



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMERICA

Iniciativa para la Conservación en la Amazonía Andina - ICAA

LINEAMIENTOS

PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE POLÍTICA DE ICAA



LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE LECCIONES APRENDIDAS Y MEJORES PRÁCTICAS DE ICAA

Esta publicación ha sido posible gracias al apoyo del Pueblo de los Estados Unidos de América a través de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) bajo los términos del Contrato No AID-EPP-I-00-04-00024-00– AID-OAA-TO-11-00048.

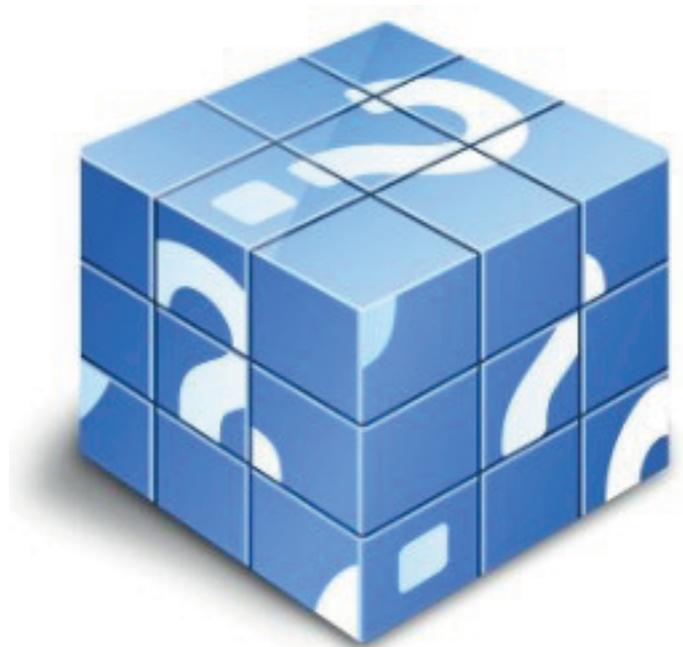
Las opiniones aquí expresadas son las del autor (es) y no reflejan necesariamente la opinión de USAID ni del Gobierno de los Estados Unidos.

Esta publicación ha sido producida por encargo de la Unidad de Apoyo de la Iniciativa para la Conservación en la Amazonía Andina (ICAA) liderada por International Resources Group (IRG) y sus socios: Sociedad Peruana de Derecho Ambiental (SPDA), ECOLEX, Social Impact (SI), Patrimonio Natural (PN), Conservation Strategy Fund (CSF) y World Wildlife Fund (WWF).

I. ¿CÓMO ME AYUDARÁ ESTA GUÍA?

Los objetivos de la segunda fase de la Iniciativa para la Conservación en la Amazonía Andina (ICAA) incluyen un fuerte compromiso de trabajo con diseñadores de políticas para impulsar reformas y mejorar la implementación de políticas en distintos niveles. Los diseñadores de políticas constituyen un público especial o, más concretamente, un conjunto de públicos. Si bien estas personas comparten la característica de carecer de tiempo y responder a varios interesados, no son un grupo homogéneo. Los diseñadores de políticas trabajan en distintos niveles, tienen diferentes capacidades de comprensión de la información técnica y varios grados de disponibilidad de personal que les puede ayudar a asimilar temas complejos. Aparte de los diseñadores de políticas oficiales, tales como los funcionarios públicos, burócratas y políticos, existen también otros grupos que influyen en las políticas, como los donantes o periodistas, las organizaciones de la sociedad civil y los profesionales que trabajan en temas de desarrollo, los cuales requieren de una información equilibrada y concisa acerca de las opciones disponibles. El trabajo de los expertos técnicos de ICAA es hallar formas creativas y concisas de presentar y enmarcar los temas técnicos y sus soluciones. A fin de maximizar su eficacia, los documentos de política deben ser adaptados a públicos específicos y deben ayudar a los diseñadores de políticas a percibir cómo la atención prestada a temas específicos que se relacionan con la conservación impulsará sus propios intereses y beneficiará a otros grupos de interés.

Las instrucciones y sugerencias que se brindan a continuación podrán ayudarle a ordenar su conocimiento de temas específicos en informes denominados “documentos de política” o a supervisar su elaboración por otras personas. Los productos escritos estandarizados que se elaboren serán de utilidad para otros propugnadores de políticas, diseñadores de estas y financiadores de la conservación, tales como la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y otras entidades. La guía incluye información sobre cómo identificar a su público, seleccio-



nar mensajes clave y ordenar, eficazmente, la información sobre políticas y las recomendaciones en secciones estándar de documentos de políticas de ICAA.

“Existen también otros grupos que influyen en las políticas, como los donantes o periodistas, las organizaciones de la sociedad civil y los profesionales que trabajan en temas de desarrollo, los cuales requieren de una información equilibrada y concisa acerca de las opciones disponibles”.

2. ¿QUÉ ES UN DOCUMENTO DE POLÍTICA?

La mayoría de diseñadores de políticas dedica de 30 a 60 minutos a la lectura de información sobre un tema en particular. (Jones y Walsh 2008)¹

- **Los documentos de política² son documentos cortos, de fácil asimilación por parte del usuario, que informan a un público específico de diseñadores de políticas acerca de las posibles opciones para la solución de un problema concreto.** En cuatro o seis páginas interesantes y fáciles de recordar, los autores deben comunicar un mensaje clave acerca de un tema/problema específico, condensar los debates y actores principales de manera equilibrada, expresar la urgencia del tema (ej. los costos de acción e inacción), y argüir lógicamente a favor de una o más opciones viables de acciones futuras (ej. reencauzar o modificar una política, adoptar instrumentos, etc.). Estos documentos pueden ayudar a formular, legitimar y evaluar decisiones sobre políticas.

- **En ICAA, se contemplan dos tipos comunes de documentos de política:**

- Documentos objetivos que ofrecen, de manera actualizada y más equilibrada, información acerca del contexto y las opciones de política, de modo que los diseñadores de políticas puedan tomar sus propias decisiones.

[Ejemplo de cuatro páginas: Alemagi, D., L. Duguma, P. A. Minang y Z. Tchoundjeu (2012). Incentives for Reducing Carbon Emission from Illegal Logging in Cameroon. ASB Policy Brief No. 30, ASB Partnership for the Tropical Forest Margins. Nairobi, Kenya. [www.asb.cgiar.org/PDFwebdocs/ASB%20PB%2030%20\(2\).pdf](http://www.asb.cgiar.org/PDFwebdocs/ASB%20PB%2030%20(2).pdf)]

- Documentos para incidencia política que abogan a favor de un plan de acción o en contra de una opción de política que tendrá impactos negativos.

[Ejemplo de cuatro páginas: Global Witness (2010). Independent Monitoring of REDD+: Increasing Transparency, Accountability and Civil Society Engagement. October, 2010. Global Witness, London. www.globalwitness.org/sites/default/files/library/Monitoring%20REDD%20-%20Linking%20requirements%20needs%20and%20expectations%20final.pdf]

[Ejemplo de dos páginas: Barnes, A., M. Ebright, E. Gaskin y W. Strain (nd). Wildlife Conservation Society. New York. www.moderncms.ecosystemmarketplace.com/repository/moderncms_documents/Rubber_Tappers_Final2.pdf]

- **Los documentos de política financiados por el programa ICAA se enfocan en temas y mensajes que están muy vinculados y que contribuyen directamente a los objetivos del marco de resultados de ICAA II.** La legitimidad y credibilidad de los autores que elaboran documentos de política son importantes para los diseñadores de políticas. Cuando el financiamiento por parte de un proyecto regional refuerce el impacto de los hallazgos, entonces se lo deberá mencionar en el documento de políticas como la fuente de financiación para la investigación y elaboración de dicho documento. En los casos en los que exista susceptibilidad respecto del financiamiento de actividades de incidencia por parte de USAID, simplemente se deberá señalar que la investigación y los análisis efectuados fueron financiados por ICAA.
- **Los documentos de política son actuales.** Se debe abordar un problema o una solución que se estén debatiendo actualmente o enfocarse en temas que sean relevantes en el futuro inmediato. El lector debe entender la urgencia de la situación y acción, y percibir cómo el tema específico se

¹ Ver: www.odi.org.uk/sites/odi.org.uk/files/odi-assets/publications-opinion-files/594.pdf

² La extensión de los documentos de política es intermedia entre la de un resumen de política de una o dos páginas y la de un artículo sobre política de 15 a 20 páginas.

relaciona con debates más amplios y actuales sobre políticas.

- **Los documentos de política no son simplemente versiones cortas de documentos más extensos de investigación.** Los documentos de investigación se enfocan en las causas de un problema. Los documentos de política no explican por qué existe un problema, sino que parten de la suposición de que existe un problema o tema y se centran en las acciones que deben efectuarse para resolverlo o mitigarlo.
- **Los documentos de política se enfocan solo en un problema específico.** Los documentos de política se pueden enfocar, también, en un solo aspecto de un problema más amplio. Este enfoque permite que esos documentos sean más eficaces.
- **Los documentos de política son interesantes.** Los autores motivan el interés de sus lectores en varias formas. Usan títulos ingeniosos. Redactan un total de cuatro a seis páginas (es decir, 1.500 palabras o menos). El texto narrativo es de fácil lectura y está exento de jerga técnica. Se añaden gráficos (ej. figuras, gráficas, mapas, recuadros de texto u oraciones resaltadas). La redacción y el formato no son demasiado densos. Para evitar bloques largos de texto, se puede usar un formato de dos columnas, subtítulos cortos y descriptivos (ej. del mismo modo que en los títulos, en los subtítulos se debe usar verbos y hacer preguntas), y listas cortas de cinco a siete puntos con ideas. Puesto que la información científica no es suficiente para convencer o motivar a la mayoría del público al que se dirigen los documentos de políticas, se puede captar su atención mediante ejemplos de los impactos positivos de la opción preferida de política, así como de los impactos negativos de otras opciones en los grupos de personas de mayor interés para los políticos a los que se orientan los documentos. Se puede usar casos combinados en los que se oculten las identidades individuales o grupales, cuando existan susceptibilidades o preocupaciones respecto de la privacidad.
- **Los documentos de política son “directos”.** Los lectores podrán encontrar las conclusiones y recomendaciones en la primera página. El mensaje clave y las recomendaciones de los documentos de política, generalmente, transmiten un punto de vista, pero también tienen como fundamento una presentación equilibrada de información basada en los hechos y una lógica que lleva a las conclusiones y recomendaciones.
- **Los documentos de política se basan en evidencia fáctica.** Los documentos de política incluyen datos objetivos, exactos, precisos y actuales para apoyar cada una de las conclusiones y recomendaciones. Debe ser fácil para el lector distinguir la especulación de los resultados comprobados. Los documentos de política deben dejar que la ciencia y las cifras hablen por sí mismas, en lugar de depender de juicios normativos. Los documentos de política brindan una fuente para cada dato. Estos documentos explican de dónde derivaron las cifras y estadísticas, definen las unidades de medición y, cuando sea necesario, ofrecen salvedades. Para que las cifras tengan sentido, se usan analogías (ej. hectáreas como proporción de un país o una región específicos).
- **Los documentos de política son específicos para su público.** Los lectores podrán ser funcionarios de gobierno, burócratas, políticos, donantes, periodistas, organizaciones de la sociedad civil, profesionales que trabajan en conservación, etc. Los documentos de políticas son más eficaces cuando se elaboran para un público principal específico; el contenido y formato se deberán modificar, según sea necesario, para otros públicos. Se escribirá con diferente voz y estilo para distintos públicos.
- **Los documentos de política tienen distintos orígenes.** Los documentos de política son encargados por diseñadores de políticas, pero también son elaborados por organizaciones de investigación o de incidencia política. Asimismo, pueden surgir como resultado de talleres y seminarios realizados sobre temas o herramientas específicos.

- **Los documentos de política son de uno o varios autores.** En ICAA, los documentos de política han sido fruto del trabajo de personal de la Unidad de Apoyo (UA) solo o se han elaborado con la colaboración de otros expertos que trabajan para los socios del programa o para organizaciones e instituciones que no forman parte de él.
- **Los documentos de política, por lo general, coinciden con fechas, eventos o decisiones clave.** Si bien estos informes pueden elaborarse en cualquier momento, se puede maximizar su impacto haciendo que su distribución coincida con fechas o eventos importantes relacionados con el tema. También será útil indicar a los destinatarios por qué están recibiendo el documento en una fecha específica.



3. DECIDIR RESPECTO DE LOS MENSAJES CLAVE: ¿CUÁL ES LA CONCLUSIÓN?

- **Decida cuál es su público principal y cuáles son los mensajes clave antes de recolectar datos.** El mensaje clave y el público enfocado determinarán la índole y los métodos de su investigación. Los documentos de políticas no son muy eficaces cuando se elaboran para un público en general. Asegúrese de distinguir entre los diseñadores de políticas a los que se dirige de acuerdo a su nivel administrativo, sector y roles en la elaboración de políticas, y adapte el mensaje según las necesidades, intereses, capacidades y lugares. En los casos en los que se esté convirtiendo un documento largo de investigación en un documento de política, se debe pensar en qué públicos principales serán los más interesados en hallazgos específicos y en las implicaciones y estrategias derivadas de dichos hallazgos.
- **Vincule su mensaje clave con el objetivo general de ICAA para la conservación de la biodiversidad.** Cada miembro del personal de ICAA proviene, también, de una organización específica conocida en la región de la Amazonía Andina por sus áreas particulares de experiencia y posiciones de defensa ambiental. En los trabajos financiados por ICAA, los mensajes clave de los documentos de política no deberán contradecir los objetivos del programa.
- **Evite el antagonismo con los lectores.** Si las evidencias de la investigación cuestionan el conocimiento predominante, entonces el autor del documento de política deberá procurar, sutilmente, plantear un nuevo panorama de políticas y evitar, a la vez, la confrontación.

“El mensaje clave y el público enfocado determinarán la índole y los métodos de su investigación. Los documentos de políticas no son muy eficaces cuando se elaboran para un público en general”.

“En los trabajos financiados por ICAA, los mensajes clave de los documentos de política no deberán contradecir los objetivos del programa”.

4. CONSEJOS PARA EL ANÁLISIS Y LA REDACCIÓN

- **Diferencie los hallazgos, las conclusiones y las recomendaciones.** El lector deberá distinguir, con facilidad, entre los hallazgos (es, decir los datos primarios o secundarios objetivos, fiables y verificables), las conclusiones (es decir, las opiniones subjetivas que se pueden vincular, evidentemente, con los datos) y las recomendaciones (es decir, los cambios y acciones propuestos a los lectores y a otros):
 - Cada hallazgo debe estar apoyado en datos. Las salvedades respecto de los datos deben indicarse claramente.
 - Cada conclusión deberá estar fundamentada en hallazgos.
 - Si no se pueden derivar conclusiones directas a partir de los datos (ej. si los datos son insuficientes o contradictorios), se debe admitir claramente que este es el caso, plantear opciones y dejar las opciones políticas a los políticos.
 - Cada recomendación deberá derivarse, de manera lógica, de las conclusiones.
- **Use una redacción sencilla y escriba usando una voz acorde con el público.** Su redacción debe ser clara, precisa y sucinta. Use oraciones y párrafos cortos, con oraciones temáticas claras que correspondan al contenido de los párrafos. Use un mínimo de siglas o jerga técnica. Explique, brevemente, los conceptos clave en recuadros de texto.
- **El tono y la elección de palabras son importantes.** La redacción muy inclinada a lo científico no es interesante para la mayoría del público especializado en políticas. Adopte un tono equilibrado y objetivo, en lugar de contrariar a los lectores con palabras y redacción sensacionalistas, emotivas, normativas o desequilibradas (ej. evite palabras tales como “inaceptable”, “deplorable”, “mejor” o “solamente”). No use un lenguaje ambiguo. Por ejemplo, evite señalar que un tema es “complejo” o usar expresiones generales tales como “gran” o “gran parte de” sin reserva (ej. una gran cantidad de deforestación en lugar de una cantidad X de hectáreas).
- **El texto solo no argumentará a su favor ni transmitirá sus mensajes clave.** Intercale la narrativa con información, casos y otros ejemplos de impactos humanos, analogías en el idioma cotidiano de sus lectores, y gráficos. Vincule figuras, gráficos y fotografías con partes específicas del texto y use un lenguaje sencillo y uniforme para rotularlos. Prefiera el uso de gráficos circulares (pie charts) y gráficos de barras, en lugar de cuadros y gráficos muy complicados. Indique los derechos de autor (copyright) de las fotografías y cite las fuentes de ilustraciones, cuadros, diagramas, etc.
- **Apruebe el “test del desayuno”.** Redacte un documento de cuatro a seis páginas de extensión que permita que sus lectores identifiquen los puntos principales en el tiempo necesario para tomarse un desayuno rápido. Asegúrese de responder a las preguntas: quién, qué, dónde y cuándo. Si desea, puede solicitar a una persona ajena a ICAA, incluidas las personas que brindaron información para el documento, que revise el borrador del documento de política para garantizar que sus mensajes y argumentos se entiendan fácil y rápidamente.

“Use oraciones y párrafos cortos, con oraciones temáticas claras que correspondan al contenido de los párrafos. Explique, brevemente, los conceptos clave en recuadros de texto”.

5. ¿CUÁLES SON LOS ELEMENTOS DE UN DOCUMENTO DE POLÍTICA?

Elemento 1: título

- Antes o después de elaborar el documento, plante un título claro, descriptivo, pertinente, corto e ingenioso.

Ejemplo:

"Economía verde: ¿una vía para otro mundo posible? Debates científicos e intereses políticos en torno a Rio+20"

Elemento 2: mensajes clave

- **Hágalo fácil de recordar.** Use una parte del texto (un dato interesante, una pregunta, etc.) para atrapar al lector y motivarlo a leer la totalidad del documento. En esta sección inicial, se usarán puntos que contengan cada uno una oración. Estos deberán redactarse en un lenguaje sencillo, directo y objetivo. Cada punto transmitirá una idea, un concepto o un dato, con las conclusiones y recomendaciones de mayor importancia. Todas las publicaciones deben difundir un mensaje o mensajes claros que los lectores recordarán después de haberlas leído.
- **Sea conciso.** La extensión de esta sección inicial deberá ser de solo unos cuantos puntos o de uno o dos párrafos (aproximadamente 150 palabras).
- **Repita el mensaje.** Después de emplear los puntos iniciales breves y sencillos del elemento 2, se podrá repetir y ampliar los mensajes clave en las discusiones del contexto, las opciones de política y los impactos y recomendaciones. A medida que se escribe, se debe retornar al mensaje clave para evitar salir del tema. [Véase los ejemplos: Geo 4 (www.unep.org/geo/geo4/report/GEO-4_Report_Full_ES.pdf) y Geo Amazonía (www.unep.org/pdf/GEOAMAZONIA.pdf)]
- **Asegúrese de que sus mensajes se basen en evidencias.** Un mensaje clave deberá proceder directamente de los hallazgos de la investigación,

al igual que cualquier recomendación de acciones futuras. Un mensaje clave, de una oración, deberá ir seguido de uno o dos párrafos de narrativa que lo respalden de manera lógica. Los lectores querrán saber qué investigación se realizó para fundamentar los mensajes clave del documento.

- **Elija acciones factibles.** Su mensaje clave y todas las recomendaciones específicas deberían ser factibles para el público principal, dados sus roles, niveles de influencia y externalidades, tales como prioridades del donante, sensibilidades históricas/políticas/culturales, valores culturales, etc.

Ejemplo adaptado de: "Documento de política de TNC, noviembre de 2010, manejo forestal mejorado y REDD", www.responsibleasia.org/downloads/TNC-RAFT_IFM%20and%20REDD.pdf

- Menos del cinco por ciento de la superficie de bosque tropical designado para aprovechamiento forestal se encuentra actualmente bajo manejo certificado. Se ha demostrado que el manejo forestal integral (MFI) genera ahorros a largo plazo.
- Sin embargo, se necesitan incentivos para superar las barreras de adopción, cambiar los estándares de la industria y promover la medición científica de los beneficios de la fijación de carbono.
- Si se diseñan adecuadamente y acompañan con medidas para reducir el flujo de madera aprovechada ilegal e irresponsablemente a los mercados de consumo, REDD podría inclinar la balanza a favor del aprovechamiento forestal responsable y certificado en los bosques tropicales.
- Los programas de REDD brindan fondos para ayudar a operaciones forestales de pequeña, mediana y gran escala a obtener la certificación, al superar los considerables costos iniciales y la capacidad necesaria para adoptar y certificar prácticas de MFI.

Elemento 3: contexto e importancia del problema o tema

- **Busque atención.** Obtenga la atención del lector en la primera página, señalando datos sobre los impactos en personas o grupos sociales específicos, o sobre costos y ahorros.
- **Aclare la decisión urgente que su lector debe tomar.** Enmarque su tema como una pregunta que requiere una decisión. Comience con un enunciado claro y persuasivo (su mensaje clave) que convenza al lector de que el problema es importante, actual y urgente.
- **Brinde información objetiva y equilibrada.** Resuma, en lenguaje simple, la información esencial acerca del problema —sus causas principales,

estado actual de políticas, discusión equilibrada de las principales áreas de debate y consenso, y actores clave. De ser pertinente, se podrá ofrecer algo de contexto (hitos) sobre acciones similares de política efectuadas en el país, la región o el mundo. Se trata de cernir una gran cantidad de información para ayudar a una persona ocupada e inteligente con conocimientos generales.

- **Simplifique su redacción.** Evite las explicaciones complicadas y detalladas de conceptos o debates académicos. Use recuadros de texto para definir conceptos o términos desconocidos y para presentar ejemplos. Evite los análisis largos, agradecimientos y anexos. Use las notas de pie de página para indicar las fuentes de los datos utilizados y no para dar explicaciones narrativas largas.

Ejemplo adaptado de: “Documento de política de TNC, noviembre de 2010, manejo forestal mejorado y REDD”, www.responsibleasia.org/downloads/TNC-RAFT_IFM%20and%20REDD.pdf

Ejemplo de pregunta

¿Cómo se puede ayudar a reducir la pobreza en países tropicales con la aplicación del manejo forestal integral?

Ejemplo de discusión de contexto

Una de las principales oportunidades económicas para disminuir el cambio climático es la reducción de emisiones por deforestación y degradación de bosques (REDD). Para que los programas de REDD tengan éxito, será necesario cambiar drásticamente la forma en que se usa y maneja el suelo. Más del 20% de los bosques tropicales húmedos (390 millones de hectáreas) del mundo están sujetos a extracción forestal. Este constituye uno de los usos de suelo predominantes, sobrepasando a la agricultura en algunas áreas, además de tener un papel importante en el desarrollo económico de muchos países.

Se prevé que la demanda de madera aumente considerablemente entre 2010 y 2015. Puesto que las plantaciones forestales solo ocupan un 3% de las tierras de vocación forestal, la demanda de madera a corto plazo significará la apertura de bosques naturales o una intensificación del aprovechamiento en los bosques ya explotados. El aprovechamiento forestal, actualmente, es la causa de al menos

20% de las emisiones en muchos sistemas de bosques tropicales. La posible expansión del aprovechamiento forestal industrial en el trópico constituye un desafío considerable para la mitigación del cambio climático mediante la disminución de la deforestación y degradación de bosques.

Ejemplo persuasivo

La maquinaria para el aprovechamiento forestal de bajo impacto que se utiliza en el manejo forestal integral, puede brindar más empleo que los sistemas convencionales de extracción maderera. En Borneo, un concesionario forestal dispuesto a obtener la certificación FSC, fue capaz de emplear ocho veces más personal local mediante el uso de un sistema de cabestrante de un solo cable para el aprovechamiento, en lugar de los sistemas convencionales de topadoras.

El aprovechamiento forestal de impacto reducido ayuda a disminuir las emisiones, a la vez que mantiene la producción maderera. Cuando se aplican prácticas convencionales de extracción selectiva en bosques tropicales, se dañan gravemente entre 10 y 20 árboles no comerciales por cada árbol aprovechado. Los árboles caídos en descomposición aumentan las emisiones. Con el aprovechamiento de impacto reducido, se reduce el daño colateral en alrededor de 30 a 50% por unidad de madera extraída.

Elemento 4: interés de ICAA (o de su organización) en el tema

- Informe a sus lectores, con un enunciado corto, por qué este tema importa en el contexto de su organización y de la misión más amplia de ICAA de apoyar la conservación de la biodiversidad en la Amazonía Andina, a menos que existan susceptibilidades políticas respecto de mencionar a USAID en conexión con la defensa ambiental.

Redacción estándar recomendada (nota: reemplace su tema en el lugar resaltado en negrita)

"Este documento de política fue apoyado por la Iniciativa para la Conservación en la Amazonía Andina II (ICAA), un programa regional de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) con socios locales e internacionales en Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú. Los temas de **manejo forestal mejorado y los pagos de REDD** tienen conexiones directas con el objetivo central de ICAA de conservación del bioma amazónico mediante la reducción de las tasas de deforestación y pérdida de la biodiversidad, contribuyendo a que aspectos clave de gobernanza de recursos naturales funcionen de manera efectiva y a la mejora de la calidad de vida de los pueblos amazónicos".

Elemento 5: crítica de las opciones de política

- **Busque un equilibrio.** Equilibre la cobertura de todas las opiniones y principales opciones respecto del problema a fin de aumentar la credibilidad del documento de política, de su organización y de ICAA.
- **Limite las opciones que se discuten.** Resuma, concisamente, las políticas vigentes actualmente y las que se encuentran en debate. Limite la discusión a cinco opciones de política o menos.
- **Use críticas,** basadas en datos, de las distintas opciones. Utilice investigaciones sobre políticas u otros temas para explicar, brevemente, las ventaj

jas y falencias del método o de las opciones que se implementan actualmente, sobre todo quién o qué está siendo afectado negativamente o quién no recibe suficientes efectos positivos de las políticas actuales o en proceso de formulación, para ilustrar la necesidad de un cambio de enfoque.

Ejemplos de subtítulos sobre los beneficios del MFI y las desventajas de la extracción forestal convencional

- El manejo forestal mejorado genera reducciones considerables y medibles en las emisiones
- El manejo forestal mejorado genera beneficios considerables para las comunidades locales
- El manejo forestal mejorado ayuda a mantener la diversidad biológica originaria

Elemento 6: recomendaciones de política

- **Haga un enunciado claro acerca de la posición que apoya el documento de política y por qué esta es la opción preferida.** Aclare qué posición es la que apoya ICAA o su organización para resolver el problema y por qué.
- **Recomiende un plan de acción o inacción posible.** Explique la importancia de la evidencia presentada. Se debe señalar los pasos o medidas prácticas necesarios, junto con el periodo de tiempo, las responsabilidades y los costos. En un párrafo final se puede volver a enfatizar la importancia de la acción respectiva y los costos de la inacción.

Plan de acción propuesto: ¿por qué invertir financiamiento de REDD en MFI?

- El aprovechamiento forestal es inevitable, el manejo forestal mejorado no lo es. Se necesitan incentivos para que los estándares de la industria se orienten al uso de prácticas de manejo forestal integral (MFI) (véase la figura) y para el avance de la medición científica de los beneficios de la fijación de carbono. Los ahorros a largo plazo del MFI no se han alcanzado plenamente debido a los considerables costos y capacidades iniciales que se necesita para la adopción y certificación de prácticas de MFI. Hoy por hoy, menos de un cinco por ciento de la superficie de los bosques tropicales asignada a actividades de extracción maderera se encuentra bajo manejo forestal certificado.
- Los programas de REDD pueden ofrecer pagos, durante un periodo establecido de tiempo, para

actividades que transformarán a partes de las economías de los países en vías de desarrollo en modelos sostenibles de poco carbono. El financiamiento de REDD para el MFI es ideal para ayudar a cubrir los costos iniciales de adopción por parte de operaciones forestales de pequeña, mediana y gran escala que avanzan hacia la certificación. Si se diseñan adecuadamente y acompañan con medidas para reducir el flujo de madera aprovechada ilegal e irresponsablemente a los mercados de consumo, REDD podría inclinar la balanza a favor del aprovechamiento forestal responsable y certificado en los bosques tropicales. Las operaciones de gran escala pueden servir para demostrar operaciones más eficientes, con menores emisiones, e influir en los estándares de la industria. El financiamiento para REDD puede ayudar a fortalecer la capacidad, superar los costos iniciales, y fortalecer y formalizar los derechos de tenencia de las operaciones forestales comunitarias.

Elemento 7: bibliografía consultada y recomendada

- **Transmita toda la información necesaria, en vez de esperar que el lector lea literatura adicional.** En lo posible, los documentos de política deben ser suficientemente exhaustivos como para no necesitar recurrir a otros.
- **Ofrezca una lista de fuentes de información y lecturas sugeridas.** Los escritores de ICAA deberán usar el sistema de citaciones APA (www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf) que está programado en el software de Word.
- **Existe una gran cantidad de información adicional disponible sobre documentos de políticas.** La orientación de la FAO es bastante detallada y útil (Ejemplo:www.fao.org/docrep/014/i2195e/i2195e03.pdf). El Centro para la Investigación Forestal Internacional – CIFOR tiene una serie útil de documen-

tos de políticas, pero en un formato más extenso de ocho páginas. (Ejemplo: www.cifor.org/online-library/browse/view-publication/publication/3243.html)