



PD-ABG-555
- 83710

OMAN FISHERIES DEVELOPMENT AND MANAGEMENT PROJECT

QUARTERLY PROGRESS REPORT

SEVEN

OMAN FISHERIES DEVELOPMENT AND MANAGEMENT PROJECT

AID Project Number 272-0106-C-00-1001-00

Contract Number PIO/T 272-0106-3-0005

JANUARY 1, 1993 - MARCH 31, 1993

PREPARED BY:

CHEMONICS INTERNATIONAL CONSULTING DIVISION

SUBMITTED TO:

**OMANI-AMERICAN JOINT COMMISSION
FOR ECONOMIC & TECHNICAL COOPERATION**

APRIL 30, 1993



مشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية في عمان
FDMP Oman Fisheries Development and Management Project

April 30, 1993

H.E. Sheikh Abdullah bin Ali Bakathir
Director General
Directorate General of Fisheries Resources
Ministry of Agriculture and Fisheries
Al Khuwair

Reference: FDMP Quarterly Report - Seven

After compliments:

I am pleased to attach eight copies of the FDMP Quarterly Report - Seven, in both English and Arabic. The number of copies enclosed includes the two additional copies which you recently requested.

If you should have any questions or comments concerning this report, please do not hesitate to contact me.

After final compliments,

Dr. John Dorr
Chief of Party

Attachments

cc: Mr. Mohammed bin Amor Barwani, Acting Project Coordinator, DGFR



مشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية في عمان
FDMP Oman Fisheries Development and Management Project

April 30, 1993

Dr. Michael Cremer
Project Officer, Oman FDMP
Omani-American Joint Commission
PO Box 6001 Ruwi
Sultanate of Oman

Reference: FDMP Quarterly Progress Report - Seven

Dear Dr. Cremer:

Attached please find six copies of the FDMP Quarterly Progress Report - Seven.
This document has been prepared in both English and Arabic.

Sincerely yours,

Dr. John Dorr
Chief of Party

Attachments

6

TABLE OF CONTENTS

I. Background	1
II. Summary of the Status of Activities as They Relate to Project Objectives	
A. Training	1
1. Long-Term Training Activities (LTT)	1
2. English Language Training activities (ELT)	2
3. Computer Skills Training Activities (CST)	3
4. Short-Term Technical Training Activities (STT)	3
5. On-the-Job Training Activities (OJT)	3
B. Database Development	4
C. Other Activities	5
D. Oman Support Unit	5
III. Status of Project Inputs	6
A. Quarterly Financial Report by Project Component	7
B. Summary of Quarterly Report	8
C. Quarterly Level of Effort by Project Component (Person Months)	9
IV. The Status of Project Outputs	
A. Outputs Delivered during the Quarter	10
B. Technical Reports Delivered during the Quarter	10
C. Documents in Progress as of March 31, 1993	11
V. Status of Training Activities: March 31, 1993	
A. Participants in Graduate Degree Programs in the United States	12
B. Participants Scheduled for Future Graduate Degree Programs in the United States	13
C. Participants Nominated for Undergraduate Programs in the United States	14
D. Participants Nominated for Academic Degree Programs in Egypt	
1. Master of Science Degree: Suez Canal University	15
2. Master of Science Degree: Alexandria University	16
3. Bachelor of Science Degree	17
E. FDMP Short-Term Technical Training: 1993 and 1994	18
F. FDMP Computer Skills Training Course Calendar: 1993	19
G. FDMP English Language Training Course Calendar: May 1993 - May 1995	20

QUARTERLY PROGRESS REPORT

SEVEN

JANUARY 1, 1993 - MARCH 31, 1993

I. BACKGROUND

Initially conceived and implemented as a project with broadly based activities in technical assistance, training, and commodity procurement activities, the Fisheries Development and Management Project (FDMP) was initiated in May 1991. In October 1992 a project evaluation by USAID recommended a technical redesign, which was implemented in December 1992. The modified project concentrates on institution building by refocusing technical assistance activities more narrowly on training and database development, with the aim of increasing the capacity of the staff of the Directorate General of Fisheries Resources (DGFR) to manage, conserve, and develop Oman's fishery resources. By concentrating this training on skills essential for research and stock assessment/management and for statistics and database development, the project will foster increased capacity for the DGFR to make informed policy recommendations and fishery management plans based on timely, accurate statistical information.

This quarterly progress report records activities of the first complete quarter subsequent to the implementation of the redesigned project. Parenthetical notations following activities detailed in this report correlate with designations in the FDMP Technical Redesign document.

II. STATUS OF ACTIVITIES AS THEY RELATE TO PROJECT OBJECTIVES

A. Training

Objective: To provide training which will increase skills required of Omanis to conduct research and assessments which will lead to fishery policy recommendations and the formulation of management plans.

Although academic training began in August 1992 and on-the-job training has been continuous since the project's inception, adoption of the FDMP Training Program formalized on-the-job training, operational skills training, and short-term technical training. The training plan, approved on January 11, 1993, reflects the recent redesign of the project. It specifies 46 academic degree training (LTT) programs, 5 English language training (ELT) courses, 26 computer skills training (CST) topics, 54 technical training (STT) programs, 22 operational skills training (OST) activities, and 26 on-the-job training (OJT) activities.

Training activities undertaken this quarter are described below. Additional details are contained in the FDMP Training Program monthly reports to the DGFR for the period.

1. Long-Term Training Activities (LTT)

Forty-six participant trainees are currently scheduled for academic training. Ten trainees are already enrolled in graduate studies in the United States, and placement efforts are underway to ensure that any others who are accepted to programs in the United States or elsewhere will matriculate no later than September 1993.

- *Master's and Doctoral Degree Studies.* By the end of March, the ten FDMP participants in advanced degree training in the United States had completed two-thirds of their first academic year, most having made good progress. At that time, five were fully enrolled, four were provisional graduate students, and one continued with his ESL training and partial academic program. Details on the status of training for each individual are included below as part of Section V of this report.

Of the nine trainees seeking admission to graduate programs in the United States, five were awaiting Graduate Record Examination results, one is to take the TOEFL exam on April 3rd, and one is to begin his academic program in September 1993. Placement, in 1993, for one participant was reactivated, and applications for four were submitted to universities in the United States. In addition, government clearances were to be requested for two candidates.

A total of 20 candidates have been identified for Master of Science study in Egypt, 12 at Alexandria University, and eight at Suez Canal University. The DGFR has offered to assume responsibility for the placement of these candidates and USAID/Cairo has offered to provide administrative support for their allowance, monitoring, and evaluation.

- *Undergraduate Degree Programs.* Of the three participants currently nominated for undergraduate programs in the United States, two are now there in self-funded English studies, and the third achieved a TOEFL score of 403 in January. All three have been rejected for entrance by the University of Southwestern Louisiana. The Training Advisor has proposed that the file of the third of these candidates be submitted to Egypt for placement.

Four participants have been nominated for Bachelor of Science degree training in Egypt. Three of these have been submitted to the Egyptian immigration office for clearances, and universities have been contacted on their behalf. The file of the fourth candidate of this group was to be sent to the Oman Embassy in Egypt, to be processed in April. Fields to be studied by these candidates include electrical engineering, fisheries technology, fisheries management, and statistics.

- *Other.* Graduate Record Examination Orientation Course This one-week, 15-hour ad hoc course was administered to five DGFR staff members, who took the GRE in Dubai, UAE on February 6, 1993.

2. English Language Training Activities (ELT)

- A list of DGFR staff members to receive ELT was included in the FDMP Training Plan approved on January 11, 1993. Subsequently, the DGFR department directors named 15 DGFR staff members to take the first of the English language courses to be given beginning in May. Final agreement upon staff to begin training remains to be resolved (DGFR 1a).

3. Computer Skills Training Activities (CST)

- *Computer Skills Training Contract.* An agreement to supply 51 computer skills training courses in 1993 was reached with National Training Institute (NTI) on March 22, 1993. Prescribed procedures for the letting of this type of bid were followed: the FDMP, after consultation with the DGFR and the OAJC, prepared a Request for Proposals (RFP) and reviewed seven eligible proposals. NTI, one of the low cost bidders, had the additional advantage of offering more instructors with better experience and significantly better facilities and equipment than the other bidders. Details of courses to be given by NTI, corresponding to activities DGFR 2a-j, l-s, and z of the project redesign, are given in the CST schedule contained in Section V.F. of this report.
- *Computer Skills Training Courses.* Training in the 1993 computer skills program, to begin in April, will be given to 48 core staff. Individual courses were designed to satisfy specific needs of the DFS, the MSFC, and some members of other DGFR departments.

4. Short-Term Technical Training Activities (STT)

- All proposed technical training was reviewed, dates and duration were specified, and obligations for programming this training were allocated to either the FDMP, the DGFR, in coordination with the Omani embassy in Cairo, or the Chemonics home office training affiliate, Development Associates, Inc. The latter proceeded with identification and budgeting of technical training in the United States. The DGFR will assume responsibility for programming two courses: (1) a nine month nondegree marine law course in Egypt, and (2) a course for trainers in fishing gear in Morocco. The FDMP has initiated the planning of local technical training. The updated technical training schedule for short-term participants is attached to this report as part of Section V; 49 of these programs are scheduled in 1993-94.

5. On-the-Job Training Activities (OJT)

Programmed on-the-job training which took place during the quarter included:

- OJT/S 110 & OJT/M 610 - Computer Network Development, ongoing throughout the quarter (DFS 1b, MSFC 6a);
- OJT/S 120 - Revision and Consolidation of Databases, ongoing throughout the quarter (DFS 1c);

- OJT/S 310 - Data Categorization and Production, ongoing throughout the quarter (DFS 3a);
- OJT/R 210 - Cost, Earnings, Marketing and Distribution Surveys, ongoing throughout the quarter (DFR 2a);
- OJT/A 210 - Photography of Fish, ongoing throughout the quarter (DFA 2e);
- OJT/M 410 - Consolidation of Fishery Stock Databases, conducted during January (MSFC 4a).

Unprogrammed on-the-job training which took place during this quarter included:

- Day-to-day contact between the FDMP Training Advisor, the DGFR Officer for Training, and other DGFR staff in designing the FDMP Computer Training Services [RFP #FDMP-93-01];
- Day-to-day consultation between the FDMP Training Advisor, the DGFR Officer for International Relations, and the DGFR Officer for Training on computer skills, English language and technical training, as well as monitoring long-term trainees already placed in academic programs.

B. Database Development

Objective: To provide technical assistance which will increase the scope, quality, and timely availability of information required to analyze fisheries and resources and produce fishery policy recommendations and management plans.

- The Research Assistant and the Data Collection and Analysis Specialist met with DFS staff to resolve computer-programming problems hindering the process of November and December 1992 statistical data (DFS 1b).
- The Research Assistant and the Data Collection and Analysis Specialist assisted in the consolidation of the national fisheries statistics database (DFS 1b).
- The Data Collection and Analysis Specialist assisted in the preparation of the schedule for supervisory visits to statistical survey sampling sites (DFS 3a).
- The Data Collection and Analysis Specialist assisted DFS statistics staff in analyzing data recorded on cost and earnings of fisheries (DFS 3a).
- The Data Collection and Analysis Specialist provided OJT and other assistance to DFS staff in preparing the tables for the 1992 annual statistical report, including those for traditional and industrial fisheries, company purchases of fish, and fish exports (DFS 4c).
- The Data Collection and Analysis Specialist gave assistance to the DFR in the preparation of facility inventories for fishery sites (ad hoc activity). Note: A DGFR report on this work has subsequently been prepared for submission early in the next quarter.
- The Data Collection and Analysis Specialist assisted in the DFR preparation of marketing survey forms and field visit schedule (ad hoc activity). Note: This is an ongoing DGFR activity, to be completed in October.
- The Data Collection and Analysis Specialist assisted the *cost and earnings* field survey of the DFR (ad hoc activity). Note: A DGFR report on this survey will

be included in the forthcoming *Annual Statistics Report on Sultanate of Oman Fisheries Resources, 1992*.

- The Data Collection and Analysis Specialist assisted the preparation of a DFS report to the DGFR on facilities available at landing sites along the coastline (ad hoc activity). Note: This DGFR report includes information and recommendations on fleets, workshops, and storage facilities.
- The Data Collection and Analysis Specialist assisted the DFS Data Collector in the preparation of the data collection schedule (ad hoc activity).

C. Other Activities

Objective: To provide additional training and technical assistance which will help to achieve the above objectives and support activities described in the Technical Redesign of the FDMP.

- The Fishery Advisor, the Research Specialist, the FDMP Translator, and the Editor, provided OJT to MSFC staff preparing the 1992 Annual Report, particularly for the Biology Section (MSFC 2c).
- The Fisheries Advisor provided technical advice to the Fisheries Research Fund Committee in reviewing and preparing comments on research proposals submitted to the Committee (ad hoc activity).
- The Fisheries Advisor provided technical assistance to the Fisheries Research Fund Committee by reviewing and submitting comments on a proposal for purse seine fishing for tuna (ad hoc activity).
- The Research Specialist provided advice to the committee preparing recommendations on stock assessment (ad hoc activity).
- The FDMP Data Collector and Analysis Specialist gave assistance to the DGFR in preparing a *Tender for Consulting Services: Study and Design for the Appropriate Fishing Boats for Omani Artisanal Fishermen* (ad hoc activity).

D. Oman Support Unit

Objective: To provide administrative, financial, and logistical services required for the Chemonics technical team to meet the component objectives described above.

- The Oman Support Unit staff was reduced by three, to a total of ten employees.
- Routine administrative, financial, and document production support services were provided to the technical assistance team.
- Secretarial assistance was provided to the FDMP Project Coordinator.
- The Administrative Assistant and the Accountant assisted the Fishery Advisor and the Research Specialist in the review and summarization of vendor responses to the RFP and Best/Final Offers for the FDMP Computer Procurement. In addition, the Research Specialist provided OJT and other assistance to the computer Procurement Task Force in preparing the RFP for computer procurement (MSFC 6a, DFS 1a).
- The Administrative Assistant took part in the review of Request for Proposals prior to selection of the computer skills training provider. (See A.3.b. above.)

- The Administrative Assistant assisted in selecting and adapting suitable software for bilingual tables which will appear in the *Annual Statistics Report on Sultanate of Oman Fisheries Resources, 1992*.
- The Administrative Assistant made arrangements for daily transportation of participants to CST courses. He also initiated the search for a programmer, as requested by the DFS.
- During the period, the Administrative Assistant started inventorying and labeling furniture and equipment at the off-site office, at the request of the COP. In addition, he arranged the return of rented computer equipment no longer needed as a result of the contraction of the project.
- The Administrative Assistant followed up as necessary, and inventoried the scientific equipment and supplies received for the fish-aging laboratory at the MSFC.
- Because the positions of Arabic Typist and Translator were merged following the redesign of the project, the new position of Arabic Typist/Translator was advertised and filled.

III. Status of Project Inputs

The tables on the following three pages, the Quarterly Financial Report by Project Component, the Summary of the Quarterly Report, and the Quarterly Level of Effort by Project Component in person months, outline the status of project inputs as of March 31, 1993.

III. STATUS OF PROJECT INPUTS

A. Quarterly Financial Report by Project Component, January 1, 1993 to March 31, 1993

COST CATEGORY	TECHNICAL ASSISTANCE		OMAN SUPPORT UNIT		HOME OFFICE SUPPORT		TOTAL		Cumulative Cost Through 03/31/93
	Cumulative Cost Through 12/31/92	Quarter 01/01/93-03/31/93	Cumulative Cost Through 12/31/92	Quarter 01/01/93-03/31/93	Cumulative Cost Through 12/31/92	Quarter 01/01/93-03/31/93	Cumulative Cost Through 12/31/92	Quarter 01/01/93-03/31/93	
TECHNICAL ASSISTANCE									
Salaries, Fringe Benefits, Overhead, Travel, Transportation, Allowances									
-- Long-term Expatriate	2,353,090.66	220,381.59					2,353,090.66	220,381.59	2,573,472.25
-- Short-term Expatriate	206,169.46	0.00			13,027.52		219,196.98	0.00	219,196.98
-- Local Hire			279,294.71	75,921.80			279,294.71	75,921.80	355,216.51
-- Home Office					262,219.12	21,947.91	262,219.12	21,947.91	284,167.03
Subtotal - Technical Assistance	2,559,260.12	220,381.59	279,294.71	75,921.80	275,246.64	21,947.91	3,113,801.47	318,251.30	3,432,052.77
Other Direct Costs									
Research Activities	184,631.92	31,095.74			126,843.67	3,857.16	311,475.59	34,952.90	346,428.49
General and Administration		0.00					0.00	0.00	0.00
Fixed Fee (including subs)							147,631.12	13,554.35	161,185.47
							224,784.75	22,274.72	247,059.47
TOTAL - TECHNICAL ASSISTANCE	2,743,892.04	251,477.33	279,294.71	75,921.80	402,090.31	25,805.07	3,797,692.93	389,033.27	4,186,726.20
TOTAL COMMODITIES	467,765.06	1,246.27			(16,715.20)	0.00	451,049.86	1,246.27	452,296.13
TRAINING									
-- Long-term U.S.	135,400.79	55,911.87					135,400.79	55,911.87	191,312.66
-- Long-term Third Country		0.00					0.00	0.00	0.00
-- Short-term U.S.	20,172.41	0.00					20,172.41	0.00	20,172.41
-- Short-term Third Country	23,744.50	0.00					23,744.50	0.00	23,744.50
-- Short-term Oman	3,865.55	1,562.50					3,865.55	1,562.50	5,428.05
TOTAL - TRAINING	183,183.25	57,474.37	0.00	0.00	0.00	0.00	183,183.25	57,474.37	240,657.62
TOTAL CONTRACT	3,394,840.35	310,197.97	279,294.71	75,921.80	385,375.11	25,805.07	4,431,926.04	447,753.91	4,879,679.95

III. Status of Project Inputs (cont'd)

B. Summary of Quarterly Report, January 1, 1993 to March 31, 1993

Cost Item	Cumulative Cost Through 12/31/92	Quarter 01/01/93–03/31/93	Cumulative Cost Through 03/31/93
I. SALARIES	1,089,613.68	152,754.76	1,242,368.44
II. FRINGE BENEFITS	208,351.05	18,655.04	227,006.09
III. OVERHEAD	697,728.82	65,515.73	763,244.55
IV. TRAVEL/TRANSPORTATION	321,524.40	23,687.70	345,212.10
V. ALLOWANCES	725,297.34	56,778.54	782,075.88
VI. OTHER DIRECT COSTS	307,817.16	34,853.49	342,670.65
VII. RESEARCH ACTIVITIES	0.00	0.00	0.00
VIII. TRAINING	110,456.82	57,024.37	167,481.19
IX. NON PIO/P TRAINING COSTS	30,091.42	(6,445.10)	23,646.32
X. EMBASSY ADVANCE (OMANI IN USA)	0.00	6,895.10	6,895.10
XI. COMMODITIES	451,049.86	1,246.27	452,296.13
XII. SUBCONTRACTORS	122,495.37	1,020.44	123,515.81
TOTAL COSTS	4,064,425.92	411,986.34	4,476,412.26
XIII. GENERAL & ADMINSTRATIVE	147,630.77	13,554.35	161,185.12
XIV. TOTAL	4,212,056.69	425,540.69	4,637,597.38
XV. FIXED FEE	219,869.35	22,213.22	242,082.57
XVI. COSTS PLUS FIXED FEE	4,431,926.04	447,753.91	4,879,679.95

III. Status of Project Inputs (cont'd)

C. Quarterly Level of Effort by Project Component (Person Months), January 1, 1993 – March 31, 1993

Staff Classification	Project Component												Total LOE for Quarter	Total LOE to date
	Manpower Development & Training		Planning and Administration		Resource Management		Other**		Oman Support Unit		Home-Office Support Unit			
	Quarter	Total	Quarter	Total	Quarter	Total	Quarter	Total	Quarter	Total	Quarter	Total		
Long-term TA	2.99	33.16	0	21.65	7.44	77.18	1.56	10.21	0	12.16	0	0	11.99	154.36
Short-Term TA	0	6.46	0	3.09	0	1.49	0	1.38	0	0	0	0	0.00	12.42
Oman Support Unit									33.45	208.61			33.45	208.61
Home-Office Support Unit*											3.88	36.50	3.88	36.50
Total	2.99	39.62	0	24.74	7.44	78.67	1.56	11.59	33.45	220.77	3.88	36.50	49.32	411.89

* Billable time only.

** Includes management and coordination, and other ad hoc project-related activities.

IV. THE STATUS OF PROJECT OUTPUTS

A. Outputs Delivered during the Quarter

TITLE	DUE	SUBMITTED
FDMP Monthly Report to the DGFR: Dec* Jan* Feb*	01/06/93	01/06/93
	02/09/93	02/09/93
	03/06/93	03/06/93
FDMP Training Program*		01/11/93
Invitation for Bid (Computer Procurement)		01/12/93
FDMP Training Program Monthly Report: Dec* Jan* Feb*	01/31/93	01/31/93
	02/23/93	02/23/93
	03/10/93	03/10/93
Job Descriptions*		02/03/93
Request for Proposals (Computer Procurement)		02/22/93

B. Technical Reports Delivered during the Quarter

TITLE	DUE	SUBMITTED
Project Partial Termination Report, including Semiannual Reporting, for the period May 15, 1991 to November 31, 1992*	12/31/92	to OAJC: 01/13/93 to DGFR: 03/01/93
Quarterly Progress Report Six*	01/31/93	01/31/93
FDMP Project Redesign		Feb 93

*The Arabic translations of these documents were submitted to the DGFR during the quarter simultaneously with, or shortly after, submission to the OAJC.

C. Documents in Progress as of March 31, 1993

TITLE	STATUS
Draft FDMP Work Plan for 1993	To be completed in April
Request for Proposals (English Language Training)	To be completed in April
MSFC Annual Report	Draft under Review

V. STATUS OF TRAINING ACTIVITIES, March 31, 1993

A. PARTICIPANTS IN GRADUATE DEGREE PROGRAMS IN THE UNITED STATES

NO	NAME	UNIVERSITY	FIELD OF STUDY	STATUS
1	Hilal Muhd. AL-SHAQSI	U of Southern Mississippi	Marine Science	Provisional status, full academic program, getting 'A' in Calculus, 'B' in Technical Writing, quit special tutoring in Chemistry. Instructors say he is working hard and "very determined to succeed."
2	Ahmad Muhd. AL-MASROOY	ESL at U South. Mississippi USM if ESL reqmnts are met	Marine Science	Continues ESL with partial academic program. Getting 'A' in Calculus. Quit tutoring in Chemistry, and receiving assistance from ESL department to qualify for full time graduate coursework.
3	Muhammad Sa'id AL-HINAI	New Hampshire College	Business Administration	Fully enrolled, graduate status. Very good grades Fall term. Now studying Accounting, Production, and Computer Information. June 1994 completion expected. *
4	Younis Khalifa AL-AKHZAMI	North Carolina Central U	Management Information Systems	Successful completion of English at Univ. of Maryland/College Park. Enrolled in NCCU, provisional status. Advisor: "doing good 'B' work already". Requested summer vacation, has not received permission.
5	Salih Zahran AL-HINAI	U of Maryland/Eastern Shore	Marine Estuarine & Environmental Science	Provisional status. "Keeping up well" in 1st term of graduate academics: Microbiology, Fisheries Management, and Estuarine Science.
6	Sa'ud Hamud AL-HABSI	ESL at U of Miami NOVA U if ESL reqmnts met	Coastal Zone Mngmnt.	Finished in advanced ESL at University of Miami. Scored 507 on TOEFL 26 FEB. To enroll at NOVA for Spring term.
7	'Abid 'Arifa AL-KULAIBY	New Hampshire College	Computer Information System	Excellent grades Fall Term in Advanced CIS, Quantitative Analysis, and Financial Management. Now studying Production, Information Sources & Research and Analysis. March 1994 completion possible.
8	Ahmed Salim AL-MASROORY	Florida Inst of Tech	Oceanography	Full graduate status. Dependent Certification and visa were obtained for his spouse. Now studying Remote Sensing, Physical & Bioenvironmental Oceanography.
9	Hilal Sa'ud AMBUSAIDI	Oregon State University	Fisheries Stock Assessment	Enrolled as provisional graduate student. All 'B' grades Autumn term. Now in Calculus, Statistics, and Biological Oceanography. Experiencing some difficulty with Biological Oceanography.
10	Nadia 'Ali Dawud AL-RAIESI	Oregon State University	Fisheries Stock Assessment	Regular graduate status. Official Program of Study now available. Will need additional 6 months beyond 24 months provided in her PIO/P to complete her degree.

V. STATUS OF TRAINING ACTIVITIES, March 31, 1993 (cont'd)

B. PARTICIPANTS SCHEDULED FOR FUTURE GRADUATE DEGREE PROGRAMS IN THE UNITED STATES

NO	NAME	FIELD OF STUDY	DEPT/POSITION	TOEFL	GRE	STATUS
1	Thabit Zahran ABDESSALAAM	Ph.D. Marine Science	MSFC Director			Program scheduled to begin September 1993.
2	Kadhim Muh.d AL-BAHRANI	M.Sc. Marine Policy	Affairs Surveillance Officer	530	none	Applications made to Oregon State, U of So. Missippi, & URhode Island. Application to go to SUNY Stony Brook. Waiting for GRE Score.
3	Nashwa 'Ali AL-MAZROOIE	M.Sc. Consumer Eco.	Resources Consumer Educ. Specialist	523	none	Applications made to Florida State, Oregon State, Purdue U, Alabama U, Georgia U and Washington State U. Waiting for GRE Score.
4	Hilal Muh.d AL-MUKHAINI	Ph.D. Fisheries Resource Management	Statistics Director		250/360/230	Three Letters of Recommendations submitted. Applications going to SUNY Stony Brook, U of Rhode Island, and Univ. of Miami.
5	'Adi Muh.d AL-QASIMI	M.Sc. Sea Food Tech.	MSFC Research Asst.	617	none	Letter of Intent submitted 15 Mar. Application to URI resubmitted.
6	'Arif Muhain AL-YAFAEY	M.Sc. Food Tech.	DGFR, Salah Quality Control Specialist	480	none	Waiting for GRE Score.
7	Tariq 'Abdullah BHAJAJ	M.Sc. Fisheries Tech.	DGFR, Salah Fisheries Advisor (Extension)	510	none	Submissions made to U of Delaware, U of Hawaii, U of Maine, and University of Rhode Island. Waiting for GRE Score.
8	'Awad Hassan AL-SHANFARI	M.Sc. Oceanography	DGFR, Salah Head Resources Dept.			Government clearance expected to be requested in March. Reactivated placement at FIT for Fall 1993; Classes begin 06 Aug '93.
9	Abdulla Muh.d AL-HADDABI	M.Sc. Fish Tech.	Resources Head Quality control Sec.	420	200/270/280	Government clearance expected to be requested in March. Scheduled for TOEFL exam on April 03.

V. STATUS OF TRAINING ACTIVITIES, March 31, 1993 (cont'd)

C. PARTICIPANTS NOMINATED FOR UNDERGRADUATE PROGRAMS IN THE UNITED STATES

NO	NAME	FIELD OF STUDY	DEPARTMENT	POSITION	TOEFL	STATUS
1	Muhd. Hassan AL-MURAZZA	Economics	MSFC	Laboratory Assistant	430	Application rejected by University of Southwestern Louisiana. Awaiting the latest TOEFL Score. In U.S. for self-funded ELT.
2	Sulaiman Salim AL-SALIMY	Computer Science	Statistics	Computer Operator	410 May '92	Application rejected by University of Southwestern Louisiana. In U.S. for self-funded ELT. Currently in Arkansas, Jonesboro. TOEFL SCORE: 357 Nov '92.
3	Khamis Ashoor BARASHEED	Computer Science	DGFR, Salalah	Data Sampler	410 May '92	Application rejected by University of Southwestern Louisiana. TOEFL SCORE: 403 Jan '93. Training Advisor proposed to submit his file to Egypt as an option.

V. STATUS OF TRAINING ACTIVITIES, March 31, 1993 (cont'd)

D. PARTICIPANTS NOMINATED FOR ACADEMIC DEGREE TRAINING IN EGYPT (cont'd)

1. MASTER OF SCIENCE DEGREE: SUEZ CANAL UNIVERSITY

NO	NAME	FIELD OF STUDY	DEPARTMENT	POSITION	STATUS
1	Miriam Muhd. 'Ali AL-BALUSHI	Fisheries Law	MSFC	Research Assistant	Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
2	Ahmad Khalid Said AL-AISRY	Marine Biology	MSFC	Research Assistant	Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
3	Lubna Hamoud AL-KHARUSI	Marine Chemistry	MSFC	Research Assistant	Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
4	Fatma Rashid AL-KIYUMI	Marine Biology	MSFC	Research Assistant	Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
5	'Ali Nasser 'Ali AL-AZRI	Marine Biology Coral Reef	Extension	Coral Reef Specialist	Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
6	Essa Muhammad AL-FARSI	Aquaculture	MSFC	Research Assistant	Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
7	Jum'a Muhammad AL-MAAMARY	Marine Biology	MSFC	Bio. Research Assistant	Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
8	Ismail Ibrahim AL-FARSI	Fisheries Science	MSFC	Head, Maintenance Sec.	Candidate petitioned DG for transfer from STT to LTT. DG approved petition. Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.

V. STATUS OF TRAINING ACTIVITIES, March 31, 1993 (cont'd)

D. PARTICIPANTS NOMINATED FOR ACADEMIC DEGREE TRAINING IN EGYPT (cont'd)
2. MASTER OF SCIENCE DEGREE: ALEXANDRIA UNIVERSITY

NO	NAME	FIELD OF STUDY	DEPARTMENT	POSITION	STATUS
1	Shineen Rashid AL-BARIKI	Sea Food Tech.	MSFC	Research Assistant	Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
2	Ahmad Harib Sayf AL-HUSNI	Marine Law	Statistics	Data Analyst	Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
3	Nasser Sayf AL-KIYUMI	Fish Business Dev.	Resources	Production Observer	Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
4	Abdurrahim Ahmad AL-OJAILLY	Fisheries Res.	Resources	Deputy Director	Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
5	Hussayn Muhd. Riha MUHAMMAD	Agricultural Eco.	Resources	Industrial Specialist	Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
6	Aziz Hamad AL-KHATRI	Fish Technology	Quality Control	Q.C. Specialist	Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
7	Salim 'Abdullah AL-RASIBI	Quality Control	Resources	Q.C. Specialist	Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
8	Abdullah Mubarak AL-'URAIMI	Fisheries Extension	DG's Office	Training Officer	Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
9	Hamad Muhammad AL-GHAILANI	Fisheries Extension	Extension	Ext. Prog. Specialist	Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
10	Ali 'Abdullah Salim AL-'ALAWY	Fisheries Extension	Extension	Fishing Gear Specialist	Oman Embassy, Egypt, submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances and contacted universities.
11	'Alawi Muhammad ABU-BAKR	Fisheries Law	Salaah	Law Researcher	Oman Embassy Egypt submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances and contacted universities.
12	Musaleem Salim RAFEET	Fisheries Mgmnt	DGFR, Salaah	Research Assistant	Not accepted in USA. 15 Feb TA proposed transfer to Egypt candidacy. Transfer authorized 28 Feb.

V. STATUS OF TRAINING ACTIVITIES, March 31, 1993 (cont'd)

D. PARTICIPANTS NOMINATED FOR ACADEMIC DEGREE TRAINING IN EGYPT (cont'd)

3. BACHELOR OF SCIENCE DEGREE

NO	NAME	FIELD OF STUDY	DEPARTMENT	POSITION	STATUS
1	Mansour Nasser AL-SINAWI	Electrical Eng'g	Extension	Technician	Oman Embassy Egypt submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
2	Nasser Muhammad AL-HARIZI	Fisheries Tech.	DGFR, Salalah	Fisheries Guide	Oman Embassy Egypt submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
3	Ibrahim Khalifa AL-JABIRY	Fisheries Mngmnt	MSFC	Administrator	Oman Embassy Egypt submitted candidates to Egyptian Immigration Office for clearances, and contacted universities.
4	Sami Sa'id AL-JARRADI	Statistics	Statistics	Data Collector	Nov 0:2 TOEFL 390 score. Candidacy transferred to Egypt 28 Feb. File to be sent to Oman Embassy, Egypt, to be processed in April.

V. STATUS OF TRAINING ACTIVITIES, March 31, 1993 (cont'd)

E. FDMP SHORT-TERM TECHNICAL TRAINING: 1993 and 1994

1. Short-Term Technical Training Scheduled for 1993

NUMBER TRAINEES	PROGRAM	SCHEDULE	DURATION (months)	P/M	LOCATION	
					IN-COUNTRY	OUT-OF-COUNTRY
1	Planning Quality Control	May-Jun	2	2		USA
3	Laboratory Technology with Chemical Analysis	May,Jun,Sept,Oct	4	12	Muscat	
1	Algal Culture	Jul-Aug	2	2		USA
1	Administration	Jul-Aug	2	2		Arab Region
1	Remote Sensing (NOAA)	Jul-Sep	3	3		USA
1	Project Analysis	Aug-Nov	4	4		USA
6	Basic Fish Biology	Sep-Dec	4	24	Muscat	
1	Fisheries Law	Sept-May	9	9		Egypt
3	Laboratory Technology	TBA	1	3	Muscat	
1	NOVELL Computer Certification	TBA	6	6	Muscat	
1	Library Science	TBA	3	3	Muscat	
1	Computer Maintenance	TBA	1	1	Muscat	
1	Library Science	TBA	4	4		USA
1	Seafood Technology	TBA	4	4		USA
1	Accounting & Auditing	TBA	1	1		Jordan
24			60	80		

2. Short-Term Technical Training Scheduled for 1994

NUMBER TRAINEES	PROGRAM	SCHEDULE	DURATION	P/M	LOCATION	
					IN-COUNTRY	OUT-OF-COUNTRY
8	Fish Statistics Intern	TBA	1	8		Tunisia/USA
2	Fishing Gear Technology	TBA	9	18		Morocco
2	Coastal Zone Management	TBA	1	2		Arab Region
1	Project Analysis	TBA	4	4		USA
1	Statistics (economics emphasis)	TBA	9	9		USA
1	Catch Quota Computerization	TBA	3	3		USA
1	Training of Trainers	TBA	1	1		USA
1	Aquaculture (Auburn Univ)	TBA	4	4		USA
1	Business Management	TBA	1	1		USA
1	Project Planning & Management -refrigeration -jetty design & construction	TBA	3	3		USA
1	Biological Oceanography	TBA	1	1		USA
1	Abalone Management	TBA	3	3		Australia
1	Food Processing Technology	TBA	3	3		Egypt
1	Quality Control	TBA	3	3		Egypt
1	Marketing	TBA	3	3		Bahrain
1	Inventory Control	TBA	1	1	Muscat	
26			60	87		

V. STATUS OF TRAINING COURSE ACTIVITIES, March 31, 1993 (cont'd)
 F. FDMP COMPUTER SKILLS TRAINING COURSE CALENDAR - 1993

CST 100 SERIES		APRIL				MAY				JUNE				SEPTEMBER				OCTOBER				NOVEMBER				DECEMBER			
CST NO.	COURSE NAME	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-12	15-19	22-26	3-8	12-16	19-23	26-30	4-8	11-15	18-22	25-29	2-6	9-13	16-20	23-27	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-11	14-18	21-25
CST 100	Inst. to Computers and MS-DOS	28																											
CST 100*	Inst. to Computers and MS-DOS																												
CST 110	Word Processing: WORD for Windows																												
CST 110*	Word Processing: AL-KATIB																												
CST 130	WP: WordPerfect for Windows (Bilingual)																												
CST 125*	WP: Amibord																												
CST 130	English Keyboarding																												
CST 130*	Arabic Keyboarding																												
CST 140	Basic LOTUS 1-2-3 for Windows with Setup (Bilingual)																												
CST 150	Basic DBASE IV																												
CST 160	Harvest Display for Windows																												
CST 170	Network Training for Users																												

CST 200 and 300 SERIES		APRIL				MAY				JUNE				SEPTEMBER				OCTOBER				NOVEMBER				DECEMBER			
COURSE	COURSE NAME	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-12	15-19	22-26	3-8	12-16	19-23	26-30	4-8	11-15	18-22	25-29	2-6	9-13	16-20	23-27	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-11	14-18	21-25
CST 200	Advanced DOS																												
CST 210	Advanced WORD for Windows																												
CST 210*	Advanced AL-KATIB																												
CST 220	Advanced WordPerfect for Windows (Bilingual)																												
CST 225*	Advanced Amibord																												
CST 240	Adv. LOTUS 1-2-3 for Windows with Setup																												
CST 250	Advanced DBASE IV																												
CST 260	Utilities Software: PC TOOLS																												
CST 270	Network Support																												
CST 280	FOXBASE Programming																												
CST 280	Hardware Tape Back-Up																												
CST 285	Hardware: CD-ROM																												
CST 310	Unix System (Basic and Advanced)																												
CST 320	DBASE Programming																												

 One section of eight (8) trainees, unless otherwise noted

* Instruction in Arabic

Note: Advanced training begins September 1993.

19

V. STATUS OF TRAINING COURSE ACTIVITIES, March 31, 1993 (cont'd)

G. FDMP ENGLISH LANGUAGE TRAINING COURSE CALENDAR: MAY 1993 – MAY 1995

Course #	Course Name	1993												1994												1995				
		MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAY				
ELT 101	Intermediate Technical English	Shaded	Shaded			Shaded	Shaded		Shaded	Shaded		Shaded	Shaded																	
ELT 102	Advanced Technical English													Shaded	Shaded			Shaded		Shaded		Shaded		Shaded						
ELT 201	Scientific English for Statistics									Shaded	Shaded	Shaded																		
ELT 202	Scientific English for Biology																	Shaded	Shaded	Shaded	Shaded									

 Shaded areas indicate periods of instruction

٥ - وضع أنشطة التدريب ، ٣١ مارس / ١٩٩٣ م (يتبع)
 ز - جدول الدورات التدريبية في مجال اللغة الإنجليزية
 مايو ١٩٩٣ م - مايو ١٩٩٥ م

Course #	Course Name	1993												1994												1995				
		MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAY				
ELT 101	دورة متوسطة Intermediate Technical English	■	■			■	■		■	■																				
ELT 102	دورة عليا Advanced Technical English														■	■			■	■						■	■			
ELT 201	انجليزي علمي للاحصاء Scientific English for Statistics											■	■	■																
ELT 202	انجليزي علمي للاحياء Scientific English for Biology																	■	■	■	■									

المناطق المظللة توضح طول الدورة



٥ - وضع أنشطة التدريب ، ٣١ مارس ١٩٩٢م (بتبع)
 و - الدورات التدريبية في مجال الحاسب الالى

CST 100 SERIES		APRIL				MAY				JUNE				SEPTEMBER				OCTOBER				NOVEMBER				DECEMBER							
CST NO.	COURSE NAME	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-12	15-19	22-26	5-9	12-16	18-23	26-30	4-8	11-15	18-22	25-29	2-6	9-13	16-20	23-27/30	31	6-10	13-17	20-24	27	31	4-8	11-15	18-22	25-29		
CST 100	مقدمة عن ام - اس دوس Intro. to Computers and MS-DOS	3 SECTIONS																															
CST 105*	مقدمة عن ام - اس دوس Intro. to Computers and MS-DOS																																
CST 110	معالجة الكلمات : وندوز Word Processing: WORD for Windows																																
CST 115*	معالجة الكلمات: الكاتب Word Processing: AL-KATTIB																																
CST 120	ورد بهرفكت وندوز (باللغتين) WP: WordPerfect for Windows (Bilingual)																																
CST 125*	ورد بهرفكت : ازاب ورد WP: ArabWord																																
CST 130	لوحة مفاتيح الحروف الانجليزية English Keyboarding																																
CST 135*	لوحة مفاتيح الحروف العربية Arabic Keyboarding																																
CST 140	اساسيات لوتس 1-2-3 Basic LOTUS 1-2-3 for Windows with Sakhr (Bilingual)																																
CST 150	اساسيات دي بي بي ؟ Basic DBASE IV																																
CST 160	هارفارد غرافكس Harvard Graphics for Windows																																
CST 170	تدريب مستخدمي شبكة اتصالات																																

٥ _ وضع أنشطة التدريب ، ٣١ مارس ١٩٩٣م (يتبع)

٥ _ الدورات التدريبية الفنية القصيرة

١ _ جدول الدورات التدريبية الفنية القصيرة التي ستقدم خلال عام ١٩٩٣م

عدد المتدربين	البرنامج	الجدول	المدّة بالشهور	شخص/ شهر	الموقع داخل القطر خارج القطر
١	تخطيط ضبط الجودة	مايو - يونيو	٢	٢	الولايات المتحدة الأمريكية
٣	تقنيات المختبر مع قضايات لكمالية	مايو، يونيو، سبتمبر، أكتوبر	٤	١٢	مسقط
١	استزراع	يوليو - أغسطس	٢	٢	الولايات المتحدة الأمريكية
١	ادارة	يوليو - أغسطس	٢	٢	الدول العربية
١	الاستثمار عن بعد (NOAA)	يوليو-سبتمبر	٣	٣	الولايات المتحدة الأمريكية
١	تحليل المشروع	أغسطس - نوفمبر	٤	٤	الولايات المتحدة الأمريكية
٦	مبادئ بولوجي الأسماك	سبتمبر - ديسمبر	٤	٢٤	مسقط
١	قوانين المصايد	سبتمبر - مايو	٩	٩	مصر
٣	تقنية المختبرات	لم يحدد بعد	١	٣	مسقط
١	شهادة في مجال الحاسب الآلي	لم يحدد بعد	٦	٦	مسقط
١	علم المكتبات	لم يحدد بعد	٣	٣	مسقط
١	صيانة الحاسب الآلي	لم يحدد بعد	١	١	مسقط
١	علم المكتبات	لم يحدد بعد	٤	٤	الولايات المتحدة الأمريكية
١	تقنية الأغذية البحرية	لم يحدد بعد	٤	٤	الولايات المتحدة الأمريكية
١	الحاسبة والتلفيق	لم يحدد بعد	١	١	الأردن
٢٤			٨٠		

٢ - جدول الدورات التدريبية الفنية القصيرة التي ستقدم خلال عام ١٩٩٤م:

عدد المتدربين	البرنامج	الجدول	المدّة بالشهور	شخص/ شهر	الموقع داخل القطر خارج القطر
٨	تدريب عملي في الإحصاءات السمكية	لم يحدد بعد	١	٨	تونس / الولايات المتحدة الأمريكية
٢	تقنية سفن الصيد	لم يحدد بعد	٩	١٨	المغرب
٢	ادارة المناطق الساحلية	لم يحدد بعد	١	٢	الدول العربية
١	تحليل المشاريع	لم يحدد بعد	٤	٤	الولايات المتحدة الأمريكية
١	الإحصاء	لم يحدد بعد	٩	٩	الولايات المتحدة الأمريكية
١	تحديد الإنتاج بالحاسب الآلي	لم يحدد بعد	٣	٣	الولايات المتحدة الأمريكية
١	تدريب المدربين	لم يحدد بعد	١	١	الولايات المتحدة الأمريكية
١	الاستزراع (جامعة لبنان)	لم يحدد بعد	٤	٤	الولايات المتحدة الأمريكية
١	ادارة الأعمال	لم يحدد بعد	١	١	الولايات المتحدة الأمريكية
١	تخطيط وادارة المشاريع - التبريد	لم يحدد بعد	٣	٣	الولايات المتحدة الأمريكية
١	- تصميم المرانيه وثقاتها	لم يحدد بعد	١	١	الولايات المتحدة الأمريكية
١	بولوجي علم السميطات	لم يحدد بعد	٣	٣	لبنان
١	ادارة مصائد المصنوع	لم يحدد بعد	٣	٣	مصر
١	تقنية تحضير الأغذية	لم يحدد بعد	٣	٣	مصر
١	ضبط الجودة	لم يحدد بعد	٣	٣	البحرين
١	التسويق	لم يحدد بعد	٣	٣	البحرين
١	ضبط المخزون	لم يحدد بعد	١	١	مسقط
٢٥			٦٧		

الاسم	الدرجة	الوظيفة	مجال الدراسة	التخصص
١- منصور تاجر السندي	دكتوراه	إداري	إدارة الأعمال	إدارة الأعمال
٢- ناصر محمد البرزنجي	دكتوراه	إداري	إدارة الأعمال	إدارة الأعمال
٣- إبراهيم جلال الدين الجابري	دكتوراه	إداري	إدارة الأعمال	إدارة الأعمال
٤- محمد بن عبد الوهاب الجابري	دكتوراه	إداري	إدارة الأعمال	إدارة الأعمال

١٠- ٢٠٢١م : دكتوراه في الدراسات والبحوث
 ٧٨٠٠ : دكتوراه في الدراسات والبحوث
 ٢٠١٠ : دكتوراه في الدراسات والبحوث
 ٢٠٠٠ : دكتوراه في الدراسات والبحوث
 ١٩٩٠ : دكتوراه في الدراسات والبحوث
 ١٩٨٠ : دكتوراه في الدراسات والبحوث
 ١٩٧٠ : دكتوراه في الدراسات والبحوث
 ١٩٦٠ : دكتوراه في الدراسات والبحوث
 ١٩٥٠ : دكتوراه في الدراسات والبحوث

(١) (٢) (٣) (٤) (٥) (٦) (٧) (٨) (٩) (١٠) (١١) (١٢) (١٣) (١٤) (١٥) (١٦) (١٧) (١٨) (١٩) (٢٠) (٢١) (٢٢) (٢٣) (٢٤) (٢٥) (٢٦) (٢٧) (٢٨) (٢٩) (٣٠) (٣١) (٣٢) (٣٣) (٣٤) (٣٥) (٣٦) (٣٧) (٣٨) (٣٩) (٤٠) (٤١) (٤٢) (٤٣) (٤٤) (٤٥) (٤٦) (٤٧) (٤٨) (٤٩) (٥٠) (٥١) (٥٢) (٥٣) (٥٤) (٥٥) (٥٦) (٥٧) (٥٨) (٥٩) (٦٠) (٦١) (٦٢) (٦٣) (٦٤) (٦٥) (٦٦) (٦٧) (٦٨) (٦٩) (٧٠) (٧١) (٧٢) (٧٣) (٧٤) (٧٥) (٧٦) (٧٧) (٧٨) (٧٩) (٨٠) (٨١) (٨٢) (٨٣) (٨٤) (٨٥) (٨٦) (٨٧) (٨٨) (٨٩) (٩٠) (٩١) (٩٢) (٩٣) (٩٤) (٩٥) (٩٦) (٩٧) (٩٨) (٩٩) (١٠٠)

من أجل القيام بعملية
 التفتيش في كافة
 القطاعات الخدمية و
 المجالات الواسعة
 التي تخدم الجمهور
 وتهيئة كل سائر
 الترتيبات اللازمة
 لذلك.

مركز العلوم الإنسانية والسياسية	العلوم الإنسانية	مركز العلوم الإنسانية والسياسية	مركز العلوم الإنسانية والسياسية مركز العلوم الإنسانية والسياسية
مركز العلوم الإنسانية والسياسية	العلوم الإنسانية	مركز العلوم الإنسانية والسياسية	مركز العلوم الإنسانية والسياسية
مركز العلوم الإنسانية والسياسية	العلوم الإنسانية	مركز العلوم الإنسانية والسياسية	مركز العلوم الإنسانية والسياسية

(1- (1) -

הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא
הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא
הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא
הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא
הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא	הנהגות לפרשת ויקרא

הנהגות	הנהגות	הנהגות	הנהגות	הנהגות
--------	--------	--------	--------	--------

(א) הנהגות לפרשת ויקרא

הנהגות לפרשת ויקרא

(ב) הנהגות לפרשת ויקרא

(ג) הנהגות לפרשת ויקרא

הנהגות לפרשת ויקרא

رقم	اسم	تاريخ	المنشور	المصدر
١٠١	١٩٨٦	جامعة عين شمس	علم الحاسب الآلي	٢ - تحسين عالين بانور
١٠٢	١٩٨٦	مكتبة كورنيش	علم الحاسب الآلي	٢ - سليمان سالم
١٠٣	١٩٨٦	مركز العلوم المكتبة	الاصناف	٢ - محمد حسن

١٩٨٦ - ١٩٨٦
جامعة عين شمس
١٩٨٦ - ١٩٨٦
١٩٨٦ - ١٩٨٦
١٩٨٦ - ١٩٨٦

١٩٨٦ - ١٩٨٦
١٩٨٦ - ١٩٨٦
١٩٨٦ - ١٩٨٦
١٩٨٦ - ١٩٨٦
١٩٨٦ - ١٩٨٦

١٩٨٦ - ١٩٨٦
١٩٨٦ - ١٩٨٦
١٩٨٦ - ١٩٨٦
١٩٨٦ - ١٩٨٦

(٢) الخ
١٩٨٦ - ١٩٨٦
١٩٨٦ - ١٩٨٦
١٩٨٦ - ١٩٨٦

٦ - عبد الله محمد البدراني	ماجستير	تاريخ الاسلام	تاريخية	دائرة المكتبة والتوثيق	قسم رئيس	٢٠٠٣	٨٧٨ / ٢٠٠٠	١٧٨٠	مجلس تدريسي في جامعة البصرة في العراق، وعضو في الجمعية العراقية لدراسات العصور الوسطى، وعضو في الجمعية العراقية لدراسات العصور الوسطى.
٧ - عوجي حسن	ماجستير	علم المخطوطات	دائرة المكتبة والتوثيق	قسم رئيس	٢٠٠٣	٨٧٨ / ٢٠٠٠	١٧٨٠	مجلس تدريسي في جامعة البصرة في العراق، وعضو في الجمعية العراقية لدراسات العصور الوسطى، وعضو في الجمعية العراقية لدراسات العصور الوسطى.	
٨ - طارق باحاجه	ماجستير	تاريخ الاسلام	دائرة المكتبة والتوثيق	مستشار (إدارة)	٢٠١٠	٨٧٨ / ٢٠٠٠	١٧٨٠	مجلس تدريسي في جامعة البصرة في العراق، وعضو في الجمعية العراقية لدراسات العصور الوسطى، وعضو في الجمعية العراقية لدراسات العصور الوسطى.	
٩ - طارق محمد	ماجستير	تاريخية	دائرة المكتبة والتوثيق	قسم رئيس	٢٠٠٣	٨٧٨ / ٢٠٠٠	١٧٨٠	مجلس تدريسي في جامعة البصرة في العراق، وعضو في الجمعية العراقية لدراسات العصور الوسطى، وعضو في الجمعية العراقية لدراسات العصور الوسطى.	
١٠ - عادل محمد	ماجستير	تاريخية	مركز الدراسات والبحوث	قسم رئيس	٢٠١٧	٨٧٨ / ٢٠٠٠	١٧٨٠	مجلس تدريسي في جامعة البصرة في العراق، وعضو في الجمعية العراقية لدراسات العصور الوسطى، وعضو في الجمعية العراقية لدراسات العصور الوسطى.	

يتبع الجدول (ب)

الاسم	الدرجة	مجال	الدائرة	الوظيفة	تتجة GRE	التربط	الرجح
١ - ثابت زهران السيد السلام	دكتوراه	علوم بحرية	البحرية والسمكية	المدير	--	--	١٩٩٣ م سيداً للدراسة في سنتين
٢ - كاظم محمد النوراني ماجستير	ماجستير	قانون المحاسبين	التبويب السمكية	مساعد من قبة	٥٣٠	لا يوجد	قام له بجامعة اوريجون وتخرجت المستوى وورد في كتاب المستوى في
٣ - بشري طي البرزوري ماجستير	ماجستير	اقتصاد	الثروة السمكية	اخصائية تقنية	٥٣٣	لا يوجد	قام لها في جامعة فلوريدا واوريجون والسما وجورجيا والولايات المتحدة المستوى في
٤ - صلاح محمد العتيبي دكتوراه	دكتوراه	ادارة الموارد السمكية	الاحصاءات السمكية	المدير	٣١٠/٢٥٠	٣٢٠	قامت تاسع سنوات في جامعة ورجيا في الولايات المتحدة وجامعة ولاية بنسلفانيا وجامعة ولاية تكساس المستوى في

(يتبع) ٣١ مارس ١٩٩٣ م (يتبع)
 وضع أنشطة التدريب ، ٣١ مارس ١٩٩٣ م
 المشركين في برامج التدريب الجامعية بالولايات المتحدة الأمريكية
 التي ترأسها في وقت سابق

٧٩٢

جريدة الشرق الأوسط العدد ٤٧٠٠ الصادر في ٢٤ يونيو ١٩٦٤ م - العدد
٤٧٠٠ - العدد ٤٧٠٠ الصادر في ٢٤ يونيو ١٩٦٤ م - العدد
٤٧٠٠ - العدد ٤٧٠٠ الصادر في ٢٤ يونيو ١٩٦٤ م - العدد

المعلومات
المعلومات
المعلومات

المعلومات
المعلومات
المعلومات

المعلومات
المعلومات
المعلومات

المعلومات
المعلومات
المعلومات

١٠ - جامعة الزقزوق
المعلومات

٩ - جامعة الزقزوق
المعلومات

٨ - جامعة الزقزوق
المعلومات

٧ - جامعة الزقزوق
المعلومات

٦ - جامعة الزقزوق
المعلومات

٥ - جامعة الزقزوق
المعلومات

(١) المعلومات

...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...
...
...

...
...
...
...

٣ -	...	...	...
١ -	...	...	...
١ -	...	...	...
١ -	...	...	...

الاجتماع	مجالس الامم	الاجتماع	الاجتماع
----------	-------------	----------	----------

...
...
...

...
...

٤ - وضع مخرجات المشروع

أ - المخرجات التي تم تسليمها خلال الدورة :

العنوان	الموعد المحدد للتسليم	التاريخ الذي تم فيه التسليم
التقرير الشهري عن أنشطة مشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية : ديسمبر * يناير * فبراير *	١٩٩٣/١/٦ ١٩٩٣/٢/٩ ١٩٩٣/٣/٦	١٩٩٣/١/٦ ١٩٩٣/٢/٩ ١٩٩٣/٣/٦
برامج التدريب بمشروع تنمية وإدارة *		١٩٩٣/١/١١
الدعوة للمناقشة (الحاسب الآلي)		١٩٩٣/١/١٢
التقرير الشهري عن برامج التدريب بمشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية: ديسمبر * يناير * فبراير *	١٩٩٣/١/٣١ ١٩٩٣/٢/٢٣ ١٩٩٣/٣/١٠	١٩٩٣/١/٣١ ١٩٩٣/٢/٢٣ ١٩٩٣/٣/١٠
الوصف الوظيفي للمديرية العامة للثروة السمكية *		١٩٩٣/٢/٣
الدعوة لتقديم عطاءات (حاسب الآلي)		١٩٩٣/٢/٢٢

ب - التقارير الفنية التي تم تسليمها خلال الدورة

العنوان	الموعد المحدد للتسليم	التاريخ الذي تم فيه التسليم
تقرير عن أهمية التخفيض الجزئي لأنشطة المشروع والتقرير النصف سنوي للفترة بين ١٥ / ٥ / ٩١ إلى ٣١ / ١١ / ٩٢ *	١٩٩٢/١٢/٣١	للجنة العمالية الأمريكية: ١٩٩٣/١/١٣ للمديرية العامة للثروة السمكية: ١٩٩٣/٣/١
تقرير سير العمل الدوري السماس *	١٩٩٣/١/٣١	١٩٩٣/١/٣١
تقرير إعادة تصميم مشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية		فبراير ١٩٩٣

* - لقد تم تسليم الترجمة العربية لهذه الوثائق للمديرية العامة للثروة السمكية في نفس الوقت أو بعد فترة وجيزة من تسليم النص المد باللغة الإنجليزية للجنة الصانبة الأمريكية المشتركة .

ج - الوثائق التي مازال العمل جاري فيها حتى ٣١/مارس ١٩٩٣

العنوان	الوضع
مسودة خطة عمل مشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية لعام ١٩٩٣ م	مستكمل في شهر أبريل
طلب تقديم عطاءات (التدريب في مجال اللغة الإنجليزية)	مستكمل في شهر أبريل
التقرير السنوي لمركز العلوم البحرية والسمكية	المسودة في مرحلة المراجعة

مدخلات المشروع الجدول رقم (٢) :

ملخص التقرير المالي للمشروع
خلال الفترة من ١ يناير ١٩٩٣م الى ٣١ مارس ١٩٩٣م

التكلفة التراكمية حتى ١٩٩٣/٣/٣١م	التكلفة الدورية ١/١/١٩٩٣م - ١٩٩٣/٣/٣١م	التكلفة التراكمية حتى ١٩٩٢/١٢/٣١م	مكونات التكلفة
١٢٤٢٣٦٨,٤٤	١٥٢٧٥٤,٧٦	١,٨٩٦١٣,٦٨	١- المرتبات
٢٢٧,٠٠٦,٠٩	١٨٦٥٥,٠٤	٢,٠٨٣٥١,٠٥	٢- المزايا الاضافية
٧٦٣٢٤٤,٥٥	٦٥٥١٥,٧٣	٦٩٧٧٢٨,٨٢	٣- التكاليف العامة
٣٤٥٢١٢,١٠	٢٣٦٨٧,٧٠	٣٢١٥٢٤,٤٠	٤- السفر/المواصلات
٧٨٢,٧٥,٨٨	٥٦٧٧٨,٥٤	٧٢٥٢٩٧,٣٤	٥- المخصصات
٣٤٢٦٧,٠٦٥	٣٤٨٥٣,٤٩	٣,٠٧٨١٧,١٦	٦- تكاليف اخرى مباشرة
٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٧- أنشطة البحوث
١٦٧٤٨١,١٩	٥٧,٢٤,٣٧	١١,٤٥٦,٨٢	٨- التدريب
٢٣٦٤٦,٣٢	(٦٤٤٥,١٠)	٣,٠٩١,٤٢	٩- تكلفة برامج التدريب غير التابعة للـ p10/p
٦٨٩٥,١٠	٦٨٩٥,١٠	٠,٠٠٠	١٠- المصاريف التي تتلغ مقما للسفارة العمانية
٤٥٢٢٩٦,١٣	١٢٤٦,٢٧	٤٥١,٤٩,٨٦	١١- البضائع
١٢٣٥١٥,٨١	١,٠٢,٤٤	١٢٢٤٩٥,٣٧	١٢- العقود الباطنية
٤٤٧٦٤١٢,٢٦	٤١١٩٨٦,٣٤	٤,٠٦٤٤٢٥,٩٢	مجموع التكاليف
١٦١١٨٥,١٢	١٣٥٥٤,٣٥	١٤٧٦٣,٠٧٧	١٣- عامة وادارية
٤٦٣٧٥٩٧,٣٨	٤٢٥٥٤,٠٦٩	٤٢١٢,٥٦,٦٩	١٤- المجموع
٢٤٢,٨٢,٥٧	٢٢٢١٣,٢٢	٢١٩٨١٩,٣٥	١٤- مصاريف ثابتة
٤٨٧٩٦٧٩,٩٥	٤٤٧٧٥٣,٩١	٤٤٣١٩٢٦,٠٤	١٥- التكاليف زائد المصاريف الثابتة

שם החברה	ת.ד.	מ.ד.	ש.ד.	ת.ד.	מ.ד.	ש.ד.	ת.ד.	מ.ד.	ש.ד.
ת.ד. 123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789
ת.ד. 987654321	987654321	987654321	987654321	987654321	987654321	987654321	987654321	987654321	987654321
ת.ד. 543210987	543210987	543210987	543210987	543210987	543210987	543210987	543210987	543210987	543210987
ת.ד. 789012345	789012345	789012345	789012345	789012345	789012345	789012345	789012345	789012345	789012345
ת.ד. 234567890	234567890	234567890	234567890	234567890	234567890	234567890	234567890	234567890	234567890
ת.ד. 678901234	678901234	678901234	678901234	678901234	678901234	678901234	678901234	678901234	678901234
ת.ד. 012345678	012345678	012345678	012345678	012345678	012345678	012345678	012345678	012345678	012345678
ת.ד. 345678901	345678901	345678901	345678901	345678901	345678901	345678901	345678901	345678901	345678901
ת.ד. 890123456	890123456	890123456	890123456	890123456	890123456	890123456	890123456	890123456	890123456
ת.ד. 109876543	109876543	109876543	109876543	109876543	109876543	109876543	109876543	109876543	109876543
ת.ד. 456789012	456789012	456789012	456789012	456789012	456789012	456789012	456789012	456789012	456789012
ת.ד. 901234567	901234567	901234567	901234567	901234567	901234567	901234567	901234567	901234567	901234567
ת.ד. 210987654	210987654	210987654	210987654	210987654	210987654	210987654	210987654	210987654	210987654
ת.ד. 567890123	567890123	567890123	567890123	567890123	567890123	567890123	567890123	567890123	567890123
ת.ד. 876543210	876543210	876543210	876543210	876543210	876543210	876543210	876543210	876543210	876543210
ת.ד. 123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789
ת.ד. 987654321	987654321	987654321	987654321	987654321	987654321	987654321	987654321	987654321	987654321

1993 תשנ"ג

מחלקת המיסוי והגביית המסים

94

- الاستغناء عنها نتيجة لتفويض أنشطة المشروع.
- * المساعدة الادارية تقوم بمتابعة استلام الاجهزة والمعدات التي الخاصة بمختبر تحديد العمر الذي سيتم انشاءه بمركز العلوم البحرية والسكية.
 - * بما انه قد تم دمج وظيفتي الطباعة العربية والترجمة، في التميم الجديد للمشروع، قد تم الاعلان عن والوظيفة الجديدة للطباعة باللغة العربية/ والترجمة، وقد تم اختيار الشخص المناسب.

٣ - وضع مدخلات المشروع :

يتم توضيح وضع مدخلات المشروع حتى ٣١ مارس ١٩٩٣م من خلال الجداول التالية الخاصة بالتقرير الدوري المالي وفقا لعناصر المشروع، وملخص التقرير الدوري للمشروع ومستوى الجهد المبذول وفقا لعناصر المشروع وبمعدل مجهود الشخص خلال الشهر.

د - وحدة الدعم العمانية

الهدف : تقديم المساعدات والدعم الاداري والمالي الذي يحتاجه فريق كيمونكس الفني لتحقيق الاهداف التي ذكرت سالفا.

- * لقد تم تخفيض ثلاثة من وظائف وحدة الدعم العمانية فبذلك اصبح عددهم عشرة .
- * يتم تقديم المساعدات الادارية الروتينية ، والمالية الى فريق المساعدات الفنية ، كما يتم دعمهم بتقديم الخدمات الضرورية في مهمة اعداد الوثائق.
- * يتم تقديم خدمات سكرتارية للمديرية العامة للثروة السمكية .
- * قام كل من المساعد الاداري والمحاسب بتقديم المساعدات الى مستشارالبحوث وأخصائي البحوث في مهمة مراجعة وتلخيص العروض المقدمة استجابة للدعوى للمشاركة في المناقمة . والعطاء الافضل الخاص بشراء اجهزة الحاسي الآلي من قبل مشروع تنمية وادارة الثروة السمكية . بالاضافة الى ذلك قام اخصائي البحوث بتقديم التدريب أثناء العمل الى فريق ترتيبات شراء الحاسب الآلي وذلك من خلال مهمة اعداد الدعوة للمشاركة في المناقمة لشراء اجهزة الحاسب الآلي. (م ع ب س / ٦ أو د ا س / ١١)
- * شارك المساعد الاداري في مهمة مراجعة طلب تقديم العطاءات ، قبل ان يتم اختيار الجهة المناسبة لتقديم التدريب في مجال الحاسب الآلي. (انظر الى الفقرة ١-٣-ب السالفة الذكر)
- * قام المساعد الاداري باختيار وتطوير برامج الحاسب الآلي المناسبة التي يمكن تنفيذها باللغتين العربية والانجليزية . وذلك ليتم استخدامها في اعداد الجداول التي سيتضمنها التقرير الاحصائي السنوي للثروة السمكية في سلطنة عمان لعام ١٩٩٢م .
- * قام المساعد الاداري بتقديم المساعدة في مهمة عمل الترتيبات الضرورية لترحيل المشاركين في الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي. كما قام ايضا بالبحث عن مبرمج وفقا لطلب دائرة الاحصاءات السمكية .
- * خلال هذه الفترة بدأ المساعد الاداري في عمل جرد للأثاث والمعدات الموجودة بالمكتب الخارجي كما قام بوضع الرقع التعريفية عليها . وذلك وفقا لطلب رئيس الفريق وبالإضافة الى ذلك قام بعمل الترتيبات الضرورية لارجاع اجهزة الحاسب الآلي المستعارة والتي تم

الانتاج بطول الساحل. ورفع هذا التقرير الى المديرية العامة للثروة السمكية. وهو يحتوي على معلومات وتوصيات متعلقة بقوارب الصيد والورش وامكانيات التخزين. (نشاط خارج جدول الاعمال)

* قام اخصائي جمع البيانات وتحليلها بتقديم المساعدة الى جامعي البيانات في دائرة الاحصاءات السمكية في مهمة اعداد جداول جمع البيانات. (نشاط خارج جدول الاعمال)

ج - النشاطات الاخرى

الهدف : تقديم المزيد من التدريب والمساعدات الفنية التي من شأنها ان تساعد في تحقيق الاهداف التي ورد ذكرها من قبل. كما تدعم ايضا الانشطة الواردة ضمن التصميم الفني الجديد لمشروع تنمية وادارة الثروة السمكية.

* لقد قام كل من مستشار البحوث السمكية، وأخصائي البحوث، والمترجمة والمحبرة بمشروع تنمية وادارة الثروة السمكية، بتقديم التدريب أثناء العمل لموظفي مركز العلوم البحرية والسمكية من خلال اعداد التقرير السنوي للمركز خاصة بالنسبة لقسم الاحياء. (م ع ب س / ٢ ج)

* قام مستشار البحوث السمكية بتقديم الاستشارات الفنية الى لجنة صندوق البحوث السمكية . وذلك بمراجعة اقتراحات البحوث المقدمه للجنة والتعليق عليها. (نشاط خارج جدول الاعمال)

* قام مستشار البحوث السمكية بتقديم الاستشارات الفنية الى لجنة صندوق البحوث السمكية . وذلك بمراجعة اقتراحات البحوث الخاصة بصيد أسماك التونة بشباك الحوي . (نشاط خارج جدول الاعمال)

* قام مستشار البحوث بتقديم استشارة للجنة بصياغة التوصيات المتعلقة بتقييم المخزون. (نشاط خارج جدول الاعمال)

* قام اخصائي جمع البيانات وتحليلها باعداد العطاء لتقديم الخدمات الاستشارية في مهمة : دراسة وتقييم قوارب الصيد المناسبة للمصيادين التقليديين في عمان.

- * لقد اجتمع كل من مساعد البحوث وأخصائي جمع البيانات وتحليلها بموظفي دائرة الاحصاءات السمكية لحل المشاكل المتعلقة ببرمجة الحاسب الآلي التي كانت تمثل عقبة حالت دون معالجة بيانات شهري نوفمبر وديسمبر ١٩٩٢م. (د ا س/١ ب)
- * لقد قام كل من مساعد البحوث وأخصائي جمع البيانات وتحليلها بتقديم المساعدة في مهمة توحيد قاعدة البيانات القومية للاحصاءات السمكية. (د ا س/١ب)
- * قام أخصائي جمع البيانات وتحليلها بتقديم المساعدة في مهمة اعداد جدول الزيارات الاشرافية الى مواقع جمع البيانات الاحصائية. (د ا س/٣)
- * قام أخصائي جمع البيانات وتحليلها بتقديم المساعدة لموظفي الاحصاء بدائرة الاحصاءات السمكية في مهمة تحليل البيانات المتعلقة بتكلفة وارباح الثروة السمكية. (د ا س /٣)
- * قام أخصائي جمع البيانات وتحليلها بتقديم التدريب أثناء العمل ومساعدات أخرى لموظفي دائرة الاحصاءات السمكية في مهمة اعداد الجداول للتقرير السنوي للاحصاءات السمكية لعام ١٩٩٢م. وهذه الجداول تشمل المصايد التقليدية والمصايد التجارية كما تشمل الكميات التي قامت بشرائها الشركات والأسماك التي تم تصديرها. (د ا س/٤ ج)
- * قام أخصائي جمع البيانات وتحليلها بتقديم المساعدة الى دائرة الثروة السمكية في مهمة تحديد الامكانيات الموجودة لانشاء مواقع للصيد. ولقد تم اعداد تقرير بخصوص هذه المهمة وسيتم تقديمه في بداية الدورة القادمة. (نشاط خارج جدول الاعمال)
- * قام أخصائي جمع البيانات وتحليلها بتقديم المساعدة الى دائرة الثروة السمكية في مهمة اعداد استمارات المسح الميداني للتسويق، واعداد جدول الزيارات الميدانية. وهذا النشاط مستمر وسينتهي في اكتوبر. (نشاط خارج جدول الاعمال)
- * لقد قام أخصائي جمع البيانات وتحليلها بتقديم المساعدة الى دائرة الثروة السمكية في الدراسة الاستطلاعية لتحديد التكلفة والربح. وسيتم ادراج التقرير المتعلق بهذه الدراسة في التقرير الاحصائي السنوي للثروة السمكية في سلطنة عمان لعام ١٩٩٢م. (نشاط خارج خطة الاعمال)
- * لقد قام أخصائي جمع البيانات وتحليلها بتقديم المساعدة في اعداد تقرير دائرة الاحصاءات السمكية عن الامكانيات الموجودة في مواقع

- والتي تم تنفيذها خلال هذه الفترة :
- * ت أ/ع ١/ ١١٠ و ت ١ ع/م ٦١٠ - تطوير شبكة اتصالات الحاسب الآلي ، مستمر خلال الفترة كلها (د ا س/اب، م ع ب س/١٦٦) ؛
 - * ت أ/ع ١/ ١٢٠ - مراجعة ودمج قاعدة البيانات ، مستمر خلال الفترة كلها (داس/ا ج) ؛
 - * ت أ/ع ١/ ٣١٠ - تصنيف البيانات ونتاجها ، مستمر خلال الفترة كلها (داس/٢ ١) ؛
 - * ت أ/ع ٣/ ٢١٠٠ - الدراسات الاستطلاعية لتحديد التكلفة، والربح والتسويق، مستمرة خلال الفترة كلها (د ث س/٢ ١) ؛
 - * ت أ/ع ش ٢١٠ - اخذ صور فوتوغرافية للأسماك، مستمر خلال الفترة كلها (د ش س/٢ هـ) ؛
 - * ت ١ ع/م ٤١٠ - دمج بيانات المخزون السمكي ، تم تقديمه خلال شهر يناير (م ع ب س/٤ ١) .

أنشطة التدريب أثناء العمل التي خارج برنامج العمل والتي تم تنفيذها خلال هذه الفترة هي كما يلي :

- * اللقاءات التي تتم يوميا بين مستشار التدريب وضابط التدريب بالمديرية العامة للثروة السمكية، والموظفين الآخرين، بغرض صياغة الدعوة لتقديم عطاءات لخدمات التدريب في مجال الحاسب الآلي (دعوة لتقديم العطاءات رقم اف دي ام بي ٠١-٩٣) ؛
- * الاستشارات التي تتم يوميا بين مستشار التدريب ومسؤول العلاقات الدولية وضابط المشروع بالمديرية العامة للثروة السمكية، فيما يتعلق ببرامج التدريب في مجال الحاسب الآلي ، واللغة الانجليزية والتدريب الفني، ومراقبة المتدربين الذين تم استيعابهم في برنامج التدريب الاكاديمي.

ب - تنمية قاعدة البيانات

الهدف : تقديم المساعدات الفنية التي من شأنها ان توسع نطاق المعلومات التي تستخدم في التحليل وفي وضع التوصيات والخطط الادارية المتعلقة بالثروة السمكية كما ترفع من مستوى هذه المعلومات وتجعلها متيسرة .

كما انه به ميزات اضافية ، وهي ان مستوى التدريب والخبرات افضل كما انه يتميز بوجود معدات وامكانيات افضل. تفاميل الدورات التدريبية التي سيقدمها معهد التدريب الوطني موزعة في الجدول (و) الخاص ببرامج التدريب في مجال الحاسب الالى الوارد في الجزء رقم (٥) من هذا التقرير . وهذه الدورات متطابقة مع الانشطة رقم (م ع ث س / ١٢-ي، ١-ق وض) الواردة ضمن التصميم الجديد للمشروع.

* لقد بدأت في شهر ابريل الدورات التدريبية في مجال الحاسب الالى التي ستقدم خلال عام ١٩٩٣م ، والتي سيشارك فيها ٤٨ موظفا. ولقد تم وضع هذه الدورات التدريبية بالصورة التي تولي باحتياجات موظفي دائرة الاحصاءات السمكية ومركز العلوم البحرية والسمكية وبعض موظفي الدوائر الأخرى.

٤ - أنشطة التدريب الفني قصير المدى:

* لقد تمت مراجعة التدريب الفني ، وحددت تواريخ انعقاد الدورات ومدتها كما تم تحديد مسؤولية عمل الترتيبات الضرورية لهذه الدورات، وسيقع جزء من هذه المسؤولية على عاتق مشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية وبعضها سيتم تحت مسؤولية المديرية العامة للثروة السمكية بالتنسيق مع السفارة العمانية في القاهرة. وفي حالة برامج التدريب الفني الذي سيقدم بالولايات المتحدة الامريكية تكون المسئولة على مكتب كيمونكس الرئيسي وهيئة التنمية، كما يقوموا بالاشراف على ميزانية هذه البرامج. وستكون المديرية العامة للثروة السمكية مسؤولة عن برنامجين هما : (١) دورة تدريبية من غير الحصول على درجة اكاديمية ، مدتها تسعة أشهر وتقدم بمصر ، (٢) دورة تدريبية للمدرسين في مجال سفن الصيد تعقد في المغرب. لقد بدأ مشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية في التخطيط للدورات التدريبية الفنية التي ستعقد محليا. جدول الدورات التدريبية الفنية مرفق ضمن هذا التقرير في الجزء رقم (٥). كما سيتم تقديم ٤٩ برنامجا خلال الفترة ١٩٩٣ - ١٩٩٤م.

• - أنشطة التدريب أثناء العمل :

فيما يلي نورد أنشطة التدريب أثناء العمل التي ضمن برنامج العمل

السفارة العمانية في مصر لعمل الاجراءات الضرورية في شهر ابريل.
مجالات دراسة هؤلاء المبعوثين ستشمل التخصصات التالية: هندسة
كهربائية، تقنيات الاسماك، ادارة المصايد، والاحماء.

* برامج تدريبية أخرى:

الدورة التحضيرية لامتحان تحديد المستوى:

لقد تم عقد هذه الدورة خلال اسبوع واحد واستغرقت ١٥
ساعة. وكان الغرض منها تأهيل موظفي المديرية العامة للثروة
السمكية الذين جلسوا لامتحان تحديد المستوى في دبي بتاريخ ٦
فبراير ١٩٩٣م.

٢ - أنشطة التدريب في مجال اللغة الانجليزية:

* خطة التدريب بمشروع تنمية وادارة الثروة السمكية التي تمت
الموافقة عليها في ١١ يناير ١٩٩٣م، تحتوي على قائمة بأسماء
موظفي المديرية العامة للثروة السمكية الذين سيتم تدريبهم في
مجال اللغة الانجليزية. كما قام لاحقا مديري دوائر المديرية
العامة للثروة السمكية بترشيح ١٥ موظفا ليشتركوا في الدورة
الاولي في اللغة الانجليزية التي ستعقد في بداية شهر مايو. (م ع
ث س نشاط ١/١).

٣ - أنشطة التدريب في مجال مهارات الحاسب الآلي :

* العقد المبرم لتقديم الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي :
لقد تم التوقيع على العقد في ٢٢ مارس ١٩٩٣م مع معهد التدريب
الوطني ليقوم بتقديم ٥١ دورة تدريبية في مجال مهارات الحاسب
الآلي. ولقد تم هذا الاتفاق وفقا للخطوات التالية: قام المسئولون
بمشروع تنمية وادارة الثروة السمكية باعداد اعلان عن تقديم عروض
لتوفير التدريب في مجال الحاسب الآلي، وذلك بعد استشارة
المسئولين بالمديرية العامة للثروة السمكية واللجنة العمانية
الامريكية المشتركة وقد تمت مراجعة السبع عروض التي تم تقديمها.
وكان العرض الذي قدمه معهد التدريب واحد من العروض الاقل تكلفة

الاكاديمية. التفاصيل الخاصة بهؤلاء المتدربين قد تم ادراجها ضمن هذا التقرير في الجزء رقم (٥).

يوجد تسع مرشحين المحاولات جارية للحمول لهم على قبول في الجامعات الأمريكية، خمس منهم في انتظار ظهور نتيجة امتحان تحديد المستوى. وواحد سيجلس لامتحان التوفل في الثالث من ابريل، وواحد آخر سيبدأ البرامج الاكاديمية في سبتمبر ١٩٩٣ . ولقد تم خلال عام ١٩٩٣م تجديد طلب قبول احدى المرشحين كما تم ارسال طلبات اربعة آخرين الى الجامعات بالولايات المتحدة الأمريكية. بالاضافة الى هذا يحتاج الحصول على موافقة الدولة على بعثات اثنين من المرشحين.

لقد تم ترشيح ٢٠ من المتدربين لدراسة الماجستير بالجامعات المصرية، ١٢ منهم سيتم استيعابهم بجامعة الاسكندرية ، ٨ بجامعة قناة السويس. ستقوم المديرية العامة للثروة السمكية بمهمة الحصول على قبول هؤلاء المتدربين . كما سيقوم مكتب هيئة التنمية الامريكية العالمية في القاهرة بتقديم المساعدة في هذه المهمة وايضا في مهمة المراقبة والتقييم.

الدراسة لدرجة البكالوريوس :

لقد تم ترشيح ثلاثة متدربين لدراسة البكالوريوس بالولايات المتحدة الامريكية. اثنين من هؤلاء موجودين الآن في الولايات المتحدة الامريكية ليدرسوا اللغة الانجليزية على نفقتهم الخاصة، وقد حصل المرشح الثالث على ٤٣٠ درجة في امتحان التوفل الذي جلس له في شهر يناير. لقد تم رفض طلبات قبول هؤلاء المرشحين الثلاثة من قبل جامعة شاوث وسترن لويزيانا. ولقد اقترح مستشار التدريب أن يتم ارسال اوراق المرشح الثالث من هذه المجموعة الى مصر.

لقد تم ترشيح اربعة من المتدربين لدراسة البكالوريوس في الجامعات المصرية. ولقد تم ارسال اوراق ثلاثة من هؤلاء المرشحين الى مكتب الجوازات والهجرة في مصر للحصول على تأشيرات. كما تم الاتصال بالجامعات. وسيتم ارسال ملف المرشح الرابع الى

في مجال البحوث وتقييم المخزون بالصورة التي تؤهلهم لوضع التوصيات والخطط الادارية التي تخدم الموارد السمكية .

لقد بدأت برامج التدريب الاكاديمي في شهر اغسطس عام ١٩٩٢م ، كما ان برامج التدريب اثناء العمل بدأت مع بداية المشروع، وقد تم تبني برنامج تدريبي شامل لكل برامج التدريب اثناء العمل ، والتدريب على المهارات التشغيلية ، والدورات التدريبية الفنية القصيرة . كما قد تمت الموافقة على خطة التدريب من قبل المديرية العامة للثروة السمكية بتاريخ ١١ يناير ١٩٩٣م، وهذه الخطة تعكس التصميم الجديد للمشروع . كما انها تتضمن ٤٦ برنامجا للتدريب الاكاديمي، وخمس دورات تدريبية في مجال اللغة الانجليزية، و٢٦ دورة تدريبية في مجال الحاسب الآلي، وتشتمل على ٥٤ دورة تدريبية فنية قصيرة كما تشمل ٢٦ برنامجا من برامج التدريب اثناء العمل .

فيما يلي يورد وصف أنشطة التدريب التي تمت خلال هذه الدورة وللحصول على تفاصيل أكثر الرجاء الاطلاع على التقرير الشهري لانشطة التدريب الذي يغطي هذه الفترة .

- أنشطة التدريب طويل المدى

لقد تم ترشيح ٤٦ متدربا للمشاركة في برامج التدريب الاكاديمي، عشرة من هؤلاء قد تم قبولهم في الجامعات الامريكية . والمحاولات جارية الآن للحصول على قبول لبقية المرشحين في الجامعات الامريكية أو في جامعات أخرى على ان يبدأوا الدراسة قبل شهر سبتمبر ١٩٩٣م .

الدراسة على مستوى درجة الدكتوراة ودرجة الماجستير:

العشرة متدربين الذين يدرسون الآن في برامج الدراسات العليا في الولايات المتحدة الامريكية على نفقة مشروع تنمية وادارة الثروة السمكية ، قد اكملوا ثلثي السنة الاكاديمية في نهاية شهر مارس . وقد كانت تقارير دراستهم جيدة بصورة عامة . وعند ذلك الوقت كان قد تم استيعاب خمسة منهم في البرامج التخصصية ، وأربعة تم قبولهم بصورة مبدئية في البرامج التخصصية ، وواحد يدرس في برامج اللغة الانجليزية مع بعض البرامج

تقرير سير العمل الدوري

السابع

١ يناير ١٩٩٣م - ٣١ مارس ١٩٩٣م

١ - الخلفية :

لقد بدأ العمل في مشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية في شهر مايو عام ١٩٩١م . وقد تم في البداية اعداد وتنفيذ هذا المشروع ليخدم قاعدة واسعة من الأنشطة في مجال المساعدات الفنية، والتدريب ، وتدبير شراء بعض المستلزمات . بيد أنه ، قد تم اجراء دراسة لتقييم المشروع في اكتوبر ١٩٩٢م وبناءا عليها لقد صدرت توصية من قبل الهيئة الامريكية للتنمية العالمية تناشد باعادة تصميم المشروع، وقد بدأ العمل في تنفيذ التصميم الجديد في شهر ديسمبر ١٩٩٢م . واصبح المشروع في ظل التصميم الجديد يركز على مهام تنمية المؤسسة وذلك من خلال توجيه المساعدات الفنية التي تخدم أغراض محددة وهي التدريب وتنمية قاعدة البيانات. وان يكون الهدف الأساسي هو تعزيز مقدرات الكوادر العاملة في المديرية العامة للثروة السمكية في مهام ادارة الموارد السمكية بسلطنة عمان وحمايتها وتطويرها. وسيتم ذلك من خلال التركيز على التدريب في مجال البحوث وتقييم وادارة المخزون، وتنمية قاعدة البيانات والاحصائيات. كما سيتبنى المشروع المزيد من الأسس الحديثة والامكانيات التي من شأنها ان تؤهل المديرية العامة للثروة السمكية لوضع التوصيات والخطط الادارية المبنية على المعلومات الاحصائية الدقيقة. هذا التقرير يوضح الأنشطة التي تمت خلال هذه الدورة بعد ان تم تقليص توجهات المشروع.

٢ - ملخص وضع الأنشطة وفقا لاهداف المشروع

١ - التدريب

الهدف : تقديم البرامج التدريبية التي تمقل مهارات الكوادر العمانية

٥ - وضع أنشطة التدريب حتى ٣١ مارس ١٩٩٣م

- ١٥ ١ - المشاركون في برامج التدريب الاكاديمي
الذين يدرسون الآن بالولايات المتحدة الامريكية
- ١٧ ب - المشاركون في برامج التدريب الاكاديمي الذين
سيوفدوا الى دراسات فوق الجامعية بالولايات
المتحدة الامريكية
- ١٩ ج - المشاركون في برامج التدريب الاكاديمي الذين
تم ترشيحهم لدراسة درجة البكالوريوس
بالولايات المتحدة الامريكية
- د - المشاركون في برامج التدريب الاكاديمي
الذين تم ترشيحهم للدراسة بمصر :
- ٢٠ ١ - لدراسة الماجستير بجامعة قناة السويس
- ٢٢ ٢ - لدراسة الماجستير بجامعة الاسكندرية
- ٢٤ ٣ - لدراسة البكالوريوس في مجال العلوم
- ٢٥ هـ - الدورات التدريبية الفنية القصيرة
- ٢٦ و - الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي
- ٢٨ ز - الدورات التدريبية في مجال اللغة الانجليزية

قائمة المحتويات

الصفحة

- ١ - الخلفية ١
- ٢ - ملخص وضع الأنشطة وفقا لاهداف المشروع
- ١ - التدريب
- ٢ - ١ - أنشطة التدريب طويل المدى
- ٤ - ٢ - أنشطة التدريب في مجال اللغة الانجليزية
- ٤ - ٣ - أنشطة التدريب في مجال الحاسب الآلي
- ٥ - ٤ - أنشطة التدريب الفني قصير المدى
- ٥ - ٥ - أنشطة التدريب أثناء العمل
- ٦ - ب - تنمية قاعدة البيانات
- ٨ - ج - النشاطات الأخرى
- ٩ - د - وحدة الدعم العمانية
- ١٠ - ٣ - وضع مدخلات المشروع
- ١١ - ١ - التقرير المالي الدوري وفقا لعناصر المشروع
- ١٢ - ٢ - ملخص التقرير المالي للمشروع
- ١٣ - ٣ - مستوى الجهد (شخص/شهر) موضح وفقا لعناصر المشروع
- ٤ - ٤ - وضع مخرجات المشروع
- ١٤ - ١ - المخرجات التي تم تسليمها خلال الدورة
- ١٤ - ب - التقارير الفنية التي تم تسليمها خلال الدورة
- ١٤ - ج - الوثائق التي مازال العمل جاري فيها



مشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية في عمان
FDMP Oman Fisheries Development and Management Project

بسم الله الرحمن الرحيم

المحترم

التاريخ : ٣٠ ابريل ١٩٩٣ م
سعادة الشيخ عبدالله بن علي باكثير
مدير عام الثروة السمكية
المديرية العامة للثروة السمكية
وزارة الزراعة والثروة السمكية
الخير
سلطنة عمان

الموضوع : تقرير سير العمل الدوري السابع، لمشروع تنمية وإدارة
الثروة السمكية.

بعد التحية والاحترام،،

يسعدني ان ابعث لسعادتكم بشمائية نسخ باللغة العربية واللغة
الانجليزية من التقرير الدوري السابع لمشروع تنمية وإدارة الثروة
السمكية. هذه النسخ تشمل النسختين الاضافيتين التي طلبتهما قريبا.

وأرجو ان لا تترددوا في الاتصال بي اذا كانت لديكم اي استفسارات أو
ملاحظات متعلقة بهذا الموضوع.

وتكرموا بقبول فائق الاحترام .

مظلمكم
John Dorr
جون دور
رئيس الفريق

مرفقات

صورة الي:

الفاضل / محمد بن عامر البرواني / منسق المشروع / بالوكالة .



مشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية في عمان

تقرير سير العمل الدوري

السابع

مشروع تنمية وإدارة الثروة السمكية

هيئة التنمية العالمية

مشروع رقم ٠٠٠-١٠٠١-سي-٠١٠٦-٢٧٢

عقد رقم بي اي لو / تي / ٠٠٠٥ - ٣ - ٠١٠٦ - ٢٧٢

١ يناير ١٩٩٣م - ٣١ مارس ١٩٩٣م

تم اعداده من قبل :

قسم استشارات كيمونكس انترناشيونال

يرفع الى :

اللجنة العمانية الامريكية المشتركة

للتعاون الاقتصادي والفني

٣٠ ابريل ١٩٩٣م