



EdData II

PLAN DE FORMATION FORMATION DES FORMATEURS

**EdData II Technical and Managerial Assistance, Task Number 18
EdData II Contract Number EHC-E-00-0004-00
Task Order Number AID-521-BC-12-00002
Août 2014**

PLAN DE FORMATION FORMATION DES FORMATEURS

Préparé pour
Fabiola Lopez-Minatchy, Contracting Officer's Representative (COR), USAID/Haiti
United States Agency for International Development

Préparé par
RTI International
3040 Cornwallis Road
Post Office Box 12194
Research Triangle Park, NC 27709-2194

RTI International est une marque déposée et le nom commercial de Research Triangle Institute.



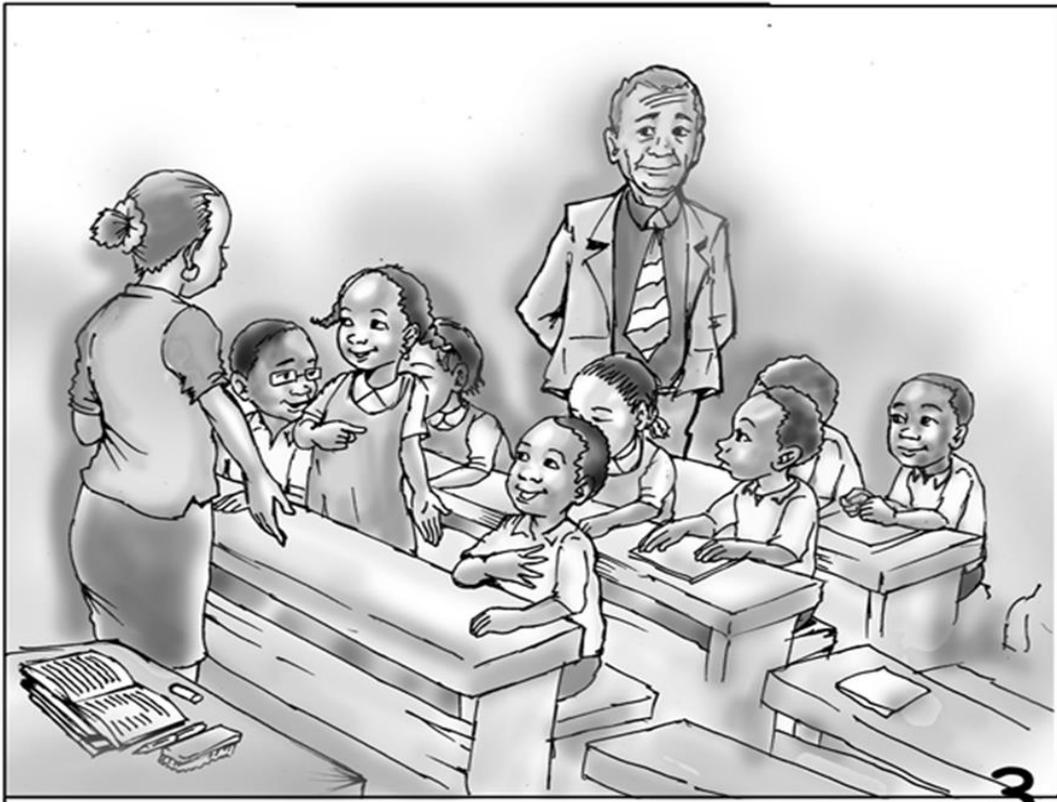
USAID | **HAITI**
DU PEUPLE AMERICAIN



Ministère de l'Éducation Nationale
et de la Formation Professionnelle

PLAN DE FORMATION

FORMATION DES FORMATEURS



AOÛT 2014

Aperçu General:

Titre de la Formation	Formation des Enseignants
Responsables	Equipe Techiques et formateurs du
Formateurs	Formateurs de ToTAL
Public Cible	Formateurs des Enseignants, Superviseurs, et encadreurs.
Logistiques	Lieu sera déterminer en collaboration avec les responsables des écoles partenaires du projet dans chaque corridor; ToTAL assurera : <ul style="list-style-type: none">- les frais de transport aller-retour des participants au lieu de la formation ;- Multiplication des matériels et outils de formation ;- Accommodation déjeuner et pause-café

Justification:

Cette formation des formateur est destinée aux ... Le but principale est de renforcer les capacités des professionnel de l'enseignement de base à améliorer leur pratique pédagogique dans l'enseignement de la lecture dans les classe de 1ère, 2ème et 3ème année de l'enseignement fondamental afin de relever le niveau de réussite des élèves. Pour chaque niveau le formateur va acquérir et/ou accroitre ses compétences en technique d'enseignement, alphabétisation, de facilitation d'atelier et de mise en œuvre et d'évaluation de programme de lecture (surtout par rapport à l'utilisation efficace du manuel du maitre et des matériels de l'élève).

Objectifs de la Formation:

La méthode *Map pale Franse Nèt Ale* est une méthode 'explicite ou systématique de communication orale qui applique la pédagogie interactive et adaptée. Elle est basée sur des leçons scriptées, destinée aux élèves créolophones de la 2^{ème} année fondamentale. A la fin de la formation les participants seront à mesure de :

- Les participants acquerront une compréhension des principes de la méthode *Map pale Franse Nèt Ale* ;
- Les participants exploreront les objectifs et découvriront le lien qui existe entre le programme détaillé du MENFP et le curriculum du programme de française orale 1ère année fondamentale ;
- Les participants comprendront la structure des différentes activités des leçons ; les différents styles d'apprentissage (visuels, auditifs et kinesthésiques) ;
- Les participants découvriront les jeux qui sont utilisés dans la méthode. Ils comprendront également leur rôle dans un cours de communication orale ;
- Les participants exploreront les comptines et acquerront une compréhension de ce en quoi consiste leur utilisation dans un cours de communication orale ;
- Les participants acquerront une compréhension des procédures adéquates pour exploiter un poster dans un cours de communication orale ;
- Les participants exploreront les histoires. Ils comprendront également leur rôle dans un cours de communication orale ;
- Les participants vont s'acquérir des méthodes pratiques de simulations (généralisation- Intégration) ;

Méthodes et Contenu de la Formation :

Exposé, power point; Travail en groupe ; Démonstrations/simulations ; Jeu de rôle ; Discussion ; Groupe de travail ; ...

Matériels :

Pour la formation des enseignants et directeurs de deuxième année les besoins en matériels sont évalués comme suite :

Nombre : 20 écoles pour le français qui équivaut à 40 participants environ prévoir 10% de matériel supplémentaire

- Cahiers (45)
- Crayons et plumes (45)
- Gomme et aiguisoir (45)
- Chemises en plastique (45)
- 1 bibliothèque rouge
- Flip chart (Padex) (3)
- Marqueurs (2 boîtes)
- Scotch mural (2 rouleaux)
- Imprimante
- Papier blanc

Agenda de la Formation

JOUR 1

Horaire	ACTIVITES	Description	Durée	Responsable
8h00-8h15	Ouverture	Mots de Bienvenue et présentation Partage du planning	15 mn	M. Laurette C.
8h15-9h30	Activité 1- Contexte et Justification	Présentation de la méthode M ap pale franè nèt ale	30 mn	TDB
9h30-10h00	Activité 2 - Atelier de partage	Introduction aux Concepts psychologie cognitive	1h30 mn	TDB
10h00-10h30	PAUSE			
10h30-13h00	Activité 2 -Atelier de partage (suite)	Introduction aux Concepts psychologie cognitive	1h00	
13h00-14h00	PAUSE DEJEUNER			
14h00-15h30	Activité 3- Atelier de partage (Leçon type 1)	Appropriation de la leçon type 1	1h30	
15h00-16h45	Activité 3- Atelier de partage (Leçon type 1)	Simulation Synthèse	1h45	
16h45-17h00	REMISE A NIVEAU	Révision des concepts enseignés		TBD
17h00-17h15	PRESENTATION JOUR 2	CLÔTURE		M. Laurette C.

JOUR 2

Horaire	ACTIVITES	Description	Durée	Responsable
8h00-8h15	Ouverture	Revue journée précédente Partage du planning	15 mn	M. Laurette C.
8h15-10h30	Activité 4- Atelier de partage (Leçon type 2)	Appropriation de la leçon type 2	30 mn	TBD
9h30-10h00	Activité 4- Atelier de partage Leçon type	Appropriation de la leçon type 2 - Atelier de partage	1h30 mn	TDB
10h00-10h30	PAUSE CAFE			
10h30-13h00	Activité 4 (fin) - Simulation Synthèse (suite)	Simulation et Synthèse	1h00	TBD
13h00-14h00	PAUSE DEJEUNER			
14h00-15h30	Activité 5 - Atelier de Partage Leçon type	Appropriation de la leçon type 3	1h30	
15h00-16h45	Activité 5 (suite) - Atelier de Partage Leçon type 3	Appropriation de la leçon type 3	1h45	
16h45-17h00	REMISE A NIVEAU			
17h00-17h15	PRESENTATION JOUR 3	CLÔTURE		M. Laurette C.

Agenda de la Formation

JOUR 3

Horaire	ACTIVITES	Description	Durée	Responsable
8h00 - 8h15	Ouverture	Revue journée précédente Partage du planning	15 mn	M. Laurette C.
8h15 - 10h30	Activité 5 (Fin) Atelier de partage <i>Leçon</i> type	Appropriation de la leçon type 3- Simulation et Synthèse	1h00	TBD
10h30 -10h00	Activité 6- Atelier de partage <i>Leçon</i> type	Appropriation de la leçon type 4	3h30 mn	TDB
10h00-10h30	PAUSE CAFE			
10h30-13h00	Activité 6 (fin) - Simulation Synthèse (suite)	Simulation et Synthèse	1h00	TBD
13h00-14h00	PAUSE DEJEUNER			
14h00-15h30	Activité 7- Atelier de Partage <i>Leçon</i> type	Appropriation de la leçon type 5	1h30	TBD
16h45-17h00	REMISE A NIVEAU			
17h00-17h15	PRESENTATION DU JOUR 4	CLÔTURE		M. Laurette C.

JOUR 4

Horaire	ACTIVITES	Description	Durée	Responsable
8h00 8h15	Ouverture	Revue journée précédente Partage du planning	15 mn	M. Laurette C.
8h15 9h45	Activité 8 - Atelier de partage <i>Leçon</i> type	Appropriation de la leçon type 6 -	1h00	TBD
9h45 10h00	Activité 8 (suite et fin) Atelier de partage <i>Leçon</i> type	Appropriation de la leçon type 6 - Simulation et Synthèse	1h30 mn	TDB
10h00-10h30	PAUSE CAFE			
10h30-13h00	Activité 9/10 Atelier de partage <i>Leçon</i> type	<i>Appropriation de la leçon</i> type 7 - Simulation et Synthèse	1h00	TBD
13h00-14h00	PAUSE DEJEUNER			
14h00-15h30	Activité 10 Lecture et Bibliotheque		1h30	M.Laurette C.
15h00-16h45	Activité 5 (suite) - Atelier de Partage <i>Leçon</i> type 3	Evaluation	1h45	
16h45-17h00	REMISE A NIVEAU			
17h00-17h15		Clôture remise de certificat ???		M. Laurette C.

