1.7 DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO
Dependencia: Subdirección General de Salud Policial
Nombre Del Puesto: Subdirector General de Salud Policial
Siglas: SISAP
Puesto del que depende jerárquicamente: Subdirector General de Personal
Dependencias subordinadas directamente: 1. Secretaria.   2. Secretaria Técnico.   3. Jefe Departamento Administrativo.   4. Jefe Unidad de Planificación Administrativa y Financiera.   5. Jefe Departamento de Servicios Médicos Especializados.   6. Jefe Departamento de Salud Ocupacional.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO
Administrar correctamente los insumos, el equipo hospitalario y el recurso humano asignado a la Subdirección General de Salud Policial.
3. FUNCIÓN DEL SUBDIRECTOR GENERAL DE SALUD POLICIAL
Administrar el Hospital de la Policía Nacional Civil, las clínicas de la Academia y cualquier otro servicio hospitalario.

3.1. DESCRIPCIÓN DE TAREAS

- a) Dirigir y coordinar el trabajo de los departamentos mediante la concertación, planeación y control de las actividades intermedias y/o finales.
- b) Coordinar la evaluación de la prestación de los servicios de salud.
- c) Administrar el uso oportuno de los recursos financieros programados en el presupuesto anual.
- d) Trabajar en forma interdisciplinaria, a fin de mejorar las condiciones de salud y bienestar de la población policial.
- e) Apoyar en lo que respecta al área de salud, en la ejecución de los diferentes planes realizados por la Dirección General de la Policía Nacional Civil, cuando sean requeridos.
- f) Gestionar las acciones administrativas de personal, de conformidad con la ley.
- g) Coordinar y administrar los servicios médicos necesarios para el personal policial.
- h) Implementar programas preventivos de salud y proyectos orientados a mejorar el nivel de vida del personal de nuevo ingreso y en servicio.

4. REQUISITOS DEL PUESTO

Nivel Académico

- De preferencia con Licenciatura en Administración, Médico General.
- Colegiado Activo

Nivel Jerárquico

- Comisario General de Policía Nacional Civil en servicio activo.

Experiencia laboral

- Un mínimo de 5 años en servicio que incluya administración hospitalaria.

Conocimientos necesarios

- Doctrina Policial
- Marco Jurídico Guatemalteco e instrumentos jurídicos internacionales
- Normativa Policial y Reglamentos propios del medio en que se desenvuelve
- Uso de equipo informático y audiovisual

- Planear, controlar y supervisar adecuadamente los recursos hospitalarios
- Experiencia en la administración y ejecución de proyectos de salud.
- Conocimiento de la Ley de Servicio Civil, Ley de la Policía Nacional Civil, Código Procesal Penal, Ley del Orden Público, Ley de Contrataciones del Estado y Sistema de Guatecompras

Competencias:

- Liderazgo
- Relaciones democráticas
- Resolución y manejo de conflictos
- Alta capacidad de análisis y síntesis
- Excelente comunicación oral y escrita
- Excelentes relaciones interpersonales
- Capacidad para administrar recurso humano, físico y financiero
- Toma de decisiones
- Proactivo
- Capacidad para trabajar bajo presión

5. ASPECTOS PSICOLÓGICOS

Rasgos de Personalidad necesarios

- Inteligencia emocional
- Manejo del estrés
- Extroversión
- Dinamismo
- Sociabilidad
- Pensamiento Analítico

Valores

- Responsabilidad
- Perseverancia
- Confiabilidad
- Generosidad
- Honestidad
- Diligencia
- Honradez
- Valentía
- Respeto
- Lealtad
- Esmero
- Vocación de servicio