



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA



# **Mejorando la Educación para Trabajar, Aprender y Superarse**

## **(Improving Education for Work, Learning and Success)**

### **Quarterly Report July 1 – September 30, 2011**

Submitted to USAID/Honduras

**Under Leader with Associates GDG-A-00-03-00010-00 (EQUIP3)  
Award Number AID-522-LA-10-00001**

**October 2011**

# Proyecto METAS

## Table of Contents

<b>Section 1: INTRODUCTION</b> .....	<b>1</b>
<b>Section 2: METAS TECHNICAL ACTIVITIES</b> .....	<b>1</b>
2.1 Result 1 -- At-Risk Youth.....	1
2.2 Result 2 -- Alternative Secondary Education Programs .....	2
2.3 Result 3 -- Competency Skills Training and Certification .....	2
2.4 Result 4 -- Private Sector Alliances .....	4
<b>Section 3: CARSÍ COORDINATION</b> .....	<b>5</b>
<b>Section 4: MONITORING AND EVALUATION (M&amp;E)</b> .....	<b>6</b>
<b>Section 5: PROJECT ADMINISTRATION AND MANAGEMENT</b> .....	<b>6</b>
<b>ANNEXES</b> .....	<b>7</b>
ANNEX A Acronyms .....	8
ANNEX B Proposal Evaluation Process.....	11
ANNEX C List of Sub-Grant Applicants .....	27
ANNEX D Proposal Evaluation Results.....	31
ANNEX E Criteria for Community Selection .....	50
ANNEX F List of Result Two Suggested Communities to date.....	52
ANNEX G METAS Meeting Log.....	54
ANNEX H Letter – Secretariat of Education.....	64
ANNEX I Announcement – Skills Training and Certification .....	66
ANNEX J Brochure – Skills Training and Certification Program .....	68
ANNEX K WIN User Manual.....	77
ANNEX L Computer Laboratory Selection and Implementation Guide .....	92
ANNEX M (a) Brochure – Work Readiness – English .....	102
(b) Brochure – Work Readiness - Spanish.....	104
ANNEX N Occupation Framework / Sectors and Occupations.....	107
ANNEX O List of Communities for CARSÍ Collaboration .....	114
ANNEX P M&E Progress Report.....	117
ANNEX Q M&E Chart.....	132
ANNEX R M&E Trip Report.....	134
ANNEX S Bios for new staff.....	140
ANNEX T Leverage Report for Year One Quarter Four .....	142

# Section 1: INTRODUCTION

Proyecto METAS helps Honduras to meet the changing needs of private sector employers and of the population of young people with limited access to basic education or training opportunities, with special attention to at-risk youth. This report outlines project activities, achievements and challenges from July 1 to September 30, 2011.

Highlights of the activities completed this quarter include:

- Review of 34 sub-grant applications with 6 finalists, pending USAID approval.
- Nine communities selected for alternative education intervention.
- Twenty-one teachers/instructors trained in the WIN platform at New Holland and IPC, where 128 youth are currently using the curriculum.
- An employer survey was administered to inform METAS strategy for private sector buy-in and alliance building.
- Additionally, METAS initiated an intense period of coordination with other CARSÍ-funded projects in Honduras and participated in meetings and site visits.

## Section 2: METAS TECHNICAL ACTIVITIES

### 2.1 Result 1 -- At-Risk Youth

**Proposal Evaluation Process** –In collaboration with the EDC home office, METAS developed procedures to be followed for the proposal review and sub-grantee selection, (see Annex B for full documentation) and formed a review panel with representatives from the technical and administrative teams of the project.

**Receipt of Proposals** –METAS received 34 applications for the first round of sub-grants. Proposals were reviewed for eligibility, based on criteria in the RFA. As a result, 14 proposals were deemed eligible for review, 5 were eligible with comments and 15 were not eligible. See Annex C for the full list of sub-grant applicants.

**Proposal Evaluation** – The panel carried out the technical and financial review of the 19 eligible proposals. (See Annex D for Proposal Evaluation Results.) In the first round, panel members reviewed and scored the proposals independently and then met to discuss the results. Eight proposals reached the established minimum score of 70%. Next, panel members evaluated these eight in depth and determined that two did not meet the criteria related to the cost to youth ratio.

A Question and Answer Round followed, based on the comments and uncertainties discussed during the first steps of the review process. Questions were sent to the six finalists who were given 7 workdays to respond. All responses were deemed satisfactory.

In the Verification Round, panel members visited the six finalists to evaluate the organizations first hand, meet representatives, and discuss in detail the operations and processes, as they relate to the work proposed for the sub-grant.

### **Result 1 Activities Planned for Next Quarter**

- Request and receive approval of the recommendations for sub-grants.
- Enter into agreements with the selected organizations.
- Carry out orientation workshop for the sub-grantees.
- Review the processes in the first cycle of sub-grants to prepare for the second cycle.

## **2.2 Result 2 -- Alternative Secondary Education Programs**

**Establishing institutional contacts** – Support of key stakeholders is crucial to the success of Result Two. The METAS Non-formal Education Specialist joined the team this quarter and established contact and relationships with representatives from alternative secondary education programs, [including *Instituto de Educación por Radio* (IHER); *Sistema de Educación a Distancia* (SEMED), and *Educación para todos* (Educatodos)], at the central, departmental and local levels. Information obtained about program strategies and operations contributed to the work plan and the selection of participating communities. See Annex G for METAS meeting log.

**Identification and selection of participating communities** –Criteria were established to select the communities that will participate in METAS activities. (Annex E). Data were collected through visits and interviews in 9 communities in Tegucigalpa y San Pedro Sula which have alternative education programs. See Annex F for list of suggested communities to date.

### **Result 2 Activities Planned for Next Quarter**

- Finalize the community selection process and the conformation of education community participants.
- Start the design of the community guide as a tool to assess needs and find solutions to improving alternative education programs.
- Continue carrying out community meetings to facilitate the analysis and prioritization of needs and the integration of local teams to strengthen alternative programs.
- Provide technical assistance in the elaboration of a community Action Plan.
- Identify areas of technical assistance and develop a coordination strategy with the Secretary of Education.

## **2.3 Result 3 -- Competency Skills Training and Certification**

**Institutional contacts** – METAS staff participated in meetings this quarter to coordinate efforts on the training and certification program. Visits to the private and public institutions include INFOP, CADERH, CONEANFO, Secretariat of Education and UNAH. These visits also served to solicit additional participation in the technical working group. Initial conversations were held with UNAH regarding a skills training program to train university applicants who did not reach the minimum score on the admission test after two attempts. See Annex G for the METAS meeting log.

**Technical Working Group** – The METAS Technical Working Group met this quarter and discussed the importance of having this group strengthen and support all four METAS components. Work to date had been focused on Result Three. It was decided that METAS will reach out next quarter to the National Institute for Youth and the Secretariat of Labor to solicit technical advice on and participation in the activities planned for Results One, Two and Four.

**Communication Strategy** – An important goal of the project is to achieve buy-in from key stakeholders from formal and non-formal education institutions in the training and certification process. Various approaches are being designed and carried out to deliver information and to motivate interest and participation. As a result of recommendations made by the Technical Working Group, METAS designed a strategy to inform Honduran formal and non-formal education institutions about the skills training and certification program and capture their interest in participating in the program. With the agreement from the Secretariat of Education to include public schools (See Annex H), METAS published an announcement in two national newspapers (See Annex I) and sent a web advertisement to institution directors to recruit participation. (See [www.proyectometas.org](http://www.proyectometas.org) META 3.) In addition, a brochure was developed to support the invitations (See Annex J).

**CENET workshop** – METAS organized and carried out a workshop for 27 technical staff from the *Centro Nacional de Educación para el Trabajo* (CENET) to identify potential areas of collaboration and coordination. As a result, it was decided that CENET-supported alternative secondary education centers will participate in the METAS skills training and certification program next year. The possibility of incorporating this process in the CENET employability courses will also be explored.

**Skills Training and Certification** – METAS staff visited eight non-formal education centers this quarter to coordinate participation in the skills training and certification program. Two of the five CADERH centers visited began using KeyTrain immediately, since they had participated in the previous pilot and were familiar with the program; the other three will start in February 2012. Three centers visited in the municipality of San Pedro Sula expressed interest and expect to confirm participation next year as well. See Annex G for METAS Meeting Log.

**Follow-on at San Juan Bosco** – Staff continues to monitor the basic skills training that is being carried out with 25 instructors and 281 youth at this professional development center in Tegucigalpa. All participants will take the certification exam next quarter.

**WIN Webinar** – METAS staff participated in an on-line training on the use of the WIN platform. As a direct result, METAS staff created a user manual for the instructors to implement WIN in their classrooms. (See Annex K for WIN User Manual.)

**Instructor training on WIN at IPC and New Holland** – This quarter, in separate activities, METAS trained 21 instructors at IPC and two at New Holland on the WIN platform. Subsequently, IPC began the training process with 128 youth and New Holland will implement it with their employees in the coming months.

**Computer Laboratories** – Staff visited eight education centers to assess information and communication technology needs for computer laboratories. METAS also developed a plan to define the selection criteria, computer lab requirements and carry out the procurement and installation procedures. Terms of Reference and Technical Specifications are being developed for the procurement process. See Annex L for the Computer Laboratory Selection and Implementation Guide.

### **Result 3 Activities Planned for the Next Quarter**

- Carry out training workshops for instructors/teachers in the centers visited in San Pedro Sula.

- Plan curriculum tour.
- Continue procurement and implementation processes for the computer labs.
- Promote and facilitate the training and certification process in education networks and the centers visited in year one.
- Facilitate certification testing in San Juan Bosco.
- Systematize the results of the Phase One of the training and certification process in IPC and San Juan Bosco.

## 2.4 Result 4 -- Private Sector Alliances

**Employer Survey** – An employer survey entitled “¿Realmente están preparados para trabajar?” (Are they really prepared to work?) was developed and published for online access to obtain employer perspectives on the basic knowledge and applied skills of new entrants to the Honduran workforce. Survey invitations were sent to 4357 companies listed in a database provided by COHEP. Filling out surveys is not common in Honduras yet METAS received a total of 213 responses. Of these, 178 companies completed the survey (4.1% response rate) and 142 of these (87.1%) are willing to participate in follow-up interviews. The high quality of the responses offers METAS concrete information to move forward on the training and certification program. And the survey itself opens the door for conversing with the private sector regarding education and workforce certification needs in the country. See Annexes M (a) and M (b) for Work Readiness Brochure in English and Spanish. For survey, see <http://proyctometas.org/encuesta/encuesta.html>.

**Participation in Private Sector Committees and Events** – METAS staff participated in the COHEP Education Committee meeting which focused this quarter on establishing and promoting the private sector position at the roundtables for the new education law. METAS staff also participated in the FUNDARSE training on the Sustainability Reports in order to stay abreast of new developments in corporate social responsibility and build a network of contacts for future alliances.

**Informational Meetings with potential project partners** – METAS held informational meetings with potential partners including Rio Garment, the Maquila Association, the National Youth Institute, the Labor Market Observatory (part of the Ministry of Labor), the International Labor Organization (ILO), the Inter-American Development Bank and the European Union. See Annex G for METAS Meeting Log.

**Collaboration with New Holland** – As mentioned above, METAS staff trained facilitators from the New Holland (NH) Education Center to implement skills training. The information obtained from the activities and collaboration with New Holland will facilitate and strengthen the implementation of certification and job profiling activities with other companies in the private sector.

**Development of career awareness** – In partnership with the private sector, METAS will create materials that highlight entry level jobs and careers in different economic sectors, the availability of these jobs and the education/skills required. This quarter, METAS developed a framework for collecting information by industry and sector and compiled information on 32 sectors and 312 occupations from the internet. This information will be used as the basis for developing localized career awareness materials and will be linked to the career readiness certificate, promoting the link between education and the labor market. See Annex N for the work completed to date.

#### ***Result 4 Activities Planned for the Next Quarter***

- Participate in informational meetings with potential private sector partners.
- Develop employer survey report, incorporating the results into project strategies and communication materials and distributing results to key stakeholders.
- Meet with private sector leaders to present Proyecto METAS and survey results.
- Participate in the COHEP Education Committee and other committees to promote project activities and alliances with the private sector.
- Continue the research on occupations and sectors and adapting information to Honduras for career awareness materials.

### **Section 3: CARSİ COORDINATION**

As specifically requested by USAID, METAS has collaborated with the Mission other CARSİ-funded projects on a few different activities this quarter. This collaboration has required project resources for staff participation in various field trips, in numerous meetings and for research and documentation. EDC will submit a request to USAID for authorization to use current project funds to cover these expenses, currently not included in the approved or proposed revised agreement.

Proyecto METAS staff participated in meetings to learn more about the other CARSİ-funded activities, the USAID expectations and to identify ways to coordinate and complement in the distinct geographic areas of influence. While other staff members have participated in meetings and site visits, Angelina Reyes serves as the METAS representative on the CARSİ Coordination committee with support from Leesa Kaplan, Chief of Party.

In preparation for a CARSİ evaluation to be carried out by Vanderbilt University, the CARSİ Coordination group, made up of representatives from each project, was asked by USAID to develop a list of 20 communities in which the necessary conditions exist to implement the activities of all projects. For METAS, this includes alternative education programs and vocational / education institutions with at-risk youth beneficiaries. It is understood that Vanderbilt will conduct a baseline analysis of these 20 communities and then select the 10 for implementation. (See Annex O for the list of communities for CARSİ collaboration, submitted to USAID.)

Another CARSİ Coordination activity this quarter involved METAS participation in the USAID/Washington Office of Transition Initiatives (OTI) evaluation of the security sector in Honduras, El Salvador and Guatemala. This evaluation will provide OTI with information to determine opportunities for additional assistance. METAS was asked to prepare for and accompany the visitors to Honduras in meetings and site visits to our partners in Tegucigalpa and San Pedro Sula.

METAS participated in two other CARSİ Coordination site visits to San Pedro Sula, Choloma and La Ceiba in order to exchange experiences and identify areas of coordination and collaboration in the distinct geographic areas of influence.

Lastly, METAS is participating in the efforts of USAID and other CARSİ-funded projects to collaborate with the Government of Honduras in assessing how the new Honduran Security Tax funds can be used to enhance our activities.

## Section 4: MONITORING AND EVALUATION (M&E)

M&E activities focused on developing data collection methods, defining variables for building baseline information and collecting participant data at San Juan Bosco (SJB) Professional Training Institute in Tegucigalpa, IPC and New Holland in San Pedro Sula. See Annex P for M&E Progress Report and Q for M&E Chart. Data show 281 youth participants enrolled in SJB (250 men; 31 women) and 128 in IPC (84 men; 22 women; 22 pending info). Additionally, 91% of the total SJB student population is enrolled METAS training and 86% of that in IPC. Results of diagnostic tests administered to all participants showed higher deficiencies in the area of applied mathematics.

Students at both institutes are being trained in various vocations, including woodwork, computing, automotive mechanics, industrial mechanics, welding, and upholstery. Information gathered to date shows 69% of participating youth are between the ages 17 and 21, 12% between 12 and 16 years, 10% between 22 and 26 and 4% is older than 27. (Information for 5% was not available.)

M&E data also includes the training for instructors. Twenty-five instructors (15 men and 10 women) participate in skills training at SJB. An additional 23 instructors (13 men; 10 women) were trained at ICP in the WIN platform.

In addition, Beryl Levinger traveled to Honduras from July 4 – 13 to provide M&E technical assistance to the METAS staff. Indicator, definitions and data collection instruments were reviewed and prepared for the implementation of the Performance Monitoring Plan. See Annex R for Trip Report.

### *M&E Activities for Next Quarter*

- Develop M&E data collection instruments and training plan for Result 1 sub-grantees.
- Develop M & E data collection instruments for Result 2 education communities.
- Develop M&E report, findings and lessons learned on Result 3 Phase One of Skills Certification Training and Testing.
- Develop M&E report, findings and lessons learned on the ‘Honduran Employers perspectives on the basic knowledge and applied skills Survey.

## Section 5: PROJECT ADMINISTRATION AND MANAGEMENT

**Branding and Marking** –An edited Branding and Marking Plan was submitted to USAID this quarter, incorporating the changes requested by USAID.

**Staffing** – Two new staff members joined METAS this quarter. Fany Alvarado is the Non-Formal Education Specialist taking the lead of Result Two. Fabiola Aguilar is the new Monitoring and Evaluation Specialist. See Annex S for relevant bios.

**Registration of EDC in Honduras** – EDC successfully completed the registration in Honduras, applied for and received the legal title (*personería jurídica*) and the RTN number.

**Training in Human Resources** – METAS Finance & Administrative Supervisor attended a one-day training in updated Honduras Social Security Institute laws and procedures.

**Leverage report** – Annex T details leveraging obtained for METAS this quarter.

## **ANNEXES**

- ANNEX A Acronyms**
- ANNEX B Proposal Evaluation Process**
- ANNEX C List of Sub-Grant Applicants**
- ANNEX D Proposal Evaluation Results**
- ANNEX E Criteria for Community Selection**
- ANNEX F List of Result Two Suggested Communities to date**
- ANNEX G METAS Meeting Log**
- ANNEX H Letter – Secretariat of Education**
- ANNEX I Announcement – Skills Training and Certification**
- ANNEX J Brochure – Skills Training and Certification Program**
- ANNEX K WIN User Manual**
- ANNEX L Computer Laboratory Selection and Implementation Guide**
- ANNEX M (a) Brochure – Work Readiness – English**  
**(b) Brochure – Work Readiness - Spanish**
- ANNEX N Occupation Framework / Sectors and Occupations**
- ANNEX O List of Communities for CARSÍ Collaboration**
- ANNEX P M&E Progress Report**
- ANNEX Q M&E Chart**
- ANNEX R M&E Trip Report**
- ANNEX S Bios for new staff**
- ANNEX T Leverage Report for Year One Quarter Four**

**ANNEX A**  
**Acronyms**  
**[Acrónimos]**

## **ANNEX A - Acronyms**

ACT	ACT trademark of the WorkKeys testing service (originally American College Testing Program)
AED	Academy for Educational Development
CARSI	Central American Regional Security Initiative
CADERH	Centro Asesor para el Desarrollo de los Recursos Humanos
CENET	Centro Nacional de Educación para el Trabajo
COHEP	Consejo Hondureño de Empresa Privada
CONEANFO	Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación
CoP	Chief of Party
DEI	Dirección Ejecutiva de Ingresos (Honduran Executive Division of Income)
EDC	Educational Development Center
Educatodos	Educación para todos
EOI	Expression of Interest
FUNDAHRSE	Fundación Hondureña de Responsabilidad Social Empresarial
ICT	Information and Communications Technologies
IHER	Instituto de Educación por Radio
ILO	International Labor Organization
INFOP	Instituto Nacional de Formación Profesional (National Vocational Training Institute)
IPC	Instituto Politécnico Centroamericano (Central American Polytechnic Institute)
KeyTrain	Interactive training system for the WorkKeys
M&E	Monitoring and Evaluation (Monitoreo y Evaluación)
METAS	Mejorando la Educación para Trabajar, Aprender y Superarse (Improving Education for Work, Learning and Success)
MIDEH	Mejorando el Impacto al Desempeño Estudiantil de Honduras (Improving the Impact of Student Achievement in Honduras)
NH	New Holland Education Center

NGO	Non-governmental Organization
OTI	USAID/Washington Office of Transition Initiatives
RFA	Request For Applications
RTN	Registro Tributario Nacional (National Tributary Registry)
SJB	San Juan Bosco Professional Training Institute in Tegucigalpa
SE	Secretaria de Educación (Secretariat of Education)
SEMED	Sistema de Educación a Distancia
SOW	Scope of Work
UNAH	Universidad Nacional Autónoma de Honduras
USAID	United States Agency for International Development
WIN	Worldwide Interactive Network
WORKKEYS	Job Skills Assessment System

**ANNEX B**  
**Proposal Evaluation Process**  
**[Proceso de Evaluación de Propuestas]**



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMERICA



# PROCESO DETALLADO DE SELECCIÓN DE PROPUESTAS PROYECTO METAS

## CICLO I DE SUBVENCION.

**Elaborado por:** *Roberto Valladares. Especialista en Desarrollo Organizacional.*

*Glenda Durón. Gerente de Subvenciones.*

**Revisado por:** *Leesa Kaplan. Chief of Party Proyecto METAS.*

*Angelina Reyes. Supervisora Técnica.*

*David Mendoza. Supervisor Administrativo Financiero.*

**Revisado en Oficina Sede:** *Gustavo Payan. Director de Proyecto.*

*Claudia Nino de Guzmán. Analista Financiero.*

**Nota:** Es importante señalar que este documento de proceso detallado de selección de propuestas del proyecto METAS, es complementario y no excluyente, de las normas y disposiciones del Grant Agreement Number AID-522-LA-10-00001, el documento de proyecto de METAS, Grants Manual (Julio 2011), la Solicitud de Aplicaciones #001 del Programa de Subvenciones para Juventud en Riesgo del Proyecto METAS y la Guía Técnica para Subvenciones (Mayo del 2011).

Tegucigalpa Julio 2011.

## **1. Conformación del Comité de Selección de Propuestas**

Después de la publicación de la Solicitud de Aplicaciones #001 del proyecto METAS en la página web en el mes de Mayo y de la posterior realización de Talleres Informativos en Tegucigalpa y San Pedro Sula respectivamente en el mes de Junio, se espera recibir el 25 de Julio las propuestas de proyectos de las ONGs interesadas en obtener financiamientos para proyectos orientados a la generación de oportunidades para jóvenes en riesgo para obtener un empleo y prepararse para hacer una transición exitosa hacia la vida adulta, en las dos ciudades seleccionadas.

Con el objeto de brindar transparencia al proceso de selección de propuestas, EDC-Proyecto METAS, ha conformado un Comité de Selección de Propuestas, el cual tendrá el objetivo de realizar un proceso transparente y objetivo de selección de propuestas de proyecto.

Este comité tendrá las siguientes funciones:

- Dirigir un proceso de selección de proyectos de manera objetiva y transparente.
- Asegurar el cumplimiento de los criterios de evaluación.
- Mantener discreción y confidencialidad durante todo el proceso.
- Documentar a través de actas firmadas los resultados de cada uno de las fases del proceso de selección.
- Realizar evaluaciones de competencias institucionales en áreas: organizativas, técnicas, administrativas y financieras.
- Apoyar a las organizaciones seleccionadas en el proceso de ajuste y perfeccionamiento de sus documentos de propuestas.
- Recomendar a USAID las propuestas mejor calificadas y que generen mayor impacto para su aprobación final.
- Notificar a las organizaciones seleccionadas y no seleccionadas los resultados del proceso de selección.

El Comité de Selección de Propuestas estará conformado por:

- Gustavo Payan Director de Proyecto METAS.
- Angelina Reyes. Supervisora Técnica Proyecto METAS.
- Roberto Valladares. Especialista en Desarrollo Organizacional Proyecto METAS.
- David Mendoza. Supervisor Administrativo Financiero Proyecto METAS.
- Glenda Duron. Gerente de Subvenciones Proyecto METAS.

La CoP tendrá la función de supervisar y validar todo el proceso de selección de propuestas.

Para formalizar la conformación del Comité de Selección de Propuestas se ha desarrollado el Acta de conformación del Comité de Selección de Propuestas (anexo 1) y la cual será validada por la Dirección del Proyecto. El comité estará regido por el Código de Conducta para Programas de Subvenciones contenidos en el Documento de Lineamientos Administrativos para Subvenciones(Pagina 3, inciso 1.3).

## **2. Elaboración y Validación de Instrumentos**

Una serie de instrumentos de evaluación han sido elaborados para poder evaluar efectivamente las propuestas y las organizaciones postulantes, entre ellas mencionamos:

- ✓ Acta de recepción de propuestas (anexo 2)
- ✓ Lista de chequeo de elegibilidad (anexo 3)
- ✓ Instrumento de Evaluación de Propuesta Técnica (anexo 4)
- ✓ Acta de revisión y selección de propuestas (Primera ronda) (anexo 5)
- ✓ Acta de revisión y selección de propuestas (Segunda y última ronda) (anexo 6)
- ✓ Acta de revisión, selección y recomendación de propuestas (anexo 7)
- ✓ Acta de selección de proyectos (anexo 8)
- ✓ Herramienta de Evaluación de Capacidad Organizacional
- ✓ Herramienta de Evaluación de Capacidad Financiera

### 3. Proceso de Revisión de Propuestas



Se ha conformado un sistema de revisión que incluirá tres fases principales:

**A) Verificación de Elegibilidad (Screening Process):** el objetivo de esta fase es identificar a través de filtros previamente establecidos la elegibilidad o no de las organizaciones postulantes y sus propuestas para pasar a la ronda de revisión. Entre los asuntos que deberán ser tomados en consideración para definir si una organización y su propuesta es elegible o no, se verificará que:

- ✓ Las propuestas hayan sido entregadas dentro del tiempo estipulado en la convocatoria.
- ✓ Organización Legalmente Constituida.
- ✓ Propuesta y presupuesto en formato establecido.
- ✓ Estados Financieros Auditados.
- ✓ Presentación de Plan de Aportaciones.
- ✓ Formatos de certificaciones completos y debidamente firmados.

Esta verificación se realizará por parte del Comité de Selección de Propuestas durante el día en que se lleve a cabo la jornada de recepción de propuestas el cual tendrá el siguiente procedimiento:

- ✓ El 26 de Julio del 2011 en la sala de reuniones del Proyecto, se realizará un acto de apertura de las propuestas recibidas vía electrónica en el cual participaran todos los miembros Locales del Comité de Selección de Propuestas.
- ✓ Al comenzar a descargar las propuestas recibidas en orden cronológico al correo institucional del Proyecto METAS, se procederá a llenar Acta de recepción de propuestas (anexo 2) y de manera individual por organización la Lista de chequeo de elegibilidad (anexo 3), ambos documentos servirán para registrar: el nombre del proyecto, el nombre de la organización postulante, fecha de recepción, hora de recepción, chequeo de elegibilidad y la asignación de un código de proyectos para fines de revisión.
- ✓ Al finalizar el proceso anterior se firmará Acta de recepción de propuestas (anexo 2) y la lista de chequeo de elegibilidad (anexo 3) por los miembros Locales del Comité de Selección de Propuestas.

Al finalizar este proceso se procederá a imprimir todas las propuestas que han pasado el chequeo de elegibilidad para ser distribuidas entre los miembros del Comité de Selección de Propuestas.

**B) Revisión de Propuestas:** Las propuestas recibidas que hayan resultado elegibles después de haber pasado la aplicación de la hoja de chequeo de elegibilidad serán distribuidas proporcionalmente a cada miembro local del Comité de Selección de Propuestas para hacer la primera ronda de revisión. Cada miembro completará el Instrumento de Evaluación de Propuesta Técnica (anexo 4) para cada propuesta asignada.

En la fecha estipulada en el cronograma del proceso de selección de propuestas se realizará una reunión del Comité de Selección de Propuestas donde cada miembro lleve los resultados de las propuestas asignadas para su evaluación, el objetivo de esta reunión será que cada miembro justifique porque considera que las propuestas deberán pasar o no de la primera ronda de revisión a la Segunda Ronda, los demás miembros podrán comentar y hacer sugerencias al respecto, las propuestas que pasen a la siguiente ronda deberán de tener una calificación al menos del 50% de los puntos requeridos. Al finalizar esta reunión se firmará por todos los miembros del Comité de Selección de Propuestas el Acta de revisión y Selección de propuestas (Primera ronda) (anexo 5).

Al tener el listado de propuestas de proyectos que pasaron la primera ronda de revisión, se procederá a distribuir dichas propuestas a todos los miembros del Comité de Selección de Propuestas los cuales serán distribuidos en dos grupos procurando que cada grupo tenga un miembro del equipo técnico y un miembro del equipo administrativo, las propuestas se dividirán en 2 bloques que serán revisado uno por cada grupo, se evaluarán las propuestas con el mismo Instrumento de Evaluación de Propuesta Técnica (anexo 4).

Después de expirado el periodo de revisión y de acuerdo al cronograma de selección de propuestas, se realizará una reunión del Comité de Selección de Propuestas en la cual se revisarán y se consolidarán los resultados de las evaluaciones en Matriz Consolidada de Evaluación de Propuestas (anexo 7), las propuestas con una puntuación mayor al 70% se ordenarán en forma descendente, y se hará una discusión acerca de las preguntas que se realizarán a las organizaciones que pasaron con la segunda y última ronda de revisión.

Después se elaborarán y se enviarán las preguntas específicas a cada organización y en el periodo estipulado en el cronograma se procederá a la revisión de las respuestas. El comité establecerá el sistema de puntuación para las respuestas y decidirá que organizaciones pasan o no a la ronda de visitas de verificación. Si el comité considera necesario se puede realizar otra ronda de preguntas.

Las organizaciones que pasaron la ronda de preguntas y respuestas recibirán la visita de verificación de capacidad técnica y capacidad financiera, para la que se utilizará la herramienta enviada por la sede de EDC para este fin. En caso de obtener más de un 80% las organizaciones habrán pasado esta etapa.

Con los resultados de evaluación de propuestas más los resultados de la ronda de preguntas y respuestas y con la información de la visita de verificación se realizará la selección y recomendación de propuestas de parte del Comité de Selección de Propuestas.

El equipo del Proyecto Metas (Especialista en Desarrollo Organizacional y la Gerente de Subvenciones) prepara toda la información necesaria incluyendo el Acta de selección de proyectos (anexo 9) para remitir los resultados de los procesos y las recomendaciones a la Sede de EDC para revisión final y posterior envío a USAID. Esta información será remitida a la sede de EDC por la CoP del Proyecto.

*C) Aprobación Final: USAID realizará la aprobación final de las propuestas seleccionadas.*

#### **4. PROCESO DE ADJUDICACION;**

EDC / Proyecto METAS informará a los postulantes que hayan sido seleccionados. La oficina de Sponsored Programs de EDC trabajará con el equipo de campo del proyecto METAS, para determinar el mecanismo de subvención más apropiado y preparará el borrador del documento de subvención aprobado. También se girará una comunicación a las organizaciones que no fueron seleccionadas.

## 5. ANEXOS

Anexo No. 1

### ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROPUESTAS

#### *Programa de Subvenciones para Juventud en Riesgo Solicitud de Aplicaciones #001*

Con el objeto de brindar transparencia al proceso de selección de propuestas, Proyecto METAS ha conformado un Comité de Selección de Propuestas el cual tendrá las siguientes funciones:

- Dirigir un proceso de selección de proyectos de manera objetiva y transparente.
- Asegurar el cumplimiento de los criterios de evaluación.
- Mantener discreción y confidencialidad durante todo el proceso.
- Documentar a través de actas firmadas los resultados de cada uno de las fases del proceso de selección.
- Realizar evaluaciones de competencias institucionales en las siguientes áreas: organizativas, técnicas, administrativas y financieras.
- Apoyar a las organizaciones seleccionadas en el proceso de ajuste y perfeccionamiento de sus documentos de propuesta.
- Recomendar a USAID las propuestas mejor calificadas y que generen mayor impacto para su aprobación final.
- Notificar a las organizaciones seleccionadas y no seleccionadas los resultados del proceso de selección.

El Comité de Selección de Propuestas estará conformado así:

NO.	NOMBRE	POSICIÓN	FIRMA
1	Gustavo Payan	Director de Proyecto	
2	Angelina Reyes	Supervisora Técnica	
3	Roberto Valladares	Especialista en Desarrollo Organizacional	
4	David Mendoza	Supervisor Administrativo Financiero	
5	Glenda Durón	Gerente de Subvenciones	

Para formalizar la conformación de dicho Comité de Selección de Propuestas, los involucrados firman la presente en Tegucigalpa M.D.C., a los 22 días del mes de julio de 2011.

Vo. Bo. Leesa Kaplan Nunes, PhD  
Chief of Party METAS

---

**ACTA DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS****Programa de Subvenciones para Juventud en Riesgo***Solicitud de Aplicaciones #001*

NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE	ZONA DE INFLUENCIA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	CÓDIGO ASIGNADO	¿LA ORGANIZACIÓN ES ELEGIBLE?	
							SI	NO
1								
2								X
3								X
4								
5								
6								
7								
8								

**OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROPUESTAS:**

--

Siendo las 4:00 pm del 26 de julio de 2011 en las Oficinas de Proyecto METAS; se cierra el proceso de recepción de propuestas.

NO.	NOMBRE	POSICIÓN	FIRMA
1	Angelina Reyes	Supervisora Técnica	
2	Roberto Valladares	Especialista en Desarrollo Organizacional	
3	David Mendoza	Supervisor Administrativo Financiero	
4	Glenda Durón	Gerente de Subvenciones	

**LISTA DE CHEQUEO DE ELEGIBILIDAD****Programa de Subvenciones para Juventud en Riesgo***Solicitud de Aplicaciones #001*

Nombre de la organización postulante: \_\_\_\_\_

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha de chequeo: \_\_\_\_\_

NO.	ELEMENTO A CONSIDERAR PARA DETERMINAR LA ELEGIBILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE	¿LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE CUENTA CON EL ELEMENTO DE ELIGIBILIDAD?	
		SI	NO
1	¿Presentación de propuesta en el tiempo estipulado en la convocatoria?		
2	¿Presentación de la evidencia de que la organización está legalmente constituida en Honduras?		
3	¿Presentación de propuestas técnica y presupuesto en los formatos establecidos?		
4	¿Presentación de estados financieros auditados recientemente?		
5	¿Presentación del Plan de Aportaciones?		
6	¿Presentación de Certificaciones completa y debidamente firmada?		

**DETERMINACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROPUESTAS:**

--

Siendo las 4:00 pm del 26 de julio de 2011 en las Oficinas de Proyecto METAS; se cierra el proceso de recepción de propuestas.

NO.	NOMBRE	POSICIÓN	FIRMA
1	Angelina Reyes	Supervisora Técnica	
2	Roberto Valladares	Especialista en Desarrollo Organizacional	
3	David Mendoza	Supervisor Administrativo Financiero	
4	Glenda Durón	Gerente de Subvenciones	

**LISTA DE CHEQUEO DE ELEGIBILIDAD**  
**Programa de Subvenciones para Juventud en Riesgo**

**INSTRUMENTO DE EVALUACION DE PROPUESTA TECNICA**

<b>Solicitud de aplicación #:</b>	
<b>Código de la propuesta:</b>	
<b>Nombre de la ONG:</b>	
<b>Nombre del proyecto:</b>	
<b>Monto solicitado:</b>	
<b>Población meta:</b>	
<b>Área geográfica a intervenir:</b>	
<b>Fecha de revisión y calificación:</b>	
<b>Nombre y firma del Evaluador:</b>	

<b>COMPONENTES DE LA PROPUESTA</b>	<b>PONDERACIÓN</b>	<b>CALIFICACIÓN ASIGNADA</b>
a. Descripción Narrativa del Enfoque Técnico	Máximo 60 puntos	
b. Capacidad Organizacional	Máximo 40 puntos	
c. Presupuesto del Proyecto	Máximo 0 puntos	
<b>TOTAL</b>	<b>100 Puntos</b>	

**DESCRIPCIÓN DE LA CALIFICACIÓN:**

**En base a 60 puntos:**

48-60 Muy bueno, 36-48 Bueno, 24-36 Adecuado, 12-24 Regular, 1-12 Deficiente

**En base a 40 puntos:**

32-40 Muy bueno, 24-32 Bueno, 16-24 Adecuado, 8-16 Regular, 1-8 Deficiente.

**INSTRUCTIVO DE CALIFICACIÓN**

Antes de calificar la propuesta se sugiere leerla varias veces y elaborar un resumen con los elementos/observaciones más importantes de cada uno de los componentes de la misma y de acuerdo a lo estipulado en la Solicitud de Aplicaciones #001.

Es importante tomar en consideración los aspectos que han sido incluidos, como los omitidos o que no han sido suficientemente desarrollados, de tal forma que sirvan de insumo para la discusión con el equipo técnico que revisará cada una de las propuestas, como elementos a considerar al momento de descartarlas y/o pre-seleccionarlas y posteriormente para la discusión y negociación con la ONG, con el objeto que sean mejoradas y/o ampliadas.

Se calificará de acuerdo a los componentes y criterios especificados en esta "Instrumento de Evaluación de Propuesta Técnica", y de acuerdo a la ponderación de cada uno, cuyo valor total debe ser igual o menos al puntaje del componente en cuestión.

Nota. Se completará un formulario para cada proyecto revisado/evaluado.

**I. DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL ENFOQUE TÉCNICO.**

La evaluación de este segmento debe de tomar en consideración la consistencia y la coherencia del enfoque técnico programático propuesta, incluyendo una clara definición de objetivos, población meta, asociaciones colaborativas, trabajo dentro del marco de desarrollo de la juventud, plan de monitoreo y estrategia de sostenibilidad. . Para calificar este componente, se deben considerar los criterios de calificación y la ponderación dada a cada uno, hasta sumar un máximo de 60 puntos como se detalla a continuación:

CRITERIOS	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN ASIGNADA
1. ¿La propuesta refleja claridad, balance y capacidad de respuesta al documento de solicitud de aplicación: 1.1 ¿Tiene una descripción del tipo de beneficiario al que se dirige el proyecto?  1.2 ¿Contiene aspectos relacionados a las sostenibilidad del proyecto o un plan de sostenibilidad?  1.3 ¿La propuesta toma en consideración aspectos de diversidad y género (por ej. Retos específicos)?	5  5  5	
2. ¿La propuesta de dos años posee: 2.1 ¿Un plan que es consistente con el marco de desarrollo de la juventud?  2.2 ¿Sus objetivos y metas son claras?  2.3 ¿Hay claridad en el enfoque y la metodología.	5  5  5	
3. ¿Hay una estrategia intencionada de asociaciones colaborativas que incluya: 3.1 Una descripción de las instituciones y organizaciones que la conforman.  3.2 Roles específicos de cada una de ellas en la asociación?	5  5	
4. El proyecto presenta un sólido Plan de Monitoreo y Evaluación que incluye como mínimo: 4.1 ¿Definición y estrategia de implementación del plan de monitoreo y evaluación?  4.2 ¿Claridad entre los resultados del proyecto y las actividades propuestas?}  4.3 Plan Articulado de Aprendizaje a través de la vida del Proyecto	5  5  5	
5. ¿Cuenta el Proyecto con un Plan de Comunicaciones?	5	
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	

**OBSERVACIONES:**

## II. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Para calificar la capacidad organizacional se deben de tomar en consideración aspectos de capacidad y experiencias institucionales así como un plan de personal con roles y responsabilidades adecuados y finalmente las competencias y experiencias del personal propuesto. Para la evaluación de este componente, se deben considerar los criterios de calificación y la ponderación dada a cada uno, hasta sumar un máximo de 40 puntos como se detalla a continuación:

CRITERIOS	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN ASIGNADA
1. ¿El plan propuesto para el personal del proyecto es pertinente?	10	
2. Los candidatos propuestos tienen: 2.1 ¿Experiencia demostrada en la temática propuesta? 2.2 ¿Alto nivel de experiencia en campos técnicos? 2.3 ¿Experiencia en trabajo en redes y coordinaciones? 2.4 ¿Experiencia de trabajo en proyectos financiados por cooperación internacional y específicamente con USAID? 2.5 ¿Experiencia con organización nacional que trabajen con la Juventud?	2 2 2 2 2	
3. ¿La organización cuenta con capacidad institucional demostrada en las actividades del proyecto?	4	
4. La organización cuenta: 4.1 ¿Con una estructura organizacional clara y bien definida? 4.2 ¿Con un plan propuesto de administración en el país sólido? 4.3 ¿Con controles operacionales dirigidos a asegurar el desembolso oportuno y eficiente de los fondos operacionales requeridos para la implementación de las actividades planeadas?	2 2 2	
5. ¿La propuesta cuenta con un plan de aportaciones sólido y coherente?	10	
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	

### OBSERVACIONES:

--

## III. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

En esta convocatoria el presupuesto no tiene un valor en puntaje, pero se debe verificar que éste contenga todos los elementos necesarios que indiquen que los recursos financieros son adecuados para la ejecución que se espera realizar. Por favor incluir sus comentarios en caso que los haya en relación a los criterios seleccionados.

CRITERIOS	PONDERACIÓN SI - NO	CALIFICACIÓN ASIGNADA
1. ¿El presupuesto esta dentro de los rangos mencionados en la solicitud de aplicaciones?	0	
2. ¿El presupuesto propuesto para actividades del proyecto utiliza los rangos mencionados en las líneas presupuestarias del anexo II?	0	
3. ¿Los costos incluidos en el presupuesto son elegibles?	0	
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	

**OBSERVACIONES:**

**ACTA DE REVISIÓN Y SELECCIÓN DE PROPUESTAS  
(PRIMERA RONDA)**

**Programa de Subvenciones para Juventud en Riesgo**

*Solicitud de Aplicaciones #001*

NO.	CÓDIGO ASIGNADO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO	¿PASA A LA SIGUIENTE RONDA?	
					SI	NO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

**OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROPUESTAS:**

--

Siendo las 4:00 pm del 12 de agosto de 2011 en las Oficinas de Proyecto METAS; se cierra la primera ronda de revisión y selección de propuestas.

NO.	NOMBRE	POSICIÓN	FIRMA
1	Angelina Reyes	Supervisora Técnica	
2	Roberto Valladares	Especialista en Desarrollo Organizacional	
3	David Mendoza	Supervisor Administrativo Financiero	
4	Glenda Durón	Gerente de Subvenciones	

**ACTA DE REVISIÓN Y SELECCIÓN DE PROPUESTAS  
(SEGUNDA RONDA)**

**Programa de Subvenciones para Juventud en Riesgo**

*Solicitud de Aplicaciones #001*

NO.	CÓDIGO ASIGNADO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO	¿PASA A LA FASE DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS?	
					SI	NO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

**OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROPUESTAS:**

--

Siendo las 4:00 pm del 24 de agosto de 2011 en las Oficinas de Proyecto METAS; se cierra la segunda y última ronda de revisión y selección de propuestas.

NO.	NOMBRE	POSICIÓN	FIRMA
1	Gustavo Payan	Director de Proyecto	
2	Angelina Reyes	Supervisora Técnica	
3	Roberto Valladares	Especialista en Desarrollo Organizacional	
4	David Mendoza	Supervisor Administrativo Financiero	
5	Glenda Durón	Gerente de Subvenciones	

**ACTA DE REVISIÓN, SELECCIÓN Y RECOMENDACIÓN DE PROPUESTAS****Programa de Subvenciones para Juventud en Riesgo***Solicitud de Aplicaciones #001*

NO.	CÓDIGO ASIGNADO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO EN LA REVISIÓN DE PROPUESTA	PUNTAJE OBTENIDO EN LA VERIFICACIÓN DE COMPETENCIAS	¿SE RECOMIENDA PARA OTORGAR FINANCIAMIENTO?	
						SI	NO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

**OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROPUESTAS:**

--

Siendo las 4:00 pm del 8 de septiembre de 2011 en las Oficinas de Proyecto METAS; se cierra la ronda de revisión, selección y recomendación de propuestas.

NO.	NOMBRE	POSICIÓN	FIRMA
1	Gustavo Payan	Director de Proyecto	
2	Angelina Reyes	Supervisora Técnica	
3	Roberto Valladares	Especialista en Desarrollo Organizacional	
4	David Mendoza	Supervisor Administrativo Financiero	
5	Glenda Durón	Gerente de Subvenciones	

**ACTA DE SELECCIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTO*****Programa de Subvenciones para Juventud en Riesgo******Solicitud de Aplicaciones #001***

Nosotros, los abajo firmantes, hemos conformado el Comité de Selección de Propuestas con el objetivo de realizar un proceso transparente y objetivo de selección de propuestas de proyecto para acceder a fondos del Programa de Subvenciones para Juventud en Riesgo otorgados por Proyecto Metas/EDC/USAID bajo la Solicitud de Aplicaciones #001.

Este proceso se ha llevado a cabo en el periodo comprendido entre el 26 de julio y el 8 de septiembre de 2011. Al finalizar dicho proceso declaramos que las propuestas de proyecto abajo mencionados son las que hemos seleccionado con base en los criterios de evaluación previamente establecidos en el documento "Solicitud de Aplicaciones #001", a las discusiones del Comité de Selección de Propuestas y a la verificación de competencias en el campo.

NO.	CÓDIGO ASIGNADO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Así mismo para mantener la transparencia y equidad del proceso, nos comprometemos a no brindar información de lo que en esta reunión se ha discutido, ni sobre las propuestas de proyectos que han sido seleccionadas, hasta que Proyecto METAS notifique oficialmente.

NO.	NOMBRE	POSICIÓN	FIRMA
1	Gustavo Payan	Director de Proyecto	
2	Angelina Reyes	Supervisora Técnica	
3	Roberto Valladares	Especialista en Desarrollo Organizacional	
4	David Mendoza	Supervisor Administrativo Financiero	
5	Glenda Durón	Gerente de Subvenciones	

Firmado en Tegucigalpa, M.D.C., a los 8 días del mes de septiembre de 2011.

**ANNEX C**  
**List of Sub-Grant Applicants**  
**[Lista de Solicitantes del Subvenciones]**

## ACTA DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

### *Programa de Subvenciones para Juventud en Riesgo Solicitud de Aplicaciones #001*

NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE	ZONA DE INFLUENCIA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	CÓDIGO ASIGNADO
1	Construye tu presente, decide tu futuro: Oportunidades de cambio para jóvenes desde la biblioteca comunitaria Flor del Saber (Flor del Campo, Tegucigalpa)	Fundación The Frances and Henry Riecken Foundation (Fundación Riecken)	Tegucigalpa	22/7/2011	17:25	SA001-01
2	Libertad, Integración, Bienestar, Responsabilidad y Educación (L.I.B.R.E.)	Asociación Centro Intercomunitario de atención a personas con discapacidad "Solidaridad" (C.I.S.)	San Pedro Sula - Potrerillos	23/7/2011	20:31	SA001-02
3	Propuesta de Capacitación: "Tu Vocación Primero"	Academia Profesional Las Amigas	San Pedro Sula	25/7/2011	00:02	SA001-03
4	Escuelas Efectivas y Solidarias para Juventud en Riesgo	Fundación para el Desarrollo Comunitario de Yoro (FUNDECY)	San Pedro Sula	25/7/2011	11:35	SA001-04
5	Creando Competencias de Empleabilidad y Habilidades Sociales, Técnicas y Educativas para los Jóvenes del Siglo XXI	Centro de Investigación, Planeamiento y Evaluación (CIPE)	Tegucigalpa	25/7/2011	12:57	SA001-05
6	Formando Jóvenes en Riesgo para Tener Futuros más Positivos y Productivos	Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en alianza con la Fundación Hondureña de Responsabilidad Social Empresarial (FUNDAHRSE)	Tegucigalpa y San Pedro Sula	25/7/2011	14:55	SA001-06
7	Tejiendo Esperanzas para Jóvenes en Riesgo	Fundación ANED	Tegucigalpa	25/7/2011	15:40	SA001-07
8	Jóvenes Construyen sus vidas y su comunidad	Instituto para el Desarrollo Social y Participación Ciudadana	Tegucigalpa	25/7/2011	15:56	SA001-08
9	Formación Técnica, integral y Micro empresarial	Grupo Juvenil Dion	Tegucigalpa	25/7/2011	15:57	SA001-09
10	Oportunidades y alcances para los adolescentes y jóvenes en Campo Cielo y El Ocotillo.	RE.TE ONG	Tegucigalpa y San Pedro Sula	25/7/2011	16:43	SA001-10
11	Mejorando la Educación para Trabajar,	Instituto Hondureño de Negocios	Tegucigalpa	25/7/2011	17:25	SA001-11

	Aprender y Superarse (METAS)	(IHNE) y Centro de Crecimiento de Recursos Humanos (CRECERH)				
12	Formación y capacitación a jóvenes en riesgo social.	Comisión Cristiana de Desarrollo (CCD)	Tegucigalpa	25/7/2011	17:27	SA001-12
13	Proyecto: Oportunidades juveniles.	Asociación Nacional de Ex -becarios de Honduras (ANEDH) e Institución Salesiana por medio de la Parroquia María Auxiliadora	Tegucigalpa	25/7/2011	17:37	SA001-13
14	Proyecto de Apoyo a la Embarazada y Madre Adolescente (PAEMA).	Liga de la lactancia materna de Honduras	San Pedro Sula	25/7/2011	17:53	SA001-14
15	Educando y creciendo para vivir con salud y recreación.	Asociación de Padres Paulinos / Amigos para siempre	San Pedro Sula	25/7/2011	17:57	SA001-15
16	Protagonismo juvenil para el desarrollo socioeconómico.	Centro de Desarrollo Humano (CDH)	Tegucigalpa	25/7/2011	18:21	SA001-16
17	Formando jóvenes de éxito.	Centro Asesor para el Desarrollo de los Recursos Humanos (CADERH)	Tegucigalpa y San Pedro Sula	25/7/2011	19:02	SA001-17
18	Educación de jóvenes en riesgo social para crear comunidades sanas que permitan su desarrollo integral.	Proyecto Paz y Justicia de la Iglesia Evangélica Menonita Hondureña	San Pedro Sula	25/7/2011	19:22	SA001-18
19	Apoyo a jóvenes en riesgo que viven en los bordos de los ríos que cruzan la ciudad de San Pedro Sula.	Comisión de Acción Social Menonita (CASM)	San Pedro Sula	25/7/2011	19:34	SA001-19
20	Promoción del arte y la cultura como estrategia de educación, entretenimiento y expresión social para el desarrollo integral comunitario.	Centro de Estudios y Promoción del Desarrollo (CEPROD)	Tegucigalpa	25/7/2011	20:21	SA001-20
21	Proyecto: Promoción del empleo alternativo.	Cooperativa Mixta Juvenil	San Pedro Sula	25/7/2011	21:45	SA001-21
22	Red Juvenil de Espacio Alternativo – Red Creativa.	Hogar de Niños Enmanuel en cooperación con Cargill de Honduras	San Pedro Sula	25/7/2011	22:05	SA001-22
23	Formación para el trabajo e inserción laboral de jóvenes en riesgo social.	Asociación Programa Amigo de los Niños / Children International	San Pedro Sula	25/7/2011	22:24	SA001-23
24	Potenciar capacidades de emprendiduría socioeconómica para la inserción y	Red Hondureña para el Desarrollo en Equidad de Género (REHPAPEG)	Tegucigalpa	25/7/2011	22:33	SA001-24

	reinserción educativa formal y vocacional de adolescentes y jóvenes en condiciones de riesgo social y pobreza.					
25	Construcción de oportunidades de educación, acceso a empleo temporal en Canadá e inserción al mercado productivo para juventud en riesgo de la ciudad de Tegucigalpa - Honduras.	Centro de Investigación y Acción de Derechos Humanos (CIADEH)	Tegucigalpa	25/7/2011	22:46	SA001-25
26	Proyecto: Jóvenes emprendedores con valores productivos.	Programa para el Desarrollo y Formación Poblacional Hondureña (PRODEFOPH)	Tegucigalpa	25/7/2011	22:53	SA001-26
27	Apoyo a la creación de oportunidades y fomento de la participación de jóvenes en riesgo social en dos municipios de la región metropolitana del Valle de Sula.	Organismo Cristiano de Desarrollo Integral de Honduras (OCDIH)	San Pedro Sula	25/7/2011	23:15	SA001-27
28	Manos que ayudan hacen corazones felices.	Cruz Verde Hondureña	Tegucigalpa	25/7/2011	23:41	SA001-28
29	"Los Didácticos" Dando oportunidad a jóvenes en riesgo social y/o discapacidad para que alcancen propósito de vida.	Federación de Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo de Honduras (FOPRIDEH)	Tegucigalpa	25/7/2011	23:47	SA001-29
30	Capacitación Jóvenes.	Fundación Unidos por la Vida	San Pedro Sula	25/7/2011	23:41	SA001-30
31	Inclusión social para ciudadanía juvenil.	Fundación Hondureña de Rehabilitación e Integración del Limitado (FUHRIL)	Tegucigalpa	25/7/2011	23:50	SA001-31
32	Proyecto: Reinserción social laboral del migrante retornado.	Fundación de Cooperación para las Migraciones (FUNCOMIGHN)	Tegucigalpa	25/7/2011	23:55	SA001-32
33	Proyecto: Creando competencias para la empleabilidad y empresariedad (CRECE)	Instituto Hondureño para el Desarrollo Alternativo y Sostenible (IHDEAS)	Tegucigalpa	25/7/2011	23:56	SA001-33
34	Equipando la juventud para desarrollar sus capacidades e impactar las comunidades de Nueva Suyapa y Villa Nueva.	Asociación para una Sociedad más Justa (ASJ)	Tegucigalpa	25/7/2011	00:00	SA001-34

**ANNEX D**  
**Proposal Evaluation Results**  
**[Resultados de la Evaluación de Propuestas]**

**ACTA DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS**

**Programa de Subvenciones para Juventud en Riesgo**  
Solicitud de Aplicaciones #001

NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE	ZONA DE INFLUENCIA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	CÓDIGO ASIGNADO	¿LA ORGANIZACIÓN ES ELEGIBLE?	
							SI	NO
1	Construye tu presente, decide tu futuro: Oportunidades de cambio para jóvenes desde la biblioteca comunitaria Flor del Saber (Flor del Campo, Tegucigalpa)	Fundación The Frances and Henry Riecken Foundation (Fundación Riecken)	Tegucigalpa	22/7/2011	17:25	SA001-01	X	
2	Libertad, Integración, Bienestar, Responsabilidad y Educación (L.I.B.R.E.)	Asociación Centro Intercomunitario de atención a personas con discapacidad "Solidaridad" (C.I.S.)	San Pedro Sula - Potrerillos	23/7/2011	20:31	SA001-02		X
3	Propuesta de Capacitación: "Tu Vocación Primero"	Academia Profesional Las Amigas	San Pedro Sula	25/7/2011	00:02	SA001-03		X
4	Escuelas Efectivas y Solidarias para Juventud en Riesgo	Fundación para el Desarrollo Comunitario de Yoro (FUNDECY)	San Pedro Sula	25/7/2011	11:35	SA001-04	X	
5	Creando Competencias de Empleabilidad y Habilidades Sociales, Técnicas y Educativas para los Jóvenes del Siglo XXI	Centro de Investigación, Planeamiento y Evaluación (CIPE)	Tegucigalpa	25/7/2011	12:57	SA001-05	X	
6	Formando Jóvenes en Riesgo para Tener Futuros más Positivos y Productivos	Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en alianza con la Fundación Hondureña de Responsabilidad Social Empresarial (FUNDAHRSE)	Tegucigalpa y San Pedro Sula	25/7/2011	14:55	SA001-06	X*	
7	Tejiendo Esperanzas para Jóvenes en Riesgo	Fundación ANED	Tegucigalpa	25/7/2011	15:40	SA001-07	X	

8	Jóvenes Construyen sus vidas y su comunidad	Instituto para el Desarrollo Social y Participación Ciudadana	Tegucigalpa	25/7/2011	15:56	SA001-08	X	
9	Formación Técnica, integral y Micro empresarial	Grupo Juvenil Dion	Tegucigalpa	25/7/2011	15:57	SA001-09	X	
10	Oportunidades y alcances para los adolescentes y jóvenes en Campo Cielo y El Ocotillo.	RE.TE ONG	Tegucigalpa y San Pedro Sula	25/7/2011	16:43	SA001-10	X*	
11	Mejorando la Educación para Trabajar, Aprender y Superarse (METAS)	Instituto Hondureño de Negocios (IHNE) y Centro de Crecimiento de Recursos Humanos (CRECERH)	Tegucigalpa	25/7/2011	17:25	SA001-11		X
12	Formación y capacitación a jóvenes en riesgo social.	Comisión Cristiana de Desarrollo (CCD)	Tegucigalpa	25/7/2011	17:27	SA001-12		X
13	Proyecto: Oportunidades juveniles.	Asociación Nacional de Ex - becarios de Honduras (ANEDH) e Institución Salesiana por medio de la Parroquia María Auxiliadora	Tegucigalpa	25/7/2011	17:37	SA001-13		X
14	Proyecto de Apoyo a la Embarazada y Madre Adolescente (PAEMA).	Liga de la lactancia materna de Honduras	San Pedro Sula	25/7/2011	17:53	SA001-14	X	
15	Educando y creciendo para vivir con salud y recreación.	Asociación de Padres Paulinos / Amigos para siempre	San Pedro Sula	25/7/2011	17:57	SA001-15		X
16	Protagonismo juvenil para el desarrollo socioeconómico.	Centro de Desarrollo Humano (CDH)	Tegucigalpa	25/7/2011	18:21	SA001-16	X	
17	Formando jóvenes de éxito.	Centro Asesor para el Desarrollo de los Recursos Humanos (CADERH)	Tegucigalpa y San Pedro Sula	25/7/2011	19:02	SA001-17	X*	
18	Educación de jóvenes en riesgo social para crear comunidades sanas que permitan su desarrollo integral.	Proyecto Paz y Justicia de la Iglesia Evangélica Menonita Hondureña	San Pedro Sula	25/7/2011	19:22	SA001-18	X*	
19	Apoyo a jóvenes en riesgo que viven en los bordos de los ríos que cruzan la ciudad de San	Comisión de Acción Social Menonita (CASM)	San Pedro Sula	25/7/2011	19:34	SA001-19	X	

	Pedro Sula.							
20	Promoción del arte y la cultura como estrategia de educación, entretenimiento y expresión social para el desarrollo integral comunitario.	Centro de Estudios y Promoción del Desarrollo (CEPROD)	Tegucigalpa	25/7/2011	20:21	SA001-20	X	
21	Proyecto: Promoción del empleo alternativo.	Cooperativa Mixta Juvenil	San Pedro Sula	25/7/2011	21:45	SA001-21		X
22	Red Juvenil de Espacio Alternativo – Red Creativa.	Hogar de Niños Enmanuel en cooperación con Cargill de Honduras	San Pedro Sula	25/7/2011	22:05	SA001-22	X*	
23	Formación para el trabajo e inserción laboral de jóvenes en riesgo social.	Asociación Programa Amigo de los Niños / Children International	San Pedro Sula	25/7/2011	22:24	SA001-23	X	
24	Potenciar capacidades de emprendeduría socioeconómica para la inserción y reinserción educativa formal y vocacional de adolescentes y jóvenes en condiciones de riesgo social y pobreza.	Red Hondureña para el Desarrollo en Equidad de Género (REHPAPEG)	Tegucigalpa	25/7/2011	22:33	SA001-24		X
25	Construcción de oportunidades de educación, acceso a empleo temporal en Canadá e inserción al mercado productivo para juventud en riesgo de la ciudad de Tegucigalpa – Honduras.	Centro de Investigación y Acción de Derechos Humanos (CIADEH)	Tegucigalpa	25/7/2011	22:46	SA001-25		X
26	Proyecto: Jóvenes emprendedores con valores productivos.	Programa para el Desarrollo y Formación Poblacional Hondureña (PRODEFOPH)	Tegucigalpa	25/7/2011	22:53	SA001-26		X
27	Apoyo a la creación de oportunidades y fomento de la participación de jóvenes en riesgo social en dos municipios de la región metropolitana del Valle de Sula.	Organismo Cristiano de Desarrollo Integral de Honduras (OCDIH)	San Pedro Sula	25/7/2011	23:15	SA001-27	X	

28	Manos que ayudan hacen corazones felices.	Cruz Verde Hondureña	Tegucigalpa	25/7/2011	23:41	SA001-28		X
29	“Los Didácticos” Dando oportunidad a jóvenes en riesgo social y/o discapacidad para que alcancen propósito de vida.	Federación de Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo de Honduras (FOPRIDEH)	Tegucigalpa	25/7/2011	23:47	SA001-29	X	
30	Capacitación Jóvenes.	Fundación Unidos por la Vida	San Pedro Sula	25/7/2011	23:41	SA001-30		X
31	Inclusión social para ciudadanía juvenil.	Fundación Hondureña de Rehabilitación e Integración del Limitado (FUHRIL)	Tegucigalpa	25/7/2011	23:50	SA001-31		X
32	Proyecto: Reinserción social laboral del migrante retornado.	Fundación de Cooperación para las Migraciones (FUNCOMIGHN)	Tegucigalpa	25/7/2011	23:55	SA001-32		X
33	Proyecto: Creando competencias para la empleabilidad y empresariedad (CRECE)	Instituto Hondureño para el Desarrollo Alternativo y Sostenible (IHDEAS)	Tegucigalpa	25/7/2011	23:56	SA001-33	X	
34	Equipando la juventud para desarrollar sus capacidades e impactar las comunidades de Nueva Suyapa y Villa Nueva.	Asociación para una Sociedad más Justa (ASJ)	Tegucigalpa	25/7/2011	00:00	SA001-34		X

#### OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROPUESTAS:

##### 1. Se recibieron 34 propuestas en la fecha y hora establecida para la recepción de propuestas, de las cuales:

- 14 organizaciones postulantes se consideran **ELEGIBLES** para esta primera ronda de subvenciones; ya que al aplicar la lista de chequeo de elegibilidad cumplían con todos los criterios previamente establecidos como filtro inicial. (9 proyectos proponen como área geográfica de intervención a Tegucigalpa y 5 proyectos proponen como área geográfica de intervención a San Pedro Sula).
- 05 organizaciones postulantes se consideran **ELEGIBLES CON COMENTARIOS** para esta primera ronda de subvenciones; ya que al aplicar la lista de chequeo de elegibilidad NO cumplían con alguno de los criterios previamente establecidos como filtro inicial, sin embargo solo requiere de un ajuste mínimo en caso de ser seleccionada. (2 proyectos proponen como área geográfica de

intervención a San Pedro Sula y 3 proyectos proponen como área geográfica de intervención a ambas ciudades: Tegucigalpa y San Pedro Sula). Estas propuestas serán consideradas en el caso de que no se llegue a la meta de organizaciones seleccionadas.

- 15 organizaciones postulantes se consideran **NO ELEGIBLES** para esta primera ronda de subvenciones; ya que al aplicar la lista de chequeo de elegibilidad NO cumplían con alguno (s) de los criterios previamente establecidos como filtro inicial. (10 proyectos proponen como área geográfica de intervención a Tegucigalpa y 5 proyectos proponen como área geográfica de intervención a San Pedro Sula).

**2. Las siguientes propuestas no se han considerado en la revisión de elegibilidad por haber sido recibidas después de la fecha y hora establecida para la recepción de propuestas:**

- Proyecto: “Desarrollo de habilidades para la vida y mejora de las condiciones de competencia laboral de los y las jóvenes de la colonia san francisco de Tegucigalpa”, presentado por: ACJ/YMCA-Honduras y Fundación BANHCAFE, que fue recibido a las 00:03 del 26 de julio de 2011. (Proponen como área geográfica de intervención a Tegucigalpa).
- Proyecto: “Formación integral de jóvenes”, presentado por: Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH), que fue recibido a las 01:24 del 26 de julio de 2011. (Proponen como área geográfica de intervención a San Pedro Sula).

Siendo las 4:00 pm del 26 de julio de 2011 en las Oficinas de Proyecto METAS; se cierra el proceso de recepción de propuestas.

NO.	NOMBRE	POSICIÓN	FIRMA
1	Angelina Reyes	Supervisora Técnica	
2	Roberto Valladares	Especialista en Desarrollo Organizacional	
3	David Mendoza	Supervisor Administrativo Financiero	
4	Glenda Durón	Gerente de Subvenciones	

**ACTA DE REVISIÓN Y SELECCIÓN DE PROPUESTAS**

**(PRIMERA RONDA)**

**Programa de Subvenciones para Juventud en Riesgo**

*Solicitud de Aplicaciones #001*

NO.	CÓDIGO ASIGNADO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE	CALIFICACIÓN OBTENIDA	OBSERVACIONES	¿PASA A LA SIGUIENTE RONDA?	
						SI	NO
1	SA001-01	Construye tu presente, decide tu futuro: Oportunidades de cambio para jóvenes desde la biblioteca comunitaria Flor del Saber (Flor del Campo, Tegucigalpa)	Fundación The Frances and Henry Riecken Foundation (Fundación Riecken)	72.50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beneficiario directo: 18 jóvenes.</li> <li>• Beneficiario indirecto: Efecto multiplicador para alcanzar a 720 jóvenes.</li> <li>• La metodología y actividades no están tan claras. (¿Comunitario, biblioteca?).</li> <li>• El presupuesto se va más a costo administrativo que al beneficiario.</li> <li>• No presenta un plan fuerte para administración de fondos.</li> <li>• Asignación de muchos recursos para movilización para atender un solo barrio.</li> <li>• Se debe trabajar el PM&amp;E y cronograma de actividades.</li> </ul>	X	
2	SA001-04	Escuelas Efectivas y Solidarias para Juventud en Riesgo	Fundación para el Desarrollo Comunitario de Yoro (FUNDECY)	68.50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beneficiario directo: 300 jóvenes.</li> <li>• Edad: 12 a 30 años.</li> <li>• No existe claridad con qué tipo de población van a trabajar.</li> <li>• Objetivos y metas textuales del documento RFA.</li> <li>• No presentaron hojas de vida.</li> </ul>	X	
3	SA001-05	Creando Competencias de	Centro de Investigación,	90.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Población y presupuesto máximo.</li> </ul>	X	

		Empleabilidad y Habilidades Sociales, Técnicas y Educativas para los Jóvenes del Siglo XXI	Planeamiento y Evaluación (CIPE)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bien definido el tipo de población a abordar.</li> <li>• Objetivos y metas bien definidos.</li> <li>• Metodología bien estructurada.</li> <li>• Apegado a las reglas del documento RFA.</li> <li>• No se visualiza experiencia de trabajo con jóvenes.</li> </ul>		
4	SA001-07	Tejiendo Esperanzas para Jóvenes en Riesgo	Fundación ANED	71.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La organización cuenta con bastante experiencia de trabajo con jóvenes y asociaciones a nivel comunitario y organizacional.</li> <li>• Las intervenciones son bastante generales, no definen el ¿cómo?</li> <li>• El perfil del joven está bien definido.</li> <li>• 60 jóvenes directos hacen efecto multiplicador para llegar a 300 jóvenes en total.</li> <li>• 10 barrios populosos y solamente 300 jóvenes con 5 personas pagadas directamente con fondos del proyecto. Además mencionan que habrán aportaciones de tiempo de algún recurso humano y después lo incluyen como consultor en el presupuesto.</li> <li>• Presupuesto por encima del rango establecido en el RFA.</li> <li>• 72% para gastos administrativos contra 28% para los beneficiarios.</li> </ul>	X	
5	SA001-08	Jóvenes Construyen sus vidas y su comunidad	Instituto para el Desarrollo Social y Participación Ciudadana	46.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 300 jóvenes trabajando en la recuperación de baluartes de Tegucigalpa a través de microempresas de jóvenes.</li> <li>• Fondos rotatorios no enmarcados en la ley - Ley de organizaciones del</li> </ul>		X

					<p>Sistema Financiero.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de oportunidades laborales.</li> <li>• Propuesta desorganizada, elaborada a la ligera.</li> <li>• No se describe el ¿cómo se harán las actividades?</li> <li>• No presenta alianzas estratégicas.</li> <li>• No presento hojas de vida.</li> <li>• Organización joven - Personería jurídica del 2005.</li> <li>• El presupuesto está orientado a cubrir costos administrativos.</li> </ul>		
6	SA001-09	Formación Técnica, integral y Micro empresarial	Grupo Juvenil Dion	76.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Población directa: 750 jóvenes. 490 en centros vocacionales y 260 en centros educativos.</li> <li>• Actividades sociales, artísticas, con empresarios comunitarios.</li> <li>• Dentro de su presupuesto incluyen equipamiento de laboratorios de computación <b>-Coordinar con R3-</b>.</li> <li>• No hacen mención de todo el recurso humano que utilizaran para desarrollar el proyecto. Solo mencionan los que van a ser pagados por el proyecto.</li> <li>• La mayor parte del presupuesto está orientado a los beneficiarios.</li> <li>• Faltan perfiles del personal clave.</li> <li>• No se visualiza el proceso de reclutamiento de beneficiarios.</li> <li>• No se visualiza el plan de administración.</li> </ul>	X	
7	SA001-14	Proyecto de Apoyo a la Embarazada y Madre Adolescente (PAEMA).	Liga de la lactancia materna de Honduras	79.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 300 mujeres y la pareja de las que tienen para fomentar una paternidad responsable.</li> </ul>	X	

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación interinstitucional.</li> <li>• Objetivos, metas, indicadores y metodología clara.</li> <li>• Negociar número de mujeres atendidas. Podrían ser más en SPS.</li> <li>• No ampliaron información en el elemento de capacidad organizacional.</li> <li>• En cuanto presupuesto NO está dentro del rango establecido.</li> <li>• Costo - beneficio debe revisarse. Costo administrativo bastante alto.</li> </ul>		
8	SA001-16	Protagonismo juvenil para el desarrollo socioeconómico.	Centro de Desarrollo Humano (CDH)	69.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empoderamiento socio político económico.</li> <li>• La organización tiene una tendencia política por la situación de país, por lo que debería de controlarse el alcance de la propuesta.</li> <li>• No existe claridad en las demás acciones del proyecto como ser empleabilidad y emprendedurismo.</li> <li>• Se atenderán 750 jóvenes, pero en <b><u>el componente de emprendedurismo solo intervendrán 15 jóvenes haciendo efecto multiplicador</u></b> en 60 jóvenes cada uno. Los demás jóvenes no lo especifican.</li> <li>• El costo en consultorías es bastante alto.</li> <li>• La coordinadora solo está asignada en un % de tiempo a un costo muy alto.</li> <li>• Tienen evidencia de experiencia y asociaciones colaborativas.</li> <li>• Revisar costo-beneficio.</li> </ul>	X	
9	SA001-19	Apoyo a jóvenes en riesgo que viven en los bordos de	Comisión de Acción Social Menonita (CASM)	84.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta completa, organizada, puntos bien expuestos.</li> </ul>	X	

		los ríos que cruzan la ciudad de San Pedro Sula.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Población directa: 500 jóvenes.</li> <li>• Personal propuesto adecuado.</li> <li>• Actualmente están posicionados en el área geográfica a intervenir.</li> <li>• No se revisó el presupuesto.</li> </ul>		
10	SA001-20	Promoción del arte y la cultura como estrategia de educación, entretenimiento y expresión social para el desarrollo integral comunitario.	Centro de Estudios y Promoción del Desarrollo (CEPROD)	81.50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfocada en la Colonia Kennedy.</li> <li>• 740 jóvenes directos para 2 años.</li> <li>• Fortalecer un proyecto que lleva 5 años en el área en temas de artesanía, teatro, bisutería.</li> <li>• Posee asociaciones colaborativas con la iglesia católica y una academia para desarrollar sus intervenciones.</li> </ul>	X	
11	SA001-23	Formación para el trabajo e inserción laboral de jóvenes en riesgo social.	Asociación Programa Amigo de los Niños / Children International	60.50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación de ciudadanía juvenil.</li> <li>• 750 jóvenes.</li> <li>• No existe claridad en el ¿cómo lo van a hacer?</li> <li>• Objetivos, metas e indicadores no están completos.</li> <li>• Proponen en trabajar en red con el resto de ONGs que queden trabajando con Proyecto METAS.</li> <li>• No presenta el plan de personal.</li> <li>• Las hojas de vida fueron enviadas sin identificar quién va a ocupar el puesto.</li> </ul>		
12	SA001-27	Apoyo a la creación de oportunidades y fomento de la participación de jóvenes en riesgo social en dos municipios de la región metropolitana del Valle de Sula.	Organismo Cristiano de Desarrollo Integral de Honduras (OCDIH)	65.50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 municipios región metropolitana valle de sula.</li> <li>• Buenos objetivos y metas.-</li> <li>• La metodología está bien planteada.</li> <li>• A nivel de actividades necesita un poco más de profundidad.</li> <li>• 750 jóvenes: 540 en redes municipales, 20 jóvenes con becas para construcción de oportunidades, 150 jóvenes en talleres de oficios, 20</li> </ul>	X	

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• iniciativas micro empresariales.</li> <li>• Incluye género e inclusión bien descrita.</li> <li>• El personal propuesta tiene experiencia y una definición clara de las funciones.</li> <li>• El presupuesto debe mejorarse.</li> </ul>		
13	SA001-29	“Los Didácticos” Dando oportunidad a jóvenes en riesgo social y/o discapacidad para que alcancen propósito de vida.	Federación de Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo de Honduras (FOPRIDEH)	66.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en consorcio con tres organizaciones.</li> <li>• Hay claridad en los resultados pero no está claro como lo van a hacer.</li> <li>• Hay metodologías de trabajo atractivas.</li> <li>• 750 beneficiarios directos.</li> <li>• Discapacidad y género está bien delimitados en la propuesta.</li> <li>• No se definieron los roles del personal.</li> <li>• No se presentaron las hojas de vida del personal.</li> <li>• Se debe mejorar el presupuesto.</li> </ul>	X	
14	SA001-33	Proyecto: Creando competencias para la empleabilidad y empresariedad (CRECE)	Instituto Hondureño para el Desarrollo Alternativo y Sostenible (IHDEAS)	43.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La propuesta habla de 4 talleres, pero no dicen cuántos módulos o que van a hacer en los talleres.</li> <li>• No hay claridad de ¿cómo lo van a hacer?</li> <li>• Asociaciones no están claras-</li> <li>• El plan de monitoreo está débil.</li> <li>• No están las hojas de vida ni están definidas las funciones del personal.</li> <li>• El presupuesto es mayor del rango.</li> <li>• Hay diferencias entre el documento de Word y el presupuesto en Excel.</li> </ul>		X

#### COMENTARIOS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROPUESTAS:

1. Quedaron fuera 2 propuestas por haber obtenido un puntaje inferior a 50%.
2. Pasaron 12 propuestas para la segunda ronda de revisión y selección de propuestas las cuales serán distribuidas entre 2 equipos de revisión-evaluación (1 equipo conformado por 3 personas: Gustavo Payan, Roberto Valladares y Glenda Durón y 1 equipo conformado por 2 personas: Angelina Reyes y David Mendoza).
3. Así mismo se decidió revisar las **5 propuestas elegibles con comentarios**, las cuales serán distribuidas entre las 5 personas que conforman el Comité de Selección de Propuestas, las cuales quedaran en espera en caso de que el número de propuestas resultado de la segunda ronda de revisión y selección sea insuficiente.
4. El día lunes 15 de agosto el Comité de Selección de Propuestas se reunirá a la hora consensuada de acuerdo a la disponibilidad de tiempo de sus miembros, en la sala de conferencias de Proyecto METAS para trabajar en el instrumento de evaluación a utilizar para la segunda ronda de revisión.
5. A partir del martes 16 de agosto el Comité de Selección de Propuestas contará con 8 días hábiles para la revisión-evaluación.
6. La reunión para la segunda ronda de revisión y selección de propuestas se realizara el día viernes 26 de agosto a las 8:30 am en la sala de conferencias de Proyecto METAS. En esta reunión se darán a conocer las calificaciones de las 5 propuestas elegibles con comentarios.

Siendo las 11:15 am del 12 de agosto de 2011 en las Oficinas de Proyecto METAS; se cierra la primera ronda de revisión y selección de propuestas.

NO.	NOMBRE	POSICIÓN	FIRMA
1	Gustavo Payan	Director de Proyecto	
2	Angelina Reyes	Supervisora Técnica	
3	Roberto Valladares	Especialista en Desarrollo Organizacional	
4	David Mendoza	Supervisor Administrativo Financiero	
5	Glenda Durón	Gerente de Subvenciones	

**ACTA DE REVISIÓN Y SELECCIÓN DE PROPUESTAS  
(SEGUNDA RONDA)**

**Programa de Subvenciones para Juventud en Riesgo  
Solicitud de Aplicaciones #001**

NO.	CÓDIGO ASIGNADO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO	¿PASA A LA FASE DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS?	
					SI	NO
1	SA001-01	Construye tu presente, decide tu futuro: Oportunidades de cambio para jóvenes desde la biblioteca comunitaria Flor del Saber (Flor del Campo, Tegucigalpa)	Fundación The Frances and Henry Riecken Foundation (Fundación Riecken)	57%		X
2	SA001-04	Escuelas Efectivas y Solidarias para Juventud en Riesgo	Fundación para el Desarrollo Comunitario de Yoro (FUNDECY)	61%		X
3	SA001-05	Creando Competencias de Empleabilidad y Habilidades Sociales, Técnicas y Educativas para los Jóvenes del Siglo XXI	Centro de Investigación, Planeamiento y Evaluación (CIPE)	80%	X	
4	SA001-06	Formando Jóvenes en Riesgo para Tener Futuros más Positivos y Productivos	Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en alianza con la Fundación Hondureña de Responsabilidad Social Empresarial (FUNDAHRSE)	81%	X	
5	SA001-07	Tejiendo Esperanzas para Jóvenes en Riesgo	Fundación ANED	82%	X	
6	SA001-09	Formación Técnica, integral y Micro empresarial	Grupo Juvenil Dion	49.5%		X
7	SA001-10	Oportunidades y alcances para los adolescentes y jóvenes en Campo Cielo y El Ocotillo.	RE.TE ONG	74%	X	
8	SA001-14	Proyecto de Apoyo a la Embarazada y Madre	Liga de la lactancia materna de Honduras	65%		X

		Adolescente (PAEMA).				
9	SA001-16	Protagonismo juvenil para el desarrollo socioeconómico.	Centro de Desarrollo Humano (CDH)	67%		X
10	SA001-17	Formando jóvenes de éxito.	Centro Asesor para el Desarrollo de los Recursos Humanos (CADERH)	60.5%		X
11	SA001-18	Educación de jóvenes en riesgo social para crear comunidades sanas que permitan su desarrollo integral.	Proyecto Paz y Justicia de la Iglesia Evangélica Menonita Hondureña	55%		X
12	SA001-19	Apoyo a jóvenes en riesgo que viven en los bordos de los ríos que cruzan la ciudad de San Pedro Sula.	Comisión de Acción Social Menonita (CASM)	78.5%	X	
13	SA001-20	Promoción del arte y la cultura como estrategia de educación, entretenimiento y expresión social para el desarrollo integral comunitario.	Centro de Estudios y Promoción del Desarrollo (CEPROD)	47.83%		X
14	SA001-23	Formación para el trabajo e inserción laboral de jóvenes en riesgo social.	Asociación Programa Amigo de los Niños / Children International	84%	X	
15	SA001-27	Apoyo a la creación de oportunidades y fomento de la participación de jóvenes en riesgo social en dos municipios de la región metropolitana del Valle de Sula.	Organismo Cristiano de Desarrollo Integral de Honduras (OCDIH)	70%	X	
16	SA001-29	“Los Didácticos” Dando oportunidad a jóvenes en riesgo social y/o discapacidad para que alcancen propósito de vida.	Federación de Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo de Honduras (FOPRIDEH)	85%	X	

#### OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROPUESTAS:

- ✓ SA001-01: Las metas están por debajo de lo solicitado sobre todo en población meta ya que atenderá directamente 18 jóvenes, el proceso de selección no es claro, no se definieron estrategias ni actividades, los costos de la propuesta son altas y solo atienden una colonia, el plan de MyE es débil, hay inconsistencia entre roles.
- ✓ SA001-04: La metodología no es clara, se incluyen jóvenes de 26-30 años, las comunidades metas son dispersas, 300 jóvenes para 18 meses y \$150,000
- ✓ SA001-05: Las metas con ambiciosas pero se evidencia capacidad para llevarla a cabo, no se identifican claramente los criterios de selección para los beneficiarios, estrategia de comunicación sin regulaciones de USAID, no hay evidencias suficientes de experiencias previas con jóvenes. 750 jóvenes.
- ✓ SA001-06: No está claro el proceso de reclutamiento de jóvenes beneficiarios, solicitar mayor detalle de los criterios de selección, en cuanto a personal no queda claro quién es el encargado o enlace con la población meta, la organización no tiene experiencia con joven en riesgo, falta informe de auditoría completo, el presupuesto debe trasladarse al formato que se proporcionó en el RFA. El número de beneficiarios directos es 750 jóvenes.
- ✓ SA001-07: Principal debilidad metodología y actividades, y estrategia de liderazgo, la mismas deben ser ampliadas. La cantidad de beneficiarios no corresponde con el monto del presupuesto y los parámetros establecidos en el documento de aplicación. 300 jóvenes beneficiarios.
- ✓ SA001-09: la metodología superficial, no se definieron los criterios de selección, la idea de micro financiamiento es bueno pero no todos los jóvenes aspiraran a esto, solamente se becaran 50 jóvenes y los demás, el plan de comunicación pobre, las asociaciones colaborativas no expresan los alcances de las mismas, la propuesta no muestra impactos de la subvención solicitada, no se informó información relevante de los perfiles presentados, el plan de aportaciones no es claro.
- ✓ SA001-10: 500 jóvenes beneficiarios directos, trabajo en TGU y SPS, la meta de micro emprendedores parece ser ambiciosa lo cual implica seguimiento, esclarecer criterios de evaluación y definir la diferenciación de beneficio-beneficiario, ampliar la sostenibilidad del componente educativo, personal cuenta con experiencia, no está claro el porcentaje de participación del personal, traducir auditoria,

esclarecer el plan de aportaciones ya que es el presupuesto de Unión Europea, presupuesto confuso. El mismo personal que ejecutara el proyecto no puede devengar consultorías, es recomendable asignar porcentajes de trabajo.

- ✓ SA001-14: La población es menor a la esperada y no corresponde al presupuesto, el enfoque de la propuesta es de salud reproductiva y lactancia materna, personal sin experiencia USAID, auditoria está incompleta y no muestra evidencias de la organización como un todo. 345 jóvenes.
- ✓ SA001-16: Los objetivos y metas no son claros y consistentes, el plan de 2 años es débil en relación al marco de desarrollo de la juventud, el plan de monitoreo y evaluación es débil e incomprensible, solamente beneficia directamente a 15 jóvenes, el costo total por beneficiario es de L188, 000.00 por joven.
- ✓ SA001-17: El número de beneficiarios directos no es congruente con el solicitado, no se observa clara estrategia de liderazgo, los roles de las instituciones socios no están claramente definidos, confusión entre indicadores y medios de verificación, no se identifica el personal que estará directamente a cargo de la ejecución del proyecto y no adjuntaron hojas de vida, el plan de aportaciones no es claro, no hay informe de auditoría independiente. El total de jóvenes beneficiarios directos es 330.
- ✓ SA001-18: Sede de la organización en La Ceiba, la metodología no está clara, igualmente el número de beneficiarios y criterios de selección no están bien definidos, idea buena en teoría, hojas de vida incompletas y no identifica el puesto que se va a desarrollar, no presentaron informe de auditoría ni estructura organizacional, inconsistencia en el presupuesto global y detallado, número de beneficiarios por debajo de la meta (230 jóvenes).
- ✓ SA001-19: Fortaleza participación de los padres de familia, objetivos y metas claras, cubre educación formal y técnica, buen plan de monitoreo, solidez de gestión institucional sin experiencia en USAID, en todas las actividades se incluye transporte y alimentación, es necesario aclarar. 500 jóvenes beneficiarios.
- ✓ SA001-20: Falto trabajar en la metodología, idea innovadora sin fundamento de cómo se beneficiará al joven, carece de criterios de selección de jóvenes, falta experiencia relevante en coordinación de proyectos de desarrollo, población beneficiaria 740 jóvenes.

- ✓ SA001-23: Metas y objetivos sólidos, aclarar el número de beneficiarios directos a atender, prevé buenas asociaciones colaborativas, en cuanto a personal no se pudieron verificar algunos elementos, 750 jóvenes beneficiarios directos.
- ✓ SA001-27: los objetivos y metas no son concretos, así como la cantidad de beneficiarios no está bien definida (540 jóvenes pero no está claro), las aportaciones no se presenta claramente la forma de cálculo, el presupuesto excede en un 28% el monto sugerido.
- ✓ SA001-29: Hay que aclarar objetivos y metas, no se percibe como se seleccionaran los beneficiarios y en qué momento y en qué actividades participan, se identifica el tema religioso por lo que hay que aclarar en función de objetivos de METAS, no se percibe la descripción de roles para cada puesto y los cvs presentados no se identifica experiencia, el costo por participante es de 200 dólares y el monto está dentro de los rango. 750 Jóvenes.

Tomando en consideración los puntajes asignados por el comité, se han tomado las siguientes decisiones:

1. Que tanto las propuestas SA001-07 de Fundación ANED y la propuesta SA001-27 de OCDIH, exceden el presupuesto máximo para una subvención de las Solicitud de Aplicaciones SA001 y atienden una población menor que la solicitada para los montos máximos, se ha decidido que estas dos propuestas momentáneamente no pasaran a la fase de preguntas y respuestas y quedaran como un respaldo en caso que las otras 6 que si pasaron con la calificación de 70 puntos y están dentro de los rangos establecidos de financiamiento y población. En caso que las 6 propuestas no pasen las fases finales de preguntas y respuestas y visitas de verificación estas dos volverán a ser tomadas en consideración.
2. Por lo tanto las propuestas SA001-5 de CIPE, la SA001- 6 de UNITEC, la SA001- 10 de RETE ONG, la SA001- 19 de CASM, la SA001-23 de Children International y la SA001- 29 de FOPRIDEH, pasan a la ronda de preguntas y respuestas.
3. El 01 y 02 de Septiembre se elaboraran y se enviaron las preguntas a las ONGS que pasaron a la ronda de preguntas y respuestas. Se espera que la fecha de respuesta sea el día viernes 9 de septiembre.
4. El lunes 12 de septiembre el Comité se reunirá de nuevo para hacer la revisión de las respuestas enviadas por las ONGs.

Siendo las 12:00 pm del 31 de agosto de 2011 en las Oficinas de Proyecto METAS; se cierra la segunda ronda de revisión y selección de propuestas.

<b>NO.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>POSICIÓN</b>	<b>FIRMA</b>
1	Gustavo Payan	Director de Proyecto	
2	Angelina Reyes	Supervisora Técnica	
3	Roberto Valladares	Especialista en Desarrollo Organizacional	
4	David Mendoza	Supervisor Administrativo Financiero	
5	Glenda Durón	Gerente de Subvenciones	

**ANNEX E**  
**Criteria for Community Selection**  
**[Criterios para Selección de Comunidades]**

## **ANNEX E – Criteria for Community Selection**

### **Criterios de selección de comunidades**

#### **I. Metodología de definición de criterios**

La metodología que direccionó el proceso de identificación de criterios para la selección de las comunidades educativas fue el acercamiento a los programas alternativos a través de diferentes jornadas. En las jornadas participarán personal de la oficina central de los programas alternativos, personal de campo y de los Centros y, algunas las fuerzas vivas y organizaciones de las comunidades.

Las visitas se realizaron con guías orientadas a identificar las características de funcionamiento de los diferentes programas, los locales donde funcionan, las necesidades de apoyo y estrategias posibles para fortalecer el soporte comunitario a los Centros de aprendizaje, las organizaciones comunitarias existentes y su rol de participación en el apoyo de los programas alternativos.

#### **II. Criterios de selección de comunidades educativas**

Para la selección de las comunidades educativas participantes del proyecto METAS se proponen los criterios siguientes:

##### **a. Comunidades educativas:**

- Índice de pobreza del entorno en el cual está inserta
- Índice de seguridad ciudadana
- Cuyos alrededores del lugar donde funciona el programa educativo (centro educativo, iglesia, vivienda u otro) hayan jóvenes en riesgo (con limitadas oportunidades educativas, empleo e ingreso) que demandan atención a través de dichos programas.
- Con al menos un programa educativo que ofrece educación secundaria alternativa: SEMED (S), Educatodos (E), IHER (I) u otro.
- Insertadas en un entorno con potencial de liderazgo local y organizaciones de base comunitaria (iglesia, patronato, junta de agua, escuela, colegio, ONG, etc.) con alto nivel de participación y dispuestas a apoyar el programa educativo, sin exclusión de los posibles beneficiarios por diferencias religiosas, políticas, de género, étnicas o de cualquier otra índole
- Con personas egresados de educación secundaria dispuestos a ser facilitadores voluntarios de los programas alternativos.
- Cuyo lugar donde funciona el programa tenga suficiente espacio que permita incrementar la matrícula de jóvenes, o que a los alrededores hayan posibilidades de otro lugar con más espacio que pueda ser utilizado como sede para atender mayor cantidad de jóvenes.
- Con potencial para la coordinación y complementariedad de actividades entre componentes de METAS.
- Con potencial para la coordinación o complementariedad de acciones con otros proyectos financiados con fondos de USAID para asegurar un mayor impacto en las poblaciones de beneficiarios.
- Con niveles altos de concentración de población joven de 12 a 25 años

## **ANNEX F**

### **List of Result Two Suggested Communities to date [Lista de Comunidades Sugeridas para el Resultado Dos a la Fecha]**

**Annex F – List of suggested communities to date**  
**Comunidades Educativas**  
**Julio – septiembre de 2009**

Región	CENTRO	Programa alternativo	UBICACIÓN	POBLACION							
				Matrícula de estudiantes							Facilita_ dores
				7°	8°	9°	10°	11°	12°	Total	
TEGUCIGALPA	1. Iglesia de Dios de la Profecía	Educadores	Col. Monterrey de Comayagüela	17	11	13	10	6	-	47	10
	2. Hashen	Educadores	Col. El Rosario	40	27	23				90	7
	3. Dion	Educadores	Lomas del Cortijo	32	34	25	-	-	-	91	1
	4. San Juan Bosco	Educadores	Zona de la Parroquia	30	30	43	-	-	-	103	5
	5. Brisas del Norte	Educadores	Brisas del Norte	18	2	15	-	-	-	35	6
SAN PEDRO SULA	6. Un lugar para todos	Educadores	Rivera Hernández, Centro	35	25	10	-	-	-	70	
	7. Padre Claret	Educadores	Asentamientos Humanos	20	-	-	-	-	-	20	1
	8. San Juan	Educadores	Chamelecon	20	-	-	-	-	-	20	1
	9. San Isidro	Educadores	Chamelecon	20						20	1

**ANNEX G**  
**METAS Meeting Log**  
**[Registro de Reunión de METAS]**

## R2 Meeting Log, Julio - Septiembre 2011

Date	Name of Organization/ Company	Name of Attendees	Location	Purpose	Outcomes	Result/ Activity
17-Jul-11	ISEMED	Alejandro McCarthy	Instituto Jesús Milla Selva, col. Kennedy	Presentación de METAS e identificación de las características de funcionamiento de ISEMED	Identificación de necesidades y fortalezas del programa	R2
18-Jul-11	IHER	Lourdes López, Coordinadora Sede 1 y Fany Alvarado (EDC)	IHER, barrio abajo	Presentación del Proyecto MESTAS e identificación de contactos para coordinar trabajo con el personal de campo.	Identificación de características generales del Programa y de contactos para entrevistas con personal a nivel departamental y distrital.	R2
20-Jul-11	Educadores	Lourdes Aguilar Coordinadora Nacional de Educadores y Fany Alvarado (EDC)	Secretaría de Educación	Presentación del Proyecto MESTAS e identificación de contactos para coordinar trabajo con el personal de campo.	Identificación de características generales del Programa y de contactos para entrevistas con personal a nivel departamental y distrital.	R2
25-Jul-11	Educadores	Karla Montoya y Fany Alvarado (EDC)	Dirección departamental de Francisco Morazán	Presentación del Proyecto MESTAS e identificación de características del funcionamiento del programa	Identificación de necesidades y fortalezas del programa	R2
25-Jul-11	Educadores	Leonardo Flores y Fany Alvarado (EDC)	Dirección departamental de Francisco Morazán	Identificación de barrios y colonias donde está implementado el programa.	Lista de comunidades donde funciona el programa y de contactos en cada comunidad	R2
26-Jul-11	SEMED	José Agurcia Hernández, Haydee Guerra Técnicos SEMED y Fany	Edificio RAP	Presentación del Proyecto MESTAS e identificación de características del funcionamiento del	Lista de centros ISEMED a nivel nacional	R2
27-Jul-11	Centro Dion	Glenda López Coordinadora de Centro y Fany Alvarado (EDC)	Lomas del Cortijo	Presentación de METAS e identificación del funcionamiento de Educadores en Dion	Perfil del funcionamiento del Centro y su relación con organizaciones de la comunidad.	R2
27-Jul-11	Centro Dion, Educadores	Dania Amador facilitadora 7°, 8° y 9° grados, y Fany Alvarado (EDC)	Lomas del Cortijo	Valoración del acompañamiento del programa e identificación de necesidades.	Matrícula, porcentaje de deserción, identificación de áreas a fortalecer	R2
30-Jul-11	Centro IHER, La Alameda	Gloria Díaz Coordinadora de Centro IHER y Fany Alvarado (EDC)	Escuela Honduras	Presentación de METAS e identificación del funcionamiento de IHER	Perfil de los centros IHER, de tutores y acompañamiento	R2
1-Aug-11	IHER	Danilo Tejada Coordinador Regional IHER y Fany Alvarado (EDC)	SPS	Presentación de METAS y de funcionamiento de IHER en SPS	Características del programa, pos de acompañamiento a los tutores y la necesidad de fortalecer el trabajo comunitario	R2
2-Aug-11	Educadores	Carmen Alvarado, Coordinadora Cortés Fany Alvarado (EDC)	Dirección departamental SPS	Presentación de METAS y características del funcionamiento de Educadores en SPS	Principales necesidades de apoyo al programa	R2
2-Aug-11	Educadores	Juan Alvarado promotor Municipal y Fany Alvarado (EDC)	Dirección departamental SPS	Identificación de barrios y colonias donde está implementado el programa.	Lista de comunidades donde funciona el programa y de contactos en cada comunidad	R2

## R2 Meeting Log, Julio - Septiembre 2011

Date	Name of Organization/ Company	Name of Attendees	Location	Purpose	Outcomes	Result/ Activity
2-Aug-11	ISEMED	Ramón Antonio Soliz, docente ISEMED Choloma y Fany Alvarado (EDC)	Dirección departamental SPS	caracterización del programa, valoración del acompañamiento que reciben e identificación de necesidades.	Lista de necesidades a atender desde la perspectiva del docente.	R2
3-Aug-11	IHER	Sor Dolores Soliz, Directora SPS y Fany Alvarado (EDC)	Oficina regional SPS	Presentación de METAS y posibilidad de coordinación de Trabajo con el programa a nivel comunitario	Nombre de posibles contactos	R2
3-Aug-11	IHER	Elvido García Coordinador /animador y Fany Alvarado (EDC)	Oficina regional SPS	Identificación de necesidades en los barrios y colonias donde funciona el programa.	Sugerencia de áreas a fortalecer a nivel comunitario.	R2
3-Aug-11	Centro Vocacional e IHER	Miguel Barahona, Director de Centro Vocacional e IHER, Fany Alvarado, Ana Carolina Rubí, María José Reyna (EDC)	Centro Vocacional Mario Uguarte Choloma	Presentación del R2 e identificación de áreas en las que se pueda fortalecer IHER	Lista de posibles áreas a fortalecer a nivel de participantes y padres de familia	R2, R3
12-Aug-11	Municipalidad del Distrito Central	Regidor Wilmer Velásquez y Fany Alvarado (EDC)	Oficina Municipal Distrito Central, Tegucigalpa	Identificar iniciativas municipales en apoyo a la educación y plataformas de organización comunitaria	Contactos con oficinas de apoyo social	R2
18-Aug-11	Alcaldía Municipal DC	Kenia Romero, Leonor Osorio, Héctor Zelaya; Oficina proyección social y Fany Alvarado (EDC)	Oficina Proyección Social, Municipal Distrito Central, Tegucigalpa	Identificar proyectos sociales y estrategias de trabajo en los barrios y colonias de Tegucigalpa	Instituciones de apoyo a los proyectos municipales	R2
18-Aug-11	Don Juan Bosco	Johana Escobar y Fany Alvarado (EDC)	Don Juan Bosco	Visitar la experiencia del programa educatodos y las estrategias para su funcionamiento.	Datos sobre participantes y facilitadores	R2
21-Aug-11	Centro Educatodos: Iglesia de Dios de la profecía	Marbel Bruh, Coordinadora de Centro y Fany Alvarado (EDC)	Col. Monterrey; iglesia evangélica Dios de la Profecía	Conocer las condiciones, necesidades y estrategias para el funcionamiento del Centro.	Perfil del funcionamiento del Centro y su relación con organizaciones de la comunidad.	R2
25-Aug-11	Centro EducatodosH ashen	Perla Aguilar, Coordinadora de Centro y Fany Alvarado (EDC)	El Rosario	Conocer las condiciones, necesidades y estrategias para el funcionamiento del Centro.	Perfil del centro	R2
25-Aug-11	Centro Educatodos Iglesia Dios de la Profecía	Luis Aguilar, Pastor, Maritza Galo, Digna Rosa Salgado, Patronato Monterrey	Col. Monterrey; iglesia evangélica Dios de la Profecía	Identificar las organizaciones existentes en la comunidad y la disposición a apoyar a los jóvenes en riesgo a través del fortalecimiento de los programas alternativos	Motivar el compromiso de las organizaciones con los jóvenes y con la educación.	R2
27_ago_11	Centro Froylan Turcios	Jenny Aquiriano	Col. Brisas del Norte	Conocer las condiciones, necesidades y estrategias para el funcionamiento del Centro.	Características del Centro y la población beneficiaria, el tipo de relación con la comunidad	R2

### R2 Meeting Log, Julio - Septiembre 2011

Date	Name of Organization/ Company	Name of Attendees	Location	Purpose	Outcomes	Result/ Activity
30-Aug-11	Centro EducatodosDon Bosco	Wilson Omar Ruiz	Col. Payaqui; Tegucigalpa	Conocer la percepción del facilitador en el proceso de validación de los nuevos materiales de educatodos	fortalezas de los nuevos materiales y el apoyo a los facilitadores	R2
6-Sep-11	Centro de Alcance Un lugar para todos.	Norma Linares, Pastor ; Arnold Linares y Fany Alvarado (EDC)	Rivera Hernández; SPS	Conocer la experiencia comunitaria de los CA y el funcionamiento del programa Educatodos en ese contexto.	Contactos comunitarios	R2
6-Sep-11	Centro de alcance Padre Claret	Jessenia Lobo facilitadora de Educatodos y Fany Alvarado (EDC)	Asentamientos humanos, SPS	Conocer la experiencia comunitaria de los CA y el funcionamiento del programa Educatodos en ese contexto.	Contactos comunitarios	R2
6-Sep-11	Centro EducatodosCasa del Facilitador	Regina Turcios Facilitadora de Educatodos y Fany Alvarado (EDC)	6 de mayo, SPS	Conocer la experiencia comunitaria de los CA y el funcionamiento del programa Educatodos en ese contexto.	Contactos comunitarios	R2
7-Sep-11	Centro de Alcance San Juan	Pastora Lourdes de Chacón Suyapa Villatoros y Fany Alvarado (EDC).	San Juan, chamelecon	Conocer la experiencia comunitaria de los CA y el funcionamiento del programa Educatodos en ese contexto.	Contactos comunitarios	R2
7-Sep-11	Centro de Alcance San Isidro	Gloria Hernández, Itza Yasmin Medina y Fany Alvarado (EDC)	San Isidro, chamelecon	Conocer la experiencia comunitaria de los CA y el funcionamiento del programa Educatodos en ese contexto.	Contactos comunitarios	R2
12-Sep-11	Patronato	Joanny Figueroa y Fany Alvarado (EDC)	El Rosario	Identificar las organizaciones existentes en la comunidad y la disposición a apoyar a los jóvenes en riesgo a través del fortalecimiento de los programas alternativos	Motivar el compromiso de las organizaciones con los jóvenes y con la educación.	R2

**Proyecto METAS**  
**Reuniones Resultado 3**  
**Julio - Septiembre 2011**

Persona que realizo las reuniones: Carolina Rubí

Fecha	Organización / compañía	Participantes	Ubicación	Propósito	Resultados	Resultado/Actividad
14-Jul-11	CONEANFO	Alexis Ordóñez	CONEANFO	Explicar los alcances del resultado tres, el key train, WIN y la metodología de implementación que se está proponiendo desde METAS para incorporar estas capacitaciones en las instituciones que imparten educación no formal.	En esta reunión se acordó que a través de la CONEANFO se coordinarían las siguientes iniciativas: enlace con el departamento de admisiones de la UNAH para verificar la posibilidad de atender a jóvenes que han reprobado el examen de admisión, identificar instituciones que imparten educación no formal y que están inscritas en la red de la CONEANFO para definir su posible participación en el proyecto METAS, organizar una red de centros educativos privados que atienden a jóvenes en riesgo para incorporar el programa de capacitación y certificación de competencias laborales básicas.	R3,A3
19-Jul-11	INFOP	David Chavez / Carla Quezada	INFOP Tegucigalpa	Presentar el proyecto METAS con el fin de que el INFOP se integre al comité directivo al programa de capacitación y certificación en competencias laborales básicas.	Se designo como enlace a la Karla Quezada y/o a Edgardo Valenzuela para integrar el comité técnico e iniciar las gestiones para la incorporación del programa de capacitación y certificación en competencias laborales básicas en el INFOP	R3,A3
2-Aug-11	IPC	Instructores/as del centro	IPC	Impartir capacitación sobre el uso de la plataforma WIN.	22 instructores capacitados para facilitar los proceso de capacitación utilizando la plataforma de WIN	R3,A4

Fecha	Organización / compañía	Participantes	Ubicación	Propósito	Resultados	Resultado/Actividad
3-Aug-11	Centro Vocacional Mario Ugarte	Miguel Barahona	Centro Vocacional Mario Ugarte	Explicar la metodología de implementación del programa de capacitación y certificación, para integrar el centro educativo al programa.	Incorporado el centro educativo al programa de capacitación y certificación del Proyecto METAS	R3, A4
9-Aug-11	CADERH	Lourdes Maradiaga, Shary Cruz	CADERH	coordinar la incorporación del programa de capacitación y certificación en competencias laborales básicas en los centros de la red de CADERH	realizar una visita conjunta a todos los centros que se encuentran ubicados en la zona priorizada por el Proyecto METAS y que posteriormente CADERH apoyaría los procesos formativos a través de los supervisores que visitan los centros educativos	R3,A2
11-Aug-11	Secretaria de Educación, CADERH, COHEP, CONEANFO, CFP San Juan Bosco, IPC, CENET, INFOP, ISH	Dacia Padilla, Emma Oyuela, Cristel Caceres, Lilian Matamoros, Ana Urquía, Yeni Avila, Ingrid Vasquez, Shary Cruz, Alejandro Posadas, Jorge Lagos	Proyecto METAS	Ampliar la participación del comité técnico en todos los resultados del Proyecto METAS y dar seguimiento a las actividades de los resultados 3 y 4 del proyecto METAS	Explicados los resultados 1 y 2 del proyecto METAS. Revisado el reglamento del comité técnico.	R3,A2
12-Sep-11	CENET	Equipo tecnico de CENET	CENET, Comayagua	Identificar áreas de trabajo comunes entre CENET y Proyecto METAS, así como la posibilidad de coordinar acciones conjuntas entre ambas entidades.	Visitar a los centros educativos con los que CENET esta trabajando para implementar el componente 2 y 3 del proyecto METAS con el acompañamiento de CENET	R3,A2
19-Sep-11	Centro Vocacional Nestor Danilo Amaya	José Dario Argueta, Shary Cruz,	Centro Vocacional Nestor Danilo Amaya	Explicar el programa de capacitación y certificación en competencias laborales básicas. Realizar la evaluación del laboratorio de computación del centro Educativo	El centro educativo se integrará al programa de capacitación y certificación iniciando en Febrero 2012 con la nueva promoción.	R3,A4
20-Sep-11	Centro de Integración Juvenil y Enseñanzas laborales Federico Ozanam	Jorge Morales, Shary Cruz	Centro de Integración Juvenil y Enseñanzas laborales Federico Ozanam	Explicar el programa de capacitación y certificación en competencias laborales básicas. Realizar la evaluación del laboratorio de computación del centro Educativo	El centro educativo se integrará al programa de capacitación y certificación de manera inmediata ya que actualmente estan capacitando a los jovenes utilizando Key Train.	R3, A4

Fecha	Organización / compañía	Participantes	Ubicación	Propósito	Resultados	Resultado/Actividad
20-Sep-11	Centro Vocacional Mario Ugarte	Miguel Barahona, Shary Cruz	Centro Vocacional Mario Ugarte	Brindar seguimiento a las actividades de capacitación con el uso del key train que se están impartiendo en el centro	Se realizara por parte del centro educativo un reforzamiento en el area de matemática previo a someter a los jovenes al proceso de certificación. Se ha iniciado con el área de búsqueda de información	R3, A4
21-Sep-11	Centro Educativo Vocacional Loyola	Marvin Canales, Shary Cruz	Centro Educativo Vocacional Loyola	Explicar el programa de capacitación y certificación en competencias laborales básicas. Realizar la evaluación del laboratorio de computación del centro Educativo	El centro educativo se integrará al programa de capacitación y certificación iniciando en Febrero 2012 con la nueva promoción.	R3,A4
21-Sep-11	Centro Tecnico Fernando Bandeiras	Alvaro Salazar	Centro Tecnico Fernando Bandeiras	Explicar el programa de capacitación y certificación en competencias laborales básicas. Realizar la evaluación del laboratorio de computación del centro Educativo	El centro educativo se integrará al programa de capacitación y certificación iniciando en Febrero 2012 con la nueva promoción.	R3,A4
21-Sep-11	Alcaldía de San Pedro Sula	Iveth Aramendia	Oficina de la esposa del Alcalde de San Pedro Sula	Explicar el resultado 3 a la esposa del Alcalde de SPS para explorar la posibilidad de implementar el programa de capacitación y certificación en tres centros Tecnicos Municipales.	Contactos con los directores de los tres centros municipales, programando visitas para el 22 y 23 de Septiembre.	R3,A3
21-Sep-11	New Holland	Sara y Charlotte Patschke	Restaurante enSPS	Coordinar la implementacion de la capacitación a personas que laboran en la maquila New Holland	Se capacitaran 15 personas en el centro educativo de la maquila, la cual brindara 60 horas de capacitación en horario laboral	R3, A3
22-Sep-11	New Holland	Linda José Herrera, Perla Michelle Garcia	Centro educativo de New Holland	Capacitar a las dos facilitadoras en la plataforma de WIN	Capacitadas dos facilitadoras para implementar la capacitación en competencias laborales basicas utilizando la plataforma de WIN	R3, A4
22-Sep-11	Instituto Técnico Chamelecon	Omar Zacapa	Instituto Técnico Chamelecon	Explicar el programa de capacitación y certificación en competencias laborales básicas. Realizar la evaluación del laboratorio de computación del centro Educativo	El director del centro explicará el programa a sus instructores para definir su incorporación al programa.	R3,A4

Fecha	Organización / compañía	Participantes	Ubicación	Propósito	Resultados	Resultado/Actividad
22-Sep-11	Centro de Capacitación Técnica Honduras - Corea	Amilcar Ramos, Oscar Matute	Centro de Capacitación Técnica Honduras - Corea	Explicar el programa de capacitación y certificación en competencias laborales básicas. Realizar la evaluación del laboratorio de computación del centro Educativo	El director del centro explicará el programa a sus instructores para definir su incorporación al programa.	R3,A4
23-Sep-11	Instituto Técnico Sampedrano	Jorge Cuestas	Instituto Técnico Sampedrano	Explicar el programa de capacitación y certificación en competencias laborales básicas. Realizar la evaluación del laboratorio de computación del centro Educativo	El director del centro explicará el programa a sus instructores para definir su incorporación al programa.	R3,A4
27-Sep-11	Universidad Nacional Autónoma de Honduras	Rosa Mejia, Johana Moncada, Luis Bonilla, Jesus Pineda, Ethel Vallecillo, Carlos Humberto Lorenzana	UNAH	Coordinar acciones para apoyar a los y las jóvenes que reprobaron por tercera vez el examen de admisión que implementa la UNAH vez dejándolos sin posibilidad de ingresar a este centro educativo y explicar el programa de capacitación y certificación en competencias laborales básicas	Realizar un plan de trabajo con el fin de implementar la capacitación en competencias laborales básicas en la UNAH para beneficiar a jóvenes que hayan reprobado el segundo intento y aquellos que han reprobado en el tercer intento.	R3,A3
29-Sep-11	Centro de Formación Profesional San Juan Bosco (CFPSJB)	Ana Urquia, Yeni Avila, Pedro Chivo	CFPSJB	Brindar seguimiento a las actividades de capacitación con el uso del key train que se están impartiendo en el centro	Se reprogramaron las fechas de certificación debido a que METAS todavía no cuenta con dichos exámenes	R3,A4

### R4 Meeting Log, July - September 2011

Date	Organization/ Company	Name of Attendees	Location	Purpose	Outcomes	Result/ Activity
27-Jul-11	COHEP	Eva Callejas (COHEP); Sheila Maak (EDC)	COHEP	Followup meeting on survey implementation	Survey and press release approved by Armando Urtecho	R4, A2
3-Aug-11	Instituto Nacional de la Juventud	Carlos Duron (INJ), Sheila Maak (EDC)	INJ	Present Metas and discuss potential collaboration	Carlos Duron accepted the invitation to form part of the Technical Committee; INJ provided information about the new Youth Employment plan; set a followup meeting with INJ & ILO	R4, A1
9-Aug-11	Instituto Nacional de la Juventud	Carlos Duron (INJ), Rafael Muela (OIT), Sheila Maak (EDC)	INJ	Present Metas to ILO and discuss links with the new National Youth employment Plan	Identified potential collaborations in line with the National Youth Employment plan	R4, A1
11-Aug-11	Interamerican Development Bank	Fernando Pavon (IADB), Sheila Maak (EDC)	IADB	Present Metas and learn more about IADB activities in secondary education, youth employment & technology	IADB is not currently focusing on secondary education, however have some activities with the STSS. Mr. Pavon arranged a meeting with Candido Ordonez from the Labor Market Observatory (LMO); Provided information about a private sector survey they will be carrying out with the LMO and INE.	R4, A1
15-Aug-11	European Union	Melba Hernandez (EU); Sheila Maak (EDC)	EU	Present Metas and learn more about EU activities in secondary education, youth employment & technology	EU is no longer directly supporting projects (instead they provide budget support), however Ms. Hernandez provided several useful contacts for followup. Also provided the report the EU wrote on the results of their secondary technical education project.	R4, A1
16-Aug-11	STSS (Labor Market Observatory)	Candido Ordonez (STSS); Sheila Maak (EDC)	STSS	Present Metas and discuss potential collaboration	The LMO does not have any funding and their main focus is on university graduates at the moment (Presidents priority). However, very interested in collaborating in the development of career awareness materials and showed strong interest in the project.	R4, A4
24-Aug-11	COHEP/ ILO	Rafael Muela (ILO); (COHEP); (STSS); Sheila Maak (EDC)	COHEP	Participate in meeting to discuss COHEPs activities in relation to the National Youth Employment Plan.	The ILO presented the National Youth Employment Plan and Cohep discussed its current & future activities in regards to the plan.	R4, A1
21-Sep-11	New Holland	Sarah Patchske (NH) & Charlotte Patchske (Operations Manager NH); Sheila Maak & Carolina Rubi (EDC)	New Holland	Follow up on Metas activities with NH and meet Operations manager	Presented Metas & pilot to Operations Manager. Discussed pilot implementation details and future collaborations.	R4, A1
22-Sep-11	Rio Garmet	Donaldo Reyes (Gerente General), Ana Rapalo y Brenda Ramos (Rio Garment); Jorge Lagos y Graciela Lopez (IPC); Sheila Maak (EDC)	Rio Garmet	Present Proyecto Metas and discuss carrying out pilot program with Rio Garmet employees.	General Manager very interested in pilot program with mid-level employees and based on results, with factory operators. Also interested in starting an Educadores program with employees.	R4, A1

Date	Organization/ Company	Name of Attendees	Location	Purpose	Outcomes	Result/ Activity
22-Sep-11	Asociacion de Maquiladoras	Carlos Turcios, Coord. de Procinco, y Brenda Ramos, Área de Productividad y Mejora Continua de Procinco (AHM); Jorge Lagos y Graciela Lopez (IPC); Sheila Maak (EDC)		Present Metas and discuss potential collaboration	Very interested in collaborating, but suggested that Metas organize a meeting with the Private sectors leaders in SPS and the Director of USAID to promote the project. If we obtain support from Daniel Facusse (President AHM) through this meeting, the AHM can do the following: 1) organize a meeting with member companies to present Metas, 2) Train Procinco 25 facilitators to implement Win and KeyTrain, 3) organize a meeting with education centers in SPS to promote work readiness certification.	R4, A1

#### R4 Event/Committees/Roundtable Attendance, July - September 2011

Date	Name of Organization/ Company	Name of EDC Attendees	Location	Event	Purpose	Result/ Activity
16-Aug-11	COHEP	Sheila Maak	COHEP	COHEP Education Committee	Transformemos Honduras Presentation; Presentation by Ministry of Education on the new curriculum for secondary education.	R4, A3
18-Aug-11	FUNDAHRSE	Sheila Maak	Hotel San Martin	Training on the development of Sustainability Reports	Network with Corporate Social Responsibility Managers at the training	R4, A1
24-Aug-11	COHEP	Sheila Maak	COHEP	COHEP Education Committee	To discuss private sector participation in the roundtables for the new education law. Assign participants to each roundtable.	R4, A3
26-Aug-11	COHEP	Sheila Maak	COHEP	COHEP Education Committee	Discuss private sector position regarding education and the new education law; prepare press release for press conference regarding the new education law.	R4, A3
24-Aug-11	Partners of the Americas	Leesa Kaplan; Sheila Maak; Fany Alvarado	CCIT	Presentation of A Ganar in Honduras	Learn more about A Ganar and potential collaboration with Metas	R4, A1
12-Sep-11	INJ, STSS	Sheila Maak	Sociedade s Biblicas	Taller de Socializacion y Articulacion de Cooperacion Externa con el Plan Empleo Juvenil	Presentation of National Youth Employment Plan and alignment with donor activities	R4, A1

#### Result/Activity Key: Result 4, 4th Quarter Proposed Activities

**R4, A1** Informational meetings with potential private sector & other partners.

**R4, A2** Implementation of employer survey

**R4, A3** Participation in the COHEP Education Committee, and other committees.

Initiate activities for the development of career awareness/career pathways informational materials, including research of best practices and development of a

**R4, A4** framework for collecting information by industry/sector.

**ANNEX H**  
**Letter – Secretariat of Education**  
**[Carta – Secretaría de Educación]**



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMERICA



REPÚBLICA DE HONDURAS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Tegucigalpa, M.D.C.  
Septiembre del 2011

Apreciables directores y directoras de centros educativos públicos, personal docente y estudiantes.

**Proyecto METAS y la Secretaría de Educación**, conscientes de la importancia de la educación para la competitividad del país, les invita a ser parte del Programa de **“Capacitación y Certificación en Competencias Laborales Básicas”** que tiene el propósito de generar un proceso de mejora de las condiciones de empleabilidad de los y las jóvenes a través de su capacitación y certificación en competencias laborales básicas con la participación de la empresa privada y el sistema de educación formal y no formal.

La capacitación y certificación en competencias laborales básicas incluyen las siguientes áreas:

- **Matemática Aplicada:** Mide las habilidades que las personas usan cuando aplican razonamiento lógico matemático, pensamiento crítico y técnicas de resolución de problemas a situaciones en el trabajo.
- **Búsqueda de información:** Mide las habilidades que las personas usan cuando tienen que comparar, resumir y analizar información.
- **Lectura informativa:** Mide las habilidades que las personas utilizan cuando leen y usan texto escrito y gráficos para hacer su trabajo.

Todas las instituciones interesadas en participar y mejorar los niveles de competitividad de sus estudiantes se les invita a visitar nuestra página web: [www.proyectometas.org](http://www.proyectometas.org) donde encontrarán la información completa del programa y la ficha de inscripción, la cual de estar interesados en participar deberán llenar en línea.

Posteriormente el **Proyecto METAS** se pondrá en contacto con su institución para realizar una visita y coordinar la puesta en marcha del programa de capacitación y certificación en competencias laborales básicas.

Agradecemos la atención que le brinden a la presente y esperamos contar con la participación de su centro educativo en esta importante iniciativa.

Atentamente,



Viceministra Asuntos Técnico-Pedagógicos  
Secretaría de Educación

*Leesa Kaplan-Nurjes*  
**Leesa Kaplan-Nurjes, PhD**  
Representante de País  
Education Development Center



**ANNEX I**  
**Announcement – Skills Training and Certification**  
**[Anuncio – Capacitación y Certificación de Habilidades]**

Aviso 6 x 5.5 pulgadas



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMERICA



REPÚBLICA DE HONDURAS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



INVITACIÓN A PARTICIPACIÓN

## Proyecto METAS

**MEJORANDO LA EDUCACION PARA TRABAJAR, APRENDER Y SUPERARSE**

PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA ACTUALIZADA  
UN PROYECTO DE EDUCATION DEVELOPMENT CENTER (EDC)

**PATROCINADO POR:**

Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID)

**METAS / EDC** invita a todas las instituciones educativas con programas de formación profesional/ ocupacional con salida laboral, y/o instituciones de educación media interesadas en integrarse al proceso de **Capacitación y Certificación en Competencias Laborales Básicas**. Este proceso está dirigido a jóvenes de niveles de educación pos primaria que forman parte o están próximos a formar parte de la fuerza laboral en el país.

Su objetivo principal es generar un proceso de mejora de las condiciones de empleabilidad de los y las jóvenes, a través de su capacitación y certificación en competencias laborales básicas con la participación de la empresa privada y el sistema de educación formal y no formal. Para participar deben llenar un formulario de aplicación disponible en el sitio web:

**[www.proyectometas.org](http://www.proyectometas.org)**

Con esta información disponible, Proyecto METAS evaluará la información de los centros educativos interesados y se contactará con él o la representante de la institución para acompañar el proceso en cada centro.

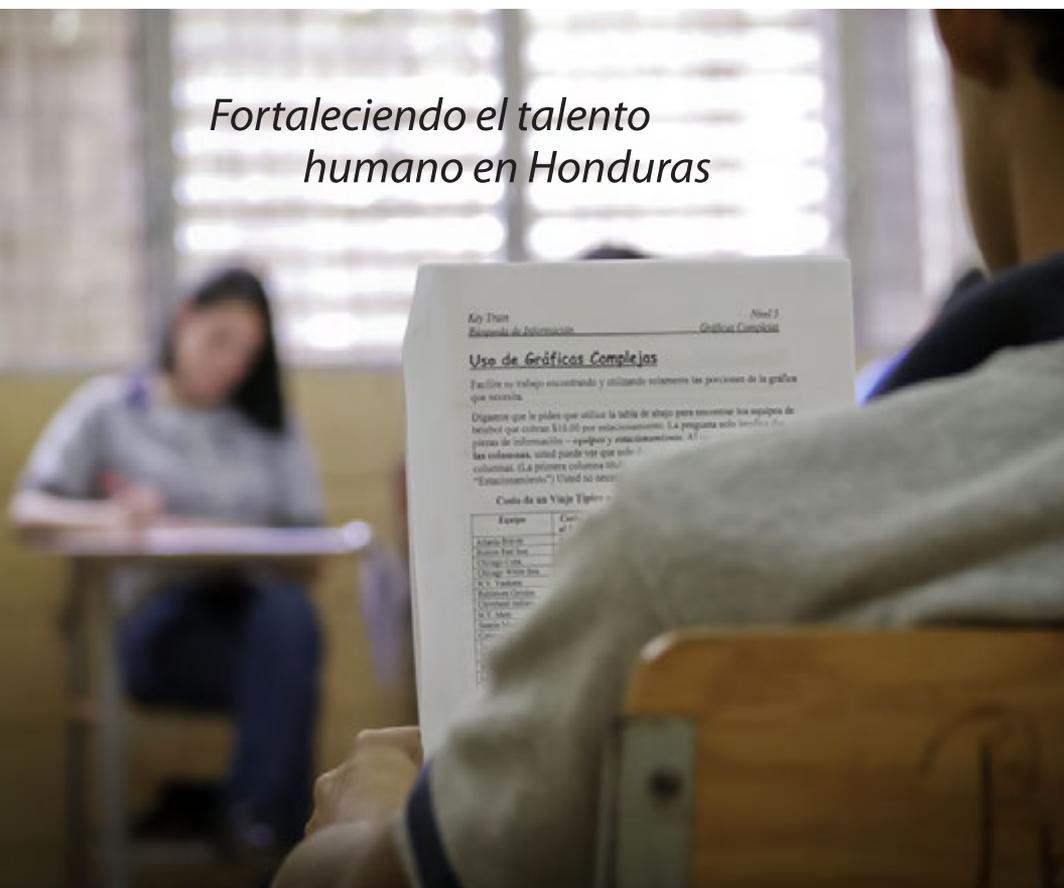
**ANNEX J**

**Brochure – Skills Training and Certification Program**  
**[Folleto–Programa de Capacitación y Certificación de Habilidades]**

# Competencias Laborales Básicas

Capacitación y Certificación

*Fortaleciendo el talento  
humano en Honduras*



Education Development Center, Inc. (EDC)

## ¿Qué es el Programa de Capacitación y Certificación en Competencias Laborales Básicas?

METAS en apoyo a la educación y al sector empresarial del país, está impulsando un proceso de capacitación y certificación en competencias laborales básicas dirigidas a jóvenes de niveles de educación pos primaria que forman parte o están próximos a formar parte de la fuerza laboral hondureña.

**Objetivo:** Contribuir a alinear la educación y la capacitación de jóvenes con las necesidades del mercado y la industria para mejorar sus oportunidades de empleo y aumentar la productividad en el país.

### ¿Qué son las Competencias Laborales Básicas?

#### **Competencias laborales:**

*Capacidad de aplicar conocimientos, habilidades, destrezas, valores y comportamientos en el desempeño laboral en diferentes contextos.*

#### **Competencias laborales básicas:**

*Son las mínimas requeridas para el desarrollo personal y social. Comprenden habilidades en las áreas del lenguaje y comunicación (leer y escribir comprensivamente), razonamiento matemático (sumar, restar, dividir y multiplicar) y manejo de tecnologías de la información.*

## ¿Cuáles son las áreas y modalidades de capacitación y certificación?

La capacitación y certificación en competencias laborales básicas incluyen las siguientes áreas:

- **Matemática aplicada:** Mide las habilidades que las personas usan cuando aplican razonamiento lógico matemático, pensamiento crítico y técnicas de resolución de problemas a situaciones en el trabajo.
- **Búsqueda de información:** Mide las habilidades que las personas usan cuando tienen que comparar, resumir y analizar información.
- **Lectura informativa:** Mide las habilidades que las personas utilizan cuando leen y usan texto escrito y gráficos para hacer su trabajo.



La capacitación se desarrollará bajo diferentes modalidades según el tipo de participante:

## Modalidad A

Para jóvenes inscritos en programas institucionales de capacitación y/o formación profesional. Se implementa usando el material de capacitación impreso o en línea, mediante:

- Horas-contacto entre el o la joven participante y el/la Facilitador (a) (quienes pueden ser docentes o instructores (as) de la institución educativa en la cual están inscritos las y los jóvenes participantes)
- Círculos de estudio
- Estudio individual

## Modalidad B

Para jóvenes egresados de programas de capacitación ocupacional o carreras de educación secundaria con salida laboral sin vínculos institucionales o que no están inscritos en ningún programa de capacitación, y están buscando empleo. Se implementa usando el material de capacitación impreso o en línea, básicamente mediante estudio individual.

## *¿Cuáles son las estrategias de implementación?*

El programa de capacitación y certificación se adapta a las distintas estrategias diseñadas por cada institución educativa u organización participante:

- A través del voluntariado interno cumpliendo con labores de facilitación en horas fuera de sus jornadas regulares de trabajo.
- A través de la integración a las asignaturas afines a los contenidos (Matemática, Español, Orientación, etc.)

## ¿Cuál es la duración del proceso de capacitación?

### Tiempo requerido (Referencial)

El tiempo de duración del proceso de capacitación para cada nivel en cada área es de aproximadamente 10 días, dedicando un promedio de 2 horas diarias para un total de 20 horas de estudio – Ejercicio.

Niveles	Matemática aplicada			Búsqueda de información			Lectura informativa		
	Total horas	Horas por día	No. de días	Total horas	Horas por día	No. de días	Total horas	Horas por día	No. de días
Nivel 3	20	2	10	20	2	10	20	2	10
Nivel 4	20	2	10	20	2	10	20	2	10
Nivel 5	20	2	10	20	2	10	20	2	10
Nivel 6	20	2	10	20	2	10	20	2	10
Nivel 7	20	2	10	20	2	10	20	2	10
Total	<b>100</b>		<b>50</b>	<b>100</b>		<b>50</b>	<b>100</b>		<b>50</b>
<b>Total días de preparación (estimados)</b>								<b>150</b>	
<b>Total meses</b>								<b>6</b>	

## ¿Qué es la certificación en competencias laborales básicas?

Es el reconocimiento que hace un organismo certificador acreditado a una persona que ha adquirido competencias laborales básicas comunes a varios puestos de trabajo.

Esta certificación permite a las personas un reconocimiento explícito de su saber hacer, de sus conocimientos, habilidades y aptitudes, respecto a un mínimo satisfactorio predefinido, independientemente de cómo las hayan adquirido.

Las y los jóvenes que completen su proceso de capacitación y obtengan al menos un 80% en las pruebas de certificación de cada área, serán certificados por un organismo acreditado en competencias laborales básicas comunes a varios puestos de trabajo en el ámbito nacional e internacional.

### Niveles de certificación

El Programa ofrece hasta cuatro niveles de certificación en cada área, dependiendo de la ocupación en la cual se está formando el o la participante: Nivel 3, Nivel 4, Nivel 5, Nivel 6 o superior.

## ¿A quiénes está dirigido?

Está dirigido a jóvenes estudiantes menores de 25 años con al menos sexto grado de nivel académico inscritos en programas institucionales de capacitación técnica o de formación profesional, o cursando último año de estudios de secundaria con salida laboral.

No excluye a jóvenes egresados, estudiantes universitarios y/o que estén laborando y que deseen participar del proceso.

## ¿Qué beneficios se obtienen al participar en el programa de capacitación y certificación?

### A las y los jóvenes les permite:

- Demostrar sus habilidades y competencias.
- Incrementar su empleabilidad y su valor en el mercado de trabajo
- Mejorar su productividad, condiciones de trabajo, realización y orgullo personal.
- Identificar con claridad los requisitos y criterios de selección de los empleadores que requieren certificaciones.

### A las instituciones les permite:

- Elevar su perfil institucional.
- Elevar el perfil profesional de docentes / instructores (as) involucrados en el proceso.
- Mejorar las competencias laborales básicas de sus estudiantes.
- Desarrollar capacidades institucionales en el manejo de procesos de capacitación y certificación.
- Disponer del material de capacitación en las tres áreas que conforman el proceso.
- Optar, según niveles de disposición y desempeño a pequeños fondos para apoyar los procesos de capacitación y certificación.
- Crear, mejorar o fortalecer las capacidades de sus laboratorios de computación, según disposición, actitud de compromiso y apertura de la institución.
- Posibilidades de vínculos directos con el sector empresarial u otros agentes de cooperación.

## Otros beneficios de la certificación

### Para las Empresas

- Eficientar sus procesos de contratación
- Estructurar mejor su demanda de recurso humano y procesos de capacitación basados en competencias.
- Incrementar su productividad y competitividad

### Para el País

- Un camino claro para reducir brechas de capital humano y mejorar la competitividad del país
- Reduce las asimetrías de información existentes en el mercado del trabajo.
- Constituye un importante mecanismo de diálogo social que facilite alcanzar acuerdos en favor del desarrollo y la equidad de la población

## ¿Cuáles son las contribuciones de las partes involucradas?

### Proyecto METAS

1. El material de capacitación con las respectivas licencias de reproducción y uso.
2. Asesoría a la institución y el personal involucrado tanto en el diseño de su propia estrategia de implementación como en la ejecución.
3. Capacitación al personal docente y/o instructor en el uso del material y procesos de facilitación.
4. Las pruebas diagnósticas, pruebas de evaluación de fin de proceso de capacitación, pruebas de certificación y el certificado de las y los estudiantes participantes.
5. Adicionalmente en base a criterios y según niveles de desempeño de cada institución participante y sus estudiantes, se proporcionarán pequeños fondos a la institución para fortalecer las capacidades necesarias para las capacitaciones y certificaciones en competencias laborales básicas.
6. De igual manera, y según necesidades identificadas y bajo criterios de responsabili-

dad compartida, METAS contribuirá con equipamiento básico de laboratorios de cómputo o mejoras de estos para apoyar los procesos de capacitación en competencias laborales básicas en línea.

## Instituciones Educativas

1. Apertura para la implementación del proceso de capacitación y certificación, contando con la anuencia de directivos, personal docente y estudiantes.
2. Grupo de docentes o instructores (as) dispuestos a facilitar los procesos de capacitación de jóvenes.
3. Contar con una estrategia de trabajo propia del centro
4. Asumir con compromiso y responsabilidad el reto de ser partícipe y de implementar bajo estándares de calidad el proceso.
5. Administrar e implementar de manera permanente el proceso de capacitación y certificación en competencias laborales básicas.

## Jóvenes

1. Deseo e interés de participar en una oportunidad de capacitación y certificación de sus competencias laborales básicas
2. Estar inscrito en una de las instituciones educativas participantes del programa.
3. Dedicación de al menos 2 horas diarias de estudio del material de capacitación
4. Uso del material de capacitación bajo enfoque de sostenibilidad

## ¿Cómo participar?

Todas las instituciones educativas con programas de formación profesional/ ocupacional con salida laboral, y/o instituciones de educación media interesadas en integrarse al proceso de capacitación y certificación en competencias laborales básicas, deben llenar un formulario de aplicación disponible en el sitio web:

[www.proyectometas.org](http://www.proyectometas.org)



Con esta información disponible, Proyecto METAS evalúa la información de los centros educativos interesados y se contacta con él o la representante de la Institución para acompañar el proceso en cada centro.

## Acerca de Proyecto METAS

METAS, es un proyecto financiado por USAID, está orientado a involucrar y preparar a las y los jóvenes para asumir su responsabilidad en la vida familiar, el mundo del trabajo y la sociedad. Este se encarga de fortalecer a la juventud y a aquellas organizaciones al servicio de la misma, incluidas las organizaciones no gubernamentales, agencias gubernamentales, empresas privadas y proveedores de educación y formación.

Brinda a las y los jóvenes la oportunidad de adquirir habilidades para la vida, para el trabajo, conocimientos, actitudes, comportamientos y la perspectiva necesaria para crear un futuro más positivo y prometedor.

METAS ayuda a la nación a responder a las necesidades cambiantes en los temas de educación y capacitación, enfocándose en la gran población de gente joven con acceso limitado a la educación básica u oportunidades de capacitación, con atención especial a aquellos en busca de superación y oportunidades de éxito.



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMERICA



Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A. Tel: 504.2235.5479  
[www.proyectometas.org](http://www.proyectometas.org)

**ANNEX K**  
**WIN User Manual**  
**[Manual de Usuario de WIN]**



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA



# Mejorando la Educación para Trabajar, Aprender y Superarse

## Manual para el uso de WIN

**Julio 2011**

Education Development Center, Inc. (EDC)

Lomas de Guijarro Sur

Tegucigalpa, Honduras

# 1. Introducción

## Acerca del Proyecto METAS

El Proyecto está orientado a involucrar y preparar a las y los jóvenes para asumir su responsabilidad en la vida familiar, el mundo del trabajo y la sociedad. Brinda a los jóvenes la oportunidad de adquirir habilidades para el trabajo, conocimientos, actitudes, comportamientos y la perspectiva necesaria para crea un futuro más positivo y prometedor.

Proyecto METAS está promoviendo un proceso de capacitación y certificación en competencias laborales básicas con el objetivo de alinear la educación y la capacitación con las necesidades del mercado y la industria para mejorar las oportunidades de empleo de las y los jóvenes y aumentar la productividad del país. El proceso se implementará en las siguientes áreas:

- **Matemática Aplicada:** Mide las habilidades que las personas usan cuando aplican razonamiento lógico matemático, pensamiento crítico y técnicas de resolución de problemas a situaciones en el trabajo.
- **Búsqueda de información:** Mide las habilidades que las personas usan cuando tienen que comparar, resumir y analizar información.
- **Lectura informativa:** Mide las habilidades que las personas utilizan cuando leen y usan texto escrito y gráficos para hacer su trabajo.

**Competencias laborales:** Capacidad de aplicar conocimientos, habilidades, destrezas, valores y comportamientos en el desempeño laboral en diferentes contextos.

**Competencias laborales básicas:** Las competencias básicas son las mínimas requeridas para el desarrollo personal y social de las personas. Comprenden habilidades en las áreas del lenguaje y comunicación (leer y escribir comprensivamente), razonamiento matemático (sumar, restar, dividir y multiplicar) y manejo de tecnologías de la información.

**Certificación:** Reconocimiento que hace un organismo certificado – acreditado a una persona que ha adquirido competencias laborales básicas comunes a varios puestos de trabajo.

## Acerca de WIN

WIN es un plan de apoyo estudiantil en línea (Online), desarrollado por especialistas en diseño instruccional en el cual el alumno/a utiliza la tecnología (multimedia o laboratorios virtuales) para su proceso formativo.

**El Proyecto METAS ha adquirido las licencias del programa de capacitación de WIN y proporcionará el material del sistema de WINCURRICULUM® y los materiales adicionales relacionados a los temas bajo dicha licencia.**

## 2. WIN CURRICULUM

### 2.1 El Sistema de Empleo de WIN CURRICULUM®

WINCURRICULUM® es un sistema completo para medir, comunicar y mejorar las habilidades comunes requeridas para tener éxito en el lugar de trabajo. Permite que estas habilidades sean evaluadas de manera cuantitativa, tanto a personas individuales como a trabajos reales.

Por lo tanto, WINCURRICULUM® le permite identificar correctamente a los individuos que tienen las habilidades básicas requeridas para tener éxito en un puesto o carrera determinada. El enfoque riguroso de ACT<sup>1</sup> ha garantizado que los sistemas de evaluación y de perfiles de puestos de WINCURRICULUM® cumplan con la EEOC (Comisión de Igualdad de Oportunidades de Empleo)<sup>2</sup> y sean legalmente defendibles. Esto significa que al ser utilizado apropiadamente, los administradores de los negocios pueden tomar decisiones de contratación y ascensos basados en WINCURRICULUM® con seguridad y confianza.

### 2.2 WINCURRICULUM® es un Sistema Flexible de Componentes

Los componentes principales de WINCURRICULUM® incluyen:

- **Perfil de Puestos.** Determinación de las habilidades básicas requeridas para empleos individuales y carreras ocupacionales.
- **Evaluación.** Medición de las habilidades básicas que los individuos pueden utilizar en situaciones reales en su lugar de trabajo.
- **Entrenamiento.** Guías de plan de estudio de ACT y plan de estudio de los editores de ACT Nivel 1 diseñados para mejorar las habilidades e incrementar las posibilidades de éxito de un individuo en los empleos de su elección.
- **Investigación.** La amplia investigación y validación de ACT ha resultado en una herramienta que, cuando es usada apropiadamente, cumple con la EEOC (Comisión de Igualdad de Oportunidades de Empleo) y es legalmente defendible.

Para utilizar el sistema de WIN usted tiene que tener instalado en la computadora las siguientes aplicaciones:

- Internet Explorer 8 o más, Google Chrome 12.0, Mozilla Firefox 4.0
- Adobe Flash Player 10
- Adobe Reader

---

<sup>1</sup> ACT: Compañía que ha desarrollado un sistema de certificación en competencias laborales básicas a través del examen de Workkeys.

<sup>2</sup> La EEOC (Comisión de Igualdad de Oportunidades de Empleo) tiene vigencia en Estados Unidos de Norte América.

## 2.3 Cómo usar en línea el programa de capacitación WIN

Como entrar al sitio de WIN:

Usted colocará la siguiente dirección en su browser: <http://idd.wincshost.com>, a continuación le aparecerá la pantalla de bienvenida a los cursos de WIN (ver Ilustración 1).

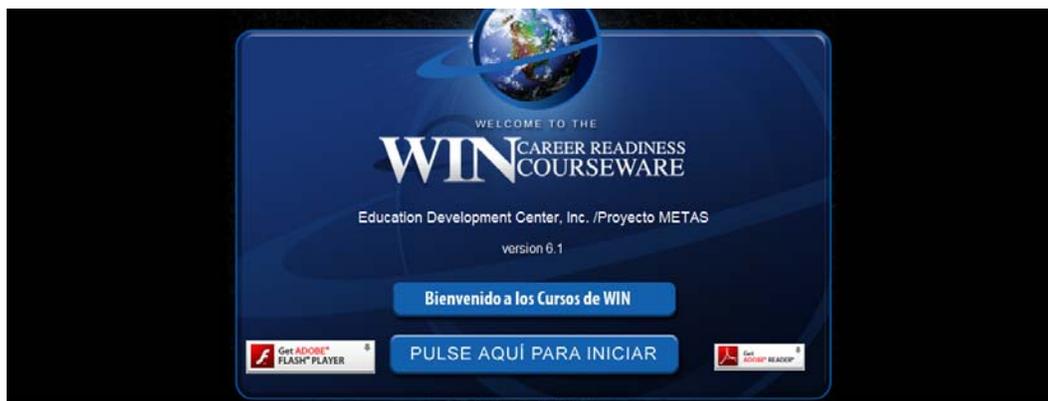


Ilustración 1

Para poder ingresar al curso a usted tendrá que ingresar con su nombre de usuario y PIN que fue asignado por el administrador del sistema. Si usted olvido su PIN por favor hable con el administrador del sistema para que se lo pueda proporcionar (ver Ilustración 2.).



Ilustración 2

Una vez ingresado el usuario y el PIN se presentará una ventana donde usted tendrá que ingresar sus datos demográficos (Género, Origen étnico, Información de nivel educativo, Edad, Idioma principal) (ver Ilustración 3).



Ilustración 3

Después le aparecerá una pantalla de Bienvenida (ver Ilustración 4).

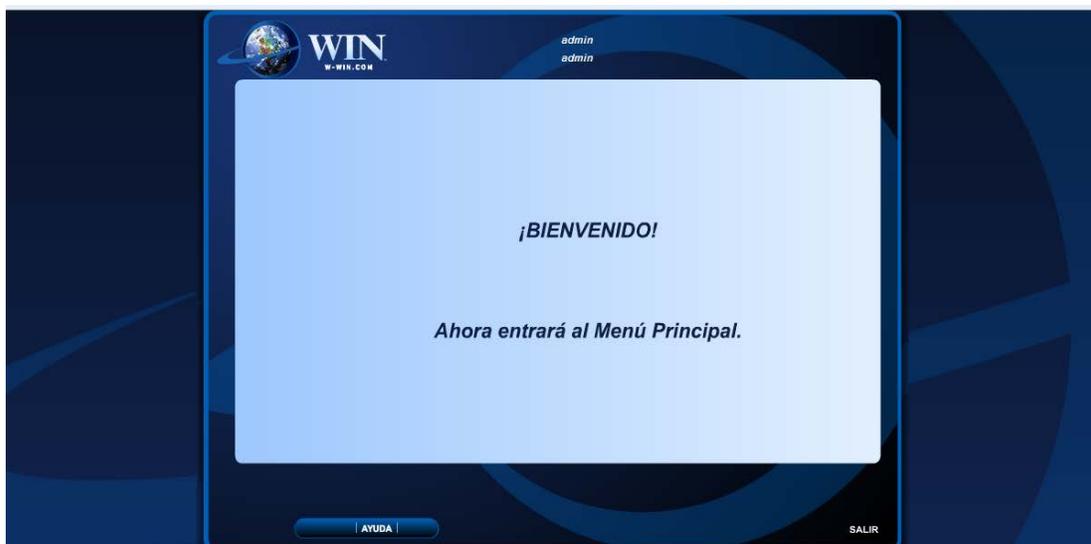


Ilustración 4

El Menú Principal le da acceso al usuario a todas las secciones del curso el cual incluye:



Ilustración 5

### 1. Submenú de Título/Nivel (ver Ilustración 5):

- Seleccione el Título de la materia asignada (Matemáticas Aplicada, Lectura para Información, Localización de la información), un nivel y después elija botón IR.

Nota: El sistema solo le permitirá trabajar en una sola materia las otras dos materias estarán bloqueadas.

- Seleccione el botón de Examen de Ubicación. Observe que éste no estará disponible si un estudiante ya tomó este examen, por lo tanto no se le permitirá tomarlo de nuevo.

### En el menú aparecerán 3 áreas de capacitación:

**Matemáticas Aplicada Niveles 1-7:** Es la habilidad de aplicar el razonamiento matemático y las técnicas de resolución de problemas a situaciones en el lugar de trabajo/ Utilización de las 4 operaciones básicas de matemáticas, operaciones con fracciones, decimales, porcentajes, conversiones y medidas para solucionar problemas.

**Localización o Búsqueda de Información Niveles 1-6:** Es la capacidad de leer y comprender gráficos comunes, tablas, mapas y diagramas utilizados en el lugar de trabajo.

**Lectura Informativa Niveles 1-7:** Es la habilidad de leer y entender los documentos comunes en un área de trabajo. Estos pueden ser cartas, manuales, procedimientos y memorandos.

Al seleccionar la materia de capacitación lo primero que le solicitará el sistema es realizar un **examen de ubicación**, este examen le colocará según su nivel de conocimiento en la materia dentro de uno de los seis o siete niveles.

Al realizar el o los exámenes de ubicación estos servirán para ver su necesidad de capacitación en la materia de formación.

### Examen de Título/Ubicación:

Al seleccionar un Título solamente el botón del Examen de Ubicación está disponible (ver Ilustración 6). Explicación: esto ocurre cuando un estudiante debe tomar el examen de Ubicación antes de entrar al software del curso. Esto también ocurre cuando un sitio requiere que los estudiantes tomen el examen de Ubicación para Matemáticas Aplicadas, Lectura para Información, y Localización/Búsqueda de Información antes de entrar al curso.



Ilustración 6

Al presionar el botón de Examen de Ubicación se mostrará una pantalla con las indicaciones para tomar el examen ver Ilustración 7).

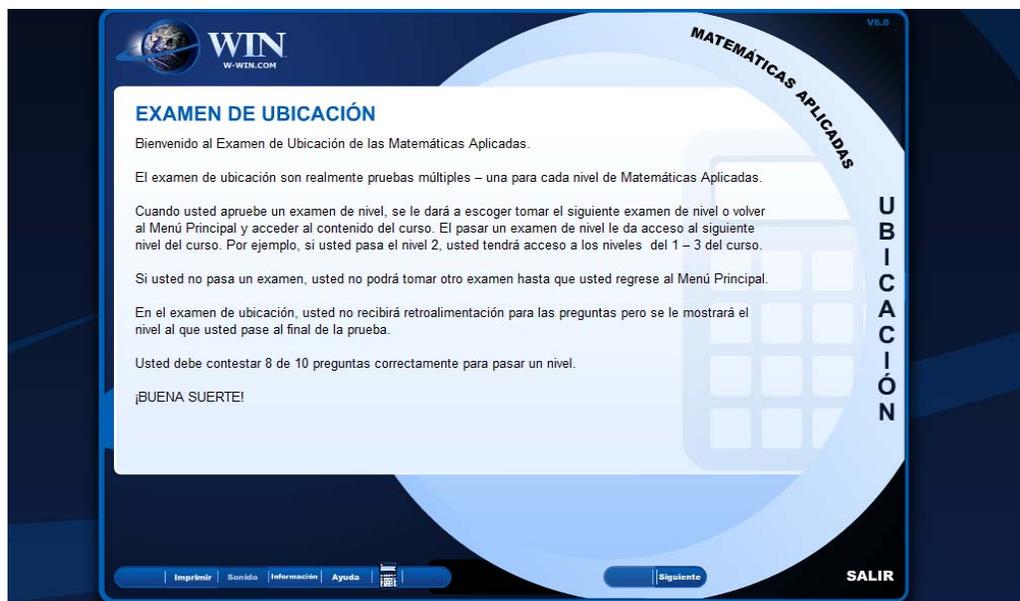


Ilustración 7

Para comenzar las pruebas presione el botón  (ver Ilustración 7).



Ilustración 8

Una vez que usted presione el botón continuar (ver Ilustración 8) se mostrará las pantallas con las preguntas, usted tendrá que seleccionar de las 4 opciones que se le presentan la que usted estime correcta. Para seleccionar la opción presione con el botón izquierdo del mouse sobre la letra A, B, C o D (ver Ilustración 9).



Ilustración 9

En la parte inferior de la pantalla se muestran una serie de herramientas que le facilitarán realizar sus pruebas (ver Ilustración 10).



Ilustración 10

Si se presiona el botón , se despliega un menú con dos opciones: Hoja de formulario y Unidades inglesas (ver Ilustración 11).

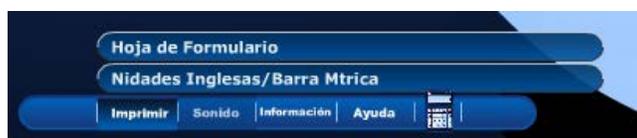


Ilustración 11

Al presionar cualquiera de las 2 opciones se abre un documento PDF.

**La hoja de fórmulas contiene:** Unidades de medida, distancia, área, volumen, temperatura, electricidad, peso, rectángulo, cubo, amperaje, esfera.

**La hoja de unidades inglesas contiene:** unidades inglesas de tiempo, longitud, peso, capacidad.

Y la otra herramienta disponible es la calculadora, para utilizar la calculadora presionar el icono:



Las pruebas cuentan con alrededor de 10 preguntas, para pasar de nivel usted tendrá que haber contestado correctamente el 80% de las preguntas.

Una vez que haya terminado de contestar la prueba en la pantalla, se mostrarán los resultados obtenidos (ver Ilustración 12).

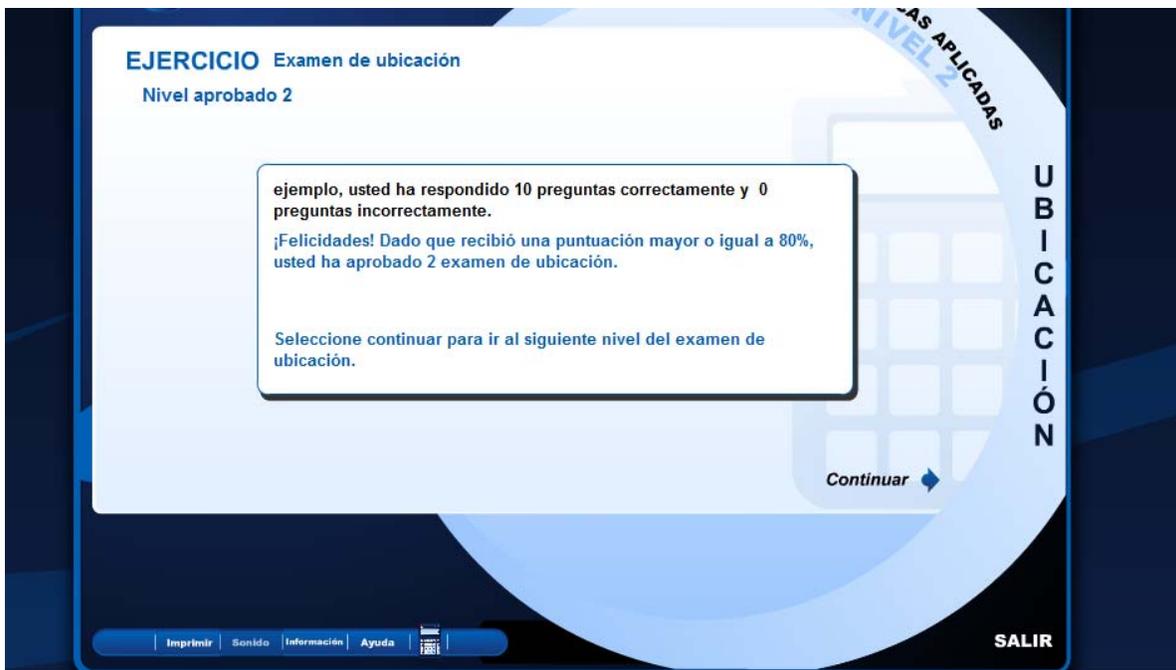


Ilustración 12

En caso que usted no haya contestado el 80% de las preguntas correctamente la aplicación le presentará un mensaje indicándole el nivel donde usted tendrá que tomar la capacitación (ver Ilustración 13).

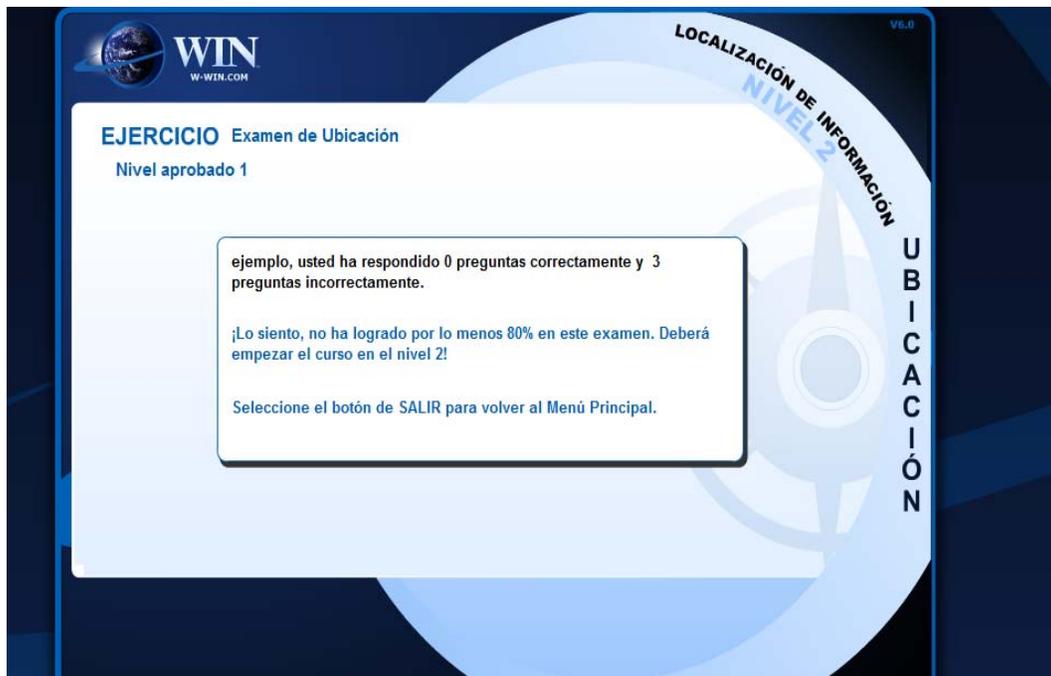


Ilustración 13

En el ejemplo anterior en la materia de Localización de Información, el estudiante no aprobó el examen por lo tanto el sistema recomienda que empiece su capacitación en el nivel 2 (ver Ilustración 13).



Ilustración 14

Para ver el contenido de la capacitación del nivel 2 presione el botón Continuar (ver Ilustración 14).

Al entrar al contenido de capacitación de cada nivel se mostrará una pantalla con una introducción en idioma Español y en idioma Inglés.

En la parte inferior de la pantalla usted podrá ubicar una serie de botones, el número total de páginas de la capacitación y el número de página en la que se encuentra y los botones de Anterior y Siguiente (ver Ilustración 15).



Ilustración 15

**Botón Menú:** Al presionar este botón se muestran todas las secciones del contenido, si presionamos una de las secciones el sistema nos desplazará hacia ese contenido.

**Botón Imprimir:** El botón de imprimir nos permite ver un listado de archivos que al seleccionarlos se abren en formato PDF. Aquí se encuentran documentos de apoyo para realizar tareas o ejercicios.

**Para esconder el contenido de los botones tiene que presionar ese mismo botón.**

Si en el contenido se muestra una imagen y usted quiere ampliarla usted tendrá la opción de ampliarla en algunos casos con el icono de una lupa (ver Ilustración 16).

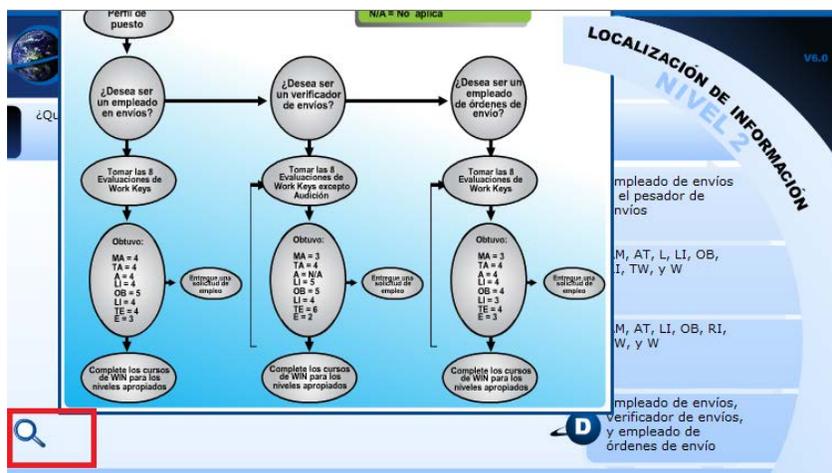


Ilustración 16

El contenido del material se encuentra dividido en secciones, después de terminar el contenido de cada sección el sistema le solicitará que realice los ejercicios correspondientes.

**2. Progreso** (ver Ilustración 17):

Se utiliza para observar el progreso de las calificaciones dentro de cualquier título. También muestra cualquier nivel asignado a un tema que el estudiante necesita terminar antes de ser considerado para una certificación. Cualquier nivel y tema que hayan sido terminados (por ejemplo se aprobó el post-examen) se marcan como terminados.

En la siguiente imagen (ver Ilustración 18) usted puede observar la pantalla que aparece al presionar el botón de progreso, la materia cursada es Localización/Búsqueda de información, y se puede verificar las notas obtenidas en los ejercicios asignados en los capítulos.



Ilustración 17

Si usted desea imprimir la tabla de resumen con las calificaciones de nivel y las calificaciones de las tareas, presione el botón Progreso, seleccione el título o la materia para ver las calificaciones y seleccione el botón Imprimir (ver Ilustración 18).



Ilustración 18

Al presionar el botón de imprimir aparecerá una ventana en la cual tendrá que seleccionar la materia para generar el documento con las calificaciones, este documento se generará como archivo PDF y esto lo podrá imprimir (ver Ilustración 19).

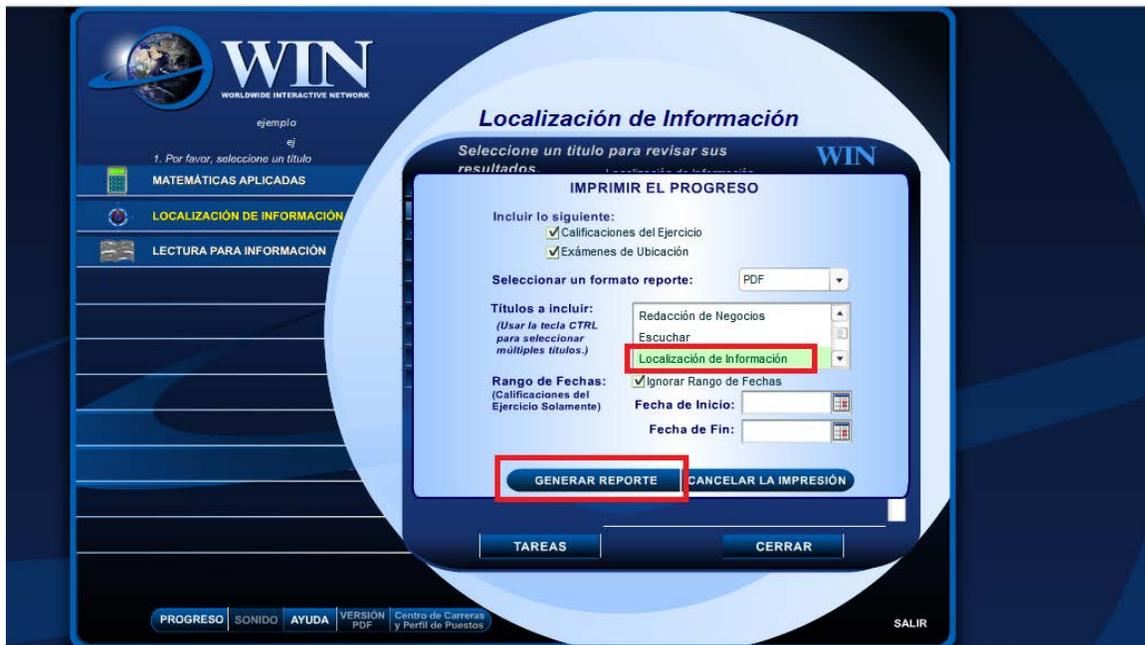


Ilustración 19

Se muestra la imagen del documento con las calificaciones (ver Ilustración 20).

**WORLDWIDE INTERACTIVE NETWORK**  
Software de Capacitación de WIN

**Progreso del Estudiante**  
Selección: Estudiante Individual Reporte impreso: 07/15/2011 11:28:16  
Título: li  
Resultados incluidos para las siguientes fechas: Todos

ESTUDIANTE: ej. ejemplo		Clase: EJEMPLO		Tipo: learner	
TÍTULO	EJERCICIO	FECHA	NIVEL APROBADO	TÍTULO DEL EJERCICIO	
li	place	2011/07/14	1	*Nivel Aprobado en Examen de Ubicación	
TÍTULO	EJERCICIO	FECHA	CALIFICACIONES(%)	TÍTULO DEL EJERCICIO	
li	2.3.1	2011/07/14	7	Lectura de Diagramas de Flujo	
li	2.1.1	2011/07/15	75	Aeropuerto Nacional	
li	2.1.2	2011/07/15	100	Delicias heladas	
li	2.1.3	2011/07/15	100	Sociedad Financiera Bancaria	
li	2.2.1	2011/07/15	87	Perfiles de WorkKeys	

**LEYENDA:**  
 AM: Matemáticas Aplicadas; AT: Tecnología Aplicada; LS: Escuchar; LI: Localización de Información; OB: Observación; RI: Lectura para Información; TW: Trabajo en Equipo; WR: Escritura; BW: Escritura de Negocio; CR: Hábitos de Trabajo  
 An \* enseguida al Área o Clase significa que hay por lo menos una segunda área y/o Clase.  
 An \*\* enseguida al % Resultado significa que es un postexamen y es un resultado aprobatorio (y un certificado puede ser impreso para este estudiante/título/nivel).

Ilustración 20

**ANNEX L**

**Computer Laboratory Selection and Implementation Guide**  
**[Guía de Implementación y Selección del Laboratorio de Cómputo]**

## GUIA DE SELECCIÓN E IMPLEMENTACION DE LABORATORIOS DE COMPUTACION DONADOS POR EL PROYECTO METAS

### **Objetivos:**

Donar 500 computadoras a instituciones educativas que participen en el programa de certificación de competencias básicas patrocinado por el proyecto METAS.

Estos laboratorios de computación contribuirán a brindar las capacitaciones en competencias laborales básicas utilizando programas de aprendizaje en línea, permitiendo a los y las participantes prepararse para la certificación en competencias laborales básicas.

A continuación se detalla el equipo incluido dentro de la donación por laboratorio:

Equipo	Cantidad
Computadora de escritorio ALL in ONE, con licencia Windows7 home Premium o más	18
Impresora laser	1
Software Antivirus	18
Proyector	1
UPS	19
Licencia de Microsoft Office	18
Cobertores	18
Pantalla	1
Router inalámbrico G,N	1

### **Proceso de Selección de Instituciones Educativas Beneficiadas**

Las instituciones participantes tendrán que cumplir con ciertos criterios de selección para poder ser beneficiadas con la donación del equipo. A continuación se detallan los criterios y pasos a seguir para seleccionar las instituciones. Educativas a las cuales se les otorgará los laboratorios de computación

#### ***Criterios de Selección:***

1. Número de participantes en el programa de certificación.
2. Disponibilidad de espacio e infraestructura en el centro educativo para la instalación del laboratorio.

3. Instalaciones eléctricas polarizadas y que soporten la carga generada por el equipo de cómputo.
4. El aula tendrá que contener mesas y sillas.
5. Contar con una persona encargada y calificada para dar mantenimiento al equipo de cómputo.
6. Contar con presupuesto para conexión a internet.
7. Existencia o no de laboratorio de computación.

### ***Proceso de Selección de Instituciones:***

La Asociada de IT visitará la institución educativa (centros educativos formales y no formales) que hayan sido identificadas para la implementación del programa de capacitación y certificación en competencias laborales básicas. Durante esta visita la asociada de IT se encargará de levantar el documento de Diagnostico de Infraestructura y de Laboratorios de Computación de Escuelas y completar la tabla de requisitos y compromisos del centro educativo participante en la selección del aprovisionamiento de un laboratorio de computación. Ver anexo 1 y anexo 2

- La asociada de IT elabora un informe sobre los hallazgos encontrados en la visita.
- Para seleccionar los centros educativos beneficiados se conformó un comité de selección, este comité está conformado por las siguientes personas:
  - Especialista en Desarrollo de Competencias Laborales
  - Supervisor de información
  - Asociada de IT
  - Supervisora de Técnicos
- El comité de selección elaborará una tabla comparativa de las instituciones educativas en base a los criterios de selección detallados anteriormente.
- En base a la tabla comparativa el comité seleccionará las instituciones a beneficiar.
- El comité de selección notifica por escrito al centro educativo seleccionado, también se elabora un documento con los compromisos y responsabilidades que asumirán los actores involucrados.
- El supervisor de información y la asociada de IT se encargan de definir las especificaciones técnicas para la compra del equipo.
- El Personal del área administrativa se encargará de coordinar el proceso de cotización, en conjunto con el comité de selección se seleccionará la mejor oferta en base a los siguientes criterios:
  1. Precio.
  2. Garantía.

3. Experiencia de la empresa.
  4. Marca reconocida.
  5. Soporte técnico para el equipo
- Se realizará una visita al centro educativo para verificar el cumplimiento de compromisos.
  - Una vez cumplidos todos los compromisos se gestiona con el proveedor seleccionado la instalación y acondicionamiento del aula esto incluye:
    - Traslado del equipo de cómputo y comunicaciones al centro educativo.
    - Instalación de cableado estructurado y equipo de red.
    - Configuración del software del equipo.
  - El comité de selección elabora un acta de traslado o de donación del equipo.
  - Evento de entrega de equipo.

# Anexo 1

## Diagnostico de Infraestructura y de Laboratorios de Computación de Escuelas

Correlativo

### I. Control

Nombre del Centro educativo: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_

Contacto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

Entrevistador: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### II. Existencia de Laboratorio de Computadoras

1. Dispone el centro educativo de laboratorio(s) de computadoras?

1. Sí 2. No —————> Pase a la sección VI.

Laboratorio:

### III. Estado del laboratorio de computación

1. Cuantas horas de clases diarias se imparten en el laboratorio : \_\_\_\_\_

2. Cuantas computadoras tiene el laboratorio:

3. El laboratorio cuenta con el siguiente equipo? (Respuesta múltiple)

- |               |                       |
|---------------|-----------------------|
| 1. Pantalla   | 2. Aire acondicionado |
| 3. Proyector  | 4. Sistema de sonido  |
| 5. Pizarra    | 6. Extinguidor        |
| 7. Cobertores | 8. Otros              |

Observaciones sobre el mobiliario: \_\_\_\_\_

4.Cuál es el estado de las computadoras?

Estado	Cantidad	Cantidad de Computadoras con Falla de Software
Buen Estado		
Mal Estado		

5. Para las computadoras que están en Buen estado conteste lo siguiente:

Cantidad de PC's con Tarjeta de sonido	Cantidad de PC's con Parlantes/headset	Cantidad de PC's UPS	Cantidad de PC's con Antivirus	Cantidad de PC's en RED	Cantidad de PC's con Sistema Operativo		
					W7	WVista	WXP

6. Para las computadoras que están en Mal Estado conteste lo siguiente:

Cantidad de PC's con	Cantidad de PC's con Memoria RAM	Cantidad de PC's con Procesador	Cantidad de PC's con Monitor con falla	Otro

Disco Duro con falla	con falla	con falla		

#### IV. Conectividad

##### 1. Los laboratorios de computadoras cuentan con conexión a internet?

1. Sí  
2. No → Explique: \_\_\_\_\_

##### 2. Qué tipo de enlace posee?

1. Cable modem
2. Enlace satelital
3. Línea dedicada
4. Modem

##### 3.Cuál es la velocidad del enlace de internet?

1. 128 KBPS
2. 256 KBPS
3. 512KBPS
4. 1MBPS
5. Mayor de 1MBPS

#### V. Instalaciones Físicas de los laboratorios de computación

##### 1. Se encuentra en Buen Estado la siguiente infraestructura:

Descripción	Código 1. Si 2. No 3. No Tiene 4. No necesita
1. Piso	
2. Paredes	
3. Techo	
4. Cielo falso	
5. Malla de seguridad en el techo	
6. Puerta	
7. Ventanas	
8. Barrotes en las ventanas	
9. Iluminación	

##### 2. El material del piso es:

1. Cerámica
2. Ladrillo
3. Granito
4. Madera
5. Barro
6. Plancha de cemento
7. Tierra
8. Otro

##### 3. El material de la puerta es:

1. Madera

2. Plywood
3. Lamina de hierro
4. Vidrio

**4. Fueron diseñadas las instalaciones eléctricas del centro educativo para el funcionamiento del laboratorio de computadoras?**

1. Sí
2. No

**5. Cuáles son las dimensiones del laboratorio de computación?**

1. Menos de 20 Mts.
2. 21 Mts. - 40 Mts.
3. 41 Mts. - 60 Mts
4. Más de 60 Mts

## VI. Infraestructura de las aulas

**1. Se encuentra en Buen Estado la siguiente infraestructura:**

Descripción	Código 1. Si 2. No 3. No Tiene 4. No necesita
1. Piso	
2. Paredes	
3. Techo	
4. Cielo falso	
5. Malla de seguridad en el techo	
6. Puerta	
7. Ventanas	
8. Barrotes en las ventanas	
9. Iluminación	

**2. El material del piso es:**

1. Cerámica
2. Ladrillo
3. Granito
4. Madera
5. Barro
6. Plancha de cemento
7. Tierra
8. Otro

**3. El material de la puerta es:**

1. Madera
2. Plywood
3. Lamina de hierro
4. Vidrio

**4. Fueron diseñadas las instalaciones eléctricas del centro educativo para el funcionamiento del laboratorio de computadoras?**

3. Sí
4. No

**5. Cuáles son las dimensiones del aula propuesta para laboratorio de computación?**

5. Menos de 20 Mts.
6. 21 Mts. - 40 Mts.
7. 41 Mts. - 60 Mts
8. Más de 60 Mts

**VII. Riesgos de la zona**

**1. La ubicación de la escuela presenta un riesgo alto de: (Respuesta múltiple)**

1. Inundación
2. Derrumbe
3. Alta delincuencia
4. Ninguno

## Anexo 2

### TABLA DE REQUISITOS Y COMPROMISOS DEL CENTRO EDUCATIVO PARTICIPANTE EN LA SELECCIÓN DEL APROVISIONAMIENTO DE UN LABORATORIO DE COMPUTACION

Fecha:

DD MM AA

Centro Educativo: \_\_\_\_\_

Contacto: \_\_\_\_\_

Marque con una X si la institución cumple o no cumple con las siguientes necesidades.

En caso que la institución **No cumpla** con la necesidad por favor indique una fecha propuesta en la cual el centro educativo pueda cumplir con estas condiciones.

\*Ver abajo las definiciones de las necesidades.

Necesidades	Cumple	No Cumple	Fecha	Observaciones
Espacio e Infraestructura				
Mobiliario				
Instalaciones eléctricas				
Encargado del laboratorio de computación				
Internet				

\_\_\_\_\_  
**Firma Director**

**Espacio e Infraestructura:** Actualmente dispone el centro educativo de un aula de 8x6 Mts. como mínimo para la instalación de un laboratorio de computación. Así como también cuenta con instalaciones seguras.

**Mobiliario:** El centro educativo estaría en la disposición de equipar con mobiliario, en este caso el mobiliario consta de mesas y sillas para el aula destinada para laboratorio de computación.

**Instalaciones eléctricas:** El centro educativo cuenta con las instalaciones eléctricas (centro de carga independiente y tomas polarizadas) necesarias para soportar la carga generada por las computadoras del laboratorio de computación.

**Encargado del laboratorio de computación:** El centro educativo tiene el personal necesario o una persona encargada para el soporte o mantenimiento del laboratorio de computación.

**Internet:** El centro educativo tiene asignado actualmente o tiene presupuesto destinado para pagar un servicio de proveedor de internet de por lo menos 1 MB.

## **ANNEX M**

**(a) Brochure – Work Readiness – English**

**(b) Brochure – Work Readiness - Spanish**

## METAS

### Improving Education for Work, Learning and Success

METAS is oriented at involving and preparing youth to assume their responsibilities at home, in the workplace and in society. METAS aims to empower youth and organizations working with youth, including non government organizations, government agencies, private companies, schools and training providers.

METAS provides young men and women the opportunity to acquire work and life skills as well as knowledge, attitudes, behaviors and the perspective needed to create a more positive, promising future.

METAS aids the nation to respond to the ever-changing education and training needs, focusing on the vast young population with limited access to basic education or training opportunities, with a special focus on those seeking success and employment.

**EDC Project Director**  
Gustavo Payan

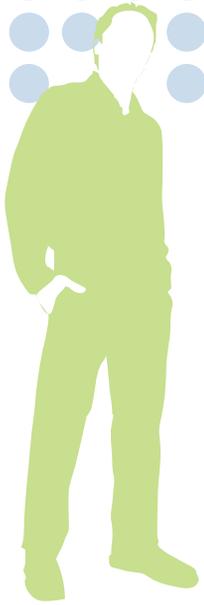
**Chief of Party**  
Dr. Leesa Kaplan Nunes

**Project Coordinator**  
Nathan Castillo

## Work Readiness Certification

*Strengthening the talent pool for your company*





# The Challenges

- How can we hire the most qualified employees?
- How can we target our training to employees who need it most?
- How can we maximize ROI on training dollars?
- How can we improve the retention rates?
- What are the skills essential for our future?
- How can we improve the link between the education sector and the private sector for the benefit of our workforce?

## Work Readiness Certification

In a time when productivity and meeting the bottom line are ever more important to business success, employing a highly skilled and educated workforce can mean the difference between a good investment and a high risk. The talent on your shop floors and in your plants drives your company's productivity improvement, ability to learn and meet industry standards, and capacity for innovation.

However, Honduras has a high percentage of workers with low formal training and an average of only 7.2 years of schooling. Education and training are essential for developing human capital and increasing the country's productivity.

Project METAS is promoting a Work Readiness Certification with the purpose of aligning education and training with market and industry needs in order to improve employment opportunities for young people and increase the country's productivity.

The Work Readiness assessment allows for the identification of gaps in human capital in order to provide relevant training.

The certificate provides young people a credential that shows their level of knowledge, abilities and aptitudes, in relation to a predefined minimum standard, regardless of the way they acquired them



## Work Readiness Certification Benefits

### Companies

- Streamline hiring processes.
- Know with certainty the personal attributes and competencies of job applicants.
- Make better decisions regarding hiring and use of company training dollars.
- Increase productivity and competitiveness.

### Youth

- Allow them to prove their level of skills and competencies.
- Increase their employability and value in the job market.
- Represents a concrete opportunity to improve their productivity, work conditions, self realization and self-esteem.
- Clearly understand hiring requirements and selection criteria of employers who require certifications.

### Honduras

- A clear path for reducing human capital needs and improving the country's competitiveness.
- Reduces information asymmetries that exist in the job market and constitutes an important mechanism for social dialogue, which enables the achievement of agreements to promote the development and equity of its population.

### Work Readiness Certification

*Project METAS will implement a Work Readiness Certification process that measures the level of performance of youth, potential and current employees in the following areas:*

**Applied Mathematics:** Measures the skills people use when they apply mathematical reasoning, critical thinking, and problem-solving techniques to work-related problems.

**Reading for Information:** Measures the skills people use when they read and use written text in order to do a job.

**Locating Information:** Measures the skills that people use when they work with workplace graphics.

*The training and certification process includes a curriculum to improve the necessary skills in these areas and an assessment test to confirm to the employing company that an individual possess the basic work competencies required for various entry level occupations. The system also has more than 16,000 occupations classified by the level of skills needed to perform successfully.*

## **METAS** **Mejorando la Educación para** **Trabajar, Aprender y Superarse**

Está orientado a involucrar y preparar a las y los jóvenes para asumir su responsabilidad en la vida familiar, el mundo del trabajo y la sociedad. Este se encarga de fortalecer la juventud y a aquellas organizaciones al servicio de la misma, incluidas las organizaciones no gubernamentales, agencias gubernamentales, empresas privadas y proveedores de educación y formación.

Brinda a las y los jóvenes la oportunidad de adquirir habilidades para la vida, para el trabajo, conocimientos, actitudes, comportamientos y la perspectiva necesaria para crear un futuro más positivo y prometedor.

**METAS** ayuda a la nación a responder a las necesidades cambiantes en los temas de educación y capacitación, enfocándose en la gran población de gente joven con acceso limitado a la educación básica u oportunidades de capacitación, con atención especial a aquellos en busca de superación y oportunidades de éxito.

## Certificación de Competencias Laborales Básicas

*Fortaleciendo el talento humano para su empresa*



# Los Retos



- ¿Cómo podemos contratar al recurso humano más cualificado?
- ¿Cómo podemos apuntar nuestra capacitación a quienes más lo necesitan?
- ¿Cómo podemos maximizar nuestra inversión en el desarrollo/formación de nuestro recurso humano?
- ¿Cómo podemos mejorar las actuales tasas de retención de nuestro personal?
- ¿Qué habilidades son esenciales para el futuro de nuestras empresas?
- ¿Cómo podemos mejorar el vínculo entre el sector educativo y el sector privado para el beneficio de nuestra fuerza laboral?

## Certificación de Competencias Laborales

Hoy en día, emplear una fuerza laboral altamente capacitada y educada puede significar la diferencia entre una buena inversión y un alto riesgo. El talento humano en su empresa impulsa la mejora de la productividad, la capacidad de aprender y cumplir con los estándares de la industria, y la capacidad de innovación, los cuales son cada vez más importantes para el éxito empresarial.

Sin embargo, Honduras registra un alto porcentaje de trabajadores con bajas calificaciones formales y con un promedio de años de escolaridad de la fuerza de trabajo de apenas 7.2 años. La educación y la capacitación laboral son fundamentales para

desarrollar el capital humano y aumentar la productividad del país.

Proyecto METAS está promoviendo un proceso de Certificación de Competencias Laborales Básicas con el objetivo de alinear la educación y capacitación con las necesidades del mercado y la industria para mejorar las oportunidades de empleo de las y los jóvenes y aumentar la productividad del país.

La evaluación de competencias laborales permite identificar las brechas de capital humano y orientar ofertas de capacitación pertinentes.

La certificación permite a las personas un reconocimiento explícito de su saber hacer, de sus conocimientos, habilidades y aptitudes, respecto a un mínimo satisfactorio predefinido, independientemente de cómo las hayan adquirido.

# Los Beneficios de la Certificación



## Empresas

- Eficientar sus procesos de contratación.
- Conocer con certeza los atributos personales y las competencias laborales de las personas postulantes a un empleo.
- Estructurar mejor su demanda de recurso humano y procesos de capacitación basados en competencias.
- Incrementar su productividad y competitividad.

## Jóvenes

- Permite demostrar sus habilidades y competencias.
- Incrementa su empleabilidad y su valor en el mercado de trabajo.
- Representa una oportunidad concreta de mejorar su productividad, condiciones de trabajo, realización y orgullo personal.
- Conocen con claridad los requisitos y criterios de selección de los empleadores que requieren certificaciones.

## País

- Un camino claro para reducir brechas de capital humano y por esa vía mejorar la competitividad del país.
- Colabora con la reducción de asimetrías de información existentes en el mercado del trabajo y se constituye en un importante mecanismo para el diálogo social, que facilite alcanzar acuerdos en favor del desarrollo y la equidad de su población.

## Certificación de Competencias Laborales Básicas

*Proyecto METAS implementará un proceso de Certificación de Competencias Laborales Básicas que mide el nivel de desempeño de los y las jóvenes, empleados potenciales, y empleados actuales en las siguientes áreas:*

**Matemática aplicada:** Mide las habilidades que las personas usan cuando aplican razonamiento matemático, pensamiento crítico y técnicas de resolución de problemas a situaciones en el trabajo.

**Búsqueda de información:** Mide las habilidades que las personas usan cuando tienen que comparar, resumir y analizar información.

**Lectura informativa:** Mide las habilidades que las personas utilizan cuando leen y usan texto escrito y gráficos para hacer su trabajo.

*El sistema de capacitación y certificación incluye un currículo para mejorar las habilidades necesarias en estas áreas y un examen de certificación que confirma a la empresa empleadora, que un individuo posee las competencias laborales básicas comunes a varios puestos de trabajo. El sistema también cuenta con más de 16,000 perfiles de puestos de trabajo clasificados por nivel de competencias requeridas.*

**ANNEX N**

**Occupation Framework / Sectors and Occupations**  
**[Marco de Trabajo Ocupacional / Sectores y Ocupaciones]**

# Annex N Occupation Framework

## Marco para Recolectar Información sobre Ocupaciones

Sector: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_

---

1. Descripción General del Ocupación

---

2. Principales Tareas

---

3. Formación Requerido

---

4. Competencias y Habilidades Requeridas

---

5. Oportunidades para Avanzar (si está disponible)

---

6. Profesiones Relacionados

## **Sectors and Occupations**

### **Sector Turismo**

- BARMAN
- Camarera/o de Pisos
- Camarero/a de Restaurante Bar
- Cocinero/a
- Gobernanta/e
- Jefe/a de Cocina
- Jefe/a de Sala/maitre
- Lencero/a-Lavadero/a-Planchador/a
- Sumiller

### **Sector Metal**

- Ajustador/a Mecánico
- Calderero/a Industrial
- Carpintero/a Metálico y Pvc
- Galvanizador/a
- Matricero/a-moldista
- Montador/a de Estructuras Metálicas
- Operador/a de Máquinas Herramientas
- Preparador/a-programador de Máquinas Herramientas con C.n.c.
- Soldador de Tuberías y Recipientes de Alta Presión
- Soldador/a de Estructuras Metálicas Ligeras
- Soldador/a de Estructuras Metálicas Pesadas
- Supervisor/a de Soldadura
- Técnico/a de Construcciones Metálicas
- Técnico/a de Prototipos
- Técnico/a en Investigación y Desarrollo de Productos
- Técnico/a en Procesos de Mecanizado
- Tornero/a-fresador
- Tubero/a Industrial

### **Sector Turismo y Ocio**

- Agente de Desarrollo Turístico
- Animador/a Turístico
- Auxiliar de Turismo Ecuestre
- Coordinador/a de Actividades de Empresas Turísticas
- Empleado/a de Agencias de Viaje
- Empleado/a de Producto de Agencias de Viaje
- Empleado/a de Reservas de Agencias de Viaje
- Especialista en Cuidados Hidrotermales de Salud, Belleza y Bienestar

- Guía de Ruta
- Monitor/a de Turismo Activo
- Técnico/a en Información Turística
- Vendedor/a de Agencias de Viajes

### **Sector Administración**

- Empleado/a de Oficina
- Administrativo/a de Personal
- Administrativo/a Comercial
- Administrativo/a Contable
- Telefonista-recepcionista de Oficina
- Secretario/a
- Secretaria/o de Dirección
- Experto/a en Gestión de Salarios y Seguros Sociales
- Auditor/a de Cuentas
- Técnico Administrativo/a de Seguros
- Gestor/a de RR.HH. (Administración y Gestión)
- Telefonista

### **Sector Automoción**

- Aereomecanico/a
- Chapista-Pintor/a de Vehículos
- Mecánico/a de Motores Náuticos y Componentes Mecánicos Navales
- Mecánico/a de Vehículos Ligeros
- Electricista-Electrónico/a de Vehículos
- Técnico/a en Diagnosis de Vehículos
- Operario/a de Reparación de Vehículos

### **Sector Educación, Formación**

- Formador/a Ocupacional
- Tutor/a de Empresa
- Educador/a Infantil
- Gestor/a de Formación
- Formador/a en Prevención

### **Sector Energética y Agua**

- Técnico/a Mantenedor de Planta de Captación y Tratamiento de Aguas
- Técnico/a de Sistemas de Energías Renovables
- Experto/a en Gestión y Desarrollo de Energías Renovables
- Operador/a de Mantenimiento de Parques Eólicos
- Técnico/a en Sistemas de Energía Solar Térmica
- Operario/a de Redes y Centros de Distribución de Energía Eléctrica
- Operario/a de Líneas Eléctricas de Alta Tensión

- Instalador/a de Sistemas Fotovoltaicos y Eólicos de Pequeña Potencia
- Instalador/a de Sistemas de Energía Solar Térmica
- Operario/a de Planta de Central Termoeléctrica
- Operario/a de Instrumentación y Control de Central Eléctrica
- Operador/a de Planta de Tratamiento de Agua
- Operador/a de Sistemas de distribución de Agua
- Operario/a de Sistemas de Distribución de Gas
- Operador/a de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales

### **Sector Industrias extractivas**

- Minero/a de Preparación y Conservación de Galerías
- Minero/a de Arranque de Carbón
- Minero/a de Transporte y Extracción

### **Sector Mantenimiento e instalaciones**

- Polimantenedor/a Industrial
- Instalador/a de Gas
- Frigorista

### **Sector Alimentación**

- Pescadero/a
- Elaborador/a de Vinos
- Elaborador/a de Sidras
- Elaborador/a de Caramelos y Dulces
- Elaborador/a de Conservas de Productos de la Pesca
- Carnicero/a
- Elaborador/a de Productos Cárnicos
- Elaborador/a de Quesos
- Elaborador/a de Productos Lácteos y Ovoproductos
- Panadero/a
- Pastelero/a
- Almacenero/a de Industrias Alimentarias
- Técnico/a de Control de Calidad Alimentaria
- Encargado/a de Industrias Alimentarias

### **Sector Artesanía**

- Alfarero/a Ceramista
- Elaborador/a de Objetos de Fibras Vegetales
- Joyero/a
- Platero/a
- Tejedor/a de Telar Manual
- Vidriero/a Artístico

- Instalador/a de Máquinas y Equipos Industriales
- Operario/a de Mantenimiento de Instalaciones de Frío, Climatización y Producción de Calor
- Mantenedor/a de Estructuras Metálicas
- Mantenedor/a de Aire Acondicionado y Fluidos
- Mecánico/a de Mantenimiento

### **Sector Seguridad, emergencias**

- Bombero/a
- Trabajador/a de Prevención y Extinción de Incendios Forestales
- Vigilante/a de Seguridad
- Prevencionista de Riesgos Laborales
- Ayudante Técnico en Protección Civil

### **Sector Textil y Calzado**

- Modisto/a
- Patronista-escalador
- Maquinista de Confección
- Patronista de Calzado
- Cortador/a de Cuero, Ante y Napa
- Preparador/a-Cosedor/a de Cuero, Ante y Napa
- Decorador/a de Objetos de Vidrio

### **Sector Audiovisual**

- Actor de Doblaje de Acción= Especialista Cinematográfico
- Actor/Actriz de Doblaje
- Ayudante/a de Producción de TV
- Director/a de Cine
- Diseñador/a Gráfico
- Editor/a Montador/a de Imagen
- Escenógrafo/a
- Figurinista
- Fotógrafo/a
- Guionista
- Jefe de Cabina de Sala de Exposiciones
- Operador/a de Cabina de Proyecciones Cinematográficas
- Operador/a de Cámara
- Publicista
- Redactor/a Corrector
- Técnico/a de Audiovisuales
- Técnico/a de Laboratorio de Imagen
- Técnico/a de Sonido
- Técnico/a en Iluminación
- Técnico/a en Producción de Audiovisuales, Radio y Espectáculos

Sector Comercio y Marketing  
Relaciones Públicas  
Empleado/a de Información al Cliente  
Gestor/a de Almacén  
Auxiliar de Comercio Exterior  
Gerente de Pequeño Comercio  
Cajero/a  
Escaparatista  
Técnico/a en Logística  
Técnico/a en Marketing  
Dependiente/a  
Agente Comercial  
Vendedor/a Técnico  
Encuestador/a  
Comercial de Seguros

**Sector Construcción**  
**Albañil**

Analista de Hormigones  
Analista de Suelos  
Auxiliar Técnico/a de Topografía  
Cantero/a  
Delineante Cartográfico  
Encargado/a de Obra Civil  
Encofrador/a  
Escayolista  
Especialista en Topografía Electrónica  
Ferrallista  
Fontanero/a  
Operador/a de Máquinas de Excavación  
Operario/a de Hormigones  
Pintor/a  
Portlandista  
Proyectista de Obras de Construcción  
Técnico/a de Aislamientos e Impermeabilizadores

**Sector Deporte**

- Conductor de Actividades Físicas en el Medio Natural
- Gestor/a Deportivo
- Monitor Deportivo

**Sector Electricidad Electrónica**

- Técnico/a en Equipos e Instalaciones Electrotécnicas
- Instalador/a de Equipos en Sistemas Electrónicos de Sonido

- Instalador/a Reparador de Líneas Eléctricas en General
- Electricista Industrial
- Electricista de Edificios
- Instalador/a de Equipos y Sistemas de Comunicación
- Instalador/a de Automatismos
- Reparador/a de Equipos Electrónicos de Consumo
- Electricista de Mantenimiento
- Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos Eléctricos
- Electrónico/a de Mantenimiento
- Instalador/a Electrotécnico
- Electromecánico/a de Mantenimiento

**Sector Finanzas**

- Administrativo/a Comercial
- Administrativo/a Contable
- Administrativo/a de Personal
- Auditor/a de Cuentas
- Empleado de Gestión Financiera de Empresa
- Empleado/a de Oficina
- Experto/a en Gestión de Salarios y Seguros Sociales
- Gestor/a Comercial de Servicios Financieros
- Secretaria/o de Dirección
- Secretario/a
- Técnico Administrativo/a de Seguros
- Telefonista
- Telefonista-recepcionista de Oficina

**Sector Imagen Personal**

- Especialista en Cuidados Hidrotermales de Salud, Belleza y Bienestar
- Caracterizador/a
- Asesor/a de Imagen Personal
- Peluquero/a
- Estilista

**Sector Industria Gráfica**

- Técnico/a Editor
- Grafista Maquetista
- Impresor de Offset en Hoja
- Impresor en Serigrafía
- Operario/a de Imprenta Rápida y Manipulados de Papel
- Troquelador/a
- Encuadernador/a Industrial

### **Sector Ingeniería**

- Diseñador/a Industrial
- Técnico/a de Prospección y Sondeos

### **Sector Madera, Corcho, Papel**

- Proyectista de Carpintería y Mueble
- Mecanizador/a de Madera y Tableros
- Operador/a de Armado y Montaje de Carpintería y Mueble
- Operador/a de Armado y Montaje de Carpintería y Mueble
- Barnizador/a-lacador
- Carpintero/a
- Aserrador/a
- Taponero/a
- Operador/a de Fabricación de Artículos de Corcho Aglomerado

### **Sector Medio Ambiente**

- Analista de la Contaminación por Ruido y Vibraciones
- Analista de la Contaminación por Suelos y Aguas Continentales
- Analista de Suelos y Plantas
- Experto/a en Gestión y Desarrollo de Energías Renovables
- Gestor/a de Empresas Agropecuarias
- Gestor/a de Recursos Naturales
- Gestor/a de Residuos Sólidos Urbanos
- Operador/a de Mantenimiento de Parques Eólicos
- Técnico/a Mantenedor de Planta de Captación y Tratamiento de Aguas
- Técnico/a de Sistemas de Energías Renovables
- Técnico/a en Legislación y Normativa Ambiental
- Técnico/a en Medioambiente
- Técnico/a en Parques Eólicos
- Técnico/a en Sistemas de Energía Solar Térmica
- Trabajador/a de Prevención y Extinción de Incendios Forestales
- Trabajador/a Forestal

### **Sector, Otros**

- Técnico/a en Métodos y Tiempo
- Técnico/a en Organización Industrial
- Técnico/a Auxiliar en Diseño Industrial e Interiores

- Técnico/a en Control de Calidad ( Normas Iso )
- Mecánico de Litoral

### **Sector Pesca, Acuicultura**

- Experto/a en Reproducción y Cultivo Larvario de Peces Marinos
- Buceador/a en Acuicultura
- Acuicultor/a
- Buceador/a Profesional
- Mariscador/a
- Piscicultor/a en Aguas Continentales
- Pescador/a de Litoral

### **Sector Químico**

- Analista de Laboratorio
- Analista Físico-químico Instrumental
- Analista Microbiológico
- Operador/a de Industria Papelera
- Operador/a de Planta Química
- Operador/a de Transformación de Plástico y Caucho
- Técnico/a de Fabricación de Productos Farmacéuticos
- Técnico/a de Fabricación Química

### **Sector Sanitario**

- Audioprotesista
- Auxiliar de Clínica Veterinaria
- Auxiliar de Enfermería en Geriátrica
- Auxiliar de Enfermería en Hospitalización
- Auxiliar de Farmacia
- Celador/a Sanitario
- Documentalista Sanitario
- Higienista Dental
- Operador/a de Teleasistencia Domiciliaria
- Ortoprotesista
- Protésico/a Dental
- Técnico/a de Emergencias Sanitarias
- Técnico/a de Transporte Sanitario
- Técnico/a en Anatomía Patológica
- Técnico/a en Dietética y Nutrición
- Técnico/a en Farmacia
- Técnico/a en Inmunología y Bioquímica
- Técnico/a en Laboratorio de Diagnóstico Clínico
- Técnico/a en Psicomotricidad
- Técnico/a en Radiodiagnóstico
- Técnico/a en Radioterapia
- Técnico/a en Salud Ambiental

- Terapeuta Ocupacional
- Visitador/a Médico

### **Sector Seguros, Finanzas**

- Gestor/a Comercial de Servicios Financieros
- Empleado de Gestión Financiera de Empresa

### **Sector Servicios Socioculturales y a la Comunidad**

- Restaurador/a de Bienes Culturales
- Agente Dinamizador de Medio Rural
- Agentes de Intermediación Laboral
- Experto/a en Limpieza de Inmuebles
- Técnico/a en Consumo
- Auxiliar de Biblioteca y Centros de Documentación
- Monitor/a Socio-cultural
- Auxiliar de Ayuda a Domicilio
- Interprete de Lengua de Signos Española
- Técnico/a de Programas de Prevención e Inserción Social

- Azafata/o-auxiliar de Congresos
- Conservador de Museos

### **Sector TIC (Redes)**

- Gestor de Telecentros
- Infografista
- Técnico/a en Sistemas de Telecomunicación e Informáticos
- Técnico/a en Sistemas Microinformáticos

### **Sector Transporte**

- Agente de Logística de Transporte
- Conductor/a de Ambulancias
- Conductor/a de Autobús
- Conductor/a de Camión de Mercancías Peligrosas
- Conductor/a de Camión Pesado
- Conductor/a de Vehículos Ligeros a Motor
- Operador/a de Grúas de Puerto
- Operario/a de Mantenimiento Ferroviario
- Tripulante de Cabina de Pasajeros

**ANNEX O**  
**List of Communities for CARSI Collaboration**  
**[Lista de Comunidades para la Colaboración con CARSI]**

## ANNEX O – List of Communities

Proyecto METAS  
FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS ALTERNATIVOS DE EDUCACION SECUNDARIA  
**Comunidades educativas pre-seleccionadas**

### TEGUCIGALPA

1. Los Pinos
2. Las Torres
3. Villanueva
4. San Francisco
5. Reynel Fúnez
6. El Rosario
7. Policarpo Paz
8. El Reparto
9. El Retiro
10. La Monterrey
11. Lomas del Cortijo
12. Villa Cristina
13. San Miguel
14. La Era
15. La Travesía
16. Nueva Capital
17. Villafranca
18. San Martín
19. Flor del Campo
20. Nueva Suyapa
21. Rosalinda
22. Buenas Nuevas

### SAN PEDRO SULA

23. El Ocotillo
24. Armenta
25. Eben Ezer, Chamelecón
26. Lusussa, Chamelecón
27. Rivera Hernández
28. San Juan, Chamelecón
29. San Isidro, Chamelecón
30. 6 de Mayo
31. San Vicente de Paul
32. Sinaí
33. Lempira
34. Morales
35. 10 de septiembre

### LA CEIBA

37. Pizatti
38. Sierra Pina
39. Carmen Elena
40. Melgar 1 y 2

CHOLOMA

41. 11 de Abril

42. Éxitos de ANACH

**ANNEX P**  
**M&E Progress Report**  
**[Reporte de Progreso de M&E]**

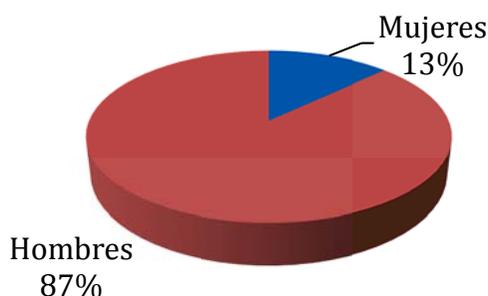
## INFORME DE RESULTADOS M&E

### CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL SAN JUAN DON BOSCO FASE INICIAL - RESULTADO 3

#### I. CARACTERISTICAS GENERALES

Según los resultados del proceso de capacitación y certificación que se está realizando en el Centro de Formación Profesional San Juan Don Bosco de la ciudad de Tegucigalpa desde el mes de Junio del 2011, se inscribieron en el proceso 306 participantes, de los cuales el 87% son hombres y el 13% mujeres.

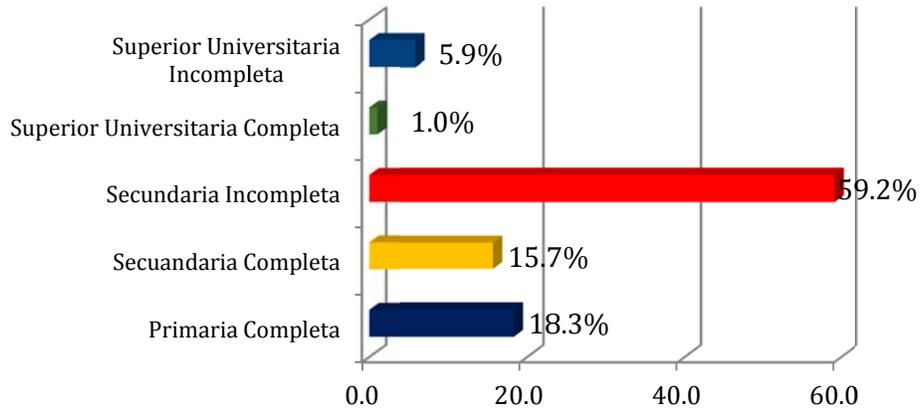
**Grafico No. 1**  
**Población Participante, Según Sexo**



**Fuente:** Centro de Formación Profesional San Juan Don Bosco  
Proceso de Capacitación y Certificación, Junio 2011  
Proyecto METAS

Al observar el grafico No. 2, muestra que del total de participantes que se inscribieron en el proceso de capacitación y certificación 181 (59.2%) tienen un nivel de educación secundaria incompleta, 56 (18.3%) alcanzaron la primaria completa, 48 (15.7%) la secundaria completa y 21 (6.9%) completaron o no un nivel de educación universitaria.

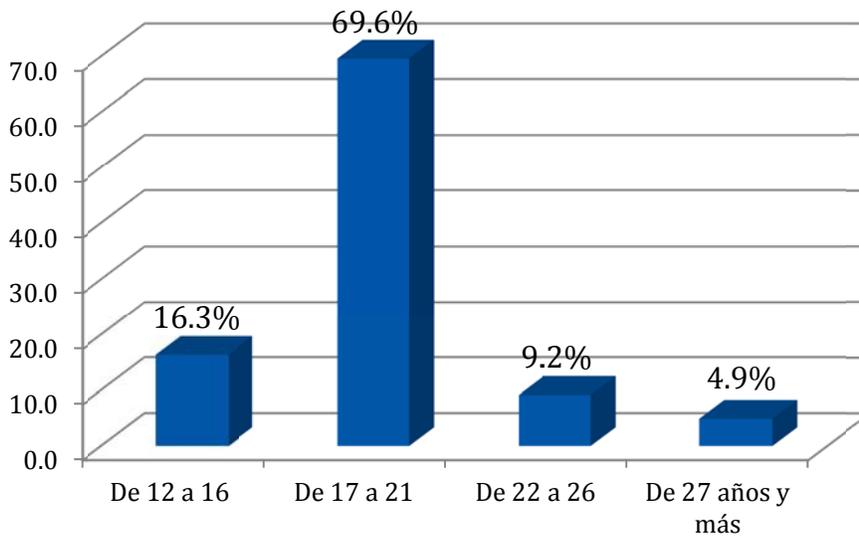
**Grafico No. 2**  
**Nivel de Educación de la Población Participante**



**Fuente:** Centro de Formación Profesional San Juan Don Bosco  
 Proceso de Capacitación y Certificación, Junio 2011  
 Proyecto METAS

Si se analizan los datos de los participantes por rangos de edad, en el grafico No. 3 se puede notar que la mayoría tienen entre las edades de 17 y 21 años lo cual representa un 69.6% del total, un 16.3% de los participantes tienen entre 12 y 16 años, un 9.2% tienen entre 22 y 26 años y cabe mencionar que un 4.9% de estos tienen más de 27 años de edad.

**Gráfico No.3**  
**Rangos de Edad de la Población Participante**



**Fuente:** Centro de Formación Profesional San Juan Don Bosco  
 Proceso de Capacitación y Certificación, Junio 2011  
 Proyecto METAS

El Centro de Formación Profesional San Juan Don Bosco imparte clases a jóvenes en 7 áreas de educación técnica vocacional, estas áreas están divididas en 2 años de curso académico, las cuales son las siguientes:

1. Ebanistería
2. Informática
3. Mecánica Automotriz
4. Mecánica Industrial
5. Redes
6. Soldadura
7. Tapicería

Si se hace el análisis por área de ocupación, el cuadro No. 1 reporta que 66 estudian o cursan la ocupación en Informática representando un 23.5% del total de participantes por ocupación, seguidos por 43 (15.3%) participantes que estudian o cursan la ocupación en Soldadura, 39 (13.9%) estudian o cursan Mecánica Industrial, en Ebanistería y Redes cursan o estudian 38 (13.5%) participantes en cada ocupación y por ultimo 20 (7.1%) estudian o cursan la ocupación en Tapicería

**Cuadro No. 1**  
**Población Participante por Área de Ocupación**

Ocupación	Participantes	%/1
<b>Total</b>	<b>281</b>	<b>100.0</b>
Ebanisteria	38	13.5
Informatica	66	23.5
Mecanica Automotriz	37	13.2
Mecanica Industrial	39	13.9
Redes	38	13.5
Soldadura	43	15.3
Tapiceria	20	7.1

**Fuente:** Centro de Formación Profesional San Juan Don Bosco  
Proceso de Capacitación y Certificación, Junio 2011  
Proyecto METAS  
/1 Porcentaje en Columnas

## II. PROCESO DE CAPACITACION Y CERTIFICACION

Para llevar a cabo el proceso de capacitación en el Centro de Formación Profesional San Juan Don Bosco, en primera instancia se aplicó una prueba diagnóstica a los participantes para poder ubicar en qué nivel de competencia laboral se encontraban y capacitarlos en las siguientes áreas de estudio:

- Matemáticas Aplicadas
- Búsqueda de Información
- Lectura Informativa

La capacitación se hizo dependiendo del nivel que hayan obtenido en la prueba diagnóstica, esto se hace con el fin de que los participantes puedan aprobar el examen de workkeys y así obtener un certificado en competencia laborales básicas.

### PRUEBA DIAGNOSTICA

La prueba diagnóstica se llevo a cabo en el mes de junio del 2011, y los resultados que se reportan por área de estudio son los siguientes:

#### Matemáticas Aplicadas

Del total de participantes que se inscribieron para realizar la prueba diagnóstica en esta área de competencia laboral, 252 si la realizaron, 25 no la realizaron o no se presentaron el día en que estaba programada la prueba y 29 se han retirado del proceso. Del total de que si realizaron la prueba en el cuadro No. 2 se observa que, solo 14 aprobaron el **nivel 3**, de los cuales 5 obtuvieron una nota del 93% y los 9 restantes aprobaron con 86%, cabe mencionar que para aprobar la prueba y pasar al siguiente nivel los participantes tienen que obtener una nota mínima del 80% en todos los niveles.

En cuanto al **nivel 4**, de los 14 que lograron aprobar el nivel 3, se tiene que solo 10 aprobaron el nivel 4, reportándose que 3 obtuvieron una nota del 100%, 1 obtuvo 93%, 3 sacaron 87% y los últimos 3 aprobaron el nivel con una nota del 80%.

El **nivel 5**, tuvo una incidencia más significativa en aprobación ya que solo 9 pudieron hacer el examen en este nivel y solo se registraron 3 aprobados en el nivel obteniendo una calificación del 83%.

**Cuadro No. 2**  
**Población Participante por Porcentaje de Aprobación, Según Nivel en la Prueba**  
**Diagnóstica de Matemáticas Aplicadas**

Categorías	Población Participante	Aprobaron	Menos de 79%	De 80% - 89%	De 90% - 100%
<b>Total</b>	<b>306</b>	<b>27</b>	<b>248*</b>	<b>19*</b>	<b>8*</b>
<b>Participantes</b>					
Realizaron	252	-	-	-	-
No realizaron	25	-	-	-	-
Retirados	29				
<b>Niveles de Estudio</b>					
Nivel 3	252	14	238	9	5
Nivel 4	14	10	4	7	3
Nivel 5	10	3	6	3	-

**Fuente:** Centro de Formación Profesional San Juan Don Bosco  
 Proceso de Capacitación y Certificación, Junio 2011  
 Prueba Diagnóstica – Matemáticas Aplicadas  
 Proyecto METAS

\*La suma no cuadra con el total de la población participante los mismos alumnos toman el examen en los 3 niveles

### Búsqueda de Información

En esta área de competencia laboral, se reportaron 248 participantes que se presentaron a realizar la prueba diagnóstica en esta área, 29 no la realizaron y 29 se retiraron del proceso. De acuerdo a los resultados obtenidos mediante la aplicación de esta prueba, se puede observar en el cuadro No. 3 que del total que se presentaron a realizar la prueba, 112 aprobaron el **nivel 3**, de estos 42 obtuvieron una nota del 90%, 1 obtuvo una nota del 85%, 4 sacaron 82% y 65 pasaron el examen en este nivel con 80%.

En el **nivel 4**, de los 112 que pasaron el nivel 3, 23 lograron aprobar con una nota mayor o igual al 80% el nivel 4, detallándolos de la siguiente forma: 2 de los participantes obtuvieron una nota del 100%, 2 sacaron 98%, seguidos por 4 que se registraron con una calificación del 90%, 9 obtuvieron 88%, 1 se reportó con 85% y 5 lograron pasar el examen con 80%.

Como es de esperarse en esta etapa del proceso, no todos los participantes logran tomar el examen en los tres niveles, en el **nivel 5**, de los 23 que pasaron el nivel 4, solo 14 llegaron a realizar este nivel, de los cuales 9 lo aprobaron, 2 de ellos obtuvieron una nota del 100%, 2 con una nota del 90% y 5 sacaron 80% como nota mínima para pasar el nivel.

**Cuadro No. 3**  
**Población Participante por Porcentaje de Aprobación, Según Nivel en la Prueba**  
**Diagnóstica de Búsqueda de Información**

Categorías	Población Participante	Aprobaron	Menos de 79%	De 80% - 89%	De 90% - 100%
<b>Total</b>	<b>306</b>	<b>144</b>	<b>239*</b>	<b>90*</b>	<b>54*</b>
<b>Participantes</b>					
Realizaron	248	-	-	-	-
No realizaron	29	-	-	-	-
Retirados	29	-	-	-	-
<b>Niveles de Estudio</b>					
Nivel 3	248	112	136	70	42
Nivel 4	112	23	89	15	8
Nivel 5	23	9	14	5	4

**Fuente:** Centro de Formación Profesional San Juan Don Bosco  
 Proceso de Capacitación y Certificación, Junio 2011  
 Prueba Diagnóstica – Búsqueda de Información  
 Proyecto METAS

\*La suma no cuadra con el total de la población participante ya que los mismos alumnos toman el examen en los 3 niveles

### Lectura Informativa

La última prueba que se realizó, fue en el área de Lectura Informativa, y de acuerdo a los resultados obtenidos se tiene que, 225 se presentaron a realizar la prueba en esta área, 52 no la realizaron o no se presentaron el día que estaba programada la prueba y 29 se han retirado del proceso o de la institución.

Del total que se presentaron a realizar la prueba, se reportaron que para el **nivel 3**, 91 lo aprobaron y 134 obtuvieron una calificación menos del 80%, de los que aprobaron este nivel, 62 sacaron una nota entre 80% y 89%, mientras que 29 sacaron una nota entre el 90% y 100%.

En el **nivel 4**, 91 alcanzaron a realizar este nivel, pero solo 25 lo aprobaron y 66 se registraron con una nota menos del 80%, los que aprobaron este nivel se registran con las siguientes calificaciones: 7 obtuvieron una nota entre el 80% y 89% y 18 sacaron una nota de más del 90%.

De los que lograron pasar el nivel 4, en el **nivel 5** solo 3 participantes lo aprobaron, 2 obteniendo una nota entre el 80% y 89% y 1 con una nota entre el rango de 90% y 100%.

**Cuadro No. 3**  
**Población Participante por Porcentaje de Aprobación, Según Nivel en la Prueba**  
**Diagnostica de Lectura Informativa**

<b>Categorías</b>	<b>Población Participante</b>	<b>Aprobaron</b>	<b>Menos de 79%</b>	<b>De 80% - 89%</b>	<b>De 90% - 100%</b>
<b>Total</b>	<b>306</b>	<b>119</b>	<b>222*</b>	<b>71*</b>	<b>48*</b>
<b>Participantes</b>					
Realizaron	225	-	-	-	-
No realizaron	52	-	-	-	-
Retirados	29	-	-	-	-
<b>Niveles de Estudio</b>					
Nivel 3	225	91	134	62	29
Nivel 4	91	25	66	7	18
Nivel 5	25	3	22	2	1

**Fuente:** Centro de Formación Profesional San Juan Don Bosco  
 Proceso de Capacitación y Certificación, Junio 2011  
 Prueba Diagnostica – Lectura Informativa  
 Proyecto METAS

\*La suma no cuadra con el total de la población participante ya que los mismos alumnos toman el examen en los 3 niveles

## **CAPACITACION**

Una vez aplicada la prueba diagnóstica a los participantes que se inscribieron en el proceso, se diseñó un programa de capacitación, en el cual se han dispuesto un número de horas de capacitación por ocupación, agrupando a los participantes según el nivel en el cual quedaron ubicados después de haber realizado la prueba diagnóstica, el proceso de capacitación comenzó en el mes de junio del 2011 y está programada su finalización en el mes de octubre del mismo año, las horas de capacitación fueron proporcionadas en coordinación con el técnico del proyecto y las autoridades de la institución, estas se detallan a continuación según el calendario por ocupación o curso:

**Cuadro No. 4**  
**Número de Horas de Capacitación por Ocupación**

Ocupación	No. Horas de Capacitación	Ocupación	No. Horas de Capacitación
Ebanisteria I	13	Mecanica Industrial II	10
Ebanisteria II	10	Redes I	28
Informatica I	12	Redes II	20
Informatica II	10	Soldadura I	13
Mecanica Automotriz I	10	Soldadura II	10
Mecanica Automotriz II	13	Tapiceria	10
Mecanica Industrial I	13	Instructores*	27

**Fuente:** Proyecto METAS

\*Los instructores forman parte del proceso y se les asigno un tiempo para capacitación para posteriormente tomar el examen de certificación

## GUIA DE OBSERVACION

Los resultados de la guía de observación aplicada a los (as) facilitadores que están impartiendo la capacitación en la Institución son los siguientes:

En cuanto a los (as) facilitadores (as):

- En algunos casos llegan a dar puntualmente las clases en otros caso no, esto se debe a que se encuentran impartiendo clases en los talleres.
- Así mismo se pudo observar que si hacen una introducción del tema y presentan el objetivo de la clase, también transmiten ideas claras y enfocan sus comentarios al tema que se están abordando y dan tiempo a los participantes para consultas y dudas.
- Proporcionan retroalimentación y usan técnicas de trabajo en grupo entre otras.
- Tienen control sobre el comportamiento del grupo y usan los materiales necesarios para desarrollar la clase.
- Una de las cosas que se hizo notar es que no abordan ejercicios asignados en la clase anterior, esto se debe a que no habían ejercicios asignados o vienen comenzando un nuevo módulo o es la primera clase del área que están impartiendo.

En cuanto a los (as) alumnos (as):

- Realizan los ejercicios propuestos en clase y siguen el desarrollo de la misma y ponen atención a lo que el instructor está impartiendo en la clase, pero en muchos casos interrumpen la clase por motivos ajenos a los temas como cambiarse de lugar y mover las sillas lo cual produce molestias de ruido al instructor para impartir la clase en el tiempo estipulado.

## PRUEBA DE EVALUACION

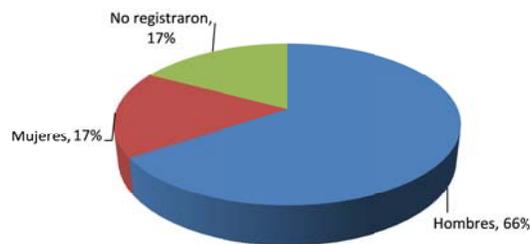
La prueba de evaluación se aplica una vez terminada la capacitación con las horas dispuestas en el cuadro No. 5, así mismo se menciona que los resultados de dichas pruebas de evaluación estarán disponibles una vez que los facilitadores hayan aplicado las pruebas en las tres áreas de estudio.

# INSTITUTO POLITECNICO CENTROAMERICANO

## I. CARACTERISTICAS GENERALES

En el Instituto Politécnico Centroamericano de la ciudad de San Pedro Sula ha comenzado el proceso en el mes de Septiembre del 2011 y según los datos obtenidos en esta etapa, se tiene que la población participante asciende a 128 jóvenes, el gráfico No. 4 muestra que del total, se tienen datos para 106 participantes, de los cuales el 66% son hombres y el 16% mujeres, quedando pendiente de confirmación el sexo de 22 participantes por la persona encargada en la institución por medio del técnico del proyecto METAS.

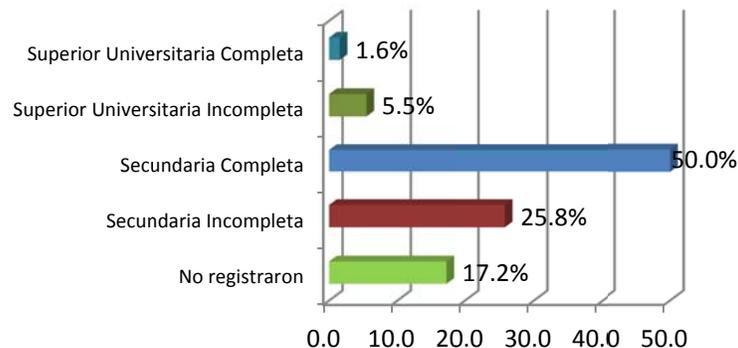
**Gráfico No. 4**  
**Población Participante, Según Sexo**



**Fuente:** Instituto Politécnico Centroamericano  
Proceso de Capacitación y Certificación, Septiembre 2011  
Proyecto METAS

Por nivel de educación, se observa en el gráfico No. 5, que la mayor parte de los participantes en el proceso en esta institución tienen un nivel de educación secundaria completa reportándose 64 (50.0%) jóvenes que lograron terminar este nivel de educación, seguidos por los que no completaron la educación secundaria con 33 (25.8%) participantes, los que completaron o no la educación superior son solamente 9 (1.6%) y 22 (17.2%) que no respondieron o no sabían cuál era el nivel de educación que alcanzaron.

**Gráfico No. 5**  
**Nivel de Educación de la Población Participante**

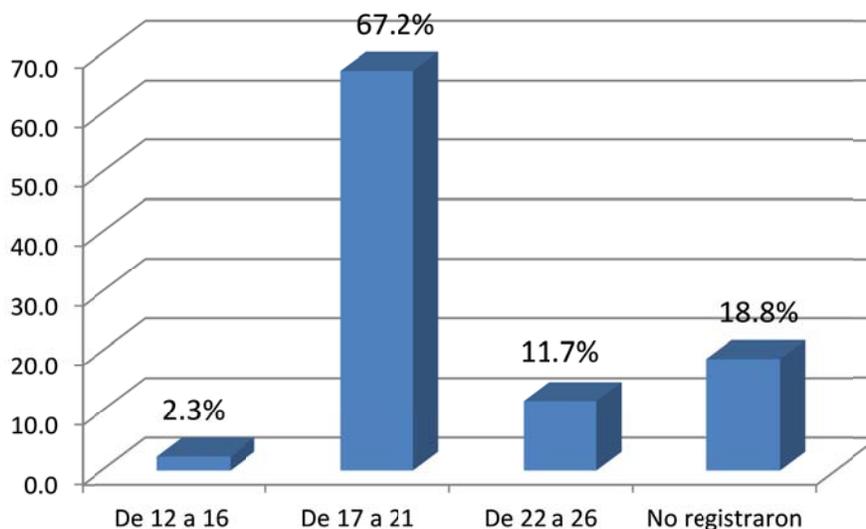


**Fuente:** Instituto Politécnico Centroamericano  
Proceso de Capacitación y Certificación, Septiembre 2011  
Proyecto METAS

Si se analizan por rangos de edad, se tienen los siguientes resultados:

- Más de la mitad de los participantes en el IPC se encuentran entre las edades de 17 y 21 años de edad representando el 67.2% del total que están participando en el proceso,
- Un 11.7% de estos tienen un entre las edades de 22 y 26 años edad,
- Se debe hacer mención que 24 (18.8%) participantes no detallaron que edad tienen en el reporte, datos que están siendo verificados con la persona encargada en la institución.

**Grafico No. 5**  
**Rangos de Edad de los Participantes**



**Fuente:** Instituto Politécnico Centroamericano  
Proceso de Capacitación y Certificación, Septiembre 2011  
Proyecto METAS

## II. PROCESO DE CAPACITACION Y CERTIFICACION

Al igual que en Centro de Formación Profesional San Juan Don Bosco se tiene estipulado realizar un proceso capacitación para nivelar a los jóvenes en competencias laborales básicas, en esta ocasión dicho proceso se hará con el programa en línea denominado WIN, donde el joven tendrá que recibir las horas destinadas para capacitación en una plataforma en línea para realizar una serie de ejercicios y así poder aprobar los exámenes.

### PRUEBA DIAGNOSTICA

Antes de entrar a la etapa de capacitación, así como en el Centro de Formación Profesional San Juan Don Bosco, se aplica las pruebas diagnosticas en las tres áreas de estudio mencionadas anteriormente y hasta el momento solo se ha podido realizar la prueba en el área de **Lectura Informativa** y los resultados que se proporcionan de la implementación de esta prueba se muestran en el cuadro No. 5 y son los siguientes:

- Del total de participantes, solo 110 se presentaron a realizar la prueba en esta área.

- De los que si realizaron la prueba diagnóstica se puede observar que, solo 1 logro aprobar el nivel 5 de los 7 que se tienen programados en el curso representando apenas el 0.9% del total que se sometieron a la prueba.
- Por otro lado, 69 (62.7%) de los participantes no lograron aprobar ningún nivel, quedando programados para recibir la capacitación en el nivel más bajo en esta área.
- Para finalizar, 18 (16.4%) participantes lograron pasar el nivel 1, en el nivel 2 lo pasaron 9 (8.2%) y para el nivel 3 y 4 lo aprobaron 8 (7.3%) y 5 (4.5%) participantes respectivamente.
- Cabe mencionar que ningún participante logro llegar a realizar las pruebas en el nivel 6 y 7 de esta área de estudio.

**Cuadro No. 5**  
**Población Participante, Según Nivel en la Prueba Diagnóstica de Lectura Informativa**

<b>Categorías</b>	<b>Participantes</b>	<b>%/1</b>
<b>Total</b>	<b>128</b>	<b>100.0</b>
Realizaron	110	85.9
No han Comenzado	18	14.1
<b>Niveles de Estudio</b>		
Nivel 0	69	62.7
Nivel 1	18	16.4
Nivel 2	9	8.2
Nivel 3	8	7.3
Nivel 4	5	4.5
Nivel 5	1	0.9
Nivel 6	-	-
Nivel 7	-	-

**Fuente:** Instituto Politécnico Centroamericano  
Proceso de Capacitación y Certificación, Septiembre 2011  
Prueba Diagnóstica – Lectura Informativa  
Proyecto METAS

En cuanto a los facilitadores capacitados para brindar el proceso de capacitación se tiene registrados un total de 21 instructores, de los cuales 13 son hombres y 8 mujeres, esto quiere decir que hay más instructores del sexo masculino impartiendo clases en escuelas técnicas vocacionales.

## **EMPRESA NEW HOLLAND CLUB**

Hasta la fecha en la empresa New Holland Club se tienen 2 instructores que están seleccionados para ser capacitados en el proceso y así poder dar las clases pertinentes en el proceso de capacitación y certificación en esa empresa.

## Conclusiones

1. Hasta el momento se tienen inscritos 434 participantes en el proceso de los cuales 350 son del sexo masculino y 62 del femenino, 22 de este total no registraron el dato en el apartado de datos demográficos.
2. Del total de participantes que se han inscrito en el proceso, 29 se han retirado y 18 no han comenzado o no han hecho la aplicación de la prueba diagnóstica.
3. Según los datos obtenidos hasta el momento se tiene que, el nivel de educación que tienen los participantes que se han inscrito en el proceso son los siguientes:
  - 214 registraron que tenían nivel de educación secundaria incompleta
  - 112 tienen secundaria completa
  - 56 han cursado la primaria completa
  - 25 no han concluido la educación superior universitaria
  - 5 tienen un nivel de educación superior
  - 22 No reportaron o no respondieron que nivel de educación han alcanzado
4. Las edades predominantes que tienen los participantes se encuentran entre los rangos de 17 y 21 años con 299 jóvenes que tienen esas edades.
5. Los resultados de las pruebas diagnósticas por área de estudio revelan que:
  - **En Matemáticas Aplicadas:** 252 realizaron la prueba y solamente 14 lograron aprobar el nivel 3, de estos 10 el nivel 4 y por último 3 el nivel 5.
  - **En Búsqueda de Información:** 248 realizaron la prueba y de estos 112 llegaron a pasar el nivel 3, de estos 23 aprobaron el nivel 4 y 9 obtuvieron el nivel 5.
  - **Lectura Informativa:** 335 se sometieron a la prueba y 69 no quedaron en ningún nivel, 99 lograron aprobar el nivel 3, para el nivel 4 se reportaron 30 participantes que llegaron a ese nivel y solamente 4 lograron llegar al nivel 5.  
Cabe mencionar que en el Centro de Formación Profesional San Juan Don Bosco solo se aplicaron 3 niveles por área de estudio mientras que en Instituto Politécnico Centroamericano el programa está diseñado para 7 niveles.
6. Hasta la fecha se tienen 21 instructores capacitados que pertenecen al Instituto Politécnico Centroamericano y 2 inscritos para capacitación de la empresa New Holland Club.
7. En cuanto a los resultados obtenidos mediante la aplicación de la guía de observación se tiene que, los facilitadores no asignan ejercicios para tarea de la clase y no comentan los ejercicios de la clase anterior para dar retroalimentación de los temas vistos, así mismo los alumnos debido a que son jóvenes con educación limitada tienden a interrumpir la clase por motivos ajenos e interrumpir al instructor, se debe crear algún tipo de

mecanismo o motivación que influya en el joven para que su capacidad de atención solo este enfocada en la clase.

8. No se tienen los datos de las pruebas de evaluación ya que el proceso de capacitación por lo menos en el Centro de Formación Profesional San Juan Don Bosco no ha terminado y en el Instituto Politécnico Centroamericano apenas acaban de comenzar con el proceso y están la fase de la prueba diagnóstica.

**ANNEX Q**  
**M&E Chart**  
**[Gráfico M&E]**

## ANNEX Q – Performance Monitoring Plan Chart

Summary of monitoring and evaluation activities in chart format

#	Indicator	Base -line	Monitoring Activities	Data Instrument /Source	Collection Frequency	Target Overall Project	Y1 Q4 Progress
<b>Result 3: Basic Education and Technical Training Curricula Updated and Implemented to Meet Private Sector Needs</b>							
10	# of secondary school teachers qualified to use ACT WorkKeys (or equivalent)	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Project Records.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teachers and trainers forms</li> <li>Quarterly earning reports</li> <li>Database of teachers and instructors</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>One form per teacher</li> <li>Report quarterly report</li> <li>Annual Report</li> </ul>	N/A <sup>1</sup>	<p><b>23</b></p> <p>Gender <u>Breakdown:</u> 13 Male 10 Female</p>
11	# Number of youth enrolled in institutions participating in the program of basic job skills training.	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Records of professional training centers.</li> <li>Supervision form.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Student Tab</li> <li>DataBase Results</li> <li>Aggregate report of results</li> <li>Quarterly supervision report</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>One record per student during the training process</li> <li>Quarterly Report</li> <li>Annual Report</li> <li>Quarterly</li> </ul>	22,000	<p><b>434</b></p> <p>Gender <u>Breakdown:</u> 369 Male 63 Female</p>

<sup>1</sup> The overall goal of the indicator responds to the incorporation of facilitators in the process.

**ANNEX R**  
**M&E Trip Report**  
**[Reporte de Viaje M&E]**



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA



## **PROYECTO METAS**

Mejorando la Educación para Trabajar, Aprender y Superarse

# **CONSULTORIA DE MONITOREO Y EVALUACION INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

Del 04 al 13 de Julio del 2011

**Consultora:**  
Beryl Levinger

Education Development Center (EDC)

## **RESUMEN EJECUTIVO**

El establecimiento de un sistema de Monitoreo y Evaluación es fundamental para el aprendizaje institucional del Proyecto METAS, lo más importante es que este sistema ayudara a determinar si las actividades propuestas están logrando los objetivos previstos para el proyecto, así mismo nos medirá el desempeño y el cumplimiento de los indicadores propuestos en el plan de monitoreo y evaluación.

### **I. ANTECEDENTES**

En fecha 04 de julio del 2011, el Proyecto METAS contrata a un(a) consultor(a) internacional experto(a) en el tema de Monitoreo y Evaluación para dar asesoría en esa área y así poder llegar a los resultados que se han previsto en el proyecto.

La responsabilidad del consultor está ligada a la capacitación del personal de M&E y técnico del proyecto para poder llevar a cabo todas las actividades que se tienen que realizar para establecer un buen sistema de M&E y así poder diseñar todos los instrumentos que sean necesarios para recopilar la información que se requiere como pertinente en el proyecto.

### **II. DESCRIPCION**

El presente documento contiene el seguimiento a las actividades efectuadas por el (la) consultor (a) Beryl Levinger en el marco de la consultoría para el área de monitoreo y evaluación que se realizó en el proyecto METAS en el mes de julio del 2011 entre otras actividades.

### **III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MARCO DE LA CONSULTORÍA**

Las actividades desarrolladas en del 04 al 13 de Julio se sintetizan en el contenido del marco de la consultoría y se detallan a continuación:

1. Reuniones previas con el equipo del proyecto METAS
2. Revisión del plan de monitoreo y evaluación
3. Revisión de los instrumentos de información para resultado 3 y 4
4. Reuniones con los representantes de cada resultado del proyecto para saber el estado en que se encuentran
  - Estatus del Resultado
  - Instrumentos
  - Proceso de M&E
5. Preparación de Matriz de trabajo para realizar acciones de capacitación
6. Capacitación al equipo METAS en los siguientes temas:
  - Población, Programa e Implementación Correcta
  - Definición de Variables y Criterios
  - Desarrollo de Ejercicios
  - Diseño del Sistema de Formación Evaluativa
  - Identificación de los procesos a monitorear

- Identificación de Indicadores
  - Identificación de la Población, Programa e Implementación Correcta para cada Resultado
  - Proceso de Monitoreo y Aprendizaje
  - Mecanismos para Asegurar que el Contenido de la Evaluación debe tener Realidad y Pertinencia
  - Elaboración de Estrategias de Aplicación
  - Aplicación Participativa
  - Definición de criterios de acuerdo con la población
  - Elaboración de Herramientas para los procesos de evaluaciones
  - Preguntas a hacer sobre la Información
  - Definición de Términos
  - Herramientas
  - Técnicas de Recopilación de Datos
  - Análisis de datos
  - Recolección de datos
  - Uso de la Información
7. Visita al Centro de Formación Profesional San Juan Don Bosco para hacer la observación a la capacitación que se está impartiendo en competencias laborales básicas para el resultado 3 del proyecto.

**Anexo 1**  
**PROYECTO METAS**  
Mejorando la Educación para Trabajar, Aprender y Superarse  
**Consultoría de Monitoreo y Evaluación**  
**Fecha: Del 04 al 14 de Julio del 2011**  
**Agenda de Actividades**

Fecha	Actividad
04/07/2011	Reunión con el Equipo METAS
	Revisión Agenda de la Consultoría
	Revisión del Plan de Monitoreo Y Evaluación
	Revisión de los Instrumentos del Resultado 3 y 4: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta para Empresarios</li> <li>• Perfil Institucional, Docente y Joven</li> <li>• Simplificación de Instrumentos</li> <li>• Modificación de Instrumentos</li> <li>• Sugerencia del Programa de captura de datos</li> </ul>
	Revisión y modificación al Examen para el puesto de Coordinador de Monitoreo y Evaluación
	Definiciones sobre: Evaluación Sumativa y Formativa
	Preparación de Matriz de Evaluación Formativa
05/07/2011	Reunión Informativa Directora METAS
	Capacitación Equipo METAS en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Población, Programa e Implementación Correcta</li> <li>• Definición de Variables y Criterios</li> <li>• Desarrollo de Ejercicios</li> </ul>
06/07/2011	Reunión Informativa Directora METAS
	Capacitación Equipo METAS en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño del Sistema de Formación Evaluativa</li> <li>• Identificación de los procesos a monitorear</li> <li>• Identificación de Indicadores</li> <li>• Identificación de la Población, Programa e Implementación Correcta para cada Resultado</li> <li>• Proceso de Monitoreo y Aprendizaje</li> <li>• Mecanismos para Asegurar que el Contenido de la Evaluación debe tener Realidad y Pertinencia</li> <li>• Elaboración de Estrategias de Aplicación</li> <li>• Aplicación Participativa</li> <li>• Definición de criterios de acuerdo con la población</li> <li>• Elaboración de Herramientas para los procesos de evaluaciones</li> </ul>
07/07/2011	Visita USAID
	Capacitación Equipo METAS en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntas a hacer sobre la Información</li> <li>• Definición de Términos</li> </ul>

Fecha	Actividad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas</li> <li>• Técnicas de Recopilación de Datos</li> <li>• Análisis de datos</li> <li>• Recolección de datos</li> <li>• Uso de la Información</li> </ul>
08/07/2011	Reunión Informativa con la Directora del proyecto
	Reunión con la Directora y Supervisora Técnica para analizar los indicadores
	Reunión con los Representantes de los Resultado 1, 3 y 4 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatus del Resultado</li> <li>• Instrumentos</li> <li>• Proceso de M&amp;E</li> </ul>
11/07/2011	Reunión Informativa con la Directora del proyecto
	Reunión con el Representante del Resultado 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatus del Resultado</li> <li>• Instrumentos</li> <li>• Proceso de M&amp;E</li> </ul>
	Revisión Examen para aplicar al puesto de Coordinador de Monitoreo y Evaluación
12/07/2011	Ejercicios de Aplicación de Matriz del Diseño de Evaluación con el Equipo METAS
	Visita al Centro Profesional San Juan Bosco: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación al desarrollo de Capacitación</li> </ul>
13/07/2011	Reunión USAID
	Conclusión Consultoría

**ANNEX S**  
**Bios for new staff**  
**[Reseña de Nuevo Personal]**

## **Annex S - Bios for METAS new staff**

### **Fany Alvarado – Alternative Education Program Specialist**

Fany Alvarado has 19 years of experience in the field of youth education, eight specifically in alternative secondary education. Before joining METAS, Fany developed curriculum and learning materials for the third cycle of basic education for EDUCATODOS, funded by USAID,. In the Organization of Ibero-American States (OEI), she coordinated the Municipal Entrepreneur Project, aimed at training youth and providing them with seed capital. Fany's experience also includes working with ethnic communities in Honduras in coordination with the National Pedagogical University and the Office of Ethnicities. Fany Alvarado holds Bachelors and Masters Degrees in Social Sciences with a concentration in Education.

### **Fabiola Aguilar Borjas – Monitoring and Evaluation Specialist**

Fabiola Aguilar Borjas has 14 years of experience in the coordination, administration, and monitoring of programs and development projects responding to needs of children, adolescents and youth. She has held various positions with international organizations including UNICEF, USAID, European Union, ACDI, and AECID. She has also worked with private companies, such as CCIT, Delfos Marketing, Xerox Company, and with NGOs, including Fundacion Vida, FOPRIDEH, FUNDEMUN. Her skills include communication, teamwork, and management for results, leadership and supervision, strategic conceptualization, organizational analysis and planning and building networks in private sector and government for the formulation of public policies to influence development.

Ms. Aguilar holds a Bachelor's degree in International Trade at the Universidad Nacional Autónoma de Honduras; a Master's degrees in Project Administration and Management from the Universidad Católica de Honduras and in International Business Administration from INCAE Costa Rica; and certificates in Communications, Public Relations and Social Communication from Instituto Tecnológico Autónomo de México, a diploma in Strategic Planning, Monitoring and Assessment from UNITEC Honduras, and a diploma in Health and Gender in the Context of Rights from FLACSO.

**ANNEX T**  
**Leverage Report for Year One Quarter Four**  
**[Reporte de Aportaciones para el Año Uno Cuarto Trimestre]**

# METAS

## LEVERAGE REPORT FROM JULY 2011 TO SEPTEMBER 2011

REF	CONTRIBUTOR	DATE	CONTRIBUTION	AMOUNT
1	EDUCATODOS	27-Jul-2011	Acompañamiento a Centro Dion, ubicado en Col. Lomas del Cortijo, el propósito fue mostrar el funcionamiento del Programa.	\$30.00
2	EDUCATODOS	27-Jul-2011	Presentación a personal de Centro Dión, para el acercamiento institucional.	\$15.00
3	Secretaria de Educacion	11-Aug-2011	Technical Advisory Committee	\$45.00
4	CADERH	11-Aug-2011	Technical Advisory Committee	\$45.00
4	CADERH	11-Aug-2011	Technical Advisory Committee	\$45.00
5	CONEANFO	11-Aug-2011	Technical Advisory Committee	\$45.00
6	COHEP	11-Aug-2011	Technical Advisory Committee	\$45.00
7	INFOP	11-Aug-2011	Technical Advisory Committee	\$45.00
8	CENET	11-Aug-2011	Technical Advisory Committee	\$45.00
9	Don Bosco	11-Aug-2011	Technical Advisory Committee	\$45.00
10	Don Bosco	11-Aug-2011	Technical Advisory Committee	\$45.00
11	IPC	11-Aug-2011	Technical Advisory Committee	\$45.00
12	Grupo Financiero FICOHSA	18-Aug-2011	Entrance to the FUNDAHRSE Training on Sustainability Reporting	\$52.92
13	EDUCATODOS	20-Aug-2011	Visita al Centro Educatodos Iglesia Dios de la Profesía, de la Colonia Monterrey	\$22.50
14	EDUCATODOS	26-Aug-2011	Primera exhibición de Educatodos en Feria comunitaria de Dión en colonia El Pedregal	\$45.00
	EDUCATODOS	27-Aug-2011	Visita al Centro Educatodos Las Brisas, de la Colonia Brisas del Norte	\$15.00
15	Coordinadora departamental de Cortés	6-Sep-2011	Visita a tres centros del sector RiveraHernández SPS: Rivera Hernández Centro; Acentamientos humanos; 6 de mayo.	\$105.00
16	Coordinadora departamental de Cortés	7-Sep-2011	Visita a dos centros del sector Chamelecon:San Juan, San Isidro	\$60.00
17	CADERH	19-Sep-2011	Visita a Centros de Caderh para presentar el programa de capacitacion y incorporarlos	\$90.00
18	CADERH	19-Sep-2011	Visita a Centros de Caderh para presentar el programa de capacitacion y incorporarlos	\$90.00
19	CADERH	20-Sep-2011	Visita a Centros de Caderh para presentar el programa de capacitacion y incorporarlos	\$90.00
20	CADERH	20-Sep-2011	Visita a Centros de Caderh para presentar el programa de capacitacion y incorporarlos	\$90.00
21	CADERH	21-Sep-2011	Visita a Centros de Caderh para presentar el programa de capacitacion y incorporarlos	\$90.00
22	CADERH	21-Sep-2011	Visita a Centros de Caderh para presentar el programa de capacitacion y incorporarlos	\$90.00
23	New Holland	22-Sep-2011	Entrenamiento sobre el uso de WIN para realizar el piloto con los empleados de New Holland	\$60.00
24	New Holland	22-Sep-2011	Entrenamiento sobre el uso de WIN para realizar el piloto con los empleados de New Holland	\$60.00
<b>TOTAL</b>				<b>\$1,455.42</b>