFCE.

### **III. Entrenamiento a Proveedores Públicos y no Públicos**

#### **Objetivo General**

Entrenar a proveedores públicos y no públicos en la aplicabilidad y uso de la herramienta de costeo del Paquete Específico de Prestaciones de Servicios en ITS y VIH, estimar el costo de cada prestación del Paquete y tomar decisiones para una mayor eficiencia y eficacia en los servicios de ITS y VIH.

#### **Objetivos Específicos**

Al finalizar la formación los/las participantes serán capaces de:

- a) Ampliar sus conocimientos sobre el diseño conceptual del modelo de costos de prestaciones de servicios de salud
- b) Conocer la generación correcta de las hojas de cálculo para costear las prestaciones de salud en VIH, de tal manera que puedan calcular, modificar y estimar sus respectivos costos.
- c) Poner en práctica los pasos sucesivos del proceso de ingreso de datos básicos (datos médicos, de costos medicamentos, etc.).
- d) Aplicar la herramienta de costeo de servicios de ITS y VIH

### **IV. Preparación del Taller de Entrenamiento a Proveedores**

En el marco del plan de trabajo de la asistencia técnica que AIDSTAR Plus está proporcionando a la SESAL en la implementación piloto de la Estrategia de Abordaje Integral de las ITS/VIH/Sida, se brindó asistencia técnica a las regiones sanitarias en capacitar a los proveedores de servicios públicos y no públicos de la región en el uso de la herramienta automatizada en Excel para el cálculo del costo del paquete específico de prestaciones y servicios en ITS y VIH; la herramienta fue previamente ajustada y validada y es un instrumento útil para el mejoramiento de la relación costo - eficacia de los servicios, fortaleciendo la capacidad de los proveedores de servicios para dar respuesta a las demandas reales de la población clave.

El taller de entrenamiento a proveedores de servicios de ITS y VIH fue desarrollado con los equipos e entrenadores regionales con la asistencia técnica de AIDSTAR Plus.

## Planificación del Taller

Las nuevas tendencias de capacitación de adultos se enfocan hoy en día en favorecer dos elementos fundamentales del conocimiento de las técnicas organizacionales; por un lado se busca equilibrar las capacidades, habilidades técnicas y cualidades personales con el diseño, la dirección y la operatividad de los procesos en las organizaciones y por otro el manejo adecuado de la información en dichos procesos, para que las personas utilicen sus habilidades en el desempeño eficiente de su trabajo.

Tomando como base lo anterior, fue diseñado el entrenamiento de proveedores de servicios públicos y no públicos en costeo, desarrollando un taller que hace uso de las técnicas más apropiadas, partiendo del enfoque que la construcción del conocimiento debe hacerse con la intervención activa de participantes (alumnos) y profesores (facilitadores), por tanto incluye la realización de trabajos grupales utilizando la información institucional y simulación de casos; para ello se contó con todos los recursos didácticos como data show, computadoras y diversos materiales educativos.

El plan diseñado para ejecutarse en cuatro días, expone para cada día los temas, objetivos educativos, el contenido, el recurso educativo o técnica a emplear y los materiales que son utilizados durante las diferentes jornadas de trabajo. (Anexo 6. Plan de entrenamiento en la estimación del costo de prestaciones y servicios en ITS y VIH).

La agenda del taller fue dividida en seis secciones para facilitar la comprensión del marco conceptual y metodológico que sustenta el desarrollo de la herramienta de costeo, la aplicabilidad y uso, detallada a continuación:

- Sesión 1: Actividades de introducción al taller
- Sesión 2: Estrategia de Abordaje Integral a las ITS/VIH/Sida en el Marco de la Reforma del Sector Salud
- Sesión 3: Modelo ABC usado en la herramienta de costeo de las prestaciones y servicios en ITS y VIH
- Sesión 4: Estructura y uso de la herramienta de costeo del paquete específico de prestaciones y servicios en ITS y VIH
- Sesión 5: Continuación del uso de la herramienta de costeo del paquete específico de prestaciones y servicios en ITS y VIH. (Anexo 7. Agenda de Taller)

El perfil de las personas participantes fue determinado en base a los requerimientos que exige la actividad de costear servicios y el diseño de las actividades o tareas requeridas en la prestación de los servicios contenidos en la herramienta. Los criterios que se tomaron en cuenta para la selección de los proveedores fueron:

- Tener representatividad por tipo de proveedor público y no público,
- Proveer servicios en alguna de las áreas de promoción, prevención, atención y apoyo a la población clave,
- Criterios geográficos que implica estar ubicado en una de las cinco regiones priorizadas y
- Personal del área administrativa y especialistas o con conocimiento en la provisión de servicios en ITS y VIH.

El taller se realizó la ciudad de Tegucigalpa por ser de ésta ciudad la mayor parte de proveedores que cumplían con los criterios de selección. Las personas facilitadoras del taller fueron seleccionadas del equipo de entrenadoras regionales de la Secretaría de Salud y el equipo de AIDSTAR Plus brindó la asistencia técnica en el desarrollo de la actividad.

## Invitación al taller

Atendiendo a la invitación extendida a los proveedores por el Doctor Billy Rolando González, Director General de Redes Integradas de Servicios de Salud (Anexo 8. Invitación al Taller) los proveedores públicos y no públicos de diferentes regiones priorizadas de salud, se dieron cita en el taller programado con la finalidad de capacitarles en cuanto al conocimiento y la aplicación de la herramienta de costeo de servicios de salud, y de lograr a su vez, mayores niveles de eficiencia en la prestación de estos. (Anexos 9 y 10. Listas de Asistencia)

## Equipo de Facilitadores

El equipo de facilitadores lo integró funcionarios de la Secretaría de Salud y del Proyecto AIDSTAR Plus con experiencia en los temas de la agenda:

### **Nivel Central de la SESAL**

Dr. Alcides Martínez. Jefe del Departamento de Servicios del Primer Nivel de Atención

### **Proyecto AIDSTAR Plus**

Dra. Mayte Paredes. Sub Directora Técnica del Proyecto AIDSTAR Plus

Licda. Berta Álvarez. Asesora Técnica del Proyecto AIDSTAR Plus

Licda. Margarita Suazo. Oficial Finanzas de Salud

### **Equipo de Entrenadoras en Costeo de la Región Metropolitana de Tegucigalpa:**

Dra. María Argentina Castillo. Jefa de Redes Integradas, Región Metropolitana Tegucigalpa

Licenciada Suyapa Martínez. Jefa Gestión de la Información

Dra. Francia Martínez. Técnica de Planeamiento

## **V. Desarrollo de los Talleres**

- Evento del 24 – 28 de noviembre, 2014
- Evento del 15 – 18 de diciembre, 2014

La primera parte del taller comprendió el reforzamiento del marco conceptual sobre el costeo y los elementos que comprende la herramienta, se realizaron ejercicios que permitieran la puesta en práctica de la herramienta. En esta primera etapa del entrenamiento, se trabajó en temas enfocados en la Estrategia de Abordaje Integral de las ITS/VIH/Sida y el Paquete Específico de Prestaciones y Servicios en ITS y VIH

Una segunda etapa contempló conocer los procedimientos de cálculo del costo de las prestaciones y como practicar la aplicación de la herramienta, de tal manera que mediante evaluaciones diarias se identificaron los niveles de avances en el proceso, dando seguimiento a las actividades diarias para la estimación de costos por regiones

El Dr. Billy Rolando González, en representación de la autoridad sanitaria inició el taller destacando su relevancia y el interés de la Sesal en el desarrollo de ese proceso; expresó a las personas participantes la más cordial bienvenida y les animo a concentrarse y manifestar sus dudas durante el desarrollo de la

temática. Asimismo, se hizo pública la satisfacción de contar con la presencia de cada uno de los participantes.

El Dr. Rolando Pinel, Director del proyecto AIDSTAR Plus dirigió palabras de bienvenida a los participantes, destacando la importancia del costeo en el nuevo modelo de salud y de la estrategia de abordaje integral de las ITS y VIH; expresó que el contar con información de costos de los servicios más fidedigna les ayudará a negociar un pago por servicios o prestaciones, lo que será un elemento importante para formar parte de la red de proveedores de servicios de salud en ITS y VIH.



Fotografía 1: Disertación de la Dra. María Castillo de la Región Metropolitana de Tegucigalpa

### Tema 1. El Modelo Nacional de Salud

El Modelo Nacional de Salud fue presentado como el documento que contiene los lineamientos políticos, estratégicos y operativos que conllevan a una adecuada gestión unificada del sector que optimice los recursos disponibles mediante la coordinación la sistematización y la diversificación de funciones relacionadas con la salud basada en gestión por resultados, con un financiamiento solidario y equitativo que permita su sostenibilidad para financiar la salud del pueblo hondureño (Anexo 11. Presentación del Modelo Nacional de Salud), por tanto es:

- El marco de referencia que integra y organiza las decisiones, compromisos, acuerdos y consensos de carácter político del país, nacionales e internacionales y provee los lineamientos estratégicos para la atención de la salud
- Basado en Atención Primaria en Salud
- Centrado en la persona, familia y comunidad
- Enfocado en la promoción y la protección de la salud y en la prevención y control de enfermedades
- Privilegia a los grupos de población más postergados, vulnerables y con menor capacidad de acceso a los servicios de salud
- Fortalece la participación de la comunidad en la gestión de los servicios locales de salud y en los procesos de petición y rendición de cuentas

### Conjunto de Prestaciones de Salud a Garantizar (CPS)

Será universal, según las prioridades regionales y locales, será el eje ordenador de la producción de servicios en las Redes Integradas de Servicios de Salud del nivel primario, y su complemento en los niveles hospitalarios, así como en las intervenciones de interés sanitario (salud pública).

Incluirá los **principales servicios que demanda la población** y aquellos orientados a enfrentar **los factores de riesgo** para la salud de la población; por lo que, constituirá lo que los proveedores de servicios de salud de cualquier nivel de atención y complejidad, deberán hacer prioritariamente.

## **El Proceso de definición del conjunto de prestaciones en salud**

- Se elabora un conjunto de prestaciones que garantice a toda la población (cobertura universal) un conjunto determinado de prestaciones. (población general)
- Se establecen conjuntos de prestaciones para colectivos específicos, (Población específica) por ciclo de vida: niñez, adolescencia, adulto y adulto mayor, en las áreas de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación e involucrando de manera directa a las personas de manera individual, la familia, la comunidad y los centros educativos.

## **Tema 2. Estrategia de Abordaje Integral de las ITS/VIH/Sida**

La Estrategia de Abordaje Integral de las ITS/VIH/Sida en el Marco de la Reforma del Sector Salud en Honduras (Anexo 12. Presentación de la Estrategia de Abordaje Integral de las ITS/VIH/Sida) fue abordado en la presentación como el documento que:

- Define las líneas operativas para la implementación piloto de la estrategia en las regiones sanitarias priorizadas: Planes de Implementación Piloto
- Da respuesta al problema de salud que representan las ITS y el VIH, en el marco del Modelo Nacional de Salud (MNS) y del nuevo Desarrollo Organizacional (DO) de la SESAL.
- Actualmente se está en la fase I que es la implementación piloto en las regiones sanitarias priorizadas con una duración de 18 meses

### **Líneas Estratégicas**

- Línea estratégica 1: Entrega de un conjunto garantizado de servicios por ciclo de vida, área de atención y por ámbito de acción.
- Línea estratégica 2: Reorganización de la provisión de los servicios.
- Línea estratégica 3 Definir una nueva modalidad de gestión de la provisión de los servicios incorporando la gestión por resultados en los servicios de salud.
- Línea estratégica 14: Modulación del financiamiento para el abordaje integral de las ITS y VIH

### **Puntos clave de la línea estratégica 14:**

- Complementariedad de los recursos de diferentes fuentes
- Se estimaran costos y evaluación económica para realizar actividades
- Lineamientos y mecanismos administrativos para contratación y pago por productos

## **Tema 3. El Paquete Específico de Prestaciones y Servicios en ITS y VIH**

En la exposición del tema se resaltó la importancia que reviste el paquete específico de prestaciones y servicios en ITS y VIH, porque define y contempla las acciones que debe cumplir el proveedor de salud para la provisión de servicios de promoción, prevención, diagnóstico, referencia y respuesta, manejo, vigilancia e investigación en ITS y VIH. (Anexo 13. Presentación del Paquete Específico de Prestaciones y Servicios en ITS y VIH).

El conjunto de prestación de servicios en ITS y VIH está orientado a la población clave y en mayor riesgo de infección y su enfoque está dirigido a brindar una atención integral efectiva y apropiada a las necesidades de salud de la población, fomentando el uso oportuno de los servicios de ITS y VIH para el diagnóstico oportuno y la prevención. El paquete específico incluye acciones de Apoyo social y emocional. Contiene nueve prestaciones y 27 servicios de salud que se detallan en la siguiente tabla:

**Tabla 1. Paquete Específico de Prestaciones y Servicios en ITS y VIH**

| <b>Prestaciones</b>  | <b>Servicios</b>   |
|--|--|
| <b>PROMOCIÓN</b>   |  |
| 1. Promoción de los comportamientos saludables para la prevención de ITS y VIH   | 1.1 Comunicación para el cambio de comportamientos con el propósito de fomentar estilos de vidas saludables que disminuyan el riesgo de infección de ITS y VIH |
|  | 1.2 Educación en salud sexual para la prevención de las ITS y el VIH   |
| 2. Fomentar el uso oportuno del Paquete de Prestaciones y servicios de ITS y VIH | 2.1 Comunicación en salud para incrementar el uso oportuno del paquete de prestaciones y servicios de ITS y VIH  |
| <b>PREVENCIÓN</b>  |  |
| 1. Detección oportuna de la infección de VIH                                     | 1.1 Consejería y prueba para VIH   |
| 2. Diagnóstico oportuno de las ITS   | 2.1 Consejería sobre ITS enfatizando la relación con el VIH  |
|  | 2.2 Diagnóstico de las ITS por laboratorio   |
| 3. Profilaxis post exposición al VIH   | 3.1 Consejería y prueba de VIH al inicio, a las 6 semanas, y 3, 6 y 12 meses de la exposición  |
|  | 3.2 Terapia Antirretroviral por 28 días  |
| 4. Prevención de la transmisión del VIH y Sífilis de madre a hijo o hija         | 4.1 Consejería y prueba de VIH a toda embarazada (TS, PPL, Garífuna) en atención prenatal cada tres meses  |
|  | 4.2 Prueba de sífilis a toda embarazada (TS, PPL, Garífuna) en atención prenatal en el primer y tercer trimestre del embarazo                                  |
|  | 4.3 Manejo del niño perinatalmente expuesto al VIH   |
|  | 4.4 Manejo del niño perinatalmente expuesto a las ITS  |
|  | 4.5 Planificación Familiar   |
| 5. Acceso oportuno a condones y lubricantes                                      | 5.1 Educación sobre el uso de condones y lubricantes   |
|  | 5.2 Entrega de condones  |
|  | 5.3 Entrega de lubricantes   |
| <b>ATENCIÓN</b>  |  |
| 1. Atención integral a la población clave con diagnóstico de ITS y VIH           | 1.1 Brindar atención integral a la persona con diagnóstico de ITS y VIH que contribuya a la mejora de su condición de salud y calidad de vida.                 |
|  | 1.2 Terapia Antirretroviral  |
|  | 1.3 Pruebas de laboratorio   |
|  | 1.4 Seguimiento a la evolución clínica y laboratorial a la persona con VIH e ITS   |
|  | 1.5 Profilaxis y manejo terapéutico para las infecciones oportunistas  |
|  | 1.6 Diagnóstico y manejo sindrómico de ITS   |
|  | 1.7 Diagnóstico y manejo etiológico de las ITS   |
| <b>APOYO</b>   |  |
| 1. Apoyo social y emocional  | 1.1 Apoyo social   |
|  | 1.2 Apoyo psicológico  |
|  | 1.3 Apoyo emocional  |
|  | 1.4 Atención domiciliaria  |

#### Tema 4. Diseño Conceptual del Modelo de Costos

La presentación del modelo conceptual de costos (Anexo 14. Presentación: Metodología de estimación de costos basado en actividades del paquete específico de prestaciones y servicios en ITS y VIH) inicio mostrando los sistemas de costos que son aplicados por las empresas que tiene la necesidad de valorizar sus inventarios y cuantificar el costo de sus productos mediante los métodos de costeo más frecuentes:

- Método de costeo por absorción
- Método de costeo directo
- Método de costeo por órdenes de trabajo
- Método Tradicional
- Método de costeo basado en actividades

Esta herramienta de cálculo les permite, a las personas participantes, determinar el costo de las prestaciones en ITS y VIH con información desagregada de los costos totales en costos directos e indirectos. El obtener información sobre el costo de las prestaciones les servirá para la toma de decisiones a fin de contribuir a la gestión y eficiencia en el uso de recursos.

#### Tema 5. Estructura de la herramienta de costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH

En este tema se explica que la herramienta de costeo está diseñada para tres funciones: la primera para la identificación de la institución y la hoja “Menú” que es un auxiliar para mostrar el contenido, navegar entre las hojas y ordenar que se muestren los resultados del costeo; la segunda constituida de una serie de hojas para entrada de los costos y la tercera, para mostrar los resultados del costeo y realizar el análisis de esta información. (Anexo 15. Presentación de la Estructura de la Herramienta de Costeo del Paquete Específico de Prestaciones y Servicios en ITS y VIH).

La herramienta está constituida por las siguientes hojas:

- Hoja de Identificación Institucional
- Hoja del Menú
- Hoja de Costos Directos
- Hoja de Costos Indirectos
- Hoja de Datos 1
- Hoja de Datos 2
- Hoja de Prestaciones
- Hojas de Resumen



Fotografía 2: Portada de la herramienta de costeo

Para comenzar a trabajar con la herramienta de costos fue necesario identificar la persona o equipo de trabajo encargado del uso de la herramienta para el costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH, enumerar los servicios que el proveedor costeará, ubicar los servicios dentro de la prestación respectiva y elaborar un catálogo de actividades por servicio a costear.

## Tema 6. Procedimiento para el uso de la herramienta

La aplicación y uso de la herramienta requiere realizar una serie de pasos sencillos que inician con la identificación, clasificación e introducción de los costos en las hojas de Excel (Anexo 16. Presentación del Procedimiento para el Uso de la Herramienta de costeo), los pasos se detallan a continuación:

- Identificar los costos de los recursos identificados anteriormente.
- Clasificar los costos en directos e indirectos.
- Ingresar los datos correspondientes a los costos y cantidades de recursos humanos y materiales en las hojas de costos directos y costos indirectos.
- Seleccionar en la hoja Datos 1, los recursos humanos encargados de las actividades por servicio y actividad.
- Seleccionar los materiales y útiles de enseñanza por cada actividad, solamente sí usa este insumo.
- En la columna “calcular” seleccionar “sí”, sí desea calcular los costos de esa actividad
- Introducir en la hoja Datos 2, los gastos de viaje, atención a participantes (refrigerios, almuerzos, etc.) correspondiente a la actividad que se desea costear.
- Completados todos estos pasos, el usuario podrá ver el costo de la prestación o servicio seleccionado, regresando a la hoja denominada “Menú” dándole un clic en el botón “regresar” y seleccionándola con el botón “Ir”.
- El primer paso para iniciar el proceso de costeo es copiar el archivo que contiene la herramienta desarrollada en Excel, en el directorio de documentos del usuario.
- Observe que la hoja mostrará una llamada de alerta, que dice “Advertencia de Seguridad” esto sucede porque Microsoft Office proporciona varias configuraciones de seguridad, aparece en la barra de mensajes la alerta de seguridad como se muestra en la figura 1, e indica que la actualización automática de vínculos ha sido deshabilitada.

De manera alterna con las presentaciones y exposiciones magistrales se desarrollaron ejercicios grupales con el fin de identificar y poner en práctica las herramientas y conocimientos adquiridos para posteriormente discutirlo y ampliarlos en sesiones plenarias.

En la parte final de ambas jornadas se destinó un espacio de tiempo para que las personas participantes pudieran hacer uso de la herramienta para costear las prestaciones de sus instituciones, además de



Fotografía 3: Grupo de trabajo en la identificación de los costos de los servicios en ITS y VIH

comprobar el conocimiento de la estructura de la herramienta, incluyendo hojas de entrada de datos y hojas de análisis de datos, realizar ejercicios sobre la aplicabilidad de la herramienta y estimar el costo de las prestaciones.

Con este propósito se diseñaron seis ejercicios tipo “casos de estudio” cuyo objetivo fue demostrar la aplicabilidad y uso de la herramienta; cada ejercicio costea una prestación de las cuatro áreas: Promoción, Prevención, Atención y Apoyo. Los ejercicios demostrativo 1, 2, 3, 4 y 5 orientaba en el uso de las hojas de costos directos e indirectos y Datos 1, el ejercicio 6 ayuda al participante a practicar el uso de la hoja denominada Datos 2, con el objetivo de hacer cálculos del costo de actividades de apoyo y promocionales como visitas domiciliarias, talleres, ferias de la salud, cine foros, etc. Estos fueron desarrollados por los facilitadores en conjunto con los participantes, adicionalmente se entregó dos ejercicios prácticos para que se resolvieran en grupos pequeños (dos o tres participantes) durante el taller. (Anexo 17. Ejercicios Demostrativos y Práctica de Costeo)

Esta última actividad permitió a las personas que facilitaron el taller, obtener información sobre el grado de conocimiento y destrezas adquiridas en el entrenamiento, la información obtenida sobre costos, las diferencias entre establecimientos y centros que ofrecen los mismos servicios y el impacto de la combinación de recursos e insumos en el costo de la actividad como elemento orientativo para la eficiencia institucional.

Para definir las acciones en cuanto a la estimación de los costos del paquete específico por regiones se procedió a solicitar que los participantes elaboraran un plan de actividades de costeo por región.

Al concluir la jornada se desarrollaron las respectivas evaluaciones para medir y determinar el grado de conocimientos adquiridos por parte de los/las participantes destacando tres tipos de evaluación:

- Evaluación de conocimientos
- Evaluación en la aplicación de la herramienta
- Evaluación logística y técnica del entrenamiento

Los resultados de las evaluaciones diarias permitieron identificar el avance en los conocimientos y hacer los correctivos inmediatamente. La satisfacción con la metodología empleada obtuvo un nivel promedio del 90%, la herramienta fue considerada como amigable y un sentimiento generalizado sobre lo novedoso el tema de costeo entre prestadores de salud. (Anexo 18. Evaluación Diaria y Final)

Finalmente la evaluación general de los participantes sobre las jornadas incluyó consultas sobre su grado de satisfacción con el contenido temático del taller, la calidad de la instrucción y el aprovechamiento de los trabajos grupales, también se



Fotografía 4: Equipo de trabajo costea las prestaciones del proveedor

consultó sobre los nuevos conceptos o ideas presentadas en este taller, qué se encuentra de útil en el uso de la herramienta de costeo de las prestaciones y servicios en ITS y VIH.

## VI. Análisis de los Pre y Pos Prueba

En los dos talleres demostrativos para el costeo de los servicios en ITS y VIH se entrenaron un total de 56 proveedores. En el primer taller de los 25 participantes, todos aprobaron el pre test, la calificación promedio fue de 90% y el rango de variabilidad de 74% a 100%. Las personas participantes fueron:

- 2 directores médicos,
- 1 directora de ONG
- 4 médicos asistenciales de CAI
- 9 administrativos de los cuales dos administraban ONG
- 4 licenciadas en enfermería, dos de ellas trabajan como jefes de enfermería, 2 oficiales de monitoreo y evaluación
- 2 coordinadores de proyectos de promoción y prevención de ONG

En el segundo taller atendieron 31 participantes de los cuales aprobaron 29, cuyas calificaciones oscilaron en un rango de 83% a 100%, el promedio fue 94%. Asistieron al taller:

- 4 Directores Médicos de establecimientos de salud
- 7 médicos asistencialistas
- 4 enfermeras, una de ellas la enfermera municipal, jefe de enfermería y dos asistencialistas
- 2 enfermeras auxiliares
- 3 del área de monitoreo y evaluación
- 10 funcionarios administrativos, de ellos tres fungen como administradores y el resto de la unidad de compras, estadígrafos y coordinadores

La tabla de abajo, muestra el resultado de la capacitación cada pregunta fue superada en la pos prueba.

**Tabla 2. Promedio de resultado de pre y pos prueba por pregunta**

**Taller 24 -28 noviembre, 2014**

|                       | PREGUNTA |      |     |     |     |      |      |      |     |     |     |     | TOTAL |  Mejoramiento<br> Igual<br> Empeoramiento |
|-----------------------|----------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-------|--|
|                       | 1        | 2    | 3   | 4   | 5   | 7    | 8    | 9    | 10  | 11  | 12  |     |       |  |
| Resultado Pre Prueba  | 73%      | 42%  | 19% | 31% | 73% | 77%  | 92%  | 46%  | 73% | 15% | 4%  | 52% |       |  |
| Resultado Post Prueba | 100%     | 100% | 42% | 96% | 88% | 100% | 100% | 100% | 92% | 65% | 58% | 90% |       |  |
|                       | ↑        | ↑    | ↑   | ↑   | ↑   | ↑    | ↑    | ↑    | ↑   | ↑   | ↑   | ↑   | ↑     |  |

## Taller 15 – 18 diciembre, 2014

|                       | PREGUNTA |     |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      | TOTAL | <span style="color: green;">↑</span> Mejoramiento<br><span style="color: orange;">↔</span> Igual<br><span style="color: red;">↓</span> Empeoramiento |
|-----------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|------|-------|--|
|                       | 1        | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8    | 9   | 10  | 11   | 12   |       |  |
| Resultado Pre Prueba  | 84%      | 35% | 16% | 19% | 74% | 16% | 65% | 68%  | 39% | 74% | 33%  | 17%  | 43%   |  |
| Resultado Post Prueba | 100%     | 97% | 94% | 90% | 97% | 90% | 97% | 100% | 97% | 97% | 100% | 105% | 94%   |  |

↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑

## VII. Próximos Pasos

Como parte del proceso del costeo de las prestaciones de ITS y VIH, los equipos de las cinco regiones priorizadas continuarán trabajando en el costeo de sus prestaciones a fin de obtener el justiprecio de los servicios en ITS y VIH. El resultado programático durante la implementación piloto de la estrategia está orientado al mejoramiento del costo eficacia de los servicios de ITS y VIH; en este proceso y en el marco del plan de trabajo de AIDSTAR Plus se proveerá asistencia técnica a los proveedores capacitados para el costeo de las prestaciones y a los equipos regionales en el establecimiento del costo estándar de las 27 prestaciones del paquete específico por cada región. Para este efecto se sostendrá reuniones de seguimiento con los cincuenta proveedores capacitados a fin de conformar los grupos de trabajo responsables del costeo de las prestaciones respectivas.

## VIII. Conclusión

La planificación adecuada de los talleres permitió cumplir con las metas de lograr la participación de los proveedores de las cinco regiones priorizadas, con representación de establecimientos de salud y hospitales públicos, las ONG contratadas por la SESAL y hospitales privados/clínicas, todo ellos con CAI o brindando servicios a la población clave, y que formarán parte de las redes integradas de servicios de salud actualmente delimitándose y configurándose.

Con el entrenamiento en el costeo de los servicios de ITS y VIH se ha fortalecido la capacidad de los



### Talleres para proveedores públicos y no públicos. Distribución total y porcentual por regiones priorizadas

| Techos               | Atlántida | Cortés | Islas de la Bahía | Metropolitano S.P.S. | Metropolitano Tegucigalpa |
|----------------------|-----------|--------|-------------------|----------------------|---------------------------|
| 24-28 noviembre 2014 | 8         | 2      | 2                 | 6                    | 7                         |
| 15-18 diciembre 2014 | 10        | 2      | 3                 | 3                    | 11                        |
| Total                | 18        | 4      | 5                 | 9                    | 18                        |
| Porcentaje (%)       | 33%       | 7%     | 10%               | 17%                  | 33%                       |

proveedores públicos y no públicos por los conocimientos adquiridos en el manejo de la herramienta, identificación del método de costeo basado en actividades, detección de los datos referidos a costos de recursos e insumos, la aplicabilidad en la toma de decisiones orientadas al uso eficiente y la distribución adecuada de los recursos, habilidades demostradas en los ejercicios de simulación que se desarrollaron durante el taller y especialmente en la última tarea que consistió en el costeo de las prestaciones servicios brindadas en los establecimientos de salud, hospitales

públicos y privados y ONG a las cuales que representan y laboran las personas participantes.

Es necesario manifestar que los resultados obtenidos con la aplicación de la herramienta son más precisos si las personas que participan en los entrenamientos disponen de la información necesaria, oportuna y confiable; en general el equipo de facilitadores observó que se generó interés por el tema y una manifestación de compromiso con la actividad a fin de utilizar la herramienta y visibilizar las dificultades que representan el NO contar con información confiable y oportuna.

El conocimiento teórico – práctico adquirido durante el taller y las destrezas en la aplicación de la herramienta de costeo, quedaron evidenciadas en los resultados del costeo de las prestaciones y servicios de las instituciones representadas en el evento. Como parte de este informe Se presenta el costeo de un establecimiento de salud (basado en datos contables y de logística) en lo correspondiente a las prestaciones siguientes:

- Área de Promoción: Promoción de las Conductas saludables para prevención de las ITS y VIH.
- Área de Prevención: Diagnóstico oportuno de VIH.
- Área de Atención: Brindar atención integral a las personas con diagnóstico de ITS y VIH que contribuya a la mejora de su condición de salud y calidad de vida.
- Área de Apoyo: Apoyo social y emocional a las personas con VIH, que evidencia el grado de conocimiento y la capacidad de uso de la información y la herramienta. (Anexo 19. Hoja de Prestaciones por Área).

## IX. Anexos

### Anexo 1. Plan y Agenda del Taller de Validación



#### Taller de validación de la herramienta de estimación de costos del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH

Tegucigalpa, M.D.C.

#### I. DATOS GENERALES

**Fecha:** 14 y 15 de agosto 2014

**Lugar:** Hotel Honduras Maya, Tegucigalpa M.D.C.

**Horario:**

- Jueves 14 de agosto: 8:00 am a 5:00pm
- Viernes 15 de agosto: 8:00 a 12:00m

#### II. OBJETIVO

Validar y hacer ajuste a la herramienta para estimar costos del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH

#### III. METODOLOGÍA

Presentaciones dirigidas, discusiones grupales y plenarias

#### IV. PARTICIPANTES

Técnicos con experiencia en ITS y VIH de:

- Departamento ITS/VIH/Sida
- Departamento de Servicios del Primer Nivel de Atención. DSPNA
- Regiones priorizadas
- IHSS



**AIDSTAR Plus**

## Agenda del Taller

| DÍA 1: JUEVES 14 DE AGOSTO, 2014 |   |                         |                       |
|----------------------------------|---|-------------------------|-----------------------|
| Horario                          | Temas/Contenidos  | Técnica                 | Responsable           |
| 8:00 - 8:20 am                   | ▶ Apertura e inauguración   |                         |                       |
| 8:20-8:50 am                     | ▶ Presentación de participantes<br>▶ Objetivos del taller y agenda<br>▶ normas de taller                          |                         |                       |
| 8:50 - 9:05 am                   | ▶ sección I Antecedentes: Introducción al proceso del costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH. | ▶ Sesión plenaria       | Sesión plenaria       |
| 9:05 –10:00 am                   | ▶ Paquete específico de prestaciones en ITS y VIH   | ▶ Presentación dirigida | Presentación dirigida |
| 10:00 – 10:15am                  | RECESO  |                         |                       |
| 10:15 – 11:00 am                 | ▶ Modelo de costos basado en actividades  | ▶ Presentación dirigida | Presentación dirigida |
| 11:00 - 12:30am                  | ▶ Herramienta de estimación de costos del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH                         | ▶ Presentación dirigida | Presentación dirigida |
| 12:30 – 1:30pm                   | ALMUERZO  |                         |                       |
| 1:30 - 1:45pm                    | ▶ Lineamientos y metodología para la validación técnica<br>▶ Distribución de las grupos de trabajo                | ▶ Presentación dirigida | Presentación dirigida |
| 1.45 -3:00pm                     | ▶ Revisión de la herramienta: Costos directos   | ▶ Trabajo grupal        | Trabajo grupal        |
| 3:00 – 3.15pm                    | RECESO  |                         |                       |
| 3:15 – 4:00pm                    | ▶ Continuación del tema anterior  | ▶ Trabajo grupal        | Trabajo grupal        |
| 4:00 – 4:45pm                    | ▶ Plenaria  |                         |                       |
| 4:45 – 5:00pm                    | ▶ Cierre del día  |                         |                       |

| DÍA 2: VIERNES 15 DE AGOSTO, 2014 |   |                   |                   |
|-----------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| Horario                           | Temas/Contenidos  | Técnica           | Responsable       |
| 8:00 - 8:15 am                    | ▶ Introducción a las actividades del día                      | ▶ Sesión plenaria | Iliana Guevara    |
| 8:15 – 10:00 am                   | ▶ Revisión de los costos indirectos                           |                   | Grupos de trabajo |
| 10:00 – 10:15am                   | RECESO  |                   |                   |
| 10:15 – 11:30am                   | ▶ Revisión de la herramienta: estimación de costos indirectos |                   | Grupos de trabajo |
| 11:30 – 12:15m                    | ▶ Sesión plenaria para recomendaciones                        |                   |                   |
| 12:15 – 12:30 m                   | ▶ Próximos pasos<br>▶ Cierre del taller                       |                   |                   |
| 12:30                             | ALMUERZO  |                   |                   |

## Anexo 2. Listados de Asistencia de participantes en el taller de validación de la herramienta de costeo

**AIDSTAR COMPREHENSIVE HIV/AIDS Project**  
**Honduras**  
 Colonia Lomas del Guájaro, Calle Escalafón, Casa No. 1216, Tegucigalpa, Honduras  
 Teléfono: (504) 2232-8428, 2232-8127  
 Fax: (504) 2232-8888

### LISTADO DE ASISTENCIA

Nombre del evento: Validación de la herramienta para estimar el costo del paquete específico de prestaciones de ITS y VIH

Lugar: Hotel Honduras Maya, Salón Bella Vista

Fecha: 14 de Agosto 2014

| No. | Nombre                 | Firma | Procedencia  | Cargo        | Correo Electrónico      | Teléfono    |
|-----|------------------------|-------|--------------|--------------|-------------------------|-------------|
| 1   | Diana Nuñez            |       | SESAL-NC     | Técnic@DAS   | dianan@sigmalen.org     | 99580053    |
| 2   | Carolina Nuñez         |       | SESAL-PNC    | Director@DAS | carolinan@sigmalen.org  | 99000077    |
| 3   | Margarita Pardo        |       | AIDSTAR Plus | Stab@DAS     | margarita@sigmalen.org  | 96670116    |
| 4   | Bertha Rosales         |       | Seguridad MS | Pharmacista  | berthar@sigmalen.org    | 99221160    |
| 5   | Diana Cuevas           |       | AIDSTAR Plus | Oficial      | dianac@sigmalen.org     | 77700370    |
| 6   | Margarita Suarez       |       | AIDSTAR Plus | Oficial      | margsuarez@sigmalen.org | 3301-7860   |
| 7   | Laura Wilk             |       | AIDSTAR Plus | MS           | wilk@sigmalen.org       | 789710 8032 |
| 8   | Susana Flor            |       | CCF          | DRP          | susana@sigmalen.org     | 33631392    |
| 9   | Mónica Palencia        |       | LMG          | Oficial      | monica@sigmalen.org     | 14610520    |
| 10  | Egla Camacho           |       | LMG          | Oficial      | egla@sigmalen.org       | 24827095    |
| 11  | Dianca Blanes          |       | RAI SPS      | Jefe         | dianca@sigmalen.org     | 9906011000  |
| 12  | Olivia Fátima Estrella |       | DGRMS        | Asesor       | olivia@sigmalen.org     | 99011940    |

**AIDSTAR COMPREHENSIVE HIV/AIDS Project**  
**Honduras**  
 Colonia Lomas del Guájaro, Calle Escalafón, Casa No. 1216, Tegucigalpa, Honduras  
 Teléfono: (504) 2232-8428, 2232-8127  
 Fax: (504) 2232-8888

### LISTADO DE ASISTENCIA

Nombre del evento: Validación de la herramienta para estimar el costo del paquete específico de prestaciones de ITS y VIH

Lugar: Hotel Honduras Maya, Salón Bella Vista

Fecha: 14 de Agosto 2014

| No. | Nombre                 | Firma | Procedencia        | Cargo            | Correo Electrónico    | Teléfono  |
|-----|------------------------|-------|--------------------|------------------|-----------------------|-----------|
| 13  | Marco Vazquez          |       | SEA/DGN            | Jefe Prog ITS    | marco@sigmalen.org    | 91502115  |
| 14  | Yannaris Garcia        |       | Tegucigalpa        | Técnico          | yannaris@sigmalen.org | 9770401   |
| 15  | Susana A. Ramirez      |       | R. de Inm. TEGA    | Jefe             | susana@sigmalen.org   | 89923204  |
| 16  | Karin Alfonso Castillo |       | Seg. II Z. de Inm. | U. Planificación | karin@sigmalen.org    | 2141195   |
| 17  | Alma Mtz               |       | THG                | Jefe Dops        | alma@sigmalen.org     | 72375599  |
| 18  | Olivia                 |       | Teg                | T. de Inm.       | olivia@sigmalen.org   | 99020299  |
| 19  | Elvis H. Arden         |       | PUS Personal       | Secretaria       | elvis@sigmalen.org    | 22271150  |
| 20  | Javier Celix Bogar     |       | PRODIM Teg         | coordinador      | celix@sigmalen.org    | 9978 0852 |
| 21  | Andrés Mendi           |       | Teg                | Asist. Admin     | andres@sigmalen.org   | 57550123  |
| 22  | Miriam Mendi           |       | La Olla            | Administradora   | miriam@sigmalen.org   | 9100004   |
| 23  | Alba Lidiana           |       | AIDSTAR            | Consultor        | alba@sigmalen.org     | 9902115   |
| 24  | Nancy y vidis          |       | Lab Nacional ITS   | Microbiología    | nancy@sigmalen.org    | 32587114  |

**AIDSTAR COMPREHENSIVE HIV/AIDS Project.**  
**Honduras**  
 Colonia Lomas del Guaparo, Calle Escalón, Casa No. 1210, Tegucigalpa, Honduras  
 Teléfono: (504) 2232-6486, 2235-4327  
 Fax: (504) 2235-6889

**LISTADO DE ASISTENCIA**

Nombre del evento: Validación de la herramienta para estimar el costo del paquete específico de prestaciones de ITS y VIH

Lugar: Hotel Honduras Maya, Salón Bella Vista

Fecha: 15 de Agosto 2014

| No. | Nombre          | Firma     | Procedencia  | Cargo       | Correo Electrónico       | Teléfono  |
|-----|-----------------|-----------|--------------|-------------|--------------------------|-----------|
| 1   | Mante Pineda    | Mante     | AIDSTAR Plus | Subdirector | mpineda@aidstar.org      | 9667012   |
| 2   | Egla Carabel    | Egla      | LMG          | Asesor      | ecarabel@lmg.org         | 91977297  |
| 3   | Reynier Miranda | Reynier   | La Bella     | Asesor      | reynier@labella.org      | 98199524  |
| 4   | Margarita Sura  | Margarita | AIDSTAR Plus | Oficial FS  | msura@aidstar.org        | 3301-2860 |
| 5   | Luis Neri       | Luis      | AIDSTAR Plus | MOE         | luis@aidstar.org         | 98-8297   |
| 6   | Hernando Pineda | Hernando  | LMG          | Asesor      | hpineda@lmg.org          | 9620628   |
| 7   | Estela Carabel  | Estela    | SPS          | Asesor      | ecarabel@spshonduras.org | 98921204  |
| 8   | Blanca Robinson | Blanca    | SPS          | Asesor      | blanca@spshonduras.org   | 98921204  |
| 9   | Berta Alvarez   | Berta     | AIDSTAR Plus | Asesor      | berta@aidstar.org        | 98921204  |
| 10  | Sergio Piro     | Sergio    | AS-Plus      | Asesor      | spiro@aidstar.org        | 96367177  |
| 11  | Marcos Urquín   | Marcos    | SENAIDON     | Jefe        | urquin@senaidon.org      | 35631797  |
| 12  | Elvis M. Arce   | Elvis     | PAJ/Seid     | Jefe        | elvis@paj.org            | 9854115   |

**AIDSTAR COMPREHENSIVE HIV/AIDS Project.**  
**Honduras**  
 Colonia Lomas del Guaparo, Calle Escalón, Casa No. 1210, Tegucigalpa, Honduras  
 Teléfono: (504) 2232-6486, 2235-4327  
 Fax: (504) 2235-6889

**LISTADO DE ASISTENCIA**

Nombre del evento: Validación de la herramienta para estimar el costo del paquete específico de prestaciones de ITS y VIH

Lugar: Hotel Honduras Maya, Salón Bella Vista

Fecha: 15 de Agosto 2014

| No. | Nombre               | Firma   | Procedencia          | Cargo        | Correo Electrónico      | Teléfono |
|-----|----------------------|---------|----------------------|--------------|-------------------------|----------|
| 13  | Andrés Mendiola      | Andrés  | Teg                  | Asesor       | amendiola@teg.org       | 22324243 |
| 14  | Adriana Anta Aguilar | Adriana | IHSS                 | Coordinadora | adriana@ihss.org        | 3131477  |
| 15  | Diana V. Guzmán      | Diana   | AIDSTAR Plus         | Asesor       | dvguzman@aidstar.org    | 97200570 |
| 16  | Alma Estrella        | Alma    | DORIS                | Asistente    | almea@dorishonduras.org | 910140   |
| 17  | Karin Silva          | Karin   | LA BELLA             | Asesor       | ksilva@labella.org      | 3319195  |
| 18  | Nancy y Sides Flores | Nancy   | LA BELLA             | Asesor       | nflores@labella.org     | 3259144  |
| 19  | Gustavo A. Ramírez   | Gustavo | P. M. T. O. T. E. S. | Jefe         | gustavo@pmtotes.org     | 85223104 |
| 20  | Estela Carabel       | Estela  | PAJ/Seid             | Asesor       | ecarabel@paj.org        | 98921204 |
| 21  | Yannick Mendiola     | Yannick | PAJ/Seid             | Asesor       | ymendiola@paj.org       | 98921204 |
| 22  | Yannick Mendiola     | Yannick | PAJ/Seid             | Asesor       | ymendiola@paj.org       | 98921204 |
| 23  | Yannick Mendiola     | Yannick | PAJ/Seid             | Asesor       | ymendiola@paj.org       | 98921204 |
| 24  | Jorge Pineda         | Jorge   | PAJ/Seid             | Asesor       | jpineda@paj.org         | 98921204 |

### Anexo 3. Formatos Utilizados para Validar la Herramienta de Costeo

#### Hoja de validación de la Herramienta para estimar el costo del paquete específico de prestaciones de ITS y VIH

##### A. Pasos para el uso de la validación

1. Hoja Inicio
  - a. Llenar datos:
    - i. Institución
    - ii. Tipo de Institución
    - iii. Año
2. Llenar Datos de Costos Directos
  - a. Recursos Humanos: tomar en cuenta 13vo, 14vo, vacaciones o bonificación
    - i. Validar si falta un puesto
  - b. Bienes Inventariables
    - i. Verificar si hace falta algún bien a costear
  - c. Suministros
    - i. Verificar si hace falta algún suministro
  - d. Insumos
    - i. Verificar si hace falta algún material médico
    - ii. Verificar si hace falta algún material del laboratorio
    - iii. Verificar si hace falta algún medicamento
    - iv. Verificar si hace falta examen de laboratorio
    - v. Verificar si hace falta algún material de oficina, alimentación o transporte
3. Llenar Datos de Costos Indirectos
  - a. Recursos Humanos: tomar en cuenta 13vo, 14vo, vacaciones o bonificación
    - i. Validar si falta un puesto
  - b. Infraestructura
  - c. Mantenimiento
  - d. Servicios Públicos/Comunicaciones/Seguros
    - i. Costos generales (anuales)
    - ii. Costos por Servicio (mensuales): en base a los metros cuadrados.
    - iii. Costos por servicio (Unitarios)
    - iv. Comunicaciones
    - v. Seguros
  - e. Insumos
    - i. Validar si hace falta algún insumo para costear

##### B. HOJA DE VALIDACION: Observaciones

###### OBSERVACIONES:

###### COSTOS DIRECTOS

###### COSTOS INDIRECTOS

###### SUGERENCIAS

## Anexo 4. Agenda del Taller de Entrenamiento a Entrenadores Regionales



### Taller de entrenamiento a entrenadores en costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH para poblaciones clave

| DÍA 1: martes 26 DE AGOSTO, 2014 |  |   |                  |
|----------------------------------|--|---|------------------|
| Horario                          | Temas/Contenidos   | Técnica   | Responsable      |
| 9:00 - 10:00am                   | <b>Sesión 1: Actividades de introducción al taller</b>   |   |                  |
|                                  | Bienvenida   |   | Billy González   |
|                                  | Revisión de aspectos logísticos  |   |                  |
|                                  | Presentación de participantes  | ▶ Presentación en parejas   | Iliana Guevara   |
|                                  | Definición de Expectativas, Objetivos y Agenda de entrenamiento  | ▶ Técnica: ¿Por qué estoy aquí?                                     |                  |
|                                  | Establecimiento de Normas  | ▶ Lluvia de ideas   |                  |
|                                  | Evaluación de Conocimientos Antes del entrenamiento  | ▶ Llenado Pre – prueba de conocimientos                             | Margarita Suazo  |
| 10:00 - 10:15am                  | RECESO   |   |                  |
| 10:15 - 11:00am                  | <b>Sesión 2: Modelo Nacional de Salud:</b><br>▶ Prestaciones y servicios de ITS y VIH en el marco del Modelo Nacional de Salud   | ▶ Exposición dialogada  | Alcides Martínez |
| 11:00 - 11:45am                  | <b>Sesión 3: Estrategia de Abordaje Integral a las ITS/VIH/Sida en el Marco de la reforma del sector Salud</b><br>▶ Importancia del costeo de las prestaciones en ITS y VIH en poblaciones clave | ▶ Exposición dialogada  | Berta Álvarez    |
| 11:45 - 12:15m                   | Repaso del Manual del facilitador  |   |                  |
| 12:15 - 1:15pm                   | ALMUERZO   |   |                  |
| 1:15 - 2:00pm                    | <b>Sesión 4: Conceptos básicos sobre costeo</b><br>▶ Definición de costeo<br>▶ Métodos para estimación de costos   | ▶ Exposición dialogada  | Margarita Suazo  |
| 2:00 - 3:15pm                    | ▶ Método de costeo basado en actividades (ABC)<br>▶ Costos directos<br>▶ Costos indirectos   | ▶ Exposición dialogada<br>▶ Juego interactivo de conocimientos      |                  |
| 3:15 - 3:30                      | RECESO   |   |                  |
| 3:30 - 4:40                      | ▶ Relaciones entre costos y actividades  | ▶ Exposición dialogada<br>▶ Trabajo grupal por regiones             | Margarita Suazo  |
| 4:40 - 5:00                      | <b>Evaluación diaria:</b><br>▶ Nivel de avance en el logro de objetivos del día y aspectos logísticos a mejorar.   | ▶ Ejercicio de Evaluación<br>▶ Llenado de Hoja de evaluación diaria |                  |

**DÍA 2: MIÉRCOLES 27 DE AGOSTO, 2014**

| Horario         | Temas/Contenidos  | Técnica   | Responsable   |
|-----------------|---|---|---|
| 8:00 - 8:15am   | ¿Dónde estamos?   | Compartir las reacciones y percepciones que las y los participantes tienen a través del proceso del taller  |   |
|                 | Resumen y retroalimentación del día anterior  |   |   |
| 8:15 - 9:30am   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Inductores del costo</li> <li>▶ Identificación de inductores del costo</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Exposición dialogada</li> <li>▶ Trabajo grupal por regiones</li> </ul>   |   |
| 9:30 - 10:15    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Proceso para la aplicación del modelo de costos</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Exposición dialogada</li> </ul>  |   |
| 10:15 a 10:30am | RECESO  |   |   |
| 10:30 - 12:15am | <p>Principios básicos de la facilitación de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Facilitación participativa</li> <li>▶ El aprendizaje en personas adultas</li> <li>▶ Principios para facilitar el aprendizaje</li> <li>▶ Características de un buen facilitador</li> <li>▶ Habilidades de comunicación para la facilitación</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Exposición dialogada</li> <li>▶ Ejercicio en parejas</li> </ul>  | Margarita Suazo   |
| 12:15 - 1:15pm  | <b>ALMUERZO</b>   |   |   |
| 1:15 - 3:15pm   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Sesión No 1 Co-facilitación (<i>incluye receso</i>)</li> </ul>   | ▶   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Sesión No 1 Co-facilitación (<i>incluye receso</i>)</li> </ul> |
| 3:15 - 3:30pm   | RECESO  |   |   |
| 3:30 - 4:40pm   | <p><b><u>Sesión 5: Uso de la herramienta de costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Inicio del programa</li> <li>▶ Menú</li> <li>▶ Prestaciones</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Exposición dialogada</li> <li>▶ Lectura dirigida</li> <li>▶ Práctica individual y en pareja</li> <li>▶ Ejercicio grupal</li> </ul> | Margarita Suazo   |
| 4:40pm - 5:00pm | <p><b>Evaluación diaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nivel de avance en el logro de objetivos del día</li> <li>■ Aspectos a mejorar sobre la metodología y logística del taller</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ejercicio de Evaluación</li> <li>▶ Llenado de Hoja Evaluación diaria</li> </ul>  | Iliana Guevara  |

| DÍA 3: JUEVES 28 DE AGOSTO, 2014 |  |  |                 |
|----------------------------------|--|--|-----------------|
| Horario                          | Temas/Contenidos   | Técnica  | Responsable     |
| 8:00 - 8:30am                    | ¿Dónde estamos?  | Compartir las reacciones y percepciones que las y los participantes tienen a través del proceso del taller                       |                 |
|                                  | Resumen y retroalimentación del día anterior   |  |                 |
| 8:30 - 10:00am                   | <b>Sesión 5: Continuación del Uso de la herramienta de costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Exposición dialogada</li> <li>▶ Lectura dirigida</li> <li>▶ Ejercicio grupal</li> </ul> | Margarita Suazo |
| 10:00 - 10:15m                   | RECESO   |  |                 |
| 10:15 - 12:30m                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Resumen</li> <li>▶ Gráficas</li> <li>▶ Solución de problemas</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Exposición dialogada</li> <li>▶ Lectura dirigida</li> </ul>                             | Margarita Suazo |
| 12:30 - 1:30pm                   | ALMUERZO   |  |                 |
| 1:30 - 4:30pm                    | ▶ Aplicación de la herramienta   | ▶ Ejercicio en parejas   | Margarita Suazo |
| 4:40 - 5:00pm                    | <b>Evaluación diaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel de avance en el logro de objetivos del día</li> <li>• Aspectos a mejorar sobre la metodología y logística del taller</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ejercicio de Evaluación</li> <li>▶ Llenado de Hoja Evaluación diaria</li> </ul>         |                 |

| DÍA 4: VIERNES 29 DE AGOSTO, 2014 |   |  |                                   |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| Horario                           | Temas/Contenidos  | Técnica  | Responsable                       |
| 8:00 - 8:15am                     | ¿Dónde estamos?   | Compartir las reacciones y percepciones que las y los participantes tienen a través del proceso del taller |                                   |
|                                   | Resumen y retroalimentación del día anterior  |  |                                   |
| 8:15 - 10:00am                    | ▶ Sesión No 2 Co-facilitación   |  | Margarita Suazo<br>Iliana Guevara |
| 10:00 - 10:15am                   | RECESO  |  |                                   |
| 10:15 - 11:15am                   | Planificación para el costeo de las prestaciones por los proveedores a nivel regional | ▶ Sesión plenaria  |                                   |
| 11:15 - 12:00m                    | Evaluación de conocimientos Después del taller<br>Evaluación final                    | ▶ Prueba de evaluación de conocimientos  |                                   |
| 12:00 - 1:00pm                    | Cierre del taller   | ▶  |                                   |
| 12:00 - 1:00pm                    | ALMUERZO  |  |                                   |



**AIDSTAR Plus**

## Anexo 5. Lista de Asistencia al Taller de Entrenadores Regionales

AIDSTAR COMPREHENSIVE HIV/AIDS Project.  
Honduras  
Calle Lomas del Guajiro, Calle Escalafón, Casa No. 1210, Tegucigalpa, Honduras  
Teléfono: (504) 2232-6498, 2235-6227  
Fax: (504) 2235-6488

### LISTADO DE ASISTENCIA

Nombre del evento: Taller de asistencia a proyectos de los socios de la red de apoyo de personas con VIH  
Lugar: Hotel Plaza del General, Tegucigalpa. Fecha: 26 - Agosto - 2014

| No. | Nombre                   | Firma   | Procedencia | Cargo                  | Correo Electrónico               | Teléfono  |
|-----|--------------------------|---------|-------------|------------------------|----------------------------------|-----------|
| 1.  | Monica Patricia          | [Firma] | LMS         | Asesor<br>M/E          | mehinc@msi.org                   | 9561024   |
| 2.  | Evelyn Casales           | [Firma] | LMS         | Asesor<br>Ejecutivo    | ecasales@msi.org                 | 9947-2095 |
| 3.  | Rosario Pineda           | [Firma] | SPS         | Asesor<br>Ejecutivo    | rosario.pineda@msi.org           | 321335    |
| 4.  | Maria Williams           | [Firma] | Tecno       | Planimante             | maria.williams@msi.org           | 92502422  |
| 5.  | Tatiana Martinez         | [Firma] | WARG (ONG)  | Asesor<br>de proyectos | tatiana.martinez@warg.org        | 9929199   |
| 6.  | Silvia F. Arriaza        | [Firma] | USD         | Técnico                | silvia.f.arriaza@usd.org         | 99704615  |
| 7.  | Dinora Nobles            | [Firma] | SPS         | Asesor<br>de proyectos | dinora.nobles@msi.org            | 997662    |
| 8.  | Dante J. Rosales         | [Firma] | SPS         | Asesor<br>de proyectos | dante.j.rosales@msi.org          | 9926764   |
| 9.  | Maribel Ramirez          | [Firma] | Proton I.B. | Asesor<br>de proyectos | maribel.ramirez@proton.org       | 99493049  |
| 10. | Henry Bustillos          | [Firma] | Tegucigalpa | Técnico/DAPS           | henry.bustillos@msi.org          | 99386999  |
| 11. | Francis Martinez         | [Firma] | Tegucigalpa | Técnico/Planimante     | francis.martinez@msi.org         | 99601983  |
| 12. | Maria Argentina Castillo | [Firma] | Teg         | RIS                    | maria.argentina.castillo@msi.org | 999025    |

AIDSTAR COMPREHENSIVE HIV/AIDS Project.  
Honduras  
Calle Lomas del Guajiro, Calle Escalafón, Casa No. 1210, Tegucigalpa, Honduras  
Teléfono: (504) 2232-6498, 2235-6227  
Fax: (504) 2235-6488

### LISTADO DE ASISTENCIA

Nombre del evento: Taller de asistencia a proyectos de los socios de la red de apoyo de personas con VIH  
Lugar: Hotel Plaza del General, Tegucigalpa. Fecha: 26 - Agosto - 2014

| No. | Nombre                 | Firma   | Procedencia    | Cargo                  | Correo Electrónico        | Teléfono  |
|-----|------------------------|---------|----------------|------------------------|---------------------------|-----------|
| 13. | Sandra Martinez        | [Firma] | Tegucigalpa    | Asesor<br>de proyectos | sandra.martinez@msi.org   | 99667863  |
| 14. | Diana A. Castillo      | [Firma] | R. Cuba        | Asesor<br>de proyectos | diana.castillo@msi.org    | 99499011  |
| 15. | Tirma N. Coto          | [Firma] | Rosario Pineda | Asesor<br>de proyectos | tirma.n.coto@msi.org      | 32092086  |
| 16. | Bianca Betancourt      | [Firma] | Rosario Pineda | Asesor<br>de proyectos | bianca.betancourt@msi.org | 32092086  |
| 17. | APU ORTEGA             | [Firma] | Rosario Pineda | Asesor<br>de proyectos | apu.ortega@msi.org        | 98995069  |
| 18. | Andrés Mendieta        | [Firma] | Tegucigalpa    | Asesor<br>de proyectos | andres.mendieta@msi.org   | 99285134  |
| 19. | Rosario Pineda         | [Firma] | Rosario Pineda | Asesor<br>de proyectos | rosario.pineda@msi.org    | 32092086  |
| 20. | Leyla Lizet Mejía      | [Firma] | La Ceiba       | Asesor<br>de proyectos | leyla.lizet.mejia@msi.org | 992824018 |
| 21. | Beto Alvarez           | [Firma] | Tegucigalpa    | Asesor<br>de proyectos | beto.alvarez@msi.org      | 98307792  |
| 22. | Margarita Suarez       | [Firma] | Tegucigalpa    | Asesor<br>de proyectos | margarita.suarez@msi.org  | 32092086  |
| 23. | Sandra Martinez        | [Firma] | LIE            | Asesor<br>de proyectos | sandra.martinez@msi.org   | 33631774  |
| 24. | Luis Espinoza Salvador | [Firma] | Teg            | Asesor<br>de proyectos | luis.espinoza@msi.org     | 99922661  |

**AIDSTAR COMPREHENSIVE HIV/AIDS Project.**  
**Honduras**  
 Colonia Lomas del Guipiro, Calle Escaleras, Casa No. 1210, Tegucigalpa, Honduras  
 Teléfono: (504) 2222-6483, 2225-4327  
 Fax: (504) 2225-6988

**LISTADO DE ASISTENCIA**

Nombre del evento: \_\_\_\_\_  
 Lugar: Hotel Plaza del General, Tegucigalpa. Fecha: 26-Agosto-2019

| No. | Nombre              | Firma | Procedencia    | Cargo            | Correo Electrónico             | Teléfono |
|-----|---------------------|-------|----------------|------------------|--------------------------------|----------|
| 25. | Mirya G. Fuentetaja |       | AIDSTAR Plus   | coordinadora EMT | mfuentetaja@hondurasaid.org    | 54829991 |
| 26. | Jairne Caballero    |       | San Pedro Sula | oficial regional | jcaballero@hondurasaid.org     | 9452284  |
| 27. | Alicia Martínez     |       | Tegucigalpa    | coordinadora EMT | amartinez@hondurasaid.org      | 90111952 |
| 28. | Liliana Soverana    |       | AIDSTAR Plus   | coordinadora EMT | lsoverana@hondurasaid.org      | 9970035  |
| 29. | Marta Rodríguez     |       | U6D            | técnica          | martarodriguez@hondurasaid.org | 95001291 |
| 30. | Sandy Huila         |       | AIDSTAR Plus   | coordinadora EMT | shuila@hondurasaid.org         | 9857162  |
| 31. | Jorge Mario Odenato |       | AIDSTAR Plus   | operaciones      | jodenato@hondurasaid.org       | 8807042  |
|     |                     |       |                |                  |                                |          |
|     |                     |       |                |                  |                                |          |
|     |                     |       |                |                  |                                |          |
|     |                     |       |                |                  |                                |          |
|     |                     |       |                |                  |                                |          |

## Anexo 6. Plan de Entrenamiento para la Estimación del Costo de las Prestaciones y Servicios en ITS Y VIH

| I. ASPECTOS GENERALES DEL ENTRENAMIENTO  |  |
|--|--|
| <b>Duración</b>  | 4 días   |
| <b>Participantes</b>   | Planificadores y administradores de proveedores de servicios de ITS y VIH.   |
| <b>Facilitadores</b>   | Entrenadores regionales  |
| II. OBJETIVO GENERAL   |  |
| Entrenar a personal de proveedores públicos y no públicos en la aplicabilidad y uso de la herramienta de costeo de las prestaciones de salud en ITS y VIH, para lograr una mayor eficiencia y eficacia en la toma de decisiones y así determinar lo que realmente representa cada prestación en el total del conjunto de prestaciones de servicios de salud en ITS y VIH.  |  |
| III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS   |  |
| Al finalizar la formación los/las participantes serán capaces de:  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ampliar sus conocimientos sobre el diseño conceptual del modelo de costos de prestaciones de servicios de salud</li> <li>b) Conocer la generación correcta de las hojas de cálculo para costear las prestaciones de salud en VIH, de tal manera que puedan calcular modificar y estimar sus respectivos costos.</li> <li>c) Poner en práctica los pasos sucesivos del proceso de ingreso de datos básicos (datos médicos, de costos medicamentos).</li> <li>d) Aplicar la herramienta de costeo de servicios de ITS y VIH</li> </ul> |  |
| IV. METODOLOGÍA  |  |
| La primera parte del taller comprende el reforzamiento del marco conceptual sobre el costeo y los elementos que comprende la herramienta. Se realizarán ejercicios que permitan la puesta en práctica de la herramienta.   |  |
| V. TEMAS   | CONTENIDOS   |
| <b>Antecedentes</b>  | a) Importancia de la estimación del costo según el Modelo Nacional de Salud  |
| Diseño conceptual del modelo de costos   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Métodos para la estimación de costos de servicios</li> <li>b) Modelo de Costeo Basado en Actividades (ABC, del inglés Activity Based Costing)</li> <li>c) Costos directos</li> <li>d) Costos indirectos</li> <li>e) Relación entre costos y actividades</li> </ul> |
| Prestaciones de ITS y VIH por área de atención   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Promoción</li> <li>Prevención</li> <li>Curación</li> <li>Rehabilitación</li> </ul>  |
| Herramienta de cálculo de costos   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Introducción al Excel</li> <li>b) Elementos que conforman la herramienta de costeo                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos directos</li> <li>• Costos indirectos</li> </ul> </li> </ul>  |
| Uso de la herramienta  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inicio del Programa</li> <li>Menú</li> <li>Prestaciones</li> <li>Resumen</li> <li>Gráficas</li> <li>Solución de problemas</li> </ul>  |
| Planes de costeos  | Elaboración de planes de costeo por región.  |
| Implementación del plan  |  |
| VI. EVALUACIÓN   |  |
| La Evaluación comprende tres aspectos:   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evaluación de conocimientos</li> <li>■ Evaluación en la aplicación de la herramienta</li> <li>■ Evaluación logística y técnica del entrenamiento</li> </ul>   |  |

## Plan de Entrenamiento en Estimación del Costo de las Prestaciones y Servicios en ITS Y VIH

### PRIMER DÍA

| TEMA  | OBJETIVOS EDUCATIVOS  | CONTENIDOS  | RECURSO EDUCATIVO/ TÉCNICA   | MATERIALES  |
|---|---|---|--|---|
| Bienvenida e introducción al entrenamiento          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dar la bienvenida a los/las participantes</li> <li>■ Conocer el marco general del entrenamiento</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bienvenida</li> <li>■ Introducción del entrenamiento</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Palabras de bienvenida e introducción al entrenamiento</li> </ul> |   |
| Presentación de los/as participantes                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Permitir que los participantes se conozcan entre sí</li> <li>■ Generar un ambiente de integración grupal y sensibilización personal</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Presentación de las y los participantes</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Técnica de presentación:</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Hojas de rotafolio</li> <li>■ Marcadores</li> <li>■ Hojas de papel bond</li> </ul>                             |
| Expectativas de las y los participantes             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Averiguar las expectativas de las personas participantes con respecto al entrenamiento</li> <li>■ Mostrar la similitud y carácter común de las expectativas y objetivos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Expectativas e intenciones</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Técnica de expectativas: "Ser, Saber y Hacer"</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tarjetas de varios colores</li> <li>■ Marcadores</li> <li>■ Masking tape</li> <li>■ Papel rotafolio</li> </ul> |
| Objetivos y metodología de trabajo                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Introducir a los/as participantes al espacio y contenidos del entrenamiento</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Objetivos del taller</li> <li>■ Plan de capacitación</li> <li>■ Metodología</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Discusión dirigida</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Plan de taller</li> </ul>  |
| Normas del entrenamiento                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Consensuar las normas de común acuerdo para el desarrollo óptimo del entrenamiento</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Normas o sugerencias para la buena marcha del taller</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lluvia de ideas</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Papel rotafolio</li> <li>■ Marcadores</li> <li>■ Masking tape</li> </ul>                                       |
| Evaluación de conocimientos antes del entrenamiento | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Caracterizar el nivel de conocimientos de los participantes en relación a entrenamiento</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prueba de evaluación de conocimientos generales sobre atención integral pediátrica en VIH</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pre prueba de conocimientos</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cuestionario Post prueba</li> <li>■ Bolígrafos</li> </ul>  |

## SEGUNDO DÍA

| TEMA   | OBJETIVOS EDUCATIVOS  | CONTENIDOS   | RECURSO EDUCATIVO/ TÉCNICA   | MATERIALES   |
|--|---|--|--|--|
| ¿Dónde estamos?                              |   |  |  |  |
| Resumen y retroalimentación del día anterior |   |  |  |  |
| Herramienta de cálculo de costos             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reforzar las funciones básicas del Excel utilizadas en la herramienta de costeo</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción al Excel</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición dialogada</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Data show</li> <li>Portátil</li> <li>Presentaciones PowerPoint</li> </ul>                                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Describir la estructura de la herramienta de costeo</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elementos que conforman la herramienta de costeo</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición dialogada</li> <li>Ejercicio práctico</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Data show</li> <li>Portátil</li> <li>Presentaciones PowerPoint</li> <li>Manual de la herramienta</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar los costos directos e indirectos incorporados en la herramienta</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Costos directos</li> <li>Costos indirectos</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición dialogada</li> <li>Ejercicio práctico</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Data show</li> <li>Portátil</li> <li>Presentaciones PowerPoint</li> <li>Manual de la herramienta</li> </ul> |
| Evaluación diaria                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar el nivel de avance en el logro de objetivos del día</li> <li>Identificar aspectos a mejorar sobre la metodología y logística del taller</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos adquiridos en el día y temas a reforzar</li> <li>Recomendaciones para mejorar el desarrollo del taller</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercicio de Evaluación</li> <li>Llenado de Hoja Evaluación diaria</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hoja de Evaluación diaria</li> </ul>  |

## TERCER DÍA

| TEMA   | OBJETIVOS EDUCATIVOS  | CONTENIDOS  | RECURSO EDUCATIVO/ TÉCNICA   | MATERIALES   |
|--|---|---|--|--|
| ¿Dónde estamos?                              |   |   |  |  |
| Resumen y retroalimentación del día anterior |   |   |  |  |
| Uso de la herramienta                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer el procedimiento de cálculo del costo de las prestaciones</li> <li>Practicar la aplicación de la herramienta</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inicio del Programa</li> <li>Menú</li> <li>Prestaciones</li> <li>Resumen</li> <li>Gráficas</li> <li>Solución de problemas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Demostración</li> <li>Ejercicios prácticos individuales</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Data show</li> <li>Portátil</li> <li>Presentaciones PowerPoint</li> </ul> |
| Evaluación diaria                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar el nivel de avance en el logro de objetivos del día</li> <li>Identificar aspectos a mejorar sobre la metodología y logística del taller</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos adquiridos en el día y temas a reforzar</li> <li>Recomendaciones para mejorar el desarrollo del taller</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercicio de Evaluación</li> <li>Llenado de Hoja Evaluación diaria</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hoja de Evaluación diaria</li> </ul>                                      |

CUARTO DIA

| TEMA   | OBJETIVOS EDUCATIVOS  | CONTENIDOS  | RECURSO EDUCATIVO/ TÉCNICA  | MATERIALES   |
|--|---|---|---|--|
| ¿Dónde estamos?  |   |   |   |  |
| Resumen y retroalimentación del día anterior             |   |   |   |  |
| Planes de costeos  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Describir los elementos de un plan de costeo de servicios</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaboración de planes de costeo por región.</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Exposición dialogada</li> <li>■ Trabajo grupal</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formato de plan de costeos</li> </ul>                           |
| Seguimiento a las actividades de la estimación de costos | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Definir las acciones para la estimación de los costos en las regiones</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaboración del plan seguimiento a las actividades de costeo por región</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Discusión en plenaria</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formato de plan de seguimiento</li> </ul>                       |
| Evaluación de conocimientos Después del taller           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Determinar el grado de conocimientos adquiridos por parte de los/las participantes</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evaluación de conocimientos sobre atención integral pediátrica en VIH</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Llenado de la Post prueba de conocimientos</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Post prueba de conocimientos</li> </ul>                         |
| Evaluación final   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Determinar el logro de expectativas y satisfacción de los participantes en el desarrollo del taller</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evaluación final del taller</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Llenado de Hoja de Evaluación final</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cuestionario de Evaluación Final</li> <li>■ Diplomas</li> </ul> |
| Cierre del entrenamiento                                 |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Palabras de agradecimiento y cierre del entrenamiento</li> </ul> |  |

## Anexo 7. Agenda del Taller



### Taller de entrenamiento a proveedores públicos y no públicos en costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH para poblaciones clave

Tegucigalpa, M.D.C.

#### Agenda del programa de entrenamiento

| DÍA 1: LUNES 15 DICIEMBRE 2014                      |  |   |                      |
|---|--|---|----------------------|
| Horario   | Temas/Contenidos   | Técnica   | Responsable          |
| 8:00-9:15 am  | <b>Sesión 1: Actividades de introducción al taller</b>   |   |                      |
|   | Bienvenida   |   |                      |
|   | Presentación de participantes  | ▶ Presentación en parejas                               | Lic. Suyapa Martínez |
|   | Definición de Expectativas, Objetivos y Agenda de entrenamiento  | ▶ Técnica: ¿Por qué estoy aquí?                         |                      |
|   | Establecimiento de Normas  | ▶ Lluvia de ideas                                       |                      |
|   | Revisión de aspectos logísticos  |   |                      |
| Evaluación de Conocimientos Antes del entrenamiento | ▶ Llenado Pre – prueba de conocimientos  | Lic. Suyapa Martínez                                    |                      |
| 9:15-10:00 am                                       | <b>Sesión 2: Estrategia de Abordaje Integral a las ITS/VIH/Sida en el Marco de la reforma del sector Salud</b> |   |                      |
|   | Importancia del costeo de las prestaciones en ITS y VIH en poblaciones clave                                   | ▶ Exposición dialogada                                  | Dra. Maite Paredes   |
| 10:00-10:15 am                                      | RECESO   |   |                      |
| 10:15-11:30 am                                      | ▶ Modelo ABC usado en la herramienta de costeo de las prestaciones y servicios en ITS y VIH                    | ▶ Exposición dialogada                                  | Lic. Margarita Suazo |
| 11:30 - 12:00                                       | ▶ Inductores del costo<br>▶ Identificación de inductores del costo   | ▶ Exposición dialogada<br>▶ Trabajo grupal por regiones | Lic. Margarita Suazo |
| 12:00-12:30   | ▶ Proceso para la aplicación del modelo de costos  | ▶ Exposición dialogada                                  | Lic. Margarita Suazo |
| 12:30 - 1:30 pm                                     | <b>ALMUERZO</b>  |   |                      |
| 1:30 - 2:30pm                                       | ▶ Prestaciones y servicios de ITS y VIH: promoción, prevención, atención y apoyo                               | ▶ Trabajo grupal por regiones                           | Lic. Margarita Suazo |

| DÍA 1: LUNES 15 DICIEMBRE 2014 (cont.) |  |   |  |                      |
|--|--|---|--|----------------------|
| Horario                                | Temas/Contenidos   |   | Técnica  | Responsable          |
| 2:30–4:45pm                            | <b>Sesión 4: Estructura y uso de la herramienta de costeo del paquete específico de prestaciones y servicios en ITS y VIH.</b>   |   |  | Lic. Margarita Suazo |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Inicio del programa</li> <li>▶ Menú</li> <li>▶ Hojas de datos</li> <li>▶ Prestaciones</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Exposición dialogada</li> <li>▶ Lectura dirigida</li> <li>▶ Práctica individual y en pareja</li> <li>▶ Ejercicio grupal</li> </ul> |  |                      |
| 3:45pm - 5:00pm                        | <b>Evaluación diaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Nivel de avance en el logro de objetivos del día</li> <li>▶ Aspectos a mejorar sobre la metodología y logística del taller</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ejercicio de Evaluación</li> <li>▶ Llenado de Hoja Evaluación diaria</li> </ul> |                      |

| DÍA 2: MARTES 16 DICIEMBRE 2014 |  |   |  |                      |
|---------------------------------|--|---|--|----------------------|
| Horario                         | Temas/Contenidos   |   | Técnica  | Responsable          |
| 8:00-8:30am                     | ¿Dónde estamos?  | Compartir las reacciones y percepciones que las y los participantes tienen a través del proceso del taller  |  |                      |
|                                 | Resumen y retroalimentación del día anterior   |   |  |                      |
| 8:30-10:00am                    | <b>Sesión 5: Continuación del uso de la herramienta de costeo del paquete específico de prestaciones y servicios en ITS y VIH</b>  |   |  | Lic. Margarita Suazo |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Prestaciones</li> <li>▶ Resumen</li> <li>▶ Gráficas</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Exposición dialogada</li> <li>▶ Lectura dirigida</li> <li>▶ Práctica individual y en pareja</li> <li>▶ Ejercicio grupal</li> </ul> |  |                      |
| 10:00-10:15am                   | RECESO   |   |  |                      |
| 10:15-12:00m                    | ▶ Ejercicio demostrativo 1. Prestación y servicios en el área de prevención  | ▶ Demostración dirigida   |  | Lic. Margarita Suazo |
| 12:00-1:00pm                    | ALMUERZO   |   |  |                      |
| 1:00-3:00pm                     | ▶ Ejercicio demostrativo 2 .Prestación y servicios en el área de atención  | ▶ Demostración dirigida   |  | Lic. Margarita Suazo |
| 3.00-3.15pm                     | RECESO   |   |  |                      |
| 3:15-4:45pm                     | ▶ Ejercicio demostrativo 3. Prestación y servicios en el área de promoción   |   |  | Lic. Margarita Suazo |
| 4:45pm-5:00pm                   | <b>Evaluación diaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nivel de avance en el logro de objetivos del día <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos a mejorar sobre la metodología y logística del taller</li> </ul> </li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ejercicio de Evaluación</li> <li>▶ Llenado de Hoja Evaluación diaria</li> </ul> |                      |

| DÍA 3: MIERCOLES 17 DICIEMBRE 2014 |  |  |  |                      |
|------------------------------------|--|--|--|----------------------|
| Horario                            | Temas/Contenidos   |  | Técnica  | Responsable          |
| 8:00 - 8:30am                      | ¿Dónde estamos?  | Compartir las reacciones y percepciones que las y los participantes tienen a través del proceso del taller |  |                      |
|                                    | Resumen y retroalimentación del día anterior   |  |  |                      |
| 8:30 - 10:00am                     | ▶ Ejercicio demostrativo 4. Prestación y servicios en el área de promoción (Uso de hoja Datos 2)   |  | ▶ Demostración dirigida  | Lic. Margarita Suazo |
| 10:00 - 10:15m                     | RECESO   |  |  |                      |
| 10:15 - 12:30m                     | ▶ Ejercicio de práctica 1  |  | ▶ Trabajo en parejas   | Lic. Margarita Suazo |
| 12:30 - 1:30pm                     | ALMUERZO   |  |  |                      |
| 1:30 - 3:00pm                      | ▶ Ejercicio de práctica 2  |  | ▶ Trabajo en parejas   | Lic. Margarita Suazo |
| 3:00 - 3:15pm                      | RECESO   |  |  |                      |
| 3:15 - 4:45pm                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Costeo de prestaciones y servicios del proveedor</li> <li>▶ Identificación de las actividades del proveedor</li> <li>▶ Identificación de servicios y actividades</li> </ul>                               |  | ▶ Trabajo en parejas   |                      |
| 4:45pm - 5:00pm                    | <b>Evaluación diaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nivel de avance en el logro de objetivos del día <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos a mejorar sobre la metodología y logística del taller</li> </ul> </li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ejercicio de Evaluación</li> <li>▶ Llenado de Hoja Evaluación diaria</li> </ul> |                      |

| DÍA 4: JUEVES 18 DE DICIEMBRE 2014 |   |  |  |                 |
|------------------------------------|---|--|--|-----------------|
| Horario                            | Temas/Contenidos  |  | Técnica  | Responsable     |
| 8:00 - 8:15am                      | ¿Dónde estamos?   | Compartir las reacciones y percepciones que las y los participantes tienen a través del proceso del taller |  |                 |
|                                    | Resumen y retroalimentación del día anterior  |  |  |                 |
| 8:15 - 10:00am                     | ▶ Continuación costeo de prestaciones y servicios del proveedor   |  | ▶ Trabajo individual   | Margarita Suazo |
| 10:00 - 10:15am                    | RECESO  |  |  |                 |
| 10:15 - 12:30m                     | ▶ Continuación costeo de prestaciones y servicios del proveedor   |  | ▶ Trabajo en parejas   | Margarita Suazo |
| 12:30 - 1:30pm                     | <b>ALMUERZO</b>   |  |  |                 |
| 1:30 - 3:00m                       | ▶ Continuación costeo de prestaciones y servicios del proveedor   |  | ▶ Trabajo en parejas   | Margarita Suazo |
| 3:00 - 3:15pm                      | RECESO  |  |  |                 |
| 3:00 - 4:30pm                      | ▶ Presentación del costeo de prestaciones y servicios del proveedor   |  | ▶ Plenaria   | Margarita Suazo |
| 4:30 - 5:00m                       | <b>Evaluación final:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Post prueba</li> <li>• Evaluación final</li> <li>• Cierre de la sesión</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ejercicio de Evaluación</li> <li>▶ Llenado de Hoja Evaluación diaria</li> </ul> | Margarita Suazo |

## Anexo 8. Invitación al Taller



SECRETARÍA DE SALUD

**Oficio No. 1031 – 2014 – DGRISS**  
Tegucigalpa, 10 de Diciembre del 2014

Licenciado  
**DENIS MARTINEZ**  
Director Ejecutivo ASONAPVSI DAH  
Su Oficina

Estimado Licenciado **Martínez:**

Dentro de los lineamientos generales para el fortalecimiento de la conducción en la Rectoría de la Secretaría de Salud, en el marco de la implementación piloto de la Estrategia de Abordaje Integral a las ITS/VIH/Sida, está previsto que las autoridades regionales utilicen el costeo de los servicios para la contratación de proveedores de prestaciones en ITS y VIH.

Para facilitar este proceso se ha desarrollado y validado la herramienta para el costeo de las prestaciones y servicios en ITS y VIH, por lo que estamos capacitando en el uso y aplicabilidad a los proveedores de las cinco regiones priorizadas.

El taller de **Entrenamiento a Proveedores Públicos y No Públicos en Costeo del Paquete Específico de Prestaciones en ITS y VIH**, se desarrollará los días 15, 16, 17 y 18 de diciembre de 2014, en el salón Libertador, Hotel Libertador de la ciudad de Tegucigalpa, por lo anterior se solicita la participación del siguiente personal:

- Un administrativo
- Un técnico con experiencia en VIH

Los participantes en el taller deberán traer una computadora y los datos de los costos de los servicios de ITS y VIH que ofrece ASONAPVSI DAH.

Esperamos contar con la valiosa participación de sus Representantes para el logro de los objetivos del taller. Los gastos de viaje y hotel serán cubiertos por el Proyecto AIDSTAR Plus, quienes se estarán comunicando oportunamente con ustedes.

Atentamente,



**DOCTOR BILLY ROLANDO GONZALEZ**  
Director General De Redes Integradas  
De Servicios de Salud

Cc. Dra. Sandra Pinel Subsecretaria de Redes Integradas de Servicios de Salud  
Archivo

**DIRECCION GENERAL DE REDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD**  
Barrio El Centro, Avenida Cervantes, Contiguo al Correo Nacional,  
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A.  
Teléfono 2238-2834 / 2238 -- 6787 email: dgriss.14@gmail.com

Anexo 9. Listado de participantes (25-28 de noviembre, 2014)

**AIDSTAR COMPREHENSIVE HIV/AIDS Project.**

**Honduras**

Colonia Lomas del Guijarro, Calle Eucaliptos, Casa No. 1310, Tegucigalpa, Honduras

Teléfono: (504) 2232-6458, 2235-8327

Fax: (504) 2235-5688



**LISTADO DE ASISTENCIA**

**Nombre del evento: Taller de entrenamiento a proveedores públicos y no públicos en costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH para poblaciones clave**

**Lugar: Hotel Plaza del Libertador, Salón Libertador**

**Fecha: 25 de Noviembre de 2014**

| No. | Nombre                   | Firma   | Procedencia                      | Cargo                     | Correo Electrónico              | Teléfono  |
|-----|--------------------------|---------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------|
| 1   | Beth Barahona Compin     | [Firma] | Hospital Leonado Montaña         | C. externa Jefatura S. AI | ivethbarahona@telcel.net        | 97026020  |
| 2   | Luis Carlo Guevara Mijá  | [Firma] | HOSPITAL TELA                    | COORDINADOR CAE           | luiscarloguevara@gmail.com      | 9520-3582 |
| 3   | Arindal Pales            | [Firma] | Hospital Tela                    | Enc. Almacén              |                                 | 9669-4312 |
| 4   | Gabriela Maria Camolinda | [Firma] | CAI-AS-Teg.                      | Medico Asist-Cood.        | gabycano pi@yahoo.com           | 33761007  |
| 5   | Cesar Caballero MARTINEZ | [Firma] | H.E.U.                           | MEDICO                    | cesaragustocaballero@telcel.net | 98195867  |
| 6   | Jessy Carlos Torres      | [Firma] | CAE-HEU Barahona                 | Asist. Admin              | jessytorres74@gob.hn            | 95001046  |
| 7   | Cruz Corrales M          | [Firma] | ES Miguel Paz                    | Jefatura SAI              | Cruz_036mgo@hotmail.com         | 9781-2645 |
| 8   | Tracy Cortes             | [Firma] | Liga Lactancia Materna           | Oficial Monitoreo         | Ligamaterna@yahoo.com           | 97030389  |
| 9   | Karen A Rodriguez        | [Firma] | SPS                              | Contadora                 | karreyes17@yahoo.com            | 97262789  |
| 10  | Cristian J Alcantara     | [Firma] | Hosp. Leonardo Montaña / S.P.S.  | Asist. Adm.               | admonhlmj@hotmail.com           | 9800-8185 |
| 11  | Edgar Roberto Sanchez    | [Firma] | CASU                             | Admon                     | csantos@yahoo.com               | 9837-0047 |
| 12  | Delmis E. Bennett        | [Firma] | HOSPITAL RAFAEL ANTONIO LA CEIBA | LIC-ENF. CON SEJERAR-SSR  | delmisbennett@yahoo.com         | 9681-2847 |

**AIDSTAR COMPREHENSIVE HIV/AIDS Project.**

**Honduras**

Colonia Lomas del Guijarro, Calle Eucaliptos, Casa No. 1310, Tegucigalpa, Honduras  
 Teléfono: (504) 2232-6458, 2235-8327  
 Fax: (504) 2235-5688

**AIDSTAR Plus**

**LISTADO DE ASISTENCIA**

**Nombre del evento: Taller de entrenamiento a proveedores públicos y no públicos en costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH para poblaciones clave**

**Lugar: Hotel Plaza del Libertador, Salón Libertador**

**Fecha: 25 de Noviembre de 2014**

| No. | Nombre                | Firma | Procedencia      | Cargo               | Correo Electrónico        | Teléfono  |
|-----|-----------------------|-------|------------------|---------------------|---------------------------|-----------|
| 13  | Rina Eloisa Alvaranga |       | La Ceiba         | Sep. Enferm. SAI    | rina_058@hotmail.com      | 99654952  |
| 14  | Lizeth Rosa Bonera    |       | La Ceiba         | Supervisor          | so.salizetnee@yahoo.com   | 98134214  |
| 15  | Nimfa Geimer          |       | La Ceiba         | Medico              | dininfag@yahoo.com        | 99671588  |
| 16  | Gloria Quevada        |       | Roatan           | Medico              | glomagumec@yahoo.com      | 87977505  |
| 17  | Kenia Cantarero       |       | Roatan           | secretaria          | yassenin78@yahoo.com      | 97724781  |
| 18  | Sara Edith Valle R.   |       | Pto Cortés       | Lic. En Enfermería  | sedithva@hotmail.com      | 98942036  |
| 19  | Vitalia Amely Lopez   |       | San Pedro Sula   | Lic. En Enfermería  | Lopez VITALIA@yahoo.com   | 74789553  |
| 20  | Suppa Aulo Segura     |       | Pto. Cortés      | Lic. de farmacia    | avilaseppa@yahoo.com      | 97190016  |
| 21  | Sonia Maribel Guity   |       | Corozal/La Ceiba | Coordinadora        | soniaguity2003@gmail.com  | 99911941  |
| 22  | Javier Calix Borja    |       | Tegucigalpa      | Coordinador         | calixbj23@yahoo.com       | 99780857  |
| 23  | maria de Jesus Flores |       |                  | Administradora      | m.j.flores.2004@yahoo.com | 58889665  |
| 24  | Kenia L. Bonilla      |       | Tegucigalpa      | Administradora ASIM | KeniaLbonilla@gmail.com   | 3396-6044 |

**AIDSTAR COMPREHENSIVE HIV/AIDS Project.**

**Honduras**

Colonia Lomas del Guijarro, Calle Eucaliptos, Casa No. 1310, Tegucigalpa, Honduras  
 Teléfono: (504) 2232-6458, 2235-8327  
 Fax: (504) 2235-5688

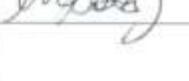
**AIDSTAR Plus**

**LISTADO DE ASISTENCIA**

**Nombre del evento:** Taller de entrenamiento a proveedores públicos y no públicos en costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH para poblaciones clave

**Lugar:** Hotel Plaza del Libertador, Salón Libertador

**Fecha:** 25 de Noviembre de 2014

| No. | Nombre             | Firma   | Procedencia              | Cargo                | Correo Electrónico             | Teléfono  |
|-----|--------------------|---|--------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------|
| 25  | Luis Bonilla       |  | Lu Cerba                 | Asis. Administrativa | lbonilla@honduras.com          | 99140106  |
| 26  | Francisca Martínez |  | RSM-DC                   | Planeamiento         | FranciscaMartinez@honduras.com | 33601565  |
| 27  | Yolany Figueroa    |  | AIDSTAR                  | Admin y Finanzas     | yfigueroa@hn.jsi.com           | 22326458  |
| 28  | Mayte Pacheco      |  | AIDSTAR Plus Tegucigalpa | Subdirectora         | mpacheco@hn.jsi.com            | 96070112  |
| 29  | Margarita Suge     |  | AIDSTAR                  | Of. Finanzas Salud   | msuge@hn.jsi.com               | 3301-7860 |
| 30  |                    |   |                          |                      |                                |           |
| 31  |                    |   |                          |                      |                                |           |
| 32  |                    |   |                          |                      |                                |           |
| 33  |                    |   |                          |                      |                                |           |
| 34  |                    |   |                          |                      |                                |           |
| 35  |                    |   |                          |                      |                                |           |
| 36  |                    |   |                          |                      |                                |           |

## Anexo 10. Listado de participantes (15-18 de diciembre, 2014)

### AIDSTAR COMPREHENSIVE HIV/AIDS Project. Honduras

Colonia Lomas del Guijarro, Calle Eucaliptos, Casa No. 1310, Tegucigalpa, Honduras  
Teléfono: (504) 2232-6458, 2235-9327  
Fax: (504) 2235-5688

### LISTADO DE ASISTENCIA

Nombre del evento: Taller de entrenamiento a proveedores públicos y no públicos costo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH  
Lugar: Hotel Plaza Libertador

Fecha: 15/12/2014

| No. | Nombre                          | Firma | Procedencia                   | Cargo                   | Correo Electrónico            | Teléfono    |
|-----|---------------------------------|-------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------|
| 1   | Varinia Izaguirre               |       | INAP                          | Medico                  | variniazaguirre@gmail.com     | 97578085    |
| 2   | Dixiana y Flore                 |       | ESM La Ceiba<br>puerto cortés | Coordy Medico<br>Medico | dixiana.y.flore.com           | 99314330    |
| 3   | Carlos Humberto Vaquedano Reyes |       | ES: comunitaria               | Asistencial             | Carloshvr11@hotmail.com       | 3293 8183   |
| 4   | Maria Silvia Aticas             |       | Cesamo Cruzitas               | Lic. enfermeria         | Schicas16@yahoo.com           | 99-01-17 04 |
| 5   | Sonia M. KASIROK                |       | Cesamo Cruzitas               | Coordinadora            | Zepsuich203@gmail.com         | 99621280    |
| 6   | Lidia Fucillos                  |       | Cesamo Pedregal               | Estadigrafista          | lidia.fucillos_05@hotmail.com | 99370633    |
| 7   | Pitza Joneth Morazan            |       | Cesamo Pedregal               | Lic en enfermeria       | vidor.lozano_@hotmail.com     | 95356436    |
| 8   | Yanira Belinda Gómez            |       | CAI Carrizal                  | Médico                  | y.gomezumeyula@yahoo.es       | 98575662    |
| 9   | Manuela de los Angeles Nieto    |       | Carrizal                      | Lic Enf.                | manenieto63@yahoo.com         | 96778959    |
| 10  | Eleonora Espinoza               |       | Cesamo Villanueva             | Medico                  | eleo22@hotmail.com            | 98559357    |
| 11  | Marcos Julissa Pedrano          |       | San Juan<br>pueblo            | Medico                  | mpjulissa-mpedrano@yahoo.com  | 99314994    |

**AIDSTAR COMPREHENSIVE HIV/AIDS Project.**  
**Honduras**

Colonia Lomas del Guijarro, Calle Eucaliptos, Casa No. 1310, Tegucigalpa, Honduras  
 Teléfono: (504) 2232-6458, 2235-8327  
 Fax: (504) 2235-5688

**LISTADO DE ASISTENCIA**

Nombre del evento: Taller de entrenamiento a proveedores públicos y no públicos costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH  
 Lugar: Hotel Plaza Libertador

Fecha: 15/12/2014

| No. | Nombre                          | Firma | Procedencia                   | Cargo                | Correo Electrónico                     | Teléfono  |
|-----|---------------------------------|-------|-------------------------------|----------------------|--|-----------|
| 12  | Sagrario Luna Zelaya            |       | TELA                          | Medico G.            | Lunamarcel21@gmail.com                 | 95083443  |
| 13  | Wendy Sarah Silva Marín         |       | Casimiro Fier del campo       | Administrador        | wendysilva2@yahoo.es                   | 3141-5524 |
| 14  | Juana M <sup>a</sup> / Hermandy |       | Cerro F/campo                 | Aspde Eng            | -                                      | 97677274  |
| 15  | Dilcia Salazar F.               |       | Estabdo Salud El Carmen       | Jefe Casamio         | dilcia.salazar@hotmail.com             | 99931585  |
| 16  | Maria Josefa Ponce              |       | Villavieja, Cortes            | Sup/secto            | mariponce.18@gmail.com                 | 33125044  |
| 17  | Dina Mercedes Freije P.         |       | INCP                          | Administración       | dinafreije@yahoo.com                   | 95042134  |
| 18  | Dania Martinez                  |       | Asonaprosidals                | Coordinador DE       | direccion.asonaprosidals@gmail.com     | 9552-4166 |
| 19  | Alma Nudia Brenes Mitez         |       | Tegucigalpa<br>Asonaprosidals | Técnico de Monitoreo | asistencia@gu.asonaprosidals@gmail.com | 97571631  |
| 20  | Cabriela Rivas Loza             |       | Utilla                        | Enf. Municipal       | mlotajir/2005@yahoo.es                 | 33667533  |
| 21  | Keith Humphreys Taylor          |       | Guatemala                     | Medico Municipal     | kehdoe@yahoo.com                       | 98233757  |
| 22  | Oscar Mateo de Buregas          |       | La Ceiba                      | Administrador        | oscar.mateo@yachero.com                | 3354-6796 |

**AIDSTAR COMPREHENSIVE HIV/AIDS Project.  
Honduras**

Colonia Lomas del Guijarro, Calle Eucaliptos, Casa No. 1310, Tegucigalpa, Honduras  
Teléfono: (504) 2232-6458, 2235-8327  
Fax: (504) 2235-5688

**LISTADO DE ASISTENCIA**

Nombre del evento: Taller de entrenamiento a proveedores públicos y no públicos costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH  
Lugar: Hotel Plaza Libertador

Fecha: 15/12/2014

| No. | Nombre                      | Firma | Procedencia            | Cargo                       | Correo Electrónico                                       | Teléfono  |
|-----|-----------------------------|-------|------------------------|-----------------------------|--|-----------|
| 23  | Dennis Balcázar Casparrubio |       | CEPROSAF-La Ceiba      | Oficial MBE                 | CEPROSAF2013@gmail.com<br>denniscasparrubio2013@yahoo.es | 3333-7075 |
| 24  | Agustín González Batiz      |       | Procatón               | Director U.S                | dr.batiz@yahoo.es  | 96035809  |
| 25  | Lamara Elizabeth Bockler    |       | Región de las Américas | Administradora              | lamara@campofit.com                                      | 7683-1927 |
| 26  | Suara Alberto Donato        |       | Paracuelvo             | Dirección ESM               | Suara.alberto@gmail.com                                  | 99672533  |
| 27  | Margarita Suarez            |       | AIDSTAR Plus           | Of. Finanzas Salud          | msuarez@hnsi.com   | 3301-7860 |
| 28  | Mercy Marcela Reina         |       | Sombrero Creek         | Hebece Arce                 | mercyj14@yahoo.com                                       | 985213-93 |
| 29  | Jenny Guerrero              |       | La Ceiba               | Region #1<br>Administradora | jegm-hn@yahoo.com  | 31788688  |
|     |                             |       |                        |                             |  |           |
|     |                             |       |                        |                             |  |           |
|     |                             |       |                        |                             |  |           |
|     |                             |       |                        |                             |  |           |

## Anexo 11. Presentación: El Modelo Nacional de Salud



### El Modelo Nacional de Salud

- Es el marco de referencia que integra y organiza las decisiones, compromisos, acuerdos y consensos de carácter político del país, nacionales e internacionales y provee los lineamientos estratégicos para la atención de la salud

### El Modelo Nacional de Salud

- Basado en Atención Primaria en Salud
- Centrado en la persona, familia y comunidad
- Enfocado en la promoción y la protección de la salud y en la prevención y control de enfermedades
- Privilegia a los grupos de población más postergados, vulnerables y con menor capacidad de acceso a los servicios de salud
- Fortalece la participación de la comunidad en la gestión de los servicios locales de salud y en los procesos de petición y rendición de cuentas

### Conjunto de Prestaciones de Salud a Garantizar (CPS)

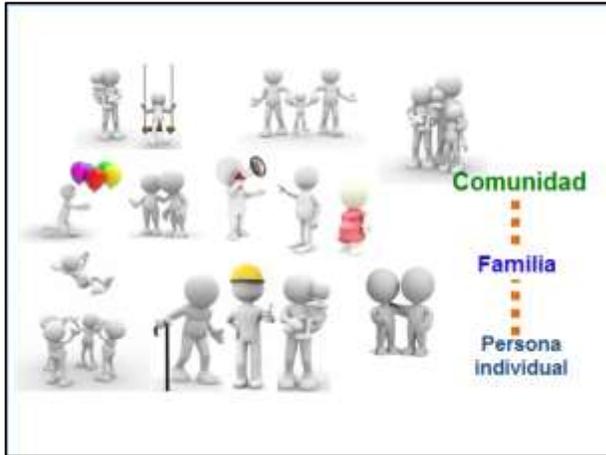
- ✓ De acuerdo al MNS el CPS será:
  - Será universal, según las prioridades regionales y locales, será el eje ordenador de la producción de servicios en las Redes Integradas de Servicios de Salud del nivel primario (micro-redes), y su complemento en los niveles hospitalarios, así como en las intervenciones de interés sanitario (salud pública).
  - Incluirá los principales servicios que demanda la población y aquellos orientados a enfrentar, los factores de riesgo para la salud de la población por lo que, constituirá lo que los proveedores de servicios de salud de cualquier nivel de atención y complejidad, deberán hacer prioritariamente.
1. CPS cobertura universal toda la población
  2. CPS para población específica

### Proceso de delimitación del conjunto garantizado de prestaciones en salud

- - Se elabora un conjunto de prestaciones que garantice a toda la población (cobertura universal) un conjunto determinado de prestaciones. (población general)
- - Se establecen conjuntos de prestaciones para colectivos específicos. (Población específica)

### Definiciones:

- **Prestaciones de Salud** es el conjunto de bienes y servicios de salud dirigidos a satisfacer y atender apropiadamente las necesidades y demandas de salud.
- **Servicios** son el conjunto de técnicas, tecnologías o procedimientos, mediante los que se hacen efectivas las prestaciones de salud



## Anexo 12. Presentación: Estrategia de Abordaje Integral a las ITS/VIH/Sida en el Marco de la Reforma del Sector Salud en Honduras



### La Estrategia de Abordaje Integral a las ITS/VIH/Sida

- Se enmarca en la **Reforma del Sector Salud**, **Visión de País** y el **Plan de Salud 2010-2014** y a las recomendaciones internacionales para mejorar la respuesta al VIH y Sida
- Fue aprobada a través del **Acuerdo Ministerial No. 207**, publicado en el **Diario Oficial "La Gaceta"** en 2012
- Fortalece el rol **rector** de la Secretaría de Salud
- Promueve la **coordinación** inter-programática y multisectorial

### La Estrategia de Abordaje Integral a las ITS/VIH/Sida

- Contribuye en el mejoramiento al **acceso y la calidad** de los servicios de ITS, VIH y Sida
- Busca mejorar la **entrega de los servicios** de ITS, VIH y Sida, en las áreas de promoción, prevención, atención y apoyo con enfoque en las poblaciones clave
- Plantea el abordaje de las personas por **ciclo de vida**, fomentando la **corresponsabilidad** del individuo, familia, comunidad y su entorno

### La Estrategia de Abordaje Integral a las ITS/VIH/Sida

- Define las líneas operativas para la implementación piloto de la estrategia en las regiones sanitarias priorizadas: **Planes de Implementación Piloto**
- Da **respuesta** al problema de salud que representan las ITS y el VIH, en el marco del **Modelo Nacional de Salud (MNS)** y del nuevo **Desarrollo Organizacional (DO)** de la Sesal
- Actualmente se está en la **fase I** que es la implementación piloto en las regiones sanitarias priorizadas con una duración de **18 meses**

### Líneas estratégicas

Tres líneas estrechamente vinculadas con el costeo

Línea estratégica 1: Entrega de un **conjunto garantizado de servicios por ciclo de vida, área de atención y por ámbito de acción**

El **conjunto específico de prestaciones de servicios en ITS y VIH** incluye las siguientes áreas:

- ❖ Promoción y prevención
- ❖ Atención y apoyo

Intervenciones que los análisis de costo-efectividad han destacado como la mejor inversión para la Estrategia

### Líneas estratégicas

Línea estratégica 2: **Reorganización de la provisión de los servicios**

- ❖ Redes funcionales conformadas por distintas instancias con oferta de servicios organizadas por niveles de atención en espacios territoriales específicos facilitando la complementariedad, articulación y organización armonizada de la red de proveedores

### Líneas estratégicas

Línea estratégica 3: **Definir una nueva modalidad de gestión de la provisión de los servicios incorporando la gestión por resultados en los servicios de salud**

- Puntos clave:
- ❖ La separación de la función de la rectoría y la de la provisión a través de la descentralización de la gestión de los servicios
- ❖ El financiamiento de una cartera de servicios adecuada a las necesidades locales de la población

### Líneas estratégicas

Línea estratégica 14: **Modulación del financiamiento para el abordaje integral de las ITS y VIH**

- Puntos clave:
- ❖ Complementariedad de los recursos de diferentes fuentes
- ❖ Se estimaran costos y evaluación económica para realizar actividades
- ❖ Lineamientos y mecanismos administrativos para contratación y pago por productos

### Líneas estratégicas

Línea estratégica 14: **Modulación del financiamiento para el abordaje integral de las ITS y VIH**

- Puntos clave:
- ❖ La forma de Pago debe estimular el desempeño de los gestores/proveedores del servicio de salud
- ❖ Eficiencia, cobertura y calidad, estableciendo el pago por resultados definidos en los contratos o convenios y de acuerdo a la calidad técnica y la calidad percibida por los usuarios.

## Anexo 13. Presentación: El Paquete Específico de Prestaciones y Servicios en ITS y VIH

### Paquete específico de Prestaciones y servicios en ITS y VIH

- El paquete específico de prestaciones y servicios para ITS y VIH, fue definido y establecido dentro del **Conjunto Garantizado de Prestaciones de Salud**.
- Se entendiendo por “**Paquete Específico**” al conjunto limitado de prestaciones y servicios de salud interdependientes que se cree conveniente proveer a ciertos **grupos especiales de población** bajo criterios no aleatorios de priorización, de carácter epidemiológico, social, económico y político.

### Prestaciones de salud y servicios:

- **Prestaciones de Salud** es el conjunto de bienes y servicios de salud dirigidos a satisfacer y atender apropiadamente las necesidades y demandas de salud.
- **Servicios** son el conjunto de técnicas, tecnologías o procedimientos, mediante los que se hacen efectivas **las prestaciones** de salud

| PRESTACIÓN   | SERVICIOS   |
|--|---|
| <b>PREVENCIÓN</b>  |   |
| 1. Detección oportuna de la infección de VIH                             | 1.1 Consejería y prueba para VIH  |
| 2. Diagnóstico oportuno de las ITS                                       | 2.1 Consejería sobre ITS enfatizando la relación con el VIH<br>2.2 Diagnóstico de las ITS por laboratorio   |
| 3. Profilaxis post exposición al VIH                                     | 3.1 Consejería y prueba de VIH al inicio, a las 6 semanas, y 3, 6 y 12 meses de la exposición<br>3.2 Terapia Antirretroviral por 28 días  |
| 4. Prevención de la transmisión del VIH y Sífilis de madre a hijo o hija | 4.1 Consejería y prueba de VIH a toda embarazada (TS, PPL, Garifuna) en atención prenatal cada tres meses<br>4.2 Prueba de sífilis a toda embarazada (TS, PPL, Garifuna) en atención prenatal en el primer y tercer trimestre del embarazo<br>4.3 Manejo del niño perinatalmente expuesto al VIH<br>4.4 Manejo del niño perinatalmente expuesto a las ITS<br>4.5 Planificación Familiar |
| 1. Acceso oportuno a condones y lubricantes                              | 5.1 Educación sobre el uso de condones y lubricantes<br>5.2 Entrega de condones<br>5.3 Entrega de lubricantes   |

| ATENCIÓN   |   |
|--|---|
| PRESTACIONES   | SERVICIOS   |
| 1. Atención integral a la población clave con diagnóstico de ITS y VIH | 1.1 Brindar atención integral a la persona con diagnóstico de ITS y VIH que contribuya a la mejora de su condición de salud y calidad de vida.<br>1.2 Terapia Antirretroviral<br>1.3 Pruebas de laboratorio<br>1.4 Seguimiento a la evolución clínica y laboratorial a la persona con VIH<br>1.5 Profilaxis y manejo terapéutico para las infecciones oportunistas<br>1.6 Diagnóstico y manejo sintomático de ITS<br>1.7 Diagnóstico de ITS por laboratorio |
| <b>APOYO</b>   |   |
| 1. Apoyo social y emocional  | 1.1 Apoyo social<br>1.2 Apoyo psicológico<br>1.3 Apoyo emocional<br>1.4 Atención domiciliaria   |

| Prestaciones   | Servicios  |
|--|--|
| <b>PROMOCIÓN</b>   |  |
| 1. Promoción de los comportamientos saludables para la prevención de ITS y VIH   | 1.1 Comunicación para el cambio de comportamientos con el propósito de fomentar estilos de vidas saludables que disminuyan el riesgo de infección de ITS y VIH<br>1.2 Educación en salud sexual para la prevención de las ITS y el VIH |
| 2. Fomentar el uso oportuno del Paquete de Prestaciones y servicios de ITS y VIH | 2.1 Comunicación en salud para incrementar el uso oportuno del paquete de prestaciones y servicios de ITS y VIH  |

## Anexo 14. Presentación: Metodología de estimación de costos basado en actividades del paquete específico de prestaciones y servicios en ITS y VIH

ENTRENAMIENTO A PROVEEDORES EN COSTEO DEL PAQUETE ESPECIFICO EN ITS Y VIH PARA POBLACIONES CLAVES

- **Metodología de Estimación de Costos Basado en Actividades**

### Método de Costo basado en actividades. ABC (siglas en inglés)

- Es un sistema de costos que basa su operación en una adecuada identificación de las actividades que se desarrollan en la empresa, y un sistema de calculo e imputación progresiva de los costos a través de dichas actividades.
- Según este método, el costo final de los productos se calcula por agregación de los costos de todas aquellas actividades que han intervenido en su proceso de producción

### Método de Costo basado en actividades: Características

- Identifica y analiza los recursos comprometidos en la realización de actividades, colocándolas a estas en el centro del proceso productivo de un servicio, los vincula a bienes y servicios u otros objetos del costo.
- Suministra información acerca de todos los recursos necesarios para proveer los bienes y servicios
- Brinda una mayor precisión en el momento de la asignación de los recursos.
- Permite tener una visión del costo por actividad
- Considera todos los costos y gastos

### Objetivos del método ABC

- Tres objetivos se logran con el método ABC
  1. Obtener la mejor información sobre los procesos de la empresa
  2. Optimizar el uso de personal
  3. Dar a la organización una orientación hacia el mercado

### Método de Costo basado en actividades

- Establece la relación **causa-efecto** que existe entre las actividades, identificando las que no agregan valor
- Diferencia entre los **costos directamente asociados al servicio o producto**, y los que son **indirectos** que requieren la cuantificación y asignación a la actividad

### Ejemplo de las etapas para el costeo de actividades

|  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
| Identificación de actividades          | Identificación de actividades       | Consejería para el caso   |
| Asignación del costo a las actividades | Seguimiento de recursos financieros | Recursos Humanos<br>Materiales educativos<br>Insumos<br>Servicios generales |
| Medición y validación                  | Seguimiento del costo               | Notas de la enfermera<br>Cantidad de materiales                             |
| Aplicación de las medidas              | Costo total                         | Costos de la formación para el caso   |

## Costos Directos

**Costos directos:** Son aquellos que se puede asociar directamente a la producción de un solo producto o servicio.

Ej. Insumos y recursos humanos

## Costos Indirectos

**Costos Indirectos:** Aquellos costos que afectan el proceso productivo, de uno o más productos, pero que no se pueden asignar directamente a un solo producto.

Ej. Servicios de suministro de agua y energía eléctrica

## Relación entre costos, actividades y productos

...la **actividad** es la causa que **determina el costo**

...**los productos o servicios consumen actividades,**

proponiendo una solución alternativa en el tratamiento de los costos indirectos.

**Los productos no consumen costos**

## Inductores o Generadores de Costos

- Es la medida que permite distribuir el costo de las actividades entre los productos
- Inductores de recursos: tienen en cuenta volumen de actividad.

Ej.:

- Espacio: metros cuadrados
- Tiempo: minutos
- Volumen: cantidad de pacientes

## Criterio de reparto o inductores del Costo

|                         | Criterio de asignación                         | Inductores                                     |
|-------------------------|--|--|
| Alquiler del edificio   | Metros cuadrados por paciente, usuario cliente | Metros cuadrados por paciente, usuario cliente |
| Limpieza y Vigilancia   | Metros cuadrados por minutos                   | Metros cuadrados por minutos                   |
| Electricidad            | Metros cuadrados/ minutos                      | Metros cuadrados/ minutos                      |
| Salarios Admon. Central | % porcentaje de l costo de planilla            | % porcentaje de l costo de planilla            |
|                         |  |  |
|                         |  |  |

## Anexo 15. Presentación: Estructura de la Herramienta de Costeo del Paquete Específico de Prestaciones y Servicios en ITS y VIH

### Objetivo general de la herramienta de costeo

- Contar con una herramienta de cálculo que permita determinar el costo de las prestaciones en ITS y VIH, tomando en cuenta la desagregación de los costos totales en directos e indirectos
- Proporcionar información del costo de las prestaciones, para la toma de decisiones y contribuir a la gestión y eficiencia en el uso de recursos.

### Estructura de la herramienta de costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH

- Hoja de Identificación Institucional
- Hoja del Menú
- Hoja de Costos Directos
- Hoja de Costos Indirectos
- Hoja de Datos 1
- Hoja de Datos 2
- Hoja de Prestaciones
- Hojas de Resumen

### Como comenzar a trabajar con la herramienta de costos

- Identificar la persona o equipo de trabajo encargado del uso de la herramienta para el costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH
- Enumerar los servicios que el proveedor costeará
- Ubicar los servicios dentro de la prestación respectiva
- Elaborar un catalogo de actividades por servicio a costear

### Como comenzar a trabajar con la herramienta de costos

- Identificar la información de los recursos detallados a continuación y que son utilizados en las actividades:
  - Recursos humanos
  - Bienes inventariables
  - Insumos
  - Medicamento
  - Exámenes de laboratorio
  - Servicios básicos: servicios de energía eléctrica, abastecimiento de agua y comunicación
  - Infraestructura: costo del bien inmueble o alquiler del local
  - Viáticos y gastos de viaje
  - Medio de transporte utilizado
  - Atención a participantes: refrigerios, desayuno, almuerzos, cenas, etc.

### Como comenzar a trabajar con la herramienta de costos

- Identificar los costos de los recursos identificados anteriormente.
- Clasificar los costos en directos e indirectos.
- Ingresar los datos correspondientes a los costos y cantidades de recursos humanos y materiales en las hojas de **costos directos y costos indirectos**.
- Seleccionar en la **hoja Datos 1**, los recursos humanos encargados de las actividades por servicio y actividad.
- Seleccionar los materiales y útiles de enseñanza por cada actividad, solamente si usa este insumo.
- En la columna "calcular" seleccionar "sí", si desea calcular los costos de esa actividad

### Como comenzar a trabajar con la herramienta de costos

- Introducir en la **hoja Datos 2**, los gastos de viaje, atención a participantes (refrigerios, almuerzos, etc.) correspondiente a la actividad que se desea costear.
- Completados todos estos pasos, el usuario podrá ver el costo de la prestación o servicio seleccionado, regresando a la hoja denominada "Menú" dándole un clic en el botón "regresar" y seleccionándola con el botón "Ir".

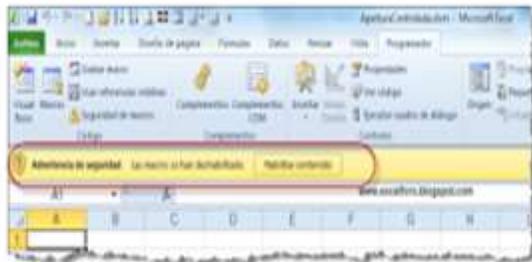
## Anexo 16. Presentación: Procedimiento para el Uso de la Herramienta de Costeo

### Uso de la herramienta de costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH

### Como usar la herramienta de Costeo?

- El primer paso para iniciar el proceso de costeo es copiar el archivo que contiene la herramienta desarrollada en Excel, en el directorio de documentos del usuario.
- Observe que la hoja mostrará una llamada de alerta, que dice **"Advertencia de Seguridad"** esto sucede porque Microsoft Office proporciona varias configuraciones de seguridad, aparece en la barra de mensajes la alerta de seguridad como se muestra en la figura 1, e indica que la actualización automática de vínculos ha sido deshabilitada.

### Mensaje de alerta de seguridad



### Primeros pasos para usar la herramienta

En este caso ubique el puntero en la caja "opciones" Haga clic en el botón **Opciones de Excel**, aparecerá un cuadro de alerta con dos mensajes:

- Ayudar a protegerme contra contenido desconocido (recomendado)
- Habilitar este contenido

Seleccione la segunda opción y continúe ejecutando el programa, **Es importante que antes de ejecutar cualquier acción en las hojas se asegure de habilitar el contenido**

### Hoja de identificación

La primera hoja sirve para identificar el proveedor que hará el ejercicio de costeo y contiene lo siguiente:

- Nombre de la herramienta, nombre del proveedor, tipo de proveedor y el año del cálculo del costo de las prestaciones en ITS y VIH.
- En esta hoja se debe anotar el nombre del proveedor (institución cuyas actividades serán costeadas).
- **Tipo de Proveedor:**  
Se reconocen dos tipos de instituciones para efecto del ejercicio de costeo:
  - Pública. Todos los establecimientos de salud del sector gubernamental que proveen servicios en ITS y VIH
  - No pública. Todas las organizaciones proveedoras de servicios de salud en ITS y VIH privadas (ONG's, clínicas y hospitales privados, etc.)

### Hoja de identificación

## Hoja de Menú

## Hoja para entrada de datos

- El grupo de hojas para la entrada de datos está constituido por la hoja de Costos directos, también denominados costos variables, es decir, aquellos que se pueden asociar directamente a la producción de un solo producto o servicio.
- La hoja de costos indirectos o fijos son los que afectan el proceso productivo, de uno o más productos o servicios, pero que no se pueden asignar directamente a uno solo sino que son necesarios repartir entre todas las servicios, haciendo uso de inductores del costo.
- La hoja Datos 1 diseñada para seleccionar recursos por actividad, servicio y prestación e identifica las actividades necesarias para ofrecer una atención, una consulta o una consejería.
- La hoja Datos 2 permite identificar los gastos de viaje y transporte y las relacionadas con gastos por atención a participantes en eventos (refrigerios, desayunos, almuerzos y cenas).

## Hojas de costos directos

- El modelo utilizado en la herramienta de costeo, estima el costo de cada prestación de ITS y VIH usando los datos básicos de los costos directos distribuidos según la estructura presupuestaria de la Secretaría de Salud.
- Observe que las actividades se basa en los procedimientos en los manuales y guías de atención de la Secretaría de Salud, que definen quién, cómo y con qué se realiza la actividad.
- Es necesario conocer los precios unitarios de los recursos que se estipulan en las normas de atención, según el tipo de servicio y atención brindada.

## Recursos humanos

- En esta sección el programa le solicitará introducir la información sobre el tipo de personal, el salario mensual y el número de horas contratadas para la prestación de los servicios en ITS y VIH.
- Los salarios varían según el tipo de profesionales o personas responsables de la ejecutar la actividad o la atención, el número de horas contratadas según los siguientes criterios:
- Los salarios se refieren al sueldo mensual que se paga por las horas contratadas.

## Cuadro de datos para recursos humanos

| COSTOS DIRECTOS       |   |           |        |                |                     |
|-----------------------|---|-----------|--------|----------------|---------------------|
| Actividad Humanitaria |   |           |        |                |                     |
| Código                | Descripción de actividades                    | Actividad | Unidad | Costo por hora | Costo por actividad |
| 1                     | Actividad de Evaluación                       |           |        | 1.00           | 1.00000             |
| 2                     | Actividad de Evaluación de servicios          |           |        | 1.00           | 1.00000             |
| 3                     | Actividad de Evaluación de servicios de salud |           |        | 1.00           | 1.00000             |
| 4                     | Actividad de Evaluación de servicios de salud |           |        | 1.00           | 1.00000             |
| 5                     | Actividad de Evaluación de servicios de salud |           |        | 1.00           | 1.00000             |
| 6                     | Actividad de Evaluación de servicios de salud |           |        | 1.00           | 1.00000             |
| 7                     | Actividad de Evaluación de servicios de salud |           |        | 1.00           | 1.00000             |
| 8                     | Actividad de Evaluación de servicios de salud |           |        | 1.00           | 1.00000             |
| 9                     | Actividad de Evaluación de servicios de salud |           |        | 1.00           | 1.00000             |
| 10                    | Actividad de Evaluación de servicios de salud |           |        | 1.00           | 1.00000             |
| 11                    | Actividad de Evaluación de servicios de salud |           |        | 1.00           | 1.00000             |
| 12                    | Actividad de Evaluación de servicios de salud |           |        | 1.00           | 1.00000             |
| 13                    | Actividad de Evaluación de servicios de salud |           |        | 1.00           | 1.00000             |

## Suministros

En este rubro se aplican los costos necesarios para sustentar el funcionamiento de la unidad médica y los que se requieren para apoyar en las actividades de diagnóstico, tratamiento e información. Están aglutinados en siete grupos de costos:

- Materiales y suministros. Incluye fotocopias y material impreso para entregar a las personas atendidas o uso interno (boletas)
- Materiales de enseñanza. Este rubro es para introducir el costo de elaboración o impresión de trípticos o trípticos, insumos utilizados para elaborar un periódico mural, carteles, afiches, rotafolios, folletos, volantes y mantas con mensajes educativos o promocionales. También permite determinar el costo de útiles de enseñanza como tijeras, marcadores, lápices de colores, reglas, etc. que se requiere para preparar material didáctico



## Cuadro para los datos de infraestructura

| Infraestructura          |             |                     |                        |                         |         |                  |                                    |
|--------------------------|-------------|---------------------|------------------------|-------------------------|---------|------------------|------------------------------------|
| Rubro                    | Costo total | Número de ambientes | Vida útil (en minutos) | Depreciación por minuto | Módulos | Costo por módulo | Depreciación por minuto por módulo |
| Costo de Infraestructura | L. 200.000  | 5                   | 3456.000               | L. 57.600               | 20      | 172.800          | 34.560                             |

## Hoja de Datos 1

- Contiene todas las prestaciones y servicios del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH.
- Permite, seleccionar para cada actividad el recurso humano responsables de la ejecución
- Presenta una columna para seleccionar en un menú, los materiales de enseñanza, que utilizan los proveedores.
- En la siguiente columna a la derecha muestra una casilla que habilita para efectuar los cálculos en la hoja de salida, por ejemplo: si se desea mostrar el costo de la actividad "intervención 1" del servicio "Educación en la salud sexual para la prevención de las ITS y VIH" que corresponde a la prestación "Promoción de los comportamientos saludables para la prevención de ITS y VIH", se tiene que dar clic en la casilla "Calcular" y regresar a la hoja "Menú" para seleccionar "Si" mostrar los resultados del costeo.

## Ejemplo de Hoja de Datos 1

| Promoción  |                                 |                         |                         |
|--|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. Promoción de los comportamientos saludables para la prevención de ITS y VIH |                                 |                         |                         |
| Servicio   | Actividades                     | Recurso Humano          | Materiales de Enseñanza |
| 2. Selección en salud sexual para prevención de las ITS y VIH                  | Intervención individual 1       | Personal Docente/Asesor | Publicación             |
|  | Intervención individual 2       |                         |                         |
|  | Intervención en pequeño grupo 1 |                         |                         |
|  | Intervención en pequeño grupo 2 |                         |                         |
|  | Intervención en pequeño grupo 3 |                         |                         |
|  | Intervención en pequeño grupo 4 |                         |                         |
|  | Intervención meseta 1           |                         |                         |
|  |                                 |                         |                         |
|  |                                 |                         |                         |

## Hoja de Datos 2

- Identificar y costear el rubro viáticos y gastos de viaje por actividad,
- Los costos de las actividades de promoción que requieren refrigerios, almuerzos, cenas y desayunos. Es necesario detallar o precisar el número de unidades por cada línea del gasto (personas, participantes, usuarios, etc.).
- Si se requiere realizar una actividad que dura 3 días, es necesario poner la cantidad de días por este concepto. Gastos de viaje (ida y vuelta), identificar si necesita asignación para pago de peaje, taxi, etc.

## Ejemplo de Hoja de Datos 2

| Servicio  | Actividad                       | Personal |        |         |        |         |        |         |        |         |
|---|---------------------------------|----------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|
|   |                                 | Medio    | Asesor | Docente | Asesor | Docente | Asesor | Docente | Asesor | Docente |
| 2. Selección en salud sexual para prevención de las ITS y VIH | Intervención individual 1       |          |        |         |        |         |        |         |        |         |
|   | Intervención individual 2       |          |        |         |        |         |        |         |        |         |
|   | Intervención en pequeño grupo 1 |          |        |         |        |         |        |         |        |         |
|   | Intervención en pequeño grupo 2 |          |        |         |        |         |        |         |        |         |
|   | Intervención en pequeño grupo 3 |          |        |         |        |         |        |         |        |         |
|   | Intervención en pequeño grupo 4 |          |        |         |        |         |        |         |        |         |
|   | Intervención meseta 1           |          |        |         |        |         |        |         |        |         |
|   |                                 |          |        |         |        |         |        |         |        |         |
|   |                                 |          |        |         |        |         |        |         |        |         |

## Hojas de prestaciones

- Contiene nueve hojas de cálculo común, formato único, donde en cada hoja se encuentran las prestaciones con los servicios y actividades.
- La metodología de costeo utilizado pide que el nivel mínimo de asignación de costos sea la actividad, por tanto en cada hoja se observa las actividades que se realizan dentro de cada servicio con el correspondiente costo por rubro.
- Las actividades están planteadas de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por la Secretaría de Salud.



## Anexo 17. Ejercicios Demostrativos y Práctica de Costeo

### Ejercicio demostrativo 1

El administrador junto al director de un establecimiento de salud desean estimar el costo de la prestación: “**Diagnóstico oportuna de las ITS**”, área estratégica Prevención. Los recursos utilizados en esta actividad se detallan a continuación:

#### 1. Recursos Humanos

| Recursos Humanos Médicos                    | Sueldo Mensual <sup>7</sup> Lps. | Recursos Humanos Administrativos | Sueldo Mensual Lps. |
|---|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| <i>Auxiliar de enfermería</i>               | 9,500.00                         | <i>Director</i>                  | 25,000.00           |
| <i>Doctor en Medicina y Cirugía General</i> | 31,456.00                        | <i>Secretaría</i>                | 8,000.00            |
| <i>Técnico en laboratorio</i>               | 12,000.00                        | <i>Administrador</i>             | 18,000.00           |
|   |                                  | <i>Auxiliar de archivo</i>       | 7,800.00            |
|   |                                  | <i>Aseadora</i>                  | 6,150.00            |
|   |                                  | <i>Vigilante</i>                 | 6,500.00            |

#### 2. Costos de Operación

| Costos                                  | Presupuesto Lps. | Unidad de medida   |
|---|------------------|--------------------|
| <b>Escritorios</b>                      | 3,400.00         | Unidad             |
| <b>Sillas</b>                           | 900.00           | Unidad             |
| <b>Papelería (10 hojas por persona)</b> | 125.00           | Resma              |
| <b>Materiales educativos: Folletos</b>  | 50.00            | Unidad             |
| <b>Algodón</b>                          | 130.00           | Rollo              |
| <b>Alcohol</b>                          | 150.00           | Galón              |
| <b>Condomes</b>                         | 52.00            | Caja               |
| <b>Descartador de agujas</b>            | 90.00            | Caja (50 unidades) |
| <b>Jeringa con aguja 5 cc</b>           | 1.50             | Unidad             |
| <b>Guantes</b>                          | 350.00           | Caja               |

<sup>7</sup> El salario es de 14 meses, es decir incluye treceavo y catorceavo mes de salario

|                                  |           |        |
|----------------------------------|-----------|--------|
| <b>Hisopos</b>                   | 70.00     | Caja   |
| <b>Mascarilla</b>                | 125.00    | Unidad |
| <b>Lámina portaobjeto</b>        | 1.60      | Unidad |
| <b>Lámina de vidrio</b>          | 2.00      | Unidad |
| <b>Tubo de ensayo</b>            | 3.00      | Unidad |
| <b>Examen tricomonas</b>         | 16.67     | Unidad |
| <b>PACE II</b>                   | 95.98     | Unidad |
| <b>RPR</b>                       | 21.95     | Unidad |
| <b>Examen Candidiasis</b>        | 15.00     | Unidad |
| <b>Energía Eléctrica</b>         | 36,000.00 | Anual  |
| <b>Teléfono Fijo</b>             | 16,800.00 | Anual  |
| <b>Servicios de agua potable</b> | 18,000.00 | Anual  |
| <b>Mantenimiento edificio</b>    | 25,000.00 | Anual  |
| <b>Mantenimiento equipo</b>      | 10,000.00 | Anual  |

### 3. Datos estadísticos

| <b>Ambientes de trabajo</b>            | <b>Espacio en metros cuadrados.</b> | <b>Personas atendidas</b> |
|--|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>Consejería</b>                      | 16                                  | 600                       |
| <b>Área para entrega de resultados</b> | 9                                   | 400                       |
| <b>Laboratorio</b>                     | 30                                  | 400                       |
| <b>Archivo</b>                         | 20                                  | 400                       |
| <b>Sala de espera</b>                  | 30                                  | 1000                      |
| <b>Sanitarios</b>                      | 3                                   | 1200                      |
| <b>Área de toma de muestras</b>        | 25                                  | 400                       |
| <b>Resto</b>                           | 467                                 | -                         |

### 4. Otros Datos

Valor en libros de la Construcción Lps. 8, 000,000.00 área de construcción, 600 metros y 8 ambientes de trabajo

## Ejercicio demostrativo 2

El administrador junto al director de un establecimiento de salud intentan estimar el costo del servicio “**Profilaxis post exposición al VIH**”, actualmente están utilizando la prueba “Orocoloidal”. Ellos han identificados los costos y recursos utilizados en este servicio, que se detallan a continuación:

### 1. Recursos Humanos

| Recursos Humanos Médicos          | Sueldo Mensual <sup>8</sup> Lps. | Recursos Humanos Administrativos | Sueldo Mensual Lps. |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| Doctora en Microbiología y QC     | 25,000.00                        | Director                         | 28,000.00           |
| Doctora en Química y farmacia     | 18,000.00                        | Secretaría                       | 9,000.00            |
| Auxiliar de enfermería            | 9,500.00                         | Administrador                    | 20,000.00           |
| Promotor en salud                 | 9,800.00                         | Estadístico                      | 12,500.00           |
| Licenciado/Técnico en laboratorio | 12,000.00                        | Aseadora                         | 6,150.00            |
|                                   |                                  | Vigilante                        | 6,500.00            |

### 2. Costos de Operación

| Costos  | Presupuesto Lps. | Unidad de medida |
|---|------------------|------------------|
| Renta del edificio                              | 15,000.00        | Mensual          |
| Mantenimiento de equipo                         | 10,000.00        | Anual            |
| Teléfono Fijo                                   | 16,800.00        | Anual            |
| Energía Eléctrica                               | 38,600.00        | Anual            |
| Servicio de agua potable                        | 18,000.00        | Anual            |
| Escritorios                                     | 3,150.00         | Unidad           |
| Sillas  | 850.00           | Unidad           |
| Papelería<br>(se entregan 14 hojas por persona) | 125.00           | Unidad           |
| Algodón   | 130.00           | Rollo            |

<sup>8</sup> El salario es de 14 meses, es decir incluye treceavo y catorceavo mes de salario

| Costos  | Presupuesto Lps.                     | Unidad de medida                                |
|---|--------------------------------------|---|
| Descartador de agujas                                   | 64.00                                | Caja 100 unidades                               |
| Jeringa con aguja 5cc                                   | 1.25                                 | Unidad  |
| Guantes   | 250.00                               | Caja  |
| Hisopos   | 95.00                                | Caja  |
| Mascarilla  | 125.00                               | Caja  |
| Lámina portaobjeto                                      | 1.60                                 | Unidad  |
| Lámina de vidrio  | 2.00                                 | Unidad  |
| Tubo de ensayo  | 3.00                                 | Unidad  |
| Material educativo: Tríptico                            | 50.00                                | Unidad  |
| Western Blot  | 800.00                               | Unidad  |
| ELISA   | 80.00                                | Unidad  |
| Determine   | 55.95                                | Unidad  |
| Orocoloidal   | 40.00                                | Unidad  |
| Examen en fresco para tricomonas<br>(Medios de cultivo) | 16.67                                | Unidad  |
| Esquemas  | <b>Costo del esquema<br/>por mes</b> | <b>Total de persona por<br/>tipo de esquema</b> |
| Esquema de primera línea                                |                                      |   |
| AZT+3TC)+EFV600   | L. 97.50                             | 10  |
| AZT+DDI+EFV   | L. 107.45                            | 5   |
| 3TC+DDI+NVP   | L. 96.90                             | 2   |
| Esquema alternativo                                     |                                      |   |
| ddI+TNF+LPV/RTV   | L. 1,100.00                          | 2   |

### 3. Datos estadísticos

El establecimiento de salud está ubicado en un edificio de 300 mts<sup>2</sup> de construcción, tiene 10 ambientes de trabajo, tres son usados para atención de pacientes. Costo de la edificación

| Ambientes de trabajo | Espacio en metros cuadrados. | Personas atendidas |
|----------------------|------------------------------|--------------------|
| Consejería           | 12                           | 300                |
| Salón de talleres    | 26                           | 1200               |
| Laboratorio          | 12                           | 150                |
| Resto                | 250                          | -                  |

### Ejercicio demostrativo No. 3

#### Calcular el costo de los servicios que realiza el Centro de Atención Integral

El centro de atención integral que funciona dentro del Hospital General de la ciudad “Quebrada Honda”, ofrece atención médica a la población adulta con diagnóstico de ITS y VIH. Las pruebas de laboratorio, cuando son necesarias, se remiten al hospital, las pruebas ELISA, Western Blot, Sífilis, etc., se remiten al laboratorio nacional.

Se solicita determinar los costos de la prestación “Brindar atención integral a la persona con diagnóstico de ITS y VIH que contribuya a la mejora de su condición de salud y calidad de vida”.

Para brindar estas atenciones el centro cuenta con el recurso humano e insumos, que se detalla en el siguiente cuadro:

#### 1. Recursos humanos

| <b>Recursos Humanos Médicos</b>           | <b>Sueldo Mensual<sup>1</sup><br/>Lps.</b> | <b>Recursos Humanos Administrativos</b> | <b>Sueldo Mensual<br/>Lps.</b> |
|---|--|---|--------------------------------|
| <b>Médico General</b>                     | 33,429.10                                  | <b>Director</b>                         | 25,000.00                      |
| <b>Lic. Enfermería</b>                    | 18,899.00                                  | <b>Secretaría</b>                       | 8,000.00                       |
| <b>Dra. Química y farmacia</b>            | 18,000.00                                  | <b>Administrador</b>                    | 18,000.00                      |
| <b>Licenciado/Técnico en laboratorio.</b> | 18,728.00                                  | <b>Auxiliar de archivo</b>              | 8,500.00                       |
| <b>Promotor de VIH/Técnico en salud</b>   | 9,800.00                                   | <b>Aseadora</b>                         | 6,150.00                       |
| <b>Auxiliar de Enfermería</b>             | 10,855.00                                  | <b>Vigilante</b>                        | 6,500.00                       |
| <b>Auxiliar de Farmacia</b>               | 10,851.00                                  |   |                                |
| <b>Técnico en Rayos X</b>                 | 15,500.00                                  |   |                                |

1. <sup>1</sup> El salario es de 14 meses, es decir incluye treceavo y catorceavo mes de salario

## 2. Bienes Inventariables

2.

| Equipo                                     | Costos en Lps. |
|--|----------------|
| <b>Consultorio/clínicas</b>                |                |
| Balanza de Pie                             | L. 12,000.00   |
| Camilla Exploratoria                       | L. 12,000.00   |
| Escalerilla (escalera)                     | L. 1,500.00    |
| Esfigmomanómetro                           | L. 5,000.00    |
| Escritorio                                 | L. 5,300.00    |
| Sillas                                     | L. 1,200.00    |
| <b>Sala de Operaciones</b>                 |                |
| Mesa de Operaciones                        | L. 135,000.00  |
| Capnografía y Monitor de Funciones Vitales | L. 24,600.00   |
| Oxímetro                                   | L. 1,730.00    |
| Balones con Manómetro de Alta Presión      | L. 1,443.00    |
| Monitor Desfibrilador                      | L. 30,000.00   |
| Ventilador Volumétrico                     | L. 21,000.00   |
| Escalerilla (escalera)                     | L. 1,245.00    |
| Mesa para Instrumental Qx                  | L. 18,000.00   |
| Lámparas Cialíticas de Techo               | L. 3,800.00    |
| Lámpara Cialítica Auxiliar                 | L. 36,000.00   |
| Instrumental Quirúrgico                    | L. 1,170.00    |
| Camilla                                    | L. 3,600.00    |
| Atril                                      | L. 1,200.00    |
| <b>Sala de recuperación</b>                |                |
| Cama                                       | L. 3,600.00    |
| Monitor de Funciones Vitales               | L. 24,600.00   |
| Ventilador Volumétrico                     | L. 21,000.00   |
| Monitor Desfibrilador                      | L. 22,500.00   |

### 3. Medicamentos utilizados:

| Medicamento  | Costo por Unidad        | Unidad de medida |
|--|-------------------------|------------------|
| (AZT+3TC)+EFV  | 97.50<br>(10 pacientes) | Mensual          |
| AZT+DDI+EFV  | 107.45<br>(5 pacientes) | Mensual          |
| ddI+TNF+LPV/RTV(Alternativo)                                   | 1100<br>(2 pacientes)   | Mensual          |
| TAR niños  | 7.60<br>(3 niños)       | Mensual          |
| Medicamentos hospitalización <i>adultos</i>                    | 800.00                  | Unidad           |
| Medicamentos hospitalización <i>niños</i>                      | 800.00                  | Unidad           |
| Tinidazol  | 125.00                  | Unidad           |
| Clotrimazol  | 25.00                   | Unidad           |
| BUN  | 20.00                   | Unidad           |
| Carga Viral  | 800.00                  | Unidad           |
| Citología anal   | 125.00                  | Unidad           |
| Citomegalovirus  | 20.00                   | Unidad           |
| Colesterol (total/LDH-HDL)                                     | 20.00                   | Unidad           |
| Creatinina   | 532.50                  | Unidad           |
| Cuantificación de D4   | 532.50                  | Unidad           |
| Cultivos detección de hongos                                   | 125.00                  | Unidad           |
| ELISA  | 2 55.00                 | Unidad           |
| Examen general de heces  | L. 55.00                | Unidad           |
| Examen general de orina  | L.55.00                 | Unidad           |
| Glicemia   | L. 20.00                | Unidad           |
| Gram, examen detección de candidiasis                          | L. 75.00                | Unidad           |
| Hemograma completo   | L. 75.00                | Unidad           |
| Hepatitis B  | L. 150.00               | Unidad           |
| Hepatitis C  | I. 150.00               |                  |
| Medios de cultivo (examen en fresco) para detección tricomonas | L. 400.00               | Unidad           |
| PACE II  | L. 225.00               | Unidad           |
| PACE II NG   | L. 50.00                | Unidad           |
| Proteína C reactiva, PCR                                       | L.427.00                | Unidad           |
| Prueba rápida VIH  |                         |                  |
| - Determine  | L. 40.00                | Unidad           |
| - Orocoloidal  | L. 170.00               | Unidad           |
| - Oraquick   | L. 800.00               | Unidad           |
| Western Blott  | L.75.00                 | Unidad           |
| TGO  | L. 40.00                | Unidad           |

#### 4. Insumos:

| <b>Costo</b>  | <b>Presupuesto Lps.</b> | <b>Unidad de medida</b> |
|---|-------------------------|-------------------------|
| <b>Mobiliario (Escritorios)</b>                                 | 5,300.00                | Unidad                  |
| <b>Mobiliario (Sillas)</b>                                      | 1,200.00                | Unidad                  |
| <b>Materiales de Oficina</b>                                    |                         |                         |
| <b>Papel</b><br>(Cantidad entregada 10 hojas por persona)       | 125.00                  | Resma                   |
| <b>Papelería impresa</b><br>(Cantidad entregada 7 por paciente) | 2.50                    | Unidad                  |
| <b>Materiales educativos:</b>                                   |                         |                         |
| <b>Trifolio</b>   | 50.00                   | Unidad                  |
| <b>Folleto</b>  | 2.50                    | Unidad                  |
| <b>Lápiz</b>  | 36.00                   | Caja                    |
| <b>Latas de leche</b>   | 200.00                  | Unidad                  |
| <b>Algodón</b>  | 130.00                  | Rollo                   |
| <b>Alcohol</b>  | 80.00                   | Galón                   |
| <b>Descartador de agujas</b>                                    | 90.00                   | Caja                    |
| <b>Jeringa con aguja, 5cc</b>                                   | 1.50                    | Unidad                  |
| <b>Guantes estériles</b>  | 350                     | Caja                    |
| <b>Guantes</b>  | 180                     | Caja                    |
| <b>Condomes</b>   | 52.00                   | Caja                    |
| <b>Hisopos</b>  | 70.0                    | Caja                    |
| <b>Mascarilla</b>   | 125                     | Caja                    |
| <b>Lámina portaobjeto</b>                                       | 1.60                    | Unidad                  |
| <b>Lámina de vidrio</b>   | 2.00                    | Unidad                  |
| <b>Lubricantes</b>  | 30.00                   | Unidad                  |
| <b>Tubo de ensayo</b>   | 75.00                   | Caja                    |
| <b>Hospitalización adultos</b>                                  | 2,000.00                | Día                     |
| <b>Hospitalización niños</b>                                    | 1,000.00                | Día                     |
| <b>Energía eléctrica</b>  | 36,000.00               | Anual                   |
| <b>Teléfono fijo</b>  | 16,800.00               | Anual                   |
| <b>Servicios de agua potable</b>                                | 18,000.00               | Anual                   |
| <b>Mantenimiento edificio</b>                                   | 25,000.00               | Anual                   |
| <b>Mantenimiento equipo</b>                                     | 10,000.00               | Anual                   |

## 5. Otros datos:

| <b>Ambientes de trabajo</b>     | <b>Espacio en metros cuadrados.</b> | <b>Personas atendidas</b> |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Consejería                      | 12                                  | 600                       |
| Clínica                         | 16                                  | 1200                      |
| Área para entrega de resultados | 9                                   | 400                       |
| Farmacia                        | 20                                  | 300                       |
| Laboratorio                     | 30                                  | 400                       |
| Archivo                         | 20                                  | 400                       |
| Sala de espera                  | 30                                  | 1000                      |
| Sanitarios                      | 3                                   | 800                       |
| Área de toma de muestras        | 25                                  | 400                       |
| Resto                           | 635                                 | -                         |
|                                 |                                     |                           |

El costo de la construcción del Centro, tiene un valor en libro de Lps. 5, 000,000.00.

El espacio es 800 metros cuadrados. Este centro dispone 24 ambientes de trabajo, de ellos 8 son de atención a los pacientes del programa de VIH.

## 6. Otros medicamentos:

|  |  |   |           |    |
|--|--|---|-----------|----|
| <b>Tratamiento para Clamidia (adultos)</b>                 |  |   |           |    |
| <b>Tratamiento 1</b>                                       | Doxiciclina+ Eritromicina  | 1 | L. 37.38  | 4  |
| <b>Tratamiento para Gonorrea (adultos)</b>                 |  |   |           |    |
| <b>Tratamiento 1</b>                                       | Espectomicina 2gr +Ciprofloxacina 500mg  | 1 | L. 64.00  | 5  |
| <b>Tratamiento para Condilomatosis (adultos)</b>           |  |   |           |    |
| <b>Tratamiento 1</b>                                       | Podofilotoxina al 5%   | 1 | L. 150.00 | 2  |
| <b>Tratamiento Tricomoniasis (adultos)</b>                 |  |   |           |    |
| <b>Tratamiento 1</b>                                       | Tinidazol 500mg+Clotrimazol 500  | 1 | L. 2.75   | 10 |
| <b>Tratamiento Sífilis (adultos)</b>                       |  |   |           |    |
| <b>Tratamiento 1</b>                                       | Penicilina Benzatinica 2.4 millones IM por cada semana (6 dosis) + Eritromicina 500mg cada 6 horas por 7 días, | 1 | L. 104.80 | 2  |
| <b>Tratamiento infecciones por Protozoos (adultos)</b>     |  |   |           |    |
| <b>Tratamiento 1</b>                                       | Sulfadiazina 4gr+pirimetamina 200mg + Acido folínico   | 1 | L. 280.00 | 3  |
| <b>Tratamiento infecciones por Hongos (adultos)</b>        |  |   |           |    |
| <b>Tratamiento 1</b>                                       | Clotrimazol ovulos 500mg   | 1 | L. 125.00 | 1  |
| <b>Tratamiento infecciones por Virus (adultos)</b>         |  |   |           |    |
| <b>Tratamiento 1</b>                                       | Aciclovir 400mg+Fanciclovir 500mg+   | 1 | L. 290.00 | 3  |
| <b>Tratamiento infecciones por Micobacterias (adultos)</b> |  |   |           |    |

## Ejercicio demostrativo 4

El administrador junto al director de un establecimiento de salud intentan estimar el costo de la prestación “**Acceso oportuno a condones y lubricantes**”. Ellos han identificados los costos y recursos utilizados en este servicio, que se detallan a continuación:

### 1. Recursos Humanos

| Recursos Humanos Médicos             | Sueldo Mensual <sup>1</sup> Lps. | Recursos Humanos Administrativos | Sueldo Mensual Lps. |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| Doctor en Medicina y Cirugía general | 25,000.00                        | Director                         | 25,000.00           |
| Auxiliar de enfermería               | 9,500.00                         | Secretaría                       | 8,000.00            |
|                                      |                                  | Administrador                    | 18,000.00           |
|                                      |                                  | Auxiliar de archivo              | 7,500.00            |
|                                      |                                  | Aseadora                         | 6,150.00            |

### 2. Costos de Operación

| Costos  | Presupuesto Lps. | Unidad de medida |
|---|------------------|------------------|
| Escritorios   | 5,300.00         | Unidad           |
| Sillas  | 1,200.00         | Unidad           |
| Papelería (14 por persona)                                      | 125.00           | Unidad           |
| Lápices   | 50.00            | Caja             |
| Renta del edificio  | 15,000.00        | Mensual          |
| Mantenimiento de equipo   | 5,000.00         | Anual            |
| Teléfono Fijo   | 16,800.00        | Anual            |
| Energía Eléctrica   | 28,000.00        | Anual            |
| Servicio de agua potable  | 12,000.00        | Anual            |
|   |                  |                  |
| Condomes  | 52.00            | Caja             |
| Tubo de lubricantes   | 25.00            | Unidad           |
| Material de enseñanza: Folletos                                 | 6.00             | Unidad           |
| Fotocopias (expediente, hoja de referencia, etc.10 por persona) | 1.00             | Unidad           |

<sup>1</sup> El salario es de 14 meses, es decir incluye treceavo y catorceavo mes de salario

### 3. Datos estadísticos

| <b>Ambientes de trabajo</b>                      | <b>Espacio en metros cuadrados.</b> | <b>Personas atendidas</b> |
|--|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>Consejería</b>                                | 12                                  | 300                       |
| <b>Salón de talleres</b>                         | 26                                  | 1200                      |
| <b>Sanitarios</b>                                | 3                                   | 600                       |
| <b>Resto</b>                                     | 259                                 | -                         |
|  |                                     |                           |
| <b>Ambientes de trabajo</b>                      | 9                                   |                           |
| <b>Total metros de construcción del edificio</b> | 300                                 |                           |

## Ejercicio demostrativo 5

En una Organización sin fines de lucro que cuenta con servicios, programas y equipos humanos que brindan atención integral y de calidad a las personas que viven con VIH, atención médica y psicológica, trabajo social, nutricional, asesoramiento, seguimiento y apoyo a las personas, requiere conocer el costo de los servicios de “Atención domiciliaria” ofrecidos por el departamento de Trabajo Social.

Los recursos utilizados en esta actividad se detallan a continuación

### 1. Recursos Humanos

| Recursos Humanos Médicos       | Sueldo Mensual <sup>1</sup> Lps. | Recursos Humanos Administrativos | Sueldo Mensual Lps. |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| Trabajador Social              | 18,000.00                        | Director                         | 25,000.00           |
| Psicólogo                      | 21,000.00                        | Secretaria                       | 8,500.00            |
| Personal comunitario entrenado | 6,000.00                         | Administrador                    | 19,900.00           |
| Auxiliar de enfermería         | 10,855.00                        | Estadístico                      | 9,200.00            |
|                                |                                  | Aseadora                         | 5,500.00            |
|                                |                                  | Vigilante                        | 6,000.00            |

### 2. Costos operativos

| Costos   | Presupuesto Lps. | Unidad de medida |
|--|------------------|------------------|
| Papelería<br>Cantidad entregada 14 hojas por persona | 90.00            | Resma            |
| Lápices  | 45.00            | Caja             |
| Mantenimiento de equipo                              | 5,000.00         | Anual            |
| Silla  | 1,100.00         | Unidad           |
| Escritorio   | 4,900.00         | Unidad           |
| Condones   | 52.00            | Caja             |
| Tubo de lubricantes                                  | 35.00            | Unidad           |
| Material educativo:                                  |                  |                  |
| Trifolio   | 21.00            | Unidad           |
| Folleto  | 12.60            | Unidad           |
| Material impreso<br>Cantidad entregada 10 hojas      | 5.25             | Unidad           |

<sup>1</sup> El salario es de 14 meses, es decir incluye treceavo y catorceavo mes de salario

### 3. Otros datos

| <b>Ambiente de trabajo</b>               | <b>Mts<sup>2</sup></b> | <b>Número de personas atendidas</b> |
|--|------------------------|-------------------------------------|
| Consejería                               | 12                     | 800                                 |
| Área para entrega de resultados          | 14                     | 900                                 |
| Clínica                                  | 9                      | 1800                                |
| Farmacia                                 | 12                     | 900                                 |
| Laboratorio                              | 25                     | 800                                 |
| Archivo                                  | 12                     | 900                                 |
| Sala de espera                           | 25                     | 900                                 |
| Servicio sanitarios                      | 2                      | 900                                 |
| Resto de espacio                         |                        |                                     |
|  |                        |                                     |
| <b>Costo total de la infraestructura</b> | 4,000,000.00           |                                     |
| <b>Total metros cuadrados</b>            | 600.00                 |                                     |
| <b>Numero de ambientes</b>               | 9                      |                                     |

## Ejercicio demostrativo 6

### Uso de tabla "Datos 2"

El administrador junto al director de una ONG, desean estimar el costo que implica la ejecución de talleres para promover "Conductas saludables para la prevención de las ITS y VIH". Ellos han identificados que en promedio los talleres tienen una duración de 3.5 días, se identificó la ciudad de San Pedro Sula como indicativa del costo, se traerán 25 participantes de las ciudades aledañas. Los insumos y recursos utilizados en esta actividad, se detallan a continuación:

| Recursos Humanos Directos | Sueldo Mensual <sup>1</sup> Lps. | Recursos Humanos Administrativos | Sueldo Mensual Lps. |
|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| Promotor de salud         | 9,500.00                         | Director                         | 25,000.00           |
|                           |                                  | Secretaría                       | 8,000.00            |
|                           |                                  | Administrador                    | 18,000.00           |

| Insumo/ Recurso                            | Costo total de compra Lps. | Unidad de medida | Cantidades |
|--|----------------------------|------------------|------------|
| • Promotor: Taxi casa terminal y viceversa | 100.00                     | 1                | 2          |
| Boleto transporte                          | 525.00                     | 1                | 2          |
| • Participantes                            |                            |                  |            |
| Taxi casa terminal y viceversa             | 100.00                     | 1                | 2          |
| Boleto transporte                          | 400.00                     | 1                | 2          |
|  |                            |                  |            |
| Alquiler de local                          | 2,000.00                   | 1 día            | 3 días     |
|  |                            |                  |            |
| <b>Alimentación</b>                        |                            |                  |            |
| Almuerzo                                   | 90.00                      | 1 almuerzo       | 26         |
| Refrigerios                                | 45.00                      | 1 refrigerio     | 26         |
|  |                            |                  |            |
| <b>Viáticos</b>                            |                            |                  |            |
| Promotor                                   | 2500.00                    | 1 día            | 3.5        |
| Participante                               | 1250.00                    | 1 día            | 3.5        |
|  |                            |                  |            |
| <b>Insumos:</b>                            |                            |                  |            |
| <b>Material Educativo</b>                  |                            |                  |            |
| Folletos                                   | 30.50                      | 1                | 25         |
| Carteles                                   | 5.00                       | 1                | 10         |

<sup>1</sup> El salario es de 14 meses, es decir incluye treceavo y catorceavo mes de salario

| <b>Insumo/Recursos</b>     | <b>Costo total de compra<br/>Lps.</b> | <b>Unidad de medida</b> | <b>Cantidades</b>    |
|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| <b>Útiles de enseñanza</b> | 325.00                                | 1                       | 1 set*               |
| <b>Papel</b>               | 110.00                                | 1                       | 20 hojas por persona |
| <b>Libretas</b>            | 25                                    | 1                       | 1 por persona        |
| <b>Lápices</b>             | 45.00                                 | Caja                    | 24 unidades          |

### Ejercicio de práctica de costeo No.1

En la comunidad de tres caminos, el establecimiento de salud público brinda la **prestación Diagnóstico de VIH**; ésta prestación tiene los servicios de consejería pre- prueba, prueba de VIH y consejería post prueba. La consejería y la prueba son brindadas por una auxiliar de enfermería que ha sido entrenada para tal fin y durante el último año brindó estos servicios a 1,000 personas. Las dimensiones del consultorio que se usa para realizar el consultorio es de 16 m<sup>2</sup>, el de la sala de espera es de 25 m<sup>2</sup> y el del servicio sanitario es de 4 m<sup>2</sup>

El edificio en donde se encuentra el establecimiento de salud es propiedad de la Secretaría de Salud y tiene un costo de Lps. 350,000.00. La región de Salud, invierte anualmente para mantenimiento del edificio L.20, 000.00 y en el mantenimiento del equipo se invierte L. 5,000.00 aproximadamente. Los gastos anuales por consumo de energía eléctrica es Lps. 60,000.00, para pago del servicio de agua es L. 5,500.00.

El recurso con que cuenta en el establecimiento son:

| RRHH médico y paramédico | Sueldo mensual (Lps.) | RRHH administrativo | Sueldo mensual (Lps.) |
|--------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| Auxiliar de enfermería   | 8,000.00              | Director            | 29,000.00             |
|                          |                       | Secretaria          | 8,500.00              |
|                          |                       | Administrador       | 18,000.00             |
|                          |                       | Aseadora            | 5,500.00              |
|                          |                       | Vigilante           | 5,500.00              |
|                          |                       | Personal de archivo | 5,500.00              |

| Equipos y suministros           | Presupuesto (Lps.) | Unidad de medida |
|---------------------------------|--------------------|------------------|
| Escritorio                      | 5,000.00           | Unidad           |
| Prueba determine con accesorios | 100.00             | Unidad           |
| Desinfectante para piso         | 120.00             | Galón            |
| Descargador de agujas           | 2,000.00           | Caja             |
| Escritorio                      | 3,900.00           | Unidad           |
| Silla                           | 1,500.00           | Unidad           |
| Jabón liquido                   | 180.00             | Galón            |
| Fotocopias                      | 1.00               | Hoja             |
| Mascarillas                     | 200.00             | Caja             |
| Uniformes                       | 500.00             | Unidad           |
| Zapatos                         | 300.00             | Par              |
| Guantes no estériles            | 180.00             | Caja             |
| Lápices                         | 25.00              | Caja             |
| Sillas                          | 2,500.00           | Unidad           |
| Papel                           | 125.00             | Resma            |
| Cloro                           | 45.00              | Galón            |

**Instrucciones:**

Utilice el **Manual para la aplicación de la herramienta de costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH para la población clave** y la **herramienta de costeo**.

¿Cuál es el costo de los servicios de consejería y prueba de VIH con resultado negativo para una trabajadora sexual del establecimiento de salud no público?

## Ejercicio práctica de costeo No. 2

### Calcular el costo de los servicios que realiza el Centro de Atención Médica “Entre Ríos”

El centro de salud “Entre Ríos” de la ciudad de Quebrada Honda, ofrece atención médica a las embarazadas, atención a los niños y niñas perinatalmente expuestos a las ITS y VIH, servicios de planificación familiar y pruebas de laboratorios. Cuando la paciente requiere pruebas como ELISA, Western Blot, Sífilis, etc., se remite al hospital más cercano.

Se solicita determinar los costos de la prestación “Prevención de la transmisión del VIH Sífilis de madre a hija o hijo”.

El edificio donde opera el centro de salud tiene un valor de Lps. 5, 000,000.00., en libro.

El espacio construido es de 800 metros cuadrados, con 24 ambientes de trabajo, de ellos 8 son para atención a los pacientes del programa de VIH.

Para brindar estas atenciones el centro cuenta con el recurso humano y salario, que se detalla en el siguiente cuadro:

#### 1. Recursos humanos

| Recursos Humanos Médicos           | Sueldo Mensual <sup>1</sup> Lps. | Recursos Humanos Administrativos | Sueldo Mensual Lps. |
|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| Médico General                     | 33,429.10                        | Director                         | 25,000.00           |
| Pediatra                           | 51,596.67                        | Secretaría                       | 8,000.00            |
| Lic. Enfermería                    | 18,899.00                        | Administrador                    | 18,000.00           |
| Licenciado/Técnico en Laboratorio. | 18,728.00                        | Auxiliar de archivo              | 8,500.00            |
| Auxiliar de Enfermería             | 10,855.00                        | Aseadora                         | 6,150.00            |
| Auxiliar de Farmacia               | 10,851.00                        | Vigilante                        | 6,500.00            |
| Dra. Microbiología Química Clínica | 29,360.00                        |                                  |                     |

<sup>1</sup> El salario es de 14 meses, es decir incluye treceavo y catorceavo mes de salario

## 2. Bienes Inventariables

| Equipo                                     | Costo en Lps. |
|--|---------------|
| <b>Consultorio/clínicas</b>                |               |
| Balanza de Pie                             | L. 12,000.00  |
| Camilla Exploratoria                       | L. 12,000.00  |
| Escalerilla (escalera)                     | L. 1,500.00   |
| Esfigmomanómetro                           | L. 5,000.00   |
| Escritorio                                 | L. 5,300.00   |
| Sillas                                     | L. 1,200.00   |
| <b>Sala de Operaciones</b>                 |               |
| Mesa de Operaciones                        | L. 135,000.00 |
| Sistema Integral de Anestesia              | L. 90,000.00  |
| Ventilador Incorporado                     | L. 8,000.00   |
| Capnografía y Monitor de Funciones Vitales | L. 24,600.00  |
| Oxímetro                                   | L. 1,730.00   |
| Balones con Manómetro de Alta Presión      | L. 1,443.00   |
| Monitor Desfibrilador                      | L. 30,000.00  |
| Ventilador Volumétrico                     | L. 21,000.00  |
| Escalerilla (escalera)                     | L. 1,245.00   |
| Mesa de Mayo                               | L.35,000.00   |
| Mesa para Instrumental Qx                  | L. 18,000.00  |
| Lámparas Cialíticas de Techo               | L. 3,800.00   |
| Lámpara Cialítica Auxiliar                 | L. 36,000.00  |
| Instrumental Quirúrgico                    | L. 1,170.00   |
| Camilla                                    | L. 3,600.00   |
| Atril                                      | L. 1,200.00   |
| <b>Sala de recuperación</b>                |               |
| Cama                                       | L. 3,600.00   |
| Monitor de Funciones Vitales               | L. 24,600.00  |
| Ventilador Volumétrico                     | L. 21,000.00  |
| Monitor Desfibrilador                      | L. 22,500.00  |

### 3. Suministros

| <b>Costos</b>   | <b>Costo por unidad<br/>Lps</b> | <b>Unidad de medida</b> |
|---|---------------------------------|-------------------------|
| <b>Mobiliario (Escritorios)</b>   | 5,300.00                        | Unidad                  |
| <b>Mobiliario (3 Sillas)</b>  | 1,200.00                        | Unidad                  |
| <b>Papel<br/>(Cantidad entregadas 10<br/>hojas por persona)</b>                             | 125.00                          | Resma                   |
| <b>Papelería impresa<br/>Cantidad entregada a las<br/>personas 9 hojas por<br/>personas</b> | 3.75                            | Unidad                  |
| <b>Materiales educativos:<br/>Folleto</b>   | 25.00                           | Unidad                  |
| <b>Condomes</b>   | 50.00                           | Caja                    |
| <b>Lápiz</b>  | 45.00                           | Caja                    |
| <b>Algodón</b>  | 130.00                          | Rollo                   |
| <b>Alcohol</b>  | 80.00                           | Galón                   |
| <b>Descartador de agujas</b>  | 90.00                           | Caja                    |
| <b>Espéculo desechable</b>  | 25.00                           | Unidad                  |
| <b>Jeringa con aguja (5cc)</b>  | 1.50                            | Unidad                  |
| <b>Guantes estériles</b>  | 350                             | Caja                    |
| <b>Guantes</b>  | 150                             | Caja                    |
| <b>Hisopos</b>  | 70.00                           | Caja                    |
| <b>Mascarilla</b>   | 125                             | Caja                    |
| <b>Lámina porta objeto</b>  | 1.60                            | Unidad                  |
| <b>Lámina de vidrio</b>   | 2.00                            | Unidad                  |
| <b>Tubo de ensayo</b>   | 200                             | Cajas                   |
| <b>Latas de leche</b>   | 200.00                          | Unidad                  |
| <b>Hospitalización adultos</b>  | 1,500.00                        | Día                     |
| <b>Hospitalización niños</b>  | 1,000.00                        | Día                     |
| <b>Energía eléctrica</b>  | 36,000.00                       | Anual                   |
| <b>Servicios de agua potable</b>  | 18,000.00                       | Anual                   |
| <b>Teléfono fijo</b>  | 16,800.00                       | Anual                   |
| <b>Mantenimiento edificio</b>   | 25,000.00                       | Anual                   |
| <b>Mantenimiento equipo</b>   | 10,000.00                       | Anual                   |
| <b>Cloro</b>  | 125.00                          | Galón                   |
| <b>Desinfectante para piso</b>  | 153.00                          | Galón                   |

#### 4. Medicamentos y Pruebas de Laboratorio

| <b>Nombre del medicamento y pruebas de laboratorio</b> | <b>Costo por unidad Lps.</b> | <b>Unidad de medida</b> |
|--|------------------------------|-------------------------|
| <b>Clorafenicol gotas pediátricas</b>                  | 60.00                        | Unidad-                 |
| <b>Penicilina Benzatínica</b>                          | 4.66                         | -                       |
| <b>Penicilina Cristalina</b>                           | 2.30                         | -                       |
| <b>(AZT+3TC)+EFV</b>                                   | 97.50 (10 pacientes)         | Mensual                 |
| <b>AZT+DDI+EFV</b>                                     | 107.45 (5 pacientes)         | Mensual                 |
| <b>ddI+TNF+LPV/RTV(Alternativo)</b>                    | 1100.00 (2 pacientes)        | Mensual                 |
| <b>TAR niños (1ª línea)</b>                            | 7.60                         | Mensual                 |
| <b>Examen tricomonas (Medios de cultivo)</b>           | 16.67                        | Unidad                  |
| <b>Pace II</b>   | 95.98                        | Unidad                  |
| <b>RPR</b>   | 2.60                         | Unidad                  |
| <b>PCR</b>   | 427.00                       | Unidad                  |
| <b>MHTP</b>  | 4 3.90                       | Unidad                  |
| <b>CARGA VIRAL</b>                                     | 852.00                       | Unidad                  |
| <b>CD4</b>   | 225.00                       | Unidad                  |
| <b>Elisa</b>   | 255.00                       | Unidad                  |
| <b>Examen Candidiasis</b>                              | 15.00                        | Unidad                  |
| <b>Determine</b>                                       | 65.00                        | Unidad                  |
| <b>Oroquick</b>  | 160.00                       | Unidad                  |
| <b>Orocoloidal</b>                                     | 40.00                        | Unidad                  |
| <b>VDRL</b>  | 50.00                        | Unidad                  |
| <b>Western Blot</b>                                    | 75.00                        | Unidad                  |
| <b>Medicamento hospitalización adultos</b>             | 1000.00                      | Unidad                  |
| <b>Medicamento hospitalización niños</b>               | 800.00                       | Unidad                  |

## 5. Otros datos

| <b>Ambientes de trabajo</b>     | <b>Espacio en metros cuadrados.</b> | <b>Personas atendidas</b> |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Consejería                      | 12                                  | 600                       |
| Clínica                         | 16                                  | 1200                      |
| Área para entrega de resultados | 9                                   | 400                       |
| Farmacia                        | 20                                  | 900                       |
| Laboratorio                     | 30                                  | 400                       |
| Archivo                         | 20                                  | 400                       |
| Sala de espera                  | 30                                  | 1000                      |
| Sanitarios                      | 3                                   | 1000                      |
| Área de toma de muestras        | 25                                  | 400                       |
| Resto del espacio               | 635                                 | -                         |

**Anexo 18. Hoja de Evaluación Diaria, Final y Pre/Pos Prueba**

**Taller de Entrenamiento a Proveedores Públicos y No Públicos en Costeo del Paquete Específico de Prestaciones en ITS y VIH**

**HOJA DE EVALUACIÓN DIARIA**

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Aprendí:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Lo que más me gustó:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Lo que no me gustó:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Me gustaría saber más sobre:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## EVALUACION FINAL

- 1) Por Favor evaluar **el taller** identificando con un círculo el número que corresponda a su respuesta según la siguiente escala.

Inaceptable.....Excelente  
1      2      3      4      5      6      7      8      9      10

- 2) Favor indicar encerrando en un circulo el número correspondiente a su respuesta según lo siguiente:

### Contenido del taller

Inaceptable.....Excelente  
1      2      3      4      5      6      7      8      9      10

### Calidad de la Instrucción:

Inaceptable.....Excelente  
1      2      3      4      5      6      7      8      9      10

### Trabajo en Grupo /Ejercicios durante las sesiones:

Inaceptable.....Excelente  
1      2      3      4      5      6      7      8      9      10

### Nivel de Satisfacción General

Inaceptable.....Excelente  
1      2      3      4      5      6      7      8      9      10

- 3) ¿Cuáles nuevos conceptos o ideas presentados en este taller encuentra útil en el uso de la herramienta de costeo de las prestaciones y servicios en ITS y VIH?

---

---

---

---

---

- 4) Por favor comparta sus sugerencias o comentarios adicionales sobre este taller.

---

---

---

---

---

- 5) Por favor evalúe el local de la capacitación identificando con un círculo el número que corresponda a su respuesta según la siguiente escala:

### Ubicación:

Inaceptable.....Excelente  
1      2      3      4      5      6      7      8      9      10

**Entrenamiento a proveedores públicos y no públicos en costeo del paquete específico de prestaciones en ITS y VIH para poblaciones clave**

**PRE/POS PRUEBA**

**Región Sanitaria:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Edad:** \_\_\_\_\_ **Sexo:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Establecimiento de Salud/Institución:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**Favor indicar el grado de su acuerdo con cada tema, utilizando la siguiente escala:**

Muy en desacuerdo   En desacuerdo   Ni de acuerdo ni en desacuerdo   De acuerdo   Muy de acuerdo

- |    |  |                   |               |                                |            |                |
|----|--|-------------------|---------------|--------------------------------|------------|----------------|
| 1. | Soy lo suficientemente fuerte como para superar problemas de la vida:                      | Muy en desacuerdo | En desacuerdo | Ni de acuerdo ni en desacuerdo | De acuerdo | Muy de acuerdo |
| 2. | En el fondo, soy una persona débil:  | Muy en desacuerdo | En desacuerdo | Ni de acuerdo ni en desacuerdo | De acuerdo | Muy de acuerdo |
| 3. | Puedo manejar las situaciones que la vida trae:  | Muy en desacuerdo | En desacuerdo | Ni de acuerdo ni en desacuerdo | De acuerdo | Muy de acuerdo |
| 4. | Por lo general siento que soy una persona de éxito:  | Muy en desacuerdo | En desacuerdo | Ni de acuerdo ni en desacuerdo | De acuerdo | Muy de acuerdo |
| 5. | A menudo siento que no hay nada que yo pueda hacer bien:                                   | Muy en desacuerdo | En desacuerdo | Ni de acuerdo ni en desacuerdo | De acuerdo | Muy de acuerdo |
| 6. | Me siento competente para tratar efectivamente con el mundo real:                          | Muy en desacuerdo | En desacuerdo | Ni de acuerdo ni en desacuerdo | De acuerdo | Muy de acuerdo |
| 7. | A menudo me siento como un fracaso:  | Muy en desacuerdo | En desacuerdo | Ni de acuerdo ni en desacuerdo | De acuerdo | Muy de acuerdo |
| 8. | Por lo general siento que puedo manejar los problemas comunes que se presentan en la vida: | Muy en desacuerdo | En desacuerdo | Ni de acuerdo ni en desacuerdo | De acuerdo | Muy de acuerdo |

**A. Marque con una "X" la respuesta que considere es cierta o afirmativa**

1. ¿Cuál de la siguiente opción es correcta?
  - a) Deshabilitar la opción "habilitar contenido de las macros"
  - b) Habilitar la opción "habilitar contenido de las macros"
  - c) Ignorar la opción
  
2. ¿Cuáles son los rubros que conforman los costos directos?
  - a) Recursos humanos directos, suministros, servicios básicos, medicamento y pruebas de laboratorio
  - b) Recursos humanos directos, infraestructura, suministros, medicamento y pruebas de laboratorio
  - c) Recursos humanos directos, bienes inventariables, suministros, medicamento y pruebas de laboratorio
  
3. ¿Cuál de la siguiente opción es correcta?
  - a) Las hojas de las prestaciones están diseñadas para mostrar los resultados del costo de los servicios y prestaciones.
  - b) Las hojas de las prestaciones no están diseñadas para mostrar los resultados del costo de los servicios y prestaciones.
  - c) Ninguna de las anteriores
  
4. ¿Cuál de la siguiente opción es correcta?
  - a) La hoja "Menú" está diseñada para indicar el contenido de la herramienta
  - b) La hoja "Menú" está diseñada para habilitar "mostrar" los resultados de los cálculos y navegar entre las hojas de Excel.
  - c) Todas las anteriores
  
5. ¿Cuál de la siguiente opción es correcta?

Lo primero que se debe hacer para comenzar a usar la herramienta de costeo es:

  - a) Identificar la prestación o servicios que se costeará y los recursos humanos y financieros que realizan las actividades.
  - b) Buscar la información de los costos y los recursos necesarios para brindar el servicio o la prestación, comenzar a digitar los datos en las hojas de costos directos e indirectos
  - c) Todas las anteriores
  
6. ¿Cuál de la siguiente afirmación es correcta?
  - a) El método ABC, primero acumula los costos indirectos de cada una de las actividades de una organización y después asigna los costos directos de las actividades a productos, servicios u otros objetos de costo que causaron esa actividad
  - b) El método ABC, no acumula los costos indirectos de cada una de las actividades de una organización ni asigna los costos directos de las actividades a productos, servicios u otros objetos de costo que causaron esa actividad
  - c) Ninguna de las anteriores

7. ¿Cuál de la siguiente opción es correcta?

- a) El método de costeo ABC, no hace diferencia entre los **costos directos asociados al servicio o producto**, y los que son **indirectos** que requieren la cuantificación y asignación a la actividad
- b) El método de costeo ABC, diferencia entre los **costos directamente asociados al servicio o producto**, y los que son **indirectos** que requieren la cuantificación y asignación a la actividad
- c) Ninguna de las anteriores

8. ¿Cuál de la siguiente afirmación es correcta?

- a) La herramienta de costeo permite hacer las gráficas que el usuario necesita para el análisis de los resultados
- b) La herramienta de costeo no permite hacer gráficas que el usuario necesita para el análisis de los resultados
- c) Ninguna de las anteriores

9. ¿Cuál de la siguiente afirmación es correcta?

- a) El costo del suministro de agua potable y de energía eléctrica se calcula en función del número de personas atendidas en las instalaciones físicas porque ellas consumen o hacen uso de estos recursos
- b) El costo del suministro de agua potable y de energía eléctrica se calcula en función del número de personas atendidas y de los metros cuadrados de las instalaciones físicas.
- c) Ninguna de las anteriores

10. ¿Cuál de la siguiente afirmación es correcta?

- a) El método ABC, no usa inductores del costo para imputar el costo a los distintos productos y servicios
- b) El método ABC, usa inductores del costo para imputar el costo a los distintos productos y servicios
- c) Ninguna de las anteriores

**B. RESPUESTA BREVE. Responda brevemente las siguientes preguntas:**

1. ¿Cuál es la diferencia entre costos directos e indirectos?

2. Explique brevemente los pasos a seguir para aplicar el modelo de costos

## Anexo 19. Hoja de Prestaciones por Área

### 1. Promoción: "Diagnóstico oportuno de VIH"

| Prestación: 1. Promoción de conductas saludables para la prevención de ITS y VIH  |  |                         |                              |                    |  |                         |                        |                      |                           |                    |                       |                       |
|---|--|-------------------------|------------------------------|--------------------|--|-------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Servicios   | Actividad  | Costos Directos         |                              |                    |  | Costos Indirectos       |                        |                      |                           |                    | Total Costos Directos | Costos Totales (Lps.) |
|   |  | Recursos Humanos (Lps.) | Bienes inventariables (Lps.) | Suministros (Lps.) | Medicamentos y Pruebas de Laboratorio (Lps.) | Recursos Humanos (Lps.) | Infraestructura (Lps.) | Mantenimiento (Lps.) | Servicios públicos (Lps.) | Suministros (Lps.) |                       |                       |
| 1.1 Educación en salud sexual para la prevención de las ITS y el VIH  | 1.1.1 Intervención individual 1 (educación de pares)         | -                       | -                            | 290.30             |  | 141.41                  | 43.40                  | 4.17                 | 3,242.97                  | 887.04             | 290.30                | 907.30                |
|   | 1.1.2 Intervención individual 2                              | -                       | -                            | 284.00             |  |                         |                        |                      |                           |                    | 284.00                | 901.00                |
|   | 1.1.3 Intervención en pequeños grupo 1                       | -                       | -                            | 78.00              |  |                         |                        |                      |                           |                    | 78.00                 | 695.00                |
|   | 1.1.4 Intervención en pequeños grupo 2                       | -                       | -                            | 78.00              |  |                         |                        |                      |                           |                    | 78.00                 | 695.00                |
|   | 1.1.5 Intervención en pequeños grupo 3                       | -                       | -                            | 78.00              |  |                         |                        |                      |                           |                    | 78.00                 | 695.00                |
|   | 1.1.6 Intervención en pequeños grupo 4                       | -                       | -                            | 18.00              |  |                         |                        |                      |                           |                    | 18.00                 | 635.00                |
|   | 1.1.7 Intervención masiva 1 (Medios televisivos)             | 3,250.00                | 34.31                        | -                  |  |                         |                        |                      |                           |                    | 3,284.31              | 3,901.31              |
|   | 1.1.8 Intervención masiva 2 (Medios radiales)                | -                       | -                            | -                  |  |                         |                        |                      |                           |                    | -                     | -                     |
|   | 1.1.9 Intervención masiva 3 (Medios escritos, ej. Periódico) | -                       | -                            | -                  |  |                         |                        |                      |                           |                    | -                     | -                     |
| 1.2 Comunicación para el cambio de comportamientos con el propósito de fomentar estilos de vidas saludables que disminuyan el riesgo de infección de ITS y VIH. | 1.2.1 Intervención individual 1                              | -                       | -                            | 290.30             |  | 141.41                  | 43.40                  | 4.17                 | 3,242.97                  | 887.04             | 290.30                | 907.30                |
|   | 1.2.2 Intervención individual 2                              | -                       | -                            | 284.00             |  |                         |                        |                      |                           |                    | 284.00                | 901.00                |
|   | 1.2.3 Intervención en pequeños grupo 1                       | -                       | -                            | 78.00              |  |                         |                        |                      |                           |                    | 78.00                 | 695.00                |
|   | 1.2.4 Intervención en pequeños grupo 2                       | -                       | -                            | 78.00              |  |                         |                        |                      |                           |                    | 78.00                 | 695.00                |
|   | 1.2.5 Intervención en pequeños grupo 3                       | -                       | -                            | 78.00              |  |                         |                        |                      |                           |                    | 78.00                 | 695.00                |
|   | 1.2.6 Intervención en pequeños grupo 4                       | -                       | -                            | 78.00              |  |                         |                        |                      |                           |                    | 78.00                 | 695.00                |
|   | 1.2.7 Intervención masiva 1                                  | 3,250.00                | -                            | -                  |  |                         |                        |                      |                           |                    | 3,250.00              | 3,867.00              |
|   | 1.2.8 Intervención masiva 2                                  | -                       | -                            | -                  |  |                         |                        |                      |                           |                    | -                     | -                     |
|   | 1.2.9 Intervención masiva 3                                  | -                       | -                            | -                  |  |                         |                        |                      |                           |                    | -                     | -                     |
| Costo Directo   |  |                         |                              |                    |  |                         |                        |                      |                           |                    |                       | 8246.91               |
| Costo Indirecto   |  |                         |                              |                    |  |                         |                        |                      |                           |                    |                       | 8637.97               |
| Costo Total   |  |                         |                              |                    |  |                         |                        |                      |                           |                    |                       | 16884.88              |

| Servicios  | Costo Total         | Total en USD | Costo Total a precios corrientes |
|--|---------------------|--------------|----------------------------------|
| 1. Educación en salud sexual para la prevención de las ITS y el VIH  | L. 8,429.60         | \$0          | L. 0.00                          |
| 2. Comunicación para el cambio de comportamientos con el propósito de fomentar estilos de vidas saludables que disminuyan el riesgo de infección de ITS y VIH. | L. 8,455.29         | \$0          | L. 0.00                          |
| <b>Total</b>   | <b>L. 16,884.88</b> | <b>\$0</b>   | <b>L. 0.00</b>                   |

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| Costo Total Directo   | 8,247 |
| Costo Total Indirecto | 8,638 |

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| Costo Total Directo   | 49% |
| Costo Total Indirecto | 51% |

Por favor revisar los datos imputados en las hojas denominadas 'Costos Directos' y 'Costos Indirectos'

## 2. Prevención: “Diagnóstico Oportuno de VIH”

| Prestación                       |   | 1. Diagnóstico oportuno de VIH |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    |                       |                       |
|----------------------------------|---|--------------------------------|------------------------------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Servicios                        | Actividad   | Costos Directos                |                              |                    |   | Costos Indirectos       |                        |                      |                           |                    | Total Costos Directos | Costos Totales [Lps.] |
|                                  |   | Recursos Humanos (Lps.)        | Bienes inventariables (Lps.) | Suministros (Lps.) | Medicamentos y Pruebas de Laboratorio. (Lps.) | Recursos Humanos (Lps.) | Infraestructura (Lps.) | Mantenimiento (Lps.) | Servicios públicos (Lps.) | Suministros (Lps.) |                       |                       |
| 1.1 Consejería y prueba para VIH | 1.1.1 Consejería pre prueba (20 min): (Consentimiento informado, evaluación de riesgo)  | 17.91                          | 0.20                         | 587.57             |   | 31.44                   | 0.23                   | 104.56               | 2.25                      | 29.00              | 605.69                | 629.61                |
|                                  | 1.1.2 Prueba de VIH   | 11.77                          | 0.05                         | 12.91              | 120.00  |                         |                        |                      |                           |                    | 144.73                | 168.66                |
|                                  | 1.1.3 Sesión de consejería post prueba para entrega de resultado NEGATIVO (10 minutos): | 8.96                           | 0.10                         | -                  |   |                         |                        |                      |                           |                    | 9.06                  | 32.98                 |
|                                  | 1.1.4 Sesión de consejería post prueba para entrega de resultado POSITIVO (25 minutos): | 34.16                          | 0.31                         | 12.91              | 120.00  |                         |                        |                      |                           |                    | 167.38                | 191.30                |
|                                  | 1.1.5 Resultado de Elisa POSITIVO   | 19.09                          | 0.20                         | 11.21              | 255.00  |                         |                        |                      |                           |                    | 285.51                | 309.43                |
|                                  | 1.1.6 Resultado de Elisa NEGATIVO   | 9.54                           | 0.10                         |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 9.65                  | 33.57                 |
|                                  | 1.1.7 Realización de la prueba de Western Blot  | 47.09                          | 0.20                         | 6.43               | -   |                         |                        |                      |                           |                    | 53.72                 | 77.65                 |
| Costo Total Directo              |   |                                |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    |                       | 1275.73               |
| Costo Total Indirecto            |   |                                |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    |                       | 167.48                |
| Costo Total                      |   |                                |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    |                       | 1443.21               |

| Servicios                       | Costo Total        | Total en USD | Costo Total a precios corrientes |
|---------------------------------|--------------------|--------------|----------------------------------|
| 1. Consejería y prueba para VIH | L. 1,443.21        | \$0          | L. 0.00                          |
| <b>Total</b>                    | <b>L. 1,443.21</b> | <b>\$0</b>   | <b>L. 0.00</b>                   |

|  |             |
|--|-------------|
| 1.1 Costo de consejería y prueba VIH, resultado negativo (1 Prueba)  | L. 831.26   |
| 1.2 Costo de consejería y prueba VIH, resultado positivo (2 Pruebas) | L. 989.58   |
| Costo Total Directo  | L. 1,275.73 |
| Costo Total Indirecto  | L. 167.48   |
| Costo Total Directo  | 88.40%      |
| Costo Total Indirecto  | 11.60%      |

3. Atención: “Brindar atención integral a la Persona con diagnóstico de ITS y VIH que Contribuya a la Mejora de la Condición de Salud y Calidad de Vida”

| Prestación                                |   | 1. Brindar atención integral a la persona con diagnóstico de ITS y VIH que contribuya a la mejora de su condición de salud y calidad de vida. |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    |          | Total Costos Directos | Costos Totales (Lps.) |
|---|---|---|------------------------------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------|----------|-----------------------|-----------------------|
| Servicios                                 | Actividad   | Costos Directos   |                              |                    |   | Costos Indirectos       |                        |                      |                           |                    |          |                       |                       |
|   |   | Recursos Humanos (Lps.)   | Bienes inventariables (Lps.) | Suministros (Lps.) | Medicamentos y Pruebas de Laboratorio. (Lps.) | Recursos Humanos (Lps.) | Infraestructura (Lps.) | Mantenimiento (Lps.) | Servicios públicos (Lps.) | Suministros (Lps.) |          |                       |                       |
| 1.1- Manejo clínico de la persona con VIH | <b>1.1. Evaluación inicial</b>  |   |                              |                    |   | 34.30                   | 0.25                   | 114.06               | 3.79                      | 29.00              |          |                       |                       |
|   | Historia clínica completa, Anamnesis (interrogatorio)   | 13.80   | 0.36                         | 87.52              |   |                         |                        |                      |                           |                    | 101.67   | 114.63                |                       |
|   | Examen físico: signos vitales (temperatura, presión arterial, pulso y                             | 4.48  | 0.36                         | 7.83               |   |                         |                        |                      |                           |                    | 12.66    | 25.62                 |                       |
|   | Evaluación nutricional: peso, talla, índice de masa corporal y perímetro                          | 5.52  | 0.14                         |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 5.66     | 18.62                 |                       |
|   | Examen de ojos  | 5.52  | 0.14                         |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 5.66     | 18.62                 |                       |
|   | Examen de nariz   | 5.52  | 0.14                         |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 5.66     | 18.62                 |                       |
|   | Examen de la cavidad oral   | 2.76  | 0.07                         |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 2.83     | 15.79                 |                       |
|   | Examen del tórax  | 5.52  | 0.14                         |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 5.66     | 18.62                 |                       |
|   | Examen de abdomen   | 5.52  | 0.14                         |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 5.66     | 18.62                 |                       |
|   | Examen genitourinario   | 5.52  | 0.14                         |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 5.66     | 18.62                 |                       |
|   | Examen de extremidades  | 5.52  | 0.14                         |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 5.66     | 18.62                 |                       |
|   | Examen de piel y faneras  | 5.52  | 0.14                         |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 5.66     | 18.62                 |                       |
|   | Examen neurológico  | 5.52  | 0.14                         |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 5.66     | 18.62                 |                       |
|   | Tacto rectal  | 8.28  | 0.21                         | 4.90               |   |                         |                        |                      |                           |                    | 13.39    | 26.35                 |                       |
| Citología anal                            | 8.28  | 0.21  | 184.14                       |                    |   |                         |                        |                      |                           | 192.64             | 205.59   |                       |                       |
| 1.2- Terapia Antirretroviral              | <b>1.2. Prescripción del esquema de ARV</b>   |   |                              |                    |   | 5.72                    | 0.04                   | 19.01                | 0.83                      | 29.00              |          |                       |                       |
|   | Brindar el esquema de primera línea o alternativos de primera línea                               | 8.28  | 0.05                         | 12.52              | 2,071.59                                      |                         |                        |                      |                           |                    | 2,092.44 | 2,110.64              |                       |
|   | Brindar el esquema de segunda línea   | 8.28  | 0.05                         |                    | 493.28  |                         |                        |                      |                           |                    | 501.61   | 519.81                |                       |
|   | Brindar el esquema de terapia de rescate  | 8.28  | 0.05                         |                    | 9.36  |                         |                        |                      |                           |                    | 17.69    | 35.89                 |                       |
| 1.3- Pruebas de laboratorio               | <b>1.3. Estudios de laboratorio:</b>  |   |                              |                    |   | 17.15                   | 0.13                   | 57.03                | 2.02                      | 29.00              |          |                       |                       |
|   | Hemograma Completo  | 4.77  | 0.59                         | 28.56              | 71.18   |                         |                        |                      |                           |                    | 105.10   | 112.62                |                       |
|   | Química sanguínea: Glucemia, BUN, Creatinina, TGO, TGP, Colesterol (total/LDH-HDL), Triglicéridos | 4.77  | 0.59                         | 16.04              | 175.42  |                         |                        |                      |                           |                    | 196.83   | 204.35                |                       |
|   | Cuantificación de CV  | 11.77   | 2.26                         | 37.79              | -   |                         |                        |                      |                           |                    | 51.82    | 59.34                 |                       |
|   | Serología: Toxoplasmosis, Citomegalovirus   | 11.77   | 2.26                         | 37.79              | 150.00  |                         |                        |                      |                           |                    | 201.82   | 209.34                |                       |
|   | Serología: Hepatitis B y C  | 11.77   | 2.26                         | 37.79              | 590.00  |                         |                        |                      |                           |                    | 581.82   | 589.34                |                       |
|   | Serología: Sífilis (prueba de RPR/titulación)   | 11.77   | 2.26                         | 37.79              | -   |                         |                        |                      |                           |                    | 51.82    | 59.34                 |                       |
|   | Serología: Sífilis (confirmatoria)  | 11.77   | 2.26                         | 37.79              | 150.00  |                         |                        |                      |                           |                    | 201.82   | 209.34                |                       |
|   | Prueba de CD4   | 11.77   | 2.26                         | 37.79              | 341.50  |                         |                        |                      |                           |                    | 393.32   | 400.84                |                       |
|   | Antígeno prostático   | 11.77   | 2.26                         | 37.79              | 341.50  |                         |                        |                      |                           |                    | 393.32   | 400.84                |                       |
|   | General de orina  | 4.77  | 0.59                         | 4.90               | 37.50   |                         |                        |                      |                           |                    | 47.77    | 55.29                 |                       |
|   | Examen general de heces   | 4.77  | 0.59                         | 6.92               | 36.17   |                         |                        |                      |                           |                    | 48.45    | 55.98                 |                       |
|   | Citología anal, según el caso   | 4.77  | 0.59                         | 6.92               | -   |                         |                        |                      |                           |                    | 12.28    | 19.81                 |                       |
|   | Rx de tórax   | 6.66  | 3.62                         | 6.92               | 65.00   |                         |                        |                      |                           |                    | 82.19    | 89.72                 |                       |
|   | ECG   | 13.80   | 0.56                         | 7.17               | 125.00  |                         |                        |                      |                           |                    | 146.53   | 154.05                |                       |

|  |  |        |      |        |          |        |      |        |      |       |          |          |
|--|--|--------|------|--------|----------|--------|------|--------|------|-------|----------|----------|
| 1.4-Seguimiento a la evolución clínica y laboratorial a la persona con VIH | 1.4.1 Evaluación clínica de seguimiento  | 87.27  | 1.42 | 284.39 |          | 17.15  | 0.13 | 57.03  | 2.02 | 29.00 | 373.08   | 425.74   |
|  | 1.4.2 Evaluación laboratorial de seguimiento   | 126.72 | 4.43 | 15.22  | 2,023.26 |        |      |        |      |       | 2,169.63 | 2,222.29 |
| 1.5- Profilaxis y manejo terapéutico para las infecciones oportunistas     | 1.5.1 Manejo de las infecciones oportunistas: Profilaxis primaria de infecciones oportunistas (IO) más comunes | 13.80  | 0.36 | 12.52  | 2.69     | 17.15  | 0.13 | 57.03  | 2.02 | 29.00 | 29.36    | 36.88    |
|  | 1.5.2 Entrega de inmunizaciones recomendadas para adolescentes y adultos                                       | 8.28   | 0.21 |        | 1,994.59 |        |      |        |      |       | 2,003.08 | 2,010.60 |
|  | 1.5.3 Manejo terapéutico de las infecciones oportunistas y profilaxis  |        |      |        |          |        |      |        |      |       | -        | -        |
|  | -Diagnóstico de infecciones por protozoos  | 4.77   | 0.36 |        |          |        |      |        |      |       | 5.13     | 12.65    |
|  | -Diagnóstico de infecciones por hongos   | 0.95   | 0.07 |        |          |        |      |        |      |       | 1.03     | 8.55     |
|  | -Diagnóstico de infecciones por virus  | 0.95   | 0.07 |        |          |        |      |        |      |       | 1.03     | 8.55     |
|  | -Diagnóstico de infecciones por micobacterias  | 0.95   | 0.07 |        |          |        |      |        |      |       | 1.03     | 8.55     |
|  | - Manejo de infecciones por protozoos  | 5.52   | 0.14 | 0.26   | 280.00   |        |      |        |      |       | 285.92   | 293.44   |
|  | -Manejo de infecciones por hongos  | 5.52   | 0.14 | 0.26   | 125.00   |        |      |        |      |       | 130.92   | 138.44   |
|  | -Manejo de infecciones por virus   | 5.52   | 0.14 | 0.26   | -        |        |      |        |      |       | 5.92     | 13.44    |
|  | - Manejo de infecciones por microbacterias   | 5.52   | 0.14 | 0.26   | -        |        |      |        |      |       | 5.92     | 13.44    |
|  | 1.5.4 Esquema de tratamiento básico:   |        |      |        |          |        |      |        |      |       | -        | -        |
|  | a-primario para personas con diagnóstico nuevo de TB pulmonar  | 4.48   | 0.36 |        | 150.00   |        |      |        |      |       | 154.83   | 162.36   |
|  | b-Secundario, reforzado y prolongado en personas con TB  | 2.69   | 0.21 |        | 150.47   |        |      |        |      |       | 153.37   | 160.89   |
|  | c- Manejo de las infecciones bacterianas   | 13.80  | 0.36 |        | 0.70     |        |      |        |      |       | 14.85    | 22.37    |
| 1.5.5 Profilaxis secundaria de las infecciones oportunistas más comunes:   | 13.80  | 0.36   |      | 405.00 | 419.15   | 426.68 |      |        |      |       |          |          |
| 1.6- Diagnóstico y manejo sintomático de ITS                               | 1.6.1 Realizar anamnesis   | 13.80  | 0.36 | 18.43  |          | 34.30  | 0.25 | 114.06 | 3.79 | 29.00 | 32.58    | 46.54    |
|  | 1.6.2 Realizar examen físico   | 13.80  | 0.36 |        |          |        |      |        |      |       | 14.15    | 28.11    |
|  | 1.6.3 Brindar tratamiento a la persona y su/sus pareja/s según síndromes:                                      |        |      |        |          |        |      |        |      |       | -        | -        |
|  | - Síndrome de Úlcera Genital: sífilis primaria, chancroide y herpes genital                                    | 2.18   | 0.21 |        | 3.14     |        |      |        |      |       | 5.53     | 19.48    |
|  | - Sífilis secundaria   | 2.18   | 0.21 |        | 3.14     |        |      |        |      |       | 5.53     | 19.48    |
|  | - Flujo Uretral  | 2.18   | 0.21 |        | -        |        |      |        |      |       | 2.39     | 16.35    |
|  | - Bubón inguinal   | 2.18   | 0.21 |        | -        |        |      |        |      |       | 2.39     | 16.35    |
|  | - Edema de Escroto   | 2.18   | 0.21 |        | -        |        |      |        |      |       | 2.39     | 16.35    |
|  | - Condilomatosis   | 2.18   | 0.21 |        | -        |        |      |        |      |       | 2.39     | 16.35    |
|  | 1.6.4 Entrega de condones  | 8.28   | 0.21 | 8.97   |          |        |      |        |      |       | 17.46    | 31.42    |
|  | 1.6.5 Entrega de lubricantes   | 8.28   | 0.21 | -      |          |        |      |        |      |       | 8.49     | 22.45    |
|  | 1.6.6 Evaluación clínica de seguimiento a la persona con ITS en 7 días:  |        |      |        |          |        |      |        |      |       | -        | -        |
|  | - Realizar anamnesis   | 13.80  | 0.36 | 5.91   |          |        |      |        |      |       | 20.07    | 34.02    |
| - Realizar examen físico   | 13.80  | 0.36   |      |        | 14.15    | 28.11  |      |        |      |       |          |          |
| - Evaluar eficacia del medicamento   | 8.28   | 0.21   |      |        | 8.49     | 22.45  |      |        |      |       |          |          |
| 1.7- Tratamiento de ITS según diagnóstico por laboratorio                  | 1.7.1 Tratamiento para Clamidia  | 7.26   | 8.86 | 0.26   | 1.50     | 5.72   | 0.04 | 19.01  | 0.83 | 29.00 | 17.88    | 28.80    |
|  | 1.7.2 Tratamiento para Gonorrea  | 7.26   | 8.86 | 0.26   | 256.00   |        |      |        |      |       | 272.39   | 283.31   |
|  | 1.7.3 Tratamiento para sífilis   | 7.26   | 8.86 | 0.26   | 419.20   |        |      |        |      |       | 435.59   | 446.51   |
|  | 1.7.4 Tratamiento para Tricomonas  | 7.26   | 8.86 | 0.26   | 11.00    |        |      |        |      |       | 27.39    | 38.31    |
|  | 1.7.5 Tratamiento para Cándida   | 7.26   | 8.86 | 0.26   | -        |        |      |        |      |       | 16.39    | 27.31    |



#### 4. Apoyo: “Apoyo Social y Emocional para las Personas con VIH”

| Prestación              |   | 1. Apoyo social y emocional para las personas con VIH |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    |                       | Total Costos Directos | Costos Totales (Lps.) |
|-------------------------|---|---|------------------------------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Servicios               | Actividad   | Costos Directos                                       |                              |                    |   | Costos Indirectos       |                        |                      |                           |                    | Total Costos Directos | Costos Totales (Lps.) |                       |
|                         |   | Recursos Humanos (Lps.)                               | Bienes inventariables (Lps.) | Suministros (Lps.) | Medicamentos y Pruebas de Laboratorio. (Lps.) | Recursos Humanos (Lps.) | Infraestructura (Lps.) | Mantenimiento (Lps.) | Servicios públicos (Lps.) | Suministros (Lps.) |                       |                       |                       |
| 1.1. Apoyo Social       | 1.1.1 Estudios socioeconómicos para exoneración de pagos  | 4.09  | 0.05                         | 87.52              |   | 17.15                   | 0.13                   | 57.03                | 2.20                      | 29.00              | 91.66                 | 109.24                |                       |
|                         | 1.1.2 Contacto con organizaciones para estudios especiales  | 4.09  | 0.05                         |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 4.14                  | 21.72                 |                       |
|                         | 1.1.3 Contacto para traslado de pacientes   | 4.09  | 0.05                         |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 4.14                  | 21.72                 |                       |
|                         | 1.1.4 Seguimiento de programas con niños desnutridos y reinserción en el sistema escolar                                      | 4.09  |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 4.09                  | 21.67                 |                       |
|                         | 1.1.5 Vinculación con programas de ayuda (colocación en hogares y programas de ayuda social)                                  | 4.09  |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 4.09                  | 21.67                 |                       |
|                         | 1.1.6 Facilitar el acceso a todos los servicios   | 4.09  | 0.05                         | -                  |   |                         |                        |                      |                           |                    | 4.14                  | 21.72                 |                       |
| 1.2. Apoyo psicológico  | 1.2.1 Intervención en crisis:   |   | 0.05                         | 108.53             |   | 51.45                   | 0.38                   | 171.09               | 5.75                      | 29.00              | 108.58                | 119.32                |                       |
|                         | Manejo de las emociones y sentimiento   | 3.65  |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 3.65                  | 14.38                 |                       |
|                         | Investigación de ideas suicidas   | 3.65  |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 3.65                  | 14.38                 |                       |
|                         | Referencia y respuesta  | 3.65  |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 3.65                  | 14.38                 |                       |
|                         | 1.2.2 Evaluación del coeficiente intelectual  |   | 0.05                         | 75.00              |   |                         |                        |                      |                           |                    | 75.05                 | 85.79                 |                       |
|                         | Aplicación de test  | 3.65  |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 3.65                  | 14.38                 |                       |
|                         | Manejo psicológico  | 3.65  |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 3.65                  | 14.38                 |                       |
|                         | Terapia familiar  | 3.65  |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 3.65                  | 14.38                 |                       |
|                         | Referencia y respuesta  | 3.65  |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 3.65                  | 14.38                 |                       |
|                         | 1.2.3 Abordaje de las adicciones (consumo de drogas y alcohol) y su relación con el VIH y calidad de vida en personas con VIH |   | 0.05                         | 75.00              |   |                         |                        |                      |                           |                    | 75.05                 | 85.79                 |                       |
|                         | Aplicación de test  | 3.65  |                              | 75.00              |   |                         |                        |                      |                           |                    | 78.65                 | 89.38                 |                       |
|                         | Manejo psicológico  | 3.65  |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 3.65                  | 14.38                 |                       |
|                         | Terapia familiar  | 3.65  |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 3.65                  | 14.38                 |                       |
|                         | Referencia y respuesta  | 3.65  |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 3.65                  | 14.38                 |                       |
|                         | 1.2.4 Manejo de los trastornos depresivos relacionados con el VIH   |   | 0.05                         | 75.00              |   |                         |                        |                      |                           |                    | 75.05                 | 85.79                 |                       |
|                         | Aplicación de test  | 3.65  |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 3.65                  | 14.38                 |                       |
|                         | Manejo psicológico  | 3.65  |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 3.65                  | 14.38                 |                       |
|                         | Terapia familiar  | 3.65  |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 3.65                  | 14.38                 |                       |
|                         | Referencia y respuesta  | 3.65  |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           |                    | 3.65                  | 14.38                 |                       |
|                         | 1.2.5 Atención relacionados con la violencia basada en género   |   | 0.05                         | 75.00              |   |                         |                        |                      |                           |                    | 75.05                 | 85.79                 |                       |
| Manejo psicológico      | 3.65  |   |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           | 3.65               | 14.38                 |                       |                       |
| Referencia y respuesta  | 3.65  |   |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           | 3.65               | 14.38                 |                       |                       |
| Psicoterapia de pareja  | 3.65  |   |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           | 3.65               | 14.38                 |                       |                       |
| Seguimiento psicológico | 3.65  |   |                              |                    |   |                         |                        |                      |                           | 3.65               | 14.38                 |                       |                       |
| 1.3. Apoyo emocional    | 1.3.1 Formación de grupos de autoayuda  | 4.09  | 0.05                         | 87.52              |   | 17.15                   |                        |                      |                           |                    | 91.66                 | 108.81                |                       |

|   |  |       |   |       |  |      |       |       |
|---|--|-------|---|-------|--|------|-------|-------|
| 1.4. Atención domiciliaria                | 1.4.1 <b>Visita domiciliaria diagnóstica:</b> Evaluación de la situación y realidad de la persona con VIH (90 minutos): manejo de emociones, sentimientos y cuidados en el hogar (Formato de la visita)  | 61.34 | - | 12.52 |  |      | 73.86 | 73.86 |
|   | - Promocionar los grupos de auto apoyo   | 8.18  |   |       |  |      | 8.18  | 8.18  |
|   | - Referencia a otro nivel, en caso de ser necesario  | 4.09  |   |       |  |      | 4.09  | 4.09  |
|   | 1.4.2 <b>Visita de seguimiento (primera 60 minutos):</b> Elaboración del plan de acción personal para promover la adopción de comportamientos saludables (adherencia, higiene, nutrición, prevención de la reinfección, sexualidad responsable (sexo seguro, uso de condón), auto cuidado, medidas de precaución universal, cuidados paliativos, señales de alarma y búsqueda                                    | 24.54 | - | -     |  |      | 24.54 | 24.54 |
|   | - Promocionar los grupos de auto apoyo   | 8.18  |   |       |  |      | 8.18  | 8.18  |
|   | - Educación a los cuidadores familiares de personas con VIH  | 8.18  |   |       |  |      | 8.18  | 8.18  |
|   | - Entregar condones, lubricantes y material educativo  | 4.09  |   | 9.23  |  |      | 13.32 | 13.32 |
|   | - Referencia a otro nivel, en caso de ser necesario  | 4.09  |   |       |  |      | 4.09  | 4.09  |
|   | 1.4.3 <b>Visita de seguimiento (segunda):</b> cumplimiento del plan de acción personal: obstáculos, Realizar educación para promover la adopción de comportamientos saludables (adherencia, higiene, nutrición, prevención de la reinfección, sexualidad responsable (sexo seguro, uso de condón), auto cuidado, medidas de precaución universal, cuidados paliativos, señales de alarma y búsqueda de atención) | 20.45 | - | -     |  |      | 20.45 | 20.45 |
|   | - Promocionar los grupos de auto apoyo   | 8.18  |   |       |  |      | 8.18  | 8.18  |
|   | - Educación a los cuidadores familiares de personas con VIH  | 4.09  |   |       |  |      | 4.09  | 4.09  |
|   | - Entregar condones, lubricantes y material educativo  | 4.09  |   | 9.23  |  |      | 13.32 | 13.32 |
|   | - Referencia a otro nivel, en caso de ser necesario  | 4.09  |   |       |  |      | 4.09  | 4.09  |
|   | 1.4.4 <b>Visita de Seguimiento (tercera),</b> evaluación de los AVANCES del plan de acción personal: obstáculos y facilitantes   | 20.45 | - | -     |  |      | 20.45 | 20.45 |
|   | Realizar educación para promover la adopción de comportamientos saludables (adherencia, higiene, nutrición, prevención de la reinfección, sexualidad responsable (sexo seguro, uso de condón), auto cuidado, medidas de precaución universal, cuidados paliativos, señales de alarma y búsqueda de atención)   | 8.18  |   | -     |  |      | 8.18  | 8.18  |
|   | - Promocionar los grupos de auto apoyo   | 8.18  |   |       |  |      | 8.18  | 8.18  |
|   | - Educación a los cuidadores familiares de personas con VIH  | 4.09  |   |       |  |      | 4.09  | 4.09  |
|   | - Entregar condones, lubricantes y material educativo  | 4.09  |   | 9.23  |  |      | 13.32 | 13.32 |
|   | - Referencia a otro nivel, en caso de ser necesario  | 4.09  |   |       |  |      | 4.09  | 4.09  |
|   | 1.4.5 <b>Evaluar los RESULTADOS del plan de acción personal:</b> obstáculos, facilitantes  | 20.45 | - | -     |  |      | 20.45 | 20.45 |
|   | Realizar educación para promover la adopción de comportamientos saludables (adherencia, higiene, nutrición, prevención de la reinfección, sexualidad responsable (sexo seguro, uso de condón), auto cuidado, medidas de precaución universal, cuidados paliativos, señales de alarma y búsqueda de atención)   | 8.18  |   | -     |  |      | 8.18  | 8.18  |
|   | - Educación a los cuidadores familiares de personas con VIH  | 8.18  |   |       |  |      | 8.18  | 8.18  |
|   | - Promocionar los grupos de auto apoyo   | 8.18  |   |       |  |      | 8.18  | 8.18  |
|   | - Entregar condones, lubricantes y material educativo  | 4.09  |   | 9.23  |  |      | 13.32 | 13.32 |
| - Entrega de referencia en caso necesario | 4.09   |       |   |       |  | 4.09 | 4.09  |       |

