

# FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES PARA EL DESARROLLO DE HONDURAS

**FOPRIDEH**

## **Proyecto Facilitando el Marco Regulatorio para la Descentralización (DEE)**

### **Informe de Transición, Traspaso de Gobiernos Municipales 2010-2014**

CONSULTORES

*Mancomunidades MAMSA Y MANOFM*

UFIMS

*Mancomunidades MANOFM Y MUNASBAR*

Técnicos Territoriales

*Mancomunidades de MANOF, MAMSA, MUNASBAR, MANVASEN, AMVAS, MANCURISJ*

## INDICE

I.	INTRODUCCIÓN .....	3
I.	OBJETIVOS .....	4
	Objetivos Específicos:.....	4
III.	METODOLOGÍA EMPLEADA.....	4
IV.	DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA.....	5
V.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO.....	6
	5.2 Factores positivos negativos y que incidieron en el desarrollo de la consultoría/asistencia técnica en el periodo.....	10
	5.3 Lecciones aprendidas .....	16
	5.4 Conclusiones y recomendaciones .....	18
	5.5 Cuadro de informes realizados por departamento y mancomunidad.....	25
	5.6 Bibliografía consultada.....	31

## I. Introducción

El presente informe es un resumen de las consultorías y asistencia técnica realizadas sobre el proceso de Transición y Traspaso de Gobierno Municipal en el periodo 2010-2014, en el departamento de Francisco Morazán se abarco los municipios de la Mancomunidad de **MANOFM**; Villa de San Francisco, Orica, Vallecillo, Valle de Ángeles, El Porvenir, San Ignacio y Marale), en el Departamento de Olancho municipios de la Mancomunidad de **MAMSA** (Catacamas, Santa María del Real, San Francisco de la Paz, Dulce Nombre de Culmí, Gualaco, Manto y Guarizama), Santa Bárbara los municipios de la Mancomunidad de **MUNASBAR** (Nuevo Celilac, San Nicolas, Atima, El Níspero, Arada y San Vicente Centenario), Ocotepeque los municipios de la Mancomunidad de **MANVASEN** (San Francisco del Valle, Mercedes, San Marcos), **AMVAS** municipios de (Sinuapa, Concepción, Ocotepeque y Santa Fe), en la Mancomunidad de **MANCURISJ** se abordaron los municipios de (Erandiqué, San Francisco de Opalaca, San Juan, Dolores San Miguelito) de los departamentos de Intibucá y Lempira.

En el capítulo dos se presentan los objetivos generales y específicos de las consultorías realizadas y las asistencias brindadas. En el tercer capítulo se presenta la metodología empleada para realizar el proceso de transición y traspaso de Gobierno Municipal con cada una de las municipalidades con la que se trabajó.

En el cuarto y quinto capítulo se describe el desarrollo de las actividades para la elaboración informes presentados por los Consultores y Técnicos UFIM, Técnicos Territoriales que abordaron los municipios de las mancomunidades de intervención del Proyecto DEE.

Por otra parte se presentan los factores positivos y negativos que incidieron en el desarrollo de la consultoría, asistencia técnica en el periodo, asimismo las lecciones aprendidas, Conclusiones y recomendaciones.

## I. Objetivos

**Objetivos General:** Elaborar informe de Transición, Traspaso de Gobiernos Municipales del periodo Enero 2010 a Enero 2014 en los municipios que integran seis mancomunidades socias del Proyecto DEE, fortaleciendo el proceso de Traspaso de Mando para que éste se realice de manera Transparente.

### **Objetivos Específicos:**

- Determinar los logros alcanzados en cada municipio en función de las actividades desarrolladas.
- Conformación de la Comisión de Trabajo Municipal para la Elaboración del Informe de Gestión Municipal del periodo de Enero 2010 ha Enero 2014 en su primera etapa para ser presentado a las Corporaciones Municipales.
- Conformación de la Comisión Conjunta Municipal para realizar las actividades correspondientes a la segunda y tercer etapa del proceso de transición y traspaso de gobiernos municipales.
- Presentación, análisis, verificación y entrega formal de información municipal, incluyendo el informe de gestión.

## III. Metodología empleada

La metodología empleada fue la siguiente:

- Visita a las municipalidades.
- Entrevistas con las Alcaldes, Vice Alcaldes, Secretarias Municipales, personal de los diferentes departamentos, entrevista personalizadas con técnicos municipales.
- Conformación de la Comisión de Trabajo municipal.
- Distribución de las diferentes actividades mediante la aplicación del manual de transición y traslado municipal.
- Seguimiento a las diferentes actividades de la Comisión de Trabajo Municipal.
- Revisión de la información financiera del periodo 2010 al 2013.

- Presentación ante la Corporación Municipal para explicar el avance del Informe de Gestión Municipal en lo siguiente:
  - Las tres etapas del proceso de Transición y Traslado municipal.
  - Las actividades realizadas entre las que sobresale el llenado de la información financiera.
  - El levantamiento físico del inventario.
- Reuniones y Sesiones de Corporación Municipal, con Alcaldes, Alcaldesas, Regidores Municipales, para presentar Informes Preliminares y Finales de la gestión 2010-2014, que fueron entregados el 25 de enero de 2014.
- Participar en Sesiones de Corporación Municipal para nombrar las Comisiones de Transición / Comisión Conjunta.
- Revisión de fuentes bibliográficas existentes en las municipalidades para la recolección de información y datos exclusivos.
- Coordinar con las autoridades municipales el desarrollo de informe de cumplimiento a la Ley de Municipalidades y del Manual de Transición y Traspaso de Gobierno Municipal.
- Coordinar acciones con FOPRIDEH institución que rectora la elaboración de los informes de Transición en la Mancomunidad MANOF.
- Capacitaciones por la UFIM sobre la metodología utilizada mediante el manual Transición y Traspaso de Gobiernos Municipales, proporcionado por la AMHON, FOPRIDEH, SEIP Y Cooperación Suiza.
- Conformación de comisiones entrantes y salientes para garantizar que la información de los informes de transición sean lo más veraz y apegados a la realidad del municipio.
- Estrategias Implementadas

#### **IV. Desarrollo de la consultoría**

Esta sección presenta un compendio de las actividades realizadas y resultados por municipios que influyen el desarrollo de la labor propiamente del informe de transición, necesarias para lograr una comprensión significativa del trabajo realizado.

La consultoría se diseñó en tres etapas: 1.- Elaboración del Informe de Gestión Municipal del periodo correspondiente a la autoridad saliente. 2.- Presentación, análisis, verificación y entrega formal de información municipal, incluyendo el informe de gestión. 3.-Toma de posesión de las nuevas autoridades municipales electas.

La elaboración del Informe de Gestión Municipal del periodo correspondiente a la autoridad saliente contenía lo siguiente:

- Emisión del acuerdo municipal por la Corporación Municipal mediante punto de acta de la Secretaria Municipal.
- Conformación de la Comisión Municipal de Trabajo responsable de generar la información de acuerdo al Manual de Transición y Traspaso de Gobiernos Municipales.
- Actividades de la Comisión Municipal de Trabajo, se hace la distribución de acuerdo a su función dentro la municipalidad dada la magnitud de la información a generar en el periodo 2010 – 2014.

## V. 5.1 Actividades desarrolladas en el periodo

### A.- Actividades desarrolladas en el Departamento de Olancho (MAMSA).

No.	Municipio	Actividad	Resultados
1	Catacamas, Santa María del Real, Santa María del Real, San Francisco de la Paz, Dulce Nombre de Culmi.	<p>a. Entrevistas con Alcalde entrante y saliente, Secretaria Municipal (Jefe de presupuesto, Contabilidad), auditor interno.</p> <p>b. Revisión de estados financieros generados por el Sistema Financiero Municipal (SIMAFI).</p>	<p>a. Verificación que el presupuesto municipal de ingresos y egresos correspondiente al año 2014, presentado a la Corporación Municipal.</p> <p>b. Presupuesto del año 2014, presentado y aprobado por la Corporación Municipal.</p> <p>c. Identificado la falta de aprobación del segundo trimestre por parte de la</p>

		<p><b>c. Reuniones con Comisión de junta y de protocolo.</b></p> <p><b>d. Revisión en el Sistema Administrativo Municipal Integrado (SAMI).</b></p> <p><b>e. Planificación de visitas para formar la Comisión de Trabajo Municipal.</b></p>	<p>Secretaría de Finanzas.</p> <p>d. Asistencia de los empleados municipales, el Comisionado Municipal y la Comisión de Transparencia expresando sugerencias para mejorar la administración municipal en el siguiente periodo.</p> <p>e. Designar a los ciudadanos que formaran parte de la Comisión de Trabajo Conjunta</p>
--	--	---	--

**B.- Actividades desarrolladas en el Departamento de Francisco Morazán (MANOFM):**

No.	Municipio	Actividad	Resultados
1	Cantarranas, Villa de San Francisco, Orica, Vallecillo,	<p>a. Entrevista Alcalde electo, Vice Alcalde,</p> <p>b. Reuniones con Comisión de Trabajo personal</p> <p>c. Entrevistas personalizadas técnicos (Visitas de Control )</p> <p>d. Reuniones con Comisión Conjunta.</p> <p>e. Sesión de Corporación Municipal.</p>	<p>a. Punto de Acta, aprobación de Informe y creación Comisión Conjunta.</p> <p>b. Presentación Informe preliminar a Corporación Municipal.</p> <p>c. Presentación oficial del informe en Sesión CM de Traspaso.</p> <p>d. Informe final presentado a Corporación Municipal Saliente y entrante.</p>
2	Valle de Ángeles El Porvenir, San Ignacio y Marale.	<p>a.- Reunión con las autoridades municipales.</p> <p>b.- Jornadas de trabajo con jefes de departamento.</p> <p>c.- Visitas continuas para el apoyo en la digitación.</p> <p>d.- Trabajo en la estructura de</p>	<p>a.- Información de actividades emprendidas para la elaboración de los informes de transición.</p> <p>b.- Adquisición de insumos para la elaboración de informe de transición.</p> <p>c.- Apoyo en la digitación de datos</p>

		informes.	en los formatos proporcionados a los empleados y recolección de otros que no se encuentran en la planificación estratégica del municipio.
--	--	-----------	---

**C. Actividades desarrolladas en el departamento de Santa Bárbara  
MUNASBAR:**

No.	Municipio	Actividad	Resultados
1	Nuevo Celilac, San Nicolás, Atima, El Nispero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Reuniones de Corporación.</li> <li>b. Reuniones con Comisiones de Trabajo.</li> <li>c. Capacitaciones.</li> <li>d. Visita a las Municipalidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Acuerdo Municipal para participar en reuniones de Corporación e integración de Comisiones de Trabajo.</li> <li>b. Se brindó capacitaciones relacionada con el manual de transición.</li> <li>c. Comisiones de Trabajo capacitadas para la elaboración del informe de Transición 2010-2014.</li> <li>d. Obtener información sobre características generales de la Municipalidad.</li> <li>e. Registro de la Administración Financiera de los Municipios.</li> <li>f. Presentación del avance en sesión de Corporación en dos Municipalidades (Nuevo Celilac y San Nicolás).</li> </ul>

**D. Actividades desarrolladas en el Departamento de Ocotepeque  
(MANVASEN y AMVAS):**

No.	Municipio	Actividad	Resultados
-----	-----------	-----------	------------

1	<p><b>Mercedes San Marcos, San Francisco del Valle.</b></p> <p><b>Sinuapa, Concepción, Ocotepeque y Santa Fe</b></p>	<p><b>a. Reuniones con los empleados municipales y las autoridades de dichas municipalidades.</b></p>	<p>a. Solicitud de formación de la Comisión de Trabajo al mismo tiempo que se les dio el manual y la explicación de la elaboración de los informes.</p> <p>b. Seguimiento en cada una de las Etapas del proceso de Transición, y revisión de los avances de los informes por parte de las comisiones.</p> <p>c. Edición de los informes en contenido y forma para la presentación final a FOPRIDEH.</p> <p>d. Seguimiento persistente a la mancomunidad de AMVAS debido a que la UFIM no trabajó en el grado que lo requería cada una de las municipalidades.</p>
---	--	---	---

**D. Actividades desarrolladas en Intibucá y Lempira (MANCURISJ):**

No.	Municipio	Actividad	Resultados
1	<p><b>Erandiqué, San Francisco, de Opalaca, San Juan, Dolores, San Miguelito</b></p>	<p><b>a. Reuniones con autoridades municipales, jefes de departamento, comisión entrante,</b></p> <p><b>b. Supervisión y seguimiento de actividades.</b></p> <p><b>c. Visitas de campo</b></p>	<p><b>a. Informadas las autoridades municipales de las actividades emprendidas para la elaboración de los informes de transición.</b></p> <p><b>b. Presentada la planificación desarrollada y las actividades a realizar para el informe en conjunto.</b></p> <p><b>c. Evaluación de cumplimiento de las tareas asignadas, e incorporado los datos al informe de transición.</b></p> <p><b>d. Se apoyó en la digitación de datos en los formatos</b></p>

			<p>proporcionados a los empleados.</p> <p>e. Se brindó apoyo en la presentación y entrega de informes en sesiones ordinarias y extraordinarias a las autoridades salientes y entrantes a los municipios de la MAMCURISJ.</p>
--	--	--	--

## 5.2 FACTORES POSITIVOS NEGATIVOS Y QUE INCIDIERON EN EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA/ASISTENCIA TÉCNICA EN EL PERIODO.

Nombre de la Municipalidad	Factores Negativos y Positivos
<p><b>Olancho</b></p>	<p><b>Factores positivos.</b></p> <p>Buena disposición hacia el trabajo y expresan que consideran muy importante el proceso de transición.</p> <p>En la presentación a la Corporación Municipal existió atención hacia el proceso de transición y traspaso haciendo preguntas y destacando la importancia de la participación del Comisionado Municipal.</p> <p><b>Factores negativos.</b></p> <p>La Encargada de presupuesto y contabilidad del Municipio de Catacamas expresa que los estados bancarios en Tesorería se los entrega muy tarde, pero al realizar la indagación se pudo constatar que es la institución bancaria quien no entrega los estados bancarios a tiempo. Se observó que la encargada no delega funciones para que al momento de no estar presente las auxiliares de presupuesto y contabilidad puedan seguir el proceso y no interrumpirlo.</p> <p>En Dulce Nombre de Culmi, reconocen que tienen debilidades en la capacidad del personal para realizar las actividades. En el Sistema Administrativo Financiero Tributario (SAFT), esta introducido el presupuesto de ingresos y egresos del año 2013, pero falta la introducción del resto de la información. En Santa María del Real La interrupción de la energía eléctrica por días enteros todas las semanas.</p>

	<p>La Auditora Interna es la Encargada de presupuesto y contabilidad maneja también la actividad política y no delega funciones para que al momento de no estar presente el auxiliar de presupuesto y contabilidad puedan seguir el proceso y no interrumpirlo. En San Francisco de la Paz, Se ha creado una dependencia de una persona ajena a la municipalidad (consultora externa) que es la que genera los Informes en hojas electrónicas y en el sistema informático SAMI de los cual solamente deja evidencias en impresiones en papel y no en digital; de la información del año 2013 no se pudo recolectar porque ella entrega a la municipalidad los informes al año y el tesorero municipal es como un auxiliar de la consultora externa aunque tiene capacidad y ha recibido las capacitaciones correspondientes.</p> <p>La interrupción de la energía eléctrica por días enteros todas las semanas.</p>
<p><b>Nombre del Departamento</b></p>	<p><b>Factores Negativos y Positivos</b></p>
<p><b>Francisco Morazán</b></p>	<p><b>Factores positivos:</b></p> <p><b>Municipios; Villa de San Francisco, Orica y Vallecillo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura y disposición de 3 Alcaldes (sa) para la conformación de las Comisiones de Transición / Conjunta, desde que se planteó.</li> <li>• La puesta en práctica de nuevos programas (SAFT / SAMI) para la Administración y Control Financiero, permitió el acceso en un 90 % a la información financiera de años anteriores como de la actual de manera casi inmediata.</li> <li>• El hecho de haber obtenido el 90% de la sistematización del Informe antes de Elecciones Generales, facilitó las condiciones para los trabajos finales, ya que los resultados que se dieron de alguna manera condicionaron los tiempos de la consultoría especialmente en lo relacionado a los compromisos previsto para la fecha de la Toma de Posesión.</li> <li>• La disponibilidad del Técnico de la UFIM de acompañar el</li> </ul>

proceso y apoyar técnicamente las dificultades presentadas en Orica y Vallecillo con la información financiera, fue determinante, facilitando espacio físico, equipamiento y servicios de Internet al personal de Orica para que pudiesen culminar sus informes de rendición de cuentas y en general todo el personal de la MANOFM.

**Municipios; Valle de Ángeles, El Porvenir, San Ignacio, Marale.**

- Disposición de la mayoría de los empleados municipales para proporcionar la información solicitada.
- La legalidad del proceso de transición con base en la Ley de Municipalidades.
- Disponibilidad de la mayoría de las autoridades municipales en el desarrollo del informe planteado.

**Factores negativos:**

**Municipios; Villa de San Francisco, Orica y Vallecillo.**

- Que los Alcaldes vayan a la reelección, afecta para que varios de los integrantes de las Comisiones de Trabajo se incorporen de manera directa y puntual a las actividades del Informe de Transición (se observó con especial atención en Cantarranas y Orica donde algunos formaban parte de las planillas de elección) debiendo sobre la marcha buscar una alternativa diferente.
- En los Municipios donde se pierde la reelección, fue difícil después de elecciones articular los procesos acorde con la metodología, Autoridades salientes como entrantes, no mostraron empatía y voluntad en cuanto a los compromisos de homologar y coordinar actividades previo a la fecha de la toma de posesión, por lo que debió asumirse roles de mediadores, en caso como Orica y Vallecillo.
- Conocidos los resultados de la Elecciones Generales, en los cuatro municipios se observó que procedieron de manera inmediata a realizar cambios en los presupuestos; especialmente en las partidas finales del presupuesto de 2013 y consecuentemente en la estructura final del correspondiente al 2014, esto obligo a tener que hacer ajustes en la información

	<p>financiera del informe de gestión y a retrasar la preparación del informe de Rendición de Cuentas del IV trimestre del 2013, afectando de manera directa el proceso en Orica y La Villa de San Francisco.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En los Municipios donde resultó ganador el Alcalde Liberal, no se integraron a las Comisión Conjunta los Regidores del Partido Nacional, caso de La Villa de San Francisco y Cantarranas.</li> <li>• En cambio en los Municipios de Orica y Vallecillo, donde se perdió la reelección no hubo plena disposición de incorporar a las nuevas autoridades desde el inicio y si se logró después de algunas acciones de mediación pero a una fecha cercana de la Toma de Posesión.</li> <li>• En ninguno de los Municipios se estuvo de acuerdo de programar una Sesión de Corporación Municipal de carácter extraordinario para presentar el informe ya con las nuevas autoridades, aduciendo para ello problemas de carácter económico, por lo que fue necesario adaptarse a las sesiones ordinarias, no siempre en el marco de la planificación de la consultoría, lo que afecto considerablemente los presupuestos de gastos estimados para los desplazamientos a campo.</li> <li>• Tal y como lo establece la metodología, solamente en el municipio de Orica previamente, el Informe de Gestión fue presentado en una reunión de trabajo y no en el marco de Sesión de Corporación Municipal, por los problemas descritos con anterioridad, lo que satisfactoriamente se pudo compensar, en la Sesión de Corporación Municipal, el día del traspaso oficial.</li> <li>• En La Villa de San Francisco, inexplicablemente sin justificación técnica o legal la información financiera de cierre al 31 de diciembre de 2013, fue recibida hasta el 02 de febrero, lo que desde luego obligo a tomar similares medidas como las tomadas en Orica, para la presentación y entrega del informe de gestión.</li> </ul> <p><b>Municipios; Valle de Ángeles, El Porvenir, San Ignacio, Marale.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proselitismo político impide el desarrollo normal del trabajo</li> </ul>
--	---

	<p>debiendo a que los alcaldes en busca de la reelección no tiene el tiempo necesario requerido en este proceso, por otra parte empleados claves en el asunto son utilizados para activar en los movimientos políticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio de actividades tarde, según el manual de traspaso deben iniciarse las mismas en el mes de agosto del año en que se desarrollaran elecciones generales.</li> <li>• Algunos empleados municipales no cumplen su función al no proporcionar la información solicitada a tiempo.</li> </ul>
<b>Nombre del Departamento</b>	<b>Factores Negativos y Positivos</b>
<b>Santa Bárbara</b>	<p><b>Factores positivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La mayoría de empleados municipales estuvieron anuentes a brindar la información solicitada.</li> <li>• Apoyo de las comisiones conformadas.</li> </ul> <p><b>Factores Negativos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una de las Municipalidades por el cambio de autoridades locales están renuentes a concluir el proceso de transición.</li> <li>• El tiempo que se ha dado al proceso es muy corto, debido a que se inició en octubre y debió haberse iniciado en septiembre.</li> </ul>
<b>Ocotepeque</b>	<p><b>Factores Positivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La mayoría de empleados municipales estuvieron anuentes a brindar la información solicitada.</li> <li>• Apoyo de las comisiones conformadas.</li> </ul> <p><b>Factores Negativos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De las municipalidades que estaban asignadas a la UFIM de AMVAS solamente dos de ellas finalizaron el informe, sin embargo, los alcaldes salientes no entregaron las municipalidades contra informe, se realizó contra actas notariales (Sinuapa y Ocotepeque).</li> <li>• El municipio de Concepción trabajó en un formato anterior y no en el que se les proporcionó, presentando el informe en un 80%.</li> <li>• En el municipio de Santa Fe, no presentaron informe debido a</li> </ul>

	<p>que estaban en Auditoria y otros proyectos, dejando de lado el informe y solamente presentaron información en un 50% (la financiera).</p>
<p><b>Intibucá y Lempira</b></p>	<p><b>Positivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. En las municipalidades de Erandiqué y San Juan se tuvo la disposición de la mayoría de los empleados municipales para proporcionar la información solicitada.</li> <li>b. La legalidad del proceso de transición con base en la Ley de Municipalidades.</li> <li>c. Disponibilidad de la mayoría de las autoridades municipales en el desarrollo de las actividades para realizar el informe.</li> </ul> <p><b>Negativos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Proselitismo político impide el desarrollo normal del trabajo debido a que los alcaldes en busca de la reelección no tienen el tiempo necesario requerido en este proceso, por otra parte empleados claves en el asunto son utilizados para activar en los movimientos políticos.</li> <li>b. Inicio de actividades tarde, según el manual de traspaso deben iniciarse las mismas en el mes de agosto del año en que se desarrollaran elecciones generales</li> <li>c. Algunos empleados municipales no cumplen su función al no proporcionar la información solicitada a tiempo.</li> <li>d. Entrega de información de inventarios de bienes inmuebles no actualizada y no cotejado con el responsable de los departamentos de cada área municipal, excepto en Erandiqué y San Juan.</li> <li>e. La negación de las corporaciones municipales a no participar en el proceso de transición de gobiernos locales no permite eficientar la administración municipal y que las nuevas corporaciones conozcan la situación actual de la municipalidad.</li> <li>f. La falta de supervisión de parte de la mancomunidad de MANCURISJ al proceso de transición permitió la displicencia de las municipalidades a la entrega de la información.</li> </ul>

### 5.3 LECCIONES APRENDIDAS

Nombre del Departamento	Lecciones Aprendidas
<b>Departamento de Olancho</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las transferencias del Gobierno Central no tienen una consistencia al ser recibidas y se ha creado una dependencia para el pago de salarios y si esta se atrasa también se atrasan los salarios ya que no existe un sistema de recaudación de impuestos efectivo para aumentar los ingresos corrientes.</li> <li>• Falta de equipo de computación y estabilizadores de voltaje ya que a veces se dan bajones de luz y afecta en poder entrar a los sistemas informáticos (SAFT, SIMAFI, SAMI).</li> <li>• Falta implementación de la Contabilidad (Cuentas por pagar y cuentas por cobrar) ya que en las Rendiciones de Cuentas en el Balance General aparecen valores que no son los correctos.</li> <li>• Falta implementación del sistema informático SAFT en Contabilidad y Presupuesto en Dulce Nombre de Culmi y Santa María del Real para modernizar más la municipalidad.</li> </ul>
<b>Departamento de Francisco Morazán</b>	<p><b>Municipios; Villa de San Francisco, Orica y Vallecillo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La realización del informe de esta naturaleza, siempre estará condicionada a factores impredecibles en todos aquellos casos cuya autoridad (Alcalde o Alcaldesa) este postulándose a una reelección, en algunos casos es tomado como favorable a su gestión en otra puede ser negativa, lo que perfectamente bien se pudo ratificar una vez que se conocieron los resultados generales de la elecciones, afectando los tiempos y condiciones contractuales, en este caso del consultor.</li> <li>• Si poner en práctica los procesos de Transición y Traspaso cada 4 años está regulado por un marco legal, se pueda planificar una estrategia con anticipación y consenso, con Técnicos Municipales y no con Alcaldes, con ellos está comprobado que todo el trabajo previo que se hace cuando aún son Candidatos a Alcaldes, no tiene impacto, no hay evidencias de retroalimentación a nivel local en el personal, por lo que los técnicos al inicio del proceso de Transición no están necesariamente interesados en apoyar una Consultoría debiendo buscar otra estrategia para facilitar y optimizar los</li> </ul>

	<p>tiempos y resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dado la modernización que cada día están alcanzando los municipios en el manejo de sus finanzas, mediante la aplicación de programas específicos y el uso de la tecnología, no considero necesario la contratación de una empresa y/o consultor específico, para la realización de este informe, la experiencia de este proceso confirma que al menos en los municipios intervenidos, existe capacidad local instalada para realizarlo por ellos mismos. Será necesario regularlo y establecerlo con claridad los roles y responsabilidades entre las partes desde el inicio de la gestión.</li> <li>• Partiendo de lo que metodológicamente el Manual de Transición establece; creo que es necesario reorientar las actividades descritas en la Segunda Etapa, todo lo ahí descrito tiene un abordaje o enfoque diferente en casos donde el Alcalde va a la reelección y la pierde, asimismo como cuando la gana, las actitudes, aptitudes y compromisos en Autoridades y Técnicos, cambia inmediatamente después de conocidos los resultados de las elecciones.</li> </ul> <p><b>En los Municipios; Valle de Ángeles, El Porvenir, San Ignacio, Marale.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donde no hay disponibilidad de las autoridades municipales, lo mejor es no invertir tiempo en querer convencer porque al final dan largas al asunto.</li> <li>• No confiar en el empleado municipal, debido a la informalidad de algunos de ellos en el desarrollo de sus funciones en el marco del informe.</li> <li>• Presionar lo más que se pueda al empleado municipal en la entrega de documentación e información.</li> </ul>
<p><b>Departamento de Santa Bárbara.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la mancomunidad cuenta con información actualizada de cada uno de los municipios esto permite hacer cruces de información con otras instituciones con eficiencia y eficacia.</li> <li>• Una buena relación con el personal de la Municipalidad y los Alcaldes permite un mayor entendimiento al momento de ponerse de acuerdo en un tiempo específico.</li> <li>• El empoderamiento del equipo técnico de la mancomunidad ha</li> </ul>

	<p>facilitado los procesos con las Municipalidades.</p>
<p><b>Departamento de Ocotepeque</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la mancomunidad cuenta con información actualizada de cada uno de los municipios esto permite hacer cruces de información con otras instituciones con eficiencia y eficacia.</li> <li>• Una buena relación con el personal de la Municipalidad y los Alcaldes permite un mayor entendimiento al momento de ponerse de acuerdo en un tiempo en específico.</li> <li>• Las municipalidades que no cumplieron con hacer el informe fue porque no le dieron la importancia al proceso quedándose únicamente con la información que algunos (no todos) empleados facilitaron.</li> </ul>
<p><b>Departamento de Intibucá y Lempira</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donde las corporaciones municipales se opongan al proceso de transición se sugiere sancionar y no invertir tiempo en acciones que al final no proporcionan realidades administrativas.</li> <li>• No confiar en el empleado municipal, debido a la informalidad de algunos de ellos en el desarrollo de sus funciones en el marco del informe.</li> <li>• Mejorar los controles internos de las municipalidades a fin de que la información se tenga a mano.</li> <li>• Se debe iniciar el proceso tal y como demanda el manual de transición esto es el mes de agosto, de esta forma no se limita la atención a municipios que estén en fuera del plan de ejecución de los informes de transición.</li> </ul>

## 5.4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

## CONCLUSIONES.

### Departamento Olancho

- La Corporación Municipal y la Comisión de Trabajo Municipal han valorado la elaboración del Informe de Gestión Municipal y mostraron disposición a ejecutar el proceso de transición y traspaso de las autoridades municipales reconociendo este proceso con el compromiso que en la segunda y tercera etapa habrá mayor disponibilidad para que al final generar un INFORME DE GESTION MUNICIPAL completo y el traspaso y transición de autoridades municipales sea expedito.
- A pesar del cumplimiento a cabalidad de las metodologías establecidas y el seguimiento de los planes de trabajo, la consecución de los objetivos se ve limitada cuando las autoridades electas son las mismas, no por relajamiento de estos, sino de los empleados encargados de entregar información en tiempo y forma.
- Los logros alcanzados hasta este momento no satisfacen el cumplimiento de los objetivos inicialmente propuestos. Dicho que no se incluye algunos datos fundamentales que deben ser incluidos en el informe final de transición.

### Departamento de Francisco Morazán

#### **a) Municipios; Villa de San Francisco, Orica y Vallecillo.**

- En dos de los municipios intervenidos, técnicos de las Comisiones de Trabajo, formaban parte de las planillas del proceso de reelección, por lo que no fue posible contar de manera directa con su apoyo.
- Solamente en uno de los municipios el representante de Sociedad Civil (CCT) fue partícipe del proceso, evidenciando que estas figuras no funcionan acorde con el marco legal establecido.
- El proceso debe de regularse o programarse de manera distinta, para que hayan condiciones para presentar el informe antes de la Elecciones

Generales, independiente de saber si se busca una reelección o no, el hecho de no presentarlo antes, provoca una desventaja o incertidumbre, no en todos los casos el Informe de Gestión es una prioridad, independiente del esfuerzo o inversión realizada para la preparación del mismo.

- El fortalecimiento de la capacidad de gestión de los técnicos municipales especialmente los del área financiera es muy bueno lo que contrasta con la debilidad que presentan las otras unidades, por lo que se debe planificar un continuo proceso de fortalecimiento de capacidades en todos los niveles, se refleja un cierto disgusto ya que siempre se dice que los invitados solo son del área financiera.
- En los municipios intervenidos el Marco legal relacionado al funcionamiento de la Corporación Municipal saliente fue débil, en consecuencia se recomienda de inmediato fortalecer esta instancia, tomando muy en cuenta el fraccionamiento que se trae desde la fechas y formas como resultaron electos.
- Es muy importante que la Institución pueda presentar en una reunión de trabajo los Alcances y Resultados, del Informe de Gestión 2010 – 2014, a las nuevas autoridades y técnicos municipales.

**b) Municipios; Valle de Ángeles, El Porvenir, San Ignacio, Marale.**

- Con el informe entregado se describe de forma significativa el desarrollo de las actividades desarrolladas hasta el momento al organismo rector del proceso en los municipios del territorio de la Mancomunidad MANOFM.
- Mediante el cumplimiento a cabalidad de las metodologías establecidas y el seguimiento de los planes de trabajo, la consecución de los objetivos será un hecho.
- Los logros alcanzados hasta este momento representan el 50% del objetivo final que es la entrega de informes debidamente aprobados por la corporación municipal entrante y saliente ya que el trabajo está en la inclusión de los datos 2013.

**Departamento de Santa Bárbara.**

- A pesar de que se inició el proceso de transición en tiempo tardío, adicional a ello nos encontramos en un año electoral; las municipalidades están haciendo un doble esfuerzo por brindar la información necesaria.

#### **Departamento de Ocotepeque.**

- A pesar de que se inició el proceso de transición en tiempo tardío, adicional a ello nos encontramos en un año electoral; las municipalidades están haciendo un doble esfuerzo por brindar la información necesaria.

#### **Departamento de Intibucá y Lempira**

- Con el informe entregado se describe de forma significativa el desarrollo de las actividades desarrolladas hasta este momento al organismo rector del proceso en los municipios del territorio de la Mancomunidad MANCURISJ.
- A pesar del cumplimiento a cabalidad de las metodologías establecidas y el seguimiento de los planes de trabajo, la consecución de los objetivos se ve limitada cuando las autoridades electas son las mismas, ya que los empleados encargados de entregar información en tiempo y forma son más displicentes por considerarse ya reelectos por cuatro años más .
- Los logros alcanzados hasta este momento se obtuvieron a través de otras agentes externos a la municipalidad (excepto Erandiqué y san Juan), por la decisión de las corporaciones municipales en no querer realizar el proceso de transición y en el caso particular de San francisco de Opalaca que es un problema de tipo partidario no ha sido posible realizar el acto de ceremonia de la toma de posesión de las autoridades electas.

### **RECOMENDACIONES.**

#### **Departamento de Olancho**

- Realizar los ajustes correspondientes al Balance General en la cuentas x cobrar y cuentas por pagar documentadas con los informes de Tesorería Municipal, Control Tributario, Catastro y Servicios Públicos en la Rendición

de Cuentas correspondiente al año 2013. Realizar los ajustes al Mobiliario y Equipo de Oficina dando de baja a los que se encuentran obsoletos y/o en mal estado, mediante la verificación de la Comisión Conjunta Municipal solicitando la aprobación a la Corporación Municipal y generando una resolución para ser enviada al Tribunal Superior de Cuentas (T.S.C.). Implementación del Sistema Administrativo Financiero y Tributario (SAFT) y el Sistema Administrativo Municipal Integrado (SAMI) para la generación de los informes financieros. .(catacamas).

- Realizar los ajustes correspondientes al Balance General en la cuentas x cobrar y cuentas por pagar documentadas con los informes de Tesorería Municipal, Control Tributario, Catastro y Servicios Públicos en la Rendición de Cuentas correspondiente al año 2013. Realizar los ajustes al Mobiliario y Equipo de Oficina dando de baja a los que se encuentran obsoletos y/o en mal estado, mediante la verificación de la Comisión Conjunta Municipal solicitando la aprobación a la Corporación Municipal y generando una resolución para ser enviada al Tribunal Superior de Cuentas (T.S.C.). Implementación del Sistema Administrativo Financiero y Tributario (SAFT) en los módulos de contabilidad y presupuesto para la generación de los informes financieros y el catastro urbano y rural.(Dulce Nombre de Culmi).
- Realizar los ajustes correspondientes al Balance General en la cuentas x cobrar y cuentas por pagar documentadas con los informes de Tesorería Municipal, Control Tributario, Catastro y Servicios Públicos en la Rendición de Cuentas correspondiente al año 2013. Realizar los ajustes al Mobiliario y Equipo de Oficina dando de baja a los que se encuentran obsoletos y/o en mal estado, mediante la verificación de la Comisión Conjunta Municipal solicitando la aprobación a la Corporación Municipal y generando una resolución para ser enviada al Tribunal Superior de Cuentas (T.S.C.). Implementación del Sistema Administrativo Financiero y Tributario (SAFT) y el Sistema Administrativo Municipal Integrado (SAMI) para la generación de los informes financieros.(San Francisco de la Paz).

- Realizar los ajustes correspondientes al Balance General en la cuentas x cobrar y cuentas por pagar documentadas con los informes de Tesorería Municipal, Control Tributario, Catastro y Servicios Públicos en la Rendición de Cuentas correspondiente al año 2013. Realizar los ajustes al Mobiliario y Equipo de Oficina dando de baja a los que se encuentran obsoletos y/o en mal estado, mediante la verificación de la Comisión Conjunta Municipal solicitando la aprobación a la Corporación Municipal y generando una resolución para ser enviada al Tribunal Superior de Cuentas (T.S.C.). Implementación del Sistema Administrativo Financiero y Tributario (SAFT) en los módulos de Contabilidad y Presupuesto para la generación de los informes financieros. (Santa María del Real).

## **Departamento de Francisco Morazán**

### **Municipios; Villa de San Francisco, Orica y Vallecillo.**

- En Vallecillo y Orica hay buenos recursos humanos con probadas capacidades, entiendo que en ellos ha habido una inversión previa por parte de FOPRIDEH y MANOFM, que seguramente como consecuencia de los cambios van a salir de los esquemas / estructuras municipales, lo cual debe ser retomado / aprovechado por ambas Instituciones para respaldar con asistencias puntuales a sus mismos u otros municipios.
- En beneficio de las nuevas autoridades y técnicos municipales, que asumirán el poder como producto del cambio de Gobierno, es recomendable fortalecer la coordinación entre FOPRIDEH y MANOFM, asegurándose que en la fase de capacitación que se realice en el marco de este mismo proyecto, hayan espacios para enfocar y/o socializar sus campos de trabajo.

### **Municipios; Valle de Ángeles, El Porvenir, San Ignacio, Marale.**

- Iniciar el proceso en el mes de agosto como lo indica el manual de transición ya que esto permitiría que el mismo fue menos estresante, tanto para quien rectora como para quien lo elabora.

- La consultoría podría firmarse para ser desarrollada en dos momentos, primero mes de agosto, donde se presenta a la corporación municipal para su conocimiento, segundo meses de diciembre y enero en el cual se termina de pulir el informe y es aprobado por ambas corporaciones municipales.
- Los empleados municipales pueden perfectamente destinar tiempo durante el año para llenar los formatos ya establecidos para evitar estrés innecesario.

### **Departamento de Santa Bárbara**

Se recomienda que el próximo informe en el otro periodo, se empiece en el tiempo establecido por la Ley de Municipalidades.

### **Departamento de Ocotepeque**

Se recomienda que el próximo informe el próximo periodo, el proceso se inicie en los tiempos establecidos y que se haga cumplir estos requisitos a todas las municipalidades por igual.

### **Departamento de Intibucá y Lempira**

- Que el proceso debe iniciarse en el mes de agosto como lo indica el manual de transición esto representa un mayor tiempo para la preparación de la información que se debe plasmar en los informes de transición de gobiernos locales.
- Que la mancomunidad de MANCURISJ debe de empoderarse de este proceso tanto con la información necesaria para realizarla e interactuar como ente supervisor del proceso mismo.
- Que las corporaciones municipales que no aprueben este proceso deberán ser sancionadas para evitar brindar información en caso de un cambio de autoridades locales.

## 5.5 Cuadro de informes realizados por departamento y mancomunidad.

Resumen final del Proceso de Transición.									
(Información actualizada al 7 de febrero 2014 fecha en que se cierra la facilitación del proceso por parte de FOPRIDEH / DEE)									
No	Mancomunidad / Municipalidad	Elaborado y Aprobado	Elaborado sin aprobar	Avance ≥ 90%	Avance > 80% < 90%	Avance < 80%	No recibio asistencia	Facilitador del proceso	Comentarios / Observaciones
<b>MANCURISJ</b>									
1	Erandique	X		X				TT:AAP	
2	San Miguelito	X			X			TT:AAP	La corporacion municipal saliente no se formo la comision saliente de la municipalidad se realizo el informe con datos obtenidos de la SEIP, y se le entrego al alcalde municipal.
3	Dolores	X		X				TT:AAP	Se les dio copia a las nuevas autoridades ya que las salientes no lo socializaron con los entrantes.
4	San Francisco de Opalaca		X				X	TT:AAP	Se argumenta por parte del partido libertad y refundacion un empate técnico con el alcalde nacionalista. Los seguidores de libre han tomado las instalaciones municipales desde el día 25 de enero del 2014. El avance que se reporta ha sido producto del esfuerzo del TT quien ha obteniendo parte de la información de la SEIP y el TSC. Parte del personal municipal y la asesora externa en finanzas contratada por durante su gestión por el alcalde saliente han estado trabajando en la UTI ubicada en la Esperanza, esta también han sido fuente de información para el avance del informe que aca se presenta.
5	San Juan	X		X				TT:AAP	el día 22 de febrero se leera en cabildo abierto
6	Yamaranguila						X	TT:AAP	No participo en las acciones del DEE
<b>Sub Total</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		

## Resumen final del Proceso de Transición.

(Información actualizada al 7 de febrero 2014 fecha en que se cierra la facilitación del proceso por parte de FOPRIDEH / DEE)

No	Mancomunidad / Municipalidad	Elaborado y Aprobado	Elaborado sin aprobar	Avance ≥ 90%	Avance > 80% < 90%	Avance < 80%	No recibio asistenci a	Facilitador del proceso	Comentarios / Observaciones
<b>MAMSA</b>									
1	Manto	X		X				<b>CR2: AJC</b>	Falta completar la información del 4to trimestre del 2013, por problemas en la Rendición GL ya que al momento de registrar la misma en cada trimestre se cometieron errores y al momento de generar el consolidado se reflejan diferencias que solo desde la SEFIN se pueden corregir, según el Lic Eduardo Diaz jefe de rendición de cuentas municipales del TSC de 140 municipalidades que han aprobado la Rendición GL 2013 el 80 % presenta el mismo problema.
2	Grarizama	X		X				<b>TT: CGC</b>	
3	Gualaco	X		X				<b>TT: CGC</b>	
4	San Francisco de la Paz	X						<b>Consultor Orfilio Perez</b>	Pendiente de incluir información del 4to trimestre 2013.
5	Dulce Nombre de Culmi	X						<b>Consultor Orfilio Perez</b>	Informe concluido al 100%
6	Santa Maria del Real	X						<b>Consultor Orfilio Perez</b>	Pendiente de incluir información del 4to trimestre 2013
7	Catacamas	X						<b>Consultor Orfilio Perez</b>	Informe concluido al 100%
8	San Esteban						X		No participo en las acciones del DEE
<b>8</b>	<b>Sub Total</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		

## Resumen final del Proceso de Transición.

(Información actualizada al 7 de febrero 2014 fecha en que se cierra la facilitación del proceso por parte de FOPRIDEH / DEE)

No	Mancomunidad / Municipalidad	Elaborado y Aprobado	Elaborado sin aprobar	Avance ≥ 90%	Avance > 80% < 90%	Avance < 80%	No recibio asistenci a	Facilitador del proceso	Comentarios / Observaciones
<b>8</b>	<b>Sub Total</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		
<b>MANOFM</b>									
1	Guimaca	X					X		La comisión saliente no proporcionó la información necesaria para la elaboración del informe ya esta tarea fue asignada por el Alcalde Municipal a su equipo de trabajo y ellos se encargaron al 100% de este proceso de transición, según lo expresado por la secretaria municipal el informe fue presentado y aprobado sin ningún problema a la nueva Cooperación Municipal.
2	Valle de Angeles		X	X				UFIM Oscar Esaú	Esta pendiente la elaboración de la rendición trimestral correspondiente al 3er y 4to trimestre del 2013 y los últimos resgistros del 2014.
3	Marale	X		X				UFIM Oscar Esau	En estas municipalidades no se ha podido completar la información financiera del año 2013 por errores en registro en el SAMI que ha imposibilitado concluir con la elaboración de la Rendición GL (trimestrales y anual) . Se depende de la SEFIN para corregir estos errores. Según fuentes del TSC, de 140 municipalidades que han aprobado la Rendición GI 2013, el 80 % presenta el mismo problema.
4	El Porvenir	X		X				UFIM Oscar Esaú	
5	San Ignacio	X		X				UFIM Oscar Esaú	Por problemas internos en la plataforma del sistema SAMI no se ha podido generar el balance general de 2013

Resumen final del Proceso de Transición.									
(Información actualizada al 7 de febrero 2014 fecha en que se cierra la facilitación del proceso por parte de FOPRIDEH / DEE)									
No	Mancomunidad / Municipalidad	Elaborado y Aprobado	Elaborado sin aprobar	Avance ≥ 90%	Avance > 80% < 90%	Avance < 80%	No recibio asistencia	Facilitador del proceso	Comentarios / Observaciones
<b>MANOFM</b>									
6	Vallecillo	X		X				Consultor Jaime Irias	Informes concluidos al 100%
7	La Villa de San Francisco	X		X				Consultor Jaime Irias	
8	Orica	X		X				Consultor Jaime Irias	
9	Cantarranas	X		X				Consultor Jaime Irias	
<b>Sub Total</b>		<b>8</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		
<b>MUNASBAR</b>									
1	Atima	X						UFIM Nuvia Reyes	Se logro incluir la informacion correspondiente al 4to trimestre 2013
2	Arada	X						UFIM Nuvia Reyes	
3	Nuevo Celilac	X						UFIM Nuvia Reyes	
4	San Nicolas	X						UFIM Nuvia Reyes	
5	San Vicente Centenario	X						UFIM Nuvia Reyes	
6	El Nispero	X						UFIM Nuvia Reyes	
<b>Sub Total</b>		<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>AMVAS</b>									
1	Sinuapa	X						UFIM Maria del Carmen	No se incluye informacion del 4to trimestre 2013
2	Concepcion	X						UFIM Maria del Carmen	Según fuente municipal el informe ha sido elaborado y aprobado sin embargo no se ha podido comprobar esta afirmacion.

Resumen final del Proceso de Transición.									
(Información actualizada al 7 de febrero 2014 fecha en que se cierra la facilitación del proceso por parte de FOPRIDEH / DEE)									
No	Mancomunidad / Municipalidad	Elaborado y Aprobado	Elaborado sin aprobar	Avance ≥ 90%	Avance > 80% < 90%	Avance < 80%	No recibio asistencia	Facilitador del proceso	Comentarios / Observaciones
<b>AMVAS</b>									
3	Santa Fe				X			UFIM Maria del Carmen	Se evidencia que se ha avanzado en el llenado de los cuadros financieros pero se desconoce el avance en la información administrativa y el avance en forma integral del informe. Ni la municipalidad ni la UTI han facilitado el proceso.
4	Ocotepeque			X			X	UFIM Maria del Carmen	Información proporcionada por la municipalidad, no se ha podido tener acceso al mismo para evidenciar su avance.
4	<b>Sub Total</b>	2	0	1	1	0	1		
<b>MANVASEN</b>									
1	San Marcos	X						TT: RNO	Según lo indicaron los empleados municipales, no se incluye información del 4to trimestre 2013 por problemas
2	Mercedes	X						TT: RNO	Sin registros pendientes
3	San Francisco del Valle	X						TT: RNO	Falta incluir los últimos registros de enero 2014
	<b>Sub Total</b>	3	0	0	0	0	0		
<b>MAMLESIP</b>									
1	Marcala	X			X			Consultor AMHON	En las alcaldías de Yarula, Santa Ana y Cabañas el consultor asignado no ha hecho entrega de los informes y la mancomunidad tampoco ha recibido una copia de los mismo pero ha sido informada por el consultor que los informes ya están elaborados.
2	Opatoro	X			X			Consultor AMHON	
3	Santa Elena	X			X			Consultor AMHON	
4	Yarula		X			X		Consultor AMHON	
5	Santa Ana		X			X		Consultor AMHON	
6	Cabañas		X			X		Consultor AMHON	
	<b>Sub Total</b>	3	3	0	3	3	0		

### Resumen final del Proceso de Transición.

(Información actualizada al 7 de febrero fecha en que se cierra la facilitación del proceso por parte de FOPRIDEH / DEE)

No	Mancomunidad / Municipalidad	Elaborado y Aprobado	Elaborado sin aprobar	Avance $\geq 90\%$	Avance $> 80\% < 90\%$	Avance $< 80\%$	No recibio asistencia	Facilitador del proceso	Comentarios / Observaciones
<b>MANSUCOPA</b>									
1	Lamani	X		X				Consultor AMHON	En las municipalidades Lamani, Cane, San Pedro de Tutule y Ajuterique no se ha podido completar la información financiera del año 2013 por errores en registro en el SAMI que ha imposibilitado concluir con la elaboración de la Rendición GL (trimestrales y anual) . Se depende de la SEFIN para corregir estos errores. Según fuentes del TSC, de 140 municipalidades que han aprobado la Rendición GI 2013, el 80 % presenta el mismo problema.
2	Villa de San Antonio	X		x				Consultor AMHON	
3	La Paz	X		X				Consultor AMHON	
4	Cane	X		X				Consultor AMHON	
5	San Sebastian	X		X				Consultor AMHON	
6	Humuya	X		X				Consultor AMHON	
7	San Pedro de Tutule	X		X				Consultor AMHON	
8	Lejamani	X		X				Consultor AMHON	
9	Ajuterique	X		X				Consultor AMHON	
9	<b>Sub Total</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>51</b>	<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>5</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

**Ayuda:**

**Elaborado y aprobado:** El informe de gestión está elaborado al 100% o al menos contiene más del 90% de información y fue presentado por la comisión conjunta y consta su aprobación en punto de acta

**Elaborado y sin aprobación:** El informe de gestión está elaborado al 100% o al menos contiene más del 90% de información pero no ha sido presentado para su aprobación final

**Avance  $\geq 90\%$  :** El informe de gestión muestra un avance mayor o igual al 90%

**Avance  $> 80\% < 90\%$  :** El informe de gestión muestra un avance mayor al 80% pero menor al 90%

**Avance  $< 80\%$  :** El informe de gestión muestra un avance menor al 80% , se espera que al cierre de la facilitación pase a la columna de elaborado y aprobado

TT; AAP = Técnico Territorial Alejandro Arguello Pineda

TT; CGC = Técnico Territorial Carlos Gualberto Castro

TT; RNO = Técnico Territorial Rosa Neli Ochoa

CR2: AJC = Coordinador Resultado 2 Abel J Cantarero

## 5.6 Bibliografía consultada

- Plan Estratégico de Desarrollo Municipal, PEDM.
- Informes de Rendición de Cuentas, periodos anteriores.
- Plan de Arbitrio, 2013.
- Estudios de Línea Base, JICA, 2013.
- Planes Ambientales, 2012, Fundación Vida.
- Manual de Transición y Traspaso de Gobierno Municipal.
- Rendición de Cuentas Municipales 2010-2014.
- Presupuestos Municipales 2010-2014.
- Línea Base (FOCAL).
- Libros de actas Municipales.
- Contratos celebrados por las Municipalidades.
- Manuales y reglamentos con los que cuenta la Municipalidad.
- Escrituras públicas.
- Sistemas (SAFT SIGMA SIMAFI).
- San Juan, Plan Estratégico Municipal, 2007, Rendición de Cuentas Municipales, 2010, 2011 y 2012, liquidación presupuesto 2013
- Erandiqué, Plan Estratégico Municipal, 2009, Rendición de Cuentas Municipales, 2010, 2011 y 2012, liquidación de presupuesto 2013.
- San Miguelito, Rendición de Cuentas Municipales, 2010, 2011, 2012 y 2013.
- Dolores, Rendición de Cuentas Municipales, 2010, 2011, 2012 y 2013.
- San Francisco de Opalaca, Rendición de Cuentas Municipales, 2010, 2011, 2012 y 2013.
- AMHON et al, Manual de Transición y Traspaso de Gobiernos Municipales edición 2013

### Leyes

- Ley de Municipalidades de Honduras