

 	FORMATO	CÓDIGO	F-EE-015
	REVISIÓN DE INFORMES DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA	VERSION N°	1
		FECHA IMPLEMENTACIÓN	19-04-2010
		PAGINA	Página 1 de 3

División de Desarrollo

Programa de Encadenamientos Empresariales

REVISIÓN DE INFORMES DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASIS. TÉCNICA

No. De informe:	2 (Final)
Encadenamiento:	Guaya'b Asociación Civil
Nombre de la Consultoría:	"Diseño e implementación de un software administrativo, contable y productivo para llevar el control de las operaciones de Guaya'b Asociación Civil"
Monto de la consultoría	Q. 61,400.00
Nombre del Consultor:	GRUPO R B, SOCIEDAD ANÓNIMA.
Período del informe:	Del 18 de abril al 17 de septiembre de 2012
Fecha de presentación del informe:	7 de septiembre de 2012.
Contrato No.	CA-052-04-2012
Período de contratación	Del 18 de abril al 17 de septiembre de 2012
Ampliación realizada:	Ninguna
Especialista que revisa	Esdras de León

Revisión con base a Términos de Referencia y Contrato

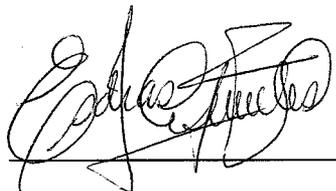
No.	Productos esperados	Análisis	Observaciones
1	<p>Diseño, instalación e implementación de un software administrativo, contable y de producción para Guaya'b Asociación Civil, que genere los diferentes informes de operaciones de la organización. El software debe contener los siguientes módulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Facturación; b) Inventarios; c) Cuentas por cobrar y pagar; d) Contabilidad; e) Bancos; f) Asociados; g) Seguridad; y h) Créditos; 	<p>La empresa consultora cumplió con el diseño e instalación del software administrativo, contable y de producción con los módulos requeridos en los términos de referencia y contrato respectivo. El informe describe el proceso que se llevó a cabo para determinar los procesos y diseñar el software. El informe presenta pantallas de cada uno de los módulos requeridos y se incluye un módulo de parámetros globales. También se observa en el informe impresiones de los reportes generados por el sistema de cada uno de los módulos.</p>	<p>Según comunicación con el Gerente de Guaya'b Asociación Civil, están satisfechos con el diseño e instalación del software administrativo, contable y de producción y argumenta que se ha recibido la capacitación correspondiente la cual pondrán en práctica para ir introduciendo la información ya generada en los formatos de la organización al sistema. Mantendrán una comunicación abierta con la empresa consultora para realizar las consultas a las dudas que se irán generando en el desarrollo y uso del programa.</p>
2	<p>Sistema de Software instalado en el Servidor de Guaya'b Asociación Civil.</p>	<p>La Empresa consultora cumplió con la instalación del software en el servidor de Guaya'b Asociación Civil y en cuatro computadoras más de la organización.</p>	<p>Como verificador de este producto además de la carta de aceptación de los cuatro productos, se adjunta la Garantía total de funcionamiento por tiempo indefinido, por defectos de diseño o de programación, firmada por el Ing. Carlos Rubio Gerente General de</p>

	FORMATO	CÓDIGO	F-EE-015
	REVISIÓN DE INFORMES DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA	VERSION N°	1
		FECHA IMPLEMENTACIÓN	19-04-2010
		PAGINA	Página 2 de 3

			Compumundo Grupo R B S.A. De igual forma las fotografías que aparecen en el producto tres en donde se observa el software instalado en las máquinas y al equipo administrativo de Guaya'b en Capacitación.
3	Capacitar a un mínimo de cinco (5) personas, asignadas por Guaya'b Asociación Civil, en la implementación del software según los módulos implementados.	La empresa consultora cumplió con la capacitación de cinco personas, que fueron asignadas por la organización, siendo ellas: 1) Karen Roxana Díaz 2) María de Jesús Ros, 3) José Cupertino Delgado 4) Lucas Silvestre García y 5) Jhovany	Aparecen verificadores de este producto dos listados de asistencia, fotografías de los capacitados. El especialista habló vía telefónica con el gerente de Guaya'b el Ing. Lucas Silvestre quien avala el proceso de capacitación recibido en el cual el personalmente participó.
4	Entregar dos juegos de CD's de Instalación y Manual que describa el funcionamiento de cada módulo diseñado.	La empresa consultora cumplió con la entrega de los dos CD's de instalación y Manuales que describen el funcionamiento de cada módulo diseñado. Se adjunta al informe las primeras tres hojas del manual de Asociados que incluye carátula, introducción e índice; en este último se observan los títulos que se desglosan en el documento respectivo que es entregado en forma digital y de igual forma aparecen los 8 módulos.	Los CD's contienen en versión PDF los ocho manuales siendo estos: 1) Asociados, 2) Bancos, 3) Contabilidad, 4) Cuentas por cobrar, 5) Cuentas por pagar. 6) Facturación, 7) Inventarios y 8) Seguridad.

Dictamen del especialista en cuanto a Cumplimiento de productos	Se acepta el informe No. 2 (Final) presentado por la empresa consultora GRUPO RB, S.A. para el desarrollo de la Consultoría "Diseño e implementación de un software administrativo, contable y productivo para llevar el control de las operaciones de Guaya'b Asociación Civil" ya que cumple con lo requerido en los Términos de referencia y el contrato respectivo; El cumplimiento en la presentación del informe y sus productos es confirmado por la carta de aceptación y conformidad a entera satisfacción de la organización firmada por el representante legal Pablo Gonzalo Camposeco Montejo. Una copia física y un CD con el informe digital quedan bajo mi resguardo.
--	--

Firma del especialista:
Nombre: Esdras de León.



Fecha: 10 de septiembre de 2012

Guatemala, 6 de septiembre de 2012

Ing. Esdras de León
Programa de Encadenamiento Empresarial.
Agexport
Presente

REFERENCIA

“Diseño e implementación de software administrativo-contable y productivo para llevar el control de las operaciones de la Guaya´b Asociación Civil”

Estimados Señores:

Por este medio, hacemos formal entrega del informe final de la consultoría en referencia, con sus productos según se indica en el informe.

Junto a este informe, se entrega una nota de aceptación de Guaya´b Asociación Civil en la que acepta este informe final, los términos en él señalados y los productos recibidos que concuerdan con lo indicado en el informe y en el contrato de la consultoría. Adicionalmente, se entregan los reportes de asistencia a las reuniones de capacitación, unas fotografías hechas durante esas reuniones, el certificado de garantía, un CD (con los manuales de operación y copia del informe final) y varios reportes emitidos por el sistema CM Sicaf instalado que comprueban la operación del sistema.

Sin otro particular, les saludamos

Atentamente

Ing. Carlos Rubio
Gerente General
Grupo R B SA

GRUPO RB, S. A.
18 Avenida 7-23, Zona 14
PBX: 2387-5600


7a Calle 29-25 Zona 3, Tels: 7763-5412/13/15
AGEXPORT QUETZALTENANGO
www.encadenamientoempresariales.com

07 SEP 2012

RECIBIDO

hora: 12:00 Firma: 


Recibido por Ing. Esdras de León
Especialista Programa de Encadenamientos empresariales
AGEXPORT

Guatemala, septiembre de 2,012.

Ing. Esdras De León
Programa de Encadenamientos Empresariales
AGEXPORT
Presente

Estimado Ing. De León:

Por este medio respetuosamente le saludamos y damos por aceptado el informe final de la empresa Grupo R B SA, emitido por su gerente general el Ing. Carlos Rubio, correspondiente al periodo del 18 de abril al 17 de septiembre de 2,012, y que contiene el Informe sobre lo actuado, sobre el diseño y sobre la instalación del software propuesto e instalado. La consultoría tiene como nombre "Diseño e implementación de software administrativo-contable y productivo para llevar el control de las operaciones de Guaya**´**b Asociación Civil".

Los productos obtenidos de esta consultoría son los siguientes:

1. Diseño, instalación e implementación del software CM Sicaf de control administrativo, contable y de producción para Guaya**´**b Asociación Civil con los módulos de facturación e inventario, cuenta por cobrar, cuenta por pagar, contabilidad, bancos, asociados, créditos y seguridad. La instalación fue hecha en las oficinas centrales de la Asociación en Jacaltenango, Huehuetenango.
2. El sistema CM Sicaf fue instalado en el servidor de Guaya**´**b Asociación Civil y en cinco máquinas clientes en las oficinas de la Asociación en Jacaltenango.
3. Se capacitó a las siguientes personas en el uso y operación del sistema CM Sicaf: María de Jesús Ros Castillo, Karen Roxana Díaz Carmelo, Jhovany Baltazar Montejo Cárdenas, José Cupertino Delgado Montejo y Lucas Silvestre García
4. Se entregó un CD de instalación y se instaló un manual de operación detallado, por módulo, en formato PDF para consulta en el servidor de la Asociación.

A través de la presente, los beneficiarios damos por aceptado los beneficios recibidos, que están documentados en el informe que se presenta y que cumplen con lo ofrecido en la propuesta de la empresa y el contrato firmado.

Agradeciendo de antemano sus oficios me suscribo de usted deferentemente



Sr. Pablo Gonzalo Camposeco Montejo
Representante Legal
Guaya'b Asociación Civil

Informe Final

	FORMATO	CÓDIGO	F-EE-024
	INFORMES TÉCNICOS	VERSION N°	1
		FECHA IMPLEMENTACIÓN	19-04-2010
		PAGINA	Página 1 de 6

División de Desarrollo
Programa de Encadenamientos Empresariales
INFORMES TÉCNICOS (MENSUAL)

Informe no.	Informe Final
Periodo a informar:	18 de abril a 17 de septiembre de 2012
Encadenamiento	Guaya'b Asociación Civil
Nombre de la consultoría o Asistencia Técnica	Diseño e implementación de software administrativo-contable y productivo para llevar el control de las operaciones de Guaya'b Asociación Civil
Nombre Consultor o Asistente Técnico:	Grupo R B SA

Actividades Realizadas

El día 11 de mayo de 2012 se tuvo la primera visita a Guaya'b Asociación Civil, con el fin de definir algunos puntos para el diseño del sistema de control administrativo de la institución, que habían quedado pendientes durante las reuniones previas a la cotización del sistema. La reunión se hizo en las oficinas administrativas de la Asociación en Jacaltenango, Huehuetenango, y estuvieron presentes el Ing. Lucas Silvestre García (gerente general de la Asociación), José Cupertino Delgado (contador) y Karen Roxana Díaz (auxiliar contable).

En la reunión se habló de los siguientes temas:

1. El contador de Guaya'b Asociación Civil mostró la nomenclatura contable actual, que tiene 6 niveles, pero después de su discusión, se decidió reducirla a 4 o 5 niveles máximo, reestructurando las cuentas, pues la mayor parte del detalle se va a llevar en los módulos auxiliares de la Asociación. Llevar los detalles también en la contabilidad sería redundante y consumidor de esfuerzos sin beneficio real adicional. La nueva nomenclatura estará lista el día 23 de mayo.
2. Se mostró la información correspondiente a los asociados y sus parcelas, encontrándose que en los registros actuales hay datos necesarios para las certificaciones de las parcelas, pero no son necesarios para el control de la producción ni de la operación, por lo que no se ingresarán al sistema CM Sicaf.Net. También se observó que las parcelas no tienen un nombre, que necesita el programa, y que una misma parcela puede producir tanto café certificado como café sin certificar. Para resolver este problema, este tipo de parcelas que producen ambos tipos de café, se ingresarán dos veces con dos códigos diferentes, cada una con sus dimensiones y estimación de la producción propia. De esta forma, el recibo de café podrá identificar las producciones de cada tipo y llevar su control.
3. Se explicó que Guaya'b Asociación Civil solo produce café de tipo SHB estricto, con tres niveles de certificaciones: convencional (sin ninguna certificación) no sujeto a limitaciones de producción por parcela, orgánico USA y orgánico UE (ambos limitados en su producción), siendo más estricta la clasificación UE que la USA, por lo que el programa permitirá usar una café orgánico UE en un lote de café orgánico USA, pero no al revés. Todos los cafés orgánicos son BF por lo que esta clasificación no es necesario diferenciarla.
4. Todas las exportaciones se hacen en café oro bajo la tipificación de "comercio justo". Localmente solo se venden sub productos y algo de café tostado.

	FORMATO	CÓDIGO	F-EE-024
	INFORMES TÉCNICOS	VERSION N°	1
		FECHA IMPLEMENTACIÓN	19-04-2010
		PAGINA	Página 2 de 6

5. Se revisó el recibo actual de café pergamino y uva, viéndose en ambos casos que no hay una determinación de la calidad observada en la recepción del producto ni la parcela que ha producido el café, etc. La Asociación estudiará si cambia el formato actual al presentado por Compumundo para incluir esa información.
6. Se explicó el tratamiento al café en uva en el beneficio húmedo. En el proceso de beneficio se crea una partida de café compuesta por uno o varios lotes de café recibidos en el día de la misma calidad aparente. Una vez procesado y seco, el café se pasa a la bodega de café pergamino con el número de partida anterior y se adjudica a un lote de exportación de la calidad correspondiente. La partida se ingresa con su peso real ya procesado.
7. En la recepción de café uva se estima un rendimiento inicial de 5 a 1 de café pergamino y se le paga al asociado el anticipo del café entregado con base a esta proporción. Al final de la cosecha, la administración de la Asociación calcula un rendimiento real promedio del año de café uva a pergamino para toda la Asociación y se ajusta el peso calculado inicialmente en el recibo de café a su valor real. En la liquidación de la cosecha se toma entonces este valor para todos los cálculos. El sistema CM Sicaf.Net deberá obtener el promedio general de rendimiento de la cosecha y tendrá un proceso que ajuste los recibos de café a este valor real para su posterior liquidación.
8. Se vieron los tipos de créditos otorgados por la Asociación, que son cancelados todos durante la cosecha. El sistema CM Sicaf.Net permite dar créditos de mayor plazo por lo que la Asociación podrá hacerlo en un futuro si lo desea. Los créditos de cosecha, se cancelan proporcionalmente con las entregas de café aunque, en este caso, al asociado se le cancela el valor total y él hace el pago en el banco y trae el depósito hecho por el pago correspondiente para operar la cancelación del crédito. En algunos casos, los asociados solicitan que la Asociación les dé un segundo anticipo a cuenta del café ya entregado que puede registrarse como un préstamo a cancelar contra la liquidación de la cosecha. Todos los créditos generan intereses. En oportunidades se dan créditos pero no se entrega efectivo sino mercadería como fertilizantes, azúcar, etc. El tratamiento del crédito se debe de hacer de la misma forma que en créditos en efectivo.
9. En el caso de la producción de miel, solo hay dos productos que se diferencian en la calidad únicamente. Una de las calidades se entrega a un único comprador. Se explicó que el procedimiento de trabajo es igual que con el café, con un anticipo fijo al recibir el producto y una liquidación al final de la cosecha. De la misma forma se dan créditos a cuenta, etc. Las mismas parcelas que producen el café pueden producir la miel o ser diferentes.
10. Se explicó que en la exportación de café, en la factura de exportación se usa el precio de referencia bolsa menos una cantidad de \$20.00 por quintal por estar bajo el acuerdo de "comercio justo" y posteriormente se hace una nota de débito al cliente por la diferencia con el contrato de compra. Este valor de \$20.00 que paga el cliente, se registra como una donación a la asociación, libre de impuestos. El sistema CM Sicaf.Net tendrá una transacción de cargo en la cuenta del cliente que opere este valor por cobrar con una partida a una cuenta de ingresos exentos. De esta forma, la cuenta por cobrar reflejará cifras correctas y completas.
11. Se agregará al sistema la transacción de facturas especiales para poder operar las compras a los asociados, según la nueva ley del impuesto sobre la renta.
12. Se vio por lo demás que el sistema CM Sicaf.Net es totalmente funcional para la operación de Guaya'b Asociación Civil.

En fecha 17 de julio de 2012 se visitó la Asociación para instalar el sistema CM Sicaf.Net en el servidor de la institución y en cinco máquinas clientes. La instalación se realizó con éxito, configurando los accesos a la base de datos del servidor sin problema. Al día siguiente, se empezó la capacitación al personal de la Asociación a la que asistieron María de Jesús Ros Castillo, Karen Roxana Díaz Castillo, Jhovany Baltazar Montejo, José Cupertino Delgado Montejo y Lucas Silvestre García. Los módulos mostrados fueron los siguientes: Contabilidad, Bancos, Cuentas por Pagar y Cobrar, los parámetros del módulo de Asociados y la parte de generalidades del sistema y la Seguridad.

En fechas 28 al 31 de agosto de 2012, se regresó para seguir la capacitación del sistema e instalar y entregar el sistema final, con todos los cambios necesarios para la operación de la Asociación. En esta

	FORMATO	CÓDIGO	F-EE-024
	INFORMES TÉCNICOS	VERSION N°	1
		FECHA IMPLEMENTACIÓN	19-04-2010
		PAGINA	Página 3 de 6

oportunidad, después de instalar la versión final del sistema, se procedió a capacitar al mismo personal de la vez anterior en el uso de los módulos faltantes, es decir, los módulos de Inventario y Facturación, Asociados con toda la operación de café y miel y de Créditos. Una vez hecha esta capacitación, se procedió a repasar lo capacitado anteriormente de nuevo y a hacer una rutina de operación completa de todo el sistema, que sirvió para resolver dudas, imprimiendo reportes de las operaciones. Dentro del sistema. Cabe destacar la habilidad de operación del personal de la Asociación y el rápido entendimiento de los procesos.

Metodología utilizada

En la reunión del día 11 de mayo de 2012 se entrevistó a las principales personas de la organización responsables de cada una de las áreas administrativa y técnica. Se discutieron las diferentes opciones, cuando las había, definiéndose varios de los puntos indicados anteriormente

En las reuniones de capacitación, se fue describiendo la operación de los módulos a los usuarios del sistema. La descripción se hizo primero de los parámetros de cada módulo y posteriormente se explicó la operación transaccional del módulo. A medida que se cargaron parámetros en el sistema se hicieron pruebas de transacciones y reportes de operación.

Posteriormente, una vez terminada la capacitación en la operación del sistema y con los datos ingresados, se hizo una rutina de prueba de todos los módulos y transacciones del sistema y se imprimieron reportes de las operaciones hechas, como comprobación del funcionamiento.

Productos Obtenidos

De los productos esperados de la consultoría se han tenido los siguientes avances:

1.- Diseño, instalación e implementación de un software administrativo, contable y de producción para la Guaya'b Asociación Civil que genere los diferentes informes de operaciones de la empresa.

- Con la revisión de las operaciones de Guaya'b Asociación Civil en sus diferentes áreas, se determinó que la estructura del software ofrecido inicialmente, el sistema CM Sicaf.Net, es totalmente adecuado para la operación de la Asociación, aunque se debe hacer algunas adiciones para operar ciertas transacciones
- Los módulos que incluye el sistema son los siguientes:

A. Módulo de Facturación

Realiza todas las operaciones relacionadas con la venta, como crear y mantener un catálogo de clientes, sus tipos, regiones de venta, crear las listas generales de precios o particulares para cada tipo de cliente, emitir cotizaciones, órdenes o pedidos de venta y facturas de venta de contado y crédito (locales y de exportación), llevando el control de los saldos pendientes de despachar de las órdenes de venta. Genera reportes de venta por rangos de fecha, detallados y resumidos, productos pendientes de despacho a clientes según sus órdenes de compra, listado de clientes y movimientos por tipo de operación y por tipo de estado.

B. Módulo de Inventarios

Lleva un control de las existencias de los productos en múltiples bodegas simultáneamente, control independiente de las transacciones y del costo del producto por bodega. Genera órdenes de compra locales (con control de saldos por recibir), recibos de mercadería locales, ingresos y salidas de ajuste. Los productos se clasifican en tres niveles independientes, con posibilidad de controlar lotes de producción para el acopio de café y de miel. Se pueden generar lotes de café y miel de exportación de una calidad determinada que se irán completando con los recibos de café y miel de los asociados. Se

 	FORMATO	CÓDIGO	F-EE-024
	INFORMES TÉCNICOS	VERSION N°	1
		FECHA IMPLEMENTACIÓN	19-04-2010
		PAGINA	Página 4 de 6

puede recibir café uva o pergamino, incluyendo el sistema el control de inventario de la transformación de café uva a café pergamino en el beneficio húmedo de la institución. El recibo de café y de miel puede hacerse como compra definitiva o como compra a liquidar posteriormente al fin de la cosecha. Tiene reportes de movimientos (por tipo de operación y rango de fechas), de compras, de pedido sugerido de compra (por máximos y mínimos de inventario), inventario de existencias y Kardex. Adicionalmente, genera reportes de acopio diario (resumido y detallado) por cosecha, filtrados y separados por asociado, por comunidad y de la integración de un lote de café o miel, de acopios secados, de listado de partidas de café trabajadas en el beneficio húmedo. Genera cálculo de sobreprecio y de liquidación de fin de cosecha para los asociados y recalcula los acopios de café húmedo recibidos durante la cosecha según el promedio operado real en el beneficio húmedo.

C. Módulo de Cuentas por Cobrar

Controla los saldos que deben los clientes, por las ventas que hace la organización, registrando las facturas, recibos de caja (incluyendo anticipos), notas de crédito y notas de débito. Genera reportes de estado de cuenta, antigüedad de saldos, facturas con saldo, balance de saldos, proyección de vencimiento de saldos por cobrar a clientes y listados de movimiento por tipo de transacción. Se incluye un proceso de cobro-pago por una caja de compensación para cancelar los cargos que hacen los clientes de exportación por gastos en el exterior (como intereses por anticipos dados, etc.) de modo que se cancelen con la cuenta por cobrar al cliente. La cuenta por cobrar se opera tanto en moneda local como en dólares, permitiendo el sistema cancelar el saldo del cliente con cobros en cualquier moneda.

D. Módulo de Cuentas por pagar

Controla los saldos que la empresa debe a sus proveedores por las compras de inventario, mercaderías, gastos o servicios. Tiene el registro de la facturas de proveedores, pagos con cheque o efectivo con cajas chicas (incluyendo anticipos), notas de crédito y débito, retenciones de ISR, retenciones de IVA a proveedores y facturas especiales. Los proveedores se parametrizarán para una rápida operación contable en las cuentas de registro contable, el tipo de IVA, de retención de ISR. Generará reportes de listados de proveedores, estado de cuenta por proveedor, antigüedad de saldos de facturas de cada proveedor, listado de facturas pendientes de pago, balance de saldos, proyección de vencimiento de saldos por pagar y listados de movimiento por cada tipo de transacción. La cuenta por pagar se opera tanto en moneda local como en dólares, permitiendo el sistema cancelar el saldo del proveedor con pagos en cualquier moneda.

E. Módulo de Contabilidad

Registra los asientos, pólizas o partidas contables que servirán de entrada para la preparación de los libros de diario, mayor general y balance de saldos para finalmente generar el balance general y el estado de resultados. La nomenclatura contable es definida por el cliente, hasta un máximo de 5 niveles, se mantienen los periodos mensuales abiertos para modificaciones antes del cierre del periodo, se numeran las partidas por mes y clasifican por tipo. El sistema tiene los procesos de asentar y desasentar las partidas en botones de acceso independientes para su control de seguridad. Genera la partida de apertura con los saldos del periodo anterior, pudiendo trabajar dos operarios diferentes en periodos diferentes y genera y traslada a la contabilidad las partidas contables de la operación de todos los módulos auxiliares del sistema, como inventario, bancos, cuentas corrientes y bancos. Adicionalmente, se incluye la generación y el traslado a la contabilidad de partidas recurrentes que hay que hacer todos los meses. Genera e imprime los libros de inventarios, balance de saldos, diario, mayor y libros de compras y ventas del IVA con la columna de exportación.

F. Módulo de Bancos

	FORMATO	CÓDIGO	F-EE-024
	INFORMES TÉCNICOS	VERSION N°	1
		FECHA IMPLEMENTACIÓN	19-04-2010
		PAGINA	Página 5 de 6

Lleva un control exacto sobre los movimientos en las cuentas de banco que la organización tiene, permitiendo establecer un catálogo de bancos con varias cuentas en cada uno de ellos. Opera cheques, depósitos, notas de débito y crédito, transferencias recibidas y enviadas, tanto en moneda local como dólares, con cálculo de la tasa promedio de forma automática. Tiene un proceso de conciliación bancaria y reportes de saldos disponible y contable (tomando en cuenta la compensación bancaria), documentos conciliados, estado de cuenta y disponibilidad bancaria que incluye los saldos de todas las cuentas de la Asociación y de los movimientos de las cuentas bancarias que afectan a una cuenta determinada de la contabilidad. Imprime los cheques voucher de la Asociación en el formato que se tenga.

G. Módulo de Asociados

El módulo de Asociados permite ingresar todos los datos del asociado (nombre, dirección, teléfono, tipos de producto, cosecha anual, etc.) necesarios para la identificación, ubicación, programación de la producción y el control (junto al módulo de inventarios) de las entregas de la cosecha por cada parcela que tenga el asociado. Genera reportes de listados de socios agrupados por comunidad, entregas de producción por rango de fechas, anticipos de pago por cosecha y cantidad de producto entregado por el asociado y por fechas determinadas. También genera el listado de cheques emitidos para cada asociado durante la cosecha.

H. Módulo de Créditos

Este módulo permite agregar créditos otorgados a los asociados (con toda la información necesaria y enlazada con la ficha del asociado) con los datos de tipo de crédito, interés, mora, tipo de garantía, tipo de amortización. Genera reportes de estados de cuenta con sus cargos de intereses y moras de cada préstamo de un asociado y del plan de pagos correspondiente. El sistema controla de forma diferente los créditos de cosecha (en los que no hay un plan de pagos determinado porque las amortizaciones se hacen cuando hay entregas de café) de los créditos a plazo en los que se definen fechas de amortización específicas.

I. Modulo de Seguridad

Crea los perfiles de los tipos de usuarios que el sistema tendrá, autorizando o no a ese perfil el uso de cada botón de los menús y sub-menús del sistema. Una vez creados los perfiles, se definen los usuarios autorizados, asociando cada usuario a un perfil. El módulo de seguridad tiene la opción de ingresar varios parámetros definidos por el usuario a nivel global y grabar una bitácora de las transacciones que operan la base de datos.

- Todos los módulos incluidos anteriormente estarán integrados entre si y generarán partidas contables de toda la operación. Los módulos de facturación, cuentas por cobrar y pagar y bancos son multimonedas.

2.- Sistema de Software instalado en el Servidor de Guaya' b Asociación Civil.

- Se instaló el sistema en la máquina que hace las funciones de servidor de datos y en cinco máquinas adicionales.
- Se adjuntan reportes generados por el nuevo sistema de Software CM Sicaf.Net, que muestra el ingreso de los parámetros del sistema que actualmente utilizan al nuevo software, y que comprueban la operación del sistema. Estos reportes están agrupados por módulo. Se adjuntan también las pantallas de los menús del sistema, tal y como ha sido instalado.

3.- Capacitar a un mínimo de cinco personas, asignadas por Guaya' b Asociación Civil, en la implementación del software según los módulos implementados.

	FORMATO	CÓDIGO	F-EE-024
	INFORMES TÉCNICOS	VERSION N°	1
		FECHA IMPLEMENTACIÓN	19-04-2010
		PAGINA	Página 6 de 6

- Se ha capacitado a cinco personas en la operación del sistema, cada uno en su área de trabajo. Estas personas son: María de Jesús Ros Castillo, Karen Roxana Díaz Castillo, Jhovany Baltazar Montejo, José Cupertino Delgado Montejo y Lucas Silvestre García,

4.- Guía práctica que describa el funcionamiento de cada módulo diseñado.

- Se ha instalado en cada máquina de trabajo un manual detallado de la operación de cada módulo del que se adjunta copia en formato PDF. No se entrega una copia en este informe, pues el manual de operación completo tiene más de 300 páginas, por lo que es impráctico su impresión. Sin embargo, se adjunta a este informe una copia del mismo, con el CD de instalación.
- Se ha entregado a la Asociación un CD de instalación del software con los módulos indicados anteriormente en el producto 1. Se adjunta una fotografía del momento de la entrega.

Problemas detectados

Ninguno hasta el momento

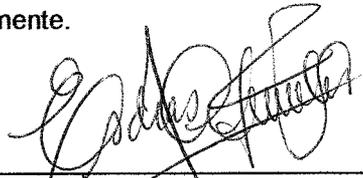
Observaciones

No hay ninguna observación adicional, no mencionada anteriormente.



Ing. Carlos Rubio
GRUPO R B SA

GRUPO RB, S. A.
18 Avenida 7-28, Zona 14
PBX: 2387-5600



Aceptado por: Ing. Esdras de León
AGEXPORT

ANEXOS

- I. Carta Aceptación Organización Beneficiaria, en la cual se listen los productos realizados tal y como aparecen en los términos de referencia. La carta debe de estar firmada y sellada por el presidente y representante legal de la Organización o persona que éste delegue.
- II. Carta de Entrega del Técnico o Consultor en la cual hace constar la entrega del informe y los productos solicitados en los términos de referencia. Esta carta se solicita para la entrega del informe final. (Debe referenciar fecha de entrega).
- III. Carta de aceptación del informe y los productos de la Asistencia Técnica o Consultoría por parte del Especialista de Negocio, en la cual haga referencia a que el informe cumple con los productos solicitados en los términos de referencia y evidencie la fecha de recepción del mismo.
- IV. Fotografías (2 a 5 por informe, en donde se reflejen las actividades realizadas durante el mes, en el caso de los informes técnicos y parciales de consultoría, y en el caso de los informes finales, fotografías que evidencien el desarrollo de la consultoría).

PRODUCTO 1.

Diseño, instalación e implementación de un software administrativo, contable y de producción para Guaya'b Asociación Civil, que genere los diferentes informes de operaciones de la organización. El software debe contener los siguientes módulos:

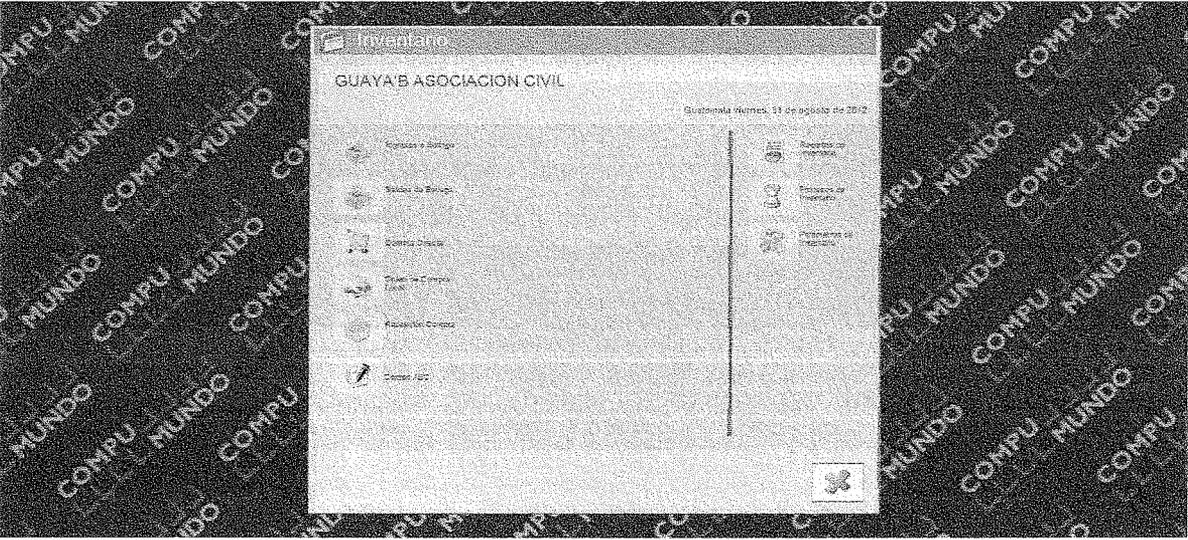
- a) Facturación;
- b) Inventarios;
- c) Cuentas por cobrar y pagar;
- d) Contabilidad;
- e) Bancos;
- f) Asociados;
- g) Seguridad; y
- h) Créditos;

Módulos Sistema CMSicaf.NET

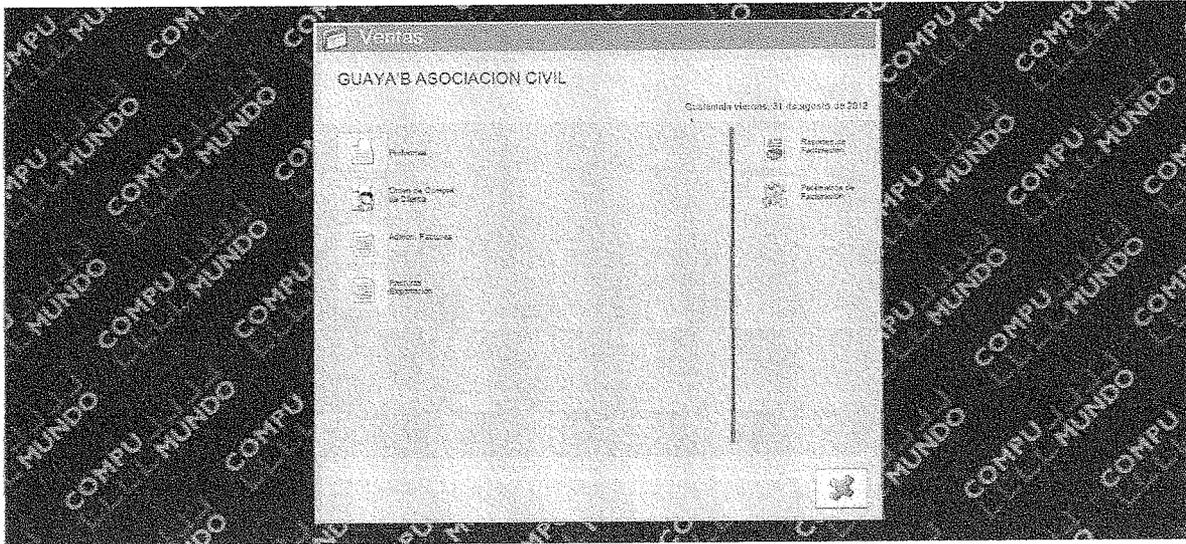
Módulos Sistema CMSicaf.NET



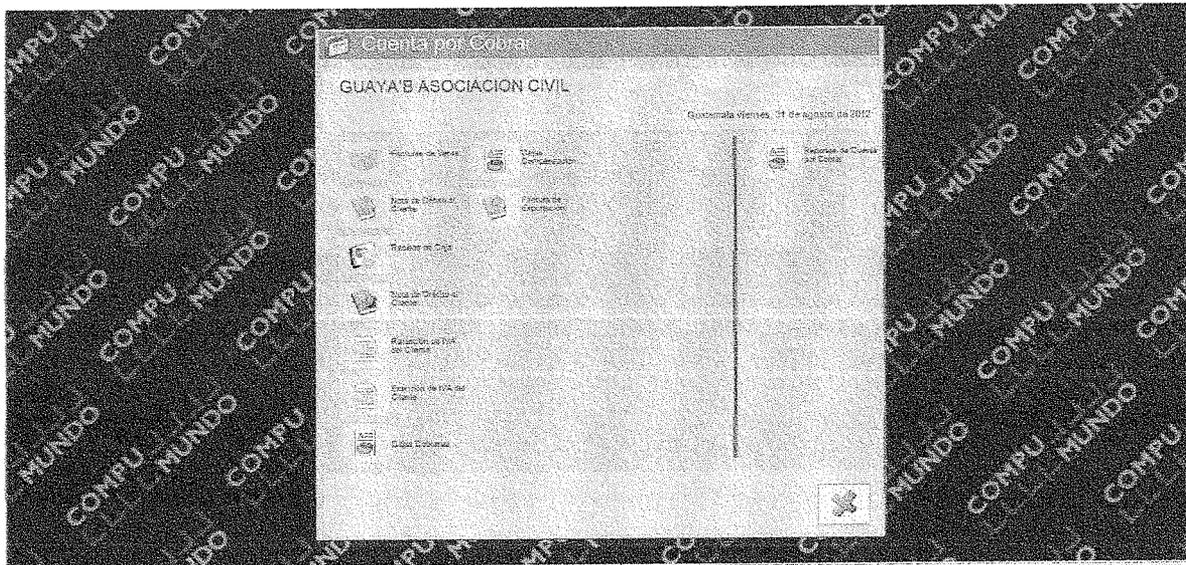
Módulo de Inventarios



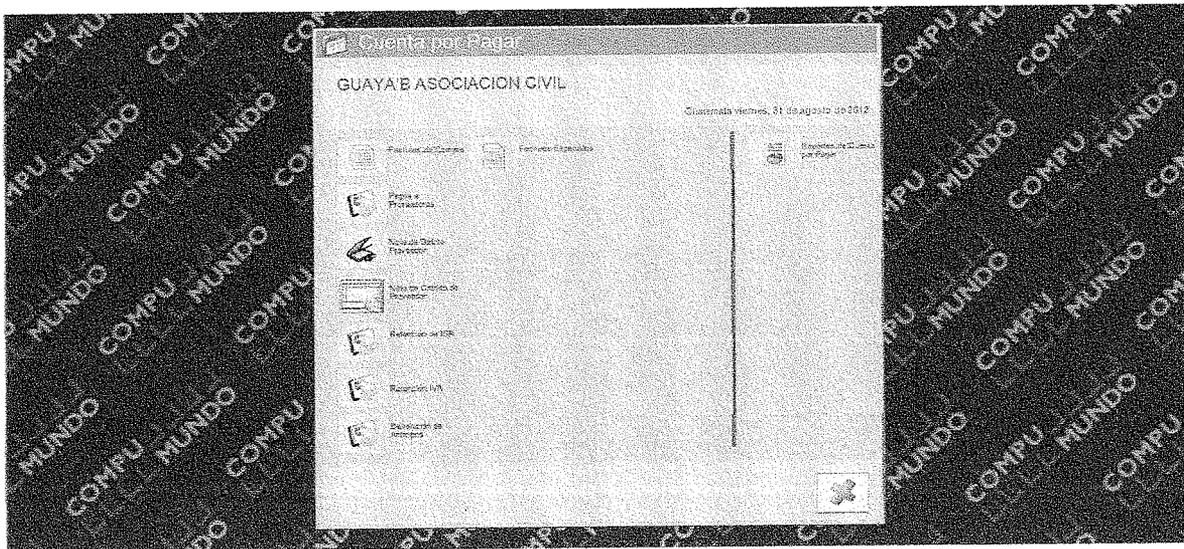
Módulo de Ventas



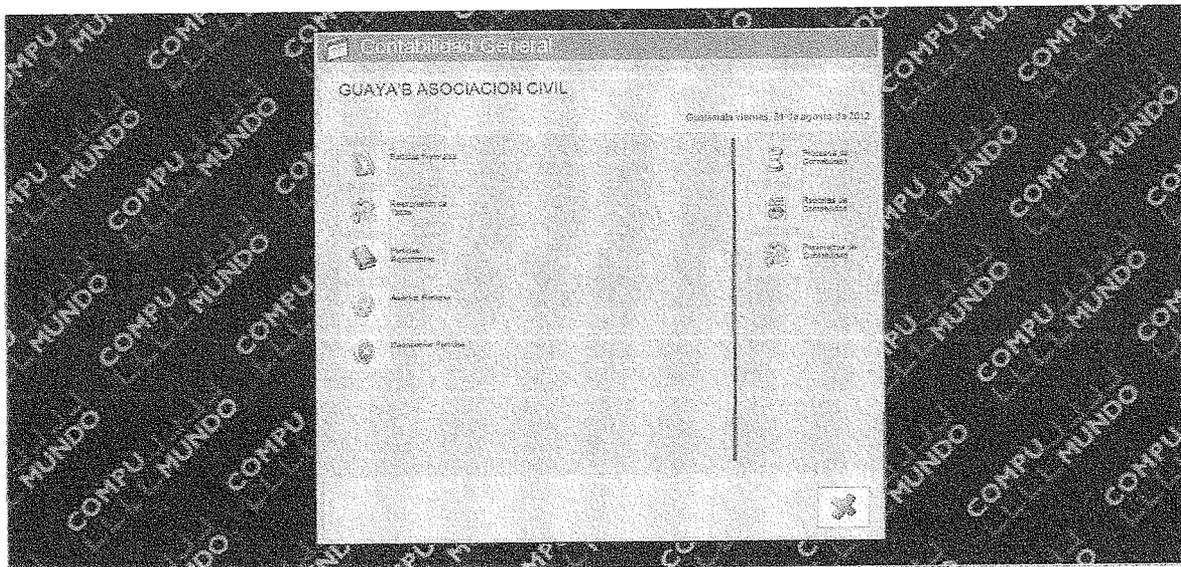
Módulo de Cuentas por Cobrar



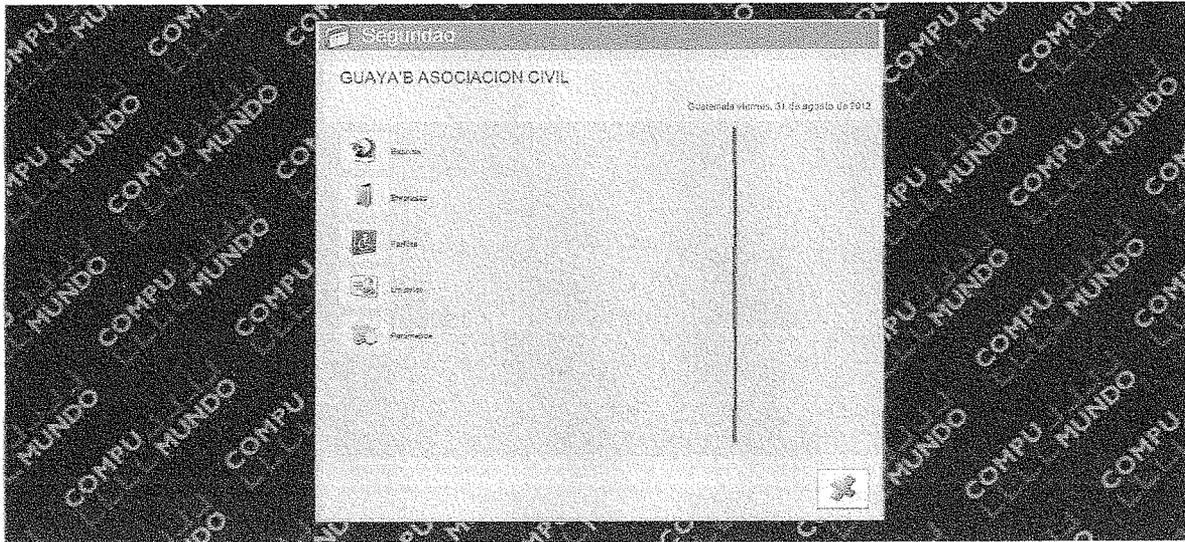
Módulo de Cuentas por Pagar



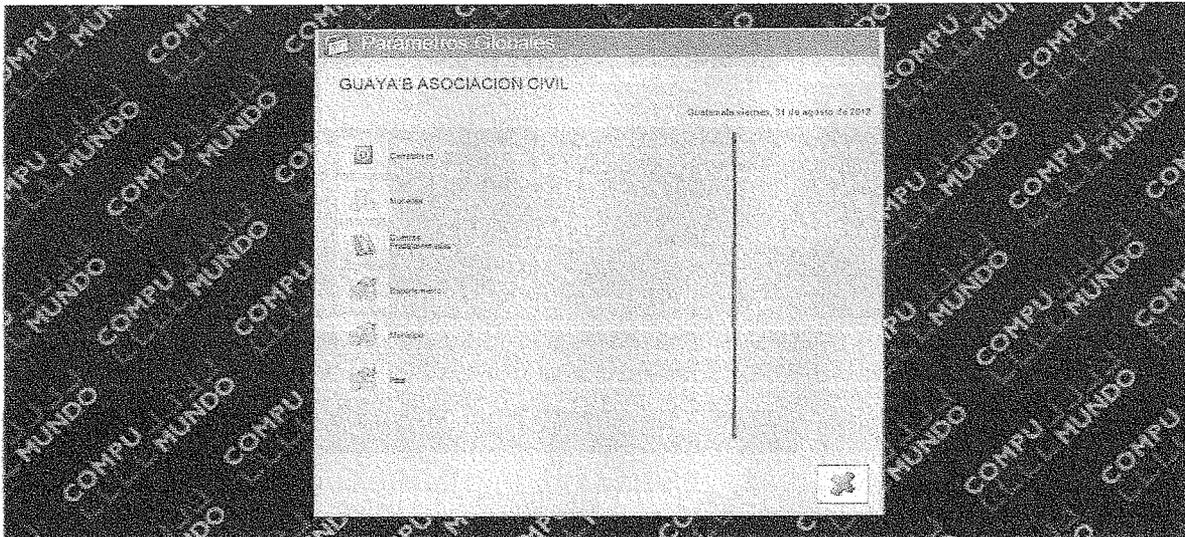
Módulo de Contabilidad



Módulo de Seguridad



Módulo de Parametros Globales



Reportes

Modulo De Inventarios y Facturación

GUAYA' B ASOCIACION CIVIL

Existencias de Productos

Fabricante: Todos
 Producto : Todos

Familia: Todos
 Bodega : Todas

Categoría: Todos

29/08/2012 - 12:51:59p.m.

Código	Nombre	Exis. Bode.
Bodega Bodega Acopio		
Categoría Cafés Pergamino BF		
1	HB Prueba	
14	Natas	119.0
15	Segundas	7.0
2	SHB	53.0
13	Tintas	99.0
10	Uva HB	5.0
11	Uva SHB	30.0
		0.0
Categoría Cafés Pergamino NBF		
7	HB MM	
4	HB NBF	10.0
9	Miel	0.0
		15.0
Categoría Varios		
MP_0010	Cafe Inorganico	
MP_0008	Cafe Organico	10.0
		10,688.0
Bodega Bodega Beneficio		
Categoría Cafés Pergamino BF		
1	HB Prueba	
10	Uva HB	7.0
12	Uva XHB	0.0
		0.0

GUAYA'B ASOCIACION CIVIL

Inventario a una fecha

at: 29/08/2012

Fabricante: Todos
Producto: Todos

Familia: Todos
Bodega: Todas

Categoría: Todos

29/08/2012 - 12:52:24p.m.

Código	Nombre	Unidades				Valores	
		Inicial	Ingreso	Egreso	Existencia	C. Prom.	Costo Total
Bodega Bodega Acopio							
Categoría Cafés Pergamino BF							
1	HB Prueba	0.00	67.00	0.00	67.00	0.00	0.00
10	Uva HB	0.00	42.00	0.00	42.00	0.00	0.00
15	Segundas	0.00	50.00	0.00	50.00	10.00	500.00
2	SHB	0.00	87.00	0.00	87.00	0.00	0.00
Total Categoría: Cafés Pergamino BF							500.00
Categoría Cafés Pergamino NBF							
7	HB MM	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00
9	Miel	0.00	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00
Total Categoría: Cafés Pergamino NBF							0.00
Categoría Varios							
MP_0008	Cafe Organico	0.00	2,513.00	2,525.00	-12.00	15.79	-189.48
MP_0010	Cafe Inorganico	0.00	100.00	90.00	10.00	37.50	375.00
Total Categoría: Varios							185.52
Total Bodega: Bodega Acopio							685.52
Bodega Bodega Beneficio							
Categoría Cafés Pergamino BF							
10	Uva HB	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00
Total Categoría: Cafés Pergamino BF							0.00
Total Bodega: Bodega Beneficio							0.00
Total							685.52

GUAYA' B ASOCIACION CIVIL

Listado de Proveedores

29/08/2012 - 12:46:16p.m.

Código	Nombre	Nit	Teléfono
0	Mateo Baltazar	44522428-9	
1	Juan Mateo	44222332-4	4145454-33
112	Carlos Estacuy	44588558-8	2245-4522
3	Andrés Escobedo		
5	Luis Pedro Toj	88488122-1	6788999
50	Rosa Escobar	33578978-1	
51	Sergio Castro	11447918-8	2442-7788
52	Sandra Samayac	45555221-7	55448578
53	Rosario Álvarez Ramirez	78785429-8	45454545
54	Jose Reinoso	22154879-2	12
6	José José	44555634-7	45465656
7	Gloria de Ramirez		
8	Socio de Prueba		
P_0001	Juan Jose Morel	66578984-4	
P_0002	Rodrigo Real Lopez	97898778-9	
P_0003	Julio de León	23121312-8	
P_0004	Quilmer Pacheco	98744525-7	
P_0005	Hernesto Quantum	12345671-2	
P_0006	Nery Lopez	44164748-7	
P_0007	Europea Exportadora	14545625-7	
P_0008	Japan Export Inc.	99787422-8	
PM	Sergio Humberto Guerra Paz	45587884-5	4454-4424