ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПО ИНТЕГРАЦИИ ГЕНДЕРНЫХ СТРАТЕГИЙ PEPFAR НА УРОВНЕ ЮГ-ЮГ

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ИНСТРУМЕНТЫ

AIDSTAR-One
AIDS SUPPORT AND TECHNICAL ASSISTANCE RESOURCES

МАРТ 2011

Данная публикация была подготовлена в рамках Проекта по ресурсам поддержки и технической помощи по СПИДу (AIDSTAR-One), Сектор 1, Техническое задание 1, контракт АМР США № GHH-I-00-07-00059-00, финансирование от 31 января 2008 г.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПО ИНТЕГРАЦИИ ГЕНДЕРНЫХ СТРАТЕГИЙ PEPFAR НА УРОВНЕ ЮГ-ЮГ

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ИНСТРУМЕНТЫ

Взгляды автора, выраженные в данной публикации, не обязательно совпадают с точкой зрения Агентства США по международному развитию или Правительства США.

Проект по ресурсам поддержки и технической помощи по СПИДу

Проект по ресурсам поддержки и технической помощи по СПИДу, Сектор 1, Техническое задание 1 (AIDSTAR-One) финансируется Агентством США по международному развитию согласно контракту № GHH-I-00–07–00059–00, финансирование от 31 января 2008 г. Проект AIDSTAR-One реализуется компанией John Snow Inc. в сотрудничестве с такими организациями, как Broad Reach Healthcare, Encompass, LLC, International Center for Research on Women, MAP International, Mothers 2 Mothers, Social and Scientific Systems, Inc., University of Alabama at Birmingham, the White Ribbon Alliance for Safe Motherhood и World Education. Проект оказывает техническую поддержку Департаменту по ВИЧ/СПИДу и территориальным представительствам Правительства США в управлении знаниями, обеспечении лидерства в технических вопросах, а также в стабильном внедрении, стратегическом планировании и реализации программ.

Рекомендации по цитированию

Край, Лиза, и Мэри Гутманн. 2011. *Предоставление технической помощи по интеграции гендерных стратегий PEPFAR на уровне Юг-Юг: основные принципы и инструменты*. Арлингтон, Вирджиния: AMP США, Проект по ресурсам поддержки и технической помощи по СПИДу (AIDSTAR-One), Техническое задание 1.

Аннотация

Данные основные принципы и инструменты были разработаны для организаций, предоставляющих техническую помощь партнерам-исполнителям, и содержат поэтапную процедуру предоставления поставщиками технической помощи заинтересованным получателям на уровне Юг-Юг. В документе приведены различные инструменты и рекомендации, призванные способствовать предоставлению технической помощи, реализации соответствующих проектов, контролю внедрения проектов, оценке результатов и анализу дальнейших шагов, которые должны быть предприняты после завершения предоставления технической помощи. Поскольку документ определяет только основные принципы, его можно адаптировать к различным условиям и обстоятельствам, в то же время обеспечивая использование передового опыта.

Выражение благодарности

Мы хотели бы выразить особую благодарность поставщикам, получателям и организаторам технической помощи на уровне Юг-Юг за время, которое они посвятили нашим интервью, а также за их идеи и мнения, а именно таким людям, как доктор Эшкок Дайлченд из Institute of Health Management, Pachod; Юджиния Ингабире, ICAP Rwanda; доктор Луиза Айверс, Partners in Health; доктор Джил Кисбри, Population Council, Zambia; доктор Ндуку Килонзо, Liverpool VCT, Care and Treatment; Лори Мишо, Raising Voices; Дин Пикок, Sonke Gender Justice; а также доктор Анита Сэндсторм, которая ранее работала в Southern African AIDS Trust, а сейчас представляет Министерство иностранных дел Швеции в Мозамбике. Авторы также хотели бы поблагодарить Кай Спратт из JSI и Лин Месснер из EnCompass LLC.

AIDSTAR-One
John Snow, Inc.
1616 Fort Myer Drive, 11th Floor
Arlington, VA 22209 USA
Phone: 703-528-7474
Fax: 703-528-7480
E-mail: info@aidstar-one.com
Internet: aidstar-one.com

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ vii

ВВЕДЕНИЕ 1

ЦЕЛЬ ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПОВ И ИНСТРУМЕНТОВ РАЗВИТИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА НА УРОВНЕ ЮГ-ЮГ 2

ПОЭТАПНЫЙ ПОДХОД К ОБМЕНУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩЬЮ НА УРОВНЕ ЮГ-ЮГ – ГАРАНТИЯ УСПЕХА 3

ЭТАП 1: РАЗРАБОТКА И ПЛАНИРОВАНИЕ 5

ЭТАП 2: РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА 11

ЭТАП 3: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ/ПОВТОРНАЯ ОЦЕНКА 12

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ОБРАЗЕЦ И ШАБЛОН ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ПЕРЕЧЕНЬ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ ТП 19

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ 31

ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ИНСТРУМЕНТЫ ОБМЕНА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩЬЮ ПО ТИПАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ 33

ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА О НАМЕРЕНИЯХ 45

ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ПЛАНА 47

ПРИЛОЖЕНИЕ 7: ОБРАЗЕЦ ПЛАНА МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ 53

ПРИЛОЖЕНИЕ 8: ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ 59

ПРИЛОЖЕНИЕ 9: ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА О ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ТП 61

ПРИЛОЖЕНИЕ 10: ПЛАН ИТОГОВОГО ОТЧЕТА ПО ПРОЕКТУ 63

ПРИЛОЖЕНИЕ 11: АНКЕТЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ И ПОСТАВЩИКОМ ТП ПОСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТП 67

ПРИЛОЖЕНИЕ 12: ПРОВЕДЕНИЕ ИНТЕРВЬЮ С ПОЛУЧАТЕЛЕМ И ПОСТАВЩИКОМ ТП ПОСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТП 73

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АМР США	Агентство международного развития США
АМСЗ	Американский международный союз здравоохранения
ГН	гендерное насилие
МиО	мониторинг и оценка
НПО	неправительственная организация
ОО	общественная организация
ОР	описание работ
ПИ	партнер-исполнитель
ПН	протокол о намерениях
ТП	техническая помощь
CHAA	Caribbean HIV&AIDS Alliance
GPI	Girls' Power Initiative
HACC	HIV/AIDS Coordinating Committee
ICAD	International Coalition on AIDS and Development
IHMP	The Institute of Health Management, Pachod
KHANA	Khmer HIV/AIDS NGO Alliance
LVCT	Liverpool VCT, Care and Treatment
PATA	Positive Action for Treatment Access
PEPFAR	Чрезвычайный план Президента США по борьбе со СПИДом
POWA	People Opposed to Women Abuse
SAT	Southern African AIDS Trust
TASO	The AIDS Support Organisation
UYASS	Uganda Youth Anti-AIDS Association
WASN	Women and AIDS Support Network

ВВЕДЕНИЕ

Сотрудничество на уровне Юг-Юг, которое можно определить как обмен опытом и ресурсами между правительствами, организациями и/или отдельными людьми в развивающихся государствах, в последние годы развивается ускоренными темпами, представляя собой способ повышения эффективности оказания помощи и развития устойчивых решений в преодолении проблем развития.[1] Сотрудничество на уровне Юг-Юг, способствующее развитию и оказанию технической помощи, берет свое начало в 1950-х годах. Его целью было дать возможность странам, нуждающимся в международной поддержке, получить ТП без вступления в политические союзы с Советским блоком либо со странами Североатлантического союза.[2] Такое сотрудничество, которое иногда называют горизонтальным или трехсторонним, происходит на межправительственном уровне, при посредничестве транснациональных компаний, а также общественных организаций (ОО) и неправительственных организаций (НПО).

Техническая рабочая группа Чрезвычайного плана Президента США по борьбе со СПИДом (PEPFAR) по гендерным вопросам обнаружила наличие неиспользуемых ресурсов в сфере обмена на уровне Юг-Юг, которые могли бы способствовать укреплению потенциала местных организаций с целью интеграции гендерных стратегий в программы борьбы с ВИЧ.[3] В настоящем документе представлены стандарты работы и инструменты, призванные помочь миссиям PEPFAR посредством обмена ТП на уровне Юг-Юг способствовать деятельности своих партнеров-исполнителей (ПИ), а также определены организации, обладающие соответствующим опытом для предоставления ТП по вопросам гендерной интеграции. Проектом AIDSTAR-One был проведен анализ публикаций, прошедших экспертную оценку, веб-сайтов организаций, указанных в таких публикациях и рекомендованных коллегами, а также были проведены интервью с лицами, имеющими опыт предоставления и получения ТП на уровне Юг-Юг.

Сотрудники AIDSTAR-One обнаружили целеустремленные и инновационные группы организаций, способствующих обмену ТП на уровне Юг-Юг, по вопросам ВИЧ и гендерных стратегий. Такие организации как Southern African AIDS Trust (SAT) и Population Council Zambia установили партнерские отношения с рядом академических, национальных и общественных организаций, способствующих предоставлению ТП и обмену опытом между широким кругом организаций, начиная с замбийской и полиции и заканчивая ОО, целью работы которых является преодоление гендерного насилия (ГН). Группа по вопросам сотрудничества на уровне Юг-Юг, при поддержке Института Всемирного банка, создала информационную базу, посредством которой организации могут делиться своим опытом, описывать ТП, в которой они нуждаются либо которую они могут предоставить, а также устанавливать контакты с другими организациями (www.southsouth.info). Такими организациями как Twinning Center, International AIDS Alliance и

---

[1] The World Bank Institute. 2010. *Focus on South-South Knowledge Exchange*. Available at http://siteresources.worldbank.org/WBI/Resources/213798-1259011531325/6598384-1268250571502/south_overview_nospread.pdf (accessed June 2010)

[2] Task Team on South-South Cooperation. 2010. "South-South cooperation in the context of aid effectiveness." Available at http://api.ning.com/files/SwykFuav-XMFudJpnX2l*2EXoEdPUD07BvWjU5H*VcEOKEiZ2mKyfaqG2z98s14x5RzkIe6DUO1x2uCFxpxov91huRYUf7y0/TTSSCCasestoriessummaryreportdraft20100317.pdf (accessed June 2010)

[3] Пять стратегий PEPFAR включают продвижение гендерного равенства в рамках программ и услуг в связи с ВИЧ, снижение насилия и принуждения, изменение норм и моделей мужского поведения, увеличение правовой защиты женщин, а также расширение доступа женщин к источникам дохода и производственным ресурсам.

International Coalition on AIDS and Development (ICAD) были опубликованы полезные модели и инструменты, посвященные вопросам предоставления ТП на уровне Юг-Юг. Кроме того, ряд организаций, с директорами и сотрудниками которых были проведены интервью, включая SAT, Raising Voices, Sonke Gender Justice Network и Liverpool VCT, Care and Treatment (LVCT), разработали инструменты, охватывающие весь процесс обмена ТП, начиная с этапа инициирования ТП, разработки и реализации плана, и заканчивая мониторингом и оценкой (МиО), а также постоянным обучением. Несмотря на это, несколько людей, с которыми мы беседовали, отметили, что, по крайней мере, в сфере ГН, существовала острая потребность в описании и распространении моделей, которые могли бы быть адаптированы к местным условиям тех или иных стран.

ЦЕЛЬ ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПОВ И ИНСТРУМЕНТОВ РАЗВИТИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА НА УРОВНЕ ЮГ-ЮГ

Данный документ может служить в качестве руководства для миссий PEFPAR с целью поддержки предоставления ТП на уровне Юг-Юг со стороны организаций, обладающих опытом в реализации одной или более гендерных стратегий PEPFAR, партнерам Правительства США, нуждающимся в ТП по вопросам интеграции гендерных аспектов в реализуемые программы. Документ также может использоваться в качестве ресурса организациями, предоставляющими ТП, которые хотели бы использовать новые инструменты, а также организациями, получающими ТП, с целью анализа шагов и процессов, задействованных в обмене ТП на уровне Юг-Юг, для подготовки к работе.

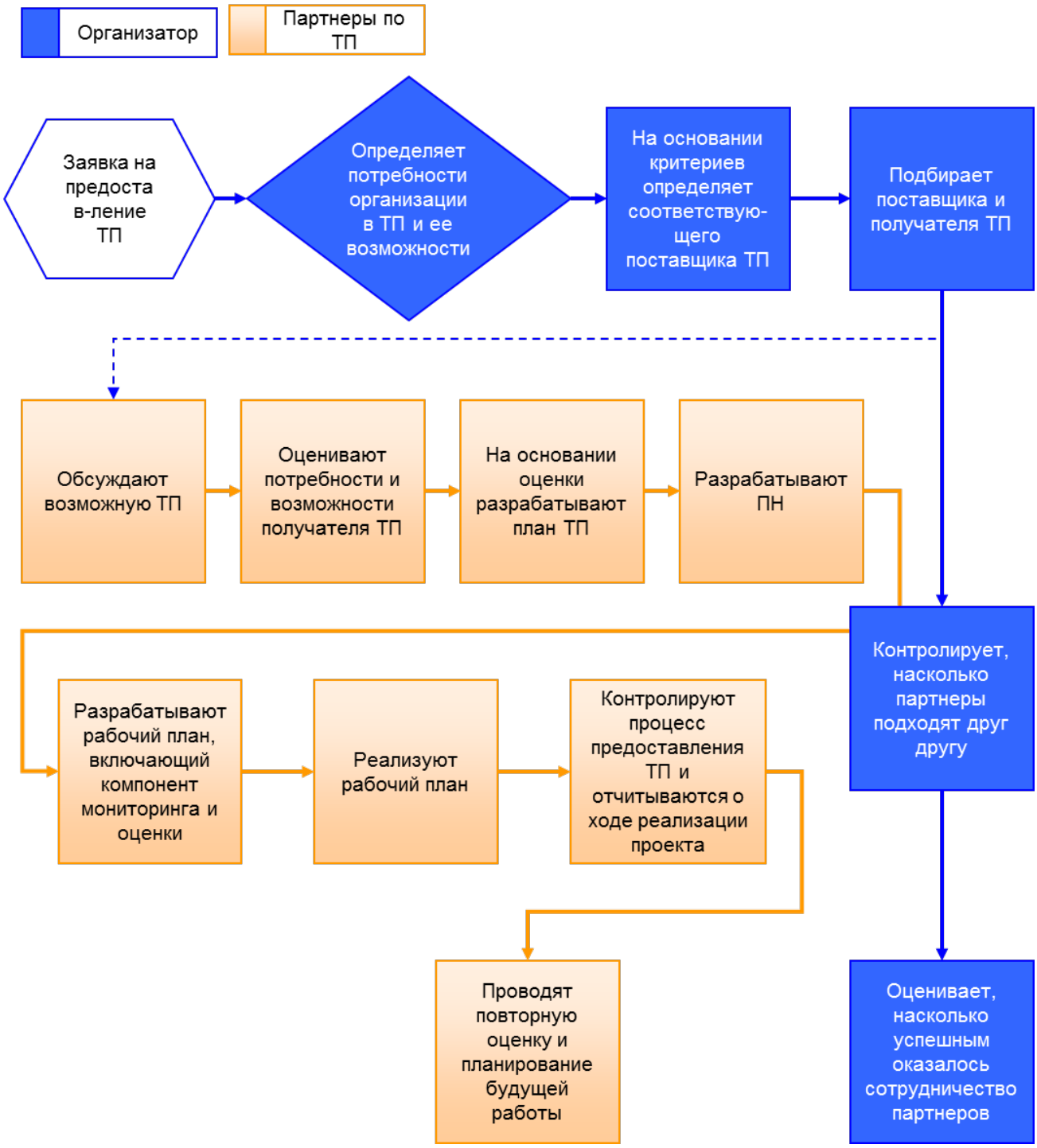
ПОЭТАПНЫЙ ПОДХОД К ОБМЕНУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩЬЮ НА УРОВНЕ ЮГ-ЮГ – ГАРАНТИЯ УСПЕХА

Эффективный обмен ТП на уровне Юг-Юг включает в себя следующие три этапа:

1. На Этапе 1 составляется план работы, включающий в себя компонент МиО. Данный этап подразумевает составление описания работ (ОР) для организации, предоставляющей ТП, выбор соответствующей организации, способной выполнить работы согласно ОР, согласование распределения ролей и ответственности, разработку технического задания, а также заключение ПН между организациями, оказывающими и получающими ТП, и разработку рабочего плана. На этом этапе необходимо четко и детально определить и согласовать системы коммуникации, а также процедуры оказания и оценки услуг.
2. Этап 2 состоит из реализации запланированных направлений деятельности и сбора данных для МиО.
3. Этап 3 начинается после проведения оценки. На данном этапе поставщик ТП, а также организатор и получатель ТП принимают решение о том, будут ли они продолжать свое сотрудничество, и каким образом обеспечить эффективные партнерские отношения.

Далее приводим подробное описание каждого этапа, вместе с ресурсами и инструментами проведения работ на каждом из них.

Рисунок 1. Стадии организации обмена технической помощью на уровне Юг-Юг



ЭТАП 1: РАЗРАБОТКА И ПЛАНИРОВАНИЕ

Предоставление ТП может определяться спросом, при получении запросов от получателей ТП, или же предложением, когда организация, предоставляющая ТП, активно ищет партнеров для развития потенциала или же реализации программ. Инициатива в предоставлении ТП может также исходить от организатора, который подбирает получателя и поставщика ТП для проведения обучения и развития потенциала в определенных сферах, часто при финансовой поддержке (в том числе посредством грантов) со стороны организатора. В рамках данного документа в роли организатора могут выступать команды Правительства США или же организации, действующие от их имени, в зависимости от конкретных обстоятельств.

РОЛЬ ОРГАНИЗАТОРА НА ЭТАПЕ ИНИЦИИРОВАНИЯ И ПЛАНИРОВАНИЯ

Основная роль организатора заключается в разработке компонентов, необходимых для того, чтобы проект перешел к этапу реализации, в том числе в 1) выборе организаций, предоставляющих ТП, которые бы соответствовали конкретным потребностям партнеров-исполнителей в интеграции гендерных концепций в программы; 2) подписании договоров субподряда с организациями, предоставляющими ТП, с четким определением целей, объема предоставляемых услуг, а также результатов, получение которых ожидается от организаций, предоставляющих и получающих ТП, а также финансирование стоимости предоставления ТП; 3) проведении мониторинга взаимоотношений между двумя организациями во время и после получения ТП; а также 4) оценке полученных результатов и усвоенных уроков, а также при необходимости внесении необходимых изменений для оказания ТП в будущем.

Что касается ПИ, организатор может провести оценку того, насколько организация готова принять предлагаемую ТП и применить ее результаты в своей работе при помощи инструмента, аналогичного Инструменту проведения быстрой оценки SAT. Данный инструмент, с которым можно ознакомиться по ссылке www.satregional.org/content/resources.html, может быть адаптирован с учетом потребностей организатора. Быстрая оценка может помочь организатору проанализировать возможности ПИ и потенциальные вопросы, которые необходимо решить для того, чтобы ТП была как можно более эффективной. Такая оценка может также повлиять на выбор организации, оказывающей ТП. Критерии выбора определены в подразделе «Определение и выбор поставщиков технической помощи».

ОПИСАНИЕ РАБОТ

Как только организатор определился с тем, какая ТП необходима ПИ, должен быть определен объем работ по оказанию технической помощи, в котором были бы отражены условия, возможности и потребности организации, которой будет оказываться помощь. Как минимум, объем работ должен:

- Определять цель оказания ТП.
- Четко устанавливать задачи оказания ТП.
- Определять обязанности организатора, а также организаций, которые оказывают и получают ТП, с указанием перечня сотрудников, которые должны быть задействованы, и с приложением плана коммуникации между сторонами.

- Содержать рабочий план с указанием необходимых работ и сроков их исполнения.
- Определять бюджет и график платежей.
- Содержать ожидаемые результаты, а также целевые показатели.
- Включать стратегию мониторинга и предоставления отчетности на основании целей, ожидаемых результатов и показателей.
- Определять стратегию проведения оценки. Такая стратегия должна устанавливать данные, которые необходимо собрать, и метод их анализа; также она должна определять, какие составляющие проекта будут оцениваться; какие инструменты будут использоваться (например, анкетирование и проведение интервью); какие ресурсы необходимы для проведения оценки, включая финансовые и человеческие ресурсы; кто будет участвовать в проведении оценки; какова будет процедура тестирования используемых инструментов и методов; а также каким образом будут определяться и распространяться результаты.

На данном этапе необходимо четко определить распределение ролей и ответственности. Отсутствие четкого определения ролей, ожиданий, бюджета и критериев МиО может привести к непониманию, что в свою очередь может негативно повлиять на эффективность оказания ТП. В Приложении 1 приводится образец описания работ и пример данного документа, разработанного для оказания ТП по вопросам интеграции гендерных стратегий.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ВЫБОР ПОСТАВЩИКОВ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Выбор поставщика ТП соответствующей квалификации требует проведения оценки технической компетентности и возможностей потенциальных поставщиков ТП по вопросам гендерных стратегий для того, чтобы ТП была оказана наиболее эффективно с экономической точки зрения. Многие организации, занимающиеся организацией ТП, составили базы данных квалифицированных поставщиков ТП (или консультантов), отвечающих определенным критериям в разрезе тематических или технических областей специализации.

Базовый перечень поставщиков ТП по вопросам гендерных стратегий PEPFAR приводится в Приложении 2, с указанием основных данных о каждой организации. Для включения в данный перечень организации отбирались на основании их предыдущего опыта предоставления ТП на уровне Юг-Юг в сфере внедрения гендерных стратегий в программы профилактики ВИЧ, ухода и поддержки. Миссии Агентства по международному развитию США (АМР США) могут расширять и изменять данный список по мере появления дополнительной информации.

Для оценки квалификации поставщика ТП для участия в обмене ТП на уровне Юг-Юг могут применяться следующие критерии:

- Организационный потенциал в предоставлении необходимой ТП (например, наличие организованной технической группы, инфраструктуры для предоставления ТП и прошлого опыта интеграции гендерных стратегий в работу по преодолению ВИЧ).
- Понимание потребностей и целей предоставления ТП.
- Технические знания в соответствующей области или областях.

- Доказанный опыт и возможности предоставления ТП в соответствующей области или областях; оказание подобных услуг в прошлом.
- Мотивационные и лидерские навыки, необходимые для успешного предоставления ТП.
- Отсутствие данных о возможном конфликте интересов и/или наличие стратегий преодоления таких конфликтов.

В Приложении 3 содержится примерный перечень критериев выбора поставщика ТП.

Помимо оценки технических и организационных возможностей потенциального поставщика ТП, важно принимать во внимание характеристики как поставщика, так и получателя ТП, для обеспечения наиболее эффективного их взаимодействия в процессе предоставления ТП. При определении соответствия поставщика получателю ТП необходимо учитывать следующие факторы:

- Хотя языковые и культурные различия не обязательно являются барьерами на пути эффективного взаимодействия, обе организации должны быть подготовлены и обладать опытом работы с представителями других культур и должны осознавать последствия различий в моделях коммуникации, обучения и построения сотрудничества.
- Географическая близость может напрямую быть связана с требованиями к бюджету и с возможными методами развития потенциала (сюда относятся, например, ознакомительные визиты, а также визиты с целью обучения и обмена).
- Обе организации должны быть готовы инвестировать достаточные ресурсы, в том числе временные и человеческие, в предоставление ТП для того, чтобы такая ТП была наиболее эффективной. Персонал должен иметь возможность участвовать в проекте на протяжении всего срока, определенного в ОР, с целью обеспечения непрерывности оказания услуг. Кроме того, существует потребность в сотрудниках соответствующего уровня, которые обладали бы ресурсами и полномочиями на прохождение обучения и применение его результатов в рамках работы своей организации.
- И, что наиболее важно, обе организации должны рассматривать предоставление ТП не как разовый проект, а как составляющую долгосрочного плана построения постоянных партнерских отношений в рамках сети людей/организаций, работа которых направлена на достижение общих целей. Предоставление ТП не является средством для быстрого достижения краткосрочного результата.

ОЦЕНКА С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ К УЧАСТИЮ ПОЛУЧАТЕЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПОСТАВЩИКОМ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Сразу же после принятия решения о взаимодействии получателю и поставщику ТП важно обеспечить сотрудничество с целью проведения оценки потребностей и сильных сторон получателя ТП в областях запрашиваемой ТП. Такая оценка представляет собой возможность проанализировать и понять сильные стороны и потребности организации в интеграции гендерных стратегий в свою деятельность, а также ее цели в этой области. Например, у получателя ТП может быть опыт только в разработке программ, направленных на расширение доступа женщин к услугам в связи с ВИЧ, при этом организация хотела бы разработать целевые программы, направленные на изменение норм и стандартов поведения клиентов мужского и женского пола, чтобы снизить

частоту такого поведения, как сексуальные отношения с несколькими партнерами, сексуальные отношения между представителями разных поколений и коммерческий секс, в рамках внедряемых программ профилактики ВИЧ. Такая оценка также предоставляет возможность более четко определить ТП, в которой нуждается организация, для того, чтобы наиболее эффективно адаптировать поддержку и обучение с учетом выявленных потребностей. Таким образом, проведение оценки представляет собой фундамент, на котором строится ТП и который помогает адаптировать оказываемую поддержку таким образом, чтобы организация имела возможность обучаться, проводить анализ и достигать результатов в долгосрочной перспективе. Например, организация, заявляющая о своей потребности в развитии потенциала для интеграции гендерных стратегий в свою деятельность, может также нуждаться в обучении, которое помогло бы ей обеспечить устойчивость результатов, например, в вопросе подготовки грантовых заявок. Оценка может служить показателем того, готовы ли руководители и сотрудники организации прилагать усилия для того, чтобы ТП оказалась наиболее эффективной.

Организации, имеющие опыт предоставления ТП, разработали ряд инструментов оценки, которые могут быть адаптированы для проведения оценки потенциала организации в интеграции гендерных стратегий. В Приложении 4 описаны некоторые инструменты, разработанные организациями, работающими в сфере обмена ТП на уровне Юг-Юг, а также приводятся ссылки на веб-сайты, на которых можно найти данные инструменты. В целом, первоначальная оценка получателя поставщиком ТП должна быть направлена на выявление сильных сторон и потребностей организации в следующих областях:

- Управление, стратегия и структура организации в контексте поддержки работы над гендерными вопросами.
- Имеющаяся финансовая структура для четкого и прозрачного управления грантами в сфере гендерных вопросов.
- Человеческие ресурсы, в том числе необходимая организационная структура и соответствующее обеспечение персоналом для интеграции гендерных стратегий.
- Предыдущий опыт внедрения гендерных программ.
- Мобилизация ресурсов с целью обеспечения поддержки реализации гендерных стратегий.
- Установление связей и партнерских отношений с ключевыми игроками и заинтересованными лицами в сфере гендерных стратегий.

Такая оценка помогает понять, нуждается ли организация в развитии потенциала, что помогло бы ей лучше подготовиться к внедрению гендерных стратеги в свои ключевые программы. Оценка также помогает разработать ТП таким образом, чтобы она строилась на сильных сторонах организации и отвечала существующим потребностям в развитии потенциала. На данной стадии организатор и поставщик ТП могут еще раз пересмотреть ОР для поставщика ТП и адаптировать его к решению необходимых задач на основании информации, полученной по результатам оценки получателя ТП.

ПРОТОКОЛ О НАМЕРЕНИЯХ

Получатель и поставщик ТП обычно подписывают ПН, в котором детально определяются ожидания, роли, временные рамки и результаты, за которые отвечает каждая из сторон (образец ПН приводится в Приложении 5). Например, ПН должен включать описание проекта, перечень

обязательств поставщика и обязанностей получателя ТП. У большинства поставщиков ТП разработана собственная форма ПН.

РАЗРАБОТКА РАБОЧЕГО ПЛАНА

Рабочий план представляет собой гибкий совместно разрабатываемый инструмент планирования, призванный помочь поставщику и получателю ТП определить основную цель и конкретные задачи ТП, а также те шаги, которые необходимо предпринять для достижения общих целей. Рабочий план должен включать шаги по сбору данных с целью проведения мониторинга, оценки достигнутых результатов и определения требований к отчетности.

Рабочий план должен разрабатываться совместными усилиями двух организаций, должен быть утвержден ключевыми сотрудниками с обеих сторон и должен предусматривать эффективное использование ресурсов в соответствии с бюджетом и согласно ОР. В отличие от соглашения, в котором перечислены требования, которые должны выполнять стороны, рабочий план должен быть достаточно гибким на случай, если организации потребуется оказание дополнительных услуг в определенной области, которые не были предусмотрены при проведении первоначальной оценки (образец рабочего плана приведен в Приложении 6).

РАЗРАБОТКА ПЛАНА МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ

Цель плана МиО – помочь организациям и миссиям в мониторинге результатов по достижению программных целей и в создании систем, способствующих обучению на практическом опыте, помогающих распространению лучших практик, а также предоставляющих обратную связь партнерским организациям с целью усовершенствования программ и решений в отношении применения успешных моделей реализации проектов. План МиО, предложенный в настоящем документе, разработан специально для того, чтобы помочь миссиям Правительства США в осуществлении мониторинга результатов по развитию потенциала получателей ТП в интеграции гендерных стратегий и оценки результатов обмена ТП на уровне Юг-Юг в целом. После выбора поставщика ТП представители миссии могут следовать пошаговой процедуре с использованием соответствующих инструментов для создания системы МиО для ТП. Данная процедура применяется на всех трех этапах процесса предоставления ТП.

Этап 1 состоит из следующих компонентов:

- Первый шаг в создании системы МиО – составление **письменного ОР** для поставщика ТП (см. Приложение 1), в котором четко определены задачи поставщика ТП и содержится перечень ожидаемых результатов и мониторинговых процедур, выполнение которых требуется для обеспечения надлежащего контроля, оценки и обучения.
- На втором этапе происходит **пересмотр результатов первоначальной оценки** получателя ТП с целью определения приоритетных потребностей в ТП в области интеграции гендерных стратегий в ключевые программы. В ОР могут вноситься изменения на основании результатов оценки. В Приложении 4 приводится перечень имеющихся инструментов оценки.
- Одним из результатов должна стать совместная разработка поставщиком и получателем ТП **ПН и рабочего плана** (см. Приложения 5 и 6) с целью развития партнерских отношений на основании результатов первоначальной оценки. ПН и рабочий план служат ориентирами для мониторинга достижения поставленных целей.

- В зависимости от объема и продолжительности проекта по ТП представители миссии, поставщик и получатель ТП должны согласовать **план мониторинга проделанной работы,** в который должны войти определенные показатели достижения целей предоставления ТП на уровне Юг-Юг. Образец плана МиО приведен в Приложении 7.

На **Этапе 2**, в период предоставления ТП, основная роль миссии заключается в том, чтобы поддерживать связь с поставщиком и получателем ТП, чтобы убедиться, что деятельность осуществляется в соответствии с рабочим планом, а также чтобы помочь совместными усилиями решить любые непредвиденные проблемы, которые могут возникать в процессе реализации рабочего плана. Представители миссии могут также потребовать предоставлять:

- **Регулярные отчеты о проделанной работе** (см. Приложение 8) в зависимости от длительности предоставления ТП и информационных потребностей миссии.
- **Отчеты о предоставленной ТП** (см. Приложение 9) от поставщика ТП, в которых отражались бы все крупные обучающие мероприятия, такие как семинары и обучающие визиты.

В конце этапа предоставления ТП поставщик подает **итоговый отчет** (см. Приложение 10), в котором обобщаются достижения, проблемы и уроки, извлеченные в процессе предоставления ТП на уровне Юг-Юг. В данном отчете должна быть представлена полная сводка по бюджету и расходам, понесенным в процессе реализации проекта ТП. Получатель ТП имеет возможность представить отчет об опыте, полученном в ходе реализации данного проекта, на Этапе 3.

На **Этапе 3** представители миссии имеют возможность оценить общие успехи проекта при помощи различных методов, включая:

- Простое **анкетирование** получателей ТП и их партнеров после предоставления ТП (образцы вопросов приведены в Приложении 11).
- **Интервью** с отдельными представителями получателей и поставщиков ТП с целью проведения более качественного и глубокого анализа полученного опыта для определения аспектов, которые были успешно реализованы, сфер, которые могут быть усовершенствованы, а также извлечения выводов, на которые следует опираться при предоставлении ТП в будущем. Опросы и интервью могут также использоваться для ознакомления с конкретными историями «наиболее значимых изменений» с точки зрения развития потенциала в интеграции гендерных стратегий. В Приложении 12 приведены образцы вопросов для проведения интервью с поставщиками и получателями ТП.
- **Проведение совместного семинара** с партнерами и другими заинтересованными лицами (например, представителями правительственных учреждений, НПО или других партнерских организаций) для участия в коллективном обсуждении с целью определения перспективных методов работы и извлеченных уроков, а также способствования налаживанию связей для будущего обмена ТП.

Результаты оценки по итогам предоставления ТП на уровне Юг-Юг могут использоваться наряду с информацией, собранной в ходе реализации проекта, с целью **итогового анализа предоставленной ТП** для формулирования выводов, которые могут применяться при реализации программ в будущем.

В Таблице 1 показаны составляющие МиО, определены зоны ответственности и предложены временные рамки реализации отдельных этапов.

Таблица 1. Составляющие мониторинга и оценки

Что?	Кто ответственный?	Когда?
Итоговые результаты первоначальной оценки	Поставщик ТП в сотрудничестве с получателем ТП	В течение пяти дней с момента завершения первоначальной оценки
ПН	Партнеры по ТП	В течение пяти дней с момента получения итоговых результатов первоначальной оценки
Рабочий план	Партнеры по ТП	В течение одной недели с момента составления ПН
Отчет о предоставленной ТП, включая оценку мероприятия его участниками	Поставщик ТП	После каждого крупного мероприятия в рамках предоставления ТП (например, семинара или обучающего визита)
Отчет о проделанной работе	Поставщик ТП	По согласованию сторон на протяжении реализации проекта, в зависимости от длительности предоставления ТП и информационных потребностей миссии
Проведение анкетирования среди получателей и поставщиков ТП после ее предоставления	Миссия	После предоставления ТП
Интервьюирование отдельных получателей и поставщиков ТП	Миссия	По желанию в конце проекта
Итоговый отчет по проекту	Поставщик ТП	В конце проекта

ЭТАП 2: РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

Реализация проекта должна осуществляться в соответствии с рабочим планом, разработанным и согласованным на Этапе 1. Такой план представляет собой рабочий документ, в который могут вноситься изменения в случае необходимости корректировки стратегии в ходе работы вследствие возникновения организационных вопросов, не предусмотренных на Этапе 1 оценки, либо же других вопросов.

РОЛЬ ОРГАНИЗАТОРА В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Основная роль миссии или другого организатора ТП заключается в том, чтобы контролировать процесс предоставления ТП для обеспечения выполнения сторонами своих обязательств и поддерживать процесс реализации проекта посредством предоставления конструктивной обратной связи и совместного решения непредусмотренных проблем. Этого можно достичь различными способами, включая перечисленные ниже:

- Организационная поддержка, например, помощь в планировании встреч, если в этом возникает потребность.
- Своевременное предоставление финансовых средств и других ресурсов в соответствии с планом.

- Внимательное ознакомление с отчетами и проделанной работе, которые предоставляются согласно ОР и рабочему плану. Это могут быть периодические отчеты о проделанной работе, пример которых приведен в Приложении 8, либо же ежеквартальные или промежуточные отчеты, в зависимости от потребностей организатора с точки зрения контроля над процессом предоставления ТП.
- Ознакомление с отчетами о предоставленной ТП, примеры которых приведены в Приложении 9, в зависимости от объема информации, сбор которой производится с целью мониторинга и оценки выполненной работы.
- Проведение периодических встреч и переговоров для обсуждения результатов, достигнутых на пути к поставленным целям, использования ресурсов, качества предоставляемой ТП, а также для решения проблем, которые могут возникнуть.

Поставщик ТП осуществляет подготовку, а организатор производит анализ итогового отчета, в котором представлены предварительно согласованные данные, собранные поставщиком для демонстрации достижений, проблем и извлеченных уроков. В данном отчете должен быть в полной мере отображен бюджет и затраты, понесенные в ходе реализации проекта ТП. Образец итогового отчета приводится в Приложении 10.

ЭТАП 3: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ/ПОВТОРНАЯ ОЦЕНКА

Обмен ТП на уровне Юг-Юг даст возможность Правительству США проанализировать, каким образом работает стратегия развития потенциала ПИ по интеграции гендерных концепций в национальные программы. Организатор должен осознавать, в какой информации он нуждается для принятия обоснованных решений о дальнейшей поддержке обмена ТП на уровне Юг-Юг, о повышении эффективности предоставления ТП и об определении стратегической роли в максимальном использовании местных ресурсов для более эффективного обеспечения реализации пяти гендерных стратегий PEPFAR. С этой целью миссии либо же иные организаторы могут решить использовать следующие методы:

- Проведение в конце реализации проекта анкетирования представителей организаций, участвовавших в обмене ТП, с целью сбора качественных данных в отношении полученного опыта и мнений участников о том, что сработало хорошо, что могло бы быть сделано лучше, а также ознакомления с «наиболее значимыми изменениями», произошедшими в результате предоставления ТП. В Приложении 11 приводятся примеры вопросов, которые могут быть заданы получателю и поставщику ТП, участвовавшим в проекте.
- Проведение интервью с представителями поставщиков и получателей ТП для проведения качественного глубокого анализа полученного опыта предоставления ТП с целью получения представления о том, что сработало хорошо, что могло бы быть сделано лучше, а также извлечения уроков для их применения в будущем. В Приложении 12 приводятся примеры вопросов для интервью.
- Проведение встреч с получателем и поставщиком ТП с целью совместного обсуждения для определения эффективных и перспективных методов работы, а также извлеченных уроков, и с целью планирования предоставления ТП на уровне Юг-Юг в будущем.
- Анализ затрат на ТП с целью определения эффективности предоставления ТП.

- Публикация или распространение результатов обучающих занятий и обеспечение передачи опыта предоставления ТП будущим подобным проектам на уровне Юг-Юг, а также расширение базы знаний об эффективном обмене ТП на уровне Юг-Юг для других доноров, поставщиков и получателей ТП.

Тщательная оценка предоставленной ТП должна отвечать на четыре основных вопроса:

- Насколько были достигнуты поставленные цели и задачи развития потенциала по интеграции гендерных стратегий в программы, реализуемые при поддержке Правительства США?
- Каковы результаты (предусмотренные и непредусмотренные) предоставления ТП на уровне Юг-Юг с точки зрения развития потенциала, установления связей и отношений?
- Оправдали ли результаты предоставления ТП вложенные ресурсы?
- Какие перспективные методы работы и извлеченные уроки могут быть использованы для принятия решений в дальнейшем?

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ И ШАБЛОН ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(образец)

НАЗВАНИЕ: ОБМЕН ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩЬЮ НА УРОВНЕ ЮГ-ЮГ ПО ВОПРОСАМ ГЕНДЕРНЫХ СТРАТЕГИЙ PEPFAR

I. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ

Целью обмена технической помощью на уровне Юг-Юг является предоставление качественной ТП и развитие потенциала партнеров-исполнителей (ПИ) PEPFAR с целью интеграции гендерных стратегий в программы профилактики ВИЧ.

II. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Поскольку гендерные вопросы оказывают влияние на все составляющие программ, направленных на борьбу с ВИЧ, PEPFAR стремится охватывать такие вопросы в рамках реализуемых комплексных программ профилактики ВИЧ. В документах, регулирующих деятельность PEPFAR, говорится о том, что PEPFAR оказывает поддержку пяти приоритетных направлений, к которым относятся: 1) обеспечение равного доступа к услугам и программам профилактики ВИЧ; 2) снижение гендерного насилия и принуждения к действиям; 3) изменение негативных норм мужского поведения; 4) расширение законных прав и средств защиты женщин; 5) повышение доступа женщин к образованию, профессиональному обучению и микрокредитованию.[4] Эти ключевые стратегии, наряду с систематическими усилиями, направленными на внедрение гендерных концепций во все сферы реализации программ, являются важными составляющими достижения целей программ профилактики, лечения и ухода. АМР США заинтересовано в том, чтобы помогать ПИ внедрять гендерные стратегии PEPFAR путем поддержки и организации обмена ТП на уровне Юг-Юг среди тех партнеров, которые нуждаются в такой помощи.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Целью предоставления ТП на уровне Юг-Юг является поддержка и расширение внедрения гендерных стратегий PEPFAR путем предоставления качественной ТП по гендерным вопросам ПИ, которые нуждаются в такой помощи.

[4] Lantos, Tom, and Henry J. Hyde. United States Global Leadership Against HIV/AIDS, Tuberculosis, and Malaria Reauthorization Act of 2008 (P.L. 110-293)

Задачи проекта:

1. Расширить знания и развить навыки ПИ относительно методов интеграции гендерных стратегий в программы профилактики ВИЧ.
2. Повысить качество и эффективность стратегий интеграции гендерных концепций.
3. Поддержать налаживание связей и отношений для дальнейшей интеграции гендерных стратегий в программы профилактики ВИЧ.

IV. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Срок реализации проекта составляет _____.

V. ПРОГРАММНЫЕ ЗАДАЧИ/ПОДХОДЫ

Ожидается, что поставщик ТП должен:

1. Провести первоначальную совместную оценку организационного потенциала получателя ТП с целью выявить его потребности в ТП и возможности воспользоваться результатами полученной ТП.
2. В сотрудничестве с получателем ТП подготовить протокол о намерениях (ПН), который подписывается обеими сторонами и в котором четко определены цели и задачи проекта (на основании результатов оценки), распределение ролей и ответственности между партнерами, а также общие условия сотрудничества.
3. Провести совместную работу с получателем ТП с целью разработки рабочего плана для достижения целей, определенных в ПН в период реализации проекта. В процессе разработки рабочего плана поставщик ТП должен руководствоваться своим собственным опытом использования инновационных подходов к предоставлению ТП, наиболее эффективных с точки зрения удовлетворения потребностей получателя ТП, которые могут быть адаптированы к условиям получателя ТП, в том числе культурным. Рабочий план разрабатывается сторонами совместно и должен быть утвержден ключевыми ответственными сотрудниками с обеих сторон.
4. В рамках рабочего плана разработать и внедрить план мониторинга и оценки, в котором были бы отражены обучающие мероприятия и их результаты, а также который позволил бы сделать выводы о наиболее эффективных методах предоставления ТП по вопросам интеграции гендерных стратегий.
5. Реализовать мероприятия, предусмотренные в рабочем плане, обеспечивая, чтобы уделялось достаточное внимание проведению обучения среди ключевых сотрудников и другим шагам, направленным на развитие потенциала и последующее использование результатов предоставленной ТП.
6. Готовить необходимые отчеты и подавать их в установленные сроки.
7. Обеспечивать соблюдение принципов финансовой ответственности и прозрачности при управлении средствами, предоставленными в рамках проекта ТП, и представлении соответствующей отчетности.

VI. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Расширение знаний, развитие навыков и потенциала получателя ТП в вопросах интеграции гендерных стратегий в работу, направленную на борьбу с ВИЧ-инфекцией.

2. Укрепление обязательств со стороны ПИ в отношении интеграции гендерных стратегий.
3. Поддержка и развитие сотрудничества и связей между партнерами в интеграции гендерных стратегий в программы профилактики ВИЧ.

VII. ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И/ИЛИ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА

1. ПН, подписанный как со стороны получателя, так и со стороны поставщика ТП.
2. Рабочий план с подробным описанием задач/мероприятий в рамках ТП, а также с указанием сроков их выполнения.
3. Резюме по результатам первоначальной оценки получателя ТП.
4. Отчеты о предоставленной ТП по крупным мероприятиям, проводимым в рамках ТП (в том числе семинарам и обучающим визитам).
5. Обучающие материалы, разработанные для проекта ТП.
6. Отчет о проделанной работе, по требованию организатора ТП.
7. Итоговый отчет по проекту.

VIII. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ МЕЖДУ КЛЮЧЕВЫМИ СОТРУДНИКАМИ

Предоставьте следующие данные по каждому из ключевых сотрудников:

- ФИО и должность в рамках проекта.
- Описание обязанностей в рамках проекта.
- Ожидаемый уровень занятости в проекте.

IX. ТИП ДОГОВОРА/СХЕМА ПЛАТЕЖЕЙ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(шаблон)

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА:

I. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ

II. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

IV. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

V. ПРОГРАММНЫЕ ЗАДАЧИ/ПОДХОДЫ

VI. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

VII. ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И/ИЛИ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА

VIII. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ МЕЖДУ КЛЮЧЕВЫМИ СОТРУДНИКАМИ

IX. ТИП ДОГОВОРА/СХЕМА ПЛАТЕЖЕЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ ТП

ВОЗМОЖНЫЕ ПОСТАВЩИКИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НА УРОВНЕ ЮГ-ЮГ ПО ВОПРОСАМ ПРЕОДОЛЕНИЯ ГЕНДЕРНОГО НЕРАВЕНСТВА В ПРОГРАММАХ БОРЬБЫ С ВИЧ

В приведенном ниже перечне перечислены хорошо зарекомендовавшие себя организации, способные предоставлять ТП ПИ Правительства США, которые стремятся внедрять гендерные стратегии PEPFAR в реализуемые программы, направленные на борьбу с ВИЧ. Данный перечень был составлен по результатам проведенных исследований и информации о программах, реализуемых в Африке, Азии и Латинской Америке. Критериями внесения организаций в данный перечень стала работа организации в сфере противодействия ВИЧ и наличие у нее программ, направленных на продвижение, по меньшей мере, одной гендерной стратегии, в описаниях ее деятельности, содержащихся в информационных материалах и на веб-сайте. Приведенные в перечне организации дали свое согласие на предоставление своих контактных данных, которые, в свою очередь, были нами проверены. Однако данный перечень не является исчерпывающим и не исключает сотрудничества между партнерами PEPFAR и другими поставщиками ТП. Кроме того, в перечень включены организации, действующие в качестве центров технической поддержки, предоставляющих услуги налаживания связей и информационного обмена, поскольку такие центры могут расширить доступ к региональным организациям. В Таблице 2 приведены организации в разрезе стратегий PEPFAR и регионов. Ниже прилагаются описания организаций и их контактные данные.

Таблица 2. Организационный потенциал в разрезе гендерных стратегий PEPFAR

Стратегия PEPFAR	**Регион**		
	Африка	*Азия*	*Латинская Америка / страны Карибского бассейна*
Расширение гендерного равенства в контексте доступа к программам и услугам	Girls' Power Initiative (GPI) Liverpool VCT, Care and Treatment (LVCT) Paediatric AIDS Treatment for Africa People Opposed to Women Abuse (POWA)	HIV/AIDS Coordinating Committee (HACC) Khmer HIV/AIDS NGO Alliance (KHANA) The Institute of Health Management, Pachod (IHMP)	Alianza Intercambios Caribbean HIV&AIDS Alliance (CHAA) Instituto Promundo Via Libre

Стратегия PEPFAR	Регион		
	Африка	*Азия*	*Латинская Америка / страны Карибского бассейна*
	The AIDS Support Organisation (TASO) Uganda Youth Anti-AIDS Association (UYASS) Women and AIDS Support Network (WASN) Women for Change		
Снижение насилия и принуждения к действиям	GPI LVCT POWA Raising Voices Sonke UYASS WASN		Alianza Intercambios CHAA Instituto Promundo Via Libre
Изменение норм и моделей мужского поведения	Raising Voices Sonke UYASS	KHANA	Alianza Intercambios Instituto Promundo Via Libre
Увеличение правовой защиты женщин	POWA Women for Change	IHMP	
Повышение доступа женщин к источникам дохода и производственным ресурсам	GPI Women for Change	IHMP KHANA	

АФРИКА

Работа организации **Girls' Power Initiative** (GPI; www.gpinigeria.org) направлена на девочек и девушек в возрасте от 10 до 18 лет и строится на правовых гендерно-чувствительных подходах к вопросам сексуальных отношений и репродуктивного здоровья, с целью обеспечения развития молодежи и предупреждения передачи ВИЧ-инфекции. Кроме того, деятельность GPI направлена на снижение стигмы и дискриминации, а также на улучшение услуг профилактики, лечения, ухода и поддержки в связи с ВИЧ на уровне местных общин, штатов и на национальном уровне. Организация осуществляет свою деятельность в четырех штатах в Нигерии, а ее основатели, Грейс Осакуе и Бене Мадунагу, имеют опыт предоставления ТП организациям различных стран.

Специализация: исследования, разработка учебных программ, аутрич-программы в школах, обучение по принципу «равный-равному», развивающие игры, проведение встреч заинтересованных сторон, программы/социальная работа на уровне сообществ, консультационные услуги, обучение основам экономикм, обучение по вопросам гендерной чувствительности и сексуального воспитания.

Контактные данные:
Головной офис

44 Ekpo Abasi Street
P.O. Box 3663
UNICAL Post Office
Calabar
Nigeria (Калабар, Нигерия)
Telephone: (234) 80 3357895
Fax: (234) 87 236298
Email: gpicalabar@gpinigeria.org; gpi_hqcal@yahoo.co.uk

Liverpool VCT, Care and Treatment (LVCT; www.liverpoolvct.org) – местная кенийская организация, которая реализует программы, направленные на профилактику ВИЧ-инфекции, уход и лечение; занимается продвижением реформ в политике здравоохранения в сфере сексуального и репродуктивного здоровья; а также внедряет программы в сфере оказания услуг в стране. Основным направлением деятельности LVCT является сбор доказательной базы для проведения стратегических реформ, укрепления системы здравоохранения, расширения охвата пациентов услугами тестирования и консультирования по вопросам ВИЧ, направления на лечение по результатам тестирования, а также развития партнерства между государством, частным сектором и неправительственными организациями в сфере сексуального и репродуктивного здоровья. Организация уделяет особое внимание представителям уязвимых групп, таким как лица, пережившие сексуальное насилие, мужчины, имеющие секс с мужчинами, заключенные, люди с ограниченными возможностями, секс-работники и молодежь.

Специализация: операционные исследования и публикации, стратегические реформы, консультации, непосредственное оказание услуг, техническая поддержка, развитие потенциала и обучение.

Контактные данные: Nduku Kilonzo, PhD (Email: nduku@liverpoolvct.org)

Головной офис
Argwings Kodhek Road
P.O. Box 19835-00202
KNH
Nairobi (Найроби, Кения)
Telephone: +254 20 2714590, 2715308, 2731585/6
Fax: +254 20 2723612
Email: enquiries@liverpoolvct.org

People Opposing Women Abuse (POWA; http://www.powa.co.za/) представляет собой южноафриканскую организацию по защите прав женщин, которая была основана в 1979 году в ответ на рост насилия по отношению к женщинам. POWA предоставляет непосредственную правовую и социально-психологическую поддержку женщинам, пережившим насилие, и их детям. Посредством реализации программ, направленных на укрепление секторального сотрудничества и развитие потенциала, организация стремится расширить доступ женщин к услугам и обеспечить равные права. В настоящее время POWA сотрудничает с находящимися на стадии становления общественными организациями, работа которых направлена на противодействие насилию, в четырех провинциях: Лимпопо, Северо-Западная, Северная Капская провинция и Мпумаланга. Деятельность POWA в сфере ВИЧ, в особенности в контексте ведущей роли в феминистском движении One in Nine Campaign (www.oneinnine.org.za/ipoint), включает исследования по вопросам взаимосвязи насилия против женщин и ВИЧ-инфекции. Кроме того, POWA была предоставлена

ТП программе Treatment Action Campaign в ЮАР, направленной на расширение гендерного равенства посредством развития лидерства и потенциала организации. POWA проводит экспериментальные и аналитически исследования в сфере ГН, результаты которых используются как внутри организации, так и распространяются среди партнеров. Подразделение POWA по вопросам адвокации и законодательных реформ стремится воплощать полученные результаты, сделанные выводы и извлеченные уроки в подготовке, пересмотре и изменении законов и правовых положений, оказывающих влияние на жизнь женщин.

Специализация: непосредственное предоставление социально-психологических и юридических услуг, групповая подготовка и обучение женщин, законодательные и стратегические реформы, исследования.

Контактные данные:
Головной офис
P.O. Box 93416
Yeoville 2143
Johannesburg
South Africa (Йоханнесбург, Южно-Африканская Республика)
Telephone: 011 642 4345/6
Fax: 011 484 3195
Email: newoh@powa.co.za

Positive Action for Treatment Access (PATA; www.pata-nigeria.com) – это НПО, целью деятельности которой является обеспечение равного доступа к услугам здравоохранения и информационным ресурсам. Организация проводит адвокационную работу, направленную на обеспечение недискриминационного доступа к гендерно-ориентированным медицинским услугам; работает в партнерстве с другими организациями и правительствами с целью содействия профилактике ВИЧ, тестированию, лечению и обмену информацией; а также создает фундамент для налаживания связей между организациями и для развития потенциала. Одной из программ PATA является Программа менторской поддержки, развития лидерства и адвокации для женщин, живущих с ВИЧ, в Нигерии. Исполнительный директор PATA , Моролаке Одетойинбо, работала в сотрудничестве с такими организациями как Centre for Development and Population Activities с целью развития лидерского потенциала других женских инициативных групп. Госпожа Одетойинбо является недавно назначенным членом правления, представляющим интересы сообществ, пострадавших от эпидемии, в Глобальном фонде для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией.

Специализация: обучение при помощи средств массовой информации, аутрич-программы, образовательные мероприятия среди НПО, подбор волонтеров, работа с женщинами, живущими с ВИЧ, а также развитие лидерских навыков.

Контактные данные:
1st Floor
Holy Trinity Hospital Plaza
Adesina Street, Off Obafemi Awolowo Way
Ikeja, Lagos
Nigeria (Икея/Лагос, Нигерия)
Telephone: +234 1 899 3426
Email: info@pata-nigeria.com, patanigeria@yahoo.com

Целью работы организации **Raising Voices** (www.raisingvoices.org) является предотвращение насилия по отношении к женщинам путем изменения гендерных ролей и преодоления неравенства между мужчинами и женщинами. Организация занимается разработкой и предоставлением ТП, а также внедрением комплексных и ориентированных на сообщества подходов к изменению отношений и моделей поведения, которые способствуют насилию по отношению к женщинам в обществе. Одна из методологий, используемых организацией, под названием SASA!, направлена на преодоление насилия по отношению к женщинам, а также на предотвращение ВИЧ-инфекции через изменение распределения власти в интимных отношениях.

Специализация: мобилизация сообществ с целью преодоления насилия, в том числе с использованием СМИ и адвокационных кампаний, обучение инициативных лиц из числа сообществ, печать информационных материалов, а также институциональное развития с целью профилактики и разработки ответных мер.

Контактные данные:
Lori Michau
Plot 16 Tufnell Drive, Kamwokya
P.O. Box 6770
Kampala
Uganda (Кампала, Уганда)
Telephone: +256 41 4531186/+256 41 4532183
Fax: +256 41 4531249
Email: info@raisingvoices.org; lorimichau@raisingvoices.org

Сеть **Sonke Gender Justice Network** (www.genderjustice.org.za) осуществляет деятельность с целью продвижения гендерного равенства, предотвращения домашнего и сексуального насилия, а также снижения распространения ВИЧ-инфекции. Ведущая программа данной организации под названием One Man Can Campaign (http://www.genderjustice.org.za/onemancan/) подразумевает работу с мужчинами и мальчиками с целью предотвращения домашнего насилия, борьбы с эпидемией ВИЧ-инфекции и оказания поддержки на пути к активной роли отца. Другая программа, Brothers for Life, направлена на снижение рисков, связанных с сексуальными связями с несколькими партнерами, незнанием своего ВИЧ-статуса, низким уровнем тестирования и информирования, нежеланием обращаться за медицинскими услугами, а также ограниченным участием в воспитании детей. Организация осуществляет свою деятельность на всем континенте. Например, программа One Man Can Campaign, внедряется в восьми из девяти провинций ЮАР, а также в Бурунди, Кении, Малави, Мозамбике, Намибии и Уганде. Организацией была оказана ТП организациям, расположенным на юге Африки, а также в других регионах.

Специализация: обучение и развитие потенциала в работе с мужским населением с целью преодоления распространения ВИЧ-инфекции и ее негативных последствий, недопущения ГН, в том числе с использованием следующих стратегий социальных изменений: обучение на уровне сообществ, мобилизация сообществ, стратегическое развитие и адвокация, использование средств массовой информации для продвижения социальных изменений, а также развитие местных, региональных и глобальных коалиций и сетей.

Контактные данные:
Dean Peacock
Sabel Centre
16th floor

41 De Korte Street
Braamfontein, 2017
Johannesburg
South Africa (Йоханнесбург, Южно-Африканская Республика)
или
P.O. Box 31166
Braamfontein 2017
Johannesburg
South Africa (Йоханнесбург, Южно-Африканская Республика)
Telephone: 27 11 339 3589
Fax: 27 11 339 6503
Email: dean@genderjustice.org.za; info@genderjustice.org.za

The AIDS Support Organisation (TASO; www.tasouganda.org) предоставляет комплексные услуги в связи с ВИЧ, начиная от профилактики ВИЧ-инфекции и заканчивая уходом и лечением. Организация стремится удовлетворить потребности людей, живущих с ВИЧ, путем предоставления полного комплекса поддержки, от консультаций и социальной поддержки и до медицинских услуг, обучения и развития потенциала, образования по вопросам ВИЧ и мобилизации сообществ, адвокации и налаживания связей.

Специализация: консультационные услуги, медицинское обслуживание в клинических учреждениях и на дому, адвокация и налаживание связей, профилактика ВИЧ посредством внедрения программ, обучения и развития потенциала сообществ, затронутых проблемой ВИЧ.

Контактные данные:
Robert Ochai
Executive Director
The AIDS Support Organisation
Old Mulago Complex
P.O. Box 10443
Kampala
Uganda (Кампала, Уганда)
Telephone: 256 414 532 580
Email: ochair@tasouganda.org; mail@tasouganda.org

Работа ассоциации **Uganda Youth Anti-AIDS Association** (UYAAS; www.uyaas.co.ug/index.htm) направлена на борьбу с ВИЧ-инфекцией посредством проведения обучающих мероприятий в школах и в сообществах, целевой аудиторией которых являются дети, подростки и молодые люди в возрасте 10 - 24 лет (для образовательных учреждений) и 10 - 30 лет (для других мероприятий), в особенности в сельской местности. За последние 17 лет ассоциация приобрела обширный опыт непосредственной работы с подростками и молодежью с целью продвижения изменений в системе образования и в поведении в контексте ВИЧ, инфекций, передающихся половым путем, а также репродуктивного здоровья среди подростков в целом.

Специализация: обучение по вопросам профилактики ВИЧ, развитие потенциала, а также услуги добровольного консультирования и тестирования для молодежи.

Контактные данные:
Sande P. Ndimwibo
Executive Director

Plot No. 280 Willis Road
Namirembe Hill-Mengo
P.O. Box 11407
Kampala
Uganda (Кампала, Уганда)
Telephone/Fax: 041 4 270546

Организация **Women and AIDS Support Network** (WASN; www.kubatana.net/html/sectors/wom003.asp) работает над решением проблем женщин, связанных с ВИЧ, посредством адвокационных усилий, поддержки и налаживания связей. Она способствует распространению информации о сексуальном и репродуктивном здоровье, правах женщин и девушек, а также предусматривает развитие навыков, оказание услуг, а также консультирование с целью расширения знаний и снижения уровня распространения инфекций, передающихся половым путем.

Специализация: развитие потенциала, распространение информации, содействие доступу к медицинским услугам и консультированию.

Контактные данные:
Mary Sandasi, Executive Director
13 Walterhill Avenue
Eastlea, Harare
Zimbabwe (Харарe, Зимбабве)
или
P.O. Box 1554
Harare
Zimbabwe (Харарe, Зимбабве)
Telephone: +263 (0)4 791401/2/4
Email: director@mweb.co.zw

Организация **Women for Change** (WFC; www.wfc.org.zm/index.php) представляет собой замбийскую гендерно-ориентированную НПО, работа которой направлена на сообщества, в особенности на женщин и детей, в сельской местности. Основной целью организации является внесение вклада в создание стабильной экономической и социальной системы, которые бы контролировались местными сельскими общинами и отвечали интересам таких общин.

Специализация: анализ гендерных вопросов и повышение осведомленности о них, обучение в сфере прав человека, создание источников дохода, адвокационные кампании, развитие детей и молодежи, снижение рисков инфицирования ВИЧ, а также обеспечение поддержки на уровне сообществ.

Контактные данные:
The Executive Director
Women For Change
Plot 1801 Nchenja Road
Northmead
P.O. Box 33102
Lusaka
Zambia (Лусака, Замбия)
Telephone: +26 021 224309

Fax: +26 021 224296
Email: wfc@zamnet.zm

АЗИЯ

Координационный комитет по ВИЧ/СПИД (**HIV/AIDS Coordinating Committee** или HACC; www.hacccambodia.org/index.php) был создан в 1993 году для распространения информации о ВИЧ-инфекции среди его членов и для координации деятельности НПО, работающих в сфере противодействия ВИЧ в Камбодже. Комитет расширился и стал важным инструментом координации и содействия деятельности общественных организаций, работа которых направлена на преодоление эпидемии ВИЧ в Камбодже. Кроме того, он успешно взял на себя роль представления интересов НПО на правительственном уровне и на форумах ООН, целью которых является обмен информацией и продвижение изменений.

Специализация: налаживание связей, координация, обмен информацией, адвокация, организация кампаний, направленных на повышение осведомленности в сфере ВИЧ, развитие потенциала, а также предоставление финансовой и технической поддержки организациям гражданского общества.

Контактные данные:
Mr. Tim Vora
Executive Director
Head Office - Phnom Penh
#175, St. 155, Sangkat Toul Tompoung I
Khan Chamkarmon
Phnom Penh
Cambodia (Пномпень, Камбоджа)
Telephone: 023 217 964/+855 17 91 91 02/12 872 642
Fax: 023 720 964
HP: 855 17 919 102
Email: hacc@hacccambodia.org; pm@hacccambodia.org

Альянс **Khmer HIV/AIDS NGO Alliance** (KHANA; www.khana.org.kh) действует в качестве партнерской организации Международного Альянса по ВИЧ/СПИД. Его работа направлена на обеспечение равного доступа к качественным услугам профилактики ВИЧ, лечения, ухода и поддержки; минимизацию негативного воздействия эпидемии; а также на обеспечение соответствующих возможностей в сфере здравоохранения и развития. Своей деятельностью Альянс стремится внести вклад в развитие, охрану здоровья и благополучие сообществ посредством программ комплексного ухода и поддержки, программ профилактики для наиболее уязвимых слоев населения, а также развития потенциала с целью увеличения прозрачности программ, подотчетности и управления.

Специализация: развитие потенциала, борьба с эпидемией на уровне сообществ, а также обеспечение диалога с правоохранительными органами.

Контактные данные:
Choub Sok Chamreun
#33, Street 71 Sangkat Tonle Bassac, Khan Chamkarmon, Phnom Penh
P.O. Box 2311 Phnom Penh 3
Kingdom of Cambodia (Пномпень, Камбоджа)

Telephone: (855) 23 211 505
Fax: (855) 23 214 049
Email: khana@khana.org.kh; csokchamreun@khana.org.kh

Институт управления в сфере здравоохранения (**The Institute of Health Management, Pachod** или IHMP; www.ihmp.org/adolescent_health.html) занимается проблемами благополучия девочек подросткового возраста, испытывающих повышенную уязвимость с точки зрения социальных и медицинских рисков. Институт стремится повысить социальный статус девочек-подростков путем развития знаний и навыков, связанных с гендерными вопросами, правовой грамотностью и командной работой. Кроме того, организация стремится улучшить состояние здоровье таких девочек путем развития их навыков в сфере здравоохранения и правильного питания.

Специализация: исследования, адвокация, управление поведением в критических ситуациях, а также образовательные мероприятия.

Контактные данные:
Dr. Ashok Dyalchand, Director
Ms. Manisha Khale, Deputy Director
Institute for Health Management, Pachod
Pachod 431121
Maharashtra
India (Махараштра, Индия)
Telephone: 91 2431 221383/91 2431 221416
Email: ihmp@vsn.com; ihmpp_agd@sancharnet.net.in; mkhale@sancharnet.in

ЛАТИНСКАЯ АМЕРИКА

Деятельность **Alianza Intercambios** (www.alianzaintercambios.org/?idioma=english) направлена на расширение возможностей сектора здравоохранения в решении проблемы ГН с использованием подхода, основанного на принципах общественного здравоохранения и соблюдения прав человека, по распространению знаний, изменению стратегических ориентиров и предоставлению доступа к соответствуюинструментам.

Специализация: исследования, адвокация и образовательные мероприятия.

Контактные данные:
Margarita Quintanilla MPH
Country Program Leader
Telephone: (505)22701616, 22703292, 22775581
Skype: m-quintanilla

PATH Technical Secretariat
Semáforos de Enitel, Villa Fontana
1 cuadra al Este, 1 cuadra al Lago. Edificio Opus II. Tercer Piso.
P.O. Box: Aptdo. Postal 2233
Managua
Nicaragua (Манагуа, Никарагуа)
Telephone: +(505) 2701616, 2775581, 2775582, 2703292
Fax: +(505) 2701616, Ext. 111
Email: info@alianzaintercambios.org

Центр технической поддержки **Caribbean HIV&AIDS Alliance (CHAA) Technical Support Hub** (http://caribbeanhivaidsalliance.org/) предоставляет техническую поддержку англоязычным странам Карибского бассейна и Гаити. Центр расположен в городе Порт-оф-Спейн (Тринидад) и предоставляет свои услуги всем странам-членам Карибского сообщества, а также его ассоциированным членам.

Специализация: разработка и внедрение программ для наиболее уязвимых групп населения, развитие потенциала, стратегическая информация, МиО, проведение семинаров и тренингов, публикации и предоставление финансирования.

Контактные данные:
Caribbean HIV&AIDS Alliance Regional Headquarters
8 Gallus Street, Woodbrook
Trinidad & Tobago (Вудбрук, Тринидад и Тобаго)
Telephone: (868) 623 9714
Email: bwilliams@alliancecarib.org.tt; dchevannes@alliancecarib.org.tt

Работа института **Instituto Promundo** (www.promundo.org.br) направлена на то, чтобы заставить молодых людей пересмотреть традиционные гендерные нормы, а также на продвижение гендерного равенства, предотвращение гендерного насилия и снижение уязвимости к ВИЧ-инфекции. Данный институт стал ведущей организацией, проводящей работу, направленную на включение мужчин в программы профилактики, и потому имеет опыт предоставление ТП организациям в различных странах мира.

Специализация: исследования, адвокация, образовательные семинары и кампании на уровне сообществ.

Контактные данные:
Marcos Nascimento
Executive Director
Rua México, 31/1502 - Centro
Rio de Janeiro – RJ
Brazil (Рио-де-Жанейро, Бразилия)
Cep. 20031-904
Telephone/Fax: +55 (21) 2215 5216

Vía Libre (www.vialibre.org.pe/) – это перуанская НПО, партнерская организация Международного Альянса по ВИЧ/СПИД, а также координационный центр Совета Латинской Америки и стран Карибского бассейна по СПИД в Перу. В организации действует региональный центр технической поддержки в Латинской Америке и странах Карибского бассейна, в рамках программы, реализуемой при поддержке Международного Альянса по ВИЧ/СПИД.

Специализация: развитие потенциала, аутрич-программы на уровне сообществ, а также адвокация.

Контактные данные:
Miguel Martínez
Coordinador
Centro Regional de Asistencia Técnica para Latinoamérica y el Caribe Hispanohablante
VÍA LIBRE - INTERNATIONAL HIV/AIDS ALLIANCE
www.vialibre.org.pe/alliancecrat
Jr.Paraguay 478

Lima 1
Peru (Лима, Перу)
Telephone: (511) 203 9992/203 9991, (511) 203 9900 anexo 115
Email: mmartinez@vialibre.org.pe; gmarquez@vialibre.org.pe

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

НАЗВАНИЕ ПОСТАВЩИКА ТП: _____

	Да	**Нет/Нет данных**	**Комментарии**
Соответствие техническим требованиям			
Доказанные знания и навыки разработки и внедрения программ в сфере ВИЧ			
Доказанные знания и навыки интеграции гендерных стратегий в программы борьбы с ВИЧ			
Имеющийся опыт предоставления ТП и услуг по развитию потенциала			
Имеющийся опыт работы с НПО и партнерам-исполнителям PEPFAR			
Возможности предоставления ТП			
Понимание требований к предоставлению ТП			
Наличие квалифицированного персонала для предоставления ТП в период реализации проекта			
Мотивационные и лидерские качества, необходимые для качественного предоставления ТП			
Наличие финансовой и административной системы для управления грантом на предоставление ТП и соблюдения требований к отчетности			
Положительный опыт успешной реализации подобных проектов ТП			
Другие факторы			
Географическая близость к получателю и возможность командировок в местном и региональном масштабе			
Доказанная способность работать с представителями различных культур и различной языковой среды			
Доказанная способность и опыт разрешения конфликтных ситуаций			

	Да	**Нет/Нет данных**	**Комментарии**
Отсутствие данных о конфликте интересов			
Возможность принять на себя обязательства по ряду проектов ТП в течение согласованного времени			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ИНСТРУМЕНТЫ ОБМЕНА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩЬЮ ПО ТИПАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ

Тип инструмента	Название/источник	Описание/комментарии
Наборы инструментов	Набор инструментов Twinning Center Partnership Toolkit http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/developing.html	Данный набор содержит инструменты по шести этапам партнерства: инициирование партнерских отношений, разработка рабочего плана, внедрение программы, мониторинг программы, оценка результатов, обеспечение устойчивости результатов и их распространение.
	Набор инструментов American International Health Alliance (AIHA) Twinning Partnership Toolkit http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/	См. описание по Twinning Center.
	Руководства AIDS Alliance по анализу потенциала организаций http://www.aidsalliance.org/publication-search.aspx	Руководства по анализу потенциала ОО, НПО и сетей, а также руководства по проведению быстрой оценки.
	Формы заявок для партнеров Raising Voices SASA! http://www.raisingvoices.org/partners-sasa.php	Документы по подбору партнеров включают запросы к потенциальным партнерам, форму заявки, форму заявления о заинтересованности, а также критерии отбора.
Развитие и планирование	Конкурсное объявление Raising Voices по проекту SASA! http://www.raisingvoices.org/files/CallforPartners.SASA!RegionalRollout.FINAL..pdf Региональная форма заявки http://www.raisingvoices.org/files/RegionalApplicationForm.SASA!.Final.doc Форма выражения заинтересованности http://www.raisingvoices.org/partners-sasa.php Критерии отбора http://www.raisingvoices.org/files/SelectionCriteriaSASA!rollout.Final.pdf	Региональное партнерство SASA! представляет собой соглашение о предоставлении ТП сроком на три года между Raising Voices и шестью отобранными организациями, расположенными в Северо-Восточной, Восточной и Южной Африке, которые заинтересованы во внедрении программ SASA! в местных сообществах. Организация Raising Voices инициирует конкурс партнеров, рассматривает поданные заявки и заявления о заинтересованности, после чего проводит отбор шести партнеров на основании соответствующих критериев. Имеются в наличии инструменты для оценки профессиональной компетентности. Raising Voices предоставляет ТП по четырем направлениям (мобилизация сообществ, начало работы в сообществе, развитие активной позиции местных сообществ, а также тренинги/менторская поддержка в контексте преодоления проблемы насилия по отношению к женщинам). Raising Voices не является донорской организацией, а региональное партнерство SASA! ориентировано на предоставление ТП.
	Twinning Center — инициирование партнерских отношений http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/initiating.html	Пошаговая процедура поиска партнера, разработки ПН, обеспечения финансирования и т.д. Включает в себя ссылки на базы данных партнеров и на образцы ПН.

Тип инструмента	Название/источник	Описание/комментарии
Оценка	AIDS Alliance — набор инструментов по анализу потенциала ОО http://www.aidsalliance.org/includes/Publication/CBO_capacity_analysis_web.pdf	Данный набор инструментов разработан с целью содействия групповым обсуждениям с ОО по вопросам оценки их организационного потенциала, выявления потребностей в развитии потенциала, планирования требуемой технической помощи, а также мониторинга и оценки влияния технической поддержки. В нем представлена поэтапная процедура и протоколы оценки по семи составляющим организационного потенциала и вопросы для обсуждения, которые призваны помочь организациям определить свои приоритетные потребности, план действий, а также выявить сферы ТП, которые были бы им полезны. Выполнение данной процедуры может занять около четырех часов, при поддержке внутреннего или внешнего координатора. Данные инструменты входят в серию наборов инструментов для анализа организационного потенциала ОО, НПО, сетей и посредников.
	AIDS Alliance — набор инструментов по анализу потенциала НПО http://www.aidsalliance.org/includes/Publication/cat0704_Capacity_analysis_toolkit_eng.pdf	Данный набор инструментов может использоваться с целью выявления потребностей в развитии потенциала, планирования мероприятий в рамках технической поддержки, а также мониторинга и оценки влияния технической поддержки. Он предназначен для лиц и организаций, оказывающих поддержку НПО и ОО, которые работают в сфере борьбы с ВИЧ-инфекцией в развивающихся странах. Приведенный набор может быть адаптирован таким образом, чтобы его могли использовать сами НПО и ОО в качестве фундамента для обсуждения. В него входят инструменты для проведения одно- и двухдневных семинаров, интервью и анкетирования, перечни показателей и оценочные ведомости, а также таблица оценки документов.
	Инструменты AIDS Alliance по анализу потенциала сетей — руководство по организации семинаров http://www.aidsalliance.org/includes/Publication/Network_Capacity_analysis_Workshop_Guide_final.pdf	Целью данного набора инструментов является развитие навыков, которые необходимы сетям гражданского общества для развития и укрепления потенциала. Приведенные инструменты могут использоваться сетями для определения их потребностей в развитии потенциала, планирования мероприятий по оказанию технической поддержки, а также мониторинга и оценки влияния программ по развитию потенциала. В них используется структурированный подход к сбору как качественных, так и количественных данных относительно ситуации в организации на момент проведения анализа. Полученные результаты могут быть также использованы для отслеживания продвижения на пути развития потенциала. Имеются в наличии две формы: Руководство по проведению семинаров (Workshop Facilitation Guide) и Краткое руководство (Rapid Guide). Руководство по проведению семинаров может использоваться, при наличии ресурсов и желания, для структурирования, проведения и подготовки отчетности по двух- либо трехдневному семинару.

Тип инструмента	Название/источник	Описание/комментарии
		Проведение трехдневного семинара требует привлечения внутреннего либо внешнего координатора.
	Инструменты AIDS Alliance по анализу потенциала сетей — Руководство по проведению быстрой оценки http://www.aidsalliance.org/includes/Publication/Network_capacity_analysis_rapid_web.pdf	Руководство по проведению быстрой оценки (Rapid Assessment Guide) может быть использовано с целью планирования, контроля и сбора информации по результатам встречи или телеконференции в случае, если по причине особых потребностей или ограниченных ресурсов есть необходимость в проведении быстрого анализа имеющегося потенциала. Продолжительность встреч составляет около четырех часов. Руководство также может быть использовано для проведения анкетирования либо интервью в парах.
	AIDS Alliance — анализ потенциала посреднических организаций http://www.aidsalliance.org/includes/Publication/Intermediary_Capacity_analysis.pdf	Посредники – это организации, которые занимаются предоставлением финансовой и/или технической поддержки новым ВИЧ-сервисным организациям. Это могут быть национальные либо региональные НПО, а также сети. Сферы, которые охвачены в данном наборе инструментов: 1. Возможность выявления и отбора эффективных и ответственных НПО/ОО, а также их финансовой поддержки с использованием прозрачных и эффективных субгрантовых механизмов. 2. Возможность предоставления эффективной и соответствующей требованиям технической поддержки по вопросам ВИЧ партнерским НПО/ОО. 3. Возможность оказания положительного влияния на национальные и местные учреждения, оказывающие влияние на эпидемию ВИЧ и на национальные меры борьбы с эпидемией. **Предоставление технической помощи (Раздел 5.5):** Возможность предоставления эффективной и соответствующей требованиям технической поддержки по вопросам ВИЧ и по другим вопросам партнерским НПО/ОО. Даная сфера подразделяется на «Навыки предоставления технической поддержки по вопросам ВИЧ и организационного развития», «Подходы к оказанию технической поддержки, ее эффективность» и «Доступ к ресурсам и знаниям». Документ включает перечень показателей, касающихся предоставления технической поддержки, подходов и эффективности, а также доступа к знаниям и ресурсам. Кроме того, в наборе инструментов содержатся протоколы оценки, а также руководство по внешней оценке, отчетные формы и др.
	Руководство SAT по проведению быстрой оценки http://www.satregional.org/content/publications/Resources%20E/Rapid%20assessment%20guid%20Mar03.pdf	В данном руководстве установлены критерии выбора партнерских организаций, призванные определить, подходит ли организация для сотрудничества с SAT. В круг потенциальных партнеров входят небольшие и развивающиеся ОО, которые нуждаются в укреплении потенциала. Процедура оценки занимает от двух до трех часов, и по ее результатам составляется

Тип инструмента	Название/источник	Описание/комментарии
		краткий отчет (максимум три страницы). В случае положительных результатов быстрой оценки для дальнейшей базовой оценки партнерской организации используются такие инструменты, как SOCAT (организационный потенциал) и SATCOMP (уровень знаний о ВИЧ в сообществе).
	Инструмент Twinning Center по оценке потенциала партнерских организаций (2006) http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/forms/Assessment_Tool.pdf Оценка потенциала партнерских организаций: практическое пособие координатора (2006) http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/forms/Facilitators_Guide.pdf	Инструмент, который предназначен для использования сотрудниками Twinning Center перед разработкой рабочего плана взаимодействия с партнерской организацией. Заполнение документов происходит в ходе проведения фокус-группы с партнерской организацией, при этом используются вопросы и оценочные шкалы. Данный набор инструментов охватывает такие составляющие как общая информация, данные об организации, лидерство и управление, финансы, разработка и управление проектом, налаживание связей и адвокация, а также технический потенциал. Также прилагаются оценочные ведомости для фокус-групп.
	Региональная оценка профилактики передачи ВИЧ от матери к ребенку АМСЗ http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/forms/Site_Assessment.pdf	
Разработка ОР	Руководство по написанию ОР http://www.rfpsolutions.ca/files/SOW_Writing_Guide2.pdf Как писать ОР по проекту http://www.pmhut.com/how-to-write-the-project-statement-of-work-sow Википедия — ОР http://en.wikipedia.org/wiki/Statement_of_work AIDSTAR-One — ОР http://ghiqc.usaid.gov/aidstar/docs/09-07-001/rftop_09-07-001.pdf	
	ОР Twinning Center по организации командировок http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/forms/Trip_Scope_of_Work.pdf	ОР по организации командировок (основная информация).
Заключение соглашения/ПН	ПН между партнерами Twinning Center http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/forms/MOU.pdf	ПН между партнерами и АМСЗ.

Тип инструмента	Название/источник	Описание/комментарии
	Образец соглашения Twinning Center http://www.icad-cisd.com/content/pdf/Twinning/Twinning_Sample_Contract.pdf	Партнерское соглашение по проекту Twinning — очень подробное.
	Образец ПН http://www.ovw.usdoj.gov/docs/sample-mou.pdf Инструмент по развитию партнерских отношений http://srs.snaicc.asn.au/_uploads/rsfil/00389.pdf Руководство по написанию ПН http://www.safecomprogram.gov/NR/rdonlyres/70169F1E-F2E9-4835-BCC4-31F9B4685C8C/0/MOU.pdf	
	Образцы протоколов о взаимопонимании http://www.qdros.com/forms/letterofunderstanding.pdf	
Разработка рабочего плана	Twinning Center Разработка рабочего плана http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/developing.html Руководство по составлению рабочего плана http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/forms/Workplan_Guidelines.pdf Образец рабочего плана http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/forms/Sample_Workplan.pdf Руководство по пересмотру рабочего плана http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/forms/Workplan_Review.pdf	1. Включает инструменты оценки организационного потенциала (см. информацию выше), образцы рабочего плана и инструкции, а также пример бюджета. 2. Предназначается для использования партнерскими организациями при разработке рабочих планов по проектам. Разделы посвящены таким аспектам, как определение целей/задач, планы реализации, визиты для обмена опытом, сотрудничество с партнерами, показатели и отчетность, а также устойчивое развитие. 3. Предназначается для использования сотрудниками Twinning Center в качестве контрольного списка для оценки проектов рабочих планов партнеров.
Реализация проекта	Twinning Center — Реализация проекта http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/implementing.html	Формы и образцы документов по операционным процедурам, включая план ориентационного семинара для партнеров/контрольный перечень вопросов по подготовке мероприятия, формы по командировкам и логистике, пресс-релизы и т.д. Также включает инструмент планирования ТП, повестку дня и ОР.

Тип инструмента	Название/источник	Описание/комментарии
	Twinning Center — Образец составления бюджета http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/forms/Budget_Template.xls	Рабочая таблица в Excel.
МиО	AIDSTAR-One Results Framework (on AIDSTAR-One project spaces)	
	Инструменты АМСЗ по МиО: Форма начальной оценки партнерских отношений (первичная медицинская помощь на уровне сообществ) Образец рабочего плана и руководство по развитию партнерских отношений Руководство и образец годового плана реализации проекта Квартальный отчет о проделанной работе http://www.aiha.com/en/ResourceLibrary/MonitoringAndEvaluation/Tools/ http://www.aiha.com/en/ResourceLibrary/MonitoringAndEvaluation/Tools/templates.asp Терминология по теме МиО http://www.aiha.com/en/ResourceLibrary/MonitoringAndEvaluation/Tools/terminology.asp Справочный перечень показателей работы http://www.eurasiahealth.org/toolkits/phc/resources/PHC%20Performance%20Indicator%20Reference%20Sheet.pdf Другие ресурсы по МиО http://www.aiha.com/en/ResourceLibrary/MonitoringAndEvaluation/Tools/resources.asp	
	Twinning Center – программный мониторинг http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/monitoring.html http://www.searchitech.org/pdf/p06-db/db-50823.pdf	В данном разделе приведены примеры ряда инструментов программного мониторинга и отчетности, которые были разработаны для поддержки работы Twinning Center. Ресурсы включают в себя Форму квартальной отчетности по работе с партнерскими организациями, Отчет по командировкам, а также Руководство по отчетности о проведенных мероприятиях и Образец отчета. В основном приводятся отчетные формы.

Тип инструмента	Название/источник	Описание/комментарии
	Twinning Center – оценка результатов http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/evaluation.html	В данном разделе приведены примеры инструментов оценки и анкетирования, которые были разработаны в рамках сотрудничества Twinning Center с различными партнерскими организациями, а также примеры нескольких фактически проведенных оценок программ. Ресурсы включают набор инструментов АМСЗ для оценки новых партнеров M&E Toolkit for New Partners, анкету АМСЗ для самооценки Partnership Self-Assessment Survey, а также руководство по оценке.
	Twinning Center – набор инструментов по МиО для новых партнеров http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/forms/M&E_Toolkit_for_New_Partners.pdf	Данные инструменты разработаны в качестве справочного руководства для сотрудничества с партнерами. Они включают в себя глоссарий основных терминов по теме МиО, обзор инструментов мониторинга и отчетности АМСЗ, инструкции по разработке показателей работы, а также требования АМР США (основной источник финансирования АМСЗ) в отношении МиО. В подборке инструментов также приводятся отдельные справочные материалы, которые могут быть использованы партнерскими организациями при осуществлении деятельности в сфере МиО, например, анкеты и материалы для фокус-групп. Содержит достаточно подробное описание концепций МиО, а также инструкции по проведению фокус-групп и составлению анкет. Также приводятся ссылки на другие ресурсы.
	Twinning Center – проведение самостоятельной оценки в рамках партнерских отношений http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/forms/Partnership_Self-assessment_Survey.pdf	Форма анкеты, которая может быть использована в работе с партнерами.

Тип инструмента	Название/источник	Описание/комментарии
	Основные принципы оценки ICAD для международных партнеров и проектов Twinning (август 2006 г.) http://www.icad-cisd.com/content/pdf/Twinning/Evaluation_Framework_Twinning.pdf Canadian International Development Agency HIV/AIDS Small Grants Fund: основные принципы (2002) http://www.searchitech.org/pdf/p06-db/db-50823.pdf	Предназначается для использования получателями Фонда малых грантов в сфере ВИЧ/СПИД. Предлагается стратегия оценки путем определения ключевых вопросов оценки, показателей работы, источников данных, а также методов сбора информации. Не предусматривает конкретной процедуры оценки, поскольку считается, что партнерские организации Twinning Center должны разработать процедуру оценки, которая бы отвечала конкретному контексту и имеющимся условиям, а также способствовала бы проведению участниками собственного анализа и развитию понимания, какие методы являются эффективными и почему. Данные инструменты разработаны для того, чтобы помочь организациям в оценке их собственного организационного потенциала, а также конкретных мероприятий, проводимых в рамках предоставляемого финансирования. Данный инструмент поможет организациям: 1. Определить эффективность сотрудничества с точки зрения поставленных задач, достижения целей, а также выполнения количественных и качественных показателей. 2. Установить, соответствуют ли результаты сотрудничества видению и ожиданиям каждого из партнеров. 3. Извлечь уроки из деятельности в рамках проекта и определить, могут ли они быть использованы в дальнейшем. Модель является очень эффективной. Программа состоит из трех этапов: формирование и инициирование сотрудничества, реализация и развитие проекта, а также поддержка и реструктуризация. Для каждого этапа имеются оценочные вопросы, показатели/стандарты, источники, а также методические матрицы. (Прекрасные оценочные вопросы! Могут быть использованы для анализа по результатам реализации проекта.)
	Методика определения наиболее значимых изменений http://www.mande.co.uk/docs/MSCGuide.pdf http://www.adb.org/documents/information/knowledge-solutions/most-significant-change.pdf http://www.createforchildren.org/communication_emergencies/pdf/Tool3.pdf http://www.kstoolkit.org/Most+Significant+Change	Приводятся определения и пошаговая процедура оценки наиболее значимых изменений. Также инструмент включает образцы форм сбора данных и образцы описаний. Наиболее значимые изменения – хороший дополнительный компонент структуры программы для создания комплексной концепции МиО и обучения.

Тип инструмента	Название/источник	Описание/комментарии
Отчетность	Отчеты AMCЗ о реализации программ http://www.aiha.com/en/ResourceLibrary/MonitoringAndEvaluation/	
	Отчеты Twinning Center http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/monitoring.html Квартальные отчеты о партнерской деятельности http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/forms/Quarterly_Progress_Report.pdf Командировочный отчет http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/forms/Trip_Report.pdf Руководство по написанию отчетов о мероприятиях http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/forms/Event_Report_Guidelines.pdf Пример отчета о мероприятии http://www.twinningagainstaids.org/twinningtoolkit/forms/Sample_Event_Report.pdf	
Другое	USAID Guide for Incorporating Gender Considerations in Family Planning and Reproductive Health Requests for Applications and Requests for Proposals http://www.prb.org/pdf/guideincorpgendrconsid.pdf	
	USAID Tips for an Evaluation SOW http://www.usaid.gov/policy/evalweb/documents/TIPS-PreparinganEvaluationStatementofWork.pdf	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА О НАМЕРЕНИЯХ

ПРОТОКОЛ О НАМЕРЕНИЯХ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НА УРОВНЕ ЮГ-ЮГ

I. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПАРТНЕРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Описание поставщика ТП и каждого из получателей ТП.

II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Цели и задачи проекта, а также его ожидаемые результаты.

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Обязательства поставщика ТП в отношении таких аспектов, как количество сотрудников, задействованных в проекте, количество обучающих и технических визитов в период действия соглашения, режим работы с получателем ТП, обязательства в отношении прозрачности деятельности и коммуникации, а также упоминания получателя в каких-либо публикациях.

Обязательства получателя ТП в отношении таких аспектов, как количество сотрудников, задействованных в проекте, применение согласованных процедур коммуникации, надлежащий сбор мониторинговых данных, подача отчетов своевременно и в согласованной форме, определение приоритетов во время визитов поставщика ТП, а также предоставление ресурсов, необходимых для проведения работы.

IV. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

Ожидаемая длительность проекта, возможные причины расторжения соглашения о сотрудничестве одним из партнеров, а также возможность внесения правок в соглашение в случае необходимости внесения изменений в рабочий план, которые могут оказать существенное влияние на длительность или бюджет проекта.

V. ПОДПИСИ СТОРОН

В ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО уполномоченные представители сторон заключили настоящий Протокол о намерениях:

Поставщик ТП

Подпись:_____ Дата:_____

(ФИО и должность)

Получатель ТП

Подпись:_____ Дата:_____

(ФИО и должность)

Организатор ТП

Подпись:_____ Дата:_____

(ФИО и должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ПЛАНА

ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ПЛАНА

Поставщик ТП:_____

Получатель ТП:_____

Организатор ТП:_____

Срок выполнения рабочего плана:_____

Дата подачи:_____

Настоящий рабочий план был разработан и утвержден представителями всех задействованных сторон:

Поставщик ТП

Подпись:_____ Дата:_____

(ФИО и должность)

Получатель ТП

Подпись:_____ Дата:_____

(ФИО и должность)

Организатор ТП

Подпись:_____ Дата:_____

(ФИО и должность)

1. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

2. ПРЕДЛАГАЕМАЯ МЕТОДОЛОГИЯ

3. КЛЮЧЕВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТЫ

Задача 1

Предлагаемые направления деятельности

Ожидаемые результаты

Задача 2

Предлагаемые направления деятельности

Ожидаемые результаты

Задача 3

Предлагаемые направления деятельности

Ожидаемые результаты

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

	Задача/направление деятельности	*Роль поставщика ТП*	*Роль получателя ТП*	*Сроки*	*Стадия проекта либо результат*

ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

	Задачи и направления деятельности	*Недели - Квартал 1*												*К2*	*К3*	*К4*
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Задача 1																
Задача 2																
Задача 3																

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ПЛАНА МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПО ИНТЕГРАЦИИ ГЕНДЕРНЫХ СТРАТЕГИЙ НА УРОВНЕ ЮГ-ЮГ

Вопрос для оценки	**Показатель**	**Источники данных/Метод сбора данных**	**Результат**
Программная цель: Развитие потенциала организаций в сфере интеграции гендерных стратегий в услуги по профилактике, лечению и уходу в связи с ВИЧ посредством обмена ТП на уровне Юг-Юг.			
Какие именно мероприятия были осуществлены в рамках ТП в соответствии с планом? Каким гендерным стратегиям были посвящены проведенные обучающие мероприятия?	Количество проведенных обучающих мероприятий, по типам мероприятий (например, семинары, ознакомительные туры, коучинг, дистанционное обучение). Сколько раз и каким образом был затронут вопрос каждой из стратегий PEPFAR.	ПН и рабочий план Отчеты по мероприятиям Итоговый отчет о предоставленной ТП	Составление ПН и рабочего плана Подача отчетов по мероприятиям и итогового отчета о предоставленной ТП
Какие виды обучающих материалов были адаптированы для предоставления ТП на уровне Юг-Юг? Какие гендерные стратегии были затронуты в обучающих материалах, используемых в ходе предоставления ТП?	Количество и виды разработанных/адаптированных обучающих материалов. Способность адаптировать обучающие материалы и методы к культурному контексту и потребностям получателя ТП. Сколько раз и каким образом был затронут вопрос каждой из стратегий PEPFAR.	Отчеты по мероприятиям Итоговый отчет о предоставленной ТП Обзор обучающих материалов	Количество и виды обучающих материалов, которые должны быть разработаны по тем или иным гендерным стратегиям
Каков был состав и количество участников обучающих мероприятий?	Количество и должности участников обучающих мероприятий, с разбивкой по полу	Списки участников обучающих мероприятий	Количество женщин/мужчин/транс-гендеров, участвовавших в каждом обучающем мероприятии
Насколько обучающие мероприятия отвечали ожиданиям участников с точки зрения интеграции гендерных стратегий?	Оценки участниками того, насколько обучающие мероприятия отвечали их ожиданиям с точки зрения интеграции гендерных стратегий.	Анкетирование участников после мероприятий	Процент участников, указавший, что обучающее мероприятие полностью или большей частью отвечало их ожиданиям

Вопрос для оценки	Показатель	Источники данных/Метод сбора данных	Результат
Насколько предоставленная ТП отвечала потребностям получателя ТП в технической помощи и в развитии потенциала?	Оценки участниками того, насколько обучающее мероприятие отвечало их потребностям в технической помощи и в развитии потенциала, определенным в рамках первичной оценки.	Пересмотр результатов первоначальной оценки получателя ТП Опрос участников после предоставления ТП	Процентная доля участников, по мнению которых обучение отвечает их потребностям в ТП полностью или большей частью
Какие новые знания, навыки и способности приобрели в ходе предоставления ТП поставщики и получатели ТП?	Расширение знаний, навыков и способностей, по оценке самих поставщиков и получателей ТП. Например, знания, навыки и способности в следующих областях: знания о гендерных стратегиях PEPFAR и о способах их интеграции в программы профилактики ВИЧ, ухода и лечения; знания о национальных стратегиях и практических подходах к профилактике ВИЧ, уходу и поддержке в контексте гендерных вопросов; осведомленность о мужских и женских нормах поведения, таких как сексуальные отношения с несколькими партнерами, сексуальные отношения между представителями разных поколений и коммерческий секс, а также возможности оказывать влияние на формирование таких норм.	Опрос участников после предоставления ТП	Процентная доля участников, которые заявляют о расширении знаний и навыков, с указанием конкретных примеров
Способствовало ли предоставление ТП каким-либо поведенческим изменениям у получателя ТП на индивидуальном или организационном уровне?	Изменения поведения на индивидуальном или организационном уровне по оценке самих получателей ТП (например, изменения в организационной политике, практических подходах, программных приоритетах и т.д.). К примерам можно отнести новые программные приоритеты, внутренние обучающие программы, направленные на повышение знаний и осведомленности сотрудников о гендерных стратегиях и способах их интеграции в работу организации.	Опрос участников после предоставления ТП	Процентная доля участников, которые заявили об изменениях в поведении на индивидуальном или организационном уровне, с указанием конкретных примеров таких изменений
Каким образом предоставление ТП способствовало налаживанию связей и укреплению сотрудничества с другими ключевыми игроками, работающими над внедрением гендерных стратегий?	Количество новых или укрепленных связей с другими ключевыми игроками, работающими над внедрением гендерных стратегий (например, правительственными министерствами, НПО, организациями гражданского общества и т.д.).	Опрос участников после предоставления ТП	Процентная доля участников, которые заявили об установлении новых контактов или отношений

Вопрос для оценки	Показатель	Источники данных/Метод сбора данных	Результат
Какова была финансовая целесообразность предоставления ТП?	Данные о фактических издержках на внедрение программы ТП. Издержки связаны с временными затратами сотрудников и пропорциональны их заработной плате, стоимости участия в мероприятиях в рамках ТП, затратами на содержание офиса, такими как стоимость помещения, оборудования, а также услуг, потребность в которых вызвана необходимостью поддержания работы в рамках ТП.	Анализ бюджетов, счетов, квитанций, а также других административных документов	Затраты на реализацию программы ТП вписываются в утвержденный бюджет либо меньше согласованной суммы

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

Название проекта:_____

Название организации:_____

Срок реализации проекта:_____

Дата отчета:_____

Кем подан отчет:_____

---

1. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОСТИЖЕНИЯ

Опишите каждое мероприятие в рамках ТП, с указанием его цели и использованного подхода. По каждому мероприятию опишите достижения (количество обученных участников, изученный материал, обратная связь от участников и т.д.).

2. ТРУДНОСТИ

Опишите, с какими трудностями пришлось столкнуться, какие стратегии были использованы для преодоления таких трудностей, и каковы были результаты.

3. ИСТОРИИ УСПЕХА

Вспомните то, что было, и подумайте о какой-либо особенной ситуации, в которой вы чувствовали наибольшую радость и гордость от того, что участвуете в процессе обмена ТП. Опишите эту ситуацию – что случилось, кто еще участвовал, и почему для вас этот опыт был так важен.

4. ПЛАНЫ НА БУДУЩЕЕ

Опишите, какие направления деятельности и мероприятия планируется осуществлять в следующем периоде, и насколько они отвечают рабочему плану.

5. ОТЧЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ БЮДЖЕТА (ЗА ПЕРИОД С ____ ПО _____)

Отчет по использованию бюджета, поданного ранее и согласованного в разрезе бюджетных линий, таких как заработная плата, командировочные расходы, материалы для проведения обучающих мероприятий и другие прямые издержки. Также необходимо приложить отчет об использовании наличных средств с указанием полученных и израсходованных средств. Все отчеты должны содержать итоговые суммы по каждой статье. Кроме того, необходимо указать все взносы в натуральной форме, внесенные вашей организацией для реализации данного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА О ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ТП

ОТЧЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ТП

Дата проведения и название мероприятия в рамках ТП:_____

Дата отчета:_____

Кем подан отчет:_____

ЦЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ ТП:

ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

УЧАСТНИКИ (ПРИЛОЖИТЕ СПИСОК УЧАСТНИКОВ С УКАЗАНИЕМ ФИО И ДОЛЖНОСТЕЙ):

РЕЗУЛЬТАТЫ МЕРОПРИЯТИЯ (НАБЛЮДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ВКЛЮЧАЯ НЕЗАПЛАНИРОВАННЫЕ):

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ МЕРОПРИЯТИЯ УЧАСТНИКАМИ (ПОСТАВЩИК ТП МОЖЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ СВОЮ СОБСТВЕННУЮ ОЦЕНОЧНУЮ ФОРМУ):

ДАЛЬНЕЙШИЕ ПЛАНЫ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ПЛАН ИТОГОВОГО ОТЧЕТА ПО ПРОЕКТУ

ПЛАН ИТОГОВОГО ОТЧЕТА ПО ПРОЕКТУ

Название проекта:_____

Название реализации:_____

Срок реализации проекта:_____

Дата отчета:_____

Кем подан отчет:_____

---

1. ВВЕДЕНИЕ И ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Краткое описание организаций, участвующих в предоставлении ТП, а также потребностей в предоставлении ТП.

2. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОЕКТА

Какой была структура проекта? Каковы были запланированные цели и задачи ТП?

3. ОПИСАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ТП

Какая ТП была предоставлена?

4. АНАЛИЗ

a. Достижения и преимущества
b. Факторы, определяющие успех проекта
c. Трудности
d. Перспективные подходы и извлеченные уроки.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОСЛЕДУЮЩИХ ПРОГРАММ ТП

Анализируя ситуацию с позиции текущего момента, после предоставления ТП, какие цели ставит перед собой получатель ТП на будущее? Нуждается ли он в дальнейшей ТП для того, чтобы достичь этих целей?

6. НАИБОЛЕЕ ЗНАЧИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Оглядываясь назад на период реализации проекта, какое можно назвать наиболее значимое изменение, которое стало результатом предоставления ТП? Расскажите о таком значимом изменении. *Что произошло? Кого еще коснулось изменение? Почему такое изменение имеет для вас большое значение? На что оно повлияло?*

7. ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ БЮДЖЕТА

Отчет по использованию бюджета, поданного ранее и согласованного в разрезе бюджетных линий, таких как заработная плата, командировочные расходы, материалы для проведения обучающих мероприятий и другие прямые издержки за весь период реализации проекта. Также необходимо приложить отчет об использовании наличных средств с указанием полученных и израсходованных средств. Кроме того, необходимо указать все взносы в натуральной форме, внесенные вашей организацией для реализации данного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

АНКЕТЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ И ПОСТАВЩИКОМ ТП ПОСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТП

АНКЕТА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

ФИО респондента (по желанию):_____

Организация, которую представляет респондент:_____

Дата заполнения анкеты:_____

	Ни в коей мере (1)	**В некоторой мере (2)**	**В достаточно большой мере (3)**	**В существенной мере (4)**
Насколько были достигнуты цели, поставленные при планировании ТП?				
Насколько ТП помогла расширить ваши знания, навыки и способности по интеграции гендерных стратегий в программы, направленные на борьбу с ВИЧ?				
Насколько ТП соответствовала вашей работе в сфере ВИЧ?				
Насколько вы сможете применить полученные знания на практике?				
Насколько вы в целом удовлетворены предоставленной ТП?				

1. Приведите конкретные примеры того, каким образом предоставленная ТП помогла вам лично:
   e. Полученные знания:_____
   f. Полученные или укрепленные навыки:_____
   g. Потенциал, который удалось развить:_____
   h. Прочие преимущества:_____

2. Насколько эффективными вы считаете следующие методы ТП (оцените только те, в которых вы принимали участие)?

Вид ТП (указывает поставщик ТП)	**Ни в коей мере (1)**	**В некоторой мере (2)**	**В достаточно большой мере (3)**	**В существенной мере (4)**	**Нет данных**

Комментарии:_____

_____

3. Какие факторы, по вашему мнению, способствовали успеху проекта по ТП?

4. Основываясь на вашем опыте, какие трудности проекта по ТП вы могли бы назвать?

5. Что можно было бы сделать по-другому, чтобы повысить качество предоставленной ТП?

6. Оглядываясь назад на период реализации проекта, какое можно назвать наиболее значимое изменение, которое стало результатом предоставления ТП? Расскажите о таком значимом изменении. *Что произошло? Кого еще коснулось изменение? Почему такое изменение имеет для вас большое значение? На что оно повлияло?*

СПАСИБО ЗА ВАШЕ УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!

АНКЕТА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОСТАВЩИКОМ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

ФИО респондента (по желанию):_____

Организация, которую представляет респондент:_____

Дата заполнения анкеты:_____

	Ни в коей мере (1)	**В некоторой мере (2)**	**В достаточно большой мере (3)**	**В существенной мере (4)**
Насколько были достигнуты цели, поставленные при планировании ТП?				
Насколько ТП помогла расширить знания, навыки и способности получателя по интеграции гендерных стратегий в программы, направленные на борьбу с ВИЧ?				
Насколько ТП соответствовала работе получателя в сфере ВИЧ?				
Насколько сможет получатель применить полученные знания на практике?				
Насколько вы в целом удовлетворены предоставленной ТП?				

1. Приведите конкретные примеры того, каким образом предоставленная ТП помогла ее получателям:
   a. Полученные знания:_____
   b. Полученные или укрепленные навыки:_____
   c. Потенциал, который удалось развить:_____
   d. Прочие преимущества:_____
2. Насколько эффективными вы считаете следующие методы ТП?

Вид ТП (указывает поставщик ТП)	**Ни в коей мере (1)**	**В некоторой мере (2)**	**В достаточно большой мере (3)**	**В существенной мере (4)**	**Нет данных**

Комментарии:_____

_____

3. Какие факторы, по вашему мнению, способствовали успеху проекта по ТП?

4. Основываясь на вашем опыте, какие трудности проекта по ТП вы могли бы назвать?

5. Что можно было бы сделать по-другому, чтобы повысить качество предоставленной ТП?

6. Оглядываясь назад на период реализации проекта, какое можно назвать наиболее значимое изменение, которое стало результатом предоставления ТП? Расскажите о таком значимом изменении. *Что произошло? Кого еще коснулось изменение? Почему такое изменение имеет для вас большое значение? На что оно повлияло?*

СПАСИБО ЗА ВАШЕ УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

ПРОВЕДЕНИЕ ИНТЕРВЬЮ С ПОЛУЧАТЕЛЕМ И ПОСТАВЩИКОМ ТП ПОСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТП

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Дата:_____

Интервьюируемый:_____

Интервьюер:_____

ВВЕДЕНИЕ

Во-первых, нам хотелось бы поблагодарить вас за ваше успешное участие в проекте по ТП __ _____.

И мы хотели бы воспользоваться этой возможностью, чтобы обсудить с вами опыт, полученный в ходе проекта, чтобы мы могли лучше понять, какие методы работы показали свою эффективность и с какими трудностями пришлось столкнуться, для того, чтобы в будущем улучшить качество ТП, предоставляемой на уровне Юг-Юг с целью поддержки партнеров-исполнителей, работающих в сфере ВИЧ.

ОПЫТ УЧАСТИЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТП

1. Какую именно ТП вы получили либо же в предоставлении какой ТП приняли участие в рамках данного проекта?

2. Проанализируйте ваше взаимодействие с поставщиком ТП. Каким образом такое взаимодействие способствовало эффективной работе? Каким образом можно было бы оптимизировать процесс такого взаимодействия?

3. Каким образом поставщик ТП работал с вами в процессе предоставления ТП? Что вам больше всего понравилось в предоставленной ТП? Каким образом можно было бы в большей мере адаптировать ТП к вашим потребностям?

   a. Какие именно модели, программы, перечни контрольных вопросов и другие материалы были использованы в ходе предоставления вам ТП? Каким образом они были адаптированы к вашим условиям (организационным или культурным)?

b. Какие виды ТП были вам предоставлены (например, тренинги, ТП, развитие организационного потенциала)?

4. Каким образом предоставленная ТП была вам полезна? Каким образом ТП повлияла на то, каким образом вы и ваша организация планируете, воспринимаете и реализуете работу в сфере ВИЧ? Каким образом вы проводите мониторинг изменений, которых удалось добиться в результате предоставления ТП?

5. Запланировано ли проведение каких-либо последующих мероприятий с поставщиком ТП? Если да, о каких именно мероприятиях идет речь?

6. Какие у вас на данный момент существуют потребности, удовлетворить которые может предоставление ТП на уровне Юг-Юг?

7. При планировании обмена ТП в будущем, какие методы данного проекта вы хотели бы использовать снова? Что бы вы изменили?

8. Какие выгоды получила ваша организация от предоставленной ТП на уровне Юг-Юг? (Если данная организация имеет опыт обмена ТП с Севером, попросить сравнить.)

9. Существуют ли какие-либо трудности в обмене ТП на уровне Юг-Юг, к которым должны быть готовы партнерские организации? Отличаются ли эти трудности от тех, которые встречаются при предоставлении ТП на уровне Север-Юг?

10. Подумайте об участии в проекте, в рамках которого вам была предоставлена ТП исключительно высокого качества. Что способствовало такому успеху? Кто участвовал в предоставлении ТП? Какова была процедура оказания ТП? Каковы были результаты?

11. Что бы вы порекомендовали организации, которая собирается принять участие в обмене ТП на уровне Юг-Юг в качестве получателя ТП?

12. Какие рекомендации вы могли бы дать по вопросу подбора поставщиков ТП для потенциальных получателей?

ДЛЯ ИНТЕРВЬЮЕРА

Хотели бы вы высказать свои комментарии, выразить впечатления или предоставить особую информацию об интервьюируемом, организации, которую он представляет, либо же о процессе интервью?

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОСТАВЩИКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Дата:_____

Интервьюируемый:_____

Интервьюер:_____

ВВЕДЕНИЕ

Во-первых, нам хотелось бы поблагодарить вас за ваше успешное участие в проекте по ТП __ _____.

И мы хотели бы воспользоваться этой возможностью, чтобы обсудить с вами опыт, полученный в ходе проекта, чтобы мы могли лучше понять, какие методы работы показали свою эффективность и с какими трудностями пришлось столкнуться, для того, чтобы в будущем улучшить качество ТП, предоставляемой на уровне Юг-Юг с целью поддержки партнеров-исполнителей, работающих в сфере ВИЧ.

ОПЫТ УЧАСТИЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТП

1. Какая именно ТП была вами предоставлена в рамках данного проекта?

2. Проанализируйте ваше взаимодействие с получателем ТП. Каким образом такое взаимодействие способствовало эффективной работе? Каким образом можно было бы оптимизировать процесс такого взаимодействия?

3. Каким образом вы принимали решение о выборе наиболее эффективных подходов и методов для предоставления ТП данному получателю? Какие подходы и методы оказались эффективными и почему? С какими трудностями вам пришлось столкнуться, и каким образом вы их преодолели?

4. Какие именно модели, программы, перечни контрольных вопросов и другие материалы вы использовали в ходе предоставления ТП? Каким образом они были адаптированы к условиям получателя ТП (организационным или культурным)?

5. Запланировано ли проведение каких-либо последующих мероприятий с получателем ТП? Если да, о каких именно мероприятиях идет речь?

6. При планировании предоставления ТП другим получателям, какие методы данного проекта вы хотели бы использовать снова? Что бы вы изменили?

7. Какие выгоды получила ваша организация от предоставления ТП на уровне Юг-Юг?

8. Существуют ли какие-либо трудности в обмене ТП на уровне Юг-Юг, к которым должны быть готовы партнерские организации? Отличаются ли эти трудности от тех, которые встречаются при предоставлении ТП на уровне Север-Юг?

9. Подумайте о проекте по ТП, в котором вам действительно понравилось участвовать. Расскажите о таком проекте. Что способствовало такому успеху? Кто участвовал в предоставлении ТП? Какова была процедура оказания ТП? Каковы были результаты?

10. Что бы вы порекомендовали организации, которая собирается принять участие в обмене ТП на уровне Юг-Юг в качестве поставщика ТП?

11. Какие рекомендации вы могли бы дать по вопросу подбора поставщиков ТП для потенциальных получателей?

ДЛЯ ИНТЕРВЬЮЕРА

Хотели бы вы высказать свои комментарии, выразить впечатления или предоставить особую информацию об интервьюируемом, организации, которую он представляет, либо же о процессе интервью?

Дополнительную информацию можно получить на сайте aidstar-one.com.

AIDSTAR-One
John Snow, Inc.
1616 Fort Myer Drive, 11th Floor
Arlington, VA 22209 USA
Phone: 703-528-7474
Fax: 703-528-7480
Email: info@aidstar-one.com
Internet: aidstar-one.com