USAID / Programme d'Eau Potable et d'Assainissement du Millénaire (USAID/PEPAM) – Sénégal

Guide d'utilisation et de fonctionnement des édicules scolaires

Janvier 2014

La présente publication a été faite par RTI International pour le compte de l'USAID.

USAID / Programme d'Eau Potable et d'Assainissement du Millénaire (USAID/PEPAM) – Sénégal

Guide d'utilisation et de fonctionnement des édicules scolaires

Cooperative Agreement No 685-A-00-09-00006-00

Juillet 2009–Juin 2014

Préparé pour

USAID/Sénégal
Point des Almadies
BP 49
Dakar, Sénégal

Préparé par

RTI International
3040 Cornwallis Road
Post Office Box 12194
Research Triangle Park, NC 27709-2194

Les points de vue exprimés dans la présente publication ne reflètent nécessairement pas la vision de l'USAID (United States Agency for International Development) ou du Gouvernement Américain.

Guide d'utilisation et de fonctionnement des édicules scolaires

Description

Les blocs sanitaires construits au niveau des écoles par USAID/PEPAM sont des latrines sèches de types « latrine améliorée à double fosses ventilée » (VIP). Elle comprend 5 cabines munies chacune de 2 fosses ventilées à fonctionnement alternant. C'est en somme 5 latrines ventilées à double fosses accolées

La latrine ventilée à double fosses alternantes est définie comme étant un lieu d'aisance sommaire, où les selles et les urines sont emmagasinées et subissent une décomposition pour être inoffensives à l'homme et à son environnement. C'est une latrine qui utilise très peu d'eau.

Chacune des 5 latrines VIP est composée des éléments suivants :

- Deux fosses
- Des dalles (de défécation et de vidange)
- Une superstructure
- Deux tuyaux d'aération

Chacun de ces éléments joue un rôle prépondérant dans le fonctionnement de la latrine.

Conseils d'utilisation et d'entretien

Les mesures idoines pour une bonne utilisation des édicules sont entre autres :

- Déféquer dans le trou de la latrine et non à côté.
- Nettoyer chaque jour le plancher avec le moins d'eau possible.
- Vérifier régulièrement si le grillage du tuyau de ventilation est en place ou n'est pas troué.
- Ne pas déverser les eaux usées de cuisine, de lessive et les ordures dans les fosses.
- Ne jamais utiliser les 2 fosses d'une même cabine en même temps.
- Ne jamais se doucher dans la latrine.
- Maintenir toujours fermée la porte de la cabine.
- Lorsque la fosse en service est pleine, elle est fermée et la seconde est alors ouverte. Lorsque celle-ci aussi se remplit, le contenu de la première fosse est vidé.

Avantages

- Durée de vie très longue
- Production de fertilisant
- Réduction significative des mouches, des pathogènes et des odeurs
- N'exige pas une source permanente d'eau
- Evite de creuser d'autres trous quand la première est remplie
- Appropriée pour tous types d'utilisateurs (position assise, accroupie, nettoyage sans eau/ avec eau)
- Coûts d'investissement moins onéreux que les toilettes à chasse manuelle
- Offre plus de confort et d'intimité

PRINCIPAUX PROBLÈMES RÉGULIÈREMENT OBSERVÉS AU NIVEAU DES ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES

- Manque d'éducation à l'hygiène des élèves et des gestionnaires conduisant à une mauvaise utilisation et un mauvais entretien des équipements.
- Absence du matériel nécessaire à l'entretien des blocs sanitaires et des consommables pour les élèves (comme le savon pour le lavage des mains), conduisant à une mauvaise utilisation des équipements voire à la poursuite de la défécation en plein air.
- Absence d'une personne spécifiquement chargée de l'entretien.
- Règles d'entretien et de maintenance non définies ou non pérennes.
- Insuffisance dans le suivi et le contrôle de la gestion.

QUESTIONS CLEFS

- Quelles sont les activités d'entretien et de maintenance à prévoir pour garantir une bonne qualité de service ? Par qui doivent-elles être menées ?
- Comment financer l'approvisionnement en consommables, les activités d'entretien, la vidange, les réparations et le renouvellement, tous indispensables à la pérennité du service ?
- Comment organiser la répartition des rôles et des responsabilités entre les acteurs

Utiliser, entretenir et réhabiliter : quelles sont les tâches à accomplir ?

Utilisation des blocs sanitaires

Les blocs sanitaires dans les écoles sont utilisés à la fois par :

- les élèves,
- les enseignants, et
- le personnel d'encadrement voire de direction.

Il faut noter que certains blocs sanitaires subissent une surutilisation dommageable à leur bonne maintenance, car ils ne sont pas seulement fréquentés par les écoliers et leurs enseignants mais aussi par les riverains.

Eviter ou limiter l'utilisation des blocs sanitaires scolaires par les riverains
Comment éviter la (sur)utilisation par les riverains ?

- Clôturer l'école est une option, mais qui a un coût.
- Sensibiliser les riverains est également envisageable, mais les activités de sensibilisation nécessiteront probablement d'être reconduites régulièrement.
- Le bloc sanitaire peut également être fermé chaque soir avec un cadenas : la personne en charge de l'ouverture et de la fermeture des toilettes devra veiller à être présente tous les matins, à ce que les cadenas ne rouillent pas, et également à ne pas perdre les clés !

Approvisionnement en consommables

Objectifs :

- Tout le matériel nécessaire à une utilisation hygiénique du bloc sanitaire est disponible.
- La gestion de la réserve permet d'éviter les ruptures de stock.

Quels consommables ?

Voici une liste indicative :

- pour le nettoyage anal : eau, papier hygiénique, jarre ou seau, bouilloire en plastique, etc. à adapter aux pratiques locales
- pour le lavage des mains : eau, savon, cendre, le lave-mains, éventuellement serviette pour le séchage…
- pour l'entretien du bloc sanitaire : eau, jarre ou seau, balais, gants, serpillières, éponges, brosses à long manche

NB : Pour ces latrines sèches, il ne faut introduire du savon et des désinfectants dans la fosse.

Nettoyage des blocs et vérification de leur bon fonctionnement

Objectif :

Le bloc sanitaire (les latrines, urinoirs et dispositifs de lavage des mains qu'il contient) est toujours dans un état de propreté garantissant de bonnes conditions d'utilisation, d'hygiène et de sécurité pour les usagers.

Tâches à accomplir :

- Vérification régulière de l'état de fonctionnement de chaque élément du bloc sanitaire : solidité de la dalle ou de la toilette ; niveau de remplissage des fosses ; propreté des trous de défécation ; état des murs, du toit et des dispositifs d'aération ; fonctionnement des portes et verrous éventuels ; fonctionnement du dispositif de lavage des mains (réservoir, robinet, bec verseur, etc.) ; fonctionnement de l'évacuation des eaux usées vers le puisard, etc.
- Vérification quotidienne de la disponibilité du matériel d'entretien et de lavage des mains.
- Nettoyage des blocs sanitaires et du dispositif de lavage des mains une à deux fois par jour : balayer le sol, laver le sol et les dalles des latrines à l'eau savonneuse s'ils sont en ciment, nettoyer les murs, laver le réservoir d'eau et le bec verseur du dispositif de lavage des mains, etc.
- Réalisation des réparations légères comme le changement de robinets, la consolidation d'un verrou défectueux, etc.

Réparations, vidange, réhabilitation

Objectifs :

- Le bloc sanitaire (latrines, urinoirs et dispositifs de lavage des mains) est dans un état de fonctionnement garantissant de bonnes conditions d'utilisation, d'hygiène et de sécurité pour les usagers.
- Le bloc sanitaire ne met pas en péril l'environnement proche et la nappe phréatique.

Tâches à accomplir :

- Réparations lourdes (plomberie, maçonnerie) nécessitant le recours à un artisan extérieur.
- Renouvellement des éléments défectueux du bloc sanitaire.
- Vidange de la fosse lorsqu'elle est pleine (si le bloc n'est pas raccordé au réseau d'assainissement).

Comment gérer les blocs sanitaires ?

Quel que soit le type d'établissement (enseignement primaire, secondaire ou supérieur, public ou privé), plusieurs questions se posent :

- Qui prend les décisions relatives aux tâches listées plus haut ?
- Qui effectue ces tâches et comment ?
- Comment sont recouvrés les coûts ?

Quelles que soient les options retenues en matière de gestion, il est essentiel qu'elles soient discutées, clairement arrêtées dès le départ (idéalement avant même la mise en service des blocs sanitaires) et écrites dans un document largement diffusé.

Exemple de plan de gestion et de maintenance

Activités	**Fréquence**	**Nom du responsable**	**Consommables, outils et équipements nécessaires***	**Qui finance les consommables, outils et équipements ?**
Approvisionnement en savon, remplissage des réservoirs d'eau	quotidiennement			
Nettoyage des toilettes, des équipements d'eau potable, de la cour d'école	quotidiennement			
Inspection des besoins d'entretien et des réparations, inspection des fosses de toilettes pour contrôler si elles sont pleines ou des fosses septiques	une fois par semaine			
Maintenance, réparations mineures, grosses réparations, vidanges des fosses	une fois par mois			