اليمن: تخطيط عملية شراء وسائل تنظيم الأسرة ومستلزمات الصحة الإنجابية

نوفمبر 2014

تم إنتاج هذا الوثيقة للمراجعة من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية. وذلك من قبل مشروع دليفر، المهمة رقم 4 .

اليمن: تخطيط عملية شراء وسائل تنظيم الأسرة ومستلزمات الصحة الإنجابية

مشروع ديلفر، المهمة رقم 4

تمول المهمة رقم 4 من مشروع ديلفر من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية وذلك وفقا للعقد رقم GPO-I-00-06-00007-00، وقرار رقم AID-OAA-TO-10-00064، وابتداء من تأريخ 30 سبتمبر 2010م تنفذ المهمة رقم 4 من مشروع ديلفر "جون سنو المتحدة" JSI وذلك بالتعاون مع كل من منظمة باث PATH ومؤسسة وكلاء كراون للاستشارات ومعهد الإدارة الاقتصادية الكلية والمالية في شرق وجنوب افريقيا ومنظمة صحة الأسرة الدولية FHI 360 ومعهد المستقبل للتنمية وشركة لاما سوفت للبرمجيات ومجموعة مانوف وموزعي الأدوية الصحية PHD و مشاريع المعلومات والصحة والأدوية والزراعة PRISMA ومؤسسة فيلج ريتش VillageReach، ويعمل هذا المشروع على تحسين سلاسل الإمداد الرئيسية الخاصة بالمستلزمات والمنتجات الصحية وذلك عن طريق تعزيز نظم معلومات إدارة الإمداد اللوجستي وتبسيط نظم التوزيع وتحديد الموارد المالية لعمليات الشراء و عمليات سلسلة الإمداد وتعزيز عمليات التنبؤ بالمشتريات والتخطيط لها، كما يشجع هذا المشروع واضعي السياسات والجهات المانحة على دعم الإمداد باعتبارها عاملا أساسيا وهاماً في النجاح الكامل لمهام الرعاية الصحية التي تقوم بها تلك الجهات.

مصدر الاقتباس الموصي به

كاري سبيساك، 2014م، اليمن: رسم وتخطيط عملية مشتريات وسائل تنظيم الأسرة والصحة الإنجابية، أرلينغتون، ولاية فيرجينيا: مشروع ديلفر، المهمة رقم 4.

الملخص

في شهر يونيو من عام 2014م قدمت المهمة الرابعة من مشروع ديلفر الممول من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية المساعدة الفنية لقطاع السكان بوزارة الصحة العامة والسكان MOPHP من أجل توثيق عملية مشتريات وسائل تنظيم الأسرة والصحة الإنجابية وتحديد المعوقات والمشاكل والخروج بطرق لتحسين هذه العملية، ويقدم هذا التقرير تفاصيل النتائج والاستنتاجات التي خرجت بها الدراسة. هذه الوثيقة مترجمة من اللغة الإنجليزية . التقرير الأصلي ، Yemen: Mapping the Procurement Process for Family Planning and Reproductive Health Commodities، يمكن الاطلاع عليه عن طريق موقعنا الالكتروني :

[http://deliver.jsi.com/dlvr_content/resources/allpubs/countryreports/YE_MappProcProc.pdf] . يرجى الرجوع إلى الوثيقة الأصلية ان وجد أي خطأ أو سهو.

جدول المحتويات

الاختصارات vii
شكر وعرفان ix
المقدمة والأهداف 1
المنهجية 3
التحليل والنتائج 5
سلسلة الإمداد الخاصة بوسائل تنظيم الاسرة ومستلزمات الصحة الإنجابية 5
تخطيط وتمويل مستلزمات الصحة الإنجابية ووسائل تنظيم الأسرة 6
عملية الشراء والجدول الزمني لها 8
التوصيات 14

الملحقات

الملحق (أ): تنبؤات وخطة الإمداد لوسائل تنظيم الأسرة – 2013م 17
الملحق (ب): مثال ورقة تتبع أوامر الشراء 19
الملحق (ج): مخطط عملية الشراء 21

المخططات

الشكل رقم 1: نظرة عامة على عملية الشراء 9

الجداول

الجدول رقم 1: الكميات السنوية المقدرة من مستلزمات ووسائل تنظيم الأسرة المطلوبة من قبل القطاع العام في اليمن (2014م - 2018م) 17
الجدول رقم 2: الوضع المقدر للمخزون بحسب الوسيلة (سبتمبر 2013م) 17

الاختصارات

CSB	إدارة تأمين المستلزمات
DMPA	ديبو بروفيرا (الحقن)
EKN	سفارة المملكة الهولندية
HQ	المقر الرئيسي
IUD	اللولب
KfW	البنك الألماني للتنمية
MOPHP	وزارة الصحة العامة والسكان
MOS	شهور المخزون
NGO	منظمة غير حكومية
NOL	رسالة عدم اعتراض
PI	فاتورة أولية؛ فاتورة صورية؛ فاتورة مبدئية
PIU	وحدة تنفيذ المشروع
PO	أمر الشراء
RH	الصحة الإنجابية
RHCS	تأمين مستلزمات الصحة الإنجابية
RHI	تبادل معلومات الصحة الإنجابية
RHTWG	مجموعة العمل الفنية للصحة الإنجابية
SC	سلسلة الإمداد
SOH	رصيد المخزون المتوفر
TPA	اتفاقية مع طرف ثالث
UNFPA	صندوق الأمم المتحدة للسكان
UNCEF	صندوق الأمم المتحدة للطفولة– منظمة اليونيسف
USAID	الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية
WB	البنك الدولي
Whse	المخزن
YE	اليمن

شكر وعرفان

يغتنم مشروع ديلفر الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية هذه الفرصة للتعبير عن جزيل الشكر والتقدير للمدخلات والدعم الذي تلقاه من قطاع السكان في وزارة الصحة العامة والسكان بمن فيهم وكيل قطاع السكان الدكتورة نجيبة الشوافي ومدير سلسلة الإمداد الأخ أحمد المشرعي، وكذلك المساهمات الهامة المقدمة من قبل الشركاء في قطاع السكان فيما يتعلق بتأمين مستلزمات الصحة الإنجابية وبشكل رئيسي صندوق الأمم المتحدة للسكان والسفارة الهولندية والبنك الدولي وصندوق الأمم المتحدة للطفولة.

المقدمة والأهداف

في منتصف عام 2012م كان برنامج تنظيم الأسرة في اليمن يعاني من حالة أزمة: حيث نفذ كامل مخزون اللوالب وكذلك مخزون الحقن على المستوى المركزي، ولم يتم الالتزام بالتمويل لها، وكانت عمليات وإجراءات الشراء في منتصفها ولم تكن هناك أي جداول لتسليم تلك الوسائل، ومنذ ذلك الحين تم التخفيف من المشكلة ولكن تأمين المستلزمات والوسائل ما يزال هشاً وضعيفاً، وكان هذا هو الوقت الذي بدأ فيه مشروع ديلفر الممول من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية العمل مع قطاع السكان في وزارة الصحة العامة والسكان في اليمن، وكانت الأهداف الرئيسية لذلك هي تعزيز سلسلة الإمداد الخاصة بوسائل تنظيم الأسرة وتحسين توافر هذه المستلزمات، ولكن مشروع ديلفر لن يقوم بشراء تلك المستلزمات والوسائل، ولذلك يعتبر تحسين عملية المشتريات في برنامج تنظيم الأسرة أمر بالغ الأهمية لتحقيق هذه الأهداف.

وبالتوازي مع تحسين عملية الشراء يجب أيضا تأمين التمويل المستمر الذي يغطي كمية كافية من إمدادات المستلزمات والوسائل، ونظرا للماضي والنقص الدائم في تمويل عمليات إمداد وتوزيع المستلزمات والوسائل فإن خطوة مهمة نحو تحقيق تأمين المستلزمات الأساسية هي وضع استراتيجية تمويل طويلة المدى لإدارة تمويلات المانحين وأيضا إدارة عملية التمويل، ويمكن أن تستخدم هذه الاستراتيجية كأداة للإدارة والتخطيط من أجل تحسين موثوقية واستدامة النظام.

ويتطلب وضع استراتيجية تمويل طويلة المدى فهماً كاملاً لعملية الشراء والتي ينفذها في الوقت الحالي صندوق الأمم المتحدة للسكان UNFPA، وعلى الرغم من أن صندوق الأمم المتحدة للسكان هو المسؤول عن تنفيذ أنشطة المعاملات مع الموردين فإن عملية الشراء تنطوي على العديد من الأنشطة التي تتم جميعاً في الوقت ذاته وتعتمد على المدخلات والقرارات من الوزارة وشركائها المانحين، ويستعرض هذا التقرير عملية الشراء من البداية إلى النهاية ويرسم ويخطط الأنشطة الرئيسية ويحدد نقاط القرارات الحرجة و متطلبات توثيق المشتريات من قبل الأطراف الرئيسية ذات العلاقة، كما يحدد التقرير أيضا المعوقات والعراقيل الشائعة أو المتكررة في عملية الشراء ومن ثم تليها توصيات لتحسين العملية.

حيث سيعود توثيق هذه النتائج بالنفع على عملية الشراء الشاملة التي تعتمد عليها وزارة الصحة العامة والسكان للحفاظ على إمداداتها من وسائل تنظيم الأسرة، وستكون النتيجة الخروج بدليل لمجموعة العمل الفرعية لتأمين المستلزمات/الوسائل المنبثقة من مجموعة العمل الفنية للصحة الإنجابية من أجل تسهيل عملية تخطيط وتنسيق متقدمة للتمويلات، كما سيقوم الدليل بتزويد استراتيجية تمويل طويلة المدى بالمعلومات اللازمة، وستؤدي معالجة الالتزام بتأمين وسائل تنظيم الأسرة على المستوى الوطني وبين وزارات الحكومة والشركاء المانحين إلى تعزيز كل من اعتمادية النظام على المدى القصير واستدامته على المدى الطويل.

وسيمكن وجود استراتيجية تمويل طويلة المدى إلى جانب تحسين عملية التنبؤ وزارة الصحة العامة والسكان لاستقاء عملية الشراء من موقف المطلع والمالك للمعلومات الكافية وليس موقف رد فعل ناجم عن التأخير والنقص في المعلومات أو الاحتياجات الحرجة غير المتوقعة.

هذه الوثيقة مترجمة من اللغة الإنجليزية . التقرير الأصلي ، Yemen: Mapping the Procurement Process for Family Planning and Reproductive Health Commodities، يمكن الاطلاع عليه عن طريق موقعنا الالكتروني : [http://deliver.jsi.com/dlvr_content/resources/allpubs/countryreports/YE_MappProcProc.pdf] . يرجى الرجوع إلى الوثيقة الأصلية ان وجد أي خطأ أو سهو .

المنهجية

تم الاستفادة من عدد من المقابلات مع الأطراف الرئيسية التي زودتنا بالتفاصيل المهمة وتم أيضا ومراجعة الأدبيات في إنتاج هذه المراجعة لعملية شراء وسائل تنظيم الأسرة ومستلزمات الصحة الإنجابية، ففي شهري يونيو ويوليو من عام 2104م أجريت مقابلات مع ممثلين من الأطراف الرئيسية ذات العلاقة بعملية الشراء بما في ذلك قطاع السكان في وزارة الصحة العامة والسكان والشركاء من الجهات المانحة والمنظمات غير الحكومية ومنظمات التسويق الاجتماعي ووكيل المشتريات، حيث مثلت هذه المقابلات المصدر الرئيسي للمعلومات النوعية والوصفية ذات الصلة بالسياق والعمليات التي يجري النظر فيها.

ومن أجل الحصول على فهم أفضل للقضايا والمشاكل الرئيسية التي تم تحديدها من قبل الجهات المعنية وتحديد الأسباب الجذرية واقتراح التوصيات التي يمكن تنفيذها بشكل معقول من قبل هذه الجهات المعنية تم أيضا مراجعة طلبات الشراء السنوية لعام 2013م والوثائق الداعمة لها والخاصة بوسائل تنظيم الأسرة.

التحليل والنتائج

سلسلة الإمداد الخاصة بوسائل تنظيم الاسرة ومستلزمات الصحة الإنجابية

تدار عملية شراء إمدادات وسائل تنظيم الأسرة من قبل قطاع السكان في وزارة الصحة العامة والسكان، وتلك العملية منفصلة عن سلسلة الإمداد الخاصة بالأدوية الأساسية والمستلزمات الصحية الأخرى بما في ذلك لوازم وسائل الصحة الإنجابية، ويقوم برنامج الأدوية بشراء وإدارة إمدادات الأدوية الأساسية. إن الإمدادات الحالية من وسائل تنظيم الأسرة ممولة بشكل كامل من قبل الجهات المانحة. ومؤخرا بدأ قطاع السكان العمل مع الشركاء من أجل شراء مجموعة محددة من المستلزمات المنقذة للحياة الخاصة بالأم والطفل، وفي وقت إعداد هذا التقرير تم الانتهاء من أربع شحنات من الأوكسيتوسين بدعم من جهة شريكة وهي منظمة اليونيسف.

يقوم قطاع السكان بإدارة المشتريات والإمداد على المستوى الوطني مركزياً كما يقوم بإدارة المخزن المركزي في صنعاء والذي يزود ويمد مخازن المحافظات، وبما أن صنعاء لا تمتلك أي منفذ بحري يتم استقبال الشحن البحرية أساساً في ميناء الحديدة ومن ثم نقلها إلى صنعاء في حين يتم استلام الوسائل المشحونة عن طريق الجو مباشرة في صنعاء.

ويقوم قطاع السكان بتوزيع وسائل تنظيم الأسرة على المحافظات بشكل نصف سنوي، وغالبا ما يتم ذلك في شهري يناير ويوليو، ويتم كذلك استخدام البيانات والتخطيط لعملية التوزيع في شهر يناير في تخطيط الإمداد السنوي والذي يتم عادة في شهر يناير.

سلسلة الإمداد والشركاء في المشتريات

في حين تتولى وزارة الصحة العامة والسكان الدور القيادي والرئيسي في إدارة سلسلة الإمداد الخاصة بوسائل تنظيم الأسرة ومستلزمات الصحة الإنجابية المختارة تقوم كل من بنك التنمية الألماني وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومشروع ديلفر الممول من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية بشكل رئيسي بتقديم الدعم الوظيفي لسلسلة الإمداد.

ويعمل صندوق الأمم المتحدة للسكان بوصفه وكيل المشتريات لجميع مستلزمات ووسائل تنظيم الأسرة لوزارة الصحة العامة والسكان ويقدم أيضا التمويل لشراء معدات سلسلة الإمداد وعملياتها وموادها وتدريباتها والأنشطة الأخرى المتعلقة بها، أما بالنسبة لقطاع السكان فقد كان صندوق الأمم المتحدة للسكان شريكا رئيسيا معه في تطوير خارطة طريق خمسية لتأمين مستلزمات الصحة الإنجابية، كما يقوم صندوق الأمم المتحدة للسكان بإدارة التمويلات المقدمة من بنك التنمية الألماني لدعم العمليات.

كما يدعم مشروع ديلفر الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية وزارة الصحة العامة والسكان من خلال توفير المساعدة الفنية لتعزيز سلسلة الإمداد. وتشمل مجالات التركيز كل من دعم تأمين المستلزمات والمناصرة على المستوى الوطني وتحسين أداء سلسلة الإمداد من خلال تعزيز الأنظمة وبناء القدرات والتطوير التنظيمي لقطاع السكان، وتجدر الإشارة إلى أنه في الوقت الحاضر لا يقدم مشروع ديلفر التمويل اللازم لشراء تلك المستلزمات والوسائل، كما يتبنى مشروع ديلفر وصندوق الأمم المتحدة للسكان نهجاً تعاونياً لدعم قطاع السكان مع وجود خطة وطنية شاملة لتعزيز سلسلة الإمداد

وبالإضافة إلى الدعم الوظيفي المباشر تقوم كل من السفارة الهولندية والبنك الدولي وبنك التنمية الألماني وصندوق الأمم المتحدة للسكان بتقديم التمويل لدعم المشتريات وسيتم مناقشة ذلك أيضا في جزء لاحق من هذه الوثيقة.

وتشارك عدد من المنظمات المحلية والدولية الأخرى في الأنشطة أو تقودها وذلك بالتنسيق مع قطاع السكان، ويتم تيسير تنسيق الأنشطة بين الشركاء المختلفين من خلال مجموعة فرعية لتأمين مستلزمات الصحة الإنجابية تم تنشيطها مؤخرا وتقوم بالاجتماع بشكل دوري، وتتضمن مهمة تلك المجموعة معالجة وضع شراء وتوزيع المستلزمات.

تخطيط وتمويل مستلزمات الصحة الإنجابية ووسائل تنظيم الأسرة

التنبؤ باحتياجات وسائل تنظيم الأسرة

بالنظر إلى الماضي نرى أنه تم مسبقاً تنفيذ تنبؤات طويلة المدى كل عامين تقريباً، وينتج عن تلك العملية توقعات خمس سنوات من احتياجات وسائل تنظيم الأسرة، وحتى وقت قريب كانت تستند تنبؤات المدى الطويل على البيانات الديموغرافية/السكانية وأنتجت كجهد تعاوني بين قطاع السكان وصندوق الأمم المتحدة للسكان، وكانت آخر تنبؤات نفذت بناء على المعلومات والبيانات الديموغرافية/السكانية في عام 2011م، أما في عام 2013م تحولت الجهود إلى القيام بتنبؤات مبنية على الطلب، وهذه المرة كان جهداً تعاونياً بين قطاع السكان ومشروع ديلفر ، ومن أجل التوصل إلى تقديرات وطنية للطلب ومتوسط الاستهلاك الشهري تم جمع بيانات حديثة عن الاستهلاك (الطلب / المنصرف) وتقارير الجرد والإستلامات من المحافظات، ومن ثم تجميعها وتحليلها على المستوى المركزي، وتمت مقارنة هذه البيانات بالتنبؤات السكانية الحالية وتم التوفيق بين المجموعتين للحصول على تنبؤات مدتها خمس سنوات وخطة لمدة عامين للإمدادات بوسائل تنظيم الأسرة والتي تم قبولها من قبل وزارة الصحة العامة والسكان وشركائها الممولين، انظر الملحق أ للحصول على تنبؤات وخطة الإمداد لوسائل تنظيم الأسرة للفترة من 2014م إلى 2018م

ومع المضي قدماً يجب على قطاع السكان النظر في تحديث التنبؤات المبنية على الطلب بشكل سنوي واستخدامها كمدخل رئيسي لخطة الإمداد، ومن الممكن لجمع وتحليل بيانات الطلب بشكل دوري ومنتظم أن يسلط الضوء على توجهات الاستهلاك والإشارة إلى ضرورة اتخاذ إجراء ما *بشكل مسبق*، كما يمكن لذلك إنشاء قاعدة معلومات ثابتة تستخدم في تخطيط المشتريات واتخاذ غيرها من القرارات الإدارية ذات الصلة باحتياجات المستلزمات والوسائل. في المستقبل، ومن أجل تحسين تقدير الاحتياج في المستويات الأدنى وكذلك جودة المعلومات التي يتم جمعها من تلك المستويات يجب على قطاع السكان ان يأخذ بالاعتبار العمل مع المحافظات من اجل وضع التنبؤ الخاص باحتياجات المحافظات السنوية.

وبالإضافة إلى ذلك يمثل مسح المخزون السنوي الذي نفذ مؤخرا مصدر آخر لبيانات مفيدة لعملية التنبؤ بالاحتياجات وتخطيطها، وفي وقت إعداد هذا التقرير لم يكن هناك نظام معلومات إدارية مفعل يستخدم نماذج موحدة ويقوم بالجمع المنتظم للبيانات، وبالتالي يمكن استخدام بيانات مسح المخزون لغرض التحقق من صحة مستويات الاستهلاك والمخزون مما يقوي عملية التنبؤ ونتائجها.

مصادر التمويل لمستلزمات/وسائل تنظيم الأسرة

في الوقت الحالي يمتلك قطاع السكان في وزارة الصحة العامة والسكان أربعة مصادر رئيسية لتمويل شراء وسائل تنظيم الأسرة، وهي كالتالي:

- السفارة الهولندية
- البنك الدولي
- بنك التنمية الألماني
- صندوق الأمم المتحدة للسكان

ويقوم صندوق الأمم المتحدة للسكان كوكيل المشتريات لقطاع السكان بإدارة التمويل وتنفيذ المشتريات تحت ثلاثة أنواع مختلفة من الاتفاقيات: اتفاقيات الطرف الثالث واتفاقيات التمويل المشترك والدعم العيني، ولكل واحد من أنواع الاتفاقيات المذكورة متطلبات ووثائق مختلفة وعمليات موافقة ومصادقة مختلفة ستناقش أدناه.

1) **اتفاقية الطرف الثالث**: في اتفاقية الطرف الثالث تقوم الجهة المانحة بالتوقيع مباشرة مع المستفيد – قطاع السكان في وزارة الصحة العامة والسكان – وتحدد الاتفاقية قيمة التمويل وتاريخ انتهاء الاتفاقية، ويقوم صندوق الأمم المتحدة للسكان بمهمة التنسيق بين الجهة المانحة والمستفيد بمثابة وكيل للشراء فقط، ولاستخدام التمويلات المقدمة من الجهة المانحة بعد قيام المستفيد بتقديم طلب يقدم صندوق الأمم المتحدة للسكان عرض سعر لتوريد مستلزمات ووسائل تنظيم الأسرة المطلوبة من خلال إعداد فاتورة صورية/شكلية (عرض سعر)، ويجب على الجهة المانحة والمستفيد الموافقة على عرض السعر أو الفاتورة الصورية والتمويلات المحولة إلى المقر الرئيسي لصندوق الأمم المتحدة للسكان قبل أن تتم عملية الشراء، وتكون مشاركة المكتب الميداني لصندوق الأمم المتحدة للسكان عند الحد الأدنى والذي يقتصر على تلقي نسخ من المراسلات بين الجهة المانحة والمقر الرئيسي لصندوق الأمم المتحدة للسكان، وعادة ما يستخدم البنك الدولي الاتفاقيات مع الطرف الثالث لتقديم التمويل.

2) **اتفاقية التمويل المشترك**: في هذا البروتوكول تعهد الجهة المانحة بالتمويل إلى صندوق الأمم المتحدة للسكان بالإضافة إلى مراقبة وتعديل وصول المستفيد إلى التمويل، ويتم نقل التمويلات مقدما إلى المقر الرئيسي لصندوق الأمم المتحدة للسكان الذي بدوره يقوم بنقلها إلى مكتبه الميداني، حيث يكون المكتب الميداني للصندوق هو الأكثر علاقة وسيطرة على استخدام بروتوكول اتفاقيات التمويل المشترك، وعادة ما تستخدم السفارة الهولندية وبنك التنمية الألماني اتفاقيات التمويل المشترك لتقديم التمويل.

3) **الدعم العيني**: يقدم صندوق الأمم المتحدة للسكان المستلزمات/الوسائل العينية المدفوعة من تمويلها الخاص بدلا من الاتفاقيات مع الجهات المانحة الأخرى، وفي السيناريو الأكثر شيوعا يقوم المقر الرئيسي لصندوق الأمم المتحدة للسكان بإبلاغ جميع مكاتبة الميدانية أنه يخطط أن يتوفر مخزون من سلعة معينة في مستودعات المقر الرئيسي في تاريخ معين في المستقبل، لتقوم المكاتب الميدانية بدورها بالتنسيق مع مستفيديها مثل وزارة الصحة العامة والسكان بخصوص رغبتهم في الحصول على الإمدادات من ذلك المخزون، وبعد توفر المخزون يمكن تزويد المستفيدين به خلال ما يقرب من أربعة أشهر، وعادة ما يكون هذا الأسلوب أسرع من تلقي الشحنات المخطط لشرائها وذلك لان عملية الشراء بالفعل جارية بحلول وقت إصدار امر الشراء وبالتالي اختصار مدة عملية الشراء.

كما يمكن لصندوق الأمم المتحدة للسكان أيضا تقديم دعم عيني لتلبية الاحتياجات العاجلة أو لملء الفجوات الأخرى في العرض، وفي هذا السيناريو يتبع صندوق الأمم المتحدة للسكان عمليات الشراء الاعتيادية التي وصفها هذا التقرير، وفي عام 2014م قدم الدعم العيني من خلال إدارة تأمين الوسائل الخاصة بالصندوق.

التمويل لتخليص وتوزيع وسائل تنظيم الأسرة

وبالإضافة إلى دعمه لشراء الوسائل يقدم صندوق الأمم المتحدة للسكان لقطاع السكان مبلغ ربع سنوي مسبق يبلغ 60,000 دولار أمريكي لتمويل التخليص الجمركي للشحنات ونقلها إلى المخزن المركزي وتوزيع الوسائل إلى مخازن المحافظات، وفي نهاية كل ثلاثة أشهر وبعد الموافقة على الدفعة الماضية يتم إصدار الدفعة الجديدة

بدأ صندوق الأمم المتحدة للسكان وقطاع السكان هذه الترتيبات خلال العام الماضي لمعالجة التأخير في التخليص الجمركي والتي واجها صندوق الأمم المتحدة للسكان في السابق، وقبل البدء في عملية التخليص نفسها يمكن لقطاع السكان العمل بشكل مباشر مع فريق التخليص الخاص بالحكومة لتخليص الشحنات ودفع أي رسوم مستحقة، وفي حالة توفر جميع المستندات المطلوبة والتمويل اللازم يمكن تخليص الشحنات خلال 30 يوما تقريبا.

تمويل وشراء منتجات الصحة الإنجابية

مؤخرا بدأ قطاع السكان بتلقي شحنات لأعداد قليلة من وسائل الصحة الإنجابية من خلال صندوق الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف)، ولأن هذا تطور جديد نسبيا فإنه ليس من الواضح في هذا الوقت ما إذا كان سيتم تمويل شراء الوسائل أم تقديم الوسائل ذاتها بانتظام إلى قطاع السكان.

وفي وقت تنفيذ هذه الدراسة قدمت منظمة اليونيسف إمدادات الأوكسيتوسين فقط بتمويل من اليونيسف ذاتها، وكأحد وكالات الأمم المتحدة فإن عملية الشراء التي تنتهجها منظمة اليونيسف مماثلة لتلك التي يتبعها صندوق الأمم المتحدة للسكان، وفي الوقت الحالي يتم تقديم الوسائل بشكل مباشر من قبل اليونيسف ولا تقدم أي جهة مانحة أخرى تمويل لشراء تلك المستلزمات

عملية الشراء والجدول الزمني لها

لمحة عامة عن عملية الشراء

يقوم قطاع السكان وصندوق الأمم المتحدة للسكان بالإدارة المشتركة لعملية شراء الوسائل والخدمات، ويمكن تقسيم عملية الشراء إلى خمسة مجالات نشاط رئيسية وهي: 1) التخطيط للإمدادات 2) إعداد طلب الشراء 3) الموافقة على الطلب وإعداد أمر الشراء 4) تنفيذ طلب الشراء 5) تخليص واستلام الطلب، ويناقش كل مجال نشاط أدناه وكذلك التطرق إلى المدة الزمنية وأبرز التحديات المحددة من قبل مقدمي المعلومات الرئيسيين، انظر الملحق ج للحصول على مخططات مفصلة للعملية.

الشكل رقم 1: نظرة عامة على عملية الشراء

	1 تحديث خطة الإمداد	2 إعداد طلب الشراء	3 الموافقة على طلب الشراء وإعداد أمر الشراء	4 تنفيذ أمر الشراء	5 تخليص الأمر وتلقي الشحنة
الأنشطة الرئيسية	•تقييم حالة المخزون الحالي •تحليل الكميات الصادرة والاستهلاك والمخزون الحالي وطلبات الإمداد الجارية •تقدير الكميات وتواريخ الحاجة إليها والتمويل اللازم لها.	•تأكيد مصدر التمويل •إعداد طلب الشراء •تقديم طلب الشراء إلى صندوق الأمم المتحدة للسكان وإشعار الجهة المانحة بذلك	•الموافقة على الطلب (Y) •إصدار طلب الشراء وطلب موافقة المقر الرئيسي (Y) •إعداد الوثائق بحسب اتفاقية الجهة المانحة (PS) •إصدار امر الشراء إلى المقر الرئيسي لصندوق الأمم المتحدة للسكان (Y)	•تقديم الطلب إلى المورد (HQ) •إشعار قطاع السكان بالتاريخ المتوقع لوصول الشحنة (Y) •تتبع الطلبات الجارية (Y) •إشعار قطاع السكان بأي تغييرات (Y)	•إرسال بريد إلكتروني يحتوي على وثائق الشحن إلى صندوق الأمم المتحدة للسكان وقطاع السكان. (HQ) •إرسال وثائق الشحن الأصلية إلى قطاع السكان (Y) •تخليص الشحنة (PS) •استلام الشحنة ووضعها ضمن المخزون والقيام بفحص الجودة والتحقق منها (PS) •إرسال تقرير الاستلام إلى الجهة المانحة (Y)
الجهة المسؤولة	قطاع السكان/ وزارة الصحة العامة والسكان	قطاع السكان/ وزارة الصحة العامة والسكان	صندوق الأمم المتحدة للسكان في اليمن قطاع السكان/ وزارة الصحة العامة والسكان	المقر الرئيسي لصندوق الأمم المتحدة للسكان صندوق الأمم المتحدة للسكان في اليمن	صندوق الأمم المتحدة للسكان صندوق الأمم المتحدة للسكان في اليمن وزارة الصحة العامة والسكان
النتائج والمخرجات	•تحديث خطة الإمداد بناء على التنبؤات السنوية ومسح المخزون •تتضمن خطة الإمداد الكميات والتواريخ والمبالغ اللازمة	•لموافقة على طلب شراء المستلزمات والوسائل •إشعار الجهة المانحة •توفر التمويل المناسب لإتمام الشراء	•أن يعكس طلب الشراء الطلب بشكل دقيق وأن يمول أمر الشراء •أن تكون الوثائق المطلوبة من قبل الجهة المانحة متوفرة وكاملة	•تأكيد الطلب وتواريخ الوصول المتوقعة مع المورد •إشعار قطاع السكان في وزارة الصحة العامة والسكان بتواريخ الوصول المتوقعة	•تلقي وثائق الشحن والتخليص •تلقي المخزون المطلوب ووضعة في المخازن •تلقي الجهة المانحة لتقرير التسليم.
الإطار الزمني	6-4 أسابيع	3-1 أسابيع	10-3 أسابيع	6-4 أشهر	6-4 أسابيع

Y = صندوق الأمم المتحدة للسكان في اليمن : HQ = صندوق الأمم المتحدة للسكان : PS = قطاع السكان/ وزارة الصحة العامة والسكان

تخطيط الإمداد

يتم تقدير احتياجات إمدادات وسائل تنظيم الأسرة سنوياً غالبا خلال الربع الأول من السنة الميلادية، وعادة ما يكون ذلك النشاط جهد تعاوني بين قطاع السكان ووكيل مشتريات صندوق الأمم المتحدة للسكان، ويقوم كل من مدير سلسلة الإمداد (قطاع السكان) ومسؤول الصحة الإنجابية في صندوق الأمم المتحدة للسكان معاً بالاتفاق على الكميات اللازمة من كل نوع من أنواع وسائل تنظيم الأسرة وإعداد طلب الشراء للعناصر المطلوبة والاتفاق على تفاصيل المستلزمات والكميات والتكاليف.

ويجب أن تضع عملية حساب الكميات اللازمة عين الاعتبار بعض تقديرات الطلب وكمية المخزون الحالي في المخازن والكميات التي تم إرسال طلبات بها فعلاً، ولكن المنهجية المستخدمة بشكل دقيق لتحديد الكميات اللازمة لم تتم مناقشتها بالتفصيل، يقوم قطاع السكان بجمع متطلبات الوسائل من المحافظات مرتين في السنة ولكن هذه المتطلبات لا تكون أساساً لعملية التخطيط، ولكن بدلا من ذلك يتم جمعها كجزء من عملية توزيع الوسائل نصف السنوية، ولا تتم مراجعة عملية توزيع الوسائل في هذا التقرير لأنها عملية منفصلة عن عملية الشراء.

المشاكل والتوصيات

إقرار وتحديد موعد نهائي للانتهاء من تخطيط الإمداد. في حين أن كل من الأطراف المشاركة في تخطيط الإمدادات أشارت إلى أن التخطيط يمكن أن يستغرق عدة أسابيع، فإن السبب وراء ذلك هو عدم وجود مواعيد محددة وثابتة لإكمال التخطيط وأن طول الوقت لا يتسبب في التأخير، ولكن ولأن تخطيط الإمداد يجب أن يتم سنوياً فيجب بعد عملية التخطيط أن تبدأ عمليات الشراء، ويجب على قطاع السكان تحديد موعد أو موعد نهائي بحلوله تكتمل عملية التخطيط كل عام، وهو ما سيساعد على إضفاء الطابع الرسمي على النشاط كنشاط سنوي تتوقعه جميع الجهات المعنية وتتمكن من التخطيط له.

تزامن تخطيط الإمداد والتنبؤات السنوية. يجب أن يتماشى إعداد خطة الإمداد مع تحديث التنبؤات السنوية، وبشكل عام يجب أن يتزامن توقيت تحديث التنبؤات وتخطيط الإمداد مع دورة تخطيط الميزانية، أما في حالة قطاع السكان فإن شراء وسائل تنظيم الأسرة ممول بشكل كامل من قبل الجهات المانحة ولا يوجد أي أثر لدورة الميزانية الحكومية في اليمن عليها، كما أن الجهات المانحة الرئيسية تجعل التمويلات متاحة في أوقات مختلفة خلال العام ولفترات زمنية مختلفة، وعلى الرغم من ذلك سيدعم إقرار أنشطة التنبؤ بالإمداد والتخطيط كأنشطة سنوية يجب أن تتم بحلول نهاية كل عام توحيد تلك الأنشطة وإضفاء الطابع الرسمي عليها.

استخدام التنبؤات ومسح المخزون كمصادر للبيانات. يجب أن تستخدم التنبؤات السنوية والبيانات الناتجة من المسح السنوي للمخزون كمصادر رئيسية للبيانات عند تخطيط الإمداد.

تحسين تقدير الاحتياج وجودة بيانات الطلب في مستوى المحافظات. ان تحسين عملية تقدير الاحتياج في المستويات الأدنى سوف يزيد جودة عملية التنبؤ و كذلك خطة الامداد ويساهم في استغلال أفضل للموارد. يجب على قطاع السكان العمل مع الشركاء الحكوميين من اجل وضع عمليات وأدوات لجمع وتحليل بيانات الطلب وعمل التنبؤات على مستوى المحافظات.

إعداد طلب الشراء

تتم مراجعة تمويل الوسائل لضمان كون التمويل المتوفر كافي وكذلك للنظر في المتطلبات الخاصة للجهات المانحة أو تواريخ سريان التمويل التي قد تؤثر على استخدامه، وبعد أن يتم اختيار مصدر التمويل وتأكيد قطاع السكان للمصدر يتم إعداد طلب شراء رسمي، وعادة ما يذكر الطلب البند والكمية المطلوبة ومصدر التمويل وتاريخ التسليم المطلوب (الشهر)، ومن ثم يقدم قطاع السكان طلب الشراء المعتمد إلى صندوق الأمم المتحدة للسكان وإشعار الجهة المانحة ذات الصلة بإجراءات الشراء التي بدأت، اما بالنسبة للبنك الدولي فيجب على وزارة الصحة العامة والسكان إرسال إخطار رسمي بإجراءات الشراء عن طريق وحدة تنفيذ المشروع

المشاكل والتوصيات

استخدام التنبؤات كأداة للمناصرة للمجموعة الفرعية لتأمين مستلزمات الصحة الإنجابية: يجب أن تستخدم مخرجات عملية التنبؤات السنوية كأداة للتخطيط والمناصرة للحصول على احتياجات التمويل طويل وقصير الأمد، وتعتبر الجهة المثالية لهذا النشاط هي المجموعة الفرعية لتأمين مستلزمات الصحة الإنجابية، وذلك لأن جميع الأطراف المعنية ستكون موجودة فيها، كما سيساعد ذلك على القضاء على الازدواجية والفجوات وسوف يؤدي ذلك إلى الاستخدام الأفضل للموارد، ويجب أن يتبع التوقيت السنوي لهذا النشاط توقيت الانتهاء من التنبؤات السنوية.

الموافقة على طلب الشراء وإعداد أمر الشراء

يقوم صندوق الأمم المتحدة للسكان بشكل رئيسي بالأنشطة في هذا الجانب، ولأن الاتفاق على بنود وكميات الإمداد يتم إعدادها بشكل مشترك بين قطاع السكان وصندوق الأمم المتحدة للسكان فإن الموافقة على طلب الشراء عادة ما تكون شكلية ولكنها أيضا خطوة ضرورية، وبعد الموافقة يحدد نوع اتفاقية التمويل الخطوات التالية (للحصول على مزيد من المعلومات راجع قسم مصادر تمويل وسائل تنظيم الأسرة).

يجب ان يحتوي خطاب عدم الممانعة على:

- السكان المستهدفين
- كميات الوسائل الموزعة
- معدل التوزيع

وبالنسبة لاتفاقيات التمويل المشترك يقوم صندوق الأمم المتحدة للسكان بإصدار طلب الشراء والمصادقة عليه ومن ثم إرساله إلى المقر الرئيسي للصندوق في كوبنهاغن، ومن ثم يتم إصدار أمر الشراء إلى المورد أو الموردين

أما في اتفاقيات الطرف الثالث يجب أن ينتظر صندوق الأمم المتحدة للسكان للجهة المانحة لطلب عرض سعر (فاتورة صورية أو شكلية)، أما في حالة الطلبات الممولة من البنك الدولي فإن سياسة البنك الدولي هي التحقق من أن أي وسائل مشتراه سابقا بتمويل من البنك الدولي قد وردت ووزعت قبل الشروع في إجراءات الشراء الجديد، وللقيام بذلك يجب أن يكون قطاع السكان قادر على تتبع أي جهة مانحة مولت أي أوامر شراء وشحنات، ومن أجل التحقق من أن التوزيع قد اكتمل يطلب البنك الدولي من وحدة تنفيذ المشروع أن تقدم خطاب عدم ممانعة أو تقرير الاستفادة من وزارة الصحة العامة والسكان (انظر الصندوق اعلاه)، ولا توجد صيغة موحدة لخطاب عدم الممانعة، ويقوم قطاع السكان بإعداد صيغة الخطاب عادة من قبل مدير سلسلة الإمداد وتقديمة إلى مدير وحدة تنفيذ المشروع، والذي بدورة يقدم رسالة إلى مسؤول المشتريات في البنك الدولي، ولأن وحدة تنفيذ المشروع تمثل البنك الدولي في وزارة الصحة العامة والسكان فإن بروتوكول البنك الدولي هو أنه يجب على جميع قطاعات وزارة الصحة العامة والسكان التواصل مع البنك الدولي من خلال وحدة تنفيذ المشروع.

وبعد أن يتم التحقق من إتمام التوزيع يطلب مسؤول المشتريات في البنك الدولي عرض سعر أو فاتورة شكلية من المقر الرئيسي لصندوق الأمم المتحدة للسكان عن طريق مسؤول الصحة الإنجابية، وتحديد صندوق الأمم المتحدة للسكان كمورد للعناصر والكميات المبينة في طلب الشراء الموافق عليه.

ويعتبر عرض السعر صالح لمدة أسبوعين من تاريخ صدوره، وخلال هذه الفترة يجب الموافقة عليه من قبل مسؤول المشتريات في البنك الدولي وكذلك من قبل قطاع السكان ومن ثم تقديمه إلى المقر الرئيسي لصندوق الأمم المتحدة للسكان، وتعتبر هذه إشارة إلى المقر الرئيسي أن يطلب التمويلات التي سيتم تحويلها من البنك الدولي إلى الصندوق بحسب المبلغ المشار إليه في عرض السعر، وبعد تحويل البنك الدولي للتمويلات يصدر المقر الرئيسي طلب الشراء ومن ثم امر الشراء إلى المورد

المشاكل والتوصيات

التحقق من وثائق المعاملة/التحويل والتأكد من دقتها. إن المعلومات الدقيقة عنصر هام في جميع مراحل عملية الشراء وذلك لضمان أن المستلزمات الصحيحة سوف تورد بالكميات الصحيحة وفي الوقت المناسب والمكان المناسب، ويتم نقل التفاصيل حول البنود والكميات المطلوبة عدة مرات أثناء عملية الشراء، ومن أجل ضمان الدقة في كل نقطة من نقاط نقل المعلومات يجب أن يتم التحقق من تلك التفاصيل ومقارنتها بالطلب الأصلي لمنع الأخطاء أو التأخير في وقت لاحق في هذه العملية، ويعتبر ذلك أمر بالغ الأهمية ولا سيما في وقت مبكر عندما يقدم قطاع السكان طلب شراء رسمي إلى صندوق الأمم المتحدة للسكان يتضمن البنود والكميات ومواعيد التسليم المطلوبة، ومن ثم يقوم صندوق الأمم المتحدة للسكان بعد ذلك ببدء معاملة الشراء في النظام الخاص به.

تتبع حالة الطلب. من أجل رصد حالة الطلبات والأوامر يجب تحديث ورقة التتبع ومراجعتها دوريا، ومن الناحية المثالية شهريا، وينبغي أن تشمل جميع الطلبات الجديدة والطلبات قيد المعالجة، ويمكن لهذه الأداة أن تساعد على معرفة التأخيرات المحتملة وضمان دقة الأوامر في جميع مراحل عملية الشراء، كما يمكن لورقة التتبع أن تشكل سلسلة توثيق للتأكد من أي أوامر وأي شحنات تمول من أي جهة مانحة، انظر الملحق ب لمثال على ورقة التتبع.

اتباع بروتوكولات الاتصال. وأخيرا وهو الأهم يجب أن تتبع بروتوكولات التواصل الخاصة بالجهات المانحة لضمان استكمال متطلبات الوثائق في الوقت المناسب وضمان عدم تأخر توافر التمويلات أو إجراءات الشراء المنفذة، وعلى وجه التحديد لا بد من توجيه الاتصال وتقديم التقارير إلى البنك الدولي من خلال وحدة تنفيذ المشروع.

تنفيذ أمر الشراء

بعد إصدار أمر الشراء إلى المورد وبينما تتم معالجة الأمر يكون المورد هو المسؤول الأول عن نشاط الشراء، ولكن يجب على صندوق الأمم المتحدة للسكان كوكيل للمشتريات ونقطة الاتصال الرئيسية مع المورد تتبع حالة الأمر وإبلاغ قطاع السكان بتاريخ التسليم المتوقع وأي تغييرات قد تحدث.

المشاكل والتوصيات

تقديم تأكيد أمر الشراء إلى قطاع السكان، بعد تسليم أمر الشراء إلى المورد يجب على الصندوق تقديم تأكيد أمر الشراء إلى قطاع السكان بأنه يمكن الإيفاء بالكميات المطلوبة في المواعيد المحددة في الطلب، وفي حالة تغير تفاصيل أمر الشراء في أي نقطة يجب على صندوق الأمم المتحدة للسكان ضمان إقرار وموافقة قطاع السكان على التغيرات، ويتم ذلك من خلال مذكرة تأكيد أو رسالة بريد إلكتروني. هذه النقطة بالتحديد مهمة نظرا لمحدودية مساحة الخزن لدى قطاع السكان.

رصد حالة أمر الشراء في جميع مراحل عملية الشراء. يجب رصد أوامر الشراء بشكل منتظم وبأفضل حال بشكل شهري في جميع مراحل عملية الشراء، وهنا أيضا سيكون التحديث المنتظم لورقة التتبع المقترحة أداة مفيدة لرصد الطلبيات وإبلاغ قطاع السكان والمجموعة الفرعية بأي تغييرات، ويمكن لرصد حالة الطلبيات المساعدة في تحديد المشاكل المحتملة وتمكين الأطراف ذات العلاقة من اتخاذ قرارات في الوقت المناسب لمنع أو حل المشاكل في وقت مبكر بدلا من معالجتها في اللحظات الأخيرة، كما ستشكل ورقة التتبع سلسلة توثيق من شأنها دعم المساءلة لجميع الشركاء وتقليل فجوات الاتصال.

للحصول على مستجدات حالة امر الشراء حسب الحاجة يجوز لقطاع السكان وجميع الأطراف ذات العلاقة الرجوع إلى تبادل الصحة الإنجابية على الرابط التالي: http://www.myaccessrh.org/rhi-home، وتعكس قاعدة بيانات الصحة الإنجابية كل من مشتريات صندوق الأمم المتحدة للسكان من وسائل تنظيم الأسرة ويقوم الصندوق بتحديثها ثلاث مرات أسبوعيا.

التخليص واستلام الطلب

قبل الشحن يرسل المورد مستندات الشحن الأصلية لقطاع السكان حتى يتمكنوا من الاستعداد لتخليص الشحنات عبر الجمارك، وفي نفس الوقت يرسل المورد رسائل بريد إلكتروني إلى مسؤول الصحة الإنجابية في صندوق الأمم المتحدة للسكان في اليمن، ويجب على مسؤول الصحة الإنجابية بدوره إرسال نسخة من رسالة البريد الإلكتروني إلى قطاع السكان، وعندما يتلقى قطاع السكان وثيقة الشحن الأصلية يطلب القطاع من صندوق الأمم المتحدة للسكان خطاب الإهداء أو خطاب الإعفاء الضروري أيضا للتخليص الجمركي.

خلال العام الماضي انتقلت مسؤولية التخليص من صندوق الأمم المتحدة للسكان إلى قطاع السكان، كما يجمع قطاع السكان الآن المستندات المطلوبة ويعمل مباشرة مع فريق التخليص الخاص بوزارة الصحة العامة والسكان لتخليص الشحنات ودفع الرسوم المطلوبة وأي غرامات تأخير، وفي حالة كانت جميع الوثائق الخاصة بالأمر والتمويل لتغطية الرسوم والتخليص متوفرة تستغرق العملية ما يقرب من 30 يوما، ويتم الإفراج عن الشحنات إلى الجهة المرسل إليها ومن ثم يمكن إضافتها الى المخزون، وفي الحين الذي تحسن فيه وقت التخليص فعادة لا يتلقى قطاع السكان الإخطار المسبق بوصول الشحنة و / أو الوثائق الأصلية الصحيحة عند الحاجة.

وتشمل آخر الأمثلة إرسال الوثائق إلى الجهة الخاطئة وتقديم معلومات غير صحيحة حول الميناء الذي ستسلم فيه الشحنة.
تدير منظمة اليونيسف عملية تخليص شحنات مستلزمات الصحة الإنجابية، حيث لا تسمح سياسة المنظمة بتحويل التمويلات للمستفيدين لتغطية حساب التخليص، وبسبب ذلك قد تعاني منظمة اليونيسف من التأخير في تخليص الشحنات، أي نفس المشكلة التي واجها صندوق الأمم المتحدة للسكان عندما كان يقوم بإدارة تخليص الشحنات، وبالنسبة لمستلزمات الصحة الإنجابية يمكن أن تكون المستلزمات في خطر التضرر الناجم عن التعرض للحرارة لفترات طويلة، وفي وقت هذه الدراسة بقت شحنة من الأوكسيتوسين في الجمارك لعدة أشهر (لم نتمكن من التأكد من الفترة المحددة)، وتقر اليونيسف أن وزارة الصحة العامة والسكان يمكنها إكمال عملية التخليص الجمركي بشكل أكثر كفاءة؛ لكن، وكما ذكر أعلاه تحظر سياسة اليونيسف الدفع لوزارة الصحة العامة والسكان للقيام بذلك.

والخطوة الأخيرة هي ضمان الجودة والتحقق منها، حيث تقوم الوزارة بتفقد البضائع الواردة وفحصها، وبعد اكتمال الفحص يطلب من عدة أطراف التوقيع على الشحنة وتتضمن تلك الأطراف مدير سلسلة الإمداد ومدير المخزن والإدارة المالية وإدارة المشتريات ووكيل الوزارة لقطاع السكان.

المشاكل والتوصيات

معلومات فحص الجودة في وثائق الشحن. هنا مرة أخرى يعتبر ضمان دقة المعلومات أمر حاسم لتخليص المستلزمات في الوقت المناسب وللتقليل من رسوم غرامة التأخير، ويجب التأكد من صحة معلومات أمر الشراء على وثائق الشحن التي يتم إرسالها عن طريق البريد الإلكتروني، ويجب على الفور معالجة أي اختلافات مع المورد، ويجب أن يشارك في ذلك كل من وكيل المشتريات والعميل في مراجعة الوثيقة –أي مسؤول الصحة الإنجابية في صندوق الأمم المتحدة للسكان ومدير سلسلة الإمداد في قطاع السكان–، ويكون وكيل المشتريات أي صندوق الأمم المتحدة للسكان هو المسؤول عن إشعار المورد بأي تغييرات مطلوبة، كما يطلب صندوق الأمم المتحدة للسكان، من باب الشكليات، تأكيدا من قطاع السكان بأنهم تلقوا نسخة من المستندات وأنها صحيحة عبر البريد الإلكتروني.

إعداد خطاب الإهداء مقدماً. لتسريع عملية التخليص إن كان ممكناً يمكن للصندوق النظر في إعداد خطاب الإهداء لقطاع السكان عند تلقى وثائق الشحن عن طريق البريد الإلكتروني.

التوصيات

إن عملية شراء وسائل تنظيم الأسرة ومستلزمات الصحة الإنجابية مطولة لكنها ليست معقدة، وبدلا من تعديل خطوات عملية الشراء نفسها, ان فرص التحسين الأكبر ستنتج عن رفع مستوى التواصل بين الشركاء وتبادل المعلومات بشكل أكثر اتساقا في جميع مراحل العملية، كما يجب على وزارة الصحة العامة والسكان وشركائها الاستفادة من المجموعة الفرعية لتأمين مستلزمات الصحة الإنجابية كمنتدى لتبادل المستجدات وتسليط الضوء على المشاكل المحتملة وإيجاد حلول لها في وقت مبكر قبل حدوث آثار للمشاكل في وقت لاحق مثل التأخير أو التناقضات في الأوامر أو أي أخطاء أخرى، وبشكل أكثر تحديدا يجب على المجموعة الفرعية لتأمين مستلزمات الصحة الإنجابية مراجعة حالة الأمر والإمداد كبنود دائمة في جدول أعمالها.

- تستخدم المجموعة الفرعية لتأمين مستلزمات الصحة الإنجابية بمثابة منتدى لتبادل المستجدات المنتظمة عن حالة الإمداد والأوامر، تجتمع اللجنة الفرعية على الأقل بشكل ربع سنوي مع تفضيل تردد تلك الاجتماعات بصورة أكثر دورية، ووضع أجندة عمل تقوم كحد أدنى بما يلي:
  - مراجعة الحالة الحالية للمخزون بما في ذلك أشهر الإمداد — بقيادة مدير سلسلة الإمداد
  - مراجعة ورقة تتبع الطلبيات – بقيادة مسؤول الصحة الإنجابية في صندوق الأمم المتحدة للسكان (سيتم إعداد ورقة تتبغ الأوامر – انظر الملحق ب للحصول على مثال لورقة التتبع).
- وينفذ قطاع السكان تنبؤات سنوية للطلب مع الشركاء لإنشاء قاعدة معلومات للتخطيط وصنع القرار. ينفذ التنبؤ قبل نهاية السنة الميلادية.
  - يستخدم بيانات المسح السنوي للمخزون للحصول على تنبؤات أدق
  - يستخدم التنبؤات القائمة على الطلب كمدخل رئيسي لتخطيط الإمداد وطلب الشراء
- يعمل قطاع السكان مع المحافظات لتحسين تقدير الاحتياج وجودة بيانات الطلب في مستوى المحافظات عبر وضع عمليات وأدوات لجمع بيانات الطلب وتحليلها وكذلك وضع بالتنبؤ على مستوى كل محافظة
- يقر قطاع السكان موعد محدد لإكمال التخطيط السنوي للإمداد
  - يزامن تخطيط الإمداد مع عملية التنبؤات السنوية ومن المثالي عمل ذلك في نهاية السنة الميلادية.
  - يستخدم التنبؤات والبيانات من المسح السنوي للمخزون كمصادر للبيانات في إعداد خطة الإمداد
- يستخدم قطاع السكان والمجموعة الفرعية لتأمين مستلزمات الصحة الإنجابية مخرجات عملية التنبؤ السنوية لتخطيط احتياجات التمويل طويلة وقصيرة الأمد
  - يحدد الفجوات في التمويل ويدعو الشركاء من الجهات المانحة للحصول على تمويلات أو مساعدات أخرى.

- يقوم صندوق الأمم المتحدة للسكان بضمان الجودة والتحقق من طلب الشراء وأمر الشراء والوثائق الأخرى الخاصة بالمعاملة لنقل معلومات دقيقة من طلب الشراء الأصلي من قطاع السكان
  - يتحقق من أن معلومات المرسل إليه صحيحة
  - يتحقق من أن البنود والكميات ومواعيد التسليم المطلوبة ونقطة الوصول تطابق طلب الشراء من قطاع السكان.
- يتابع صندوق الأمم المتحدة للسكان كل أوامر الشراء والشحنات ويوفر مستجدات منتظمة (ويفضل شهريا) عن حالة أمر الشراء أو الشحنة إلى قطاع السكان والمجموعة الفرعية لتأمين مستلزمات الصحة الإنجابية (سيتم إعداد ورقة التتبع لاحقاً). يتم المناقشة والاتفاق حول أي أمر شراء جديد أو أي تغيير على أمر شراء قائم في اجتماعات اللجنة الفرعية.
- تلتزم جميع الأطراف ببرتوكول التوثيق و / أو الاتصالات على النحو المحدد في الاتفاقية مع الجهة المانحة: البنك الدولي على وجه التحديد
- يقدم صندوق الأمم المتحدة للسكان تأكيد لأمر الشراء إلى قطاع السكان وكذلك التاريخ المتوقع لوصول الشحنة وذلك بعد تسليمة للمورد ويمكن أن يتم ذلك عن طريق ورقة التتبع
- يتحقق صندوق الأمم المتحدة للسكان وقطاع السكان من معلومات المرسل إليه والأمر على وثائق الشحن التي يتم إرسالها بواسطة البريد الإلكتروني
  - يطلب صندوق الأمم المتحدة للسكان من قطاع السكان تأكيد استلام البريد الإلكتروني
  - يبلغ قطاع السكان صندوق الأمم المتحدة للسكان في حالة وجود أية اختلافات
  - يعالج صندوق الأمم المتحدة للسكان أي اختلافات مع المورد.
- إن كان ممكناً يجب على الصندوق النظر في إعداد خطاب الإهداء لقطاع السكان عند استلام وثائق الشحن عن طريق البريد الإلكتروني.

الملحق (أ): تنبؤات وخطة الإمداد لوسائل تنظيم الأسرة – 2013م

الجدول رقم 1: الكميات السنوية المقدرة من مستلزمات ووسائل تنظيم الأسرة المطلوبة من قبل القطاع العام في اليمن (2014م - 2018م)

اسم المنتج	2014	2015	2016	2017	2018
الرفال الذكري	862,863	881,590	902,972	925,254	949,063
ديبو بروفيرا (الحقن)	208,118	230,608	255,527	283,139	313,734
اللولب	47,331	51,222	55,348	59,881	64,839
امبلانون	10,413	10,725	11,047	11,379	11,720
ميكروجنون	2,239,995	2,387,066	2,555,571	2,733,546	2,925,881
ميكرولوت	1,938,816	2,103,918	2,296,768	2,501,311	2,724,070

الجدول رقم 2: الوضع المقدر للمخزون بحسب الوسيلة (سبتمبر 2013م)

اسم المنتج	رصيد المخزون المتوفر على المستوى المركزي	رصيد المخزون المتوفر في مخزن المحافظة	إجمالي رصيد المخزون المتوفر	الشحنات التي سيتم تلقيها قريباً	شهور المخزون المقدرة بما فيها الشحنات القادمة	الشهور المقدرة للمخزون
الرفال الذكري	168,982	464,009	632,991	1,532,205	30.11	23.66
ديبو بروفيرا (الحقن)	216,265	136,871	353,136	629,600	56.66	48.77
اللولب	454,000	41,016	495,016	-	125.50	115.10
امبلانون	25,947	10,617	36,564	27,155	73.43	61.19
ميكروجنون	3,520,007	657,788	4,177,795	3,559,443	41.45	37.93
ميكرولوت	296,380	609,339	905,719	3,585,815	27.80	24.03

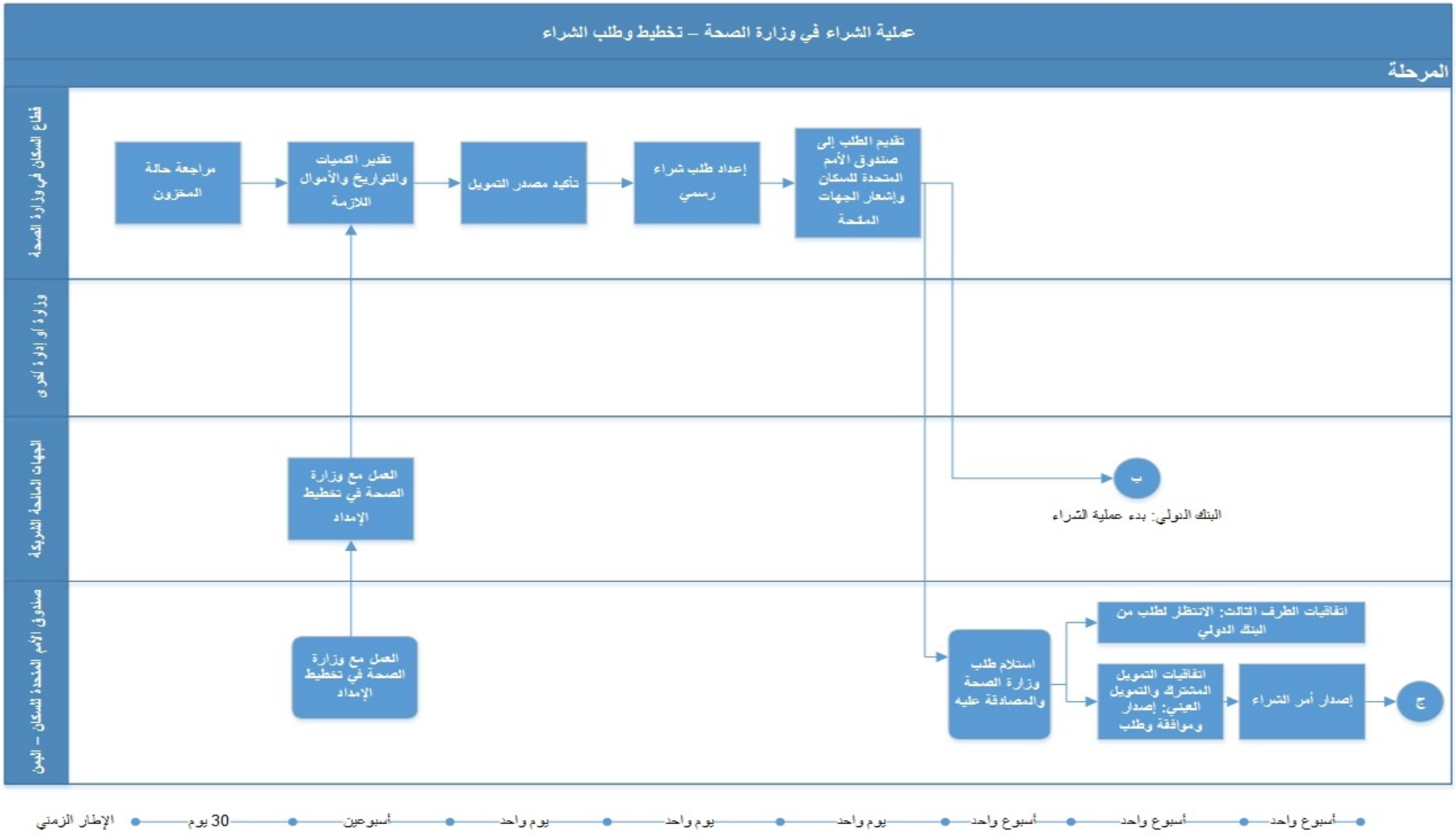
الملحق (ب): مثال ورقة تتبع أوامر الشراء

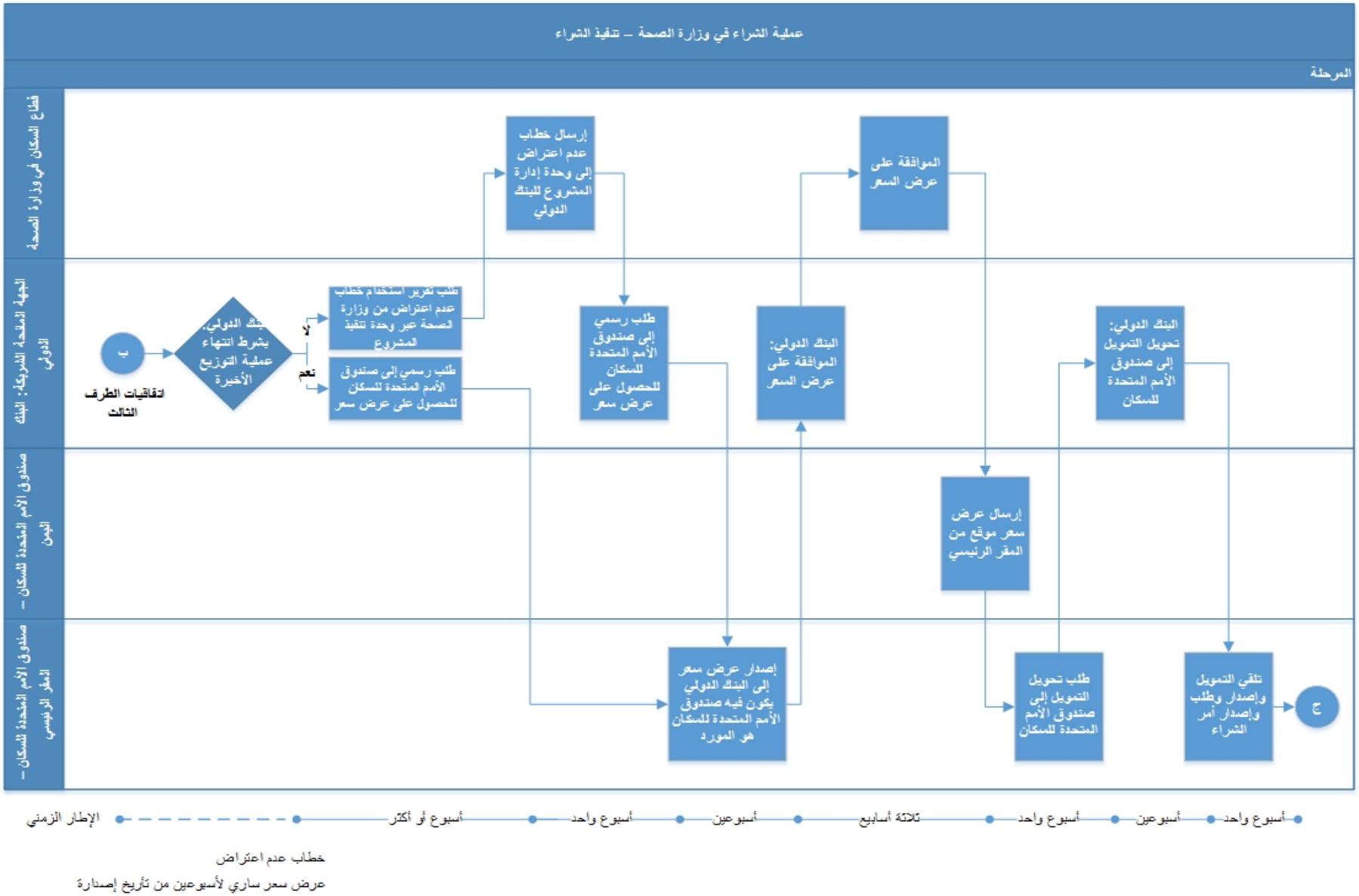
تأريخ الطلب من وزارة الصحة	البند	الكمية المطلوبة	تاريخ التسليم المطلوب	مصدر التمويل	تاريخ مصادقة صندوق الأمم المتحدة للسكان	رقم أمر الشراء	تاريخ أمر الشراء	قيمة أمر الشراء	التاريخ المقدر للشح
30/02/2014	مثال على أي بند	2,088,000	سبتمبر 2014م	اسم الجهة المانحة	30/03/2014	12345	30/03/2014	2,088,000	15/08/2014
التأريخ	تحديث حالة أمر الشراء								

تأريخ الطلب من وزارة الصحة	البند	الكمية المطلوبة	تاريخ التسليم المطلوب	مصدر التمويل	تاريخ مصادقة صندوق الأمم المتحدة للسكان	رقم أمر الشراء	تاريخ أمر الشراء	قيمة أمر الشراء	التاريخ المقدر للشح
التأريخ	تحديث حالة أمر الشراء								

تأريخ الطلب من وزارة الصحة	البند	الكمية المطلوبة	تاريخ التسليم المطلوب	مصدر التمويل	تاريخ مصادقة صندوق الأمم المتحدة للسكان	رقم أمر الشراء	تاريخ أمر الشراء	قيمة أمر الشراء	التاريخ المقدر للشح
التأريخ	تحديث حالة أمر الشراء								

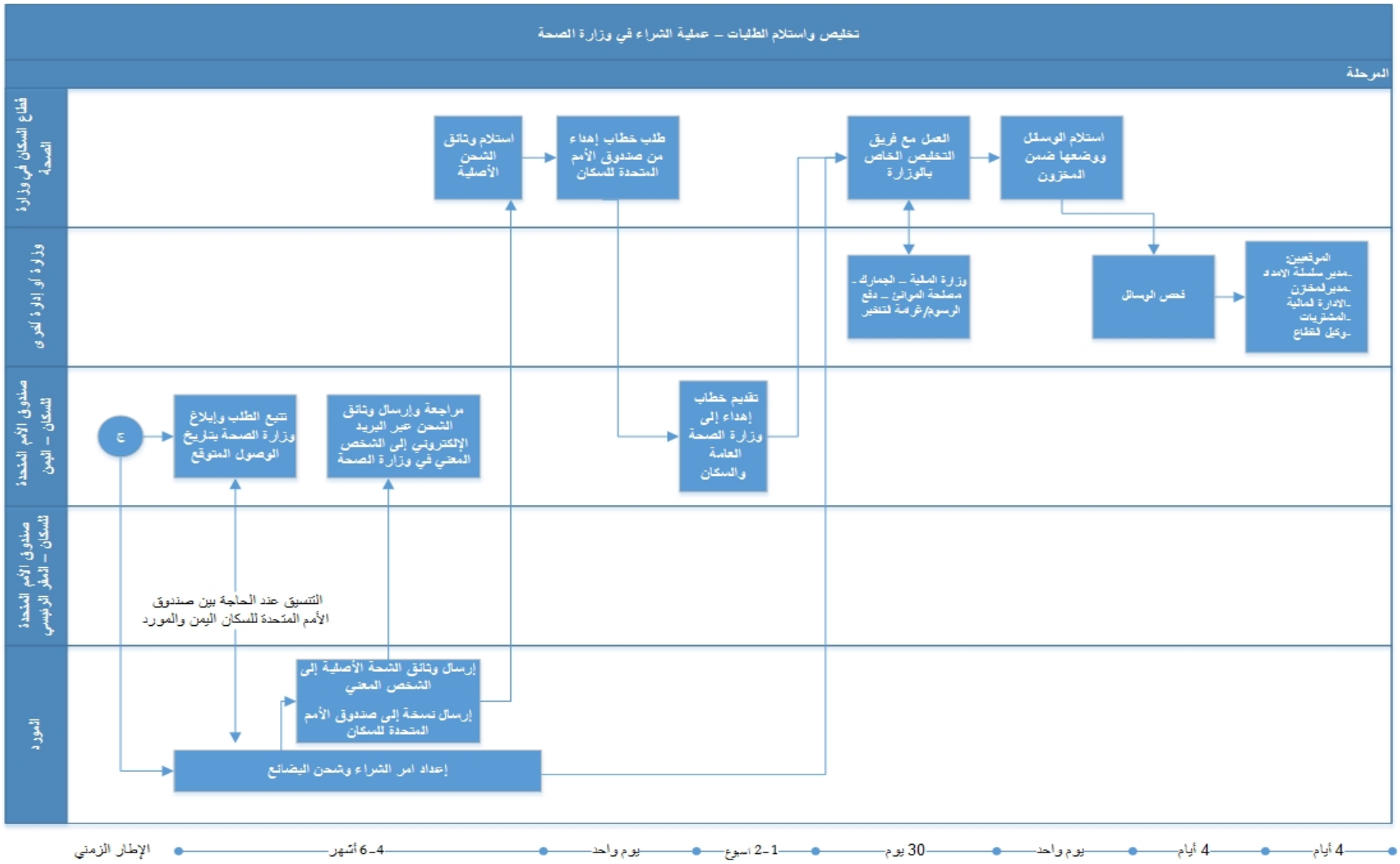
الملحق (ج): مخطط عملية الشراء





خطاب عدم اعتراض

عرض سعر ساري لأسبوعين من تاريخ إصدارة


تخليص واستلام الطلبات – عملية الشراء في وزارة الصحة
المرحلة
قطاع السكان في وزارة الصحة
وزارة أو إدارة أخرى
صندوق الأمم المتحدة للسكان – اليمن
صندوق الأمم المتحدة للسكان – المقر الرئيسي
المورد
استلام وثائق الشحن الأصلية
طلب خطاب إهداء من صندوق الأمم المتحدة للسكان
العمل مع فريق التخليص الخاص بالوزارة
استلام الوسائل ووضعها ضمن المخزون
وزارة المالية – الجمارك - مصلحة الموانئ – دفع الرسوم/غرامة للتأخير
فحص الوسائل
الموقعين:
-مدير سلسلة الامداد
-مدير المخازن
-الادارة المالية
-المشتريات
-وكيل القطاع
تقديم خطاب إهداء إلى وزارة الصحة العامة والسكان
مراجعة وإرسال وثائق الشحن عبر البريد الإلكتروني إلى الشخص المعني في وزارة الصحة
تتبع الطلب وإبلاغ وزارة الصحة بتاريخ الوصول المتوقع
التنسيق عند الحاجة بين صندوق الأمم المتحدة للسكان اليمن والمورد
إرسال وثائق الشحة الأصلية إلى الشخص المعني
إرسال نسخة إلى صندوق الأمم المتحدة للسكان
إعداد امر الشراء وشحن البضائع
الإطار الزمني
4 أيام
4 أيام
يوم واحد
30 يوم
1-2 اسبوع
يوم واحد
4-6 أشهر

للمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقعنا الالكتروني deliver.jsi.com

USAID | DELIVER PROJECT

John Snow, Inc.

1616 Fort Myer Drive, 16th Floor

Arlington, VA 22209 USA

Phone: 703-528-7474

Fax: 703-528-7480

Email: askdeliver@jsi.com

Internet: deliver.jsi.com