



# تطبيقات عملية للأخصائي الاجتماعي المساعد دليل المدرب

ابريل ٢٠١٢  
الدورة الأساسية : ٣٠ ساعة تدريبية  
برنامج دعم التعليم

**الهدف العام:**  
تحسين أداء الأخصائي الاجتماعي المساعد في المهارات الأساسية  
للتطبيقات العملية المدرسية

**أجندة البرنامج**  
**اليوم الأول: الجودة التعليمية وأدوار الأخصائي الاجتماعي**

الجلسة	التوقيت	النشاط	الزمن
الاولي	٩:٣٠ – ٩:٠٠	الاختبار القبلي	٣٠ ق
	١٠:٠٠ – ٩:٣٠	التعارف	٣٠ ق
	١٠:١٥ – ١٠:٠٠	توقعات المشاركين والاهداف	١٥ ق
	١٠:٣٠ – ١٠:١٥	القواعد أثناء التدريب	١٥ ق
	١١:١٥ – ١٠:٣٠	ادوار ومهام الاخصائي الاجتماعي	٤٥ ق
	١٢:٠٠ – ١١:١٥	ادوار الاخصائي مع المجتمع	٤٥ ق
<b>12:00 - 12:30 راحة</b>			
الثانية	١:٣٠ – ١٢:٣٠	تذكر المعايير القومية	٦٠ ق
	٢:٢٥ – ١:٣٠	أداة التقويم الذاتي	٥٥ ق
	٣:٢٠ – ٢:٢٥	التقويم الذاتي وخطة التحسين	٥٥ ق
	٢:٣٠ – ٢:٢٠	تقييم اليوم	١٠ ق

## اليوم الثاني: خدمة الفرد ١

الجلسة	التوقيت	النشاط	الزمن
الأولى	٩:٠٠ – ٩:١٥	عرض أهداف اليوم	١٥ ق
	٩:١٥ – ٩:٤٥	العناصر الأساسية لخدمة الفرد	٣٠ ق
	٩:٤٥ – ١٠:١٥	أهمية ممارسة خدمة الفرد	٣٠ ق
	١٠:١٥ – ١١:١٥	المشكلات المدرسية وتصنيفها	٦٠ ق
	١١:١٥ – ١٢:٠٠	طرق اكتشاف الحالات الفردية	٤٥ ق
راحة ١٢:٣٠ – ١٢:٠٠			
الثانية	١٢:٣٠ – ١:١٥	المبادئ الأساسية لخدمة الفرد	٤٥ ق
	١:١٥ – ٢:٠٠	عمليات خدمة الفرد - الدراسة	٤٥ ق
	٢:٠٠ – ٣:١٥	تطبيق عملي لدراسة الحالة	٦٠ ق
	٣:١٥ – ٣:٣٠	تقييم اليوم	١٥ ق

## اليوم الثالث: خدمة الفرد ٢ ، الاحتياجات الخاصة

الجلسة	التوقيت	النشاط	الزمن
الأولى	٩:٠٠ – ٩:١٥	مراجعة وعرض أهداف اليوم	١٥ ق
	٩:١٥ – ٩:٤٥	عمليات خدمة الفرد - التشخيص	٣٠ ق
	٩:٤٥ – ١٠:١٥	عمليات خدمة الفرد - العلاج	٣٠ ق
	١٠:١٥ – ١١:٠٠	فتح ملف حالة	٣٠ ق
	١١:٠٠ – ١٢:٠٠	فنيات المقابلة والتطبيق العملي	٤٥ ق
راحة ١٢:٣٠ – ١٢:٠٠			
الثانية	١٢:٣٠ – ١:١٠	مفهوم الاحتياجات الخاصة	٤٠ ق
	١:١٠ – ١:٤٠	الاحتياجات النفسية والاجتماعية	٣٠ ق
	١:٤٠ – ٢:٠٠	اكتشاف الموهبة	٢٠ ق
	٢:٠٠ – ٢:٣٠	خطوات رعاية الحالات الخاصة و برامج رعاية الموهوبين	٣٠ ق
	٢:٣٠ – ٢:٥٠	خطوات رعاية الحالات الخاصة	٢٠ ق
	٢:٥٠ – ٣:٢٠	خطوات رعاية المتأخرين دراسيا	٣٠ ق
	٣:٢٠ – ٣:٣٠	تقييم اليوم	١٠ ق

## اليوم الرابع: الجماعات والأنشطة المدرسية

الجلسة	التوقيت	النشاط	الزمن
الأولى	٩:٠٠ – ٩:١٥	عرض الأهداف	١٥ ق
	٩:١٥ – ١٠:٠٠	جماعات النشاط المدرسي	٤٥ ق
	١٠:٣٠ – ١٠:٠٠	أنواع الجماعات	٣٠ ق
	١١:٠٠ – ١٠:٣٠	مشكلات النشاط المدرسي	٣٠ ق
	١٢:٠٠ – ١١:٠٠	علاج المشكلات	٦٠ ق
راحة ١٢:٣٠ – ١٢:٠٠			
الثانية	١:٣٠ – ١٢:٣٠	تصميم عملي لبرنامج النشاط	٦٠ ق
	٢:٠٠ – ١:٣٠	عناصر تقويم النشاط	٣٠ ق
	٢:٣٠ – ٢:٠٠	تقدير النشاط	٣٠ ق
	٣:٢٠ – ٢:٣٠	كتابة التقارير	٥٠ ق
	٣:٣٠ – ٣:٢٠	تقييم اليوم	١٠ ق

## اليوم الخامس: التنظيمات الطلابية والمدرسية

الجلسة	التوقيت	النشاط	الزمن
الأولى	٩:٠٠ – ٩:١٥	أهداف اليوم	١٥ ق
	٩:١٥ – ١٠:٠٠	التنظيمات المدرسية	٤٥ ق
	١٠:٣٠ – ١٠:٠٠	القرار الوزاري	٣٠ ق
الأولى	١١:٠٠ – ١٠:٣٠	أعضاء مجلس الأمناء والآباء والمعلمين	٣٠ ق
	١١:٣٠ – ١١:٠٠	مواصفات فئة المهتمين بالتعليم والمناصب القيادية بالمجلس	٣٠ ق
	١١:٣٠ – ١٢:٠٠	تصورات أعضاء مجلس الأمناء والآباء والمعلمين	٣٠ ق
	١٢:٣٠ – ١٢:٠٠	راحة	
الثانية	١٢:٣٠ – ١:٢٠	دعم مجلس الأمناء	٥٠ ق
	١:٢٠ – ٢:٠٥	المشاركة مع المجتمع ومؤسساته	٤٥ ق
	٢:٠٥ – ٢:٥٠	الاتحادات الطلابية	٤٥ ق
	٢:٥٠ – ٣:٢٠	الاتحادات الطلابية	٣٠ ق
	٣:٢٠ – ٣:٣٠	تقييم اليوم	١٠ ق

ملحظة: يبدأ اليوم التدريبي الساعة التاسعة صباحا وينتهي في تمام الساعة الثالثة والنصف ظهرا بواقع ٦ ساعات يوميا ويتخلله راحة لمدة نصف ساعة .

## قائمة المحتويات

م	الوحدات - الموضوعات	الصفحة
١	دور الاخصائي الاجتماعي	١١
٢	المعايير القومية والجودة	٢١
٣	خدمة الفرد	٣٨
٤	خدمة الفرد والاحتياجات الخاصة	٦٦
٥	الجماعات المدرسية والأنشطة الطلابية	٨٠
٦	التنظيمات الطلابية والمدرسية ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين	٩١
٧	فريق الإعداد	١١٩
٨	المصطلحات	١٢٠
١٠	المراجع	١٢٢

قبل أن يخطو الأخصائي الاجتماعي الحديث التخرج خطواته الأولى في المدرسة، تنتابه الكثير من الوسواس والمخاوف مما سوف يلاقه على يد بعض تلاميذه. فهو يذكر أيام أن كان تلميذاً ، وكل الحيل التي كان يلجأ إليها مع بعض زملائه لتشتيت مناقشة الاخصائي في أثناء الإجتماعات وخصوصاً من لا يرتاحون إليه، والتظاهر بالفهم رغم عدم انتباههم لما يقوله المحاضر، وإحداث ضوضاء وفوضى كلما أدار لهم ظهره. وتزداد عدم ثقة الاخصائي الاجتماعي الحديث بنفسه عندما يتصور أن بعض ما يلي من مشكلات وما شابهها قد تقابله:

- عدم استجابة أغلب الطلاب والطالبات لارشاداته.
- عدم الانضباط في المدرسة وعجزه عن السيطرة على المشاغبين.
- الصمت التام عند سؤالهم هن ما استفادوه من المشاركة.
- عجزه عن الإجابة عن أسئلة بعض التلاميذ.

تقدم الوحدات التدريبية في هذا البرنامج أن تجيب على غالبية هذه التساؤلات وترشد الاخصائي إلى المرجعيات التي تساعد على حلها، فهي تتعامل مع هذه المشكلات بواقعية ، وتأخذ بيد الاخصائي خطوة خطوة لاكتساب الخبرات اللازمة لبداية إيجابية لمهنته، مما يزيد ثقته بنفسه ، وقدرته على مواجهة ما قد يقابله من صعاب. والهدف العام من البرنامج هو تحسين أداء الاخصائي الاجتماعي المساعد في المهارات الأساسية للتطبيقات المدرسية لتطوير أدائه المهني.

### نواتج التعلم من الوحدات التدريبية

بنهاية هذه الوحدات التدريبية يستطيع المشارك أن يقوم بما يلي في وقت مناسب وبكفاءة يمكن قياسها:

- وضع تصور لدوره في تحقيق الجودة المدرسية.
- تحديد علاقته بالمجتمع داخل وخارج المدرسة.
- التعرف على نقاط قوته وضعفه عن طريق تطبيق أداة التقويم الذاتي.
- ممارسة خدمة الفرد للطالب والمعلم وولي الأمر.
- تطبيق الملاحظة والمقابلة الشخصية.
- التعرف على الجماعات المدرسية والانشطة.
- أعداد برنامج نشاط وتقرير عنه.
- تحديد دوره في تفعيل التنظيمات الطلابية ومجالس الأمناء.
- التعرف على الحالات الخاصة ورعايتها.
- تطبيق المنهج الوصفي في دراسة الظاهرة.

## تصميم البرنامج ومكوناته

يتكون البرنامج من ستة وحدات مستقلة تغطي أساسيات التفاعل بين المدرب والمتدربين والمادة التعليمية في جو صحي إيجابي ودي. والوحدات الأساسية هي:

- أدوار ومسئوليات الأخصائي الاجتماعي للتعرف على أهم الأدوار والمسئوليات المرتبطة بعمله.
- الجودة والمعايير القومية لتوضيح العلاقة بينهما وبين ممارسات المعلم.
- خدمة الفرد وطرق تفاعل الأخصائي مع الأفراد من طلاب ومعلمين وأولياء الأمور.
- الجماعات الطلابية والأنشطة التي توضح أهم جزئية من عمل الأخصائي وتحتوى أهم الأنشطة التي تؤدي إلى المساهمة الإيجابية في حياة الطلاب داخل المدرسة.
- التنظيمات الطلابية ومجالس الامناء والآباء والعلمين وتوضح أهمية هذه الكيانات ودور الأخصائي في تفعيلها.
- الاحتياجات الخاصة

## مكونات الوحدة التدريبية:

- أولاً: دليل المدرب يحتوى كل أنشطة الوحدة وأهدافها وإجراءاتها، مع توقيت كل منها.
  - ثانياً: دليل المتدرب ويبين أهداف كل نشاط وما ينبغى على المتدرب عمله.
  - ثالثاً: أوراق العمل وبها أسئلة وتدرجات يجب عليها المتدرب ويحفظها في ملف الإنجاز وتبين مدى استيعابه لما تمت مناقشته.
  - رابعاً: أوراق إرشادية بها معلومات مفصلة عن مجالات التدريب تفيد المدرب والمتدرب.
  - خامساً: قراءات للتوسع في شرح المجالات الجديدة على بعض الدارسين .
  - سادساً: شرائح تقرب المفاهيم المطلقة والصعبة وتظهر العلاقات بين أجزائها.
- ومع أن لكل وحدة تدريبية استقلالاً ذاتياً بحيث يمكن تدريسها وحدها أو مع أية وحدة أخرى حسب طبيعة البرنامج وأهدافه، إلا أن هناك ترابطاً فكرياً ومنهجياً لتحقيق الهدف العام بين وحدات البرنامج بحيث يجرى من وقت لآخر تدوير لبعض الأفكار بينها، وعرض نفس المفهوم بأكثر من طريقة تأكيداً لأهميته، وتعزيزاً لما ورد في وحدات أخرى .

### أساليب التفاعل بين المدرب والمتدربين

- عصف ذهني يقوم فيه المدرب أو أحد المتدربين بجمع أكبر عدد من الأفكار أو الآراء حول موضوع معين دون تقويم أو نقد، على أن يتم التقويم والترتيب في مرحلة عصف لاحقة .
- يلقي المدرب محاضرة تفاعلية ، و يتوقف بعد كل فكرة رئيسية، ويشجع المتدربين على التعليق والسؤال، ويقوم بالإجابة باستفاضة عن ذلك قبل الانتقال إلى فكرة جديدة مع حرصه على الاستفادة من أفكار المتدربين التي تمخضت عنها المناقشة .
- يعمل المتدربون في مجموعات أو ثنائيات أو أفراد حسب طبيعة النشاط تشجيعا للتعلم التعاوني والكفاءات الفردية واحترام رأى الآخر.
- يقدم المتدربون عروضاً حية لتجسيد فكرة أو رأى أو طريقة تدريس مع دعوة المدرب وباقي المشاركين إلى مناقشتها.

### تقييم الوحدات

- اختبار قبلي وبعدي لقياس مدى استفادة المتدربين من الوحدات التدريبية ، وقدرتهم على تطبيقها في تخصصاتهم .
- ملاحظات المدرب عن مدى مساهمة المتدربين في أنشطة التدريب وفق ما يبينه الأعمال التطبيقية، وملاحظة أداء الفرد وتعاونه مع المجموعات والافراد، والعروض التي تكشف قدرته على التفاعل الايجابي مع المفاهيم التي تمت مناقشتها و اقناع الآخرين بها.
- تجريب المؤلفين للوحدات ميدانيا مع مجموعة من المدربين من ذوي الخبرات الواسعة في هذا المجال، مما استوجب بعض التعديلات والاضافات نتيجة لخبراتهم ومناقشاتهم.
- تجريب المدربين ذوي الخبرة لهذه الوحدات مع مجموعة من حديثي التخرج من الأخصائيين وتسجيل ملاحظاتهم على مدى استجابتهم لها، وقيام المؤلفين بإعادة النظر مرة ثانية في بعض الأجزاء وتعديلها في ضوء هذه الملاحظات .

## إرشادات للمدرب

المدرب هو الشخص الذي يقود مجموعة، ويستخدم طرقاً متنوعة تساعد كل الأفراد في هذه المجموعة على المشاركة في تنفيذ أنشطة الدليل وتمكنهم من التوصل إلى توافق في الآراء، ويكون دور المدرب مرشداً وملاحظاً وموجهاً وأحد مصادر نقل المعلومات، وفي نفس الوقت مقوماً لأداء المجموعة، ويساعد على خروج الأفكار من المجموعة نفسها.

لا بد أن يقوم المدرب بدراسة محتوى الدليل والاستعداد لتنفيذ الأنشطة بصورة جيدة.

يتم تقسيم المشاركين إلى مجموعات عمل تعاونية صغيرة بحيث تتكون كل مجموعة من 4-6 أفراد، ويكون لكل مجموعة مدرب معاون (لتيسير العمل بين أفراد المجموعة وتزويدهم بالخبرات والمهارات).

يوزع المدرب المواد والأدوات اللازمة لكل تدريب على مجموعات العمل.

يستخدم المدرب كل الأساليب الممكنة والفعالة لتنفيذ التدريبات (العصف الذهني، العمل التعاوني، حلقات المناقشة، العمل الفردي، العمل الثنائي، لعب الأدوار، التعلم بالاكتشاف، حل المشكلات، الخ...).

### يراعى المدرب ما يلي:

1. إظهار الثقة بالنفس ويستلزم ذلك الاستعداد العلمي التام.
2. عدم التحيز لفكرة معينة للحفاظ على المصداقية.
3. استخدام لغة الجسم إيجابياً للتعبير عن الاهتمام.
4. التأكد من قوة ووضوح الصوت مع مراعاة التنوع في نبرات الصوت.
5. استخدام تعبيرات تشجع على المشاركة.
6. الإنصات لما يقوله المشاركون.
7. بث روح المرح والعمل على خلق جو من التفاعل الإيجابي.
8. الحرص على استخدام أسماء المشاركين والاستماع الجيد إليهم دون مقاطعة.
9. عند طرح فكرة جديدة، على المدرب طرح أسئلة لزيادة التوضيح .
10. الحرص على عدم خروج المشاركين عن الموضوع الرئيسي.
11. تجنب النقد السلبي على تعليقات المشاركين.

١٢. عدم توجيه الأسئلة لشخص بعينه ولكن للمجموعة بأكملها.
١٣. عدم النظر إلى الأوراق كثيرا لأن ذلك يبعث على الشعور بعدم الثقة.
١٤. التحكم في الوقت أثناء الجلسات.
١٥. الالتزام بالتواجد في القاعة قبل المشاركين.

### وعلى المدرب إتباع ما يلي أثناء تنفيذ التدريبات:

١. تشجيع المشاركين على وضع قواعد للعمل، منها: البناء على خبرات المشاركين؛ احترام آراء الآخرين؛ مراعاة آداب الحديث؛ المحافظة على نظافة المكان.
٢. عرض البرنامج المقترح للورشة بوضوح.
٣. مقارنة توقعات المشاركين بأهداف الورشة.
٤. ملاحظة المشاركين أثناء العمل، وتشجيعهم والاستماع لهم للكشف عن مواهبهم وقدراتهم ومهاراتهم لتنميتها، أو الكشف عن صعوبات في فهم النشاط لتقديم التوضيحات المناسبة لهم.
٥. السماح للمشاركين بالتعاون مع المدرب أثناء تنفيذ الأنشطة.

وقد أعد محتوى المادة استشاري متخصص في التربية الاجتماعية و تم وضعها في صورة مادة تدريبية بايدي متخصصين في التربية الاجتماعية والتدريب والمذكورين في نهاية الدليل، ويتم تجريب وتطوير المادة بالتعاون بين الادارة العامة للتربية الاجتماعية و مستشار التربية الاجتماعية مع برنامج دعم التعليم سنة ٢٠١٢ ميلادية.



الأكاديمية المهنية للمعلمين

Professional Academy for Teachers

## الوحدة الاولى

### أدوار الأخصائي الاجتماعي

## مقدمة

إلى الأخصائي الاجتماعي المساعد .

لقد حان الوقت لأن نثبت للجميع أن مهنة التربية الاجتماعية متمثلة في دور الأخصائي الاجتماعي داخل المدرسة اذا غابت ، أو لم تنفذ على أكمل وجه ، يحدث خلل داخل جميع أنظمة المدرسة المختلفة ، وهذا الأثبات يأتي عن طريق العلم والمعرفة والمهارة ، فبالقراءة والمعرفة تجعلك واقفاً على كل ما هو جديد من العلم ، للتصدي إلى أى مشكلة تتعرض لها ، وعن طريق التدريب تجعلك تكتسب المهارة التي هي الذراع الثاني للأخصائي الاجتماعي في التصدي لجميع المشكلات التي تطرأ عليكم.

بنى مهنتي اوصيكم ونفسي باحترامكم لمهنتكم لكي تكتسبوا احترام الجميع وذلك لن يكون إلا عن طريق تزويدكم بالعلم والعمل والمعرفة والمهارة.

وفقكم الله إلى ما هو خير ؟؟؟

### نواتج التعلم للوحدة أدوار ومهام الأخصائي الاجتماعي المدرسي

مع نهاية الوحدة يتعرف المشاركون على:

- أن يساهم مع زملائه في خلق بيئة تدريبية تعليمية آمنة متعاونة متحابية.
- أدوار ومهام الأخصائي من خلال القرارات والنشرات.
- علاقة الاخصائي مع العاملين والمجتمع داخل وخارج المدرسة.

# النشاط الأول (أدوار الأخصائي الاجتماعي) التعارف وكسر الجليد

الزمن: ٣٠ دقيقة

(فردى)

الأهداف الإجرائية:

يستطيع المشارك بعد نهاية هذا النشاط أن يقوم بالآتى:

- أن يتعرف على المدرب و كثير من الزملاء فى المجموعة.
- أن يساهم مع زملائه فى خلق بيئة تعليمية آمنة متعاونة متحابية.

إجراءات النشاط

- قم بإعداد مجموعة بطاقات بعدد المشاركين من ورق كانسن ١٥ اسم × ١٠ اسم واثنها بشكل هرمى.
- حى المشاركين أثناء دخولهم و أعط كل منهم بطاقة بحيث يكتب على أحد وجهيها الاسم الذى يريد أن ينادى به ، و على الجانب الآخر مجال التخصص، و أن يحرص على وضعها أمامه بحيث يراها أغلب المشاركين.
- عرف المشاركين بأهداف النشاط .
- اطلب من كل مشارك أن يسأل الزميل الذى يجلس بجانبه اسمه وفى أى مدرسة، ورأيه فى عمل الاخصائي وظروفه الأسرية وهوايته وأهم نجاحاته فى الحياة.
- بعد حوالي ١٠ دقائق اطلب من كل مشارك تعريف زميله الذى تعرف عليه للمجموعة وسرد كل المعلومات عنه.

المواد المطلوبة

- أقلام ماركر - ورق كانسن أو ورق أبيض مقوى لعمل بطاقات الأسماء.

## النشاط الثاني (أدوار الأخصائي الاجتماعي)

توقعات المشاركين

الزمن: ١٥ دقيقة

(عصف ذهني للمجموعة)

### الأهداف الإجرائية

- معرفة الخبرات السابقة للمشاركين
- تحديد الموضوعات التي يتوقع أن تكون في البرنامج.
- أن يقارن المشارك بين توقعاته و موضوعات البرنامج.
- أن يحاول مع المدرب التقريب بين التوقعات و برنامج التدريب الحالي.

### إجراءات النشاط

- اطرح على المشاركين الأسئلة التالية و دون إجاباتهم على الورق القلاب:
  - أ. ما الموضوعات التي تتوقع أن يتناولها برنامج التدريب الحالي؟
  - ب. ما طريقة التفاعل و أساليب التدريب؟
  - ج. ما طرق التقييم التي تعتقد أن المدرب سوف يتبعها معكم؟
- اكتب التوقعات المشاركين على السبورة أو الورق القلاب
- ثم أعرض شريحة الأهداف والوحدات.
- قارنها بمقترحاتهم.

التقويم من خلال:

معيار التقييم	الاختبار البعدي	العروض التقديمية	التقييم الذاتي وخطة التحسين	الحضور والمشاركة الايجابية
الدرجة النهائية	٣٥	٢٠	٢٠	٢٥

### المواد المطلوبة

- ماركز - ورق قلاب - شرائح العرض

## النشاط الثالث (أدوار الأخصائي الاجتماعي)

القواعد أثناء التدريب

الزمن ١٥ دقائق

(عصف ذهني للمجموعة)

الهدف الإجرائي:

- أن يضع المشاركون قواعد عمل للالتزام بها أثناء الورشة.

اجراءات النشاط:

- يطلب المدرب من المشاركين تحديد أهم قواعد العمل التي تساعد على ضبط سير العمل أثناء الورشة.
- يطلب المدرب من أحد المشاركين أن يقوم بتسجيل استجابات المشاركين على ورق قلاب.
- يتأكد المدرب من موافقة جميع المشاركين على قواعد العمل قبل الانتقال إلى النشاط التالي.
- يضع المدرب قواعد العمل التي تم الاتفاق عليها في مكان واضح.

المواد المطلوبة:

- ورق قلاب - أقلام - لصق.

## النشاط الرابع (أدوار الأخصائي الإجتماعي )

### أدوار ومهام الأخصائي الإجتماعي

الزمن ٤٥ دقيقة

#### الأهداف الإجرائية

- يتعرف ادوار و مهام الأخصائي الاجتماعي المدرسي من خلال القرارات و النشرات واللوائح.

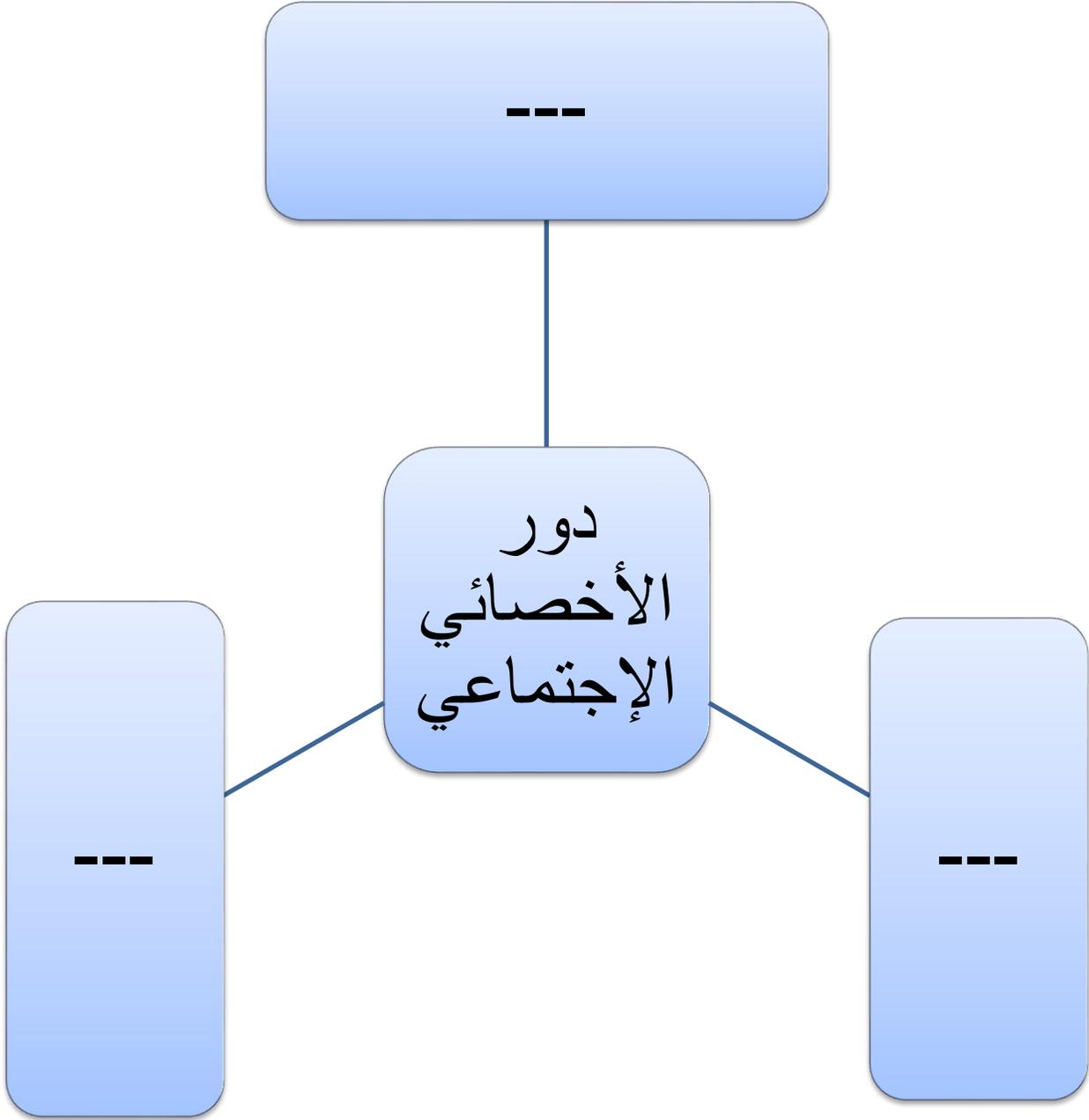
#### الإجراءات

- اطلب من المشاركين وضع تعريف لدور لأخصائي الاجتماعي المدرسي باستخدام ورقة عمل رقم ١.
- وزع على كل مجموعة نسخة من القرارات والنشرات واللوائح التي تنظم مهام وأدوار الأخصائي.
- اطلب من كل مشارك العمل مع المجموعة ومناقشة في التعريفات المتعددة من المشاركين ، يقارنون تعريفهم مع القرارات والنشرات ، و اطلب منهم وضع تعريف للأخصائي الاجتماعي المدرسي تتفق عليه المجموعة.
- تعرض كل مجموعة التعريف الذي توصلت إليه على المجموعات الأخرى.
- يقوم المدرب بكتابة التعريفات على السبورة الورقية.
- تتم المناقشات و يلخص المدرب أهم ما توصلت إليه المجموعات عند صياغتها لتعريف الأخصائي الاجتماعي المدرسي.

#### الأدوات المطلوبة

- ورقة عمل ١ ، سبورة ، ورق قلاب وأقلام ماركر

ورقة عمل رقم ١ (أدوار الأخصائي الإجتماعي )  
أدوار ومهام الأخصائي الإجتماعي



## النشاط الخامس (أدوار الأخصائي الإجتماعي )

الأخصائي مع المجتمع

الزمن ٤٥ دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- يتعرف دور الخدمة الاجتماعية المدرسية في تحقيق الوظيفة الاجتماعية داخل و خارج المدرسة.

### الإجراءات

- اطلب من المشاركين العمل في المجموعة هلى ورقة العمل رقم ٢ .
- مر على المجموعات وتابع المناقشات التي تدور ، وجههم الى التفكير فيما يجب أن يكون وليس بالضروري ما هو قائم بالمدارس الآن.
- يعرض ممثل من كل مجموعة اقتراحاته وتقوم باقي المجموعات بالاستماع والمناقشة اذا لزم الأمر

### الأدوات المطلوبة

- ورقة العمل رقم ٢

ورقة عمل رقم ٢ (أدوار الأخصائي الإجتماعي )  
الأخصائي مع المجتمع

حدد في المجموعة علاقة الأخصائي مع كل الأطراف داخل وخارج المدرسة:

العلاقة مع الأخصائي الاجتماعي	الأطراف المعنية
	الأخصائي الاجتماعي الزميل
	الأخصائي النفسي
	معلموا المواد الدراسية
	مسئول الأنشطة
	أخصائي المكتبات
	أخصائي التكنولوجيا
	الادارة المدرسية
	أولياء الأمور



الأكاديمية المهنية للمعلمين

Professional Academy for Teachers

## الوحدة الثانية

## المعايير القومية والجودة

## مقدمة (المعايير القومية والجودة)

تعتمد برامج التنمية المهنية للمعلمين والأخصائيين على أسس نفسية و تربوية . و يحسن أن يتتبع الأصول النظرية التي تبنى عليها هذه البرامج من طرق التدخلات المختلفة حتي يستطيع أن يتفهم المبررات التي تدعوه إلى تفضيل بعض الأنشطة عن غيرها ويتسلح بحصيلة علمية ترشده في تعديل بعض هذه الأنشطة ، دون الخروج عن الهدف الرئيسي الذي ترمي إليه.

ولذلك ينبغي على الاخصائي أن يتعرف على الكثير من النظريات والأبحاث وأن ينتقي منها ما يلائم طبيعة الأهداف التي يسعى إلى تحقيقها، كما أن عليه أن يبحث بنفسه عن العناصر الإيجابية المتفق عليها بين الثقافات من بين النظريات المختلفة وأن يعدل ويبدل في طريقة تعامله حسب حاجة التلاميذ والظروف التربوية الأخرى.

وينبغي على الأخصائي أن يعمل على تهيئة الفرص لكي يتعرف التلاميذ على بعضهم البعض حتى تسود المودة والوئام بينهم من أول لقاء.

### نواتج التعلم:

يستطيع المشارك بعد نهاية هذا النشاط أن يقوم بالآتي في الوقت المناسب وبدرجة كفاءة يمكن قياسها

- أن يحدد منظومة المعايير القومية ومكوناتها.
- أن يربط بين المعايير وجودة أدائه في المدرسة.
- أن يتعرف على نقاط قوته وضعفه عن طريق تطبيق أداة التقويم الذاتي.
- ان يضع خطة تحسين ذاتي لنفسه بناء علي تطبيق اداة التقييم الذاتي

الزمن: خمس ساعات

## النشاط الاول (المعايير القومية والجودة)

تذكر المعايير القومية

الزمن ٦٠ دقيقة

(مجموعات )

الأهداف الإجرائية:

- يتعرف المشاركون مصطلحات الجودة
- يتعرف المشاركون منظومة معايير الجودة

إجراءات النشاط:

- قسم المشاركين الى مجموعات صغيرة.
- اطلب منهم العمل في مجموعاتهم على ورقة العمل رقم ١ .
- يقوم مقرر من كل مجموعة بعرض ما توصلوا اليه من معلومات.
- تقوم بمناقشة أي إجابات تختلف عن المتوقع.
- اعرض عليهم الشرائح عن منظومة معايير الجودة.

المواد المطلوبة:

- ورقة العمل رقم ١ - الشرائح عن منظومة المعايير.

## النشاط الثاني (المعايير القومية والجودة)

أداة التقييم الذاتي

الزمن ٥٥ دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون معايير ومؤشرات المعلم في أداة التقييم الذاتي

### الإجراءات

- اطلب من المشاركين الاطلاع على أداة التقييم الذاتي بشكل فردي.
- اطلب منهم الآن العمل في مجموعات لتحديد المعايير والمؤشرات التي ترتبط بعمل الأخصائي الاجتماعي والمرصودة في الأداة (ورقة عمل رقم ٣).
- وزع على المجموعات بنود متساوية من الأداة واطلب منهم تحديد مثال للممارسات التي يقوم بها الأخصائي لتحقيق المؤشر وذلك في ورقة العمل رقم ٢.
- يعرض ممثل من كل مجموعة اقتراحاته وتقوم باقي المجموعات بالاستماع والمناقشة اذا لزم الأمر

### الأدوات المطلوبة

- ورقنا عمل رقمي ٣ و٢ - ورق وماركر

## النشاط الثالث (المعايير القومية والجودة)

التقويم الذاتي وخطة التحسين

الزمن ٥٥ دقيقة

### الأهداف الإجرائية:

- أن يتعرف المشاركون على مناطق القوة والضعف عندهم من خلال تطبيق اداة التقويم الذاتي ا
- أن يعد المشاركون خطة لتحسين مناطق الضعف التي تعرفوا عليها

### الاجراءات :

- اطلب من المشاركين الاطلاع على أداة التقويم الذاتي الموجودة في ورقة عمل رقم ٣ وتطبيق الأداة بشكل فردي عن طريق قراءة البند بإمعان وتذكر الممارسات الخاصة بكل مؤشر أفترحتها المجموعات في النشاط السابق. وذكرهم أن هذا التقويم يجب فيه الصدق والأمانة كي يعبر عن حقيقة مستواه ، وأنه لا عيب في أن تكون في المستوى الأول أو الثاني ولم تحقق مؤشرات كل المعايير نظرا لعدم تطابق الدعم مع الاحتياجات الفعلية، وأن الهدف هو التعرف على مواطن الضعف لتحسينها.
- أطلب منهم تسجيل النتيجة في جدول حساب النقاط .

• قم بمراجعة طريقة حساب النقاط معهم من خلال الورقة الإرشادية رقم ١ واطلب منهم حساب النقاط لأنفسهم.

• اطلب منهم العمل بشكل فردي لوضع خطة التحسين الخاصة بتمميته المهنية ورقة عمل (٤)

• اختار ممثلين لعرض خططهم للتنمية المهنية وناقشهم فيها من خلال الأسئلة الآتية:

➤ هل كان من السهل حساب النقاط؟

➤ كيف تم اختيار نقطة الضعف؟

➤ هل كان اختيار الأنشطة موفقاً؟

➤ كيف سيؤدي اختيار الأنشطة إلى تحسن في نقطة الضعف؟

➤ من الناحية العملية - كم عدد المناطق التي يمكن تحسينها في خلال عام واحد؟

• راجع معهم دورة التقويم الذاتي والتحسين والتي هي أساس عملية توكيد الجودة.

**المواد المطلوبة:**

• ورقة ارشادية ١ - ٢ اوراق عمل (٣ ، ٤) - العرض التقديمي

**ملاحظات للمدرب:**

• يؤكد المدرب على ضرورة التقييم الذاتي الموضوعي ويتم بشكل فرد من الناحية العملية فإن عدد المناطق التي يمكن تحسينها في العام الواحد تتراوح بين واحد وثلاثة مناطق.

## النشاط الرابع

تقييم اليوم

الزمن ١٠ دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون على ما تم التدريب عليه خلال اليوم.

### الإجراءات

- اطلب من المشاركين عرض كل ما تم التريب عليه خلال اليوم.
- اكتب كل ما قيل ورد من عندك ما قد نسوه.
- اطلب منهم كتابة ثلاثة جمل تكمل العبارات الآتية في ورقة وتسليمها لك:
  - تعلمت .....
  - كنت أريد أن أستفسر عن .....
  - الجزء الذي سوف أطبقه فور العودة للمدرسة هو .....
- اشكر الجميع واختم الجلسة.

### الأدوات المطلوبة

- ورق من كراسة أو ورق دشت.

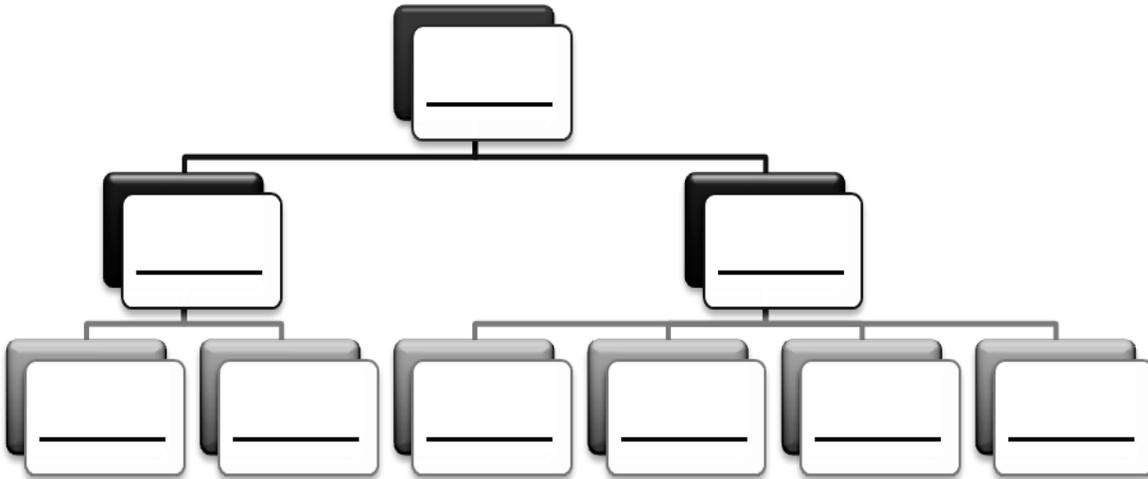
## ورقة العمل رقم ١ (المعايير القومية والجودة)

ضع كلمة مؤشر ومعيار ومجال أما التعريف المناسب:

• عبارات تصف ما يجب أن يعرفه المعلم أو القيادي أو المتعلم ويكون قادراً على أدائه ؛ أي أنها عبارات تحدد المعرفة والمهارات الأساسية التي يجب أن يتمكن منها الفرد في منظومة التعليم فى المراحل المختلفة	
• تصف سلوكاً أو نشاطاً قابلاً للملاحظة والقياس ، يؤديه الفرد ويظهر من خلاله مقدار تقدمه. ولا بد أن تكون مرتبطة بالسياق الواقعي الذي تنتمي إليه فضلاً عن ارتباطها ببعضها البعض داخل نفس الموضوع	
• هي الأطر العامة التي تخاطب أبعاد أكاديمية مختلفة، وتنتمي إليها مجموعة من المعايير التي تكون قابلة للاستخدام	

ضع كلمة مؤشر ومعيار ومجال في المكان المناسب من الرسم لتوضيح الإطار التنظيمي

للمعايير القومية للتعليم:



ورقة العمل رقم ٢ (المعايير القومية والجودة)

مؤشرات الأداء	الممارسات أو الأنشطة

## ورقة عمل رقم ٣ (المعايير القومية والجودة)

### استمارة التقويم الذاتي للمعلمين

المحافظة: \_\_\_\_\_ اسم المدرسة: \_\_\_\_\_  
الوظيفة: \_\_\_\_\_ التخصص: \_\_\_\_\_ المرحلة المقيد عليها: \_\_\_\_\_  
الاسم: \_\_\_\_\_ النوع:  ذكر  أنثى  
عدد سنوات الخبرة: -----  
المؤهل الدراسي:  ليسانس  دبلوم عام  دبلوم خاص  ماجستير  دكتوراه  
شهادات الحاسب الآلي:  رخصة القيادة الدولية للحاسب الآلي (ICDL)  أخرى ( )  
شهادات اللغة: ( ) اسم الموجه: \_\_\_\_\_  
إرشادات

### عزيزي الأخصائي / عزيزتي الأخصائية

بين يديك استمارة التقويم الذاتي والتي تهدف إلى تحديد نقاط القوة والضعف لديك وبالتالي تحديد أنشطة التنمية المهنية والدعم الفني المطلوب على رأس العمل في المجالات المختلفة والتي تمكنك في النهاية من تحقيق معايير الأداء المطلوبة وفقا للمعايير القومية ومتطلبات كادر المعلمين.

تحتوى الاستمارة على مؤشرات أداء في أربع مجالات رئيسية هي:

١. التخطيط
٢. الأداء
٣. التقويم
٤. الالتزام بأخلاقيات المهنة والاهتمام بالتنمية المهنية

### خطوات ملء الاستمارة

- اقرأ الاستمارة جيدا وتأكد من فهم مؤشرات الأداء فهما كاملا.
- تأمل في مستوى أدائك بالنسبة لكل مؤشر وحدد درجة مستوى الأداء من بين الدرجات التالية (١، ٢، ٣، ٤، ٥) والتي تعكس مستواك الفعلي.
- ضع علامة (✓) في خانة المستوى التي تصف أدائك الحالي.
- قرر نقاط الضعف لتضع خطة التحسين الخاصة بك ، وركز في الجلسات التدريبية التي تستجيب لإحتياجاتك.

الدرجة					مؤشرات الأداء	#
٥	٤	٣	٢	١		
					التخطيط	
					أخطط عملي في ضوء الأهداف العامة طويلة المدى.	١.
					أضع أهدافاً تعليمية محددة وقابلة للقياس.	٢.
					أقوم بمقابلات وحلقات نقاش لتحديد احتياجات التلاميذ.	٣.
					أصمم برنامج أنشطة يراعي اختلاف ميول واحتياجات التلاميذ.	٤.
					الأداء	
					أدير وقتي في المدرسة إدارة فعالة.	٥.
					أدير عمليات الخدمة الاجتماعية إدارة الفعالة.	٦.
					أعمل على ضمان مشاركة الطلاب في الجماعات والأنشطة بغض النظر عما بينهم من فروق من حيث النوع (ذكورا أو إناثا)، ومستواهم، والاحتياجات الخاصة، وغير ذلك.	٧.
					أشجع الطلاب على أن يكون لهم دوراً في تصميم وإدارة البيئة المدرسية.	٨.
					أفعل الجماعات المدرسية.	٩.
					أقدم خدمة اجتماعية تراعي احتياجات الأفراد من التلاميذ والمعلمين وأولياء الأمور.	١٠.
					أشارك في تنظيم المجالس المدرسية المختلفة.	١١.
					أقوم بدراسة الظواهر والتعامل معها لحلها.	١٢.
					أشرك الطلاب في معايشة خبرات تعلم تعاوني.	١٣.
					أنمي المهارات الاجتماعية ومهارات العمل التعاوني لدى الطلاب.	١٤.
					أتيح فرصاً للطلاب لإقامة صلات ذات معنى بين مجالات المحتوى التعليمي المختلفة.	١٥.
					أتيح فرص للطلاب لربط مجالات الخدمة الاجتماعية بخبرات الحياة اليومية وتطبيق ما فهموه من أفكار وما اكتسبوه من مهارات في التعامل مع المواقف والمشكلات اليومية.	١٦.
					أعد برامج لاكتشاف ذوي الاحتياجات الخاصة.	١٧.
					أعد مسابقات وأنشطة للموهوبين في المجالات المختلفة.	١٨.

					أتيح فرصاً للطلاب لاكتساب وصقل مهارات حل المشكلات والابتكار .	١٩ .
التقويم						
					أقدم القدر الكافي من التعزيز اللفظي البناء والدقيق وأسعد الطلاب على ذلك .	٢٠ .
					أتيح فرصاً للطلاب للتأمل في سلوكهم بهدف تقييم وتعديل المسار .	٢١ .
					أستخدم أساليب مختلفة مناسبة لتقويم الأنشطة والبرامج .	٢٢ .
الالتزام بأخلاقيات المهنة والاهتمام بالتنمية المهنية						
					ألتزم بقواعد المظهر المهني اللائق .	٢٣ .
					أتعامل مع زملائي بطريقة مهنية لائقة .	٢٤ .
					أتواصل مع التلاميذ وأولياء الأمور بطريقة مهنية تساعد التلاميذ على التقدم .	٢٥ .
					أشارك في أنشطة تحسين المدرسة .	٢٦ .
					أشارك في حل مشكلات البيئة المحيطة بالمدرسة وأشجع التلاميذ على ذلك .	٢٧ .
					أشارك في أنشطة التنمية المهنية باستمرار .	٢٨ .

## ورقة ارشادية رقم ١ : طريقة حساب النقاط لأداة التقويم الذاتي لمعلم

تُحسب نقطة واحدة لكل بند في مستوى "البداية"، ونقطتين في مستوى الاجتهاد وثلاث نقاط لكل بند في مستوى "التقدم"، وأربعة نقاط لكل بند في مستوى "تحقيق المؤشر"، وخمس نقاط لكل بند في مستوى "المثالي".  
كما يلي:

م	المؤشر/البند	بداية (١)	اجتهاد (٢)	تقدم (٣)	تحقيق (٤)	مثالي (٥)
٤	أصمم برنامج أنشطة يراعي اختلاف ميول واحتياجات التلاميذ.	✓				
٩	أفعل الجماعات المدرسية. أفعل الجماعات المدرسية.					✓
٢٦	أشارك في أنشطة تحسين المدرسة.			✓		

مجموع النقاط :  $9 = 3 + 5 + 1$

يقسم الناتج على إجمالي أقصى عدد للنقاط عند تحقيق المعلمة لهذه البنود الثلاث وهو:

$$3 \text{ (بنود)} \times 5 \text{ (نقاط لكل بند محقق)} = 15$$

$$\text{والنتيجة: } 60\% = 100 \times (9 \div 15)$$

أقصى عدد من النقاط يمكن الحصول عليه هو ١٤٠ نقطة (٢٨ بند مضروباً في ٥ نقاط لكل بند)

هناك أربعة مستويات لأداء الأخصائي الاجتماعي المساعد:

المستوى الأول - مبتدئ: إذا كانت نتيجة التقييم لا تزيد عن ٢٠%

المستوى الثاني - يجتهد نحو تحقيق المعايير: إذا كانت نتيجة التقييم أكثر من ٢٠% وأقل من ٤٠%

المستوى الثالث - يتقدم نحو تحقيق المعيار : إذا كانت النتيجة أكثر من ٤٠% وأقل من ٦٠%

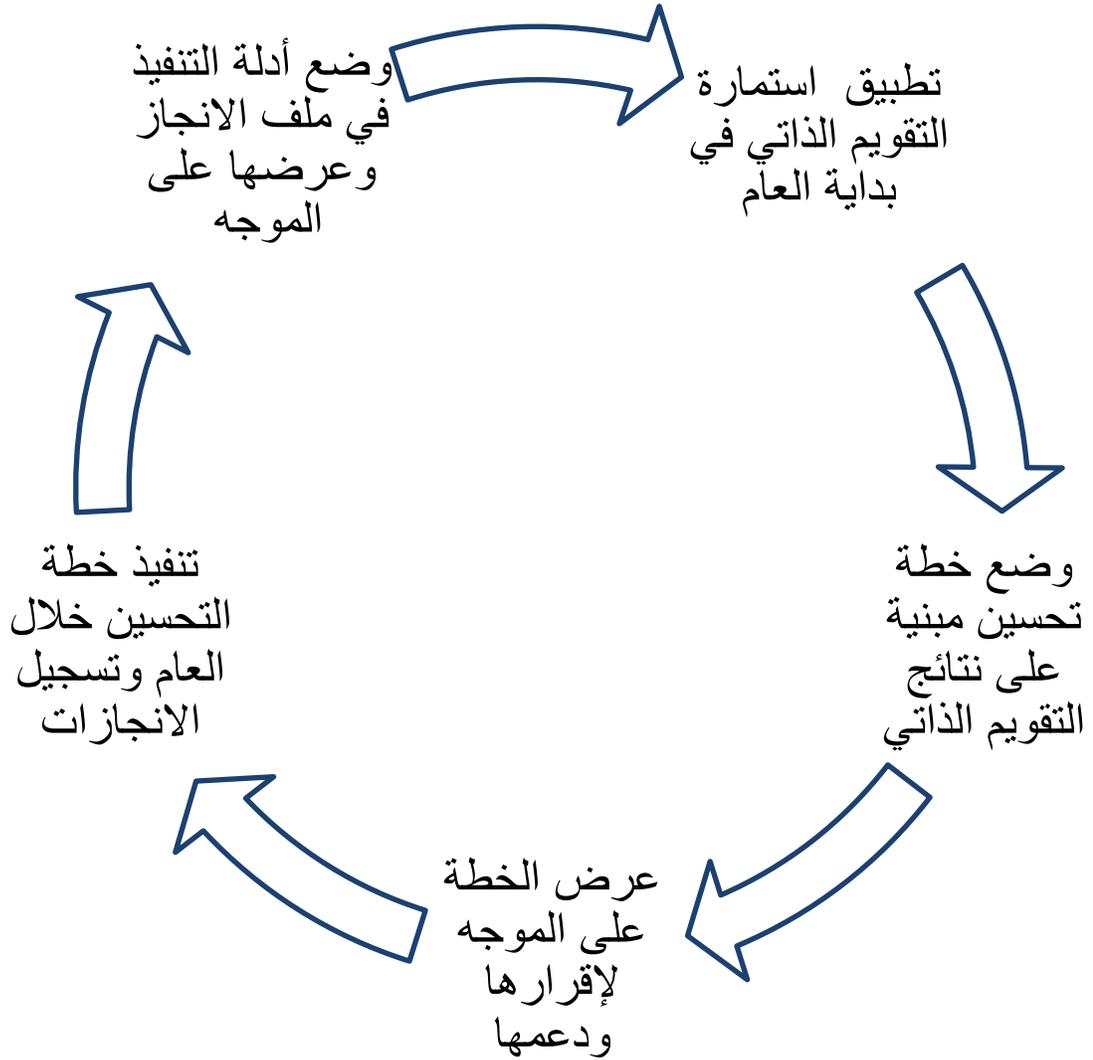
المستوى الرابع - يحقق المعايير: إذا كانت نتيجة التقييم أكثر من ٦٠% حتى ٨٠%

المستوى الخامس - متميز: إذا كانت نتيجة التقييم من ٨٠ - ١٠٠%

احسب النقاط بالنسبة لك وحدد مستواك : مبتدئ أو مجتهد أو متقدم أو محقق أو متميز .

ورقة أرشادية رقم ٢ (المعايير القومية والجودة)

دورة التقويم الذاتي ووضع خطة التحسين للمعلم المساعد



## علاقة التقويم الذاتي بباقي عمليات ضمان الجودة



ورقة عمل رقم ٤ (المعايير القومية والجودة)

نموذج وضع خطة التحسين

خطة التحسين للسنة الدراسية \_\_\_\_\_ اسم الأخصائي الاجتماعي \_\_\_\_\_  
المدرسة: \_\_\_\_\_ الإدارة التعليمية: \_\_\_\_\_

م	مجال التحسين	مؤشر التحسين	الانشطة المقترحة	الموارد المطلوبة	مصادر الدعم (متاح/مطلوب)	المدى الزمني
١						
٢						
٣						

## نموذج وضع خطة التحسين

خطة التحسين للسنة الدراسية \_\_\_\_\_ اسم الأخصائي الاجتماعي \_\_\_\_\_  
المدرسة: \_\_\_\_\_ الإدارة التعليمية: \_\_\_\_\_

م	مجال التحسين	مؤشر التحسين	الانشطة المقترحة	الموارد المطلوبة	مصادر الدعم (متاح/مطلوب)	المدى الزمني
١	التخطيط	ضعف تصميم برامج وانشطة تراعي ميول واحتياجات التلاميذ	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم استطلاع رأي لمعرفة احتياجات التلاميذ وعرضه علي الموجه ثم تطبيقه</li> </ul>	صباغة استمارات	ميزانية ( الامناء – النشاط الاجتماعي )	اسبوع من يوم - ----- ----
٢						
٣						



الأكاديمية المهنية للمعلمين  
Professional Academy for Teachers

## الوحدة الثالثة

### خدمة الفرد

## مقدمة :

تختلف خدمة الفرد في المدارس عنها في الميادين الأخرى في أن الطالب لا يتقدم في الغالب بنفسه لطلب المساعدة في إيجاد حل لمشكلة معينة ، لأن معظم الحالات التي تعرض على الأخصائيين الاجتماعيين بالمدارس تحول عادة من أحد أعضاء هيئة التدريس ، أو بعرض من ولي أمر الطالب على الأخصائي الاجتماعي ، أو من خلال اكتشاف الأخصائي لحالة الطالب نظراً لعلاقاته بالطلاب ، وملاحظته لظواهر السلوك المختلفة التي تبدر منهم.

وفي هذه الحالات لا يجد الأخصائي الاجتماعي مفرأً من التدخل ومحاولة توضيح المشكلة للطالب ومساعدته على إيجاد حلول ملائمة للتغلب على هذه المشكلات ، وهذا ما يعبر عنه الأخصائي الاجتماعي بدور إيجابي لمواجهة المشاكل التي يكون الطلبة غير متبصرين بها..

وتختلف المشكلات الفردية باختلاف شخصية الطالب والموقف الذي يواجهه فقد تكون المشكلة دراسية أو نفسية أو أسرية أو اقتصادية أو صحية .. الخ ، وقد تكون المشكلة عارضة أو مستمرة ، ويتعامل الأخصائي الاجتماعي مع هذه المشكلات مستعيناً بالإمكانيات الداخلية بالمدرسة سواء المادية منها أو البشرية وقد يلجأ إلى طلب المساعدة من بعض المؤسسات بالمجتمع والتي تقدم خدمات تساهم في حل المشكلة.

## نواتج التعلم لوحدة ممارسة خدمة الفرد للطالب والمعلم وولي الأمر

مع نهاية الوحدة يكون المشاركون على دراية بالآتي:

- أهمية ممارسة الأخصائي لخدمة الفرد لكل طالب ومعلم وولي أمر.
- المشكلات البيئية طبقاً للمناطق المختلفة والتعامل معها بأسلوب علمي.
- تصنيف المشكلات
- طرق اكتشاف الحالات الفردية
- الأسس المهنية لخدمة الفرد على حالة تعرض عليه.
- عمليات خدمة الفرد (دراسة - تشخيص - علاج )
- نموذج تكوين حاله فرديه
- مبادئ وفنيات الملاحظة والمقابلة.
- يمارس فنيات المقابلة.

## النشاط الأول (خدمة الفرد)

عرض أهداف اليوم

الزمن ١٥ دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- يراجع المشاركون على ماتم التدريب عليه .
- يتعرف المشاركون على أهداف اليوم.

### الإجراءات

- اطلب من المشاركين عرض ما تم التدريب عليه في اليوم السابق.
- اطلب منهم تخمين أهداف اليوم مسترشدين باسم الوحدة.
- أعرض عليهم أهداف اليوم.

### الأدوات المطلوبة

- عرض الأهداف.

## النشاط الثاني (خدمة الفرد )

العناصر الأساسية لخدمة الفرد

الزمن ( ٣٠ ) دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- ان يحدد المشاركون العناصر الاساسية لممارسة خدمة الفرد في المجال المدرسي

### الإجراءات

- ابداء بتقديم تهيئة بسيطة عن خدمة الفرد في المجال المدرسي .
- اسأل المشاركين باستخدام العصف الذهني (العناصر الاساسية لممارسة خدمة الفرد في المجال المدرسي)
- سجل استجابات المشاركين علي ورق قلاب .
- شارك المشاركين في تحليل مخرجات العصف الذهني وذلك بعد التأكد من انتهاء عملية العصف الذهني.
- اعرض باستخدام العرض التقديمي علي المشاركين العناصر الاساسية لخدمة الفرد .
- قم بفتح حوار ونقاش مع المشاركين حول هذه العناصر واطلب منهم تقديم امثلة واقعية من ميدان العمل حول هذه العناصر .

### الأدوات المطلوبة:

- العرض .
- ملاحظات المدرب :
- في عملية التهيئة من الممكن ان تستعين بالمقدمة التي توجد في اول الفصل .

## النشاط الثالث (خدمة الفرد )

أهمية ممارسة خدمة الفرد

الزمن ( ٣٠ ) دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- ان يقدر المشاركون اهمية ممارسة الاخصائي الاجتماعي لطريقة خدمة الفرد لكل من المعلم والمتعلم وولي الامر .

### الإجراءات

- قسم المشاركين الي ( ٦ ) مجموعات بحث لا تزيد كل مجموعة عن (٦) مشاركين وذلك باستخدام طريق العد من (١ الي ٦) .
- كلف المجموعات بفتح حوار ونقاش لرصد اهمية ممارسة خدمة الفرد في المجال المدرسي لكل من المعلم والمتعلم وذلك باستخدام ورقة عمل رقم (١) علي ان تعمل مجموعتين علي (المعلم) ومجموعتين علي المتعلم ، ومجموعتين علي ولي الامر .
- حدد وقت العمل داخل المجموعات لمدة (١٥) دقيقة
- اطلب من المشاركين كتابة مخرجاتهم علي ورق قلاب .
- اطلب من كل مجموعة اختيار احد اعضائها لعرض مخرجات المجموعة علي باقي المشاركين .
- باستخدام العرض التقديمي اعرض علي المشاركين اهمية ممارسة الاخصائي الاجتماعي لخدمة الفرد في المجالس المدرسي علي مستوي (المعلم ، والمتعلم، وولي الامر) .

### الأدوات المطلوبة

- ورقة عمل رقم ١ - ورق وماركر

ملاحظات المدرب :

- يمكن ان تستخدم طرق اخري في تقسيم المجموعات وذلك طبقا لعدد المشاركين داخل قاعة التدريب .
- لا تنسي ان تساعد المجموعات في اختيار قائد للمجموعة واخر عارض لافكار المجموعة .

ورقة العمل رقم ١ (خدمة الفرد)  
أهمية ممارسة خدمة الفرد

شارك اعضاء مجموعتك في ذكر اهمية ممارسة الاخصائي الاجتماعي لخدمة الفرد علي مستوي (المعلم ، المتعلم، وولي الامر )

ولي الامر	المتعلم	المعلم

## النشاط الرابع (خدمة الفرد )

المشكلات المدرسية

الزمن ( ٣٠ ) دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- يحدد المشاركون المشكلات التي قد تقابل الطلاب في المنطقة التي بها مدرستهم.

### الإجراءات

- اطلب من المشاركين العمل في مجموعات على ورقة العمل رقم ٢ .
- اطلب منهم تحديد المشكلات التي قد تواجه الطلاب في مدرسته .
- يعرض ممثل من كل مجموعة اقتراحاته وتقوم باقي المجموعات بالاستماع .
- لخص المشاكل وانواعها للجميع .

### الأدوات المطلوبة

- ورقة عمل رقم ٢

ورقة العمل رقم ٢ (خدمة الفرد)

المشكلات المدرسية

السبب المقترح	ما نشاهده في الطلاب	نوع المشكلة
		مشكلة الغياب والتأخر عن المدرسة
		مشكلات التأخر الدراسي
		مشكلات الهروب من المدرسة
		مشكلات سلوكية ونفسية
		المشكلات الاقتصادية
		مشكلات العلاقات الاجتماعية

النشاط الخامس (خدمة الفرد )  
( الزمن ٣٠ ق )

تصنيف المشكلات المدرسية

الهدف الاجرائى :

ان يصنف المشاركون المشكلات المدرسية .

الاجراءات :

- اسأل المشاركين باستخدام العصف الذهني (تصنيف المشكلات المدرسية )
- سجل استجابات المشاركين علي ورق قلاب .
- شارك المشاركين في تحليل مخرجات العصف الذهني وذلك بعد التأكد من انتهاء عملية العصف الذهني.
- اعرض باستخدام العرض التقديمي علي المشاركين تصنيف المشكلات المدرسية .
- قم بفتح حوار ونقاش مع المشاركين حول التصنيف

## النشاط السادس (خدمة الفرد )

طرق اكتشاف الحالات الفردية ٤٥ ق

### الهدف الاجرائى :

ان يتعرف المشاركون على طرق اكتشاف الحالات الفردية

### الاجراءات :

- قسم المشاركين الى مجموعات اطرح سؤال حول طرق اكتشاف الحالات
- اجعل كل مجموعة تعرض اعمالها من خلال قائد المجموعة
- ناقش الاراء مع المشاركين
- اعرض من على الشاشة طرق اكتشاف الحالات الفردية

### المواد المطلوبة

- ورق قلاب - اقلام - سيورة - عرض شرائح -مدة النشاط ١٠ دقائق

النشاط السابع - خدمة الفرد  
المبادئ الأساسية لخدمة الفرد

الزمن ٤٥ دقيقة

الأهداف الإجرائية :

- يتعرف المشاركون على المبادئ الأساسية لخدمة الفرد

الإجراءات :

- قسم المشاركين الي (٤) مجموعات بطريقة تتناسب مع عدد المشاركين داخل القاعة .
- وزع علي كل مجموعة ٤ بطاقات واطلب من كل مجموعة كتابة ٤ مبادئ اساسية لخدمة الفرد بحث يكون كل بطاقة حاملة لمبدئ واحد .
- حدد وقت العمل داخل هذه المجموعات (١٥) دقيقة .
- بعد انتهاء المجموعات من العمل وكتابة البطاقات .
- اطلب من كل مجموعة عرض بطاقة واحدة في كل مرة (بالتتابع).
- بعد عرض وتفسير المجموعة لمحتوي البطاقة . قم ب لصق البطاقة علي السبورة الورقية .
- اطلب من المجموعات عدم تكرار الافكار الموجودة بالبطاقات التي توجد علي السبورة الورقية .
- استخدم العرض التقديمي في استعراض المبادي الاساسية لخدمة الفرد .

الأدوات المطلوبة

- ١٦ بطاقة -لاصق

## النشاط الثامن

### عمليات خدمة الفرد ( الدراسة ) ٤٥ ق

#### الاهداف الاجرائية :

ان يتعرف المشاركون على عمليات خدمة الفرد

• ان يتعرف المشاركون على مكونات الدراسة

#### الاجراءات :

- ابدأ بتقديم تهيئة بسيطة عن عمليات خدمة الفرد ( دراسة - تشخيص - علاج )
- اسأل المشاركين باستخدام العصف الذهني عن مكونات الدراسة
- سجل استجابات المشاركين علي ورق قلاب
- شارك المشاركين في تحليل مخرجات العصف الذهني ثم اعرض علي المشاركين العرض التقديمي لمكونات الدراسة
- قسم المشاركين الي مجموعات حسب العدد بحيث لا تزيد كل مجموعة عن (٦) مشاركين باحدي طرق تقسيم المجموعات
- كلف المجموعات بتحديد مفهوم للدراسة وأدوات الدراسة ومصادر الدراسة وذلك باستخدام ورقة العمل رقم ( ٣ ) لمدة ١٥ دقيقة
- اطلب من المشاركين كتابة مخرجاتهم علي ورق قلاب
- اطلب من كل مجموعة اختيار احد اعضائها لعرض مخرجات المجموعة علي باقي المشاركين
- اعرض علي المشاركين العرض التقديمي
- الادوات المطلوبة :
- ورقة عمل ( ٣ ) - ورق وماركر - عرض تقديمي

ورقة عمل رقم ( ٣ )  
عمليات خدمة الفرد

مفهوم الدراسة :

.....  
.....  
.....  
.....

مصادر الدراسة	ادوات الدراسة

## النشاط التاسع (خدمة الفرد )

### تحليل لدراسة الحالة

الزمن ٧٥ دقيقة

#### الأهداف الإجرائية:

- ان يطبق المشاركون دراسة حالة بشكل عملي ، الاسس المهنية لخدمة الفرد علي دراسة حالة عملية  
**الإجراءات :**

- في نفس تقسيم المجموعات السابقة اطلب من كل مجموعة من المجموعات دراسة الحالة ( ورقة عمل ٣ ) .
- اطلب منهم مناقشة المظاهر و العوامل والعناصر التي ربما ساهمت في تفاقم المشكلة.
- اطلب منهم رسم خريطة الدراسة وبعد الاتفاق عليها نقلها إلى ورقة للعرض .
- يعرض ممثل من كل مجموعة اقتراحاته وتقوم باقي المجموعات بالاستماع والمناقشة اذا لزم الأمر .
- اطلب من كل مجموعة الاجابة علي مجموعة الاسئلة الاتية :
  - حدد ادوات جمع البيانات ومصادرها .
  - حدد العميل والمشكلة واستعداد الأخصائي والمدرسة والأسرة .
  - حدد نقاط القوة والضعف في دراسة الاخصائي الاجتماعي لهذه الحالة .
  - اكتب جملة تشخيصية واحدة لهذه الحالة .
  - ما مقترحات العلاج من وجه نظر المجموعة .
- اطلب من كل مجموعة اختيار احد اعضائها لعرض مخرجات المجموعة ، بحيث يبدأ العارض في البداية بعرض سريع لدراسة الحالة التي عملت عليها المجموعة وبعد ذلك يبدأ في عرض مخرجات المجموعة .
- تلقي تعليقات المشاركين و عقب عرض كل مجموعة .

#### الأدوات المطلوبة

- دراسة الحالة ( ورقة عمل ٤ ) ، ورقة عمل رقم ٥- ورق ومراكز

ملاحظات المدرب :

- ساعد المجموعات اثناء تنفيذ التكليف وتأكد من ان التكليف واضح لهم من خلال التجول اثناء عملهم داخل المجموعات .

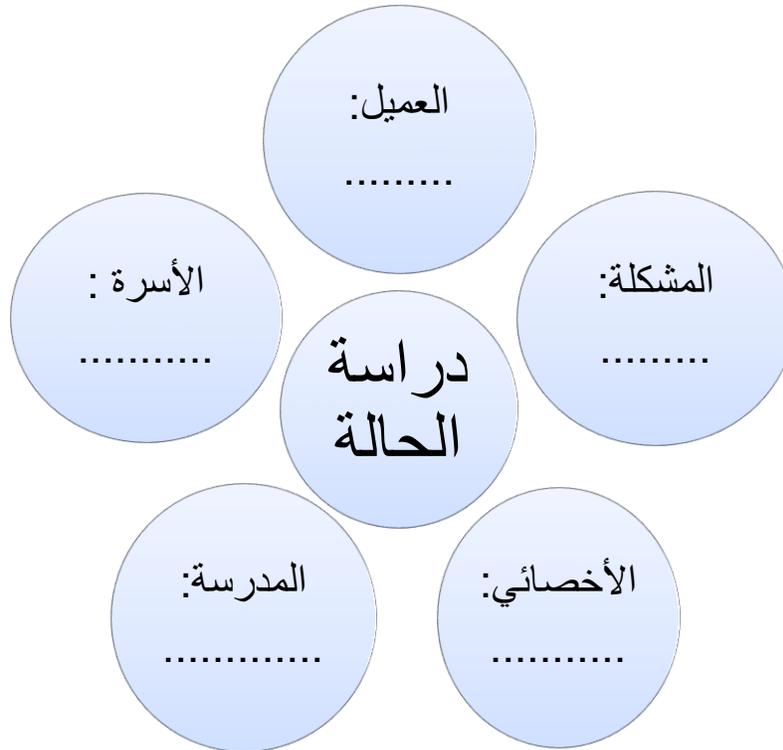
## ورقة العمل رقم ٤ (خدمة الفرد)

### دراسة حالة

- ١) حدث اشتباك بالأيدي بين ثلاثة طلاب - سمير ومحمد ومنتصر - قبل طابور الصباح، أحالت المديرية الحالة لي، عرفت أن محمد شد قميص سمير من الخلف مما تسبب في قطع الزرار الأخير، قام منتصر بضرب محمد على صدغيه انتقاماً منه مساندة لصاحبه سمير، سمير بالتالي ضرب محمد أيضاً فوقع محمد على الأرض والدماغ تسيل من وجهه.
- ٢) اكتشف الأخصائي أن محمد لم يهتم بالعلاج بل اكتفى بغسل وجهه والشكوي الى المديرية والتي عنفته للبدء في الاعتداء. وعند سؤاله عن سبب التعدي على سمير قال أن سمير دائماً يهزأ بلبسه وشعره، وعند سؤال سمير ومنتصر قالوا أن محمد لا يوافق على اللعب في فريقهم الكروي رغم موهبته ومعظم وقته يقضيه مع نفسه.
- ٣) قام الأخصائي بجلسة صلح مع الثلاثة بحيث يقوم محمد بالاعتذار عن الشد ويقومون الآخريين بالاعتذار عن الضرب.
- ٤) تم كتابة الواقعة وسجل الجميع الاعتذار.
- ٥) وبعد خروج الثلاثة من المكتب سمع الأخصائي انهم يتفقون على المقابلة بعد المدرسة. فتساءل: ما الذي سوف يحدث في هذه المقابلة يا ترى؟ وهل تم دراسة الحالة بشكل جيد وحل المشكلة؟

ورقة العمل رقم ٥ (خدمة الفرد)  
تطبيق عملي لدراسة الحالة

- ١) من العميل؟ طالب واحد أو مجموعة؟ هل أفراد من خارج المدرسة أو من هيئة التدريس متورطون؟
- ٢) ما نوع المشكلة؟ كيف نؤثر على العملية التعليمية؟ هل أصل المشكلة احتياجات اقتصادية أو ترويحوية أو نفسية أو اجتماعية أو صحية أو تعليمية؟
- ٣) ما علاقة الأخصائي بأطراف المشكلة؟ كيف نحسنها؟ كيف يكتسب القفزة في وقت سريع؟
- ٤) ما موقف المدرسة؟ هل حدث إجراء تأديبي؟ ما مدى استعداد المدرسة للتعاون لحل المشكلة؟ توفير خدمات إجرائية أو مادية؟ توفير دعم نفسي؟
- ٥) من ولي الأمر؟ ما مدى استعداده للتعاون؟ كيف نتأكد من التزام الأسرة بحل المشكلة؟



## النشاط العاشر (خدمة الفرد )

تقييم اليوم

الزمن ١٥ دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون على ما تم التدريب عليه خلال اليوم.

### الإجراءات

- اطلب من المشاركين عرض كل ما تم التريب عليه خلال اليوم.
- اكتب كل ما قيل ورد من عندك ما قد نسوه.
- اطلب منهم كتابة ثلاثة جمل تكمل العبارات الآتية في ورقة وتسليمها لك:
  - تعلمت .....
  - كنت أريد أن أستفسر عن .....
  - الجزء الذي سوف أطبقه فور العودة للمدرسة هو .....
- اشكر الجميع واختم الجلسة.

### الأدوات المطلوبة

- ورق من كراسة أو ورق دشت.

## النشاط الأول (خدمة الفرد ٢ )

عرض أهداف اليوم

الزمن ١٥ دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- يراجع المشاركون على ماتم التدريب عليه .
- يتعرف المشاركون على أهداف اليوم.

### الإجراءات

- اطلب من المشاركين عرض ما تم التدريب عليه في اليوم السابق.
- اطلب منهم تخمين أهداف اليوم مسترشدين باسم الوحدة.
- أعرض عليهم أهداف اليوم.

### الأدوات المطلوبة

- عرض الأهداف.

النشاط الثاني (خدمة الفرد ٢)  
عمليات خدمة الفرد ٢ (التشخيص)  
الزمن ٣٠ دقيقة

الاهداف الاجرائية :

- ان يتعرف المشاركون على مفهوم التشخيص
- ان يتعرف المشاركون على مكونات التشخيص

الاجراءات :

- اسأل المشاركين باستخدام العصف الذهني عن مفهوم التشخيص في خدمة الفرد
- عين احد المشاركين لتسجيل استجاباتهم على ورق قلاب
- شارك المشاركين في تحليل مخرجات العصف الذهني بعد انتهاء عملية العصف الذهني
- اعرض باستخدام العرض التقديمي على المشاركين مفهوم التشخيص
- اسأل المشاركين باستخدام العصف الذهني عن اهداف التشخيص
- كرر الخطوات السابقة من رقم ٢ الى ٤ لاتمام عملية العصف الذهني
- قسم المشاركين الى مجموعات باستخدام احدى طرق تقسيم المجموعات
- كلف المجموعات بفتح حوار ونقاش داخل كل مجموعة لرصد ادوات وخطوات ومراحل التشخيص وذلك باستخدام ورقة العمل رقم ( ١ ) وذلك لمدة ١٥ دقيقة
- اطلب من المشاركين كتابة مخرجاتهم على ورق قلاب
- اطلب من كل مجموعة اختيار احد اعضائها لعرض مخرجات المجموعة على باقي المشاركين
- اعرض على المشاركين العرض التقديمي
- قم بفتح حوار ونقاش مع المشاركين حول شروط التشخيص الجيد من خلال خبراتهم العملية
- اعرض على المشاركين العرض التقديمي

الادوات المطلوبة :

- سبورة ورقية - ورق - ماركر - عرض تقديمي

ورقة عمل ( ١ ) عمليات خدمة الفرد

مراحل التشخيص	خطوات التشخيص	ادوات التشخيص

١

نشاط الثالث (خدمة الفرد ٢)  
عمليات خدمة الفرد (العلاج)  
الزمن ٤٠ دقيقة

الاهداف الاجرائية :

- ان يتعرف المشاركون على مفهوم العلاج ( التدخل المهني )
- ان يتعرف المشاركون على مكونات العلاج ( التدخل المهني )

الاجراءات :

- ١- اسأل المشاركين باستخدام العصف الذهني عن مفهوم العلاج في خدمة الفرد
- ٢- شارك المشاركين في تحليل مخرجات العصف الذهني بعد انتهاء عملية العصف الذهني
- ٣- اعرض باستخدام العرض التقديمي على المشاركين مفهوم العلاج ( التدخل المهني )
- ٤- اسأل المشاركين باستخدام العصف الذهني عن اهداف العلاج (التدخل المهني )
- ٥- كرر الخطوات السابقة من رقم ٢ الى ٤ لاتمام عملية العصف الذهني
- ٦- قسم المشاركين الى مجموعات باستخدام احدى طرق تقسيم المجموعات
- ٧- كلف المجموعات بفتح حوار ونقاش داخل كل مجموعة لرصد اساليب العلاج وذلك باستخدام ورقة العمل رقم ( ٢ ) وذلك لمدة ١٥ دقيقة
- ٨- اطلب من المشاركين كتابة مخرجاتهم على ورق قلاب
- ٩- اطلب من كل مجموعة اختيار احد اعضائها لعرض مخرجات المجموعة على باقي المشاركين
- ١٠- اعرض على المشاركين العرض التقديمي
- ١١- قم بفتح حوار ونقاش مع المشاركين حول شروط العلاج السليم من خلال خبراتهم العملية
- ١٢- اعرض على المشاركين العرض التقديمي

الادوات المطلوبة :

- سبورة ورقية - ورق - ماركر - عرض تقديمي - ورقة عمل ٢

ورقة عمل ( ٢ ) عمليات خدمة الفرد

اساليب العلاج ( التدخل المهني )

علاج غير مباشر	علاج مباشر

النشاط الرابع ( خدمة الفرد )

نموذج تكوين ملف حالة فردية " فتح ملف حالة "

الزمن " ٤٥ دقيقة "

**\* الأهداف الإجرائية :**

- يتعرف المشاركون على كيفية تكوين ملف حالة فردية " فتح ملف حالة "

**\* الإجراءات :**

- قسم المشاركين إلي (٤) مجموعات بطريقة تتناسب مع عدد المشاركين داخل القاعة .
- وزع على كل مجموعة ١٠ بطاقات ولوحة ورقية واطلب من كل مجموعة ترتيب الخطوات الإجرائية الخاصة بفتح ملف الحالة التي توجد ورقة العمل الخاصة بهذا النشاط ، والقيام بلصقها على اللوحة الورقية الخاصة بهم بحيث تحتوى كل بطاقة على عنصر " خطوة " واحد فقط .
- حدد وقت العمل داخل هذه المجموعات وليكن (١٥) دقيقة .
- بعد انتهاء المجموعات من ترتيب العناصر ولصقها على اللوحة الورقية ، اطلب من كل مجموعة عرض الترتيب المعلق على اللوحة الخاصة بهم .
- بعد عرض وتفسير كل مجموعة للترتيب الخاص بهم " المعلق على اللوحة الخاصة بكل مجموعة "
- استخدم العرض التقديمي في استعراض الخطوات الإجرائية لتكوين " فتح " ملف حالة فردية .

**\* الأدوات المطلوبة:**

- ٤٠ بطاقة – لوح ورقية - لاصق - ورقة عمل ٣

**\*ورقة عمل رقم ٣... ( خدمة الفرد ٢ )**

( نموذج تكوين ملف حالة فردية " فتح ملف حالة فردية " )

بالتعاون مع مجموعتك قم بترتيب الخطوات الإجرائية التي يقوم بها الأخصائي "الفتح" تكوين لملف حالة فردية :

(.....)



(.....)



(.....)



(.....)

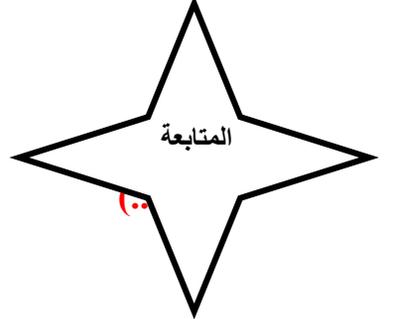


(.....)



(.....)

(.....)



(...)

(...)



1

النشاط الخامس خدمة الفرد ٢

## فنيات المقابلة

الزمن ٤٠ دقيقة

### الأهداف الإجرائية :

- يتعرف المشاركون على فنيات المقابلة

### الإجراءات :

- اطلب من المشاركين بصفة فردية قراءة الأربعة بنود الخاصة بفنيات المقابلة الموجودة في ورقة العمل رقم ٤.
- اطلب منهم العمل في مجموعات لتحديد العنوان المناسب من المربع أسفل البنود لكل مجموعة من البنود.
- يقرأ ممثل من كل مجموعة اقتراحاته وتقوم باقي المجموعات بالاستماع والمناقشة اذا لزم الأمر.

### الأدوات المطلوبة

- ورقة عمل رقم ٤

### ملاحظات المدرب

٤-القواعد التنظيمية ٣- الأساليب ١- الخصائص الرئيسية ٢- الأهداف

ورقة العمل رقم ٤ (خدمة الفرد) ٢

## فنيات المقابلة

(١) \_\_\_\_\_ :

- تحقق المقابلة أهدافاً هامة في عملية المساعدة .
- تعتمد المقابلة على المهارة والاستعداد والعلم .
- ليس للمقابلة قوالب جامدة عامة فلكل أسلوبه الخاص .
- المقابلة لها بداية ووسط ونهاية .
- للمقابلة أنواع متعددة من حيث عدد العملاء وشخصية المقابل والتوقيت .

(٢) \_\_\_\_\_ :

- هي الوسيلة لنمو العلاقة المهنية بين الأخصائي الاجتماعي والعميل.
- هي أسلوب هام للتعرف على سمات العميل الشخصية والدور الذي لعبته شخصية العميل في المشكلة.
- وسيلة هامة لتعديل اتجاهات المحيطين بالعميل سواء كانوا من الأقارب أو المرتبطين به.
- وسيلة سريعة للبت في قبول مشكلات العملاء في اللقاءات الاستهلاكية الأولى اقتصاداً للوقت والجهد.
- تزيل أو تخفيف عوامل القلق أو اليأس التي تنتاب العملاء عند تحويلهم إلى مؤسسات أخرى.

(٣) \_\_\_\_\_ :

- تهيئة مناخ نفسي مناسب.
- الملاحظة وليس المراقبة .
- الاستماع وليس الجمود .
- الاستفهام وليس الاستجواب.
- التعليقات وليس التثرثرة.
- توجيه المقابلة لا التحكم فيها.

(٤) \_\_\_\_\_ :

- تحديد ميعاد للمقابلة
- تحديد مكان المقابلة
- الإعداد المهني للمقابلة
- تحديد زمن المقابلة

القواعد التنظيمية - الأساليب - الخصائص الرئيسية - الأهداف

## النشاط السادس (خدمة الفرد )

### التطبيق العملي للمقابلة

الزمن ٤٠ دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- يطبق المشاركون فنيات المقابلة.

### الإجراءات

- يقرأ الجميع فنيات المقابلة من النشاط السابق بامعان.
- قسم المشاركين الى ثنائيات.
- اطلب من كل زوج اختيار حالة من الحالات التي قاموا بمناقشتها اليوم.
- يقوم أحدهم بنقاص دور الأخصائي بينما يقوم الآخر بنقاص دور العميل، ويمارس الأثنين الأدوار. قم انت بالمرور على المجموعات وملاحظة الأداء، يقوم الزميلان بتبادل الأدوار فيكون الأخصائي العميل و العميل الأخصائي ويستمر لعب الادوار.
- اطلب من ثنائي أو أكثر لعب الأدوار أمام الجميع بحيث تقوم المجموعة بتقييم الأداء عن طريق تحديد الأداءات التي قاموا فيها بعمل جيد ( النقد البناء).

### الأدوات المطلوبة

- لا يوجد.



الأكاديمية المهنية للمعلمين

Professional Academy for Teachers

## الاحتياجات الخاصة

ذى الاحتياجات الخاصة مصطلح يطلق عادة على مجموعة خاصة من افراد المجتمع بغض النظر عن أليه فردية بسبب السن او الجنس وغير ذلك , بحيث يتميز أفراد المجموعة بخصائص أو سمات معينة , تعمل إما على إعاقة نموهم الحسى أو الجسمى أو النفسى أو الاجتماعى , وتوافقهم مع البيئه التى يعيشون فيها , إما ان تعمل هذه الخصائص كإمكانات متميزة يمكن الاستفادة منها وتوجيهها بحيث تفيدهم فى هذا النمو بكل جوانبه. وهم اولئك الأفراد الذين ينحرفون عن المستوى العادى او المتوسط فى خاصيه ما من الخصائص , أو فى جانب ما - أو أكثر من جوانب الشخصية إلى الدرجة التى تحتم احتياجهم إلى خدمات خاصة , تختلف عما يقدم الى أقرانهم العادين , وذلك لمساعدتهم على تحقيق اقصى ما يمكنهم بلوغه من النمو والتوافق . ويشمل كلاً من الطفل الذى يعانى من قصورات نمائية , وكذلك الطفل الذى يمتلك مقدرات عالية استثنائية. من خلال الخصائص العقلية - القدرات الحاسية - مقدرات التواصل - الخصائص الجسميه - النمو السلوكى والانفعالى .

### نواتج التعلم من وحدة الاحتياجات الخاصة ورعايتهم:

#### مع نهاية الجلسة يتعرف المشاركون على:

- مفهوم ذوي الاحتياجات الخاصة.
- الاحتياجات النفسية والاجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة.
- أساليب اكتشاف الحالات الخاصة.
- خطوات رعاية الحالات الخاصة.

## النشاط الاول ( مفهوم الاحتياجات الخاصة )

### مفهوم الاحتياجات الخاصة

الزمن ٤٠ دقيقة

#### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون على مفهوم الاحتياجات الخاصة.

#### الإجراءات

- قسم المشاركين الى مجموعات عمل بحيث لا تزيد كل مجموعة عن ٦ مشاركين وذلك باستخدام طريقة العد من ١ الى ٦
- كلف المجموعات باستخدام ورقة العمل لصياغة مفهوم لكل من مفاهيم ذوى الاحتياجات الخاصة - المتأخرين دراسيا - بطيء التعلم - صعوبات التعلم باستخدام ورقه عمل رقم ( ١ )
- اطلب منهم العمل في مجموعات على ورقة العمل رقم ٢ لتحديد أمثلة لكل نوع من أنواع الإعاقات.
- حدد وقت العمل داخل المجموعات لمدة ٢٠ دقيقة
- اطلب من المشاركين كتابة مخرجاتهم على ورق قلاب
- اطلب من كل مجموعة اختيار احد اعضائها لعرض مخرجات المجموعة على باقي المشاركين
- باستخدام العرض التقديمي اعرض على المشاركين المفاهيم السابقة
- تقديم تغذية راجعة

#### ملاحظات المدرب :

- مساعدة المجموعات في اختيار قائد للمجموعة وآخر عارض لأفكار المجموعة
- يناقش المدرب المشاركين في تصنيفات ذوى الاحتياجات الخاصة ويؤكد بعد المناقشات أنهم ليسوا فقط المعاقين ولكن ينضم إليهم الموهوبين في المجالات المختلفة.

#### الأدوات المطلوبة

- سبورة ورقية - أقلام ماركر - العرض التقديمي

ورقة عمل رقم ( ١ )

وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة

شارك اعضاء مجموعتك في تعريف التأخر الدراسي - بطيء التعلم - صعوبات التعلم

ذوي الاحتياجات الخاصة	التأخر الدراسي	بطيء التعلم	صعوبات التعلم

ورقة العمل رقم ٢ ( الاحتياجات الخاصة )

مفهوم الاحتياجات الخاصة

١. اذكر أمثلة لكل نوع من الإعاقة



## النشاط الثاني ( الاحتياجات الخاصة )

### الاحتياجات النفسية والاجتماعية

الزمن ٣٠ دقيقة

#### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون على الاحتياجات النفسية والاجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة.

#### الإجراءات

- قسم المشاركين الى ست مجموعات وحدد نوع واحد من ذوي الاحتياجات الخاصة لكل مجموعة.
- اطلب من المشاركين دراسة الاحتياجات النفسية والاجتماعية الموجودة في ورقة العمل رقم ٢.
- اطلب منهم تحديد أهم احتياج للفئة المرصودة لهم مع ذكر السبب.
- يعرض ممثل من كل مجموعة اقتراحاته وتقوم باقي المجموعات بالاستماع والمناقشة اذا لزم الأمر

#### الأدوات المطلوبة

- ورقة العمل رقم ٣

## ورقة عمل رقم ٣ ( الاحتياجات الخاصة )

### الاحتياجات الاجتماعية والنفسية

#### • الاحتياجات الاجتماعية :-

- (أ) الحاجة الى الاحتفاظ بالمكانة الاجتماعية .
- (ب) احتياج المعوقين الى تكوين شبكة من العلاقات الاجتماعية .
- (ج) الحاجة على الانتظام فى الحياة .
- (د) الحاجة الى التوافق مع ظروف الحياة الجديدة .
- (هـ) الحاجة للحب والعطف .
- (و) الحاجة الى الوجود فى الجماعة .
- (ز) الحاجة الى الاتصال .
- (ح) الحاجة الى التقبل .

#### • الاحتياجات النفسية :

- (أ) الحاجة الى الشعور بالانتماء .
- (ب) الحاجة الى الشعور بالأمن .
- (ج) الحاجة الى الشعور بالحب والتناغم الوجدانى
- (د) الحاجة الى احترام الذات .
- (هـ) الحاجة الى الاستقلال والثقة بالنفس .

السبب؟	أهم الاحتياجات النفسية والاجتماعية	ذو الاحتياجات الخاصة

## النشاط الثالث ( الاحتياجات الخاصة )

### اكتشاف الموهبة

الزمن ٢٠ دقيقة

#### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون على طرق اكتشاف الموهبة.

#### الإجراءات

- اسأل المشاركين ان كان يتمتع أي واحد منهم بموهبة ما، اطلب منهم التحدث عن موهبتهم ومدى دعم المدرسة لهم، ماذا لم يكن هناك موهوب منهم يمكنك سؤالهم عن وملاءهم في المدرسة أة اقرباء لهم.
- اطلب من المشاركين العمل في مجموعاتهم لتحديد الطريقة المثلى لاكتشاف كلا من المواهب من ١-٧ في ورقة العمل رقم ٤.

الموهبة	طريقة الاكتشاف

- يعرض ممثل من كل مجموعة اقتراحاته وتقوم باقي المجموعات بالاستماع والمناقشة اذا لزم الأمر

#### الأدوات المطلوبة

- ورقة العمل رقم ٤

## ورقة عمل رقم ٤ ( الاحتياجات الخاصة )

### اكتشاف الموهبة

**الأساليب : الاختبارات والمقاييس - الملاحظة - الحوارات واللقاءات - إنتاج الطلاب في مجال الموهبة - رأى المعلمين - رأى أولياء الأمور - المشروعات .**

**أولاً : مجال الدافعية :-** يعمل من تلقاء نفسه - واثق من نفسه - مثابر ويعمل بجد وعزيمه - طموح ويعرف كيف يحقق - متحفز للعمل - اهدافه - يفكر فى المستقبل ويخطط لتحقيق اهدافه .

**ثانياً : مجال الموهبه الفنية التشكيلية :-** واسع الخيال - يقدم حلول فريدة للموضوعات الفنية - يبتكر وحدات واشكال متنوعة - يحقق علاقات تركيبية وبنائية فى اعماله الفنية - يعبر فى اعماله عن موضوعات متنوعة .

**ثالثاً : مجال الموهبه القيادية :-** يتحمل المسئولية ويوثق به ويعتمد عليه - متعاون مع زملائه ومعلميه - يتمتع بمرونة تكيفية مع المواقف والظروف الجديدة - يستمتع باللعب المعقدة - واثق من نفسه - اجتماعى - يعبر عن نفسه وافكاره بوضوح - قادر على التأثير فى الاخرين .

**رابعاً : مجال موهبه التفكير الإبداعى :-** يقدم افكاراً جديدة ونادرة - مستقل فى تفكيره وأحكامه - فضولى وشغوف بالمعرفه والاستطلاع -مقدام ومخاطر - واسع الخيال - دائم التساؤل عن كل شئ - لايقبل التتمذج أو الافكار دون نقد .

**خامساً : مجال الموهبه الادبية :-** لديه حصيلة لغوية تفوق عمره الزمنى - قادر على الوصف والتحليل واخفاء التفيلات - يتلاعب بالكلمات لابتناع صيغ تعبيرية جديدة - يبدى طلاقة لفظية وفكرية - ذو ذاكرة لفظية قوية .

**سادساً : مجال الموهبه الرياضية :-** يتمتع بالطاقة والحيوية- ذو بنية وتكوين جسمي رياضي- لديه مقدرة عالية على التركيز والانتباه - يتميز بالدقة والسرعة - واثق من نفسه ويتمتع بمستوى مرتفع من الطموح .

**سابعاً : مجال الموهبه الموسيقية :-** شغوف بالاستماع الى الموسيقى وتنوعها - حساس سمعياً - يحفظ الألحان ويتركها بسهولة- يبتكر اعمالاً موسيقية - لديه ذاكرة سمعية (صوتية ) قوية.

## النشاط الرابع ( الاحتياجات الخاصة )

### خطوات رعاية الحالات الخاصة وبرامج رعاية الموهوبين

الزمن ٢٠ دقيقة

#### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون على خطوات رعاية الحالات الخاصة.
- ان يتعرف المشاركون على برامج لرعاية الطلاب المتفوقين والموهوبين

#### الإجراءات

- قسم المشاركين الي ٤ مجموعات وكل مجموعتين تاخذ مهمة معينة فمثلا مجموعه ١ ، ٣ العمل في مجموعاتهم على ورقة العمل رقم ٤ ، مجموعة ٢ ، ٤ العمل على ورقة العمل رقم ٥ .
- يعرض ممثل من كل مجموعة اقتراحاته وتقوم باقي المجموعات بالاستماع والمناقشة اذا لزم الأمر مع مقارنه نتائج كل مجموعتين في نفس المهمة

#### الأدوات المطلوبة

- ورقة العمل رقم ٥
- ورقة العمل رقم ٦

#### ملاحظات المدرب

- الترتيب الصحيح : ٤ - ١ - ٥ - ٣ - ٢ في ورقة العمل رقم ٤

## ورقة عمل رقم ٥ ( الاحتياجات الخاصة)

### خطوات رعاية الحالات الخاصة

#### ( ) اختيار المكان المناسب والتسكين :

ويتم في هذه المرحلة توجيه الطفل الى المكان المناسب لرعايته , او احواله الى البرنامج التربوي الملائم لاحتياجاته الخاصة , وتلقى الخدمات التعليمية والإرشادية المناسبة لاستعداداته وميوله ومجال موهبته او تفوقه .

#### ( ) مرحلة المسح والفرز المبدئ :

وهي مرحلة الاختبار للاطفال الذين يتوقع أن يكونوا موهوبين , حيث يتم جمع هؤلاء الاطفال المرشحين بناء على ملاحظات الوالدين او الاقران او تقارير المعلمين او الاخصائيين النفسيين والاجتماعيين او بناء على درجاتهم على مقاييس الذكاء الجماعية او التحصيل المدرسي .

#### ( ) التقويم :

ويتم في هذه المرحلة تقييم مدى تقدم الطفل في دراسته للبرنامج الملتحق به , اما من خلال ملاحظته مقدرته على الفهم والاستيعاب , ومدى مشاركته في أنشطته , أو من خلال تطبيق بعض الاختبارات التحصيلية المقننه , فإذا ما أخفق في تحقيق معدلات النجاح المطلوبة بالذكر أن عملية التقويم يجب أن تتم بصورة مستمرة اثناء تنفيذ البرنامج ولا تقتصر فقط على نهاية البرنامج .

#### ( ) تقييم الاحتياجات :

ويتم في هذه المرحلة تحديد الاحتياجات التربوية والتعليمية للطفل في إطار مجال التفوق والتاريخ العلمي , وكذلك احتياجاته النفسية والإرشادية في ضوء نتائج ما تم تطبيقه في المرحلة السابقة من مقاييس خاصة بسمات الشخصية وتقدير الذات و مستوى الطموح والدافعية للإنجاز .

#### ( ) مرحلة التشخيص والتقييم :

وهي مرحلة التصفية والتقييم الدقيق لمن تم ترشيحهم مبدئياً, وقد تطبق مقاييس فردية مقننه للذكاء او القدرات الابداعية , وقد تطبق اختبارات اخرى للكشف عن الميول الفنية او الاجتماعية او الرياضية وغيرها لتحديد مدى انجازات الفرد الى نشاط معين وتفضيله على ما عداه من الأنشطة , وذلك يعطى صورة شاملة عن الشخصية بكافه الابعاد والعوامل التي تسهم في التفوق في مجال معين .

## ورقه عمل رقم ٦

### رعايه الطلاب المتفوقين والموهوبين

#### اجراءات النشاط

- من خلال المجموعات اطلب من كل مجموعة وضع امثلة لرعاية الطلاب المتفوقين ومجموعة اخرى لوضع امثلة لرعاية الطلاب الموهوبين

- استخدم طريقة البندول فى العرض

- ثم اعرض من على الشاشة امثلة للبرامج

#### المواد المطلوبة

ورق قلاب - اقلام ماركر - شرائح للعرض

## النشاط الخامس ( الاحتياجات الخاصة )

خطوات رعاية المتأخرين دراسيا

الزمن ٣٠ دقيقة

### الاهداف الاجرائية :

- ان يحدد المشاركون خطوات رعاية المتأخرين دراسيا

### الاجراءات :

- ١- ابدأ بتقديم تهيئة بسيطة عن خدمة الفرد في مجال رعاية المتأخرين دراسيا
- ٢- اسأل المشاركين باستخدام العصف الذهني ما هي الخطوات التي يجب اتباعها لرعاية المتأخرين دراسيا ؟
- ٣- سجل استجابات المشاركين على ورق قلاب
- ٤- شارك المشاركين في تحليل مخرجات العصف الذهني وذلك بعد انتهاء عملية العصف الذهني
- ٥- اعرض باستخدام العرض التقديمي على المشاركين خطوات رعاية المتأخرين دراسيا
- ٦- قم بفتح حوار ونقاش مع المشاركين حول خطوات رعاية المتأخرين دراسيا واطلب منهم تقديم امثلة واقعية من ميدان العمل

### الادوات المطلوبة :

١- سبورة ورقية وماركر

١- عرض تقديمي

ملاحظات المدرب : الاشادة الدائمة بالإسهامات المتميزة للمشاركين

## النشاط السادس (الاحتياجات الخاصة )

تقييم اليوم

الزمن ١٥ دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون على ما تم التدريب عليه خلال اليوم.

### الإجراءات

- اطلب من المشاركين عرض كل ما تم التريب عليه خلال اليوم.
- اكتب كل ما قيل ورد من عندك ما قد نسوه.
- اطلب منهم كتابة ثلاثة جمل تكمل العبارات الآتية في ورقة وتسليمها لك:
  - تعلمت .....
  - كنت أريد أن أستفسر عن .....
  - الجزء الذي سوف أطبقه فور العودة للمدرسة هو .....
- اشكر الجميع واختم الجلسة.

### الأدوات المطلوبة

- ورق من كراسة أو ورق دشت.



الأكاديمية المهنية للمعلمين

Professional Academy for Teachers

## الوحدة الرابعة

### الجماعات الطلابية والأنشطة المدرسية

إذا اعتبرنا أن الجماعات هي الأداة التي يستخدمها المجتمع في تنشئة أفراده، فإن برامج الجماعات هي مجموعة الأنشطة والتجارب التي تصنفها الجماعات، ولا يمكن تخيل وجود جماعة دون أن يتضمن وجودها برنامج تخطط له وتسعى لتنفيذه، فالبرنامج هو جهاز التفاعل أو بوتقة، وبدونه لا يمكن أن تستمر الجماعة، وطريقة العمل مع الجماعات تستخدم تفاعل أعضاء الجماعة حول البرنامج لتحقيق أهدافها، ويجدر ملاحظة أن برامج الجماعة لا تقتصر فحسب على الأنشطة الترويحية، فقد ساد مثل هذا الاتجاه مع بداية نشأة طريقة العمل مع الجماعات، أما مضمون البرنامج حديثاً فقد أصبح يشتمل على تنوعات عديدة من الممارسة المهنية والعملية والثقافية والصحية والاقتصادية والتعليمية تأسيساً على أن طريقة العمل مع الجماعات قد اتجهت إلى العمل مع كافة الجماعات الإنسانية وليس فقط جماعات وقت الفراغ.

### نواتج التعلم لوحددة الجماعات المدرسية والنشاط المدرسي

بنهاية الوحدة سيتعرف المشاركون علي الآتي:

- تعريف الجماعة ( انواع الجماعة وتصنيفها والمشكلات التي تقابل الجماعات الطلابيه )
- خطوات تشكيل الجماعة
- مفهوم البرنامج و انواع برامج الجماعات
- كيفية اعداد وتصميم وتنفيذ برامج الجماعه
- مشكلات تنفيذ برامج النشاط المدرسي وطرق حلها.
- التصميم العملي لبرنامج نشاط.
- عناصر تقويم برنامج نشاط.
- كتابة تقرير عن النشاط.
- دور الاخصائي الاجتماعي مع الجماعة

## النشاط الأول (الجماعات الطلابية والأنشطة المدرسية)

عرض أهداف اليوم

الزمن ١٥ دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- يراجع المشاركون على ماتم التدريب عليه .
- يتعرف المشاركون على أهداف اليوم.

### الإجراءات

- اطلب من المشاركين عرض ما تم التدريب عليه في اليوم السابق.
- اطلب منهم تخمين أهداف اليوم مسترشدين باسم الوحدة.
- أعرض عليهم أهداف اليوم.

### الأدوات المطلوبة

- عرض الأهداف.

## النشاط الثاني (الجماعات الطلابية والأنشطة المدرسية)

### جماعات النشاط المدرسي

الزمن ٢٠ دقيقة

#### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون على ماهية الجماعة ومفهوم جماعات النشاط المدرسية الطلابية.
- الإجراءات

- أقوم بسؤال المشاركين ( من وجه نظركم ما معنى كلمة جماعة )
- استقبل استجابات الحاضرين وأسجلها على ورق قلاب .
- أقوم بسؤال المشاركين ( وما هو مفهوم جماعات النشاط الطلابية ) .
- استقبل استجابات المشاركين واسجلها على ورق قلاب.
- أقوم بعرض التعريفين على شاشة العرض المرئي .
- أحاول المقارنة بين تعريفات المشاركين والتعريف النموذجي من على الشاشة .

#### الأدوات المطلوبة

- ورق قلاب - ماركر - عرض التقديمي

## النشاط الثالث (الجماعات الطلابية والأنشطة المدرسية)

أنواع الجماعات

الزمن ٣٠ دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون على أنواع الجماعات الطلابية الإجبارية والاختيارية وتصنيفها.
- الإجراءات
- اقوم بسؤال الحاضرين ما هي انواع الجماعات الطلابية ووضح لهم ان هناك جماعات اجبارية وجماعات اختيارية
  - اطلب من الحاضرين العمل على ورقة العمل رقم (١)
  - اقوم بتقسيم الحاضرين الى مجموعتين . المجموعة الاولى تعمل على الجماعات الاجبارية والمجموعة الثانية تعمل على الجماعات الاختيارية .
  - تقوم كل مجموعة بعرض نشاطها على ورق قلاب
  - اقوم بتقسيم الحاضرين الى ثلاث مجموعات للعمل على تصنيف الجماعات الاختيارية المدرسية
  - تعمل المجموعة الاولى على الجماعات الاجتماعية والثانية على الجماعات الثقافية والثالثة على الجماعات المصاحبة للمادة العلمية
  - توضح كل مجموعة بورقة العمل رقم (١) دور الاخصائى الاجتماعى فى تكوين هذه الجماعات
  - يعرض ممثل من كل مجموعة اقتراحاته وتقوم باقى المجموعات بالاستماع والمناقشة اذا لزم الأمر
- الأدوات المطلوبة ( ورق قلاب - اقلام ماركر - ورقة العمل رقم (١) )

ورقة عمل رقم ١ (الجماعات الطلابية والأنشطة المدرسية)

## أنواع الجماعات

أنواع الجماعات	ما هي	مما تتكون
إجبارية: جماعة الفصل		
اختيارية : الأدخار ، التعاون، الرحلات ، المراسلات، الهلال ، البيئة		

## تصنيف الجماعات الاختيارية المدرسية

أنواع الجماعات الاختيارية	ما هي	دور الاخصائي في تكوينها
اجتماعية		
ثقافية		
مصاحبة للمادة العلمية		

## النشاط الرابع (الجماعات الطلابية والأنشطة المدرسية)

### مشكلات تواجه الجماعات الطلابية وطرق علاجها

الزمن ٤٥ دقيقة

#### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون على

بعض المشكلات التي تواجه الجماعات الطلابية وطرق مواجهتها

#### الإجراءات

- اطلب من المشاركين التفكير مرة أخرى في خبراتهم في الاشتراك في الجماعات الطلابية عندما كانوا في المدرسة: اين كانوا يجتمعون؟ ما صفة المدرس الرائد؟ من أين كانوا بأنوا بالامكانيات؟ ما مدى دعم الإدارة لعملهم؟
- اطلب منهم العمل في مجموعات هلى ورثة العمل رقم ٢
- يعرض ممثل من كل مجموعة اقتراحاته وتقوم باقي المجموعات بالاستماع والمناقشة اذا لزم الأمر.

#### الأدوات المطلوبة

- ورقة العمل رقم ٢
- ورق قلاب
- اقلام ماركر

ورقة عمل رقم ٢ (الجماعات الطلابية والأنشطة المدرسية)

مشكلات الجماعات الطلابية

طريقة مواجهتها	المشكلة
	عدم الإيمان الحقيقي بقيمة الأنشطة
	عدم توفير الإمكانيات
	عدم قدرة المعلمين على التنظيم
	عدم تخصيص درجات للا أنشطة
	عدم توفر الوقت والمكان
	عدم توفر المدرس الكفاء
	عدم تعاون مدرسي المدرسة
	عدم تعاون مدير المدرسة
	معارضة بعض أولياء الأمور

## النشاط الخامس ( كيفية تشكيل الجماعات ولجانها )

الزمن ٤٥ دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون على كيفية تشكيل جماعات النشاط ولجانها .

### الاجراءات

- اقوم بتقسيم المشاركين الى اربعة مجموعات
- اكلف كل مجموعة بالعمل على جماعة نشاط واحدة
- اطلب من كل مجموعة كتابة الاجراءات التي يتخذها الاخصائى فى تشكيل جماعة النشاط ولجانها وذلك على ورق قلاب .
- تقوم كل مجموعة بعرض نشاطها اما المجموعات الاخرى .
- اسمح للمجموعات بتوجيه الاسئلة الى كل مجموعة عارضة اذا لزم الامر .
- اقوم بعرض كيفية التشكيل على جهاز العرض المرئي .

### الادوات المطلوبة

ورق قلاب - اقلام ماركر - جهاز العرض المرئي

## النشاط السادس (الجماعات الطلابية والأنشطة المدرسية)

تصميم عملي لبرنامج النشاط

الزمن ٥٠ دقيقة

الأهداف الإجرائية

يتعرف المشاركون علي

• يتعرف المشاركون على كيفية تصميم برنامج نشاط كامل

الإجراءات.

- يؤكد على نفس التقسيمة الخاصة بالنشاط السابق وهي توزيع المشاركين الى نفس الاربع مجموعات
- اطلب من كل مجموعة اختيار نشاط خاص بجماعة النشاط التي يعملون عليها .
- تقوم كل مجموعة بكتابة كل الاجراءات على ورق قلاب .
- تعرض كل مجموعة نشاطها على باقى المجموعات .
- اعطى المجال للمناقشة بين المجموعات على صحة هذه الاجراءات .
- لا بد من الوصول بالمناقشة الى افضل الاجراءات الخاصة بالانشطة .

الأدوات المطلوبة

ورق قلاب – اقلام ماركر

## النشاط السابع

### (الجماعات الطلابية والأنشطة المدرسية)

تقييم برنامج النشاط

الزمن ٥٠ دقيقة

#### الأهداف الإجرائية

يتمكن المشاركون من تقييم برنامج نشاط .

#### الإجراءات :

- اطلب من المشاركين فحص أداة تقييم برنامج النشاط الموجود في ورقة العمل رقم ٤ .
- اطلب من كل مشارك تبادل برنامجه مع زميل آخر واستخدام الأداة في تقييم برنامجه .
- قم بالمرور على المشاركين .
- يعرض بعض المشاركين نتائج تقييمهم .

الأدوات المطلوبة

ورقة العمل رقم ٤

ورقة العمل رقم ٤ (الجماعات الطلابية والأنشطة المدرسية)

عناصر تقييم برنامج النشاط

الدرجة				مؤشر التقييم
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	
				يستخدم المصادر البشرية المتاحة.
				يستخدم المصادر المادية المتاحة.
				الاستعانة بالخبراء .
				فى مكان لا تحيطه المثيرات المشتتة له.
				مكان البرنامج من السعة حيث يتسع لكافة الأعضاء.
				يراعى فى توقيت البرنامج سن الأعضاء المشتركين فيه.
				أن يتناسب توقيت البرنامج مع ظروف الأعضاء.
				الاهتمام بنظام البرنامج.
				أجزائه مرتبة،
				واضح ليس به غموض،
				تحديد مسؤوليات واضح.
				يتناسب النشاط مع أهداف الجماعة المعنية.
				اتزان العمل مع الجماعات المختلفة.

## النشاط الثامن (الجماعات الطلابية والأنشطة المدرسية)

### مشكلات تنفيذ البرنامج

الزمن ٣٠ دقيقة

#### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون علي المشكلات التي تواجه تنفيذ البرامج وطرق حلها
- الإجراءات
- اوضح للمشاركين ان هناك بعض المشكلات التي تقابل الاخصائي اثناء تنفيذ البرنامج .
- اقوم بتقسيم الحاضرين الى ثلاث مجموعات .
- تتولى كل مجموعة دراسة مشكلتين وكتابة طرق مواجهتها على ورق قلاب .
- تقوم كل مجموعة بعرض طرق مواجهة المشكلتين الخاصتين بها .
- اعطي مساحة للنقاش من باقى المجموعات اذا لزم الامر .

#### الادوات المطلوبة

ورقة العمل رقم ( ٥ ) - ورق قلاب - اقلام ماركر

ورقة العمل رقم ٥ (مشكلات تنفيذ البرامج وطرق مواجهتها)

المشكلة	طرق مواجهتها
عزوف الطلاب عن المشاركة	
قلة الموارد المادية بالمدرسة	
اعتراض ادارة المدرسة على تنفيذ البرامج	
اعتراض اولياء الامور على مشاركة ابنائهم	
عدم الجدية فى تنفيذ النشاط بشكل جيد	
طرق الاعلان عن تنفيذ البرنامج	

## النشاط التاسع

### كتابة التقارير

الزمن ( ٣٥ )

الهدف الاجرائي :

يتعرف المشاركون علي طريقة اعداد تقرير البرنامج

الاجراءات : يتم تغييرها

- نعود بالمشاركين الى التقسمة السابقة الى اربعة مجموعات .
- تقوم كل مجموعة بكتابة تقرير عن النشاط الذي قامت بتصميمه .
- تعرض كل مجموعة تقريرها على باقى المجموعات .
- اقوم بعرض بنود تقييم البرنامج على جهاز العرض المرئى .

الأدوات المطلوبة

- ورق قلاب ح اقلام ماركر - جهاز العرض المرئى

## النشاط العاشر (الجماعات الطلابية والأنشطة المدرسية)

الزمن ( ٣٠ )

### دور الاخصائي الاجتماعي في العمل مع الجماعة

الهدف الاجرائي :

يتعرف المشاركون علي الادوار المختلفة للاخصائي مع جماعات النشاط .

الاجراءات:

- اقوم بالتاكيد على نفس التقسيمة للاربعة جماعات نشاط لكل الحاضرين .
- اطلب من كل مجمعة ان تكتب على ورق قلاب دور الاخصائي الاجتماعي في جماعة نشاطها .
- تقوم كل مجمعة بعرض نشاطها امام باقى المجموعات .
- اسمح لباقي المجموعات بالتعليق والمناقشة على المجموعة العارضة اذا لزم الامر .

المواد المطلوبة

ورق قلاب - اقلام ماركر

## النشاط الحادي عشر

### تقييم اليوم

الزمن ١٠ دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون على ما تم التدريب عليه خلال اليوم.

### الإجراءات

- اطلب من المشاركين عرض كل ما تم التريب عليه خلال اليوم.
- اكتب كل ما قيل و علق من عندك على ما قد نسوه.
- اطلب منهم كتابة ثلاثة جمل تكمل العبارات الآتية في ورقة وتسليمها لك:
  - تعلمت .....
  - كنت أريد أن أستفسر عن .....
  - الجزء الذي سوف أطبقه فور العودة للمدرسة هو .....
- اشكر الجميع واختم الجلسة.

### الأدوات المطلوبة

- ورق من كراسة .



الأكاديمية المهنية للمعلمين

Professional Academy for Teachers

## الوحدة الخامسة

### التنظيمات المدرسية

### ومجالس الأمناء والآباء والمعلمين

مقدمة:

ينظر إلى المدرسة باعتبارها نسق اجتماعي يترابط فيه الأفراد سواء من المدرسين او الطلاب بطرق مختلفة، إذا تواجد فيه تنظيمات اجتماعية رسمية وغير رسمية تجمع بين المدرسين بعضهم البعض ( مجلس الإدارة ) وبين التلاميذ بعضهم البعض، " جماعات النشاط المختلفة - اتحادات الطلاب " وبين المدرسين والطلاب ( مجلس الرواد ) وبين أولياء الأمور وإدارة المدرسة ومدرسيها ومجلس الآباء والمعلمين ولهذه التنظيمات هدفا أساسيا يتمثل فى النهوض بخدمات تنظيم المجتمع المدرسى وذلك بالتعاون مع بعض التنظيمات المحلية خارج المدرسة.

نواتج التعلم من وحدة التنظيمات المدرسية ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين:

سيتعرف المشارك على الآتي:

- التنظيمات المدرسية وأهدافها وأهميتها من القرارات واللوائح المنظمة لعمل التنظيمات.
- أدوار الأخصائي الاجتماعي في تفعيل دور التنظيمات المدرسية.
- دور مجلس الأمناء والآباء والمعلمين وتشكيلاته وأهميته في تحقيق الجودة التعليمية والمشاركة المجتمعية.
- دور الأخصائي في إعداد برامج خدمة بيئة المدرسة والمجتمع.
- التعامل مع مؤسسات المجتمع (حكومي - خاص - مدني) وبناء التواصل معها.

## النشاط الأول ( التنظيمات المدرسية ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين )

عرض أهداف اليوم

الزمن ١٥ دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- يراجع المشاركون على ماتم التدريب عليه .
- يتعرف المشاركون على أهداف اليوم.

### الإجراءات

- اطلب من المشاركين عرض ما تم التدريب عليه في اليوم السابق.
- اطلب منهم تخمين أهداف اليوم مسترشدين باسم الوحدة.
- أعرض عليهم أهداف اليوم.

### الأدوات المطلوبة

- عرض الأهداف.

## النشاط الثاني ( التنظيمات المدرسية ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين )

### التنظيمات المدرسية

الزمن ٤٥ دقيقة

#### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون على دور الأخصائي في تفعيل التنظيمات المدرسية.

#### الإجراءات

- اسأل المشاركين إن كانوا قد شاركوا في أحد اللجان المدرسية منذ توليهم منصب الأخصائي الاجتماعي في المدرسة أو إذا كانوا اشتركوا فيها كطلاب أو أولياء أمور أو من المجتمع. اطلب منهم مشاركة الجميع بخبراتهم في هذا الموضوع.
- قسم المشاركين إلى اربعة مجموعات.
- اطلب منهم أن يدرسوا ورقة العمل رقم ١.
- وزع على كل مجموعة تنظيم من التنظيمات الأربعة الموجودة في المدرسة.
- اطلب من كل مجموعة
  - تعريف أعضاء المجلس أو التنظيم الخاص بهم.
  - عرض هدف تشكيل هذا التنظيم.
  - وضع خطة لدعم اللجنة أو التنظيم موضحا الأنشطة وتسلسلها والمعنيين والموارد المطلوبة والمدة الزمنية.
- يعرض ممثل من كل مجموعة اقتراحاته وتقوم باقي المجموعات بالاستماع والمناقشة اذا لزم الأمر.

#### الأدوات المطلوبة

- ورق وماركر وورقة عمل رقم ١

#### ملاحظات المدرب

- شجع المشاركين على الاستعانة بالمادة القرائية.

## ورقة عمل ١ ( التنظيمات المدرسية ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين )

### التنظيمات المدرسية

دور الأخصائي: المساعدة في تكوين لجان المجلس.

- المساعدة في وضع وتنفيذ برامج هذه اللجان.
- المساعدة في تدريب القادة والمسؤولين عن هذه اللجان.
- المساعدة في التعرف على الاحتياجات التي تعمل من أجلها اللجان وتسجيل خدماتها وتقويمها.
- الاشتراك مع اللجان في رسم خطة المحافظة على المباني والأثاث والتجهيزات المدرسية



## النشاط الثالث ( التنظيمات المدرسية ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين )

### القرار الوزاري ودور الاخصائي الاجتماعي في تفعيل المجلس

الزمن ٣٠ دقيقة

#### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون على دور أعضاء مجلس الأمناء والآباء والمعلمين في المدرسة.

#### الإجراءات

- وزع على المشاركين القرار الوزاري رقم ٢٨٩ المنظم لعمل مجلس الأمناء.
- اطلب من المشاركون قراءة القرار بشكل فردي ووضع خط تحت المعلومات العامة.
- قسمهم إلى اربعة مجموعات بحيث تقوم كل مجموعة بالإجابة على النقاط المختلفة في ورقة العمل رقم ٢.
- يعرض ممثل من كل مجموعة اقتراحاته وتقوم باقي المجموعات بالاستماع والمناقشة اذا لزم الأمر.

#### الأدوات المطلوبة

- ورقة العمل رقم ٢ وورق وأقلام ماركر.

ورقة العمل رقم ٢ (التنظيمات المدرسية ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين)

القرار الوزاري ودور الاخصائي في تفعيل المجلس

- من خلال اطلعك على القرار الوزاري ٢٨٩ المنظم لعمل مجالس الامناء و  
الاباء و المعلمين ناقش مع مجموعتك الاتي :
- ✓ أهداف مجلس الامناء.
  - ✓ تشكيل مجلس الامناء .
  - ✓ دور الاخصائي الاجتماعي في مجالس الامناء .
  - ✓ التصورات المقترحة لتفعيل دور الأخصائي الاجتماعي في العمل مع مجالس الامناء .

## النشاط الرابع ( التنظيمات المدرسية ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين )

### تمثيل أعضاء مجلس الأمناء

الزمن ٣٠ دقيقة

#### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون أعضاء مجلس الأمناء والآباء والمعلمين

#### الإجراءات

- اطلب من كل مجموعة من المجموعات الأربعة تقمص فئة من الفئات الأربعة الموجودة بالمجلس:
  - المعلمين.

○ الآباء.

○ ممثلين المجتمع.

○ الاخصائي الاجتماعي (المنظم)

- ويمكن لكل فئة مراجعة الدور المنوط لها ثم اعداد مواصفات (معارف - مهارات - قيم) لهذه الفئة بالنسبة للمواقع الاجتماعية المختلفة والتي نجد فيها المدارس من خلال ورقة عمل رقم ٣.

- تقوم كل فئة بعرض مواصفاتها على الآخرين ويمكن للآخرين اضافة صفات على القائمة التي تم إعدادها.

#### الأدوات المطلوبة

- ورقة عمل ٣

ورقة عمل رقم ٣ (التنظيمات المدرسية ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين)

أعضاء مجلس الأمناء

الفئة : \_\_\_\_\_

القيم	المهارات	المعارف	المنطقة الاجتماعية
			المدن الكبيرة
			المناطق المحيطة بالمدن
			المناطق الساحلية
			المناطق الريفية
			المناطق العشوائية
			المناطق الصحراوية والوديان
			المناطق الصناعية
			أخرى...

## النشاط الخامس ( مواصفات فئة المهتمين بالتعليم والمناصب القيادية بالمجلس )

الزمن ٣٠ دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون علي الصفات التي يجب ان يتمتع بها فئة المهتمين بالتعليم .
- يتعرف المشاركون علي الصفات التي يجب ان يتمتع بها اصحاب المناصب القيادية بالمجلس (الرئيس ، النائب ، المراقب المالي)

### الإجراءات

- قسم المشاركين الي ٣ مجموعات .
- اطلب من المجموعة رقم (١) وضع المواصفات الخاصة بالمهتمين بالتعليم .
- اطلب من المجموعة رقم (٢) وضع المواصفات الخاصة بالرئيس والنائب .
- اطلب من المجموعة رقم (٣) وضع المواصفات الخاصة بالمراقب المالي .
- اطلب من كل مجموعة اختيار احد اعضائها لعرض مخرجات المجموعة .

### الأدوات المطلوبة

ورق قلاب ، اقلام ماركر

## النشاط السادس ( التنظيمات المدرسية ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين )

### تصورات أعضاء مجلس الأمناء والآباء والمعلمين

الزمن ٣٠ دقيقة

#### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون المعوقات التي قد تقابل الاخصائي في تنظيم اجتماعات مجلس الأمناء.

#### الإجراءات

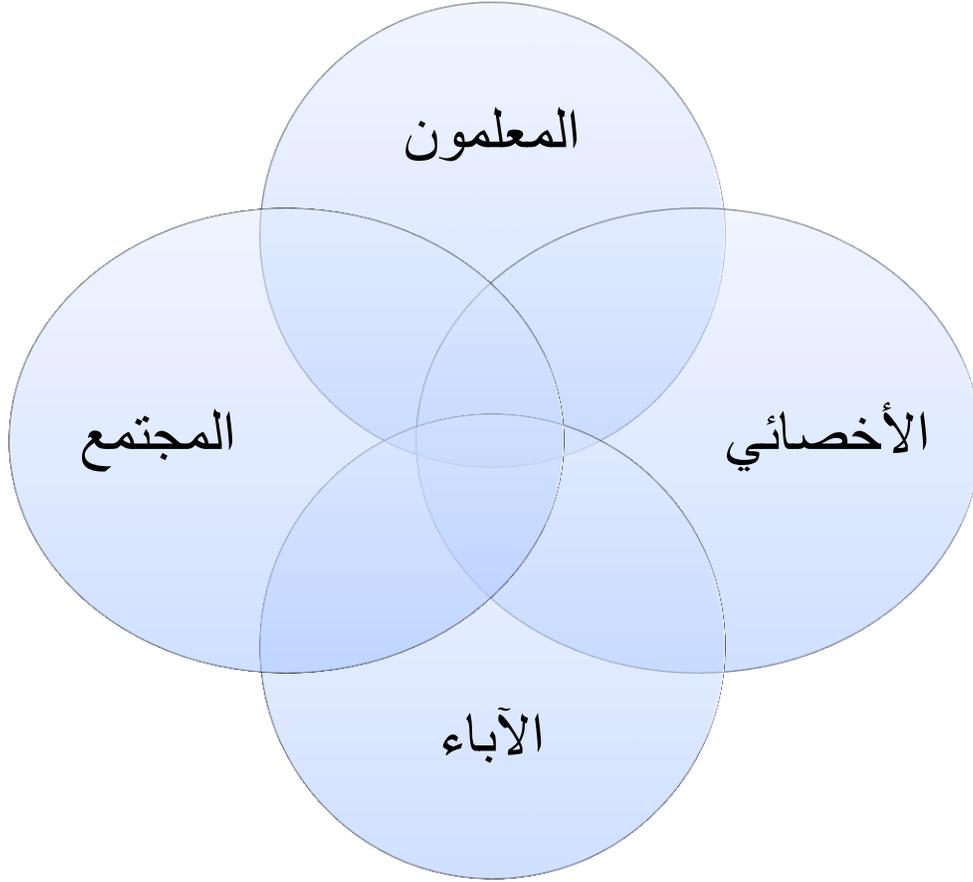
- اطلب من المشاركين المناقشة مع أعضاء مجموعتهم وتخمين رأيهم في باقي المجموعات.
- اطلب منهم وضع قائمة تبين رأيهم في الآخرين.
- يعرض ممثل من كل مجموعة اقتراحاته وتقوم باقي المجموعات بالاستماع والمناقشة.
- قم بعملية عصف ذهني بتحديد دور الأخصائي لتقليل التعميم السلبي الذي يؤثر على سير المناقشات والعمل في المجلس.
- ما الذي يمكن أن يقوم به الاخصائي لتقليل الاحساس مثلا: بنفور الأعضاء الرجال من سيدة ريفية عجوز انضمت للمجلس؟

#### الأدوات المطلوبة

- ورقة عمل رقم ٤

ورقة العمل رقم ٤ ( التنظيمات المدرسية ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين )

تصورات أعضاء مجلس الأمناء والآباء والمعلمين



## النشاط السابع ( التنظيمات المدرسية ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين )

### دعم مجالس الأمناء

الزمن ٥٠ دقيقة

#### الأهداف الإجرائية

- يطبق المشاركون عملية الترشيح وعمل الدعاية الانتخابية لأعضاء المجلس.

#### الإجراءات

- اطلب من المجموعة التي تمثل فئة الأخصائيين أن تنقسم على المجموعات الثلاثة الباقية لتساعدهم على الترشح للإنتخابات مجلس الأمناء.
- يكتب كل فرد من المجموعة دعايته الانتخابية بمساعدة الأخصائي ويسمح له بالعرض لمدة ثلاثة دقائق أمام الجميع.
- يقوم الأخصائيون بتنظيم عملية الانتخابات لاختيار العدد المطلوب لمجلس الأمناء.
- تعلن النتيجة بعد فرز الاصوات ويصدق الجميع عليها.
- يجب أن يراعي الأخصائيون الاحتفال بالفائزين مع مؤازرة الذين فشلوا.

#### الأدوات المطلوبة

- أوراق للتصويت - صندوق - سبورة لفرز الاصوات وتسجيلها - ماركر

## النشاط الثامن ( التنظيمات المدرسية ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين )

### المشاركة مع المجتمع ومؤسساته

الزمن ٤٥ دقيقة

#### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون على مؤسسات المجتمع المدني والمشاركة المجتمعية
- تقوم الأربعة مجموعات مرة أخرى بالاجتماع لمناقشة موضوع المشاركة المجتمعية. كلفهم بالآتي:
  - تعريف المشاركة المجتمعية.
  - تعريف مؤسسات المجتمع المدني والخدمات التي يمكن أن تقوم بها لدعم التعليم.
  - تحديد مشكلة تهدد العملية التعليمية . (انهيار سور - كثافة الفصول - تسرب الفتيات - تدني مستوى اللغة العربية - قلة المواد الكيميائية بالمعمل... ) ومشكلة أخرى تهدد البيئة. ( زيادة المخلفات خارج سور المدرسة - قلة الأشجار - زيادة عوادم السيارات أمام المدرسة... )
  - اختيار مشروعين لحل القضيتين عن طريق المشاركة المجتمعية لعرضه على المجلس في الجلسة التالية.
- ينعقد أول جلسة لمجلس الأمناء والآباء والمعلمين بقيادة الرئيس وحضور كل الأعضاء.
- اطلب من المشاركين تقمص أدوار الأعضاء والباقي أعضاء الجمعية العمومية.
- يقوم ممثل عن كل فئة بعرض التعاريف والمشروعات.
- يصوت الجميع لاختيار مشروع واحد لدعم العملية التعليمية وآخر لدعم البيئة للتنفيذ.

#### الأدوات المطلوبة

أوراق وماركر

ورقة العمل رقم ٥ ( التنظيمات المدرسية ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين )

المشاركة مع المجتمع ومؤسساته

المشروع	المؤسسة	القضية التعليمية
المشروع	المؤسسة	القضية البيئية

## النشاط التاسع ( الاتحادات الطلابية ١ )

الزمن ٤٥ دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون علي الاهداف والمبادئ العامة للاتحادات وشروط الترشيح لعضوية الاتحاد.
- يتعرف المشاركون علي تشكيل الاتحادات الطلابية علي مستوي الفصل والمدرسة .
- يتعرف المشاركون علي تشكيل مجلس الرواد والشروط التي يجب توافرها في رائد الفصل .
- يتعرف المشاركون علي توزيع بنود ميزانية اتحاد الطلاب علي مستوي المدرسة واليات الصرف منها

### الإجراءات

- قسم المشاركين الي ٤ مجموعات .
- اطلب من المجموعة رقم (١) العمل علي ورقة العمل رقم(٦)
- اطلب من المجموعة رقم (٢) العمل علي ورقة العمل رقم(٧)
- اطلب من المجموعة رقم (٣) العمل علي ورقة العمل رقم(٨)
- اطلب من المجموعة رقم (٤) العمل علي ورقة العمل رقم(٩)
- اترك للمجموعات الوقت الكافي للعمل داخل المجموعة حوالي ١٥ دقيقة
- اطلب من كل مجموعة عرض المخرجات الخاصة بها وتلقي تعليقات واستفسارات المشاركين عقب كل مجموعة.
- استخدم العرض التقديمي في الاجابة علي الاسئلة الواردة في اوراق العمل .
- وزع علي المشاركين القرار الوزاري الخاص بالاتحادات الطلابية والريادة واطلب منهم تقييم مخرجاتهم في ضوء القرار الوزاري.

### الأدوات المطلوبة

- ورقة عمل ٦-٧-٨-٩
- القرار الوزاري الخاص بالاتحادات الطلابية .

## ورقة عمل رقم (٦)

شارك أفراد مجموعتك في ذكر الاهداف والمبادي العامة وشروط الترشيح لعضوية لاتحادات؟

ورقة عمل رقم (٧)

شارك أفراد مجموعتك في توضيح تشكيل الاتحادات الطلابية ؟

علي مستوي الفصل :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

علي مستوي المدرسة :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ورقة عمل رقم (٨)

شارك أفراد مجموعتك في كيفية تشكيل مجلس الرواد والشروط الواجب توافها في رائد الفصل ؟

.....

.....

.....

.....

ورقة عمل رقم (٩)

شارك أفراد مجموعتك في ذكر بنود ميزانية الاتحاد علي مستوى المدرسة وطرق صرفها ؟

.....

.....

.....

.....

## النشاط العاشر ( الاتحادات الطلابية ٢ )

الزمن ٣٠ دقيقة

### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون علي دور الاخصائي الاجتماعي مع الاتحادات الطلابية .

### الإجراءات

- اطرح علي المشاركين باستخدام اسلوب العصف الذهني يتعلق بدور الاخصائي الاجتماعي في العمل الاتحادات الطلابية .
- تلقي استجابات المشاركين علي روق قلاب .
- اطلب من المشاركين استخراج الادوار من واقع القرار الوزاري الخاص بالاتحادات الطلابية واترك للمشاركين ٥ دقائق قراءة فردية لادوار الاخصائي .

### الأدوات المطلوبة

- القرار الوزاري الخاص بالاتحادات الطلابية .

## النشاط الحادي عشر ( التنظيمات المدرسية ومجلس الأمناء والآباء والمعلمين )

### تقييم اليوم

الزمن ١٠ دقيقة

#### الأهداف الإجرائية

- يتعرف المشاركون على ما تم التدريب عليه خلال اليوم.

#### الإجراءات

- اطلب من المشاركين عرض كل ما تم التريب عليه خلال اليوم.
- اكتب كل ما قيل ورد من عندك ما قد نسوه.
- اطلب منهم كتابة ثلاثة جمل تكمل العبارات الآتية في ورقة وتسليمها لك:
  - تعلمت .....
  - كنت أريد أن أستفسر عن .....
  - الجزء الذي سوف أطبقه فور العودة للمدرسة هو .....
- اشكر الجميع واختم الجلسة.

#### الأدوات المطلوبة

- ورق من كراسة أو ورق دشت.

## المشاركون في إعداد المادة التدريبية

قام بإعداد المادة التدريبية والمحتوى الأستاذة الدكتورة إقبال السمالوطي عميد كلية الخدمة الاجتماعية كما دعم عملية المراجعة الأستاذ صلاح صبره مستشار التربية الاجتماعية والأستاذة هيام توفيق مدير الإدارة العامة للتربية الاجتماعية ونخبة من المتخصصين في التربية والاجتماعية والتدريب وأشرف على التجريب من برنامج دعم التعليم الاستاذ أسامة نجيب والأستاذ سمير فاضل وأشرف على مراجعة المادة جيهان عبدالسيد وهاله فاروق ودينا العربي والإشراف العام للأستاذ الدكتور رمضان محمد رمضان مدير الأكاديمية المهنية للمعلمين وأياسر يوسف مدير الدعم الفني وممدوح فضيل مدير مشروع دعم التعليم والمشاركون في إعداد وتعديل المادة بناء على نتائج التطبيق هم الآتي أسماؤهم.

الاسم	المحافظة	الاسم	المحافظة
د.حسن جاويش	الأكاديمية المهنية للمعلم	فاطمة يوسف عبد الغني	السويس
زينب محمد عبدالفتاح	القاهرة	سوزان فتحي حسن	السويس
جورج زكريا سليم	القاهرة	ايمان حسين	السويس
منى مصطفى	القاهرة	موريس عبدة حلقه	الاسماعيلية
عصمت طه	القاهرة	احمد زكريا محمد	الاسماعيلية
سلوى حسن توفيق	القاهرة	محمد عبد الغفار محمد خليل	الاسماعيلية
محمد أحمد محمد كساب	القاهرة	محمد السيد زارع	الاسماعيلية
صالح أحمد محمد	القاهرة	هشام عبد السلام امين	الشرقية
محمد شعبان	القاهرة	طارق عمر احمد عمر	الشرقية
مؤمن عبدالمنعم محمود	الشرقية	ماجد عبد الخالق رضوان	الشرقية
ميشيل فايز	برنامج دعم التعليم	ناجي شكري فانوس	برنامج دعم التعليم
أحمد صلاح	برنامج دعم التعليم	محمد ابراهيم	برنامج دعم التعليم
أيمن سمير ثابت	برنامج دعم التعليم	عاطف محمد ابراهيم	برنامج دعم التعليم
مصطفى مرجان	برنامج دعم التعليم	تامر رؤوف يعقوب	برنامج دعم التعليم
عطا الله نزهى أبو الخير	برنامج دعم التعليم		

## بعض المصطلحات

١. الخدمة الاجتماعية المدرسية:  
جهود مهنية لرعاية النمو الاجتماعي للطلاب وما يتفق مع ظروف واحتياجات المجتمع.
٢. رائد الجماعة:  
هو الشخص القادر على قيادة الجماعات المدرسية وله دور أساسي في توجيه وتوظيف أفراد الجماعة.
٣. السلوك العدواني:  
تحطيم نظم المدرسة من اضراب وامتناع عن الدرس أو تحطيم الأدوات والاجهزة.
٤. المشكلات الاقتصادية:  
الحاجة الى المال لسد اساسيات لدى الطلاب.
٥. خدمة الفرد:  
رعاية المتفوقين والموهوبين والمتأخرين دراسيا من خلال برامج عملية.
٦. الموضوعية:  
عدم التأثر بالعواطف أو الآراء الشخصية، والتركيز على الظواهر الخاضعة للملاحظة.
٧. المعايير:  
ما يجب أن يعرفه الاخصائي الاجتماعي ويستطيع فعله ولاي مدى.
٨. المجالات:

النطاقات الرئيسية العامة التي تضم جميع المشتغلين بالتعليم على تنوعهم واختلافاتهم.

٩. الأطراف المعنيون:

هؤلاء اللذين يشاركون أو يستفيدون أو يهتمون بطريقة مباشرة أو غير مباشرة بتعليم الأولاد في المدرسة.

١٠. العميل:

عميل الاخصائي الاجتماعي في المقام الأول هو الطالب والطالبة، ولكن يمتد أيضا الى المعلمين والمعلمات والعاملين في المدرسة واولياء الأمور.

١١. القائد التربوي:

موظف في الوزارة يقوم بإدارة الموظفين والموارد والدورات والطلاب لتحسين التعليم.

١٢. الممارسة التأملية:

مراجعة الفرد لأدائه المهني ونقد الذات من أجل التطوير والتحسين.

## المراجع

١. أحمد كمال أحمد: الخدمة الاجتماعية في المجالات التعليمية، القاهرة، ١٩٨٤
٢. أحمد مصطفى: اسهامات في الخدمة الاجتماعية، القاهرة ، ١٩٩٨
٣. محمود فدوى: المدرسة والمجتمع، القاهرة، مكتبة الأنجلو المصرية، ٢٠٠٢
٤. عبد الفتاح عثمان: خدمة الفرد في المجتمع النامي، القاهرة، مكتبة الانجلو ابمصرية، ١٩٩٢
٥. حسين سليمان وآخرون: الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية مع الفرد والأسرة، بيروت، المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع، ٢٠٠٥
٦. ماجد أبو المعاطي: مقدمة في الخدمة الاجتماعية مع نماذج التعليم وممارسة المهنة في الدول العربية، القاهرة، مكتبة النهضة المصرية، ٢٠٠٢
٧. مدحت محمد أبونصر: الاتجاهات المعاصرة في ممارسة الخدمة الاجتماعية الوقائية، القاهرة، مجموعة النيل العربية، ٢٠٠٨
٨. نشرات وزارة التربية والتعليم من مكتب مستشار التربية الاجتماعية والقرارات الوزارية المرتبطة بمهام التربية الاجتماعية.



الأكاديمية المهنية للمعلمين

Professional Academy for Teachers



**USAID**

من الشعب الأمريكي



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم