



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

**REFORMA
EDUCATIVA
EN EL AULA**

PLANIFICACIÓN ESPECÍFICA POR COMPONENTE PERIODO DE EXTENSIÓN SEPTIEMBRE 2013 - MARZO 2014

Este material ha sido elaborado bajo la Orden de Trabajo No. EDH-I-05-05-00033 de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, Misión Guatemala (USAID/G), con Juárez y Asociados: proyecto USAID/Reforma Educativa en el Aula y en apoyo al Convenio de donación de objetivo estratégico No. 520-0436.7, "Inversión Social: personas más sanas y con mejor nivel de educación".

Sub-Resultado 1.4: Decisiones programáticas y de políticas basadas en resultados del sistema de monitoreo de calidad y estudios de investigación aplicada.																					
Objetivos	Actividades	Acciones	Cronograma															Actores / staff y consultores	Productos		
			Octubre					Noviembre					Diciembre		Enero					F	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			16	17
1.4.1 Divulgar los resultados obtenidos en estudios realizados por el proyecto.	1.4.1.1 Reuniones con actores clave del MINEDUC para iniciar un proceso de intercambio de los hallazgos de los estudios sobre educación de la niña, estado educativo de la población maya y edad de ingreso a primer grado.	1.4.1.1.1 Presentación de informe de edad de ingreso a primer grado.																	Ministra y Viceministros Directores de direcciones sustantivas Cooperantes internacionales Otros ministerios y secretarías F. Rubio G. Núñez V. Salanic C. Perdomo	Estudios elaborados y divulgados	
		1.4.1.1.2 Presentación de informe de educación de la niña.																			
		1.4.1.1.3 Presentación de informe de educación de población indígena.																			
	1.4.1.2 Presentación de los tres estudios a decisores nacionales	1.4.1.2.1 Planificación y organización de un evento en la ciudad de Guatemala.																		Departamentos de educación de las universidades Organizaciones de sociedad civil Cooperantes medios de comunicación social F. Rubio V. Salanic C. Perdomo A. Arreaga	Evento realizado
	1.4.1.3 Presentación del estudio de línea base de WHIP y su documentación	1.4.1.3.1 Calificación y análisis de datos.																		F. Rubio V. Salanic C. Perdomo V. Pérez USAID Socios WHIP cooperantes Despacho superior y direcciones nac.	Estudio de línea base de WHIP
		1.4.1.3.2 Preparación del reporte del estudio.																			
		1.4.1.3.3 Documentación del estudio.																			
		1.4.1.3.4 Presentación del estudio.																			

Sub-Resultado 1.4: Decisiones programáticas y de políticas basadas en resultados del sistema de monitoreo de calidad y estudios de investigación aplicada.																					
Objetivos	Actividades	Acciones	Cronograma															Actores / staff y consultores	Productos		
			Octubre					Noviembre				Diciembre			Enero					F	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			16	17
1.4.2 Facilitar un diálogo sobre temas de género, étnicos para incidir en el desarrollo de mejores políticas educativas en las zonas de oportunidad.	1.4.2.1 Presentación de resultados de los estudios en dos eventos públicos en Totonicapán y San Marcos (1 por departamento).	1.4.2.1.1 Preparación de los reportes de línea y post línea base en zonas de oportunidad.																	DIDEDUC de Totonicapán y San Marcos CTA Docentes participantes en acciones de formación docente V. Salanic	Reportes de línea base y post-línea base en zonas de oportunidad	
		1.4.2.1.2 Impresión de reportes.																			
		1.4.2.1.3 Organización y realización de los dos eventos uno en San Marcos y otro en Totonicapán.																			

Sub-resultado 1.5: Comunicación para el desarrollo

Objetivos	Actividades	Acciones	Cronograma																	Actores / staff y consultores	Productos	
			Octubre					Noviembre				Diciembre			Enero				F			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1.5.1 Sistematizar las acciones de la estrategia de comunicación para el desarrollo, en especial las de comunicación alternativa.	1.5.1.1 Diseño de sondeo para identificar las percepciones sobre la experiencia de comunicación para el desarrollo y su potencial de replicabilidad y sostenibilidad local.	1.5.1.1.1 Realización del instrumento para los grupos focales. Logística para identificar e invitar a las personas que participarán en los grupos focales, así como organizar las tres sesiones.																		DICOMS Personal de comunicación de las DIEDUC A. Arreaga	Instrumento de sondeo Organización de grupos focales	
	1.5.1.2 Realización de sondeo por medio de grupos focales, en Totonicapán, Quiché y San Marcos.	1.5.1.2.1 Desarrollo de los grupos focales en Totonicapán, Quiché y San Marcos.																		Padres y madres directores y docentes de escuelas; CTAs Líderes locales Alcaldes y técnicos municipales DIEDUC Entidades subvencionadas A. Arreaga	Desarrollo de grupos focales y sistematización de las percepciones de los participantes	
	1.5.1.3 Identificación de las lecciones aprendidas y mejores prácticas implementadas.	1.5.1.3.1 Proceso de identificación de las lecciones aprendidas y mejores prácticas implementadas.																			DICOMS A. Arreaga	Lecciones aprendidas y mejores prácticas
	1.5.1.4 Preparación final de la sistematización	1.5.1.3.2 Redacción de informe final.																			A. Arreaga	Informe final

Componente 2: Mejoramiento del desarrollo profesional del recurso humano educativo

Resultado 2: Un sistema de formación del recurso humano educativo diseñado, negociado e implementado

Sub-resultado 2.1: Unidad para administrar el Sistema Nacional de Desarrollo del Recurso Humano Educativo establecida en el MINEDUC.																	Actores / staff y consultores	Productos		
Objetivos	Actividades	Acciones	Cronograma																	
			Octubre					Noviembre				Diciembre			Enero				F	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.1.1 Actualizar la propuesta de implementación del SINAFORHE, con base a las decisiones del MINEDUC, y apoyar su difusión con los diferentes actores involucrados.	2.1.1.1 Realización de al menos cuatro reuniones para la presentación, revisión y ajuste de la propuesta para la implementación de la estrategia del SINAFORHE.	2.1.1.1.1 Acordar con autoridades superiores del MINEDUC el escenario para implementar el SINAFORHE y ajustar el documento base.																	Ministra Viceministros Direcciones designadas COR USAID F. Rubio G. Núñez J. Estrada L. Morales Consultor	Documento SINAFORHE ajustado a decisiones del MINEDUC
		2.1.1.1.2 Realización de reuniones con funcionarios designados por MINEDUC.																		
		2.1.1.1.3 Presentación a MINEDUC de propuesta ajustada.																		
	2.1.1.2 Elaboración de estrategia de divulgación de propuesta de SINAFORHE a otros actores clave.	2.1.1.2.1 Definición de la estrategia y actores clave para divulgación																	DICOMS A. Arreaga	Herramientas de divulgación
2.1.1.2.2 Elaboración de herramientas de divulgación acorde a actores identificados.																				
2.1.1.3 Realización de intercambios con actores interesados para dar a conocer la propuesta de SINAFORHE y obtener su apoyo.	2.1.1.3.1 Organización y realización de reuniones																	MINEDUC CNE; ANM Consortio de Universidades Com. Educ. del Congreso L. Morales	Minutas de reunión con acuerdos	
2.1.1.4 Afinación de escenarios de implementación.	2.1.1.4.1 Incorporación de acuerdos en documento de Implementación																	Autoridades ministeriales	Documento con escenarios identificados	

Sub-resultado 2.2: Títulos de Educación Superior en educación desarrollados e implementados para fortalecer capacidades en el país, siguiendo el modelo de “Formación de Formadores de Docentes” o un Grupo de Expertos en Desarrollo Docente.																	Actores / staff y consultores	Productos				
Objetivos	Actividades	Acciones	Cronograma																			
			Octubre					Noviembre				Diciembre			Enero				F			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
2.2.1 Crear las condiciones para diseñar propuestas para la formación inicial de docentes	2.2.1.1 Provisión de asistencia técnica, (reuniones mensuales) al Consorcio, para favorecer condiciones de trabajo conjunto con MINEDUC para la implementación de los programas de formación inicial de docentes.	2.2.1.1.1 Formalización de acuerdo para continuar apoyo técnico al consorcio de universidades (extender subvención).																	J. Estrada L. Morales Consultor Consorcio de Universidades	Plan de trabajo conjunto Reporte de divulgación de productos fase III, y posibles acuerdos con MINEDUC.		
		2.2.1.1.2 Elaboración y ejecución de plan de trabajo conjunto.																				
		2.2.1.1.3 Presentación de documento de propuesta de líneas de articulación elaborado por Consorcio a autoridades de MINEDUC para promover acercamiento.																				
	2.2.1.2 Continuación de provisión de asistencia técnica a USAC para el diseño del programa de formación inicial de docentes de preprimaria y primaria.	2.2.1.2.1 Formalización de acuerdo para continuar apoyo técnico (extender subvención).																			J. Estrada L. Morales Consultor EFPEM/ USAC	SOW ampliación de subvención Productos acordados en subvención
		2.2.1.2.2 Elaboración y ejecución de plan de trabajo conjunto.																				
		2.2.1.2.3 Elaboración de síntesis de sistematización de los programas de maestría de formación docente y de liderazgo para el acompañamiento pedagógico.																				

Sub-resultado 2.3: Supervisores Pedagógicos formados.																				
Objetivos	Actividades	Acciones	Cronograma															Actores / staff y consultores	Productos	
			Octubre					Noviembre				Diciembre			Enero					F
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			16
2.3.1 Apoyar al MINEDUC en institucionalizar el SINAЕ	2.3.1.1 Diseño del proceso de implementación según escenario establecido por MINEDUC.	2.3.1.1.1 Elaboración de una propuesta de proceso de formación de asesores pedagógicos (AP) para discusión con MINEDUC.																	Autoridades MINEDUC G. Núñez J. Estrada G. Sontay D. Wise	Documento de diseño del Proceso de implementación SINAЕ
		2.3.1.1.2 Reunión de trabajo para aprobación/modificación de propuesta.																		
	2.3.1.2 Elaboración del Plan Estratégico de Implementación del SINAЕ	2.3.1.2.1 Reuniones y actividades de recopilación de información para diagnóstico.																		Plan Estratégico de implementación SINAЕ
		2.3.1.2.2 Reunión de análisis y validación de propuesta de implementación del SINAЕ.																		
		2.3.1.2.3 Reuniones y trabajo de elaboración para establecer metas y estrategias de acción del SINAЕ.																		
	2.3.1.3 Asistencia técnica para el diseño del Plan de inducción para personal de SINAЕ (Asesoría Pedagógica)	2.3.1.3.1 Reuniones con comisión SINAЕ para definir contenidos de inducción de AP.																		Plan de Inducción para Asesoría Pedagógica SINAЕ
		2.3.1.3.2 Elaboración de propuesta de Plan de inducción de AP.																		
		2.3.1.3.3 Reunión para modificar/aprobar Plan de Inducción del AP																		

Sub-resultado 2.3: Supervisores Pedagógicos formados.																				
Objetivos	Actividades	Acciones	Cronograma														Actores / staff y consultores	Productos		
			Octubre					Noviembre				Diciembre			Enero				F	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			15	16
2.3.2 Fortalecer capacidades en técnicas de coaching	2.3.2.1 Provisión de asistencia técnica para: i) seguimiento/ evaluación de planes departamentales de acompañamiento pedagógico en Totonicapán y San Marcos (2013) ii) Elaboración/implementación Plan 2014.	2.3.2.1.1 Asistencia técnica para evaluación del plan departamental de acompañamiento pedagógico 2013.																	Comisiones técnicas de calidad educativa deptales. en Totonicapán y San Marcos Donald Wise G. Sontay	Kit de herramientas para comisiones de calidad educativa Deptal. Documento de evaluación 2013. Documento Plan 2014.
		2.3.2.1.2 Preparación de kit de herramientas para la comisión de calidad educativa (relacionado con el AP).																		
		2.3.2.1.3 Reuniones con Comisiones departamentales de calidad educativa para revisión y validación de kit de herramientas.																		
		2.3.2.1.4 Asistencia técnica para elaboración del Plan Departamental de acompañamiento pedagógico 2014.																		
		2.3.2.1.5 Apoyo inicial en implementación Plan de acompañamiento pedagógico 2014.																		
2.3.3 Fortalecer capacidades técnicas en herramientas tecnológicas para uso del CNB	2.3.3.1 Expandir el acceso y uso de una versión en línea del CNB.	2.3.3.1.1 Revisión de experiencias previas en la formación de docentes utilizando recursos en línea.																Vitruvian Consulting DIGECUR DIEDUC y docentes en servicio de Totonicapán G. Núñez S. Maldonado	Informe final	
		2.3.3.1.2 Indagación (encuesta en línea y grupos focales) sobre habilidades, interés y expectativas de los usuarios.																		

Sub-resultado 2.3: Supervisores Pedagógicos formados.																				
Objetivos	Actividades	Acciones	Cronograma														Actores / staff y consultores	Productos		
			Octubre					Noviembre				Diciembre			Enero				F	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			15	16
		2.3.3.1.3 Establecimiento de un equipo técnico que llega a acuerdos y da seguimiento a la herramienta.																		
		2.3.3.1.4 Diseño de un modulo de formación sobre el uso del CNB en línea, dirigido a docentes en servicio.																		
		2.3.3.1.5 Pilotaje del modulo de formación con docentes																		
		2.3.3.1.6 Identificación de los próximos pasos y preparación del informe final.																		

Sub-resultado 3.1: Un modelo nacional basado en estándares para educación bilingüe intercultural (enfocado a lecto-escritura para hasta 3er. grado), consolidado, negociado, validado e implementado.																					
Objetivos	Actividades	Acciones	Cronograma															Actores / staff y consultores	Productos		
			Octubre					Noviembre					Diciembre			Enero				F	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			16	17
	3.1.1.3 Identificación del recurso humano que apoya EBI en nivel central y departamental (de zonas de oportunidad), en el MINEDUC.	3.1.3.1 Mapeo sobre personal para la EBI. 3.1.3.2 Presentación de los resultados del mapeo, vinculado a la propuesta de generalización, con MINEDUC.																		Vicedespacho administrativo Vicedespacho EBI DIGEBI Direcciones centrales DIDEDUC de zonas de oportunidad G. Sierra J. Magzul S. Maldonado	

Sub-resultado 3.2: Materiales para L1 y L2 para niños, niñas y docentes, incluyendo guías de docentes, libros de texto y materiales suplementarios, desarrollados y validados.																					
Objetivos	Actividades	Acciones	Cronograma															Actores / staff y consultores	Productos		
			Octubre					Noviembre					Diciembre			Enero				F	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			16	17
3.2.1 Support the National Reading Program	3.2.1.1 Presentación del modelo "Municipios amigables a la Lectura" en el marco del programa nacional de lectura, incluyendo las acciones de comunicación implementadas	3.2.1.1.1 Presentación del modelo municipios amigables a comisión de lectura del Mineduc. 3.2.1.1.2 Presentación del modelo municipios amigables a la lectura a las comisiones departamentales de lectura, autoridades y actores locales de San Marcos, Totonicapán, Quiché y Quetzaltenango, en coordinación con DIDEDUC.																		Comisiones deptales. de lectura Depto. técnico pedagógico Alcaldes Actores clave comunitarios R. Montenegro A. Arreaga S. Maldonado	Planes departamentales de lectura 2014 actualizados

Sub-resultado 3.2: Materiales para L1 y L2 para niños, niñas y docentes, incluyendo guías de docentes, libros de texto y materiales suplementarios, desarrollados y validados.

Objetivos	Actividades	Acciones	Cronograma																	Actores / staff y consultores	Productos	
			Octubre					Noviembre				Diciembre				Enero						F
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
	3.2.1.5 Provisión de AT a DIGEBI y DIEDUC de San Marcos, y Totonicapán para la validación en aula del rotafolio para el aprendizaje de español como L2 y promoción de su impresión con fondos nacionales.	3.2.1.5.1 Finalización del plan para el diseño de la entrega técnica y de la validación en aula del rotafolio de español como L2																	DIEDUC de Totonicapán y San Marcos Docentes voluntarios J. Magzul S. Maldonado	Plan para el diseño de la entrega técnica y de la validación en aula del rotafolio de español como L2		
		3.2.1.5.2 AT a MINEDUC (DIGEBI Y, DIGECADE) para hacer la entrega técnica del rotafolio de español como L2, a los equipos centrales del MINEDUC.																				
		3.2.1.5.3 AT para la preparación del plan de validación y entrega técnica del rotafolio de español como L2 en las DIEDUC de San Marcos, Totonicapán y Quiché																				
3.2.2 Provisión de apoyo al MINEDUC para asegurar que la política nacional de textos y materiales inicie su implementación	3.2.2.1 Provisión de asistencia técnica al MINEDUC en el análisis e inicio de las acciones preparatorias para la implementación de la política.	3.2.2.1.1 Presentación de la propuesta del plan de implementación de la política nacional de textos a las autoridades educativas.																	Autoridades educativas Direcciones generales S. Maldonado	Informe de avances en la implementación de la política y estrategia de comunicación		
		3.2.2.1.2 Acercamiento a la Contraloría General de Cuentas y al MINFIN.																				
	3.2.2.2 Provisión de asistencia técnica al MINEDUC en el	3.2.2.2.1 Desarrollo de la estrategia de comunicación de la política nacional de textos.																	Autoridades ministeriales Directores			

Subresultado 3.5: Diseñar y desarrollar un Enfoque de Reforma a la Educación Secundaria.																					
Objetivos	Actividades	Acciones	Cronograma															Actores / staff y consultores	Productos		
			Octubre					Noviembre				Diciembre			Enero					F	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			16	17
3.5.1 Crear oportunidades para iniciar la implementación de una reforma de la secundaria viable, acordada y validada	3.5.1 Sistematización de la información del evento <i>¿Cómo nos preparamos para abordar las Oportunidades Educativas y Laborales para la Juventud?</i>	3.5.1.1 Procesamiento y análisis de la información.																	Data entry V. Pérez F. Rubio S. Maldonado Diagramador	Informe del evento <i>¿Cómo nos preparamos para abordar las Oportunidades Educativas y Laborales para la Juventud?</i>	
		3.5.1.2 Preparación del informe.																			
		3.5.1.3 Diagramar el informe.																			
	3.5.2 Preparación de una propuesta revisada de transformación del Nivel Medio con base en los resultados de los talleres y actividades realizadas en el 2012 y 2013, considerando los criterios de calidad y la propuesta de formación del occidente.	3.5.2.1 Analizar propuesta de transformación del nivel medio (2012), documentación generada en los talleres (2012 y 2013) y otros documentos sobre el tema y preparar propuesta preliminar.																		L. Asturias S. Maldonado G. Sontay	Propuesta revisada y validada de Transformación del Nivel Medio
		3.5.2.2 Taller con MINEDUC para revisar la propuesta preliminar.																			
		3.5.2.3 Preparar un plan de implementación de la propuesta de reforma de la secundaria.																			
		3.5.2.4 Revisar y validar la propuesta y plan de implementación con técnicos y expertos de diferentes sectores, entidades gubernamentales, cooperación internacional y sector productivo.																			
		3.5.2.5 Presentación de resultados a autoridades.																			