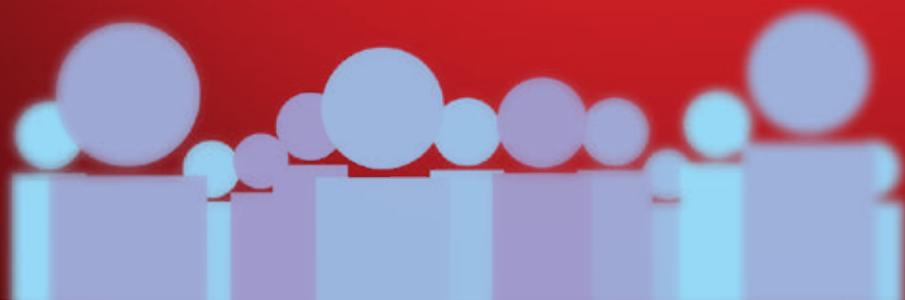


Programa de fortalecimiento de capacidades en
materia de Gobierno Abierto dirigido a
organizaciones de la sociedad civil

Guía metodológica



Gobierno Abierto

Programa de fortalecimiento de capacidades en materia de Gobierno Abierto dirigido a
organizaciones de la sociedad civil

Guía Metodológica





© Presidencia del Consejo de Ministros
Secretaría de Gestión Pública
Jr. Cusco 121, Centro de Lima, Lima-Perú
<http://sgp.pcm.gob.pe/>

© Programa ProDescentralización de USAID
Av. Camino Real N° 348 (Torre el Pilar) oficina 1701, San Isidro, Lima-Perú
postmaster@peru-prodes.org

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú N° 2014-15389

Impreso por: AGL Gráfica Color S.R.L. / Psje. Monte Eucalipto 140 / T. 2753475 - C. 999709514 / aglgrafica@hotmail.com

La información contenida en este documento puede ser reproducida total y parcialmente, siempre y cuando se mencione la fuente de origen y se envíe un ejemplar a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros y al Programa ProDescentralización de USAID. Esta publicación ha sido posible gracias al apoyo de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional – USAID, bajo los términos de contrato N° AID-527-C-12-00002. Las opiniones expresadas por los autores no reflejan necesariamente el punto de vista de USAID.

Contenidos

Presentación del programa	4
I Diseño del programa de capacitación	5
1.1 Marco básico	6
a. Objetivos del programa	6
b. Público objetivo	6
c. Modalidad	6
d. Enfoques transversales del programa	6
e. Componentes del programa	7
1.2 Marco estratégico	8
a. Metodología del taller	8
b. Enfoque por competencias	8
c. Talleres y competencias	9
d. Equipo de facilitación	9
e. Secuencia didáctica de las sesiones de aprendizaje	10
f. Materiales de apoyo	10
g. Evaluación	10
II. Guías de orientación para facilitadoras y facilitadores	11
- Taller 1	12
- Taller 2	28
- Taller 3	38
Anexos	51

Presentación

Actualmente, cada vez más, los ciudadanos y las ciudadanas demandan gobiernos que respondan a sus preocupaciones y necesidades, de una manera abierta y participativa, lo cual es fundamental para el diseño de iniciativas que tengan un impacto en la calidad de vida de las personas y en el proceso de mejora de los servicios que brindan las instituciones públicas.

En los últimos años, el Gobierno Abierto se ha venido posicionando como un nuevo paradigma de mejora de la gestión pública y de ampliación de las capacidades de acción de la ciudadanía a través del desarrollo de espacios colaborativos entre el Estado, las organizaciones sociales y la empresa para el diseño, implementación y evaluación de políticas y servicios públicos.

Desde el lanzamiento de la “Alianza para el Gobierno Abierto” en setiembre de 2011, ya son sesenta y cuatro (64) países los que forman parte de esta iniciativa multilateral que tiene como objetivos: i) mejorar los niveles de transparencia y rendición de cuentas de la Administración Pública mediante la apertura de datos; ii) promover y expandir los mecanismos de participación ciudadana en los asuntos públicos que les conciernen; y iii) generar la colaboración entre entidades públicas y sociedad civil para la búsqueda e implementación de soluciones a los problemas públicos.

A fin de formalizar su incorporación a la “Alianza para el Gobierno Abierto”, el país tuvo que elaborar un Plan de Acción, el cual fue el resultado de un trabajo coordinado entre las entidades públicas, importantes organizaciones de la sociedad civil y el sector privado. La sostenibilidad de este trabajo coordinado, se asienta en la Comisión Multisectorial de naturaleza permanente para el seguimiento de la implementación del citado Plan¹.

En ese marco, la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia el Consejo de Ministros, con el apoyo del Programa ProDescentralización de USAID, ha elaborado el “Programa de fortalecimiento de capacidades en materia de Gobierno Abierto dirigido a organizaciones de la sociedad civil”, que forma parte de las acciones destinadas al cumplimiento del ***Plan de Acción de Gobierno Abierto del Perú***, instrumento que contiene compromisos concretos para mejorar los niveles de transparencia y acceso a la información pública, promover la participación ciudadana, mejorar la integridad pública y el Gobierno Electrónico.

Con este Programa, se busca fortalecer la actuación propositiva y democrática de las organizaciones sociales del país en el marco de los mecanismos de participación ciudadana, así como el rol y compromiso de la ciudadanía en el logro de una gestión pública más abierta, moderna y al servicio de las personas.

Presidencia del Consejo de Ministros

1. Creada por Decreto Supremo N° 003-2013-PCM, publicado el 6 de enero de 2013.



Diseño del programa de capacitación

1.1 Marco básico

a. Objetivo del programa de capacitación

Fortalecer las capacidades de:

- Líderes y lideresas de las organizaciones de la sociedad civil en materia de incidencia, transparencia y acceso a la información pública, mecanismos de participación ciudadana y rendición de cuentas, para que su participación en los asuntos públicos sea más efectiva.

b. Público objetivo

- Lideresas y líderes de la sociedad civil organizada, comprometidos en asuntos públicos por el bien común y el fortalecimiento de un Estado moderno, más eficaz y transparente.
- También, funcionarias y funcionarios que ejercen funciones referidas a transparencia y acceso a la información pública o promoción de la participación ciudadana y la rendición de cuentas en los gobiernos regionales y locales.

El número máximo de participantes por aula o ambiente es de 32.

c. Modalidad: Presencial, a través de talleres.

Modalidad: Presencial
Sociedad civil
Primer taller: "Ciudadanos/as con derechos, impulsando un Estado moderno y abierto"
Segundo taller: "Participando en los procesos de rendición de cuentas para una gestión pública de calidad"
Tercer taller: "Reforzando nuestro liderazgo para una incidencia política más efectiva"
Tercer taller: "Participando con los gobiernos regionales y locales"

d. Enfoques transversales del programa

Se ha considerado como enfoques transversales del programa, el enfoque de género y el enfoque de interculturalidad, en tanto van a enriquecer el desarrollo de los talleres incorporando de manera natural reflexiones y análisis sobre nuestras prácticas y actitudes frente al "otro".

• Enfoque de género

Las relaciones de género se construyen a partir de normas, valores, creencias, actitudes que se imponen, reproducen, perpetúan y legitiman, y forman parte de la vida cotidiana de hombres y mujeres. Estas situaciones de desigualdad e inequidad limitan el desarrollo personal y el ejercicio ciudadano de los derechos.

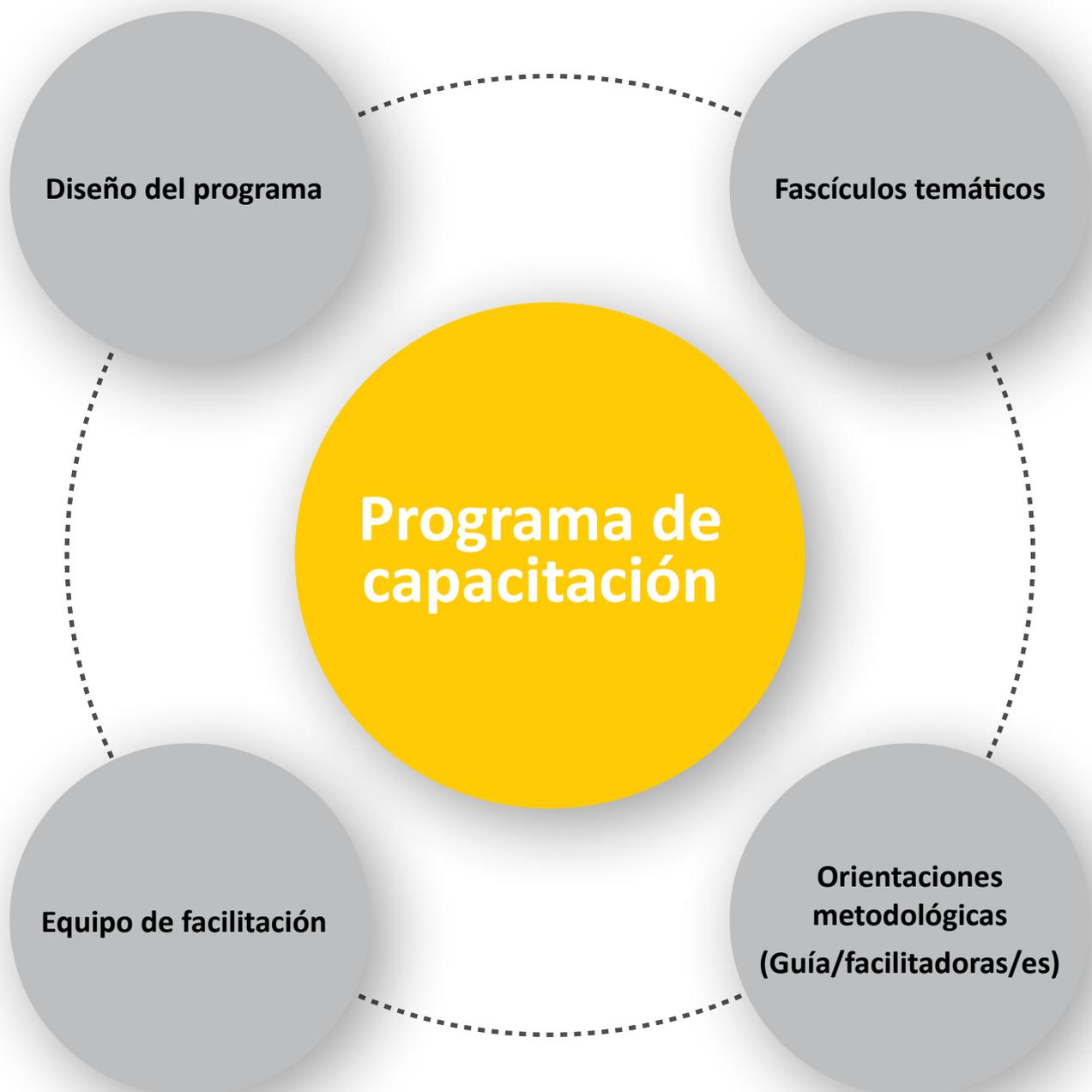
Cada taller será un espacio de socialización importante para, a partir de las actividades planteadas, desprejuiciar las relaciones de género afirmando actitudes de respeto, tolerancia y de reconocimiento de hombres y mujeres como sujetos de derechos.

- **Enfoque de interculturalidad**

En nuestro país conviven diversas etnias culturales tanto en costa como en sierra y selva. La interculturalidad es una forma de vida donde se potencia el respeto a las diferencias. La interculturalidad implica aceptarnos como personas, con nuestras formas de ver y sentir la vida. El enfoque de interculturalidad se presenta como un canal para la promoción y construcción de una cultura democrática con clara perspectiva a fomentar un desarrollo humano.

e. Componentes del programa

El programa de capacitación comprende los siguientes componentes que utilizados articuladamente permiten el logro de las capacidades esperadas.



1.2 Marco estratégico

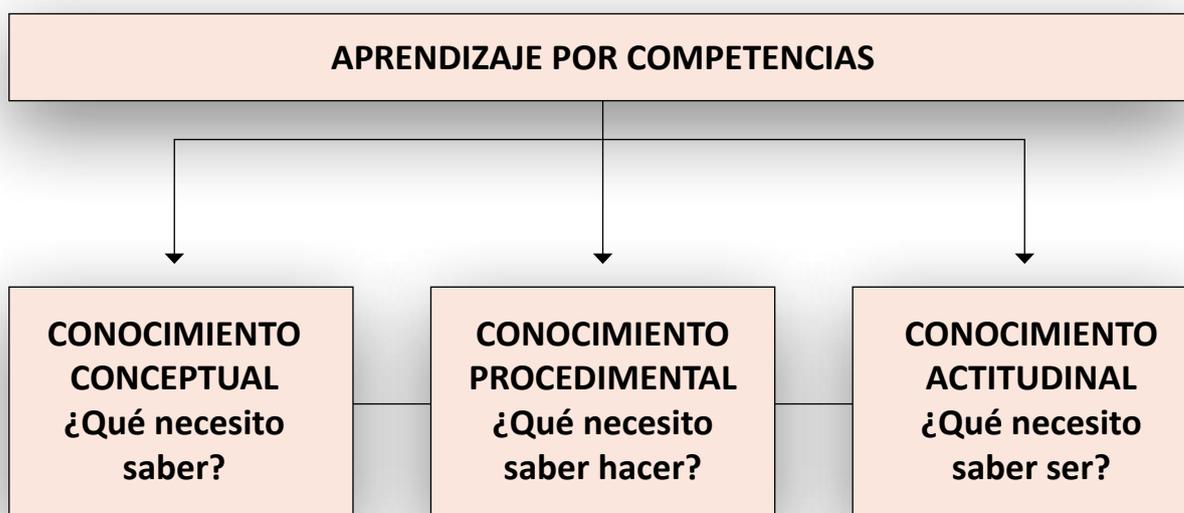
a. Metodología

La metodología implementada en el taller es participativa, caracterizada por desarrollarse en un clima de confianza y respeto donde se promueve el diálogo y la interacción entre participantes y facilitadores/as. Esta metodología, prevista para ser utilizada en grupos, permite recoger y valorar los conocimientos y experiencias previas de los y las participantes, sus ideas, opiniones y propuestas, contribuyendo de esta manera con el fortalecimiento de su autoestima.

b. Enfoque por competencias

Se ha propuesto este modelo de aprendizaje porque valora el gran potencial que posee una persona adulta, quien a pesar de toda una experiencia acumulada reconoce su necesidad de actualizar sus conocimientos para desempeñarse mejor en su trabajo diario.

Este enfoque concibe el aprendizaje de manera integral, siendo necesario abordarlo a través del desarrollo articulado de un conjunto de capacidades: conceptuales (lo que necesito saber o conocer), procedimentales (lo que necesito saber hacer) y actitudinales (lo que necesito saber ser).



Este modelo de aprendizaje permite al o la participante plantear sus propias alternativas y estrategias para resolver problemas, enfrentar situaciones y mejorar su desempeño de manera creativa. Importante, también, porque incorpora el proceso “aprender haciendo” y con ello recoge la propuesta constructivista que apuesta por una metodología que incentiva el aprendizaje práctico y creativo a partir de los desafíos con que el/la participante se encuentra día a día; es decir, el aprendizaje parte de su propia experiencia.

c. Talleres y competencias

Talleres dirigidos a líderes y lideresas de la sociedad civil:	Competencias
1. "Ciudadanía con derecho de participación y acceso a la información pública, impulsando un Estado moderno y transparente".	<ul style="list-style-type: none"> Las y los participantes se reconocen ciudadanos y ciudadanas con derecho de participar en la vida democrática de su localidad, capaces de acceder a la información pública y de aportar a la consolidación de un Gobierno Abierto, moderno y transparente.
2. Participando en los procesos de rendición de cuentas para una gestión pública de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> Las y los participantes reconocen la importancia de la rendición de cuentas en la gestión pública, promueven la participación efectiva de la sociedad civil organizada en la vida democrática de su localidad y valoran su aporte en el esfuerzo de transparentar la gestión pública.
3. Reforzando nuestro liderazgo para una incidencia política más efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> Las y los participantes se reconocen capaces de ejercer su ciudadanía y liderazgo, valoran su participación en la vida política de su localidad y aportan a la consolidación de un Estado moderno, democrático y transparente.
4. Sesión complementaria: Participando con los gobiernos regionales o locales	<ul style="list-style-type: none"> Las y los participantes se reconocen capaces de participar de manera efectiva en la gestión pública regional y local, de manera concertada con las y los funcionarios públicos de los gobiernos regionales o locales.

d. Equipo de facilitación

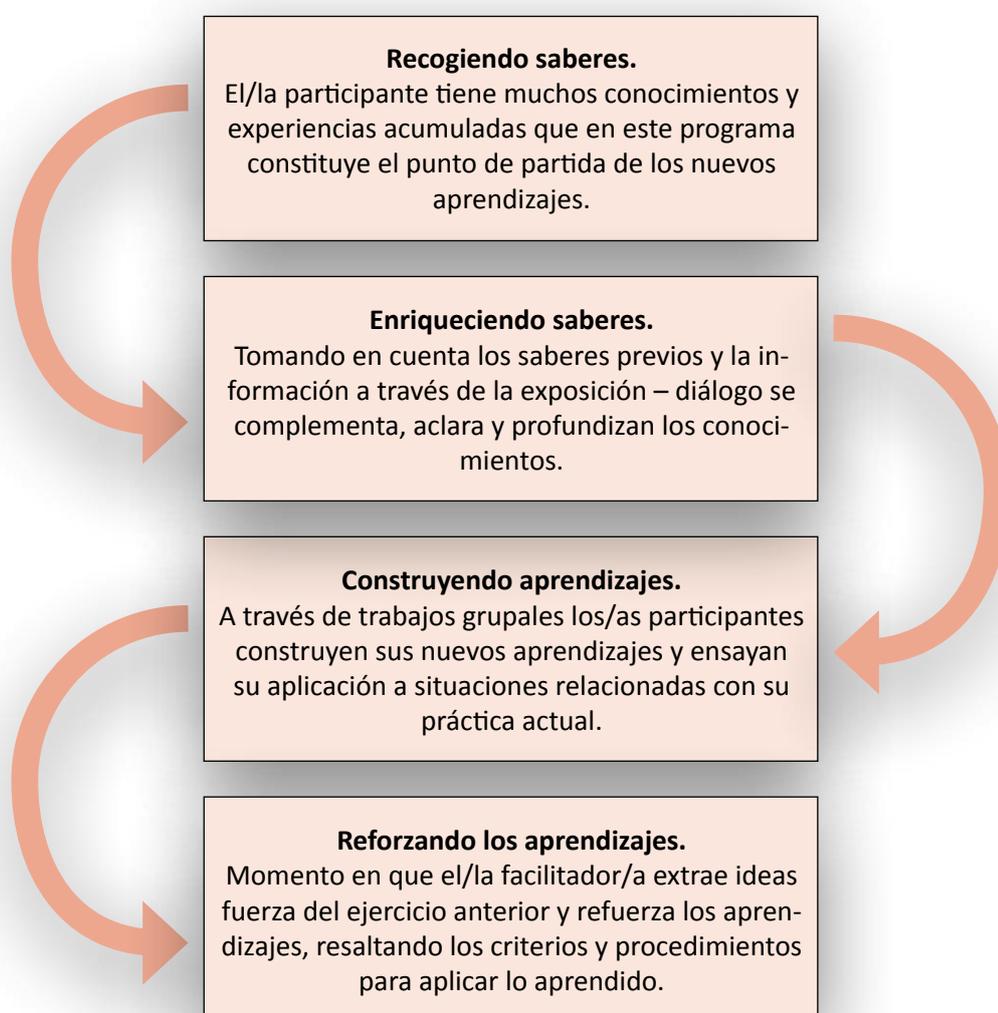
Considerando que la metodología propuesta para cada taller es participativa y se requiere un manejo dinámico, muy activo en todo su desarrollo; se ha considerado proponer la participación de dos facilitadores/as: un/a facilitador/a especialista en los contenidos a desarrollar y un/a facilitador/a especialista en educación de personas adultas y el manejo de técnicas participativas que acompaña y facilita todo el proceso de aprendizaje. Ambos especialistas interactúan permanentemente con los y las participantes y se apoyan entre sí.

Un facilitador o una facilitadora es una persona que como cualquier otra posee fortalezas y debilidades, pero que para cumplir mejor su rol y funciones hace el esfuerzo de ir consolidando cada vez más esas cualidades necesarias. Por eso se puede afirmar que el/la facilitador/a nace y se hace. De allí que es fundamental, siempre, tomar en cuenta algunos consejos para desarrollar óptimamente las sesiones de aprendizaje:

- Tratar bien a todas y todos los participantes, son personas importantes como tú.
- Crear un clima de confianza.
- Tomar en cuenta los saberes previos y las experiencias que traen los/as participantes respecto al tema a tratar.
- Saber escuchar y ser tolerante, reconocer que no todos aprenden de la misma forma.
- Promover el diálogo, la creatividad y el trabajo cooperativo.
- Facilitar el desencadenamiento de procesos internos que permiten cambiar conductas (plantearse cambios posibles, alcanzables).
- Observar el proceso grupal, procurando mantener la objetividad.
- Facilitar la comunicación, poner significados en común.
- Adaptar las técnicas metodológicas a las características de sus participantes y contexto donde se desarrolla el evento, etc.

e. Secuencia didáctica de las sesiones de aprendizaje

La siguiente propuesta, sostenida en cómo aprenden las personas adultas y qué las motiva a capacitarse, busca en el desarrollo de cada sesión de aprendizaje la construcción personal y colectiva de conocimientos significativos.



f. Materiales de apoyo

1. Fascículos temáticos impresos para participantes y facilitadores/as.
2. Guía de orientaciones metodológicas para facilitadoras/es.

g. Evaluación

Se propone, al finalizar la jornada, recoger las opiniones de los/as participantes acerca de los aprendizajes logrados, las inquietudes o dificultades identificadas en el proceso y algunas sugerencias que contribuyan al mejoramiento de los siguientes talleres.



Guía de orientación para facilitadores y facilitadoras
Programa de fortalecimiento de capacidades en materia de
Gobierno Abierto dirigido a organizaciones de la sociedad civil

TALLER 1: CIUDADANÍA CON DERECHOS DE PARTICIPACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, IMPULSANDO UN ESTADO MODERNO Y TRANSPARENTE

Competencia y capacidades a desarrollar

Competencia:

Las y los participantes se reconocen ciudadanos y ciudadanas con derecho de participar en la vida democrática de su localidad, capaces de acceder a la información pública y de aportar a la consolidación de un Gobierno Abierto, moderno y transparente.

Capacidades		
Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales
<p>1. Los derechos humanos y el ejercicio de la ciudadanía.</p> <p>2. Gobierno Abierto, un nuevo modelo de relación: Estado y sociedad civil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reconoce que los derechos fundamentales le permiten ejercer su ciudadanía en la relación Estado – Sociedad civil. - Identifica Gobierno Abierto como un nuevo modelo de relación entre gobernantes, administración pública y sociedad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se asume como sujeto de derechos y reconoce al otro como tal. - Valora su participación organizada por el bien común de su localidad y departamento.
<p>3. La transparencia y el acceso a la información pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica la transparencia como principio de un Estado democrático y como práctica de una gestión pública de calidad. - Maneja el procedimiento para acceder a la información pública y para hacer incidencia política. - Establece la relación entre transparencia, acceso a la información pública y Gobierno Abierto o Estado moderno. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se compromete a promover un Estado moderno y dialogante haciendo incidencia política en su localidad.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

HORA	SESIÓN	CONTENIDOS/ METODOLOGÍA	MATERIALES	RESPONSABLE/S
8:30-9:00 (30 m.)	Sesión Introdutoria “Conociéndonos y generando el clima adecuado para el taller”.	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción y registro de participantes. • Bienvenida y presentación. • Recojo de expectativas del taller. • Presentación del taller, metodología y objetivos. • Propuesta de acuerdos de convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia. • Carpeta del/la participante: <ul style="list-style-type: none"> - Programa del taller impreso. - Fascículos temáticos. - Hojas en blanco/lapicero. • Tarjetas /Dinámica de presentación. • Matriz: Recojo de expectativas. • Cartel “Normas de convivencia”. • Papelógrafos en blanco. • Tarjetas medianas. • Plumones. • Cinta adhesiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitador/a especialista. • Facilitador/a en educación de adultos.
9:00-11:00 (2 h.)	Sesión 1: Hacia un Estado dialogante, orientado al servicio de la ciudadanía.	<ul style="list-style-type: none"> • Los derechos humanos para el ejercicio de la ciudadanía. • Gobierno Abierto. Beneficios/Plan y compromisos del Estado. • Gobierno Abierto, un nuevo modelo de relación: <ul style="list-style-type: none"> - Gobernantes – Administración pública – Sociedad. - Estado – Ciudadanía. 	<ul style="list-style-type: none"> • 22 papelógrafos. • 4 tarjetas de colores A4 (contenido/trabajo de grupo 1). • 4 tarjetas medio A4 (contenido/trabajo de grupo 2). • Plumones gruesos y delgados de colores. • Cinta adhesiva. • 6 cartulinas de colores. • 12 hojas bond de colores. • 8 tijeras. • 2 pegamentos “Uhu” o goma líquida. • Fascículos Nº 1 y 2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitador/a especialista. • Facilitador/a en educación de adultos.
11-11:15	Refrigerio			

11:15-1:15 (2 h.)	<p>Sesión 2: Consolidando un Estado transparente, más eficiente y dialogante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La transparencia y nuestro derecho al acceso a la información pública. <ul style="list-style-type: none"> - Obligaciones y procedimiento. - Importancia de ejercer este derecho. - Relación de colaboración con un Estado transparente (Gobierno Abierto). - Participación ciudadana y la consolidación de un Estado democrático, transparente y dialogante. 	<ul style="list-style-type: none"> • 30 papelógrafos. • 5 juegos de plumones gruesos de colores. • 4 tarjetas de colores medio A4. • 4 tarjetas de colores A4. • 2 Cinta adhesiva. • 24 cartulinas de color. • 50 papel bond de colores. • 8 tijeras. • 4 tubos de pegamento “Uhu” o goma líquida. • Fascículos Nº 3, 4 y 5. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitador/a especialista. • Facilitador/a en educación de adultos.
1:15- 1:30	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación y cierre. 	Evaluación de logros Despedida y cierre.	Instrumento de evaluación.	Facilitador/a en educación de adultos.
1:30 - 2:30	Almuerzo			

Desarrollo metodológico de las sesiones

Sesión introductoria: “Conociéndonos y generando el clima adecuado para el taller”

Resultados esperados

Los y las participantes:

- Se conocen y participan en un clima de respeto, dinamismo y confianza.
 - Expresan sus expectativas respecto al taller.
-

Recursos

- Registro de asistencia.
 - Fotocheck o tarjeta con nombre de participantes.
 - Carpeta del/la participante: Fólder, programa del taller, fascículos temáticos, papel bond, lapicero.
 - Una madeja de lana de 150 m. de longitud, de un color o diferentes colores.
 - Cartel: El árbol de expectativas (árbol dibujado a lo largo de un papelógrafo, resaltar la base con color marrón, colocar título: Árbol de expectativas).
 - Tarjetas medianas en forma de hojas para recoger las expectativas.
 - Cartel “Acuerdos de convivencia” (papelógrafo).
 - Papelógrafos.
 - Plumones.
 - Cinta adhesiva.
-

CONTENIDOS	ACTIVIDADES / PAUTAS METODOLÓGICAS	TIEMPO
<p>1. Presentación y recojo de expectativas y acuerdos de convivencia. (30 m.)</p>	<p>Recepción y bienvenida</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registra y entrega a los y las participantes su carpeta y foto check. • Da la bienvenida correspondiente y de manera breve se presenta el equipo conductor del taller. Tomar en cuenta los enfoques de género e interculturalidad, líneas transversales del taller. <p>Dinámica de presentación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Previamente arma una madeja de lana de cualquier color o colores que tenga aproximadamente 150 m. • Invita a los/as participantes a ponerse de pie y formar un círculo. <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicia la dinámica lanzando la madeja a cualquiera de los/as participantes (no deben dejarla caer). La persona que recibe la madeja debe presentarse de manera breve diciendo: su nombre, de qué lugar y organización viene, qué responsabilidad asume y qué es lo que más le gusta de su trabajo. 2. Culminada su presentación debe anudarse el dedo con la lana y luego lanzar la madeja a otra persona, permitiendo que la lana se extienda hacia otro punto. 3. La persona que recibe la madeja se presenta, luego se anuda el dedo y vuelve a lanzar la madeja a otra persona, y así sucesivamente hasta que todos/as se presenten y simultáneamente van tejiendo la red de un extremo a otro. <ul style="list-style-type: none"> • Como reflexión de la dinámica: “tejiendo la red”, puedes incorporar algunos elementos relacionados al trabajo conjunto, trabajo de equipo, unido y articulado que brinda mayores y mejores posibilidades de lograr el bien común, como por ejemplo lo que podría lograr un trabajo conjunto funcionarios/as -ciudadanía. • Terminada la presentación, entrega a cada participante una tarjeta mediana y un plumón para que escriban sus expectativas con relación al taller. Finalmente, deben pegarla en la “<i>Matriz de expectativas</i>”. Ordena las tarjetas y comenta brevemente. • Presenta el taller, su objetivo y metodología, relacionando los objetivos del programa con las expectativas presentadas por los/as participantes. Posiblemente no haya coincidencia total, comunica que, por ahora, no todas sus expectativas podrán satisfacerse. • Enseguida, enfatiza la importancia de su compromiso en el desarrollo de las actividades que van a realizar y propones sugerir acuerdos de convivencia que contribuyan a lograr armónicamente los objetivos del taller. <p>Normas de convivencia: Técnica “Lluvia de ideas”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribe en tarjetas las ideas propuestas y según su significado pégalas en el cartel “normas de convivencia”, reiterando que éste simboliza el compromiso de todos y todas durante el taller (Ej. puntualidad, respetar las opiniones, saber escuchar, pedir la palabra, apagar celulares o en vibrador, mantener la limpieza y el orden). 	<p>10 m.</p> <p>15 m.</p> <p>5 m.</p>

Sesión 1:

Hacia un Estado dialogante, orientado al servicio de la ciudadanía

Resultados esperados

Las y los participantes:

- Se reconocen como sujeto de derechos y reconoce al otro como tal.
- Reflexionan acerca del ejercicio de su ciudadanía en la relación Estado – Sociedad Civil.
- Incorporan actitudes democráticas de tolerancia y respeto a la diversidad, teniendo como base los enfoques de derechos humanos, interculturalidad y de género.

Recursos

- 22 papelógrafos
 - 4 tarjetas de colores A4 (con contenido/trabajo de grupo 1).
 - 4 tarjetas medio A4 (con contenido/trabajo de grupo 2).
 - Plumones gruesos y delgados de diversos colores.
 - Cinta adhesiva.
 - 6 cartulinas de colores.
 - 12 papeles bond de colores.
 - 8 tijeras.
 - 2 pegamentos “Uhu” o goma líquida.
 - Revistas y periódicos.
 - Fascículos N° 1 y 2.
-

Contenidos	Actividades / Pautas metodológicas	Tiempo
<p>1. Repercusión de los derechos humanos en la vida democrática y en el ejercicio de la ciudadanía.</p> <p>2. Gobierno Abierto: Relación Estado – Sociedad Civil.</p>	<p>Recogiendo saberes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Previamente pega 4 tarjetas A4 en diferentes lugares visibles del salón, cuidando de colocar su contenido hacia la pared. • Pide a todos/as que se sienten. Enseguida, indica que a la voz de tres corran o avancen hacia una de las tarjetas y se paren delante de ella. Indica que ningún grupo debe exceder el número de 8 personas. • Cuando todas las personas se hayan ubicado delante de cada tarjeta, da la siguiente consigna: • Cada tarjeta constituye un grupo de trabajo. El grupo lee el contenido de su tarjeta y se organiza para responder dichas preguntas. Las conclusiones serán anotadas en un papelógrafo para luego socializarlas en plenaria. <p>NOTA: Con el fin de identificar las tarjetas, se ha considerado codificarla según el número de la sesión y el momento o secuencia didáctica en que se desarrolla la actividad. Ej. Sesión 1.RS, Significa: Tarjeta de actividad correspondiente a la sesión 1, Momento: “Recogiendo saberes - RS”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invita a dar un nombre a su grupo. <p>Contenido de las tarjetas</p> <div data-bbox="533 1021 1289 1339" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">TARJETA 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Se sienten sujetos de derechos? ¿Por qué? 2. ¿Quién garantiza el cumplimiento y respeto de nuestros derechos? 3. ¿Qué importancia tienen los derechos humanos en la vida democrática del país y en el ejercicio de nuestra ciudadanía? <p style="text-align: right;">Sesión 01. RS</p> </div> <div data-bbox="533 1361 1289 1612" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">TARJETA 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Podrá haber derechos humanos sin democracia o democracia sin derechos humanos? 2. ¿Qué significa ser ciudadanos y ciudadanas responsables? 3. ¿Qué relación hay entre ciudadanía, derechos y democracia? <p style="text-align: right;">Sesión 01. RS</p> </div> <div data-bbox="533 1635 1289 1980" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">TARJETA 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. ¿Cómo ven la relación Estado - Sociedad civil en su localidad o región? 5. ¿Han escuchado hablar de Gobierno Abierto? ¿Qué les sugiere? 6. ¿Les parece importante la colaboración entre ciudadanos/as y funcionarios/as para implementar políticas o mejorar los servicios públicos? ¿Por qué? <p style="text-align: right;">Sesión 01. RS</p> </div>	<p>20 m.</p>

Contenidos	Actividades / Pautas metodológicas	Tiempo
	<p style="text-align: center;">TARJETA 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es una política pública? 2. ¿Cómo participa o ha participado tu organización en el diseño de políticas públicas o mejoras de los servicios públicos? 3. ¿Participando en el diseño o implementación de políticas públicas, se está colaborando y promoviendo un Estado más eficiente, transparente y dialogante? ¿Por qué? <p style="text-align: right;">Sesión 01. RS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plenaria: cada grupo socializa su trabajo. Toma nota de los saberes explorados en relación a los temas ejes del fascículo 1 y 2. Felicita y reconoce el esfuerzo de cada grupo y lo valioso de sus conocimientos. <p>Enriqueciendo saberes</p> <p>Exposición - Diálogo</p> <ul style="list-style-type: none"> • En base a los saberes previos recogidos, aclara, complementa o profundiza la información más relevante del fascículo 1 y 2. • Procura articular los tres saberes a los que hace mención el modelo de aprendizaje por competencias: saber, saber hacer y saber ser (aspecto actitudinal, muy relacionado con el tema tratado). <p>Los contenidos a exponer son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derechos humanos. Características principales. Derechos políticos. Enfoque de derechos humanos. - Los derechos humanos en la vida democrática del país y en el ejercicio de nuestra ciudadanía. - Gobierno Abierto. Plan de Acción y compromisos. - Relación entre Gobierno Abierto – derechos humanos - sociedad civil. <ul style="list-style-type: none"> • Evita que tu exposición sea lineal, motiva a hacer preguntas. Utiliza un lenguaje sencillo, considerando el público participante. <p>Construyendo aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pide organizarse en los mismos grupos e invita a un/a representante de cada grupo para que saque una tarjeta de las cuatro que le muestras. Retornan a su grupo para trabajar de acuerdo a la indicación de la tarjeta. Según los requerimientos de los grupos, entrega el material necesario para el desarrollo de su trabajo (papelógrafos, tijeras, cartulinas de color, papel bond de colores, plumones, pegamento “Uhu” o goma). 	<p>20 m.</p> <p>20 m.</p> <p>25 m.</p>

Contenidos	Actividades / Pautas metodológicas	Tiempo
	<p style="text-align: center;">Grupo 1</p> <p>Reflexionen acerca de su ejercicio ciudadano en la relación Estado – Sociedad civil y comenten sobre los logros obtenidos en este ejercicio, las debilidades encontradas y una o más propuestas para obtener mejores resultados.</p> <p>Ahora, decidan la manera de presentar su trabajo en plenaria: ¿a través de una representación, de un noticiero radial, de una exposición acompañada de afiche, collage o una matriz?</p> <p style="text-align: right;">Sesión 1. CA</p>	
	<p style="text-align: center;">Grupo 2</p> <p>Revisen el Fascículo 2 y en base a su lectura reflexionen acerca de lo que busca y propone un modelo de Gobierno Abierto. Enseguida, identifiquen las propuestas que ustedes (representantes de la sociedad civil) pueden hacer para colaborar con la consolidación de este nuevo modelo de gobierno y de relaciones Estado – ciudadanía – democracia.</p> <p>Presenten sus conclusiones con el apoyo de un afiche.</p> <p style="text-align: right;">Sesión 1. CA</p>	
	<p style="text-align: center;">Grupo 3</p> <p>En base a lo que representa un Gobierno Abierto, (revisen el Fascículo N° 2) imagínense vivir en un Estado con estas características bien consolidadas, y a través de una representación muestren cómo un gobierno así favorece su participación ciudadana, la relación entre ustedes y sus autoridades y cómo repercute en la gestión pública y en la implementación de los servicios públicos.</p> <p>Armen un caso o situación para ser representado en plenaria (preséntenlo como una realidad, mientras actúan, eviten decir que es un sueño).</p> <p style="text-align: right;">Sesión 1. CA</p>	
	<p style="text-align: center;">Grupo 4</p> <p>Reflexionen acerca de lo que implica el ejercicio ciudadano en relación al reconocimiento del “otro” como un sujeto de derechos, y presenten un caso conocido que muestre la falta de este reconocimiento en la práctica de su participación ciudadana.</p> <p>Procuren que el caso muestre a los actores, motivos, reacciones, reflexiones..., decisiones...</p> <p>Pueden presentar su trabajo a través de una representación, de una queja a la Defensoría del Pueblo, de una denuncia en un noticiero televisivo o radial.</p> <p style="text-align: right;">Sesión 1. CA</p>	

Contenidos	Actividades / Pautas metodológicas	Tiempo
	<ul style="list-style-type: none"> • Facilita y apoya a cada grupo según sus necesidades, motívalos a representar sus casos y proporciona los materiales que requieran. <p>Plenaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invita a los grupos a exponer sus trabajos, promueve la participación de los otros, pregunta y repregunta acerca de lo observado y coloca los énfasis en los contenidos que consideres necesario. <p>Reforzando saberes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rescata los logros expuestos por cada grupo. Estos pueden tomarse como ejemplos de lo que sí se puede lograr en relación al ejercicio de nuestros derechos, desde la sociedad civil organizada. • Así mismo, es importante tomar en cuenta las propuestas de cada grupo, estas responden a carencias o debilidades en el ejercicio de la ciudadanía, por lo que podrían ser evaluadas y cada grupo o participante verá si son o no factibles de aplicar en su realidad. • Refuerza lo que comprende Gobierno Abierto y la importancia de promoverlo a través de una efectiva participación ciudadana. • Reforzar el aprendizaje actitudinal es clave y debe acompañar toda nuestra tarea en el esfuerzo del reconocimiento de nuestros derechos y del reconocimiento del "otro", más aún en un país tan diverso como en el que vivimos. <p>A continuación, te sugerimos algunas ideas fuerza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>"Tú y yo somos sujetos de derechos, a pesar de nuestras diferencias".</i> 2. <i>"No hay derechos humanos sin democracia, ni democracia sin derechos humanos".</i> 3. <i>"La democracia es una forma de convivencia armoniosa y pacífica de la sociedad".</i> 4. <i>"Una sociedad civil organizada contribuye a mejorar la calidad de la democracia en el Perú y fortalece el vínculo Estado - sociedad".</i> 5. <i>"La modernización del Estado está orientada a lograr una gestión pública más eficiente y más eficaz, que logre cambiar positivamente la calidad de vida de la población".</i> 6. <i>"La política de gobierno abierto del Estado peruano promueve la transparencia y el acceso a la información pública, la participación ciudadana, la rendición de cuentas en las entidades públicas".</i> 	<p>25 m.</p> <p>10 m.</p>

Sesión 2:

Consolidando un Estado transparente, más eficiente y dialogante

Resultados esperados

Las y los participantes:

- Valoran la importancia de la transparencia como principio de un Estado democrático y como práctica de una gestión pública abierta a la participación y control ciudadano.
- Conocen los alcances y procedimientos para acceder a la información pública y para hacer incidencia política.
- Reflexionan acerca de la gobernabilidad, esta no sólo le compete al gobierno sino también a las instituciones y a la sociedad civil.

Recursos

- 30 papelógrafos.
 - 5 juegos de plumones gruesos de colores.
 - 4 tarjetas de colores medio A4.
 - 4 tarjetas de colores A4.
 - 2 cintas adhesivas.
 - 24 cartulinas de color.
 - 50 papel bond de colores.
 - 8 tijeras.
 - 4 pegamentos “Uhu” o goma líquida.
 - Fascículos N° 3 y 4.
-

Contenidos	Actividades / Pautas metodológicas	Tiempo
<p>La transparencia y el acceso a la información pública. (Total: 1 .45 h.)</p>	<p>Recogiendo saberes</p> <p>Dinámica: “El sueño”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invita a los/as participantes a pararse y a apropiarse del espacio, caminando y deslizándose de un lado a otro, mirando y reconociendo al compañero o compañera con quien se cruzan, así como reconociendo el espacio en el que se encuentran. Puedes tomar 2 minutos para esto. • Luego indícales que se sienten cómodamente, e invítales a cerrar los ojos, todos y todas deben cerrar los ojos. • Diles que cada una/o va a tener un sueño, van a soñar con el país en el que les gustaría vivir, un país llamado Perú. • Mientras continúan con los ojos cerrados, cada quien soñando desde su condición de líder o lideresa de la sociedad civil e imaginando su país. • Terminado el tiempo, hazlos despertar y diles que recuerden las características y todas las cosas que soñaron del país en el que les gustaría vivir. • Inmediatamente forma 4 grupos, quienes compartirán en primer lugar su sueño y en segundo lugar responderán a las preguntas que indican las siguientes tarjetas para cada grupo. <div data-bbox="411 1021 1169 1305" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Grupo 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Como grupo describa de manera resumida el país en el que le gustaría vivir. 2. ¿De qué tipo de servicios gozaría la población? ¿Por qué? 3. ¿Qué se puede hacer para tener, en el país que vivimos, los servicios y los gobernantes de sus sueños? <p style="text-align: right;">Sesión 2. RS</p> </div> <div data-bbox="411 1328 1169 1641" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Grupo 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Como grupo describa de manera resumida el país en el que le gustaría vivir. 2. ¿Habría participación de la sociedad civil organizada para incidir en las políticas públicas? 3. ¿Qué se puede hacer para tener, en el país que vivimos, los servicios y las autoridades de sus sueños? <p style="text-align: right;">Sesión 2. RS</p> </div>	<p>15 m.</p>

Contenidos	Actividades / Pautas metodológicas	Tiempo
	<p style="text-align: center;">Grupo 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Como grupo describa de manera resumida el país en el que le gustaría vivir. 2. ¿Sus autoridades del gobierno regional y local les darían la información pública que soliciten? ¿Por qué? 3. ¿Qué se puede hacer en el país que vivimos para contribuir eficazmente con una gestión pública transparente? <p style="text-align: right;">Sesión 2. RS</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Grupo 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Como grupo describa de manera resumida el país en el que le gustaría vivir. 2. ¿Encuentra relación entre el país de sus sueños y el país en el que vivimos? 3. ¿Qué se puede hacer en el país que vivimos, para tener un gobierno abierto y transparente? ¿Qué hacer para acercarnos al país de sus sueños? <p style="text-align: right;">Sesión 2. RS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pon a disposición de los grupos materiales y recursos que pueden utilizar para la presentación de sus trabajos (cartulinas de color, papelógrafos, plumones, tijeras, maskingtape, papel bond de colores, etc.), la forma de presentarlos dependerá de la creatividad del grupo. <p>Plenaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los trabajos grupales. Toma nota de lo más resaltante y sistematiza la información articulando con los temas a tratar en tu exposición - diálogo. Felicita a cada grupo por su trabajo y realza la calidad de los sueños que aportarán a trabajar bajo una nueva visión de país. <p>Enriqueciendo saberes</p> <p>Exposición – diálogo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abarca los siguientes temas: <ol style="list-style-type: none"> 1. La transparencia, componentes y su importancia. 2. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública <ul style="list-style-type: none"> - Los portales Web como expresión del principio de publicidad de la transparencia. Importancia. - Obligaciones y procedimiento para las solicitudes de acceso a la información pública. - Excepciones al acceso a la información pública. 3. Establece la relación: participación ciudadana - Estado democrático, abierto, transparente, dialogante. 	<p style="text-align: center;">20 m.</p> <p style="text-align: center;">20 m.</p>

Contenidos	Actividades / Pautas metodológicas	Tiempo
	<ul style="list-style-type: none"> • De manera dinámica y con lenguaje sencillo promueve el diálogo y la participación durante tu exposición. Motiva a los/as participantes a hacer preguntas, comentar, complementar ideas. El sentido y la orientación no deben perder de vista a la persona como centro y fin de la gestión pública. • Complementa acerca del derecho al acceso a la información, a qué información pública tenemos derecho, a cuál no y por qué. Es importante que las y los participantes tengan claro lo que deben conocer y saber hacer para que se cumpla esta Ley. La mejor herramienta para hacer cumplir nuestros derechos: el diálogo. • Procura ir articulando: derechos humanos - ciudadanía – transparencia y acceso a la información pública – Incidencia política – Gobernabilidad democrática – Gobierno Abierto. <p>Construyendo aprendizajes</p> <p>Trabajo de grupos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabaja con los mismos grupos ya formados. Coméntales que a través de una técnica entretenida construirán sus nuevos aprendizajes. • Invita a los/as representantes de cada grupo para recoger una de las cuatro tarjetas preparadas con anticipación. • Indícales que cada grupo debe leer el contenido de su tarjeta y en base a sus saberes, a la exposición-diálogo, y a la información que ofrecen los Fascículos 3 y 4 desarrollarán su trabajo. • Cada grupo debe leer, comentar, analizar y sacar conclusiones de la información acerca del tema solicitado en su tarjeta. Luego se organiza para comunicar y difundir en plenaria. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">Grupo 1: Discurso de una campaña política</p> <p>Revisen el Fascículo 3 y más lo aprendido, trabajen el contenido referido al derecho que todos tenemos de acceder a la información pública. Quien presenta el discurso es un candidato al gobierno regional o local que conoce bien este tema porque antes ha sido un/a líder/esa local. En su discurso ofrecerá, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respetar este derecho ciudadano de acceso a pública por tales razones... - Como su gobierno será transparente, hará uso de los portales de transparencia estándar para publicar... - Cumplir con los deberes que esta Ley genera a las autoridades. - Ofrece una conducta transparente en su futura gestión... <p>Los otros grupos representan sus conciudadanos/as.</p> <p style="text-align: right;">Sesión 2. CA</p> </div>	20 m.

Contenidos	Actividades / Pautas metodológicas	Tiempo
	<p style="text-align: center;">Grupo 2: Un comunicado radial</p> <p>En base al Fascículo 3 y a lo aprendido sobre el derecho de acceso a la información pública, elabora un artículo para ser difundido por una emisora local. Este artículo debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El derecho a la información pública (LTAIP): ¿En qué consiste? ¿Qué otorga y qué deberes genera? - ¿Quiénes están obligados a brindar la información solicitada? ¿Qué pasa a quienes niegan la información? - ¿Qué debe hacer la sociedad civil en caso de negársele información? - ¿Por qué es importante esta información para la población o ciudadanía? <hr/> <p style="text-align: center;">Grupo 3: Solicitando información</p> <p>Revisen el Fascículo 3 y más lo aprendido sobre el procedimiento de acceso a la información pública, dialoguen y organicen para representar a un grupo de la sociedad civil que sabe solicitar información pública.</p> <p>Es importante presentar la forma cómo solicitar la información a las entidades públicas: los pasos a seguir y los plazos normados para recibir la información. Así mismo, conocer qué hacer en caso que la entidad pública negara la información solicitada.</p> <p style="text-align: right;">Sesión 2. CA</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Grupo 4: Una canción</p> <p>En base a lo aprendido, crean una canción a través de la cual dan a conocer a la ciudadanía la importancia de ejercer el derecho de acceso a la información pública, así mismo qué información pueden solicitar y qué información les está prohibida y por qué.</p> <p>El grupo presenta su canción en plenaria.</p> <p style="text-align: right;">Sesión 2. CA</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Anima a los grupos a participar jugando, creando, representando, de esta manera no sólo aprendemos conceptos, destrezas, sino también desarrollamos actitudes, las que nos pueden llevar a nuevas conductas. • Procura que cuenten con los materiales necesarios para su representación. Tendrán a su disposición materiales y recursos para que su presentación sea lo más real posible. <p>Plenaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luego de la presentación de un grupo, los otros comentan, preguntan, proponen sobre los temas presentados. Pregunta si tuvieron dificultades, cómo las resolvieron y cómo se sintieron. Felicítalos con aplausos por su actitud personal y de grupo puesta en escena. Valora el trabajo de grupo. 	25 m.

Contenidos	Actividades / Pautas metodológicas	Tiempo						
	<ul style="list-style-type: none"> • Toma nota de lo que consideres relevante, sistematiza la información con los énfasis correspondientes. <p>Reforzando aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprovecha las conclusiones del trabajo anterior y refuerza los saberes. Motívalos a seguir participando organizadamente y fija algunas ideas clave. Te sugerimos, por ejemplo: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>La transparencia es uno de los principios de mayor valor en los Estados democráticos.</i> 2. <i>La sociedad civil tiene derecho de solicitar información pública, debiendo estar bien informada para hacer cumplir su derecho.</i> 3. <i>La actitud que adoptemos como sociedad civil debe ser democrática, participativa, tolerante y respetuosa de las diferencias.</i> 4. <i>Es difícil imaginar incidencia política en un régimen político sustantivamente antidemocrático y autoritario.</i> 5. <i>La promoción de una cultura política más transparente, va transformando las relaciones de poder entre las instituciones del Estado y la ciudadanía hacia un modelo más democrático.</i> <p>Instrumento de evaluación</p> <table border="1" data-bbox="411 1093 1168 1429"> <thead> <tr> <th data-bbox="411 1093 663 1178">¿Qué aprendió?</th> <th data-bbox="663 1093 916 1178">¿Para qué le sirve lo aprendido?</th> <th data-bbox="916 1093 1168 1178">¿Qué nos sugiere mejorar?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="411 1178 663 1429"></td> <td data-bbox="663 1178 916 1429"></td> <td data-bbox="916 1178 1168 1429"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Despedida y cierre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agradece la participación, el interés, los aportes y el tiempo brindado por los/as participantes, así como su compromiso a través de su participación organizada en la vida democrática de nuestro país. 	¿Qué aprendió?	¿Para qué le sirve lo aprendido?	¿Qué nos sugiere mejorar?				<p>5 m.</p> <p>10 m.</p> <p>5 m.</p>
¿Qué aprendió?	¿Para qué le sirve lo aprendido?	¿Qué nos sugiere mejorar?						

TALLER 2: PARTICIPANDO EN LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD

Competencia y capacidades a desarrollar

Competencia:

Las y los participantes reconocen la importancia de la rendición de cuentas en la gestión pública, promueven la participación efectiva de la sociedad civil organizada en la vida democrática de su localidad y valoran su aporte en el esfuerzo de transparentar la gestión pública.

Capacidades		
Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales
1. El mecanismo de rendición de cuentas.	<ul style="list-style-type: none"> - Identifican la rendición de cuentas como un mecanismo de transparencia y control de la gestión pública que favorece el diálogo entre la población y las autoridades. - Reflexionan sobre los procesos de rendición de cuentas desarrollados en su gobierno local. - Reconocen su aporte ciudadano para transparentar la gestión pública, a través de su participación en los procesos de rendición de cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valoran su participación organizada en los procesos locales de rendición de cuentas. - Asumen rol del liderazgo democrático.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

HORA	SESIÓN	CONTENIDOS/ METODOLOGÍA	MATERIALES	RESPONSABLE/S
8:30-9:00 (30 m.)	Sesión Introductoria “Conociéndonos y generando el clima adecuado para el taller”	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción y registro de participantes. • Bienvenida y presentación. • Recojo de expectativas del taller. • Presentación del taller, metodología y objetivos. • Propuesta de acuerdos de convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia. • Fotocheck o tarjeta con nombre de participantes. • Carpeta del/la participante. • Cartel de las expectativas. • Tarjetas medianas para recoger las expectativas. • Cartel “Normas de convivencia”. • Una pelota de papel. • Plumones. • Cinta adhesiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitador/a especialista. • Facilitador/a en educación de adultos.
9:00-12:30	Sesión única: ¿Para qué la rendición de cuentas?	<ul style="list-style-type: none"> • Recojo de saberes. • Exposición - Diálogo. • La rendición de cuentas. • Roles y funciones en los procesos de rendición de cuentas. • Ventajas de la rendición de cuentas para la población. 	<ul style="list-style-type: none"> • 15 Papelógrafos. • 04 Papelotes con contenido. • 5 Juegos de plumones gruesos. • 2 cintas adhesivas. • 8 Tijeras. • 32 Fascículos Nº 4. • 4 Pegamentos. • Algunas revistas y periódicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitador/a especialista. • Facilitador/a en educación de adultos.
15 m.	Refrigerio			

Desarrollo metodológico de las sesiones

Sesión introductoria: Conociéndonos y generando el clima adecuado para el taller

Resultados esperados

Los y las participantes:

- Los y las asistentes se conocen y participan en un clima de respeto, dinamismo y confianza.
 - Expresan sus expectativas del taller.
-

Recursos

- Registro de asistencia.
 - Fotocheck o tarjeta con nombre de participantes.
 - Carpeta del/la participante: Fólder, programa del taller, fascículos temáticos, papel bond, lapicero.
 - Cartel de las expectativas (papelógrafo).
 - Tarjetas medianas para recoger las expectativas.
 - Cartel "Normas de convivencia" (papelógrafo).
 - Una pelota de papel para la dinámica de presentación.
 - Plumones.
 - Cinta adhesiva.
-

CONTENIDOS	ACTIVIDADES / PAUTAS METODOLÓGICAS	TIEMPO
<p>1. Presentación, recojo de expectativas y propuesta de acuerdos de convivencia (30 m.)</p>	<p>Recepción y bienvenida</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registra y entrega a los y las participantes su carpeta y fotocheck. • Da la bienvenida a los/as participantes y de manera breve el equipo conductor del taller se presenta. Tomar en cuenta los enfoques de interculturalidad y género, líneas transversales en el desarrollo del taller. 	10 m.
	<p>Dinámica de presentación:</p> <p>Invita a los/as participantes a presentarse a través de la dinámica: La pelota preguntona.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Invita a las y los participantes a formar un círculo. 2. Indica que jugarán con la pelota preguntona. Consiste en hacer correr la pelota preguntona de mano en mano mientras se escucha una canción. Una vez que para la música o ante una señal tuya, el ejercicio se detiene. 3. La persona que ha quedado con la pelota en la mano se presenta para el grupo: dice su nombre, a qué organización representa y lo que más le gusta de su trabajo como representante de la sociedad civil. 4. El ejercicio continúa de la misma manera hasta que se presenta la mayoría. En caso de que una misma persona quede más de una vez con la pelota, el grupo tiene derecho a hacerle una pregunta. </div>	15 m.
	<ul style="list-style-type: none"> • Luego de la presentación, entrega a cada participante una tarjeta y un plumón para que escriba su expectativa con relación al taller, pide que la peguen en el “Cartel de las expectativas”. Con la participación de los/as participantes organiza las tarjetas por similitud y pégalas en el cartel. Comenta brevemente. • Presenta el taller, su objetivo y metodología, relacionando los objetivos del programa con las expectativas presentadas por los/as participantes. Comunica que aquellas expectativas que, por ahora, no podrán ser abordadas, posiblemente sean tomadas en cuenta para un próximo taller. • Enseguida, enfatiza la importancia de su compromiso en el desarrollo de las actividades que van a realizar y proponles sugerir acuerdos de convivencia que contribuyan a lograr armónicamente los objetivos del taller. <p>Acuerdos de convivencia: Técnica “Lluvia de ideas”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recoge las ideas y escríbelas en tarjetas, sistematiza y pégalas en el cartel “Acuerdos de convivencia”, reiterando que este simboliza el compromiso de todos y todas durante el taller. 	5 m.

Sesión 1:

¿Para qué la rendición de cuentas?

Resultados esperados

- Identifica la rendición de cuentas como un principio orientador de la política de modernización y como un medio para transparentar la gestión pública.
 - Reconoce la rendición de cuentas como un proceso que favorece el diálogo y la confianza entre autoridades y ciudadanía.
 - Reflexiona sobre la relación autoridad-funcionarios/as y sociedad civil en los procesos de rendición de cuentas.
-

Recursos

- 15 Papelógrafos.
 - 04 Papelotes con contenido (“Paraderos”, para explorar los saberes).
 - 5 Juegos plumones gruesos.
 - 2 cintas adhesivas.
 - 8 Tijeras.
 - 32 Fascículos Nº 4.
 - 4 Pegamentos.
 - Algunas revistas y periódicos.
-

Contenidos	Actividades / Pautas metodológicas	Tiempo
	<div data-bbox="411 219 1168 609"> <p style="text-align: center;">Grupo 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionen un caso exitoso de rendición de cuentas y presenten cómo se desarrolló, sobre qué se rindió cuentas, cuál fue el papel de la sociedad civil organizada y de los/as funcionarios/as y autoridades... • Identifiquen cinco criterios con los que evaluarían el éxito del proceso de rendición de cuentas del caso seleccionado. • Presenten el caso a través de una representación, de un comunicado radial o de una exposición. <p style="text-align: right;">Sesión 1. CA</p> </div> <div data-bbox="411 631 1168 981"> <p style="text-align: center;">Grupo 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Han participado de algún proceso de rendición de cuentas? ¿Sobre qué se rindió cuentas? Comenten acerca de este proceso, ¿qué se cumplió?, ¿cómo fue la relación autoridades – sociedad civil? ¿se lograron beneficios, para quién?... • Pueden presentar su trabajo a través de una representación o de una exposición acompañada de un afiche, collage o matriz. <p style="text-align: right;">Sesión 1. CA</p> </div> <div data-bbox="411 1012 1168 1505"> <p style="text-align: center;">Grupo 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuerden un caso de rendición de cuentas del proceso de presupuesto participativo. Comenten acerca de: cómo suele hacerse la rendición, de quién es la iniciativa, cuál es la relación autoridades – sociedad civil, sobre qué suele informarse, quiénes intervienen, dónde la presentan, cómo participa la sociedad civil, qué actitudes se identifican en esa rendición de cuentas, cómo se siente la población luego de esta rendición, etc. • Decidan cómo presentarán su trabajo: a través de un comunicado radial, de una representación, de una exposición acompañada de un afiche o collage. <p style="text-align: right;">Sesión 1. CA</p> </div> <div data-bbox="411 1536 1168 1975"> <p style="text-align: center;">Grupo 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el proceso de rendición de cuentas de su localidad ¿sobre qué aspectos y temas se rinde cuentas? • ¿Qué le interesa conocer a la población de la gestión? • ¿Qué rol cumple la población de su localidad en el proceso de rendición de cuentas? • Como líderes y lideresas locales ¿qué acciones pueden realizar en su localidad para que la rendición de cuentas sea más transparente y participativa? <p>Organícense para presentar su trabajo en plenaria.</p> <p style="text-align: right;">Sesión 1. CA</p> </div>	

Contenidos	Actividades / Pautas metodológicas	Tiempo
	<ul style="list-style-type: none"> • Brinda los materiales necesarios (cartulinas, papelógrafos, tijeras, papel bond de colores, revistas, periódicos, goma, etc.) para que el grupo pueda presentar de manera creativa las conclusiones de su trabajo. • Ofrece el asesoramiento e información adicional a cada grupo. <p>Plenaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invita a los grupos a presentar sus trabajos. Presta atención a los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales que salen a la luz, observa también el nivel de creatividad utilizado por los grupos para su presentación, y recuerda que es una de las características del liderazgo. Felicítalos. • Terminadas las exposiciones o representaciones, a través de una “lluvia de ideas”, invita a reflexionar y evaluar los procesos de rendición de cuentas que vienen desarrollándose en sus localidades, para identificar buenas prácticas y prácticas por mejorar. <div data-bbox="531 857 1289 1077" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo evalúan ese proceso en el que participaron? • ¿Qué logros identificaron en su participación? • ¿Alguna debilidad identificada en su participación? • ¿Qué capacidades necesitan desarrollar para mejorar su participación en estos procesos de rendición de cuentas? </div> <ul style="list-style-type: none"> • “Nuestros compromisos”. Si consideras conveniente, puedes proponer a las y los participantes elaborar un cartel de compromisos, justamente en base a las propuestas de mejora identificadas en el ejercicio anterior. Si están de acuerdo, con la participación de todos/as acuerden estos compromisos y plásmalos en una cartulina. Se escanea y se distribuye a todos/as. Recomienda compartirlo en sus organizaciones y procuren asumirlos. <div data-bbox="531 1462 1289 1839" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">CARTEL DE COMPROMISOS PARA UNA RENDICIÓN DE CUENTAS MÁS EFECTIVA</p> <p>1. ...</p> <p>2. ...</p> <p>3. ...</p> <p>4. ...</p> <p>FIRMAS:</p> </div>	40 m.

Contenidos	Actividades / Pautas metodológicas	Tiempo						
Evaluación y cierre (15 m.)	<p>Reforzando saberes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprovecha las conclusiones del trabajo anterior y refuerza los aprendizajes o fija ideas que articulen su participación en los procesos de rendición de cuentas con la construcción de un Estado moderno, más cercano a la población y más transparente. • A continuación, te sugerimos algunas ideas fuerza: <ul style="list-style-type: none"> - La rendición de cuentas es una práctica de buen gobierno. - La rendición de cuentas es el ejercicio del control social por parte de la ciudadanía a la gestión pública. - Un proceso responsable de rendición de cuentas supone que tanto autoridades como ciudadanos/as rindan cuenta de sus obligaciones y compromisos asumidos. - Además de ser una obligación legal, la rendición de cuentas es una oportunidad para recuperar o reforzar la confianza de la población en sus gobiernos locales. - La rendición de cuentas es un mecanismo de participación que favorece el diálogo entre la población y las autoridades. 	15 m.						
	<p>Instrumento de evaluación</p> <table border="1" data-bbox="411 1012 1168 1352"> <thead> <tr> <th data-bbox="411 1012 667 1093">¿Qué aprendió?</th> <th data-bbox="667 1012 916 1093">¿Para qué le sirve lo aprendido?</th> <th data-bbox="916 1012 1168 1093">¿Qué nos sugiere mejorar?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="411 1093 667 1352"></td> <td data-bbox="667 1093 916 1352"></td> <td data-bbox="916 1093 1168 1352"></td> </tr> </tbody> </table>	¿Qué aprendió?	¿Para qué le sirve lo aprendido?	¿Qué nos sugiere mejorar?				10 m.
	¿Qué aprendió?	¿Para qué le sirve lo aprendido?	¿Qué nos sugiere mejorar?					
<p>Despedida y cierre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agradece la participación, el interés, los aportes y el tiempo brindado, así como su compromiso con la consolidación de la democracia en nuestro país. 	5 m.							

TALLER 3: REFORZANDO NUESTRO LIDERAZGO PARA UNA INCIDENCIA POLÍTICA MÁS EFECTIVA

Competencia y capacidades a desarrollar

Competencia:

Las y los participantes se reconocen capaces de ejercer su ciudadanía y liderazgo, valoran su participación en la vida política de su localidad, aportando a la consolidación de un Estado moderno, democrático y transparente.

Capacidades		
Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales
1. Hacia un nuevo liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce y reflexiona acerca de las características, cualidades y capacidades del liderazgo democrático. - Reconoce sus capacidades y logros como líderes y lideresas de la sociedad civil. - Articula liderazgo democrático con gobernabilidad democrática / Gobierno Abierto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valora su participación organizada y su liderazgo en la comunidad. - Se compromete a fortalecer sus capacidades como lideresa o líder democrático. - Hace suyos valores y actitudes propias del liderazgo democrático.
2. Incidencia política para una gobernabilidad democrática	<ul style="list-style-type: none"> - Diferencia la incidencia del lobby. - Identifica los pasos a seguir para la incidencia política. - Reconoce que la gobernabilidad no sólo compete al gobierno sino también a las instituciones y a la sociedad civil. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asume el compromiso de promover un Estado moderno y dialogante haciendo incidencia política más efectiva en su localidad.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

HORA	SESIÓN	CONTENIDOS/ METODOLOGÍA	MATERIALES	RESPONSABLE/S
8:30-9:00 (30 m.)	Sesión Introductoria “Conociéndonos y generando el clima adecuado para el taller”	<ul style="list-style-type: none"> Recepción y registro de participantes. Bienvenida y presentación. Recojo de expectativas del taller. Presentación del taller, metodología y objetivos. Propuesta de acuerdos de convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia. Carpeta del/la participante: Programa del taller impreso. Fascículos temáticos. Hojas en blanco/lapicero. Tarjetas /Dinámica de presentación. Cartel “El árbol de las expectativas”. Cartel “Acuerdos de convivencia”. Papelógrafos en blanco. Tarjetas medianas en forma de hoja. Plumones. Cinta adhesiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Facilitador/a especialista. Facilitador/a en educación de adultos.
9:00-10:45 (1:45 h.)	Sesión 1: Hacia un nuevo liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> Líder/esa. Perfil. Cualidades y valores. Capacidades básicas. El liderazgo, una capacidad a desarrollar y potenciar. Tipos de liderazgo. ¿Por qué un liderazgo ético-democrático? Relación: Liderazgo democrático — Gobernabilidad democrática. 	<ul style="list-style-type: none"> Papelógrafos. Plumones gruesos y delgados de diversos colores. Cinta adhesiva. Cartulinas. Papel bond de colores. 4 juegos de preguntas – Recogiendo saberes (igual, para todos los grupos). 4 juegos de preguntas – Construyendo aprendizajes. Fascículo N° 5. 	<ul style="list-style-type: none"> Facilitador/a especialista. Facilitador/a en educación de adultos.
10:45-11:00	Refrigerio			
11:00-1:00 (2 h.)	Sesión 2: Incidencia política para una gobernabilidad democrática	<ul style="list-style-type: none"> Incidencia política. ¿Tenemos capacidad para incidir en las políticas públicas?, ¿cómo lo hacemos? ¿Es posible la gobernabilidad democrática? 	<ul style="list-style-type: none"> Papelógrafos. Plumones gruesos y delgados de diversos colores. Cinta adhesiva. Papel bond de colores. 4 juegos de preguntas (para todos los grupos). Fascículo N° 5. 	<ul style="list-style-type: none"> Facilitador/a especialista. Facilitador/a en educación de adultos.
	Evaluación y cierre	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación del taller. Cierre del taller. 	<ul style="list-style-type: none"> Instrumento de evaluación. 	

Desarrollo metodológico de las sesiones

Sesión introductoria: “Conociéndonos y generando el clima adecuado para el taller”

Resultados esperados

- Los y las asistentes se conocen y participan en un clima de respeto, dinamismo y confianza.
 - Expresan sus expectativas del taller.
-

Recursos

- Registro de asistencia.
 - Fotocheck o tarjeta con nombre de participantes.
 - Carpeta del/la participante: Fólder, programa del taller, fascículos temáticos, papel bond, lapicero.
 - Cartel: “El árbol de expectativas”: árbol dibujado a lo largo de un papelógrafo, resaltar la base con color marrón, colocar título: “Árbol de expectativas”.
 - Tarjetas medianas en forma de hojas para recoger las expectativas.
 - Cartel “Normas de convivencia” (papelógrafo).
 - 2 juegos de tarjetas para dinámica de presentación. Total 32 tarjetas (frases relacionadas a liderazgo, previamente preparadas).
 - Papelógrafos.
 - Plumones.
 - Cinta adhesiva.
-

CONTENIDOS	ACTIVIDADES / PAUTAS METODOLÓGICAS	TIEMPO
<p>1. Presentación, recojo de expectativas y propuesta de acuerdos de convivencia</p> <p>(30 m.)</p>	<p>Recepción y bienvenida</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registra y entrega a los y las participantes su carpeta y fotocheck. • Da la bienvenida a los/as participantes y de manera breve el equipo conductor del taller se presenta. Tomar en cuenta los enfoques de interculturalidad y género, líneas transversales en el desarrollo del taller. <p>Dinámica de presentación:</p> <p>Invita a los/as participantes a presentarse a través de una dinámica:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Previamente ten lista una cesta o bolsa con tarjetas de colores, cada una contiene la mitad de una frase. 2. Enseguida invita a los/as participantes a ponerse de pie en círculo y a coger una tarjeta. No deben ver el contenido hasta tu indicación (ver el contenido de las tarjetas al final de esta sesión). 3. Cada participante deberá encontrar a la/s persona/s que tenga/n la otra mitad que complementa su frase y a quien/es tenga/n la misma parte de la frase que le tocó. 4. La indicación siguiente es que lean su tarjeta en voz alta, todos/as a la vez, desplazándose por el espacio hasta encontrar a su pareja o a su grupo (total, cuatro personas). 5. Pídeles que de manera breve compartan sus nombres, zona de procedencia, organización y función que cumplen en ella. Así mismo, que identifiquen alguna relación entre la frase que les tocó en su tarjeta y lo que ellos/as representan (líderes y lideresas) en la sociedad. </div> <ul style="list-style-type: none"> • En plenaria, brevemente se presentan las parejas y comparten la opinión común sobre la frase que les tocó. Toma nota, en un papelote, brinda las ideas clave sobre liderazgo, te servirá para complementar o reforzar tu próxima exposición sobre este tema. • Luego de la presentación, entrega a cada participante una tarjeta y un plumón para que escriban su expectativa con relación al taller, pide que la peguen en el “Árbol de las expectativas”. Con la participación de los/as participantes organiza las tarjetas por similitud y pégalas en el cartel cuidando dejar la forma de un árbol. Comenta brevemente. • Presenta el taller, su objetivo y metodología, relacionando los objetivos del programa con las expectativas presentadas por los/as participantes. Comunica que aquellas expectativas que, por ahora, no podrán ser abordadas, posiblemente sean tomadas en cuenta para un próximo taller. • Enseguida, enfatiza la importancia de su compromiso en el desarrollo de las actividades que van a realizar y proponles sugerir acuerdos de convivencia que contribuyan a lograr armónicamente los objetivos del taller. <p>Acuerdos de convivencia: Técnica “Lluvia de ideas”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recoge las ideas y escríbelas en tarjetas, sistematiza y pégalas en el cartel “Acuerdos de convivencia”, reiterando que este simboliza el compromiso de todos y todas durante el taller (Ej. puntualidad, respetar las opiniones, saber escuchar, pedir la palabra, apagar celulares o en vibrador, mantener la limpieza y el orden). 	<p>10 m.</p> <p>20 m.</p> <p>10 m.</p>

Anexo de sesión introductoria. Dinámica de presentación (Para realizarla en pareja o en grupo de cuatro)

Tarjetas con contenido. Toma en cuenta las siguientes pautas:

- En una tarjeta escribe solo la mitad de cada frase. En otra tarjeta, la otra mitad.
- Si son 8 frases, tenemos 16 tarjetas para 16 participantes (quienes se juntan en pareja).
- Si tenemos más participantes, duplicamos las tarjetas y tenemos para 32 participantes (quienes se juntan para presentarse en número de cuatro).

Frases:

- Yo hago lo que tú no puedes y tú haces lo que yo no puedo. **Juntas/os podemos hacer grandes cosas.**
- Al escalar una gran montaña, **nadie deja a un compañero para alcanzar la cima solo.**
- Muchas personas tienen poder, **pero pocos tienen poder para llegar a las personas.**
- Un hombre o mujer con ideas es fuerte, **pero una mujer u hombre con ideales es invencible.**
- “El pesimista se queja del viento. El optimista espera que cambie. **El líder arregla las velas”.**
- “El liderazgo es la capacidad de transformar la visión **en realidad”**
- “El que no sabe lo que busca, **no entiende lo que encuentra.”**
- El jefe dice “vayan”. **El líder dice “¡vamos!”.**

Sesión 1: **Hacia un nuevo liderazgo**

Resultados esperados

- Identifica características y cualidades para ejercer un liderazgo ético y democrático.
 - Reconoce sus capacidades y logros.
 - Reflexiona acerca del liderazgo democrático, por parte de la sociedad civil, que requiere la gobernabilidad.
-

Recursos

- Papelógrafos.
 - Plumones gruesos y delgados de diversos colores.
 - Cinta adhesiva.
 - Cartulinas.
 - Papel bond de colores.
 - 4 juegos de preguntas – Recogiendo saberes (igual, para todos los grupos).
 - 4 juegos de preguntas – Construyendo aprendizajes.
 - Fascículo N° 5.
-

Contenidos	Actividades / Pautas metodológicas	Tiempo
	<p>Plenaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invita a los grupos a socializar sus trabajos. Al terminar de exponer un grupo promueve la participación de los otros, motívalos a preguntar, refutar o complementar las conclusiones del grupo, de esta manera se enriquecen los aprendizajes. • Recoge las opiniones, conclusiones, comentarios, aclara si es necesario, confirma y complementa los aprendizajes cons-truidos. Felicita su participación. <p>Reforzando aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta las conclusiones generales recogidas en el ejercicio anterior y complementa con los puntos que consideras neces-arios reforzar. Recuérdales que este tema requiere mucho de un aprendizaje permanente tanto de contenidos y proce-dimientos, como del desarrollo de actitudes. • Que la gobernabilidad de un país no solo compete a las auto-ridades sino, y de manera especial, a la sociedad civil. Requie-re de un liderazgo efectivo, de una dirigencia creíble, capaz de articular una visión con la realidad. • Cierra con algunas ideas clave. Te sugerimos algunas: <ul style="list-style-type: none"> - El liderazgo es una capacidad, es cuestión de proponerse y desarrollarla. - Un líder, una lideresa se interesa por el bien del grupo. No usa el grupo para intereses personales. - Una lideresa o un líder democrático se relaciona de manera horizontal con las personas con quienes interactúa. - Una lideresa o un líder democrático valora las instituciones y aporta sus conocimientos para involucrar a los demás en el desarrollo de una idea. 	<p>20 m.</p> <p>10 m.</p>

Sesión 2: **Incidencia política para la gobernabilidad democrática**

Resultados esperados

- Reflexiona acerca de la gobernabilidad, esta no sólo le compete al gobierno sino también a las instituciones y a la sociedad civil.
- Maneja información sobre los pasos a seguir para la incidencia política.
- Valora su participación en la vida política de su localidad.

Recursos

- Papelógrafos.
 - Plumones gruesos y delgados de diversos colores.
 - Cinta adhesiva.
 - Cartulinas.
 - Papel bond de colores.
 - 4 juegos de preguntas (para todos los grupos).
 - Fascículo N° 5.
-

Contenidos	Actividades / Pautas metodológicas	Tiempo
	<p>Trabajo de grupos</p> <p>A través de una dinámica forma 3 grupos de trabajo que realizarán una práctica de incidencia política con las siguientes indicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cada grupo elabora su plan de acción, el que debe contener: <div data-bbox="416 472 1171 927" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">ESTRUCTURA DEL PLAN DE TRABAJO (Igual para todos los grupos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • El problema sobre el cual se quiere incidir y resolver. • La propuesta de acción. • Un mapa de poder y de influencia. • Plan de actividades: Estrategias y acciones de incidencia política. • Monitoreo y evaluación. <p style="text-align: center;">El grupo elige la forma de presentar su trabajo, a través de un collage, una representación, una exposición...</p> <p style="text-align: right;">SESIÓN 2.CA</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Para ello, los grupos deben seguir cada uno de los pasos en el proceso de incidencia según la exposición del/ la especialista y el contenido del Fascículo N° 5. • Las/os facilitadoras/es brindarán apoyo y orientación a los grupos que lo requieran. 	30 m.
	<p>Plenaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invita a los grupos a exponer, felicita su participación y comenta en conjunto los planes presentados. Pregunta si tuvieron dificultades, cómo las resolvieron y cómo se sintieron. Sistematiza la información con los énfasis correspondientes. 	25 m.
	<p>Reforzando aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ahora refuerza los contenidos de la sesión y cierra con algunas ideas clave, a modo de sugerencia te presentamos: <ul style="list-style-type: none"> - <i>La incidencia política necesita de líderes y lideresas con capacidad de incidir en las políticas públicas, vital para la gobernabilidad democrática.</i> - <i>El proceso de descentralización que vive el país es una gran oportunidad para participar e incidir en la gestión pública y contribuir a hacerla transparente y democrática.</i> - <i>Es difícil imaginar incidencia política en un régimen político sustantivamente antidemocrático y autoritario.</i> - <i>La promoción de una cultura política más transparente, va transformando las relaciones de poder entre las instituciones del Estado y la ciudadanía hacia un modelo más democrático, más abierto.</i> 	10 m.

Contenidos	Actividades / Pautas metodológicas	Tiempo						
Evaluación	<p>Trabajo de grupos</p> <table border="1" data-bbox="531 282 1287 510"> <thead> <tr> <th data-bbox="531 282 783 365">¿Qué aprendiste?</th> <th data-bbox="783 282 1035 365">¿Para qué te sirve lo aprendido?</th> <th data-bbox="1035 282 1287 365">¿Qué sugieres mejorar?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="531 365 783 510"></td> <td data-bbox="783 365 1035 510"></td> <td data-bbox="1035 365 1287 510"></td> </tr> </tbody> </table>	¿Qué aprendiste?	¿Para qué te sirve lo aprendido?	¿Qué sugieres mejorar?				10 m.
	¿Qué aprendiste?	¿Para qué te sirve lo aprendido?	¿Qué sugieres mejorar?					
<p>Despedida y cierre</p> <ul style="list-style-type: none"> Agradece la participación, el interés, los aportes y el tiempo brindado por los/as participantes, así como su compromiso a través de su participación organizada en la vida democrática de nuestro país. 	5 m.							

ACTIVIDAD/PAUTAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
<ul style="list-style-type: none"> Entre las propuestas de mejora de ambos grupos, bien pueden elaborar de manera consensuada un cartel de mejoras en las funciones de los CCR/CCL, en torno al plan de desarrollo concertado. Enseguida invita a los grupos 3 y 4, con quienes seguirás el mismo procedimiento, procurando concluir, también, en la elaboración del cartel de mejoras en las funciones de los CCR/CCL, en torno al presupuesto participativo. <p>Reforzando aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> Rescata las conclusiones anteriores y complementa con ideas fuerza. Estos pueden tomarse como ejemplos de lo que sí se puede lograr en relación al ejercicio de nuestra participación en los CCR/CCL, desde la sociedad civil organizada. 		10 m.

Programa de fortalecimiento de capacidades en materia de Gobierno Abierto dirigido a

organizaciones de la sociedad civil



Jr Cusco 121, Centro de Lima
E-mail: gestionpublica@pcm.gob.pe
Teléfono: (51-1) 219-7000 Anexo 7200



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMERICA

Programa ProDescentralización