

Dirección de Comercio Exterior y
Administración de Tratados
Comerciales
Ministerio de Industria y Comercio

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CONTINGENTES ARANCELARIOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA



MANUAL DEL USUARIO

Mayo 2010

Este informe fue escrito por **Iván Javier Mendoza Neira** y reproducido por Chemonics International Inc. bajo el Proyecto para la Implementación del DR-CAFTA de la República Dominicana, Contrato Núm. IQC #EEM-I-00-07-00008-00.

MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CONTINGENTES ARANCELARIOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

RENUNCIA

Las perspectivas del autor expresadas en esta publicación no reflejan necesariamente las opiniones ni de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional ni del Gobierno de los Estados Unidos.

TABLA DE CONTENIDOS

SIGLAS	iii
SECCIÓN I INTRODUCCIÓN	I-1
A. Diagrama de Flujo de Datos	I-3
SECCIÓN II SUBMENÚ CATÁLOGOS	II-1
A. Productos – Códigos Arancelarios	II-3
B. Causales de Anulación de CAC's	II-7
C. Países	II-9
D. Provincias	II-11
E. Tipos de Persona	II-14
F. Tipos de Importador	II-16
G. Reglas de Graduación de Importadores	II-18
H. Importadores	II-21
I. Fuentes de Contingentes	II-28
J. Aranceles	II-31
K. Reglas de Asignación	II-33
L. Requisitos de los Contingentes	II-37
SECCIÓN III SUBMENÚ MOVIMIENTOS	III-1
A. Contingentes	III-2
B. Solicitudes de Cuota	III-7
C. Gestión de CAC	III-12
D. Confirmación de Uso	III-20
SECCIÓN IV SUBMENÚ PROCESOS	IV-1
A. Distribuir Contingentes en Cuotas	IV-2
B. Cerrar Contingentes	IV-3
SECCIÓN V SUBMENÚ REPORTES	V-1
A. Reporte Productos	V-3
B. Reporte Tipos De Sanción	V-4
C. Reporte de Causales de Anulación CAC's	V-4
D. Reporte de Países	V-5
E. Reporte de Provincias	V-5
F. Reporte de Tipos de Personas	V-6
G. Reporte de Tipos de Importador	V-6
H. Reporte de Reglas De Graduación de Importadores	V-6
I. Reporte de Importadores	V-7
J. Reporte de Fuentes De Contingentes	V-8
K. Reporte de Aranceles	V-8

L. Reporte de Reglas de Asignación de Porcentaje a Contingentes	V-9
M. Reporte de Contingentes	V-10
N. Reporte de Requisitos	V-11
O. Reporte del Proceso de Distribución del Contingente en Cuotas	V-13
P. Reporte de Devoluciones	V-14
SECCIÓN VI SUBMENÚ SISTEMA	VI-1
A. Subsistema de Sistema de Administración de Contingentes	VI-2
B. Parámetros General	V-2
C. Parámetros Contingentes	V-3
D. Parámetros CAC	V-3

SIGLAS

CAC	Certificados de Asignación de Contingentes
CD	Disco compacto
DICOEX	Dirección de Comercio Exterior y Administración de Tratados Comerciales
DGA	Dirección General de Aduanas
DR-CAFTA	Acuerdo de Libre Comercio en RD – Estados Unidos y Centroamérica
MA	Ministerio de Agricultura
MIC	Ministerio de Industria y Comercio
OTCA	Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas
USAID	Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional

SECCIÓN I
INTRODUCCIÓN

SECCIÓN I

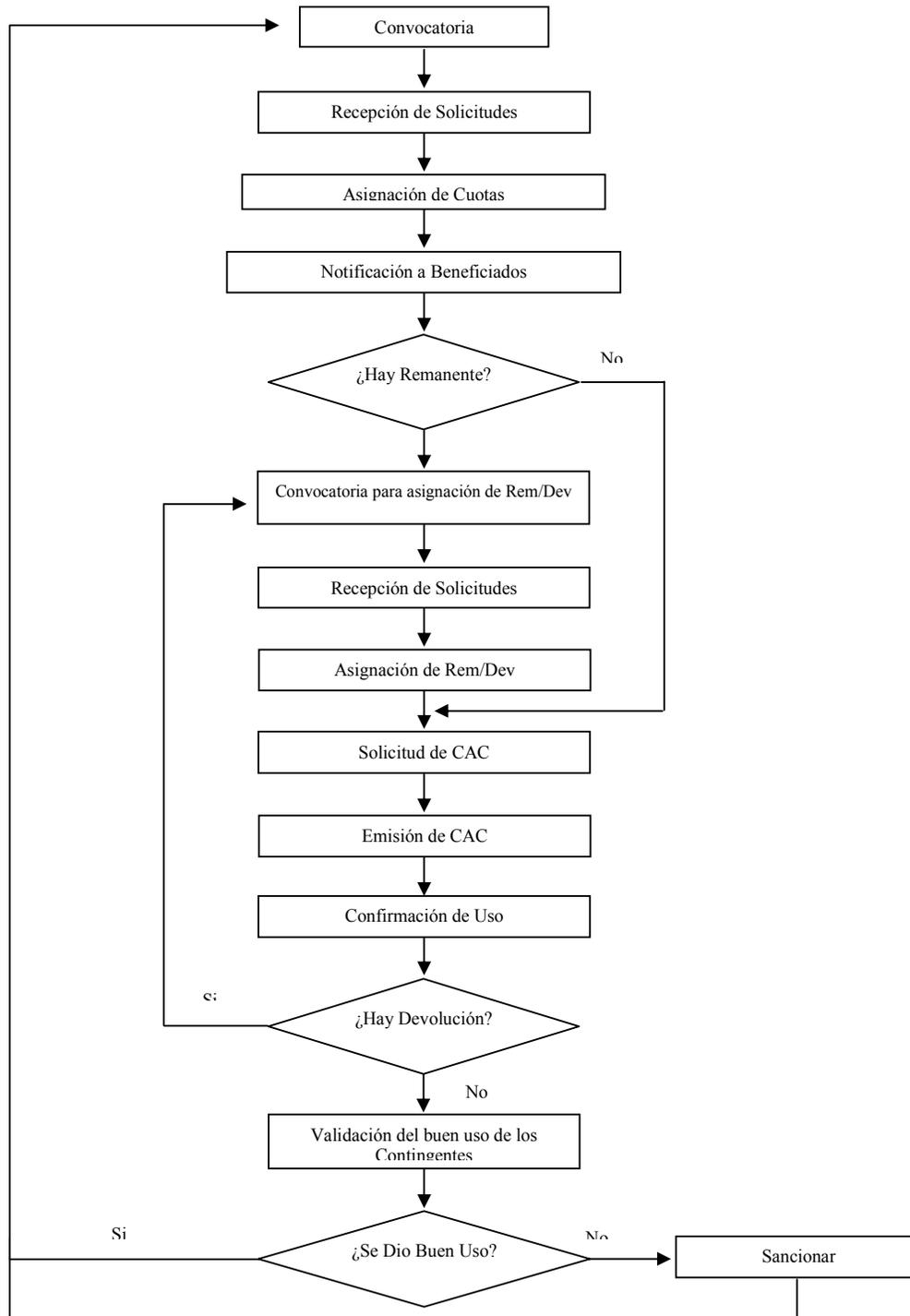
INTRODUCCIÓN

El SIAC pretende ser una herramienta para la Administración de Contingentes de Tratados de Libre Comercio. Fue diseñado especialmente para la Administración del CAFTA-DR, sin embargo, está en la capacidad de Administrar cualquier cantidad de Tratados de Libre Comercio (TLC) diferentes, pudiendo administrar los reglamentos de cada uno de ellos de manera separada y sin ningún inconveniente.

Es capaz de cubrir todo el proceso desde el momento de crear un Contingente, publicarlo, recepcionar sus solicitudes de cuota, distribuir las cuotas según reglamento, generar Certificados de Asignación de Contingentes (CAC) y revisar el buen uso de los mismos. Igualmente esta en capacidad de tratar los procesos de distribución de Remanente y Distribución de Devoluciones.

En este manual se trata de orientar al usuario en el uso del software, se explica de manera detallada y gráfica con el objetivo de hacerlo lo más amigable y fácil de entender de parte del usuario.

A. Diagrama de Flujo de Datos



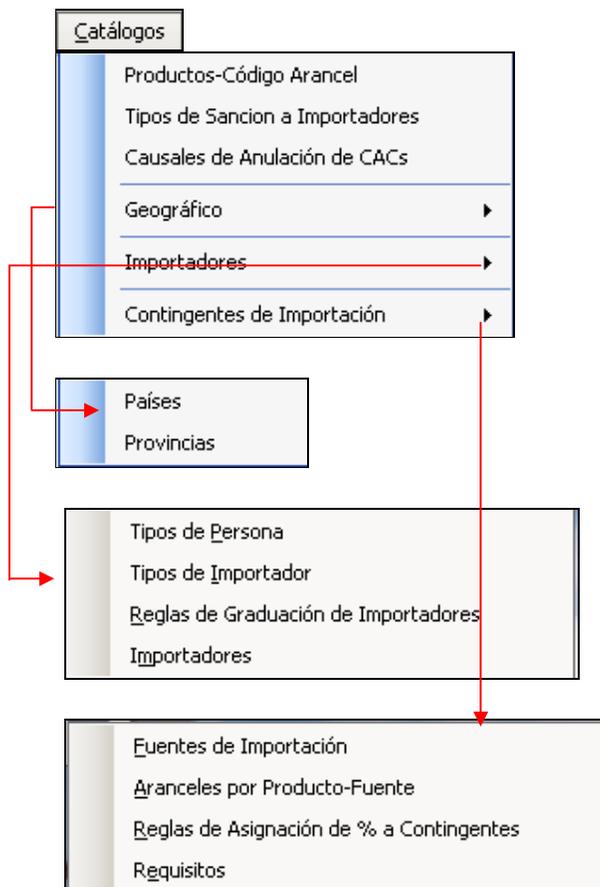
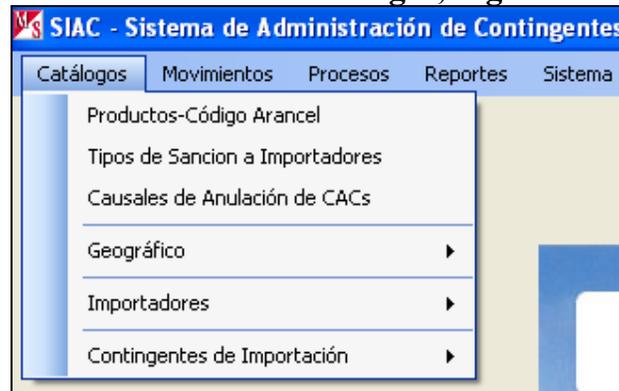
SECCIÓN II
SUBMENÚ CATALOGOS

SECCIÓN II

SUBMENÚ CATÁLOGOS

En este menú están las opciones que nos permitirán alimentar los catálogos o tablas necesarias para la operación del software, a continuación explicaremos la operación de cada una de ellas.

Submenú de Catálogos, Fig. 2.



A. Productos – Códigos Arancelarios

Este formulario nos permite administrar el catalogo de Códigos Arancelarios, serán los productos que estarán relacionados con los Contingentes que Administrara el Software.

Formulario de Productos, Fig. 3

Id Producto	Producto	Código Arancel	Unidad Medida
1	TODOS LOS PRODUCTOS EN CONTINGENTE	1000 00 00	0000
2	"FINISH" DE CARNE BOVINA	0202 90 00	0000
3	COFFEE DE CAFEC	0902 10 00	0000
4	MUS. DE POLLO	0207 14 00	0000
5	"FUDGE" DESPODO DE POLLO DESHEBADO MECANICAMENTE, VEH	0207 18 00	0000
6	CARNE DE PASC	0207 26 00	0000
7	LECHE CONDENSADA	0402 10 00	0000
8	LECHE EN POLVO (SE. JUI)	0402 10 00	0000
9	MANTEQUILLA	0402 10 00	0000
10			
11			
12			
13			
14			
15	CAFEE DESCAFETADO (CAFEE DE ARABICA)	0902 00 00	0000
16	CAFEE DESCAFETADO (CAFEE DE ROBUSTA)	0902 00 00	0000
17	CAFEE EN POLVO (SE. JUI)	0902 00 00	0000
18	SUCROSA	1702 90 00	0000

Browser con códigos Arancelarios, nos permite tener acceso a todos los Productos ingresados. Contiene los datos característicos del mismo Desde aquí podemos: Agregar, Editar, Eliminar e Imprimir los Productos seleccionados.

A1. Agregar y Guardar Productos. Este formulario nos permite agregar un producto nuevo y guardarlo en la base de datos.

Formulario para Agregar y Guardar Productos, Fig. 4

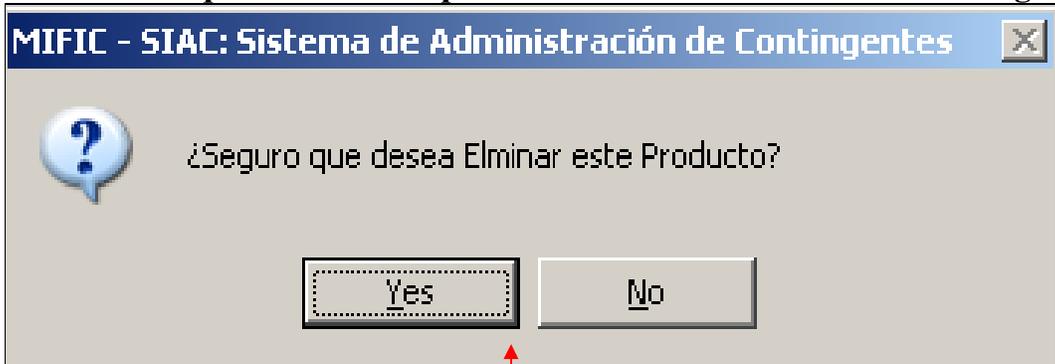
Producto:

Código Arancel:

Unidad Medida:

Cuando en el formulario principal de los productos Fig. 3 damos clic en eliminar nos aparecerá una pantalla, Fig. 4, que nos pide confirmar la acción.

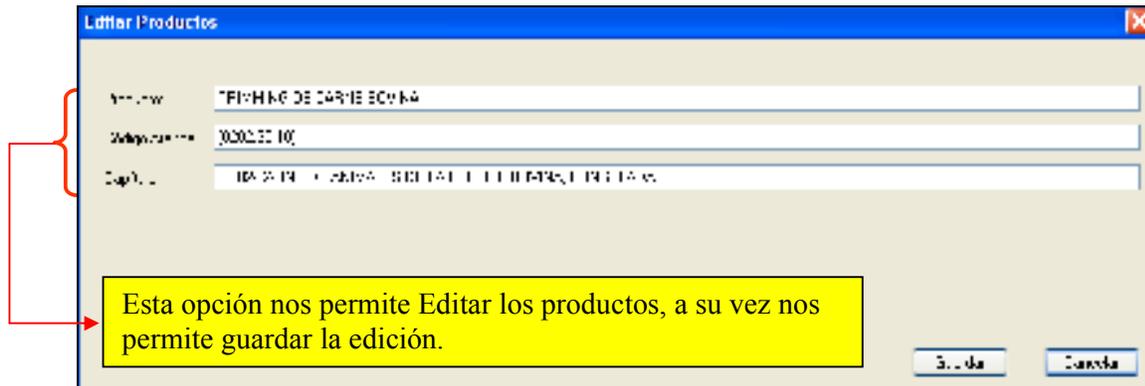
Formulario que muestra la opción de Eliminar o no un Producto Fig.5



Esta opción permite seleccionar si deseamos eliminar o no un producto.

A2. Editar y Guardar un Producto – Código Arancel. Al dar clic en la opción Editar de la Fig. 3 nos aparece una pantalla, Fig. 6, que nos presentara los datos del Producto que queremos editar.

Formulario que permite Editar y Agregar productos, Fig.6



A3. Informe de Productos – Códigos Arancelarios. Al dar clic en la opción imprimir de la Fig. 3 podremos imprimir todos los Códigos Arancelarios registrados en la Base de Datos. A la vez se puede imprimir una porción de los registros, es decir, podríamos imprimir todos los que coincidan con la porción del Código – Arancel: 100.200, por ejemplo.

Informe de Productos, Fig.7

Secretaria de Estado de Agricultura
Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas
Sistema de Administración de Contingentes - SIAC
Listado de Productos- Código Arancel

ID	Producto	Código Arancel
1	TODOS LOS PRODUCTOS EN CONTINGENTE	(0000.00.00)
2	TRIMMING DE CARNE BOVINA	(0202.30.10)
3	CORTES DE CERDO	(0203.11.00, 0203.12.00, 0203.19.00, 0203.21.00, 0203.22.00, 0203.29.10, 0203.29.90)
4	MUSLOS DE POLLO	(0207.14.92)
5	TROZOS Y DESPOJOS DE POLLO (DESHUESADO)	(0207.13.00,

A4. Tipos de Sanciones. Este formulario nos permite administrar el catalogo de Tipos de Sanciones, estas nos sirven en el momento que se sanciona un Importador por un mal uso de una cuota asignada o por un hecho indebido con un CAC, como transferirlo.

Formulario Tipos de Sanciones, Fig.8

Tipos de Sanciones

ID Tipo Sancion	Sancion	Cantidad Años
1	IMPORTÓ MENOS DEL % ACEPTABLE	1
2	NO CONFIRMACIÓN Y NO IMPORTACION ACEPTABLE	1
3	CONFIRMACION Y NO CUMPLIMIENTO CON COMPROMISO	1
4	ADULTERAR, VENDER, FALSIFICAR Ó TRANSFERIR CAC	2

Aquí se muestran los Tipos de Sanciones registradas en la Base de Datos.
Desde aquí podemos, Agregar, Editar, Eliminar, e Imprimir los Tipos de Sanciones.

Al dar clic aquí se despliegan los criterios mediante los cuales podemos filtrar los Tipos de Sanciones.

A5. Agregar y Guardar Tipos de Sanciones. Al dar clic en Agregar en la Fig. 8 nos aparecerá la pantalla, Fig. 9. que nos permite agregar un nuevo tipo de Sanción para ser guardada en la Base de Datos.

Formulario Agregar y Guardar Tipos de Sanciones, Fig. 9

Añadir Tipos de Sanción

Sanción:

Cantidad Años:

Esta opción nos muestra los campos en blanco lo cual nos permite agregar un nuevo Tipo de Sanción A su vez guarda el registro ingresado.

Guardar Cancelar

A6. Editar y Guardar Tipos de Sanciones. Al dar clic en la opción Editar de la Fig. 8 nos aparece la pantalla, Fig. 10, que nos permite modificar los datos de un Tipo de Sanción y luego guardarlo.

Formulario Tipos de Sanciones, Editar y Guardar, Fig.10

Editar Tipos de Sanción

Sanción: IMPORTÓ MENOS DEL %ACEPTABLE

Cantidad Años: 1

Esta opción nos permite editar los datos del Tipo de Sanción. A su vez guarda los cambios realizados.

Guardar Cancelar

A7. Informe Tipos de Sanciones. Al dar clic en la opción Imprimir de la Fig. 8 nos imprimirá los Tipos de Sanciones registrados, igualmente se puede imprimir una porción de estos aplicando un filtro según el criterio seleccionado.

Reporte de Tipos De Sanción, Fig.11

Secretaría de Estado de Agricultura
Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas
Sistema de Administración de Contingentes - SIAC
Listado de Tipos de Sanción

ID	Sancion	CantidadAñ
1	IMPORTÓ MENOS DEL 70 % ACEPTABLE	1
2	NO DEVOLUCIÓN DE CONTINGENTE, TOTAL NI PARCIAL	1
3	CONFIRMACION Y NO CUMPLIMIENTO CON COMPROMISO	1
4	ADULTERAR, VENDER, FALSIFICAR Ó TRANSFERIR CAC	2

B. Causales de Anulación de CAC's

Este formulario nos permite administrar el Catalogo de Causales de Anulación de CAC's, estos son útiles para especificar el porque de la anulación de un determinado CAC.

Formulario Causales de Anulación CAC's, Fig. 12

IDCausa	Causa
1	POR TRANSFERIRLO
2	POR FALSIFICACION

Aquí se especifica la causa por la que se anula un CAC's. Este a su vez permite agregar, eliminar, editar e imprimir las causas.

Agregar Eliminar Editar Imprimir Salir

B1. Agregar y Editar Causales de Anulación de CAC's. Al dar clic en la opción Agregar en la Fig. 12, nos aparecerá la pantalla, Fig. 13, que nos permitirá agregar un registro nuevo en la Base de Datos.

Formulario Causales de Anulación CAC's, Agregar y guardar, Fig. 13

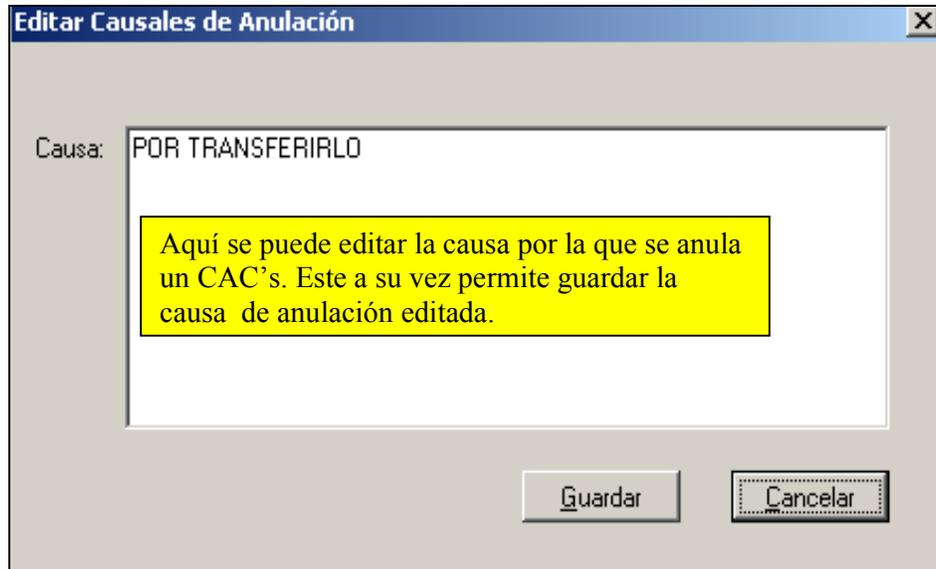
Causa:

Aquí se agrega la causa por la que se anula un CAC's. Este a su vez permite guardarla.

Guardar Cancelar

B2. Editar y Guardar Causales de Anulación de CAC's. Al dar clic en la opción Editar de la Fig. 12 nos aparecerá la pantalla, Fig. 14, que nos permitirá editar y guardar un causal de anulación.

Formulario Causales de Anulación CAC's, Editar y guardar, Fig. 14



Editar Causales de Anulación

Causa: POR TRANSFERIRLO

Aquí se puede editar la causa por la que se anula un CAC's. Este a su vez permite guardar la causa de anulación editada.

Guardar Cancelar

B3. Informe Causales de Anulación de CAC's. Cuando damos clic en la opción Imprimir en la Fig. 12 podremos imprimir todos los Causales de Anulación igualmente podremos imprimir una parte de estos al filtrarlos por un determinado criterio.

Reporte De Causales De Anulación, Fig.15

Secretaría de Estado de Agricultura Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas Sistema de Administración de Contingentes - SIAC Listado de Causales de Anulación de CACs	
ID	Causa
1	POR TRANSFERIRLO
2	POR FALSIFICACION
3	POR PERDIDA
4	ERROR DE IMPRESION
5	DETERIORO

C. Países

Este formulario nos permite administrar el catalogo de Países, estos son útiles en el software para especificar los países integrantes de un determinado Tratado de Libre Comercio.

Formulario De Países, Fig.16

The screenshot shows a window titled "Países" with a search field and a list of countries. A yellow callout box points to the list, stating: "Aquí se encuentran los países que están relacionados con tratados de Libre Comercio." The list contains the following entries:

IDPaís	País
1	NICARAGUA
2	ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
3	CANADA
4	TAIWAN
5	PANAMA
6	TODOS LOS PAISES

At the bottom of the window are buttons for "Agregar", "Eliminar", "Editar", "Imprimir", and "Salir".

C1. Agregar y Guardar Países. Al dar clic en la opción agregar en la Fig. 16 nos aparecerá la pantalla, Fig. 17, que nos permitirá agregar y guardar un nuevo país.

Formulario De países, agregar y guardar, Fig.17

The screenshot shows a window titled "Añadir Países" with a text input field labeled "País:". A yellow callout box points to the input field, stating: "Esta opción se genera en blanco lo cual permite ingresar un nuevo país al sistema .A su vez guarda el registro ingresado." At the bottom of the window are buttons for "Guardar" and "Cancelar".

C2. Editar y Guardar Países. Al dar clic en la opción editar en la Fig. 16 nos aparecerá la pantalla, Fig. 18 que nos permitirá hacer modificaciones en el País y guardarlo.

Formulario de países, editar y guardar, Fig.18

País: NICARAGUA

Esta opción permite que el usuario edite un país. A su vez guarda el cambio realizado al sistema

Guardar Cancelar

C3. Informe de Países. Al dar clic en la opción imprimir en la Fig. 16 podremos imprimir los países registrados en la Base de Datos, igualmente podremos imprimir una porción de los países aplicando un filtro de acuerdo a uno de los criterios.

Reporte Listado De Países Fig. 19

Secretaría de Estado de Agricultura
Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas
Sistema de Administración de Contingentes- SIAC
Listado de Países

ID	País
1	REPÚBLICA DOMINICANA
2	ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
3	NICARAGUA
4	COSTA RICA
5	PANAMA
6	GUATEMALA
7	EL SALVADOR
8	HONDURAS

D. Provincias

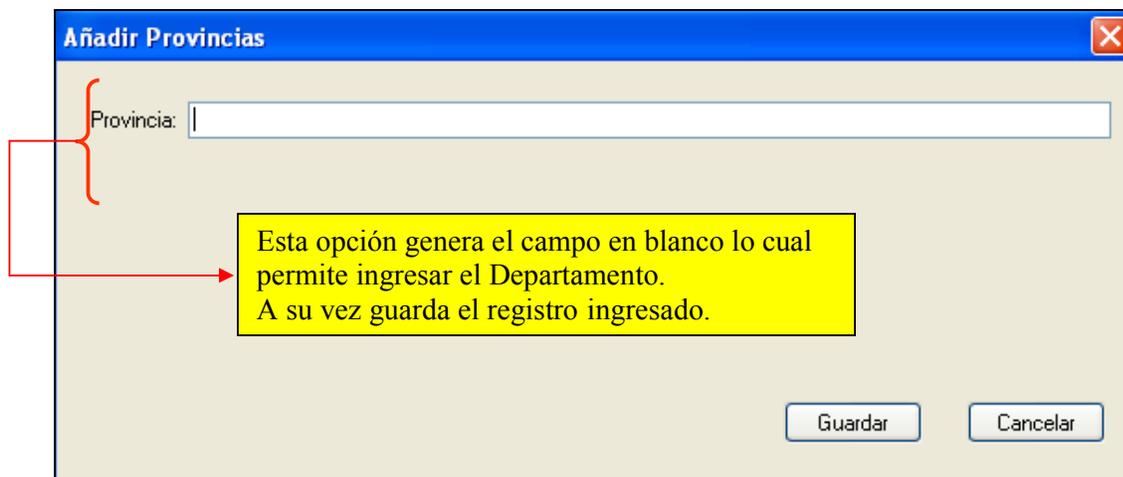
Este formulario nos permite Administrar el Catalogo de los Provincias, estos nos son útiles en el momento que creamos un Importador especificamos a que Provincia pertenece.

Formulario de Provincias, Fig.20



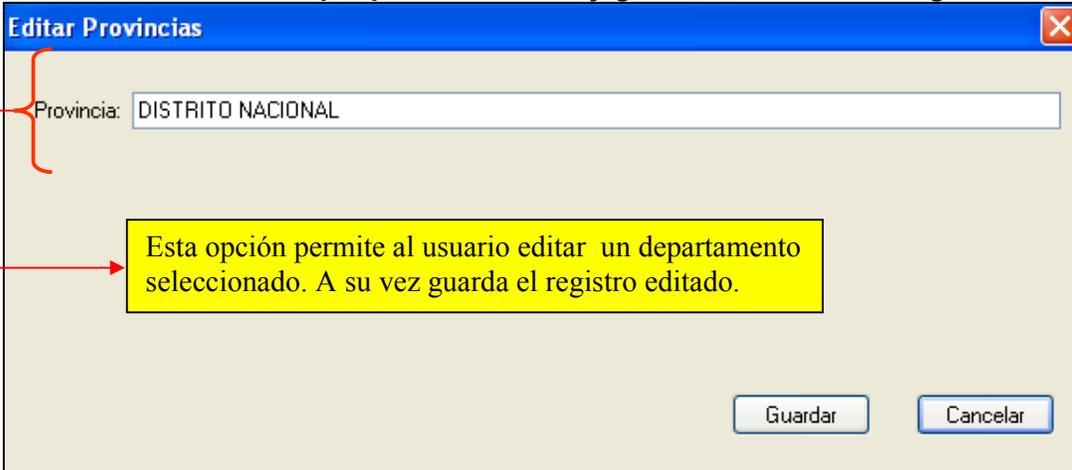
D1. Agregar y Guardar Provincias. Al dar clic en la opción Agregar en la Fig. 20 nos aparece la pantalla, Fig. 21, que nos permite agregar una nueva provincia y guardarla en la Base de Datos.

Formulario que permite, Agregar y guardar, Provincias Fig.21



D2. Editar y Guardar Provincias. Al dar clic en la opción Editar en la Fig. 20 aparecerá la pantalla, Fig. 22, que nos permitirá editar los datos de la Provincia seleccionada.

Formulario que permite, Editar y guardar, Provincias Fig.22



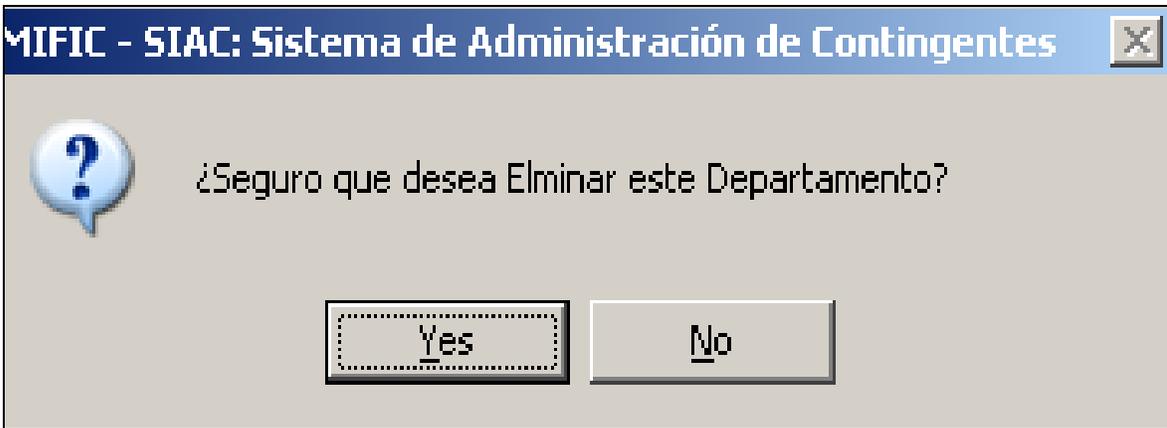
Provincia: DISTRITO NACIONAL

Esta opción permite al usuario editar un departamento seleccionado. A su vez guarda el registro editado.

Guardar Cancelar

D3. Eliminar Provincias. Al dar clic en la opción eliminar en la Fig. 20 aparecerá la pantalla, Fig. 23, que nos permite confirmar la eliminación de la Provincia actual.

Formulario Eliminar Provincia Fig.23



MIFIC - SIAC: Sistema de Administración de Contingentes

¿Seguro que desea Eliminar este Departamento?

Yes No

D4. Informe Provincias. Al dar clic en la opción Imprimir en la Fig. 20 nos permitirá imprimir el listado de los Provincias registrados en la Base de Datos, se puede imprimir una porción de los Departamentos filtrándolos de acuerdo a un determinado criterio.

Informe de Provincias, Fig.24

Secretaría de Estado de Agricultura
Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas
Sistema de Administración de Contingentes- SIAC
Listado de Provincias

ID	Departamento
REPÚBLICA DOMINICANA	
01	AZUA
02	BAHORUÇO
03	BARAHONA
04	DAJABÓN
05	DISTRITO NACIONAL
06	DUARTE
07	EL SEIBO
08	ELÍAS PIÑA
09	ESPAILLAT

E. Tipos de Persona

Este formulario nos permite Administrar el Catalogo de Tipos de Persona, estas son útiles para especificar el tipo de persona que es un determinado Importador.

Formulario de Tipos de Personas, Fig.25

Tipos de Persona

IDTipoPersona

IDTipoPersona	TipoPersona
1	JURÍDICA
2	NATURAL

Aquí esta los Tipos de Persona registrados. Desde aquí podemos: Agregar, Editar, Eliminar e Imprimir los tipos de Personas.

E1. Agregar y Guardar Tipos de Personas. Al dar clic en la opción Agregar en la Fig. 25 aparece la pantalla, Fig. 26, que nos permite agregar un nuevo Tipo de Persona.

Formulario Agregar y Guardar Tipos de Personas, Fig. 26

Tipo Persona:

Esta opción se genera en blanco lo cual permite ingresar tipos de personas al sistema., A su vez guarda el registro nuevo.

Guardar Cancelar

E2. Editar y Guardar Tipos de Persona. Al dar clic en la opción Editar en la Fig. 25 aparecerá la Pantalla, Fig. 27, que nos permitirá editar un Tipo de Persona.

Formulario de Tipos de Personas, Editar y Guardar, Fig. 27

Tipo Persona:

Esta opción permite al usuario editar los tipos de personas y guarda el registro editado.

Guardar Cancelar

E3. Informe Tipos de Persona. Al dar clic en la opción Imprimir en la Fig. 25 nos permitirá imprimir los Tipos de Persona registrados en la Base de Datos.

Reporte de Tipos de Personas, Fig.28

Secretaría de Estado de Agricultura Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas Sistema de Administración de Contingentes- SIAC Listado de Tipos de Persona	
ID	TipoPersona
1	JURÍDICA
2	FÍSICA

F. Tipos de Importador

Este formulario nos permite administrar el Catalogo de Tipos de Importador, estos son útiles en el momento en que se gradúa un Importador en un determinado Producto-TLC se especifica a que Tipo de Importador se graduara. Igualmente en las reglas de asignación se utiliza para especificar el porcentaje que se le asignara a un determinado Tipo de Importador en un determinado año en un TLC.

Formulario de Tipos de Importador, Fig.29

Tipos de Importador

ID TipoImportador	TipoImportador	EsGraduado	Posee Importaciones Promedio
	TRADICIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	OTROS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aquí se muestran los criterios mediante los cuales se puede filtrar.

Este contiene los datos característicos del mismo. Aquí se puede Agregar, Eliminar, Editar e imprimir los Tipos de

Agregar Eliminar Editar Imprimir Salir

F1. Agregar y Guardar Tipos de Importador. Al dar clic en la opción en la Fig. 29 aparece la pantalla, Fig. 30, que permite agregar y guardar Tipos de Importador.

Formulario Agregar y Guardar Tipos De Importador, Fig.30

Añadir Tipos de Importador

Tipo Importador:

Es Graduado:

Posee Importaciones Promedio:

Esta opción se genera en blanco lo cual permite ingresar tipos de importadores al sistema. ..A su vez guarda el registro nuevo.

Guardar Cancelar

F2. Editar y Guardar Tipos de Importador. Al dar clic en la opción Editar en la Fig. 29 aparece la pantalla, Fig. 31, que permite editar un determinado Tipo de Importador.

Formulario que permite Editar Tipos De Importador, Fig.31

Editar Tipos de Importador

Tipo Importador:

Es Graduado:

Posee Importaciones Promedio:

Esta opción permite al usuario editar los tipos de importadores y guarda el registro editado.

Guardar Cancelar

F3. Informe Tipos de Importador. Al dar clic en la opción Imprimir en la Fig. 29 nos permitirá imprimir los datos de los Tipos de Importador registrado en la Base de Datos, igualmente podemos imprimir una porción de estos si se filtra de acuerdo a un determinado criterio.

Reporte de Tipos De Importador, Fig.32

Secretaría de Estado de Agricultura		
Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas		
Sistema de Administración de Contingentes- SIAC		
Listado de Tipos de Importador		
ID	TipolImportador	EsGraduado
1	TRADICIONAL	True
2	NUEVO	True
3	OTROS	False

G. Reglas de Graduación de Importadores

Este formulario nos permite administrar las Reglas de Graduación de Importadores, estas son útiles para determinar la graduación que tendrá un importador en un determinado producto de un TLC.

El rango Año Inicio – Año Fin, indican el periodo donde debe haber importado, la columna Años Consecutivos, indican que cantidad de años consecutivos en el periodo de importación deberán haber importado el producto especificado en la columna IDProducto, la columna IDFuente indica que la importación debe ser de los países miembro de ese TLC, Graduar A indica a que Tipo de Importador se graduará si cumple con los requisitos antes mencionados.

La columna prioridad le indica al algoritmo de graduación el orden de prioridad a seguir al momento de graduar. Si al momento de graduar el algoritmo encuentra que el Importador no cumple con ninguno de los requisitos éste busca la regla 1900 para ver a que Tipo de Importador se gradúa cuando no posee importaciones o no cumple con ninguno de los requisitos. Para agregar una regla 1900, debe digitar 1900 tanto en Año Inicio como en Año Fin.

Formulario que Contiene Reglas De Graduación De Import, Fig.32.1

Reglas de Graduación de Importadores

CARNE DE CERDO DESHUESADA

IDProducto	Año_Inicio	Año_Fin	Años_Consecutivos	Prioridad	IDFuente	GraduarA
ARROZ GRANZA	1998	2000	3	1	TLC DR-CAFTA	TRADICIONAL
ARROZ GRANZA	2003	2004	2	2	TLC DR-CAFTA	NO TRADICIONAL
ARROZ GRANZA	1900	1900	1	3	TLC DR-CAFTA	OTROS
Maíz amarillo	2005	2005	1	1	TLC DR-CAFTA	HISTORICO
Maíz amarillo	1900	1900	1	2	TLC DR-CAFTA	NUEVO
ARROZ ORD	2007	2010	4	2	TLC DR-CAFTA	HISTORICO
ARROZ ORD	2006	2006	1	1	TLC DR-CAFTA	HISTORICO
ARROZ ORD	1900	1900	1	3	TLC DR-CAFTA	NUEVO
Carne de cerdo fr...	1900	1900	1	3	TLC DR-CAFTA	NUEVO
Carne de cerdo fr...	2006	2006	1	1	TLC DR-CAFTA	HISTORICO
Carne de cerdo fr...	2007	2009	3	2	TLC DR-CAFTA	HISTORICO

Contiene las Reglas de Graduación, estas nos permite especificar los criterios mediante los cuales se podrá graduar un Importador. Desde aquí se puede Agregar, Editar, Eliminar e Imprimir.

Agregar Editar Eliminar Imprimir Salir

G1. Agregar y Guardar reglas de graduación. Al dar clic en Agregar en la Fig. 32.1 aparecerá la pantalla Fig. 33 que nos permitirá agregar nuevas reglas de graduación.

Formulario que permite Agregar Reglas de Graduación, Fig.33

Añadir Reglas de Graduación

Producto: ACEITE DE PALMA COMESTIBLE

Año Inicio: ACEITE DE PALMA COMESTIBLE

Año Fin: ACEITE DE SOYA COMESTIBLE

Años Consecutivos: ARROZ DESCASCARILLADO

Prioridad: ARROZ DESCASCARILLADO

Fuente: ARROZ GRANZA

Graduar A: ARROZ ORO

Aquí se encuentran filtrados los productos.

Guardar Cancelar

G2. Editar y Guardar Reglas de Graduación. Al dar clic en la opción Editar en la Fig. 32.1 aparecerá la pantalla, Fig. 34, que nos permitirá Editar una regla de graduación.

Formulario Editar y Guardar Reglas de Graduación, Fig.34

Editar Reglas de Graduación

Producto: ARROZ GRANZA

Año Inicio: 1998

Año Fin: 2000

Años Consecutivos: 3

Prioridad: 1

Fuente: TLC DR-CAFTA

Graduar A: TRADICIONAL

Desde aquí se pueden editar los datos de las reglas de graduación y a su vez guarda el registro nuevo.

Guardar Cancelar

G3. Informe Reglas de Graduación. Al dar clic en la opción Imprimir en la Fig. 32.1 podremos imprimir todas las reglas de graduación registradas, igualmente podremos imprimir solo las reglas de un determinado producto o TLC.

Informe de Reglas De Graduación De Importadores, Fig.35

Ministerio de Fomento Industria y Comercio

Sistema de Administración de Contingentes- SIAC

Listado de Reglas de Graduación de Importadores

ID Producto	Fuente	Año_Inicio	Año_Fin	Años_Consecutivos	Graduar A	Prioridad
1 ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	1,998	2,000	3	TRADICIONAL	1
2 ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	2,003	2,004	2	NO TRADICIONAL	2
3 ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	1,900	1,900	1	OTROS	3
4 Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,005	2,005	1	HISTORICO	1
5 Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	1,900	1,900	1	NUEVO	2
6 ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,007	2,010	4	HISTORICO	2
7 ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,008	2,008	1	HISTORICO	1
8 ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	1,900	1,900	1	NUEVO	3
9 Carne de cerdo fresca o refrigerada en canales o medias canales	TLC DR-CAFTA	1,900	1,900	1	NUEVO	3
10 Carne de cerdo fresca o refrigerada en canales o medias canales	TLC DR-CAFTA	2,008	2,008	1	HISTORICO	1
11 Carne de cerdo fresca o refrigerada en canales o medias canales	TLC DR-CAFTA	2,007	2,009	3	HISTORICO	2

Datos de las Reglas de Graduación.

H. Importadores

Este formulario nos permite administrar el catalogo de Importadores, estos se utilizaran en el software con mucha frecuencia ya que son los actores principales, a ellos se les asignaran las cuotas de un determinado Contingente.

En esta misma pantalla que posee varias pestañas, podremos ver las razones sociales con las cuales puede importar un determinado importador, y ver un resumen del uso de las cuotas asignadas.

Formulario que permite Administrar las sanciones por Import, Fig.36

The screenshot shows the 'Importadores' application window. At the top, there is a search bar and a list of importers. Below the list, there are two tables: 'Graduaciones' and 'Sanciones'. The 'Graduaciones' table has columns for 'Producto', 'Tratado', 'Fecha de vigencia', and 'Límite'. The 'Sanciones' table has columns for 'Código', 'Descripción', and 'Fecha de vigencia'. At the bottom of the window, there are five buttons: 'Agregar', 'Editar', 'Eliminar', 'Imprimir', and 'Salir'. Red arrows point from the text above to the application title and the 'Graduaciones' table. Yellow callout boxes highlight 'Graduaciones del Importador' and 'Sanciones del Importador por Producto-Tratado'. A yellow box at the bottom highlights the 'Agregar', 'Editar', 'Eliminar', 'Imprimir', and 'Salir' buttons.

Importador	Código	Nombre	Nº de	...
1	UFID CA	AGROPECUARIO DOMINICANO S.A. (AGROPEC)	20787 9982	...
22	UFID CA	AGROPECUARIO SAN DOMINGO, S.A.	20784 9981	02378
22	UFID CA	AGROPECUARIO INDUSTRIAL DE CERCA, APRODEA S.A. (AGRO CERCA)	24022 9010	001
22	UFID CA	AGROPECUARIO MONTAÑAS DE LA S.A. (MONTAÑAS)	27 24 9905	001
22	UFID CA	ALIER GONZÁLEZ COFÉS	27 22 0318	044 2
2	TRATURAL	ALIER GONZÁLEZ COFÉS	20788 0997	044 2
22	TRATURAL	ALFONSO HERNÁNDEZ	3 22 9982	02378
22	UFID CA	ALIMENTOS BALANCEADOS MULTIMARCA S.A.	20788 9051	042
42	UFID CA	APRODEA CEREALES S.A.	20787 9960	777
22	UFID CA	APRODEA CEREALES S.A. (MONTAÑAS)	2 22 4954	182
24	UFID CA	APRODEA CEREALES S.A. (MONTAÑAS)	24022 9073	044 2
2	UFID CA	APRODEA CEREALES S.A. (MONTAÑAS)	27 22 0318	044 2
2	UFID CA	APRODEA CEREALES S.A. (MONTAÑAS)	27 22 0318	044 2
22	UFID CA	APRODEA CEREALES S.A. (MONTAÑAS)	27 22 0318	044 2
2	UFID CA	APRODEA CEREALES S.A. (MONTAÑAS)	27 22 0318	044 2

Producto	Tratado	Fecha de vigencia	Límite
LÁCTEOS	TRATURAL	2009-2010	MEXICO
LÁCTEOS	TRATURAL	2009-2010	MEXICO
LÁCTEOS	TRATURAL	2009-2010	MEXICO
LÁCTEOS	TRATURAL	2009-2010	MEXICO

Código	Descripción	Fecha de vigencia
--------	-------------	-------------------

Aquí se pueden Agregar, Editar, Eliminar e Imprimir los Importadores.

H1. Agregar y Guardar Importadores. Al dar clic en la opción Agregar en la Fig. 36 aparecerá la pantalla, Fig. 37, que nos permitirá agregar un nuevo Importador.

El formulario tendrá campos en blanco para que ahí ingresemos los datos del Importador. Hay una sección donde se le especifica los documentos que el Importador ha presentado.

Formulario Agregar y Guardar Importadores, Fig.37

The screenshot shows a software window titled "Formulario Importadores". It contains the following elements:

- Form Fields:** A series of input fields for "Nombre", "Apellido", "Cédula", "Teléfono", "Correo", "Dirección", "País", "Ciudad", "Código Postal", "Teléfono", "Fecha registro", and "Exporta a FLE".
- Documentos Section:** A section titled "Documentos" with several checkboxes: "Documento 1", "Documento 1 con FLE", "Documento 2", "Documento 3", "Documento 4", "Documento 5", "Documento 6", "Documento 7", "Documento 8", "Documento 9", "Documento 10", "Documento 11", "Documento 12", "Documento 13", "Documento 14", "Documento 15", "Documento 16", "Documento 17", "Documento 18", "Documento 19", "Documento 20", "Documento 21", "Documento 22", "Documento 23", "Documento 24", "Documento 25", "Documento 26", "Documento 27", "Documento 28", "Documento 29", "Documento 30", "Documento 31", "Documento 32", "Documento 33", "Documento 34", "Documento 35", "Documento 36", "Documento 37", "Documento 38", "Documento 39", "Documento 40", "Documento 41", "Documento 42", "Documento 43", "Documento 44", "Documento 45", "Documento 46", "Documento 47", "Documento 48", "Documento 49", "Documento 50".
- Sanciones Section:** A section titled "Sanciones" with a table with columns: "Producto", "Cantidad", "Fecha", "Estado", "Tipo", "Fecha", "Observación". Below the table is a yellow highlighted area with the text "Aquí se agregan las sanciones del Importador por Producto-TLC.".
- Buttons:** "Agregar", "Nuevo", "Eliminar", "Cancelar", "Guardar".

H2. Agregar y Guardar Sanciones a los Importadores. Al dar clic en la opción Agregar en la Fig. 36 aparece la Fig. 38 que nos permite agregar una sanción.

Formulario Agregar y Guardar Sanciones al Importador, Fig.38

Sanción: IMPORTÓ MENOS DEL %ACE Fuente: TLC DR-CAFTA

Producto: IMPORTÓ MENOS DEL %ACEPTA NO CONFIRMACIÓN Y NO IMPORT CONFIRMACION Y NO CUMPLIMB ADULTERAR, VENDER FALSIFIC

Desde: Hasta: / /

Observaciones:

Este formulario se genera en blanco lo cual permite agregar sanciones del importador al sistema.

Existen filtros de sanciones del importador por producto tratado.

Guardar Cancelar

H3. Editar y Guardar Sanciones. Al dar clic en Editar en la Fig. 36 aparece la Fig. 39 que nos permite editar una sanción.

Formulario Editar y Guardar Sanciones al Importador, Fig.39

Sanción: IMPORTÓ MENOS DEL %ACE Fuente: TLC DR-CAFTA

Producto: CARNE DE CERDO DESHUESADA

Desde: 01/01/2006 Hasta: 31/12/2006

Observaciones: INCUMPLIO CON EL PORCENTAJE ACEPTABLE DE IMPORTACION

Aquí se editan las sanciones del importador. Permite guardar la sanción editada por el usuario.

Guardar Cancelar

H4. Editar y Guardar Importadores. Al dar clic en la opción Editar en la Fig. 36 aparece la Fig. 40, que nos permite modificar los datos de un Importador determinado y luego los guarda.

Formulario Editar y guardar Importadores, Fig. 40

Editar Importadores

Tipo Persona: JURIDICA

Nombre: OFFICOFF

Dirección: CENTRO COMERCIAL SIEMENS

CIF/RUC: 482485485 Teléfono: 849548

Correo: 110100

Departamento: SANTO DOMINGO

Código: 181000

Email: info@siemens.com

Fecha Registro: 22/07/2005

Categoría IIC:

Documentos:

C.C.P. RE C.C.P. RE. IIC/PPH Permiso Comercio Escritura Pública

Identificación Documentos Juridicos que acredite la existencia legal del Comercio

Sanciones:

ID Sanción	ID Tipo Sanción	ID Sancionador	ID Sancionado	Descripción	Fecha	Código

Eliminar Editar Imprimir

Limpiar Guardar

H5. Informe Importadores. Al dar clic en la opción Imprimir en la Fig. 36 nos permite Imprimir la ficha del Importador.

Reporte de Validación del Importador con las Sanciones. Fig. 41

Ministerio de Fomento Industria y Comercio
Sistema de Administración de Contingentes- SIAC
Ficha del Importador

ID: 1 TipoPersona: NATURAL

Nombre: MESOSOFT DE NICARAGUA NoCedulaIdentidad: 611-170374-0000F

Dirección: KM 13.5 CTRA. MASAYA Departamento: 14

NoRuc: 313131-3213 Telefono: 131-3213 Celular: 313-2132

Fax: 444-6544 Email: neiramendoza@hotmail.com

Contacto: IVAN MENDOZA NEIRA Fecha Ingreso: 31/01/2006

R Legal: IVAN MENDOZA NEIRA Dentro Del RIC: Si

Documentos:

CopiaPoderRS: Si CopiaPoderRS registrada RPM: Si TestimonioConstitucion: Si

EscrituraPublicaRPM: Si EscrituraPCYERPMNP: Si DocumentosQRDAP: No

Graduaciones

ID	Producto	Fuente	FechaGraduac	Graduado A	Observaciones
1	ARROZ GRANZA	TLC DR-CAF	23/07/2006	TRADICIONAL	
4	Maíz amarillo	TLC DR-CAF	23/07/2006	HISTORICO	
8	ARROZ ORO	TLC DR-CAF	23/07/2006	NUEVO	
9	Carne de cerdo fresca o refrigerada	TLC DR-CAF	23/07/2006	NUEVO	

Sanciones

Producto	Fuente	Sancion	Desde	Hasta
CARNE DE CERDO DESHUESA	TLC DR-CAFTA	IMPORTÓ MENOS C	01/01/2006	31/12/2006
SIROPE DE MAIZ	TLC DR-CAFTA	IMPORTÓ MENOS C	01/01/2006	31/12/2006
HARINA DE MAIZ	TLC DR-CAFTA	IMPORTÓ MENOS C	01/01/2006	31/12/2006

H6. Sobre Importaciones

Este formulario nos permite administrar las razones sociales con las cuales puede importar un determinado Importador.

Formulario Sobre Importaciones, Fig.42

Sobre Importaciones

Razones Sociales con las Cuales puede Importar

Razón Social
MESOSOFT DE NICARAGUA

Agregar

Eliminar

Aquí aparecen las razones sociales con las que puede Importar.

Salir

H7. Agregar y Guardar Razón Social: Al dar clic en Agregar en la Fig. 42 aparece la pantalla, Fig. 43, que nos permite agregar razones sociales.

Formulario que Permite Agregar, Editar Razones Sociales, Fig.43

Añadir-Editar Razones Sociales

Razón Social: MESOSOFT DE NICARAGUA

Guardar

Cancelar

H8. Sobre Cuotas Asignadas. Al dar clic en la Pestaña “Sobre Cuotas Asignadas” en la Fig. 36 aparece la pantalla, Fig. 44, que nos permite visualizar el consumo que ha realizado el Importador por cada una de las Asignaciones de Cuota por consiguiente el saldo.

Formulario Sobre Cuotas Asignadas, Fig.44

Datos Generales | Sobre Importaciones | Sobre Cuotas Asignadas

Contingentes

ID	Contingente
3	LECHE EN POLVO

Cuotas Asignadas

idTipoSolicitud	VolSolicitado	VolAsignado	F
PRIMERA ASIGNACION	160.00	160.00	0

Cuotas asignadas conexas al Contingente a la izquierda.

CACs ó Licencias de Importación

CodigoCAC	Volúmen	FechaEmision	FechaVencimiento
002-2006	30.00	03/10/2006	01/01/2007

CAC's relacionados a la Asignación de Cuota.

Importaciones

Producto	VollImportado	NoPoliza	FeclImportación
Leche descremada	30.00	01	31/01/2006

Importaciones Hechas con el CAC asignado.

Total Asignado: 160.00
Total CACs Emitidos: 30.00
Total Importado: 30.00

Saldo según CACs: 130.00
Saldo según Importaciones: 130.00

Saldo según CAC's
Saldo según Importaciones

Imprimir Salir

I. Fuentes de Contingentes

Este formulario nos permite administrar el catalogo de Fuentes de Contingentes, las Fuentes son los TLC con los países miembros de ese Tratado de donde se puede Importar.

Formulario que contiene Fuentes de Contingentes. Fig.45

The screenshot shows a window titled "Fuentes de Contingentes". At the top, there is a search field labeled "Fuente". Below it is a table with the following data:

IDFuente	Fuente	Observacion
1	TLC DR-CAFTA	PORDUCTOS IMPORTADOS DE EEUU
2	OMC	PORDUCTOS DE LA OMC
3	DESABASTECIM...	PORDUCTOS IMPORTADOS DE CUALQUIER PAIS
18	TLC-TAIWAN	PORDUCTOS IMPORTADOS DE TAIWAN
20	TLC-CANADA	PORDUCTOS IMPORTADOS DEL CANADA

Below the table is a yellow callout box with the text: "Datos característicos de fuentes de contingentes." Below that is a list of countries with "NICARAGUA" selected and "ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA" highlighted. A yellow callout box below the list says: "Aquí se encuentran los países miembros de los TLC's." At the bottom of the window are buttons for "Agregar", "Eliminar", "Editar", "Imprimir", and "Salir".

11. **Agregar y Guardar Fuentes de Contingentes.** Al dar clic en la opción Agregar en la Fig. 45 aparece la pantalla, Fig. 46, que nos permite agregar Fuentes.

Formulario Agregar y Guardar Fuentes de Contingentes, Fig.46

The screenshot shows a window titled "Añadir Fuentes". It has a "Fuente:" text box and an "Observaciones:" text area. Below these are "Agregar" and "Eliminar" buttons. To the right of these buttons is a list of countries with "IDPais" as the header. A yellow callout box points to this list with the text: "Esta opción se genera en blanco lo cual permite Agregar fuentes de contingentes. A su vez puede guardarlos." At the bottom right are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

12. Editar y Guardar Fuentes de Contingentes. Al dar clic en la opción Editar en la Fig. 45 aparece la pantalla, Fig. 47, que permite editar una determinada Fuente de Contingente.

Formulario que permite Agregar Fuentes de contingentes, Fig.47

Editar Fuentes

Fuente: TLC DR-CAFTA

Observaciones: PRODUCTOS IMPORTADOS DE EEUU

Agregar

Eliminar

IDPais

ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

Esta opción permite al usuario editar las fuentes de contingentes. A su vez le permite al usuario agregar países a fuentes de importación. Como se muestra en la Fig. 53.

Guardar Cancelar

13. Agregar Países a las Fuentes. Al dar clic en la opción agregar en la Fig. 45 aparece la pantalla, Fig. 48, que nos permite agregar Países a las Fuentes de Contingentes.

Formulario Agregar Países a las Fuentes de Contingentes, Fig.48

Añadir Países a la Fuente de Importación

País: NICARAGUA

NICARAGUA
ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
CANADA
TAIWAN
PANAMA
TODOS LOS PAISES

Desde aquí se pueden agregar países a fuentes e importación.

14. Informe de Fuentes de Contingentes. Al dar clic en la opción imprimir en la Fig. 45 se imprimirán todas las Fuentes de Contingentes, igualmente podemos aplicar un criterio para imprimir solamente una porción de estas.

Informe de Fuentes de Contingentes, Fig.49

Secretaría de Estado de Agricultura Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas Sistema de Administración de Contingentes- SIAC Listado de Fuentes de Contingentes	
Fuente	Observaciones
TLC DR-CAFTA	PRODUCTOS IMPORTADOS DEL DR-CAFTA
ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	
NICARAGUA	
COSTA RICA	
PANAMA	
GUATEMALA	
EL SALVADOR	
HONDURAS	

J. Aranceles

Este formulario nos permite Administrar el catalogo de Aranceles, estos son utilizados al momento de Asignarle un producto a un Contingente se especifica cual es su Arancel dentro y fuera de Contingente.

Formulario Aranceles por Producto-TLC, Fig.50

IDProducto	IDFuente	Año	Arancel_Dentro	Arancel_Fuera	Perpetuo
CARNE DE CERDO DESHUESADA	TLC DR-CAFTA	2006	10.00	20.00	<input checked="" type="checkbox"/>
CARNE DE CERDO DESHUESADA	OMC	2006	10.00	20.00	<input type="checkbox"/>
SIROPE DE MAIZ	TLC DR-CAFTA	2006	10.00	10.00	<input type="checkbox"/>
HARINA DE MAIZ	TLC DR-CAFTA	2006	15.00	20.00	<input type="checkbox"/>
Leche descremada	TLC DR-CAFTA	2006	0.00	60.00	<input type="checkbox"/>
QUESO TIPO MOZARELLA	TLC DR-CAFTA	2006	0.00	60.00	<input type="checkbox"/>
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2006	0.00	10.00	<input type="checkbox"/>
Maíz amarillo	OMC	2006	0.00	10.00	<input type="checkbox"/>
ACEITE DE PALMA COMESTIBLE	TLC DR-CAFTA	2006	1.00	2.00	<input type="checkbox"/>
ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	2006	0.00	60.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Carne de cerdo congelada en canales o medi...	TLC DR-CAFTA	2006	0.00	15.00	<input type="checkbox"/>
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2006	0.00	15.00	<input type="checkbox"/>

J1. Agregar y Guardar Aranceles. Al dar clic en la opción Agregar en la Fig. 50 aparece la pantalla, Fig. 51, que nos permite agregar Aranceles.

Formulario Agregar y Guardar Aranceles, Fig.51

Añadir Aranceles

Producto: ACEITE DE PALMA COMESTIBLE

Fuente: ACEITE DE PALMA COMESTIBLE

Año: ARROZ DESCASCARILLADO

Arancel Dentro Contingente: ARROZ ORO

Arancel Fuera Contingente: Arroz partido

Perpetuo:

Aquí se pueden añadir aranceles a los productos que se encuentran filtrados en el sistema y permite guardar los ingresos realizados.

Guardar Cancelar

J2. Editar y Guardar Aranceles. Al dar clic en Editar en la Fig. 50 aparece la Pantalla, Fig. 52, que nos permite editar los Aranceles.

Formulario Editar y Guardar Aranceles, Fig.52

Editar Aranceles

Producto: CARNE DE CERDO DESHUESADA

Fuente: TLC DR-CAFTA

Año: 2006

Arancel Dentro Contingente: 10

Arancel Fuera Contingente: 20

Perpetuo:

Aquí se pueden editar los Aranceles.

Guardar Cancelar

J3. Informe Aranceles.

Informe de Aranceles de Procesados, Fig.53

Ministerio de Fomento Industria y Comercio
Sistema de Administración de Contingentes- SIAC
Listado de Aranceles

Listado de aranceles.

Producto	Fuente	Año	Dentro DC	Fuera DC	Perpetuo
CARNE DE CERDO DESHUESADA	TLC DR-CAFTA	2,006	10.00	20.00	Si
CARNE DE CERDO DESHUESADA	OMC	2,006	10.00	20.00	No

K. Reglas de Asignación

Este formulario nos permite administrar el Catalogo de Reglas de Asignación, estas nos permiten indicar el porcentaje que obtendrán los Importadores Graduados en un Tipo de Importador, en un producto, de una determinada Fuente en un año.

Formulario de Reglas de Asignación, Fig.54

IDProducto	IDFuente	Año	IDTipoImportador	Porcentaje	Perpetuo
ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	2006	TRADICIONAL	78.92	<input type="checkbox"/>
ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	2006	NO TRADICI...	16.08	<input type="checkbox"/>
ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	2006	OTROS	5.00	<input type="checkbox"/>
Carne de cerdo congelada en can...	TLC DR-CAFTA	2006	NUEVO	100.00	<input type="checkbox"/>
Carne de cerdo congelada en can...	TLC DR-CAFTA	2007	HISTORICO	80.00	<input type="checkbox"/>
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2008	NUEVO	10.00	<input type="checkbox"/>
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2009	HISTORICO	85.00	<input type="checkbox"/>
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2009	NUEVO	15.00	<input type="checkbox"/>
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2010	HISTORICO	80.00	<input checked="" type="checkbox"/>
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2010	NUEVO	20.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2006	HISTORICO	90.00	<input type="checkbox"/>
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2006	NUEVO	10.00	<input type="checkbox"/>
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2007	HISTORICO	90.00	<input type="checkbox"/>

Reglas de Asignación: Nos indica que porcentaje, del Total Toneladas Métricas de un Contingente, se le asigna a cada Tipo de Importador, Graduación. Esto lógicamente para un Producto de una Fuente, Tratado, en un determinado Año.

Agregar Editar Eliminar Imprimir Salir

K1. Agregar y Guardar Reglas de Asignación. Al dar clic en la opción agregar en la Fig. 54 aparece la Pantalla, Fig. 55, que nos permite agregar Reglas de Asignación.

Formulario Agregar y Guardar Reglas de Asignación, Fig.55

Añadir Reglas de Asignación

Producto: ACEITE DE PALMA COMESTIBLE

Fuente:

Año:

Tipo Importador:

Porcentaje:

Perpetuo:

Aquí se encuentran filtrados los CAS's o productos lo cual permite añadir nuevas reglas de asignación a los a los productos

Guardar Cancelar

K2. Editar y Guardar Reglas de Asignación. Al dar clic en la opción Editar en la Fig. 54 aparece la pantalla, Fig. 56, que nos permite editar y guardar una regla de asignación.

Formulario Editar y Guardar Reglas de Asignación, Fig.56

Editar Reglas de Asignación

Producto: ARROZ GRANZA

Fuente: TLC DR-CAFTA

Año: 2006

Tipo Importador: TRADICIONAL

Porcentaje: 78.92

Perpetuo:

Aquí se editan las reglas de asignación. Además permite guardarla.

Guardar Cancelar

K3. Informe Reglas de Asignación. Al dar clic en la opción imprimir en la Fig. 54 podemos imprimir las Reglas de asignación, igualmente podemos aplicar un criterio para filtrar e imprimir solamente una porción de ellas.

Informe de las Reglas de Asignación, Fig.57

Ministerio de Fomento Industria y Comercio
Sistema de Administración de Contingentes- SIAC
Listado de Reglas de Asignación de% a Contingentes

Producto	Fuente	Año	Porcentaje	Tipo Importador
ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	2,006	78.92	TRADICIONAL
ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	2,006	16.08	NO TRADICIONAL
ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	2,006	5.00	OTROS
Carne de cerdo congelada en canales o med:	TLC DR-CAFTA	2,006	100.00	NUEVO
Carne de cerdo congelada en canales o med:	TLC DR-CAFTA	2,007	80.00	HISTORICO
Carne de cerdo congelada en canales o med:	TLC DR-CAFTA	2,007	20.00	NUEVO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,006	100.00	NUEVO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,007	95.00	HISTORICO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,007	5.00	NUEVO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,008	90.00	HISTORICO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,008	10.00	NUEVO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,009	85.00	HISTORICO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,009	15.00	NUEVO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,010	80.00	HISTORICO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,010	20.00	NUEVO
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,006	90.00	HISTORICO
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,006	10.00	NUEVO
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,007	90.00	HISTORICO
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,007	10.00	NUEVO
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,008	90.00	HISTORICO
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,008	10.00	NUEVO
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,009	80.00	HISTORICO
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,009	20.00	NUEVO
Leche descremada	TLC DR-CAFTA	2,006	100.00	NUEVO
QUESO TIPO MOZARELLA	TLC DR-CAFTA	2,006	80.00	HISTORICO
QUESO TIPO MOZARELLA	TLC DR-CAFTA	2,006	20.00	NUEVO

Resultado del proceso de las Reglas de Asignación: Nos indica que porcentaje, del Total Toneladas Métricas de un Contingente, se le asigna a cada Tipo de Importador, Graduación. Esto lógicamente para un Producto de una Fuente, Tratado, en un determinado Año

L. Requisitos de los Contingentes

Este formulario nos permite Administrar el catalogo de los Requisitos de los Contingentes, esto se utiliza al momento de declarar un Contingente se especifica que Requisitos deberá Cumplir este.

Formulario de Requisitos de los Contingentes, Fig.58

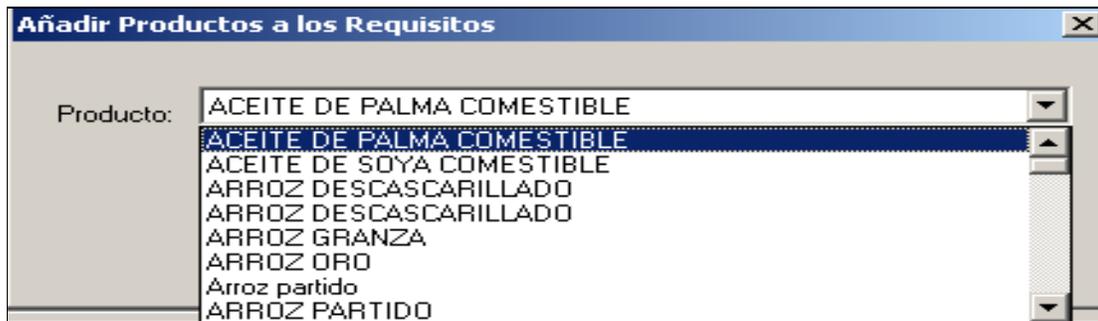
The screenshot shows a window titled "Requisitos" with three main sections:

- Concepto:** A list of concepts including "REQUISITOS GENERICOS", "REQUISITOS PARA LOS OTROS PRODUCTOS DEL FACTA", and "REQUISITOS PARA ARROZ ORO POR DESABASTECIMIENTO". A yellow callout box states: "Aquí se encuentran los requisitos con los que deben cumplir los contingentes."
- Producto:** A list of products including "ARROZ DESCASCARILLADO" and "ARROZ PARTIDO". A yellow callout box states: "Estos productos tienen que tener copia poder, y copia poder Registro Publico Mercantil".
- Requisito:** A list of requirements including "COPIA PODER" and "COPIA PODER RPM".

Buttons for "Agregar" and "Eliminar" are present next to each section. At the bottom of the window are buttons for "Agregar", "Editar", "Eliminar", "Imprimir", and "Salir".

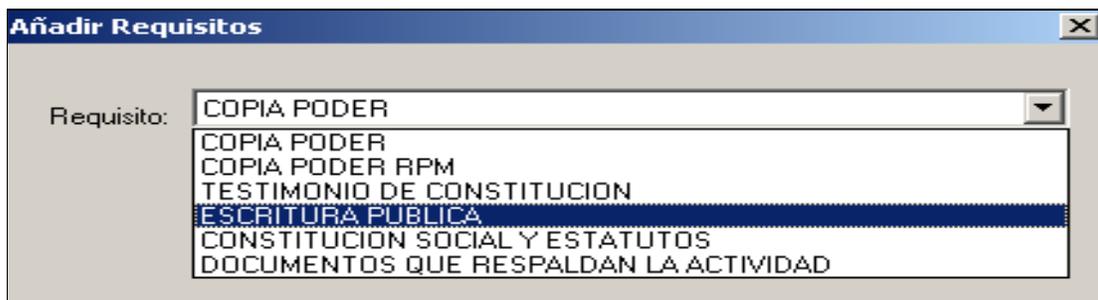
L1. Agregar y Guardar Productos de los Requisitos. Al dar clic en agregar en la sección de Productos de la Fig. 58 aparecerá la pantalla, Fig. 59, que nos permite agregarle productos a un Grupo de Requisitos.

Formulario que permite Añadir productos a los Requisitos, Fig.59



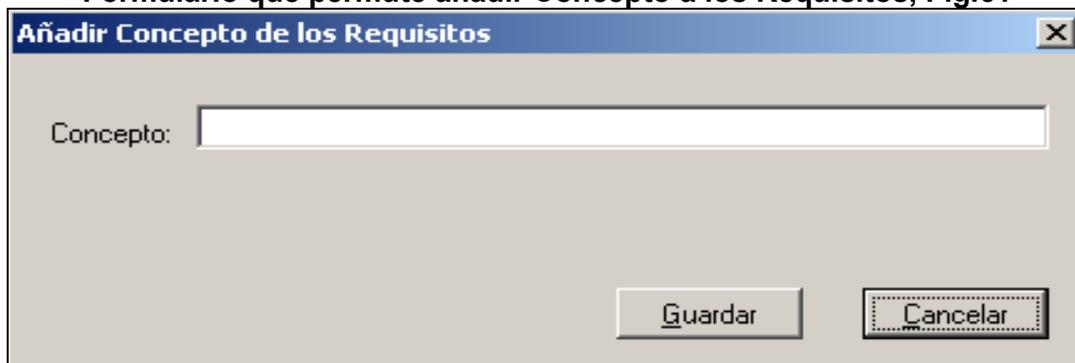
L2. Agregar y Guardar Requisitos. Al dar clic en agregar en la sección de Requisitos aparece la pantalla, Fig. 60, que nos permite Agregar Requisitos.

Formulario que permite Añadir Requisitos a los productos, Fig.60



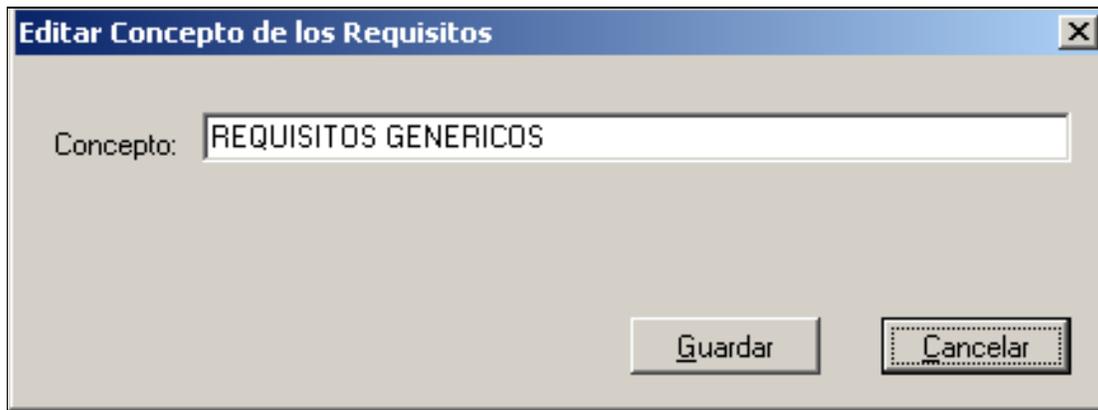
L3. Agregar y Guardar Concepto de los Requisitos. Al dar clic en agregar en la parte inferior de la Fig. 58 aparece la pantalla, Fig. 61, que nos permite agregar conceptos.

Formulario que permute añadir Concepto a los Requisitos, Fig.61



L4. Editar y Guardar Conceptos de los Requisitos. Al dar clic en la parte inferior de la Fig. 58 aparece la pantalla, Fig. 62, que permite editar y guardar los Conceptos de Requisitos.

Formulario Editar y Guardar Conceptos de los Requisitos, Fig.62



Editar Concepto de los Requisitos

Concepto: REQUISITOS GENERICOS

Guardar Cancelar

L5. Informe de los Requisitos de los Contingentes. Al dar clic en Imprimir en la parte inferior de la Pantalla Fig. 63 nos permitirá imprimir los requisitos.

Informe Requisitos, Fig.63



Secretaría de Estado de Agricultura
Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas
Sistema de Administración de Contingentes- SIAC

Listado de Requisitos

REQUISITOS PARA PERSONAS JURÍDICAS

Código Arancel (0000.00.00)	Producto
	TODOS LOS PRODUCTOS EN CONTINGENTE

Requisito

- COPIA CEDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL
- COPIA DEL REGISTRO NACIONAL DE CONTRIBUYENTES
- COPIA DEL REGISTRO MERCANTIL VIGENTE
- COPIA ULTIMA ASAMBLEA
- AVAL DE HISTORIAL DE IMPORTACION
- DESIGNACION DEL REPRESENTANTE
- INFORMACION SOBRE LA INFRAESTRUCTURA
- DIRECCION, NUMERO DE TELEFONO FIJO Y FAX
- CERTIFICADO DE INOCUIDAD DE LA SESPAS

SECCIÓN III
SUBMENÚ MOVIMIENTOS

SECCIÓN III

SUBMENÚ MOVIMIENTOS

Este submenú posee las opciones que permitirán hacer las entradas de datos al software relacionadas con Contingente, Solicitudes de Cuota, Solicitudes de CAC y Confirmación de Uso, posteriormente se ira explicando el uso de cada una de ellas.

Submenú de Movimientos, Fig.64



A. Contingentes

Este formulario nos permite administrar los Contingentes, desde aquí podemos: Crear, Editar, Eliminar e Imprimir un Contingente. Estos constituyen la columna vertebral del software ya que a partir de ellos se generan las siguientes acciones claves como: Solicitud de Cuotas, Asignación de Cuotas, Solicitud de CAC y Confirmación de Uso.

Formulario Contingentes, Fig.65

The screenshot shows a software window titled "Contingentes". At the top, there is a dropdown menu for "IDFuente" set to "TLC DR-CAFTA". Below this is a table with the following data:

IDContingente	NoAcuerdoMinisterial	FechaFirmaAM	Descripcion	IDFuente	Año	Fe
1	MIFIC-MAGFOR No...	10/09/2005	ARROZ GRANSA CAFTA-DR	TLC DR-CAFTA	2006	01
2	01	01/06/2005	ARROZ ORD AMERICANO	TLC DR-CAFTA	2006	01
3	01	01/06/2005	LECHE EN POLVO	TLC DR-CAFTA	2006	01
4	No. 010-2006	20/06/2006	QUESO TIPO MOZARELLA - CAFTA 2006	TLC DR-CAFTA	2006	20

Below the table is a yellow text box with the following text: "Browser de Contingentes Creados, nos permite tener acceso a todos los Contingentes creados. Desde aquí podemos: Agregar, Editar, Eliminar e Imprimir los contingentes. En la parte inferior podemos apreciar Los Productos a los cuales se relacionan el Contingente." Red arrows point from this text to the table and the product selection area below.

The product selection area contains a table with the following data:

IDProducto	ArancelDC	ArancelFC
ARROZ GRANZA	0.00	15.00

At the bottom of the window, there are five buttons: "Agregar", "Editar", "Eliminar", "Imprimir", and "Salir".

A1. Agregar y Guardar Contingentes. Al dar clic en Agregar en la Fig. 65 aparece la pantalla, Fig. 66, que nos permite crear un nuevo Contingente.

- NoAcuerdoMin: Numero de Acuerdo Ministerial.
- FechaFirmaAM: Fecha de la Firma del Acuerdo Ministerial.
- Fecha Inicio RS: Fecha Inicio Recepción de Solicitudes.
- Fecha Fin RS: Fecha Fin Recepción de Solicitudes.
- Fecha Inicio AC: Fecha Inicio Asignación de Cuota.
- Fecha Fin AC: Fecha Fin de Asignación de Cuota.
- Fec Inicio ECAC: Fecha Inicio Emisión de CAC.
- Fec Fin ECAC: Fecha Fin Emisión de CAC.
- Fecha Inicio DA: Fecha Inicio Devolución de Asignaciones.
- Fecha Fin DA: Fecha Fin Devolución de Asignaciones.
- ExigirCLV: Exigir Certificado de Libre Venta.
- CumplimientoRD: Cumplir Requisito de Desempeño.

Formulario Agregar y Guardar Contingentes, Fig.66

The screenshot shows a software window titled "Añadir Contingentes". It contains several input fields and dropdown menus for creating a contingent. Red arrows from the text above point to the following fields: NoAcuerdoMin (text), FechaFirmaAM (date), Fecha Inicio RS (date), Fecha Fin RS (date), Fecha Inicio AC (date), Fecha Fin AC (date), Fec Inicio ECAC (date), Fec Fin ECAC (date), Fecha Inicio DA (date), Fecha Fin DA (date), ExigirCLV (checkbox), and CumplimientoRD (checkbox). A yellow callout box with the text "En esta Sección se agregan los Productos del Contingente. Esto lo logramos dando clic en Agregar." points to the "Agregar" button. The form also includes a table for products with columns "IDProducto", "ArancelDC", and "ArancelFC", and buttons for "Agregar", "Editar", "Eliminar", "Guardar", and "Cancelar".

A2. Agregar y Guardar Productos al Contingente. Al dar clic en Agregar en la Fig. 65 aparece la Pantalla, Fig. 67, que nos permite agregar productos al contingente.

Fig.67

The screenshot shows the 'Formulario Contingentes' interface. At the top, there are several dropdown menus for selecting 'Contingente', 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', 'Fecha Inicio FIC', 'Fecha Fin FIC', 'Fecha Inicio Contingente', 'Fecha Fin Contingente', 'Fecha Inicio FIC', 'Fecha Fin FIC', 'Fecha Inicio Contingente', and 'Fecha Fin Contingente'. Below these is a 'Comprobante' dropdown set to 'FEJUS TOS GENERALES'. A table below the form lists added products with columns 'ID Producto', 'Cantidad', and 'Cantidad FIC'. A sub-form 'Agregar Producto al Contingente' is open, allowing the user to select a product (currently 'ACEITE DE PALMA COMESTIBLE') and enter a quantity (currently '1'). Buttons for 'Agregar', 'Editar', 'Eliminar', 'Guardar', and 'Cancelar' are located at the bottom of the main form.

En el sub-formulario ó Detalle aparecen los productos que ya han sido agregados.

Al dar clic en Guardar en la Fig. 67 se registra el producto en el sub-formulario.

A3. Editar y Guardar Contingentes. Al dar clic en la opción Editar de la Fig. 65 aparece la pantalla, Fig. 68, que nos permite editar y guardar los datos de un Contingente. Los campos son iguales y se explicaron en la Fig. 67.

Formulario Editar y Guardar Contingentes, Fig.68

Editar Contingentes

Descripción: ARROZ GRANSA CAFTA-DR

NoAcuerdoMin: MIFIC-MAGFOR No.008-2006 FechaFirmaAM: 10/09/2005 Fuente: TLC DR-CAFTA

Año: 2006 Fecha Publicación: 31/10/2005 Medio Comun.: EL NUEVO DIARIO

Fecha Inicio: 01/11/2005 Fecha Fin: 31/12/2006 Fec Inicio RS: 31/10/2005

Fec Fin RS: 01/05/2006 Fecha InicioAC: 06/05/2006 Fecha FinAC: 30/06/2006

FecInicio ECAC: 01/07/2006 Fec Fin ECAC: 30/11/2006 Fecha InicioDA: 01/09/2006

Fecha Fin DA: 05/09/2006 Toneladas M: 92700 Valor CV: 250

Cumplir con: REQUISITOS GENERICOS Es transferible: CumplimientoRD: ExigirCLV:

IDProducto	ArancelDC	ArancelFC
ARROZ GRANZA	0	15.00

Desde este formulario podemos Editar los Contingentes. Contiene los datos característicos del mismo. Igualmente posee un subformulario donde se detalle los o productos con los cuales se relaciona.

Guardar Cancelar

Formulario que permite añadir productos del Contingente, Fig.69

Añadir Productos del Contingente

Producto: ACEITE DE PALMA COMESTIBLE

Arancel DC: 0 Arancel FC: 0

Guardar Cancelar

El funcionamiento de este se explica en la Fig. 67.

A4. Informe Ficha del Contingente. Al dar clic en la opción imprimir de la Fig. 65 podremos imprimir la Ficha del Contingente.

Informe Ficha del Contingente, Fig.70

Ministerio de Fomento Industria y Comercio
Sistema de Administración de Contingentes- SIAC
Ficha del Contingente

Descripción: ARROZ GRANSA CAFTA-DR

NoAcuerdoMin: MIFIC-MAGFOR FechaFirmaAM: 10/09/2005 Fuente: TLC DR-CAFTA

Año: 2,006 FechaPublicación: 31/10/2005 Fechalnicio: 01/11/2005

FechaFin: 31/12/2006 Fecha Inicio RS: 31/10/2005 Fecha Fin RS: 01/05/2006

Fecha Inicio AC: 06/05/2006 Fecha Fin AC: 30/06/2006 FechalnicioECAC: 01/07/2006

FechaFin ECAC: 30/11/2006 Fecha Inicio DA: 01/09/2006 Fecha Fin DA: 05/09/2006

Toneladas Met: 92,700 Valor CV: 250 Es Transferible: No CumplimientoRD: No

Preasignado: Si Distribuido: Si Cerrado: Si

Cumplir con: REQUISITOS GENERICOS

SAC	Productos	Arancel_DC	Arancel_FC
1006.10.90.00	ARROZ GRANZA	0.00	15.00

B. Solicitudes de Cuota

Este formulario nos permite administrar las Solicitudes de Cuota, las solicitudes de Cuota es respecto a un Contingente. Un contingente puede ser de 20,000 TM (Toneladas Métricas) y un Importador puede hacer una Solicitud de 1,000 TM, luego esta pasara por un proceso para ver si es aceptada de acuerdo a los reglamentos.

Las solicitudes llevan un orden de llegada, este es generado automáticamente por el software. Este se utiliza en el caso que es mayor la cantidad solicitada en Toneladas Métricas que la Cantidad limite del Contingente.

Formulario Recepción de Solicitudes. Fig.71

IDSolicitud	Fecha	Hora	OrdenLlegada	IDImportador	IDContingente	VolumenSo
2	04/04/2006	08:00	1	PARMALAT CENTROAMERICA, S.A.	LECHE EN POLVO	910.00
4	10/04/2006	13:00	3	AGRICORP	LECHE EN POLVO	130.00
5	07/04/2006	14:00	2	ESKIMO, S.A	LECHE EN POLVO	160.00
6	07/08/2006	08:00	1	LAMAZA / PIZZA HUT	QUESO TIPO MOZARELLA - CAF...	35.16
7	07/08/2006	13:00	4	BITUR / FRIDAYS	QUESO TIPO MOZARELLA - CAF...	9.61
8	07/08/2006	10:00	2	MAGNA, S.A.	QUESO TIPO MOZARELLA - CAF...	107.96
9	07/08/2006	12:00	3	IMPORTACIONES FUENTES	QUESO TIPO MOZARELLA - CAF...	35.01
10	17/04/2006	08:00	1	AGRICORP	ARROZ GRANSA CAFTA-DR	73,158.84
11	17/04/2006	08:00	1	SAMUEL MANSELL Y CIA LDTA	ARROZ GRANSA CAFTA-DR	2,085.75
12	17/04/2006	08:10	3	COMERCIALIZADORA DE GRANOS D...	ARROZ GRANSA CAFTA-DR	6,257.25
13	17/04/2006	08:05	2	ARROCEBA NICARAGUENSE, S.A. (A)	ARROZ GRANSA CAFTA-DR	2,317.50

idproducto: ARROZ GRANZA Graduación: NO TRADICIONAL

Browser de Solicitudes de Cuotas de un determinado Contingente. Desde aquí podemos, Editar, Eliminar e Imprimir las Solicitudes. En la parte inferior podemos apreciar la graduación del Importador en el Producto específico del Contingente.

Agregar Editar Eliminar Imprimir Salir

B1. Agregar y Guardar Solicitudes de Cuota. Al dar clic en Agregar en la Fig. 71 aparece la pantalla, Fig. 72, que nos permite agregar una solicitud. En la Fig. 73 se amplía en el significado de los campos claves.

Formulario Agregar y Guardar Solicitudes de Cuota, Fig.72

The screenshot shows a web form titled "Añadir Solicitudes". The form contains several input fields and dropdown menus. A red bracket on the left side groups the "ID Solicitud", "Fecha", "Orden Llegada", "ID Contingente", "ID Importador", "Volúmen Solicitado", "Tipo Solicitud", "Volúmen Disponible", "Observaciones", "Requisitos No Completados", "Fecha Notificación", "Fecha Para Completar", "Completó Requisitos", "Rechazada", "No Rechazos", "Fecha Que Completó", and "Cumplir con:" fields. A red arrow points from the "Agregar" button to a yellow callout box. Another red arrow points from the callout box to the "idproducto" field in the table below. The callout box contains the text: "Campos en Blanco para ser llenados con los datos de la Solicitud. Igualmente se agrega el producto relacionado con la Solicitud." The table has two columns: "idproducto" and "idtipoimportador". At the bottom of the form are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

idproducto	idtipoimportador

B2. Editar y Guardar Solicitudes de Cuota. Al dar clic en la Fig. 71 aparece la Pantalla, Fig. 73, que nos permite hacer modificaciones en la Solicitud y luego guardarla. El ID de la Solicitud y el Orden de Llegada es generado por el software. La Solicitud puede ser rechazada y se le da un tiempo para completar los requisitos no completados, al ser completada y guardada en ese momento se vuelve a generar el Orden de llegada con la fecha en que se completó y pierde el orden de la fecha en que fue rechazada.

Formulario Recepción de Solicitudes. Fig. 73

Indica si se rechaza y el numero de rechazos. Con 2 rechazos se descalifica al Importador en este Contingente

Indica el Tipo de Solicitud: 1. Si es Primera Asignación 2. Para Remanente y 3. Para Devoluciones.

The screenshot shows a web form titled "Editar Solicitudes". The form contains the following fields and controls:

- ID Solicitud:** Text input with value "2".
- Fecha:** Date dropdown menu with value "04/04/2006".
- Hora:** Time input with value "08:00".
- Orden Llegada:** Text input with value "1".
- ID Contingente:** Text input with value "LECHE EN POLVO".
- ID Importador:** Text input with value "PARMALAT CENTROAMERICA, S.A.". A dropdown arrow is visible on the right.
- Volúmen Solicitado:** Text input with value "910".
- Tipo Solicitud:** Dropdown menu with "PRIMERA ASIGNACION" selected. A dropdown list is open showing options: "PRIMERA ASIGNACION", "POR REMANENTE", and "POR DEVOLUCION".
- Volúmen Disponible:** Text input with value "0".
- Observaciones:** Text area.
- Requisitos No Completados:** Text area.
- Fecha Notificación:** Date dropdown menu with value "03/04/2006".
- Fecha Para Completar:** Date dropdown menu with value "04/04/2006".
- Completó Requisitos:** Radio buttons for "Rechazada" (checked) and "No Rechazos" (unchecked).
- Fecha Que Completó:** Date dropdown menu with value "04/04/2006".
- Cumplir con:** Text input with value "REQUISITOS GENERICOS".
- Buttons:** "Agregar" and "Eliminar" on the left.
- Table:** A table with columns "idproducto" and "idtipoimportador". The first row shows "Leche descremada" and "NUEVO".
- Bottom Buttons:** "Guardar" and "Cancelar".

Desde este formulario podemos Editar las Solicitudes. Contiene los datos característicos de la solicitud Igualmente posee un subformulario donde se detalle la Graduación del Importador en el Contingente.

B3. Agregar Productos a las Solicitudes. Al dar clic en la opción Agregar en la Fig. 71 aparece la pantalla, Fig. 74, que nos permite especificar el producto relacionado con la Solicitud, esto nos permite saber la graduación del Importador en este producto, la solicitud puede tener más de un producto.

Formulario Agregar Productos a las Solicitudes, Fig.74

The screenshot shows a window titled "Agregar Productos a la Solicitud". It contains the following fields and controls:

- Productos del Contingente:** Text input field containing "ARROZ GRANSA CAFTA-DR".
- Del Año:** Text input field containing "2006".
- De la Fuente:** Text input field containing "TLC DR-CAFTA".
- Producto:** Dropdown menu with "ARROZ GRANSA" selected.
- Graduado en este producto como:** Dropdown menu with "OTROS" selected.
- Buttons:** "Guardar" and "Cancelar" buttons at the bottom right.

Red arrows indicate that the "Productos del Contingente" field, the "Producto" dropdown, and the "Graduado en este producto como" dropdown are the primary focus of the explanation.

Indica el Contingente al que pertenece la Solicitud, de que Año es, la Fuente o TLC, el Producto se escoge desplegando la lista de Productos que posee el Contingente y el Software extra la Graduación del Importador en este producto.

B4. Informe Ficha de la Solicitud. Al dar clic en la opción imprimir de la Fig. 71 podemos imprimir la Ficha de la Solicitud para ser validada o archivada.

Informe Ficha de la Solicitudes. Fig.75

Ministerio de Fomento Industria y Comercio											
Sistema de Administración de Contingentes- SIAC											
Ficha de la Solicitud de Cuota											
<hr/>											
IDSolicitud:	2	Fecha:	04-Abr-2006	Hora:	08:00	OrdenLlegada:	1	Rechazada:	No	NoDeRechazos:	0
Contingente:	LECHE EN POLVO										
Importador:	PARMALAT CENTROAMERICA, S.A.										
VolúmenSolicitado:	910.00	Tipo Solicitud:	PRIMERA ASIGNACION			RelacionadaConArroz:	No	CumpleRD:	No		
Obervaciones:											
RequisitosNoCompletados:											
FechaNotificacion:	03-Abr-2006					FechaParaCompletar:	04-Abr-2006				
CompletoRequisitos:	Si					FechaQueCompleto:	04-Abr-2006				
<hr/>											
	Producto		SAC		TipolImportador						
	Leche descremada		0402.10.00.00		NUEVO						

C. Gestión de CAC

Una vez hechas las Solicitudes de Cuota y haber pasado el proceso de Distribución ó Asignación de Cuotas, que explicaremos posteriormente, el Importador esta habilitado para comenzar a consumir, importar, su Cuota, esta puede ser de una sola vez o de poco en poco. Este formulario nos permite administrar las Solicitudes de CAC.

Formulario Agregar y Guardar Solicitud de CAC. Fig. 76

Browser de CAC's Creados, nos permite tener acceso a todos los CAC's creados. Desde aquí podemos: Agregar, Editar, Eliminar e Imprimirlos. En la parte inferior podemos apreciar Los Productos a los cuales se relacionan el CAC con el Volumen Solicitado; y más abajo la importación realizada con el CAC emitido.

La emisión de los CAC tiene los Sig. pasos: 1. Se ingresan, 2. Se imprime para aprobación y 3. Dar el VoBo o aprobación, a partir de este momento esta habilitado para ser usado oficialmente.

C1. Agregar y Guardar CAC. Al dar clic en la opción Agregar de la Fig. 76 aparece la pantalla, Fig. 77, que permite agregar y guardar un CAC.

Es posible solicitar CAC del Tipo CAFTA-DR u Otros, esto lo podemos especificar desplegando la lista "Tipo de CAC". Si el Tipo de CAC es CAFTA-DR el Código CAC es generado automatizadamente, de lo contrario el código es digitado.

Formulario Agregar y Guardar CAC, Fig. 77

The screenshot shows a web form titled "Añadir Solicitudes". The form contains several fields: "Tipo de CAC" (dropdown menu set to "CAFTA-DR"), "IDSolicitud CAC" (text box), "Codigo CAC" (text box with "003-2006"), "Fecha" (calendar icon with "24/08/2006"), "IDImportador" (dropdown menu with "MESOSOFT DE NICARAGUA"), "IDContingente" (dropdown menu with "ARROZ GRANSA CAFTA-DR"), "Pais Origen" (dropdown menu with "NICARAGUA"), "Permiso Fitozoosanitario" (text box), "Registro Sanitario" (text box), "Proveedor" (text box), "Factura" (text box), "Certificado Libre Venta" (text box), "Requisito Desempeño" (checkbox), "Fecha Compra Local" (calendar icon with "24/08/2006"), "Vol Compra Local" (text box), "IDAsociacion" (dropdown menu with "ASOCIACION DE ARROCCEROS DE NICARAGUA"), and "Observación" (text box). Below the form is a table with columns "IDAsignacion", "IDProducto", "Saldo", and "Volumen". To the left of the table are buttons "Agregar" and "Eliminar". At the bottom right are buttons "Guardar" and "Cancelar". A yellow callout box with a red arrow pointing to the "Agregar" button contains the text: "Desde este formulario podemos Agregar ó Editar las Solicitudes. Contiene los datos característicos de la Solicitud. Igualmente posee un subformulario donde se Detalle la Asignación el Producto saldo y volumen en la Solicitud."

En la solicitud del CAC debe especificarse el producto a Importar esto es posible haciendo clic en el botón Agregar de la Fig. 81. Esto lo explicamos a continuación en la siguiente página.

C2. Agregar Productos a los CAC. Al dar clic en la opción Agregar de la Fig. 76 aparece la pantalla, Fig. 78 que nos permitirá agregar los productos.

Formulario Agregar Productos a los CAC, Fig. 78

The screenshot shows a software interface for adding products to a request. The main window is titled 'Editar Solicitudes' and contains various fields for request details. A modal dialog box titled 'Agregar Productos a la Solicitud' is open, allowing the user to specify product details. The dialog includes a dropdown for 'IDAsignación' (Aug 1 2006 - 160), a text field for 'Saldo' (130), a dropdown for 'IDProducto' (Leche descremada), and a text field for 'Volúmen' (80). Below these fields is a table with columns for 'IDAsignación', 'IDProducto', 'Saldo', and 'Volúmen'. The table contains one entry: 'Aug 1 2006 - 160', 'Leche descremada', '160', and '30'. Buttons for 'Guardar' and 'Cancelar' are present at the bottom of the dialog. Red arrows from the text below point to the 'IDAsignación' dropdown, the 'Saldo' field, the 'IDProducto' dropdown, the 'Volúmen' field, and the first row of the table.

En la Pantalla de Agregar Productos a la solicitud escogemos la Asignación, ya que puede tener varias respecto a un Contingente, posterior escogemos el Producto y luego digitamos el Volumen a Importar, el software validara que el volumen no sea mayor al saldo disponible, el cual es reflejado en la misma pantalla. Una vez guardado al dar clic en el Botón Guardar aparecerá en el sub-formulario de la Pantalla de la solicitud del CAC.

C3. Editar y Guardar Solicitudes de CAC. Al dar clic en la opción Editar en la Fig. 76 aparece la pantalla, Fig. 79 que nos permite editar una Solicitud de CAC.

Formulario Editar y Guardar CAC, Fig. 79

Editar Solicitudes

Tipo de CAC: CAFTA-DR

IDSolicitud CAC: 2 Codigo CAC: 002-2006 Fecha: 02/08/2006

IDImportador: ESKIMO, S.A

IDContingente: LECHE EN POLVO

Pais Origen: ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA Permiso Fitozoosanitario: MAGFOR123

Registro Sanitario: MINSA456 Proveedor: GORDON SERVICE FOODS

Factura: FAC753 Certificado Libre Venta: CLV951

Requisito Desempeño: Fecha Compra Local: 02/08/2006

Vol Compra Local: 250 IDAsociacion: ASOCIACION DE ARROCEROS DE NICARAGUA

Observación: CUMPLE CON EL REQUISITO DE DESEMPEÑO

IDAsignacion	IDProducto	Saldo	Volúmen
Aug 1 2006 - 160	Leche descremada	160	30

Aquí es posible editar lo que se estime conveniente y luego se guarda dando clic en el botón Guardar en la parte inferior derecha.

C4. Impresión de CAC para VoBo. Al dar clic en la opción imprimir de la Fig. 76 aparecerá una pantalla, Fig. 80, que nos permite especificar el tipo de Impresión, aquí escogemos “Imprimir Ficha” y entonces tendremos el informe ilustrado en la Fig. 81.

Formulario Tipo Impresión de CAC, Fig. 80

Impresión de CAC

Criterio de Impresión

Imprimir Ficha

Imprimir CAC

Informe de Validación de Solicitudes de CAC. Fig. 81

Ministerio de Fomento Industria y Comercio
Sistema de Administración de Contingentes- SIAC
Ficha de la Solicitud de CAC

ID Solicitud CAC:	2	Código CAC:	002-2006	Fecha:	02/08/2006
Importador:	ESKIMO, S.A				
Contingente:	LECHE EN POLVO				
Pais Origen:	ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	Permiso Fitozoosanitario:	MAGFOR123		
Registro Sanitario:	MINSA456	Proveedor:	GORDON SERVICE FOODS		
Factura:	FAC753	Certificado Libre Venta:	CLV951		
Requisito Desempeño	Si	Fecha Compra Local:	02/08/2006		
Vol Compra Local	250.00	Asociación:	ASOCIACION DE ARROCCEROS DE NI		
Observaciones:	CUMPLE CON EL REQUISITO DE DESEMPEÑO				

ID Asignacion	Producto	Saldo	Volúmen
Aug 1 2006 - 160	Leche descremada	160.00	30.00

Este informe nos permite validar los datos de la solicitud.

C5. Dar VoBo al CAC. Una vez que la solicitud del CAC ha pasado la validación se le da el Visto Bueno, VoBo, esto es posible dando clic en la opción VoBo en la Fig. 76. Posterior a esto puede darse la impresión del oficial del CAC. Al CAC se le puede revocar el VoBo solamente si no ha sido usado y posterior a esto puede ser Anulado.

Al dar clic en la opción VoBo de la Fig. 76 aparecerá la pantalla, Fig. 82 que nos solicitara la Fecha de Emisión y la Fecha de Vencimiento, el Software sugerirá ambas fechas pero el usuario puede modificarlas.

Formulario Solicita Fechas CAC, Fig. 82

VoBo del CAC

Fecha Emisión:

Fecha Vencimiento:

C6. Impresión Oficial del CAC. Cuando se le ha dado el VoBo a un CAC entonces estamos en la posibilidad de hacer la impresión oficial, esto es posible haciendo clic en la opción Imprimir en la Fig. 76, aparece la pantalla, Fig. 83, en ella escogeremos la opción "Imprimir CAC".

Formulario Tipo Impresión de CAC, Fig. 83

Certificado de Adjudicación de Contingente, CAC, Fig. 84

C7. Agregar Importaciones al CAC. Una vez que se ha hecho la emisión oficial del CAC este será usado para hacer la respectiva Importación, una vez hecha esta es posible ser digitada, esto lo logramos dando clic en la opción Agregar en la Fig. 76, en la parte inferior izquierda a la par de las importaciones, entonces aparecerá la pantalla, Fig. 85, que nos permitirá ingresar la importación.

Formulario Agregar Importaciones al CAC, Fig. 85

The screenshot shows a web form titled "Agregar Importaciones al CAC". The form contains the following fields and controls:

- Origen:** A text input field.
- Tipo de Origen:** A dropdown menu with "Importación" selected.
- Fecha Operación:** A date picker showing "25/08/2008".
- Fecha Importación:** A date picker showing "25/08/2008".
- Origen:** A dropdown menu with "AGRICULTURA" selected.
- Producto:** A dropdown menu with "CERVO DE CERVO DESPLEGADO" selected.
- Cantidad Operada:** A text input field.
- Valor FOB:** A text input field.
- Valor CIF:** A text input field.
- Valor Declarado:** A text input field.
- Estatus:** A dropdown menu with "NO OPERADO" selected.
- Operado:** A text input field.
- Observaciones:** A large text area.
- Buttons:** "Limpiar" and "Cancelar" buttons at the bottom right.

C8. Editar Importaciones al CAC. Al dar clic en Editar en la Fig. 76 en la parte inferior izquierda a la par de las importaciones, aparecerá la pantalla, Fig. 86, que nos permitirá editar la importación del CAC.

Formulario Editar Importaciones del CAC, Fig. 86

The screenshot shows a web form titled "Editar Importaciones del CAC". The form contains the following fields and controls:

- Importación:** A text input field.
- Tipo de Importación:** A dropdown menu with "Importación" selected.
- Fecha Operación:** A date picker showing "25/08/2008".
- Fecha Importación:** A date picker showing "25/08/2008".
- Producto:** A dropdown menu with "CERVO DE CERVO DESPLEGADO" selected.
- Cantidad Operada:** A text input field.
- Valor FOB:** A text input field.
- Valor CIF:** A text input field.
- Valor Declarado:** A text input field.
- Estatus:** A dropdown menu with "NO OPERADO" selected.
- Operado:** A text input field.
- Observaciones:** A large text area.
- Buttons:** "Limpiar" and "Cancelar" buttons at the bottom right.

D. Confirmación de Uso

En los primeros días del Mes 9 del Año en Vigencia del Contingente, los Importadores que aun no han consumido la Cuota Asignada deben confirmar si usaran todo lo asignado o solo una parte de esta. En el Menú Movimientos/Confirmación de Uso, nos permite tener la siguiente pantalla, Fig. 87.

Formulario Confirmación de Uso, Fig. 87

The screenshot shows a software window titled "Confirmación de Uso". At the top, there is a dropdown menu labeled "Contingente" and an empty text input field. Below this is a table with the following columns: IDAsignacion, Contingente, Importador, FecAsignacion, VolSolicitado, VolAsignado, Confirmado?, and VolConfirmado. The table contains 14 rows of data. A yellow callout box with a red border is overlaid on the table, containing the text: "Browser de Asignaciones por Contingente, además indica a que Importador Volumen Solicitado, Volumen Asignado, igualmente aparece el Volumen Confirmado." Red arrows point from the text in the callout box to the corresponding columns in the table: "Importador" (row 708), "Volumen Solicitado" (row 708), "Volumen Asignado" (row 708), and "Volumen Confirmado" (row 708). At the bottom right of the window, there are two buttons: "Confirmar" and "Salir".

IDAsignacion	Contingente	Importador	FecAsignacion	VolSolicitado	VolAsignado	Confirmado?	VolConfirmado
49	QUESO TIPO MOZARELL...	LAMAZA / PIZZA HUT	07/08/2006	35.16	35.16	<input checked="" type="checkbox"/>	35.16
50	QUESO TIPO MOZARELL...	MAGNA, S.A.	07/08/2006	107.96	107.96	<input checked="" type="checkbox"/>	80
51	QUESO TIPO MOZARELL...	BITUR / FRIDAYS	07/08/2006	9.61	9.61	<input checked="" type="checkbox"/>	9.61
52	QUESO TIPO MOZARELL...	IMPORTACIONES FUENTES	07/08/2006	35.01	35.01	<input checked="" type="checkbox"/>	35.01
232	LECHE EN POLVO	PARMALAT CENTROAME...	01/08/2006	910	360	<input type="checkbox"/>	0
233	LECHE EN POLVO	ESKIMO, S.A	01/08/2006	160	160	<input type="checkbox"/>	0
234	LECHE EN POLVO	AGRICORP	01/08/2006	130	130	<input type="checkbox"/>	0
703	ARROZ GRANSA CAFTA-DR	AGRICORP	24/08/2006	73158.84	73158.84	<input type="checkbox"/>	0
704	ARROZ GRANSA CAFTA-DR	SAMUEL MANSELL Y CIA ...	24/08/2006	2085.75	2085.75	<input type="checkbox"/>	0
705	ARROZ GRANSA CAFTA-DR	ARROCERA NICARAGUE...	24/08/2006	2317.5	2317.5	<input type="checkbox"/>	0
706	ARROZ GRANSA CAFTA-DR	COMERCIALIZADORA DE ...	24/08/2006	6257.25	6257.249	<input type="checkbox"/>	0
707	ARROZ GRANSA CAFTA-DR	ASOCIACIÓN NICARAGUE...	24/08/2006	2781	2781	<input type="checkbox"/>	0
708	ARROZ GRANSA CAFTA-DR	AGRÍCOLA GANADERA N...	24/08/2006	1464.66	1464.66	<input type="checkbox"/>	0
713	ARROZ GRANSA CAFTA-DR	CORPORACIÓN DE NEGO...	24/08/2006	4635	250	<input type="checkbox"/>	0

Este formulario nos muestra todas las asignaciones que se han hecho por Contingente. Una vez que localizamos una Asignación podemos hacer su confirmación dando clic en el botón Confirmar. A continuación explicamos como hacer esto.

D1. Confirmar Uso. Al dar clic en Confirmar en la Fig. 87 aparece la pantalla, Fig. 88 que nos permite hacer la Confirmación o la No Confirmación de uso.

Todas las Asignaciones de Cuotas deben de ser Confirmada ya sea para su uso total o parcial. Al momento de verificar las Toneladas Métricas por Devolución el Software hará una resta de lo Asignado menos lo Confirmado la diferencia será tomada como Volumen Devuelto y disponible para ser asignado en el proceso de Asignación de Cuotas por Devoluciones.

Formulario de Confirmación de Uso, Fig. 88

Confirmación de Uso

IDAsignacion: 49 Fec Asignacion: 07/08/2006

IDSolicitud: 6 Fec Solicitud: 07/08/2006

Hora: 08:00 Orden Llegada: 1

Contingente: QUESO TIPO MOZARELLA - CAFTA 2006

Importador: LAMAZA / PIZZA HUT

Vol Solicitado: 35.16 Vol Asignado: 35.16

De Remanente: Confirmacion De Uso:

Fecha Confirmacion: 08/08/2006 Vol Confirmado: 35.16

Observacion: -

Formulario que nos permite Agregar o Editar una Confirmación de Uso.
Se marca como confirmada y el Volumen a Usar.

Guardar Cancelar

D2. Editar Confirmación de Uso: Este paso es igual al anterior, lo único diferente es que aquí le quitara el check al campo Confirmación de Uso.

SECCIÓN IV
SUBMENÚ PROCESOS

SECCIÓN IV

SUBMENÚ PROCESOS

Esta opción del Menú Principal nos permite tener acceso a los Procesos Críticos del Software. Los procesos los podemos definir como tareas que el software realizara de manera automatizada una vez que hayamos ingresado los datos necesarios.

Submenú de Procesos Asignación de Cuotas Fig. 89



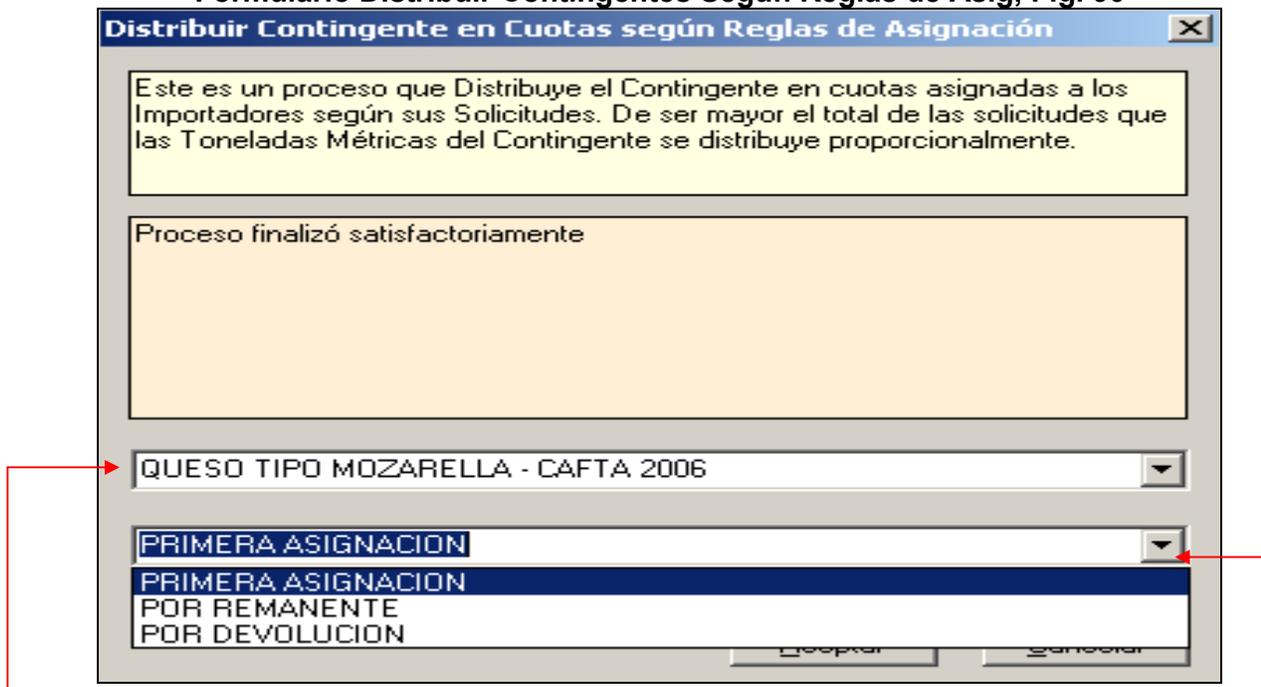
Los procesos que tenemos son:

1. Distribuir Contingente en Cuotas según Reglas de Asignación
2. Cerrar Contingentes.

A. Distribuir Contingentes en Cuotas

Una vez que ha sido habilitado un Contingente y se han recepcionado las Solicitudes de Cuota se procede a Distribuirlo en Cuotas según el Reglamento, de esto es lo que se encarga este proceso.

Formulario Distribuir Contingentes Según Reglas de Asig, Fig. 90



Debe seleccionarse el Contingente y el Tipo de Distribución que son tres tipos:

1. Primera Asignación: Es cuando se hace la primera distribución del Contingente.
2. Por Remanente: Es cuando se hace distribución del sobrante de la primera asignación.
3. Por Devolución: Es cuando se hace distribución porque algunos importadores devolvieron las asignaciones.

Para comenzar basta dar clic en Aceptar al finalizar enviara un mensaje igual al del primer proceso.

B. Cerrar Contingentes

Una vez que se ha cerrado el ciclo de un Contingente este debe cerrarse para que ya no este hábil para ciertos procesos como Preasignación, Distribución de Cuotas, etc.

Formulario que permite Cerrar Contingentes, Fig. 91

Cerrar Contingentes

Este es un proceso que Cierra un Determinado Contingente. El ser Cerrado significa que no podra hacerse entre otras cosas: Editarse, Eliminarsse, Preasignar, Hacer Solicitudes y Distribuir.

Proceso finalizó satisfactoriamente

QUESO TIPO MOZARELLA - CAFTA 2006

Aceptar Cancelar

Debe seleccionar el Contingente a cerrar y dar clic en Aceptar, al finalizar nos enviara un mensaje como el del primer proceso.

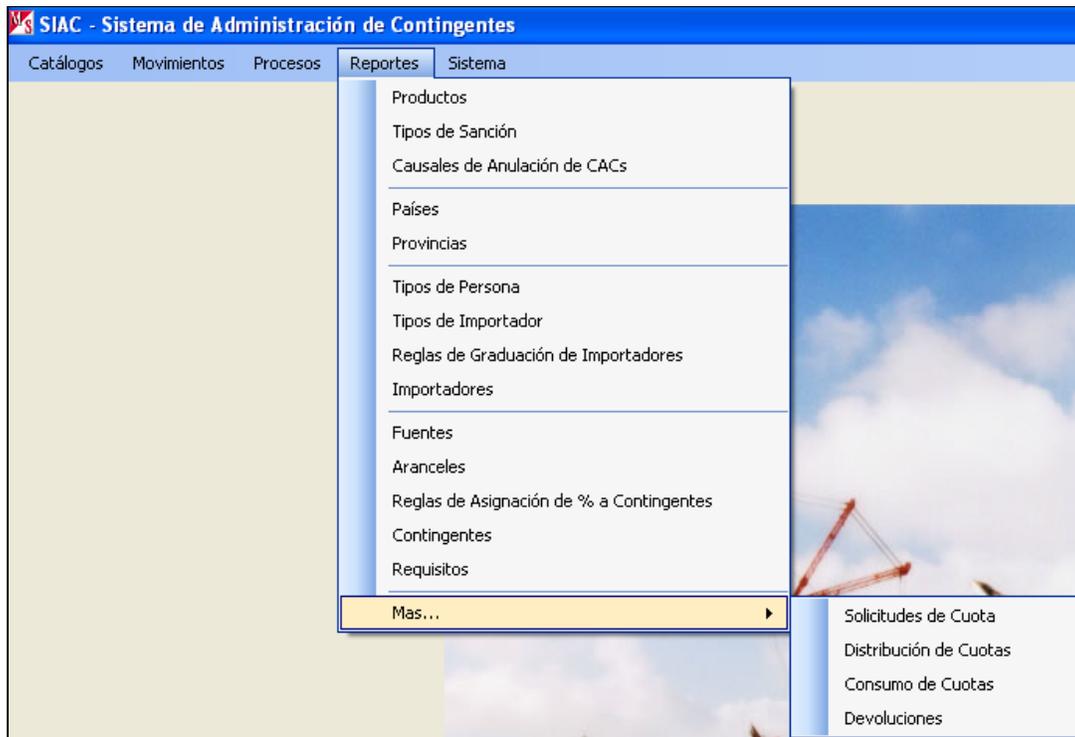
SECCIÓN V
SUBMENÚ REPORTES

SECCIÓN V

SUBMENÚ REPORTES

Esta opción del menú principal nos permite imprimir todos los informes que tiene el software.

Submenú de Reportes de SIAC, Fig. 92



A. Reporte de Productos, Fig. 93

Ministerio de Fomento Industria y Comercio

Sistema de Administración de Contingentes- SIAC

Listado de Productos- SAC

ID	Producto	SAC	CDHumano
1	CARNE DE CERDO DESHUESADA	12.123.1234.12345	Si
2	SIROPE DE MAIZ	14.147.1472.14725	No
3	HARINA DE MAIZ	96.963.9638.963852	No
4	Leche descremada	0402.10.00.00	No
5	Leche íntegra en envases de contenido neto inferior a 5 kg	0402.21.21.00	No
6	Carne bovina deshuesada fresco o refrigerada	0201.30.00.00	No
7	Carne bovina deshuesada congelada	0202.30.00.00	No
8	Queso fundido, excepto el rallado o en polvo	0406.30.00.00	No
9	Mantequilla	0405.10.00.00	No
10	Queso fresco (sin madurar), incluido el del lactosuero, y requesón	0406.10.00.00	No
11	Pulverizado	0406.20.90.10	No
12	Los demás	0406.20.90.90	No
13	QUESO TIPO MOZARELLA	0406.90.10.00	No
14	Otros	0406.90.90.00	No
15	Carne de animales de la especie porcina, fresca, refrigerada o congelada	02.03	No
16	De la especie porcina, frescos o refrigerados	0206.30	No
17	Los demás	0206.49	No
18	Los demás, frescos o refrigerados	0206.80.00.00	No
19	Los demás, congelados	0206.90.00.00	No
20	Tocino	0209.00.10.00	No
21	GRASA DE CERDO	0209.00.20.00	No

B. Reporte Tipos De Sanción, Fig. 94

Ministerio de Fomento Industria y Comercio

Sistema de Administración de Contingentes- SIAC

Listado de Tipos de Sanción

ID	Sancion	CantidadAños
1	IMPORTÓ MENOS DEL % ACEPTABLE	1
2	NO CONFIRMACIÓN Y NO IMPORTACION ACEPTABLE	1
3	CONFIRMACION Y NO CUMPLIMIENTO CON COMPROMISO	1
4	ADULTERAR, VENDER, FALSIFICAR Ó TRANSFERIR CAC	2

C. Reporte de Causales de Anulación CAS's, Fig. 95

Ministerio de Fomento Industria y Comercio

Sistema de Administración de Contingentes- SIAC

Listado de Causales de Anulación de CACs

ID	Causa
1	POR TRANSFERIRLO
2	POR FALSIFICACION

D. Reporte de países, Fig. 96

Ministerio de Fomento Industria y Comercio
Sistema de Administración de Contingentes- SIAC
Listado de Países

ID	País
1	NICARAGUA
2	ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
3	CANADA
4	TAIWAN
5	PANAMA
6	TODOS LOS PAISES

E. Reporte de Provincias, Fig. 97

Secretaría de Estado de Agricultura
Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas
Sistema de Administración de Contingentes- SIAC
Listado de Provincias

ID	Departamento
REPUBLICA DOMINICANA	
01	AZUA
02	BAHORUCO
03	BARAHONA
04	DAJABÓN
05	DISTRITO NACIONAL
06	DUARTE
07	EL SEIBO
08	ELÍAS PIÑA
09	ESPAILLAT
10	HATO MAYOR
11	HERMANAS MIRABAL
12	INDEPENDENCIA
13	LA ALTAGRACIA
14	LA ROMANA
15	LA VEGA
16	MARIA TRINIDAD SÁNCHEZ
17	MOZÉÑOR NOUEL
18	MONTE PLATA
19	MONTECRISTI
20	PEDERNALES
21	PERAVIA
22	PUERTO PLATA
23	SAMANÁ
24	SAN CRISTÓBAL
25	SAN JOSE DE OCOA
26	SAN JUAN
27	SAN PEDRO DE MACORIS
28	SANTIAGO
29	SANTIAGO RODRÍGUEZ
30	SANTO DOMINGO

F. Reporte de Tipos De Personas, Fig. 98

Secretaría de Estado de Agricultura Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas Sistema de Administración de Contingentes- SIAC Listado de Tipos de Persona	
ID	TipoPersona
1	JURIDICA
2	FISICA

G. Reporte de Tipos de Importador, Fig. 99

Secretaría de Estado de Agricultura Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas Sistema de Administración de Contingentes- SIAC Listado de Tipos de Importador		
ID	TipImportador	EsGraduado
1	TRADICIONAL	True
2	NUEVO	True
3	OTROS	False

H. Reporte de Reglas De Graduación de Importadores, Fig. 100

Ministerio de Fomento Industria y Comercio Sistema de Administración de Contingentes- SIAC Listado de Reglas de Graduación de Importadores						
ID Producto	Fuente	Año_Inicio	Año_Fin	Años_Consecutivos	Graduar A	Prioridad
1 ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	1,998	2,000		3 TRADICIONAL	1
2 ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	2,003	2,004		2 NO TRADICIONAL	2
3 ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	1,900	1,900		1 OTROS	3
4 Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,005	2,005		1 HISTORICO	1
5 Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	1,900	1,900		1 NUEVO	2
6 ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,007	2,010		4 HISTORICO	2
7 ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,006	2,006		1 HISTORICO	1
8 ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	1,900	1,900		1 NUEVO	3
9 Carne de cerdo fresca o refrigerada en canales o medias canales	TLC DR-CAFTA	1,900	1,900		1 NUEVO	3
10 Carne de cerdo fresca o refrigerada en canales o medias canales	TLC DR-CAFTA	2,006	2,006		1 HISTORICO	1
11 Carne de cerdo fresca o refrigerada en canales o medias canales	TLC DR-CAFTA	2,007	2,009		3 HISTORICO	2

I. Reporte de Importadores, Fig. 101

Ministerio de Fomento Industria y Comercio
Sistema de Administración de Contingentes- SIAC
Listado de Importadores

Sanciones

ID: 1 **Tipo Persona:** NATURAL

Nombre: MESOSO FT DE NICARAGUA **NoCedulaIdentidad:** 611-17037-4000F

Dirección: KM13.50 TRA. MASYA **Departamento:** 14

No.RUC: 313131-323 **Telefono:** 131-323 **Celular:** 313-2132

Fax: +44-654 **Email:** netramendoza@h

Contacto: IVAN MENDOZA NERA **Fecha Ingreso:** 31/01/2016

R. Legal: IVAN MENDOZA NERA **Dentro Del RUC:** SI

Documentos:

Copia Poderes: SI Copia Poderes Registrada RRM: SI Testimonio Constitución: SI

Escritura Pública RRM: SI Escritura PCYER RRM: SI Documentos GRDAP: No

Graduaciones

ID	Producto	Fuente	Fecha Gradua:	Graduado A	Observaciones
3	ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	24/08/2016	OTROS	
5	Melzamarillo	TLC DR-CAFTA	24/08/2016	NUEVO	
8	ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	24/08/2016	NUEVO	
9	Carne de cerdo fresca o refrigerada	TLC DR-CAFTA	24/08/2016	NUEVO	

Bancones

Producto	Fuente	Sanción	Desde	Hasta
CARNE DE CERDO DESHUESO	TLC DR-CAFTA	IMPORTO MENOS	01/01/2016	31/12/2016
SIROPE DE MAÍZ	TLC DR-CAFTA	IMPORTO MENOS	01/01/2016	31/12/2016
HARINA DE MAÍZ	TLC DR-CAFTA	IMPORTO MENOS	01/01/2016	31/12/2016

ID: 2 **Tipo Persona:** JURÍDICA

Nombre: ESKIMO, SA **NoCedulaIdentidad:** 55-65-65-446H

Dirección: CONTIGUO AL RESTAURANTE LOS RANCHOS **Departamento:** 10

No.RUC: 54465-654 **Telefono:** 113-1332 **Celular:** 65-6465

Fax: 546-465 **Email:** eskimo@eskimoca

Contacto: ENRIQUE SADIO **Fecha Ingreso:** 15/12/2016

R. Legal: EL MISMO **Dentro Del RUC:** SI

Documentos:

Copia Poderes: SI Copia Poderes Registrada RRM: SI Testimonio Constitución: SI

Escritura Pública RRM: SI Escritura PCYER RRM: SI Documentos GRDAP: SI

Graduaciones

ID	Producto	Fuente	Fecha Gradua:	Graduado A	Observaciones
3	ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	24/08/2016	OTROS	
5	Melzamarillo	TLC DR-CAFTA	24/08/2016	NUEVO	
8	ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	24/08/2016	NUEVO	
9	Carne de cerdo fresca o refrigerada	TLC DR-CAFTA	24/08/2016	NUEVO	

24/08/2016 11:22:15pm
Page 1 of 12

J. Reporte de Fuentes De Contingentes, Fig. 102

Secretaría de Estado de Agricultura Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas Sistema de Administración de Contingentes- SIAC Listado de Fuentes de Contingentes	
Fuente	Observaciones
TLC DR-CAFTA	PRODUCTOS IMPORTADOS DEL DR-CAFTA
ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	
NICARAGUA	
COSTA RICA	
PANAMA	
GUATEMALA	
EL SALVADOR	
HONDURAS	

K. Reporte de Aranceles, Fig. 103

Ministerio de Fomento Industria y Comercio Sistema de Administración de Contingentes- SIAC Listado de Aranceles					
Producto	Fuente	Año	Dentro DC	Fuera DC	Perpetuo
CARNE DE CERDO DESHUESADA	TLC DR-CAFTA	2,006	10.00	20.00	Si
CARNE DE CERDO DESHUESADA	OMC	2,006	10.00	20.00	No
SIROPE DE MAIZ	TLC DR-CAFTA	2,006	10.00	10.00	No
HARINA DE MAIZ	TLC DR-CAFTA	2,006	15.00	20.00	No
Leche descremada	TLC DR-CAFTA	2,006	0.00	60.00	No
QUESO TIPO MOZARELLA	TLC DR-CAFTA	2,006	0.00	60.00	No
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,006	0.00	15.00	No
ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	2,006	0.00	60.00	Si
Carne de cerdo congelada en canales o medias canales	TLC DR-CAFTA	2,006	0.00	15.00	No
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,006	0.00	15.00	No

L. Reporte de Reglas De Asignación de Porcentaje a Contingentes, Fig. 104

Ministerio de Fomento Industria y Comercio

Sistema de Administración de Contingentes- SIAC

Listado de Reglas de Asignación de% a Contingentes

Producto	Fuente	Año	Porcentaje	Tipolimportador
ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	2,006	78.92	TRADICIONAL
ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	2,006	16.08	NO TRADICIONAL
ARROZ GRANZA	TLC DR-CAFTA	2,006	5.00	OTROS
Carne de cerdo congelada en canales o medi	TLC DR-CAFTA	2,006	100.00	NUEVO
Carne de cerdo congelada en canales o medi	TLC DR-CAFTA	2,007	80.00	HISTORICO
Carne de cerdo congelada en canales o medi	TLC DR-CAFTA	2,007	20.00	NUEVO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,006	100.00	NUEVO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,007	95.00	HISTORICO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,007	5.00	NUEVO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,008	90.00	HISTORICO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,008	10.00	NUEVO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,009	85.00	HISTORICO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,009	15.00	NUEVO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,010	80.00	HISTORICO
ARROZ ORO	TLC DR-CAFTA	2,010	20.00	NUEVO
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,006	90.00	HISTORICO
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,006	10.00	NUEVO
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,007	90.00	HISTORICO
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,007	10.00	NUEVO
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,008	90.00	HISTORICO
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,008	10.00	NUEVO
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,009	80.00	HISTORICO
Maíz amarillo	TLC DR-CAFTA	2,009	20.00	NUEVO
Leche descremada	TLC DR-CAFTA	2,006	100.00	NUEVO
QUESO TIPO MOZARELLA	TLC DR-CAFTA	2,006	80.00	HISTORICO
QUESO TIPO MOZARELLA	TLC DR-CAFTA	2,006	20.00	NUEVO

M. Reporte de Contingentes, Fig. 105

Ministerio de Fomento Industria y Comercio

Sistema de Administración de Contingentes- SIAC

Listado de Contingentes

Descripción	Fuente	Año	FechaInicio	FechaFin	FechaPub	Fecha_IRS	Fecha_FRS	Fecha_JEC	Fecha_FEC	TMet	VCV	ET
Fecha_FAM	Fecha_JAC	Fecha_FAC	Fecha_IDA	Fecha_FDA	NoAM	CumprD	Productos	Arancel_DC	Arancel_FC			
ARROZ GRANSA CAFTA-DR	TLC DR-CAFTA	2,006	01/11/2005	31/12/2006	31/10/2005	31/10/2005	01/05/2006	01/07/2006	30/11/2006	92,700	250	False
10/09/2005	06/05/2006	30/06/2006	01/09/2006	05/09/2006	MIFIC-1	No	Cumplir con REQUISITOS GENERICOS					
ARROZ GRANZA								0.00	15.00			
ARROZ ORO AMERICANO	TLC DR-CAFTA	2,006	01/11/2005	31/12/2006	31/10/2005	01/10/2006	31/03/2006	01/04/2006	30/06/2006	1,000	10	False
01/06/2005	10/11/2005	20/11/2005	20/09/2006	30/09/2006	01	No	Cumplir con REQUISITOS GENERICOS					
ARROZ ORO								0.00	15.00			
LECHE EN POLVO	TLC DR-CAFTA	2,006	01/11/2005	31/12/2006	31/10/2005	31/10/2005	10/11/2005	25/11/2005	30/11/2006	650	20	False
01/06/2005	10/11/2005	25/11/2005	01/09/2006	05/09/2006	01	Si	Cumplir con REQUISITOS GENERICOS					
Leche descremada								0.00	60.00			
QUESO TIPO MOZARELLA- CAFTA2006	TLC DR-CAFTA	2,006	20/06/2006	20/06/2006	20/06/2006	30/06/2006	18/06/2006	20/06/2006	20/06/2006	575	8	False
20/06/2006	20/06/2006	20/06/2006	01/09/2006	05/09/2006	No. 010	No	Cumplir con REQUISITOS GENERICOS					
QUESO TIPO MOZARELLA								0.00	60.00			

N. Reporte de Requisitos, Fig. 106

Ministerio de Fomento Industria y Comercio

Sistema de Administración de Contingentes- SIAC

Listado de Requisitos

REQUISITOS GENERICOS

SAC	Producto
1511.90.90.10	ACEITE DE PALMA COMESTIBLE
1006.20.00.00	ARROZ DESCASCARILLADO
1006.40.00.00	ARROZ PARTIDO

Requisito

COPIA PODER
COPIA PODER RPM

REQUISITOS PARA ARROZ ORO POR DESABASTECIMIENTO

SAC	Producto
-----	----------

Requisito

REQUISITOS PARA LOS OTROS PRODUCTOS DEL FACTA

SAC	Producto
1511.90.90.10	ACEITE DE PALMA COMESTIBLE
10062000	ARROZ DESCASCARILLADO

Requisito

COPIA PODER
DOCUMENTOS QUE RESPALDAN LA ACTIVIDAD

Formulario Solicitud de Cuota. Fig. 107

Solicitudes de Cuota

Contingente: ARROZ GRANSA CAFTA-DR

Importador: AGRICORP

Este formulario genera las recepciones de cuotas solicitadas.

Aceptar Cancelar

Informe de Solicitud De Cuotas, Fig. 108

Ministerio de Fomento Industria y Comercio
Sistema de Administración de Contingentes- SIAC
Solicitudes de Cuota

Contingente: ARROZ GRANSA CAFTA-DR

IDSolicitud: 10 Fecha: 17-Abr-2006 Hora: 08:00 OrdenLlegada: 1 Rechazada: No NoDeRechazos: 0

Importador: AGRICORP

CantidadSolicitada: 73,158.84 Tipo Solicitud: PRIMERA ASIGNACION RelacionadaConArroz: Si CumpleRD: No

Observaciones:

RequisitosNoCompletados:

FechaNotificacion: 14-Ago-2006 FechaParaCompletar: 14-Ago-2006

CompletoRequisitos: No FechaQueCompleto: 14-Ago-2006

Producto	SAC	TipImportador
ARROZ GRANZA	1006.10.90.00	TRADICIONAL

Formulario de Distribución de Cuotas, Fig. 109

Distribución de Cuotas

Contingente: ARROZ GRANSA CAFTA-DR

Importador: AGRICORP

Tipo Solicitud: PRIMERA ASIGNACION

Este formulario genera la Distribución de Cuotas de los contingentes.

Aceptar Cancelar

O. Reporte del Proceso de Distribución del Contingente en Cuotas, Fig. 110

Ministerio de Fomento Industria y Comercio
Sistema de Administración de Contingentes- SIAC
Distribución del Contingente en Cuotas

Contingente	FecSolicitud	Hora	Orden	FecAsignac	CntSol	CntAsig
ARROZ GRANSA CAFTA-DR	TLC DR-CAFTA		2,006	92,700 TM		
AGRICORP	17/04/2006	08:00	1	24/08/2006	73,158.84	73,158.84
			Totales		73,158.84	73,158.84
			Remanente:			19,541.16

Formulario de Devoluciones De Cuotas, Fig. 111

Contingente: ARROZ GRANSA CAFTA-DR

Importador: AGRICORP

Este formulario genera la Devolución de Cuotas de los contingentes.

Aceptar Cancelar

P. Reporte de Devoluciones, Fig. 112

Ministerio de Fomento Industria y Comercio
Sistema de Administración de Contingentes- SIAC
Devoluciones de Cuotas

Contingente	VolSolicitado	VolAsignado	VolConfirmado	VolDevuelto
ARROZ GRANSA CAFTA-DR	TLC DR-CAFTA	2,006	92,700 TM	
AGRICORP	73,158.84	73,158.84	0.00	73,158.84
	Totales	73,158.84	0.00	73,158.84

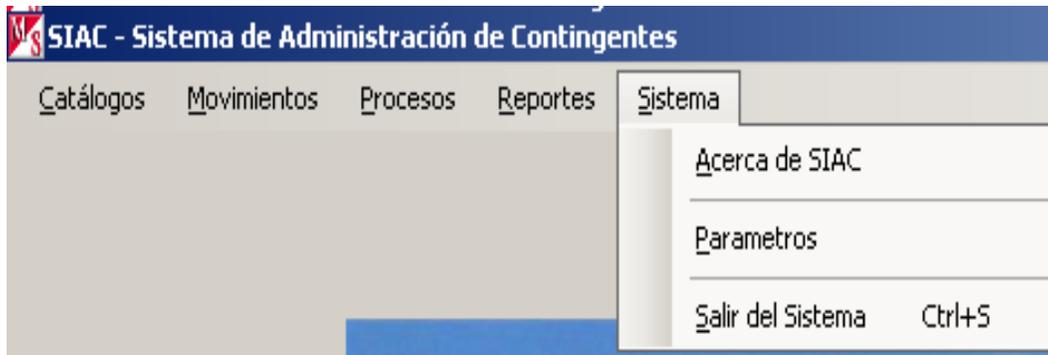
Reporte que nos permite ver la Cantidad devuelta por Importador, de un determinado contingente y el Total Devuelto.

SECCIÓN VI
SUBMENÚ DE SISTEMA

SECCIÓN VI

SUBMENÚ DE SISTEMA

A. Submenú de Sistema de Administración de Contingentes, Fig. 113



Acerca de Sistema de Administración de Contingentes, Fig. 114



B. Parámetros General

Esta opción nos permite administrar los parámetros Generales del software.

Formulario Parámetros General, Fig. 115

The screenshot shows a window titled 'Parámetros del Sistema' with a blue header and a close button. It has three tabs: 'General', 'Contingentes', and 'CAC'. The 'General' tab is active. The form contains the following fields:

Organización:	Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas (OTCA)
Dirección:	Calle 13 esq. Espiral No. 4A, Urbanización Fernández, Santo Domingo
Teléfono:	(809) 227-6188 / (809) 227-3164
Fax:	(809) 227-6188 / (809) 227-3164
website:	www.otcasea.gob.do

At the bottom right, there are two buttons: 'Editar' and 'Salir'.

C. Parámetros Contingentes

Esta opción nos permite parametrizar los Contingentes. Todos estos parámetros son leídos en el momento de estar creando un Contingente.

Formulario Parámetros Contingentes, Fig. 116

The screenshot shows the same 'Parámetros del Sistema' window, but with the 'Contingentes' tab selected. The form contains the following fields:

No Días hábiles para solicitar asignación de cuota del contingente posterior a la fecha de publicación:	10
No Días hábiles para devolver solicitud rechazada por no contener la información y documentación requerida:	1
No Días hábiles para presentar nuevamente solicitud rechazada:	2
No de Rechazos para descalificar a un solicitante a la asignación de cuota en un determinado contingente:	2
No Días Hábiles para asignar la totalidad del contingente arancelario:	15
No Días Hábiles para comunicar los resultados de la asignación, después de haber finalizado el proceso de asignación:	2
Distribución de Cuotas Optimizadas, trata de dejar el mínimo posible de Remanente:	<input checked="" type="checkbox"/>
Ultima Activación/Desactivación de Cuotas Optimizadas:	27/05/2010 10:48

At the bottom right, there are two buttons: 'Editar' and 'Salir'.

D. Parámetros CAC

Esta opción nos permite parametrizar los CAC, estos son leídos y usados en las operaciones con los CAC.

Formulario Parámetros CAC, Fig. 117

Parámetros del Sistema

General Contingentes CAC

Vigencia de un CAC: 90

Firman por la Comisión:

Secretario de Estado de Agricultura:	<input checked="" type="checkbox"/>	Cargo:	Presidente
Secretario de Estado de Industria y Comercio:	<input checked="" type="checkbox"/>	Cargo:	Miembro
Secretario Administrativo de la Presidencia:	<input checked="" type="checkbox"/>	Cargo:	Miembro
Director General de Aduanas:	<input checked="" type="checkbox"/>	Cargo:	Miembro

Editar Salir